

**УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ  
ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ**

ул. Кнеза Вишеслава бр.1. 11 030 Београд

Интернет страница: [www.sfb.bg.ac.rs](http://www.sfb.bg.ac.rs)

Број јавне набавке: 2/2017

**БР: 01-583/5 од 14.02.2017.год.**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**БРОЈ НАБАВКЕ: 2/2017**

Рок за достављање понуде је **27.02.2017.** године, до **10:00** часова.

Понуде доставити на адресу: ул.Кнеза Вишеслава бр.1, 11 030 Београд

**Јавно отварање понуде обавиће се дана **27.02.2017.** године, у **10:30** часова, у просторијама**

**УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ – ШУМАРСКОГ ФАКУЛТЕТА,  
У УЛИЦИ КНЕЗА ВИШЕСЛАВА БР.1 У БЕОГРАДУ**

**БРОЈ НАБАВКЕ: 2/2017**

**С А Д Р Ж А Ј:**

- I Општи подаци о јавној набавци
- II Подаци о предмету јавне набавке
- III Техничка карактеристике (спецификација, опис потреба,)
- IV Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказују, образац
- V Упутство понуђачима како да сачине понуду
- VI Образац понуде и пратећи обрасци:
  - критеријуми за оцењивање
  - подаци о понуђачу(обрасци за понуду)
  - подаци о понуђачу који је учесник заједничке понуде
  - подаци о подизвођачу
  - изјава о испуњености услова
  - споразум
  - изјава о поштовању прописа
- VII Модел уговора
- VIII Средства финансијског обезбеђења – средства обезбеђења плаћања
- IX Образац трошкови припреме понуде
- X Изјаве о независној понуди

Конкурсна документација има укупно 45 страна.

## **I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**Број ЈН: 2/2017**

### **ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Предмет јавне набавке добара - СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ ПО ПАРТИЈАМА  
УКУПНО ТРИ ПАРТИЈЕ**

**Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.**

**Контакт:** Зорица Стевановић за правна питања  
Адреса електронске поште: [zorica.stevanovic@sfb.bg.ac.rs](mailto:zorica.stevanovic@sfb.bg.ac.rs)  
**Зоран Пауновић;** техничка питања  
Адреса електронске поште: [zoran.paunovic@sfb.bg.rs](mailto:zoran.paunovic@sfb.bg.rs) ;  
**fax: 011 3053-813;**

## **II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке: **СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ ПО ПАРТИЈАМА**  
за потребе Универзитета у Београду - Шумарског факултета.

**ПАРТИЈА бр. 1.: СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЛИЧНЕ ХИГИЈЕНЕ**

**ПАРТИЈА бр. 2.: КОНЦЕНТРОВАНА СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ  
ПРОСТОРИЈА**

**ПАРТИЈА бр. 3.: ПРИБОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**

Назив и ознака из Општег речника јавних набавки:  
**39830000 – „Производи за чишћење“**

Предмет јавне набавке : **набавка се састоји из више партија.**

**Набавка се врши за потребе Универзитета у Београду Шумарског  
факултета и то на следеће адресе:**

- Шумарски факултет Кнеза Вишеслава 1 Баново брдо
- Шумарски факултет НН База Гоч ,Доситејева 7, 36 000 Краљево
- Шумарски факултет НН База Мајданпечка Домена , Дебели луг , 19 250 Мајданпек

### III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

#### СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЗА 2017. год.

#### 1. ПАРТИЈА СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЛИЧНЕ ХИГИЈЕНЕ

Ред. број	Назив средства	Једин. мере	Цена по јединици мере. без ПДВ-а.	Захтевна. количина.	Цена за захтевану количину без ПДВ-а	ПДВ	Ук. цена са ПДВ-ом
1.	Пена за прање руку	патрон а- 1 литар		400 л			
2.	Папирни убриси у ролни (дужина папира 165м)	комад		1700ком			
3.	Тоалетни сечени папир (1пак=250 листића)	комад		6000 ком			
4.	Прашак за веш 3/1кг	паковање		90 паков.			
5.	Омекшивач 1/1 ( Бохор или еквив.)	лит		20л			
6.	Течност за прање суђа 1/1 МЕР или одговарајуће	лит		80л			
7.	Тоалетни папир, ролна, (дужина папира 42 м)	ком		1500 ком			
8.	Салвете беле, двослојне, 30х30цм, 100/1	паковање		300 пак.			
9.	Сапун глицерински	ком		150 ком			
10.	Сапун хотелски	ком		2000 ком			

Роба која се није могла предвидети овим списком требоваће се по потреби.

## Напомена:

- наведени производи морају да по димензијама и запремини одговарају држачима за исте (пример: Кимберли Кларк држачи или одговарајући какви су већ уграђени у згради факултета за производе под редним бројем 1; 2 и 3);
  - **обавезно** је да понуђачи обезбеде бесплатно коришћење држача за наведене производе; (исте доставити уз остале узорке).
  - понуђачи су дужни да доставе **ДЕКЛАРАЦИЈЕ** за све ставке, односно узорке у оригиналној амбалажи (паковању) како би се утврдило подударање производа, са декларацијом (за све ставке).  
**„Декларације“ које према Закону морају имати сви производи намењени промету**
  - средства морају да располажу сертификатима произвођача ( ISO 14001, ISO 9001);
  - средства морају да располажу потврдом о здравственој исправности домаће надлежне институције;
- 
- Адресе на које се испоручују добра су:
  - Шумарски факултет Кнеза Вишеслава 1 Баново брдо
  - Шумарски факултет НН База Гоч ,Доситејева 7, 36 000 Краљево
  - Шумарски факултет НН База Мајданпечка Домена , Дебели луг , 19 250 Мајданпек

## СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЗА 2017. год.

### 2. ПАРТИЈА

#### КОНЦЕНТРОВАНА СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ПРОСТОРИЈА

Ред. број	Назив средства	Једин. мере.	Цена по јединици мере. без ПДВ-а..	Захтевана количина	Цена за захтевану количину без ПДВ-а	ПДВ	Цена за захтевану количину са пдв-ом
1.	<b>Концентровано средство</b> за брисање и негу дрвених површина Не може универзално	литар		300 л			
2.	<b>Концентровано средство</b> за чишћење керамичких плочица и камених подлога (терацо)	литар		400 л			
3.	<b>Концентровано средство</b> за чишћење санитарнија и уклањање воденог каменца	литар		300 л			
4.	<b>Концентровано средство</b> за чишћење стаклених површина	литар		150 л			
5.	Течност за прање тепиха-МЕР или одговарајуће	литар		120 л			
6.	Течни вим (Мер или одговарајуће)	литар		120 ком			
7.	WC освеживач ,испирач WC шоље(Анитра или одговарајуће.)патрона са корпицом	ком		300 ком			
8.	Санитар (Доместос или еквивалент)	лит		120 лит			
10.	Спреј (освеживач за просторије)	ком		30 ком			

11.	Течни хлор	лит		10 лит			
12.	Куглице за писоар (паковање 100 г)	пак		150 пак			

**Напомена:**

- Пожељно је да концентрована средства буду у паковању од 5л (канистер) а да се уз иста обавезно испоручују и дозирни системи (пример: један притисак 25 мл)
- навести препоручену концентрацију и количину готовог средства за употребу ;
- **обавезно** доставити (приложити) узорке у оригиналној амбалажи како би се утврдило **подударање декларација**.
- **средства на редним бројевима 5 до 12 нису концентрована и у комерцијалним су паковањима**;
- средства морају да располажу потврдом о здравственој исправности домаће надлежне институције;
- средства морају да располажу сертификатима произвођача ( ISO 14001, ISO 9001);

**Сертификати не морају бити преведени**

**Роба која се није могла предвидети овим списком требоваће се по потреби.**

У табелама су наведене оквирне количине

- Адресе на које се испоручују добра су:
- Шумарски факултет Кнеза Вишеслава 1 Баново брдо
- Шумарски факултет НН База Гоч ,Доситејева 7, 36 000 Краљево
- Шумарски факултет НН База Мајданпечка Домена , Дебели луг , 19 250 Мајданпек



## СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЗА 2017.год.

### 3 ПАРТИЈА

#### ПРИБОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	Једин. мере.	Цена по јединици мере. без ПДВ-а.	Захтевана количина	Цена за захтевану количину без ПДВ-а	ПДВ	Цена за захтевану количину са пдв-ом
1.	Гумене рукавице	пар		300 пар			
2.	Крпа практик абразив 15x15cm паковање 1 ком	рак		50 ком			
3.	АЛУ фолија 10 м	ком		15 ком			
4.	Четке за ВЦ шоље	ком		80 ком			
5.	Сунђери за посуђе	ком		150 ком			
6.	Портвиши ПВЦ (комплет)	ком		30 ком			
7.	Пластичне кофе 15л	ком		30 ком			
8.	Корпе за смеће, ПВЦ (за канцеларије)	ком		50 ком			
9.	Бриско комплет	ком		50 ком			
10.	Портвиш уложак	ком		50 ком			
11.	Бриско уложак 180 gr са навојем за качење	ком		100 ком			
12.	Брисач стакла са гумом	ком		15 ком			
13.	Магичне крпе 33x33cm једнобојне	ком		80 ком			
14.	Подне крпе памучне 750x1000	ком		200 ком			
15.	Фланел за крпе 1 туба	м		80 m			
16.	Кесе за замрзивач од 3 кг/30	паковање		30 ком			
17.	Најлонски џакови 700x1100 дебљина 40 микрона није битна боја	ком		4000 ком			

18.	Пајалице са телескопском дршком дводелном дужина телескопа 3м	КОМ		15 КОМ			
19.	Велике метле за чишћење-сирак	КОМ		20 КОМ			
20.	Мале метле-сирак	КОМ		20 КОМ			
21.	Ћубровник мали	КОМ		40 КОМ			
22.	Брезове метле	КОМ		5 КОМ			
23.	Усисивач (ROWENTA,RIO или еквивалентно)	КОМ		3 КОМ			
24.	Кофа са цедиљком	КОМ		25 КОМ			
25.	Цедиљка за кофу	КОМ		40 КОМ			
26.	Заштитна крема за руке	КОМ		60 КОМ			
27.	Панол паста или еквивалентна	КОМ		20 КОМ			
28.	Пластични штапови за бриска од 1,2 м	КОМ		80 КОМ			
29.	Кесе за смеће 40x70 (за корпе)	КОМ		1500 КОМ			
30.	Дрвени штапови за портвиш (2 м)	КОМ		15 КОМ			
31.	Колица за чишћење од полипропилена,цедиљка са решетком,запремина канте 30л 15л+15л	КОМ		5 КОМ			
32.	Крпа трулекс 18 x20 цм	КОМ		150 КОМ			
33.	Вишенаменска крпа за прашину 3/1 (38 x 38)	КОМ		50 КОМ			
34.	Пајалица	КОМ		10 КОМ			
35.	Кесе за усисивач папирне СЛОБОДА или одговарајуће	КОМ		10 КОМ			
36.	Џакови за смеће на везивање 80 л	КОМ		200 КОМ			
37.	Трегер кесе	КОМ		500 КОМ			
38.	Кашичице пластичне (за еспресо кафу)	КОМ		1200 КОМ			
39.	Чачкалице 100/1	ПАК		70 ПАК			
40.	Жица за судове	КОМ		80 КОМ			
41.	Кухињска крпа за судове	КОМ		40 КОМ			

42.	Џогер	КОМ		10 КОМ			
43.	Сунђер за џогер	КОМ		20 КОМ			
44.	Лепак за мишеве	КОМ		4 КОМ			
45.	Свеће беле	КОМ		50 КОМ			
46.	Кесе за усисивач платнена Слобода 1000к	КОМ		4 КОМ			
47.	Кесе папирне за усисивач ROWENTA	КОМ		100 КОМ			
48.	Кесе папирне за усисивач RIO	КОМ		60 КОМ			

### Напомена:

**1. - обавезно** доставити (приложити) на увид следеће производе са списка:

- бриско комплет;
- гумене рукавице;
- куглице за писоар;
- пластични џакови-јачи;
- кесе за усисиваче ( ставке 47. и 48.)

**Роба која се није могла предвидети овим списком требаће се по потреби.**

Коначна вредност посла (вредност уговора) зависиће од стварних потреба Наручиоца (у табелама су оквирне количине ) односно збира sukcesивних испорука на годишњем нивоу до процењене вредности.

- Адресе на које се испоручују добра су:
- Шумарски факултет Кнеза Вишеслава 1 Баново брдо
- Шумарски факултет НН База Гоч ,Доситејева 7, 36 000 Краљево
- Шумарски факултет НН База Мајданпечка Домена , Дебели луг , 19 250 Мајданпек

## КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ

### Критеријум за оцењивање понуда је „економски најповољнија понуда“ за сваку партију

#### Методи оцењивања

- |  |                        |
|--|------------------------|
| 1. Цена                                    | 80 бодова (максимално) |
| 2. Начин плаћања                           | 05 бодова (максимално) |
| 3. Рок испоруке за Кнеза Вишеслава 1       | 05 бодова (максимално) |
| 4. Рок испоруке за НН базе Гоч и Мајданпек | 10 бодова (максимално) |

УКУПНО : 100 бодова (максимално)

1. **Цена** мах 80  
Број бодова = (најнижа понуђена цена x 80) / понуђена цена

2. **Начин плаћања** мах 5

Редни број	Опис	Бодови
1.	одложено плаћање 45 дана	5
2.	одложено плаћање 30 дана	2
3.	одложено плаћање 15 дана	1

3. **Рок испоруке Шумарски факултет Кнеза Вишеслава 1**

мах 5

Редни број	Опис	Бодови
1.	До 2 дана	5
2.	од 3 до 5 дана	3
3.	6 и више дана	1

4. **Рок испоруке на НН Базе :**

Шумарски факултет НН База Гоч, Доситејева 7, 36 000 Краљево  
Шумарски факултет НН База Мајданпечка Домена, Дебели луг, 19 250  
Мајданпек

мах 10

Редни број	Опис	Бодови
1.	Испорука на 20 дана	10
2.	Испорука на 30 дана	5

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 4.Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Услови прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама које понуђач мора да испуни	Доказивање испуњености услова					
1.) Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	<p>- <b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p>- <b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре,</p> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе</li> <li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li> </ul>	да	не			
2.) Право на учешће у поступку има понуђач уколико он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	<p>- <b>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>- <b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:</p> <p>- Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,</p>	да	не			

	<p>- Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе“</p> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника</li> <li>▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих</li> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</li> <li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li> </ul> <p><b><u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></b></p>					
<p>4.) Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p>	<p>- <b><u>ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u></b> <b><u>1.Уверење Пореске управе</u></b> Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе <b><u>и</u></b> <b><u>2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине</u></b> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити <b><u>уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</u></b></li> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</li> <li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за</li> </ul>	<p>да</p>	<p>не</p>			

	<p>подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда</li> </ul>					
<b>Услови прописани чланом 76. Закона о јавним набавкама које понуђач мора да испуни</b>	<b>Доказивање испуњености услова</b>					
<p>4) Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже:</p> <p><b>ПАРТИЈА 1.</b> 1.одговарајућим сертификатима произвођача за понуђене производе -ISO 14001 -ISO 9001</p> <p><b>ПАРТИЈА 2</b> 1.одговарајућим сертификатима произвођача за понуђене производе -ISO 14001 -ISO 9001 2. потврдом о здравственој исправности домаће адлежне институције /лабораторије/</p>	<p>Потписана и печатом оверена <b>Изјава понуђача да произвођач поседује сертификате за стандарде и потврдом о здравственој исправности ПРОИЗВОДА домаће надлежне ;</b> <i>Институције</i> (на обрасцу из конкурсне документације).</p> <p>1 сертификат -ISO 14001 -ISO 9001 2. потврде о здравственој исправности домаће надлежне <i>Институције</i></p>	да	не			

**Обавезни услови** које мора да испуни подобављач и сваки од понуђача из групе понуђача дефинисани су чланом 75. Закона о јавним набавкама. Право на учешће у поступку има подизвођач и сваки од понуђача из групе понуђача ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 4) је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Понуђач и члан групе понуђача дужан је да:

5) има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом само за онај део предмета набавке који извршава. (**за ову набавку није потребна**)

Услове у погледу финансијског, пословног, кадровског и техничког капацитета подобављачи нису дужни да испуњавају самостално, док ове услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач је дужан да, у том случају, у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђачи, учесници заједничке понуде и подизвођачи (поддобављач) који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе из чл. 75. став 1. тачка 1, 2, 3. (који нису брисани новим изменама ЗЈНРС) а исти се односе на обавезне услове. Ови подаци су јавно доступни и могу се проверити на сајту АПР-а [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs) Пожељно је да понуђачи учесници заједничке понуде и подизвођачи (поддобављач) који су уписани у Регистар понуђача само доставе Решење о упису у Регистар понуђача (може фотокопија).

Сходно чл.77. став 4. ЗЈНРС испуњеност свих тражених услова могуће је доказати достављањем **изјаве на меморандуму понуђача, којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава тражене услове. Изјава мора бити на меморандуму понуђача, уредно заведена (мора имати деловодни број), оверена и потписана од стране одговорног лица понуђача .**

**Ако понуђач достави изјаву из члана 77. став 4. ЗЈНРС, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може затражити и од осталих понуђача.**

**Напомене :** Ово упутство сачињено је на основу ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА, који је објављен у „Службеном гласнику РС“, бр. 86 од 14.октобра 2015. год.

Називи свих тачака (23) које су садржане у Упутству понуђачима преузети су из члана 6. поменутог Правилника.

Упутство понуђачима је саставни део конкурсне документације за јавну набавку добара у отвореном поступку, поступку јавне набавке мале вредности али се сходно може применити и за набавку услуга и радова и у другим врстама поступака јавне набавке.

Упутством су предвиђене најновије измене и допуне ЗЈНРС („Сл. гласник РС“, бр. 68/2015)

печат

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА



## V Упутство понуђачима како да сачине понуду

Садржај упутства:

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити написана
2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена
3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија
4. Обавештење да је забрањено подношење понуде са варијантама
5. Начин измене, допуне и опозива понуде, у смислу члана 87. став 6. Закона
6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као поддобављач
7. Захтев да понуђач у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити поддобављачу
8. Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке
9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока и др.
10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди
11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику
12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача
13. Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди
14. Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде
15. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог поддобављача
16. захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу
17. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања
18. Врста критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума који ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда
19. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера
20. Обавештење о томе да је понуђач дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавањима и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине
21. Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач
22. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да плати таксу одређену Законом
23. Обавештење да ће уговор бити закључен у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Упутство садржи инструкције и податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри ово упутство и све обрасце и спецификације садржане у конкурсној документацији.

Понуђачи су дужни да пре предаје своје понуде прегледају сву конкурсну документацију и провере њену исправност, проуче све њене делове и сваки појединачни документ.

**Подношењем понуде понуђач потврђује да је у потпуности прихватио конкурсну документацију и јавни позив односно позив за подношење понуда.**

## **1.**

### **ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ НАПИСАНА**

1.1. Наручилац ће водити поступак набавке и припремити конкурсну документацију на српском језику.

1.2. Понуда као и целокупна преписка у вези са понудом коју размене понуђач и наручилац мора бити написана на српском језику. Осим ако је наглашено да за поједине документе не треба превод /сертификат/

## **2.**

### **ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

2.1. Понуда се доставља у писаном облику на обрасцима које понуђач добија од наручиоца уз позив за подношење понуде или приликом преузимања конкурсне документације. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији понуђач попуњава хемијском оловком или машински читко, јасно и недвосмислено;

2.2. Понуда се доставља у оригиналу, оверена печатом, заведена код понуђача и потписана од стране одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача;

2.3. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може се одредити да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији;

2.4. Цела понуда мора бити предата без накнадних исправки и без уписивања између редова. Понуда ће се одбити као неисправна, уколико буду начињене било какве измене, додаци или брисања у конкурсним документима. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом;

2.5. Понуђач доставља понуду у једном збирном омоту (коверти), тако да се при отварању може проверити да ли је неоштећена предата;

2.6. На збирном омоту или коверти мора бити читко и јасно исписана назнака која је наведена у јавном позиву, односно у позиву за подношење понуде;

2.7. На полеђини омота назначити назив, адресу, телефон и мејл понуђача и контакт особу.

**3.**

**ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА**

- 3.1. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђач може поднети понуду за једну или више партија
- 3.2. Уколико понуђач подноси понуду за две или више партија, понуду доставља у једном збирном омоту (коверти).
- 3.3. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије, како би се омогућило оцењивање за сваку партију посебно.

**4.**

**ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ЈЕ ЗАБРАЊЕНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

- 4.1. Алтернативна решења у техничкој документацији, односно понуде са варијантама, нису прихватљиве за наручиоца.

**5.**

**НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

- 5.1. Понуђач може, до истека рока за подношење понуда, изменити, допунити или опозвати своју понуду.
- 5.2. Начин достављања измењене понуде, допуне понуде или опозива идентичан је начину достављања првобитне понуде, описаном у тачки 2.
- 5.3. Понуђач је дужан да на коверти назначи да се ради о измени, допуни односно опозиву понуде за јавну набавку.

**6.**

**ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДОБАВЉАЧ**

- 6.1. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као поддобављач, нити да учествује у више заједничких понуда;
- 6.2. У обрасцу понуде понуђач је дужан да наведе да ли понуду подноси самостално или као заједничку понуду, или подноси понуду са поддобављачем;
- 6.3. Учешће у више од једне понуде за исти уговор резултираће тиме што ће се такве понуде одбити, као неисправне.

**7.**

**ЗАХТЕВ ДА ПОНУЂАЧ У ПОНУДИ НАВЕДЕ ДА ЛИ ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДОБАВЉАЧУ**

- 7.1. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити поддобављачу, дужан је да наведе назив и седиште поддобављача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај поддобављач ће бити наведен у уговору.
- 7.2. Понуђач је дужан да, уколико ангажује поддобављача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке коју ће поверити поддобављачу, део предмета набавке који ће поверити поддобављачу, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно поддобављачу.

7.3. Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише образац „Подаци о пододобављачу“ из конкурсне документације;

7.4. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број пододобављача.

7.5. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код пододобављача ради утврђивања испуњености услова.

7.6. Понуђач је дужан да за пододобављача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона, док доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) доставља за онај део набавке који ће извршити преко пододобављача. Доказе о испуњености осталих услова из члана 76. Закона о јавним набавкама доставља на начин одређен конкурсном документацијом.

## 8.

### **ОБАВЕШТЕЊЕ О ТОМЕ ДА ЛИ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ЗАХТЕВАТИ ОД ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ДА ПОДНЕСУ ПРАВНИ АКТ КОЈИМ СЕ ОБАВЕЗУЈУ НА ЗАЈЕДНИЧКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ**

8.1. Уколико понуду подноси група понуђача, у образцу понуде треба навести све учеснике у заједничкој понуди;

8.2. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке. Споразум садржи следеће податке:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења; 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

8.3. За сваког учесника у заједничкој понуди мора се попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“.

8.4. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ( услов из тачке 3. је броисан) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона, док доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) доставља за онај део набавке који извршава. Остале услове из члана 76. овог закона испуњавају заједно.

## 9.

### **ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА И ДР.**

9.1. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача;

9.2 Плаћање за преузету робу се врши на основу испостављених фактура чији основ је закључени уговор, све по Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама РС („Сл. гласник РС“ број 119/12).

9.3. Авансно плаћање није дозвољено.

9.4. Средства за плаћање су обухваћена финансијским планом за буџетску годину у којој се купопродаја обавља.

## 10.

### ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

10.1. Валута понуде је динар (РСД);

10.2. Цена мора бити исказана у динарима без пореза на додату вредност.

## 11.

### ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ ГДЕ СЕ МОГУ ДОБИТИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ И СЛ.

11.1. Позив за подношење понуда за ову јавну набавку није објављен на страном језику, те ови подаци нису неопходни за ову јавну набавку.

## 12.

### ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

12.1. У свим поступцима јавних набавки које спроводи Универзитет у Београду-Шумарски факултет, од **свих** понуђача се захтева да уз понуду доставе и средство финансијског обезбеђења, односно **меницу за озбиљност понуде**, а **само** од изабраног понуђача, приликом потписивања уговора, захтева се **меница за добро извршење посла**.

12.2. Понуђач је обавезан да достави средство финансијског обезбеђења (и то **меницу**, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица; **потврду о регистрацији менице**; попуњен, печатом оверен и потписан **образац меничног овлашћења и картон депонованих потписа**) **за озбиљност понуде**, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности понуде, односно вредности партије за коју понуђач подноси понуду, **са роком важности који мора бити најмање десет дана дужи од дана истека важности понуде, односно најмање 100 дана од датума отварања понуда**.

12.3. Гаранцију за озбиљност понуде (меницу) Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално или са поддобављачем или као овлашћени члан групе понуђача:

- I. након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- II. уколико је његова понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- III. не достави тражена средства финансијског обезбеђења (менице) за добро извршење посла или за повраћај аванса.

12.4. Меница за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу након достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и менице за повраћај аванса.

12.5. Понуђач коме буде додељен уговор је обавезан да достави средство финансијског обезбеђења (и то **меницу**, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица; **потврду о регистрацији менице**; попуњен, печатом оверен и потписан **образац меничног овлашћења и картон депонованих потписа**) **за добро извршење посла**, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, **са роком важности који мора бити најмање десет дана дужи од дана истека уговорних обавеза**.

12.6. **Гаранцију за добро извршење посла (меницу) Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално или са поддобављачем или као овлашћени члан групе понуђача, не поступа у складу са својим уговорним обавезама.**

12.7. Меница за добро извршење посла ће бити враћена на позив понуђача по извршењу уговора .

### 13.

#### **ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ**

13.1. Информације у вези са проверавањем, објашњењем, мишљењем и упоређивањем понуда, као и препоруке у погледу избора најповољније понуде, неће се достављати понуђачима, као ни једној другој особи која није званично укључена у процес, све док се не објави име изабраног понуђача.

13.2. Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији који су посебним прописом утврђени као поверљиви.

13.3. Понуђач је обавезан да у својој понуди назначи који се од достављених документа односи на државну, војну, службену или пословну тајну.

13.4. Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

13.5. Чланови комисије за јавну набавку морају да чувају податке и поступају са документима у складу са степеном поверљивости.

13.6. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### 14.

#### **ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ У ПИСАНОМ ОБЛИКУ ТРАЖИТИ ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

14.1. Заинтересовано лице може у писаном облику да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде **радним данима и у радно време од 07-15 часова, у противном сматраће се да је захтев за додатним информацијама и појашњењима стигао наредног дана ( рок за одговор ће тећи од наредног дана, као и све последице пропуштања рока).**

14.2. Наручилац је дужан да одговор у писменом облику у року од 3 радна дана од датума пријема захтева понуђача за додатним информацијама или појашњењима објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

14.3. Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

### 15.

#### **ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

15.1. Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, упоређивању и вредновању понуда.

15.2. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно код његовог подизвођача.

15.3. Наручилац ће писменим путем тражити од понуђача додатна објашњења и евентуални датум увида (контроле) код понуђача или његовог подизвођача.

**16.**

**ДОДАТНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

16.1. Уколико се понуђач налази на списку негативних референци, а предмет набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач је дужан да достави додатно средство обезбеђења – меницу у износу од 15 % од понуђене вредности.

**17.**

**ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

17.1. У случају спровођења преговарачког поступка преговараће се о оним елементима уговора који су утврђени као елементи критеријума на основу којих се бира најповољнија понуда.

17.2. Начин преговарања наручилац ће описати у позиву за подношење понуде у преговарачком поступку.

**18.**

**ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА , СВИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ОПИСАНИ И ВРЕДНОСНО ИЗРАЖЕНИ, КАО И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНАТ КРИТЕРИЈУМА КОЈИ ЋЕ ОМОГУЋИТИ НАКНАДНУ ОБЈЕКТИВНУ ПРОВЕРУ ОЦЕЊИВАЊА ПОНУДА**

**18.1. Наручилац ће доделити уговор применом критеријума „економски најповољнија понуда“**

**Методи оцењивања**

1. Цена	80 бодова (максимално)
2. Начин плаћања	05 бодова (максимално)
3. Рок испоруке за <b>Кнеза Вишеслава 1 Београд</b>	05 бодова (максимално)
4. Рок испоруке за <b>НН База Гоч „Доситејева 7, 36 000 Краљево Шумарски факултет НН База Мајданпечка Домена , Дебели луг , 19 250 Мајданпек</b>	10 бодова (максимално)

**УКУПНО :** 100 бодова (максимално)

(бодови за цену се рачуна тако што се најнижа понуђена цена помножи са 80, па се добијени износ подели са понуђеном ценом). Сви критеријуми имају тачно одређен број бодова за сваку опцију. Збир броја бодова свих критеријума је коначан (укупан) број бодова за одређеног понуђача који је упоредив са осталим понуђачима.

18.2. За најповољнију понуду биће изабрана она понуда која има највећи број бодова и која је прихватљива.

**19.**

**ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛА УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ БОДОВА**

19.1. Уколико две или више понуда буду имале једнак број бодова, које су нижи од осталих понуђача, избор најповољније понуде ће се вршити тако што ће жребом бити изабран понуђач, о чему ће сви понуђачи бити писмено обавештени.

**20.**

## ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

20.1. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

20.1. Наводе из претходне тачке понуђач доставља у виду **изјаве** која мора бити потписана и оверена од стране понуђача.

### 21.

#### ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДАМА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА

21.1. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### 22.

#### ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА И НАВОЂЕЊЕ БРОЈА ЖИРО РАЧУНА НА КОЈИ ЈЕ ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ДУЖАН ДА УПЛАТИ ТАКСУ ОДРЕЂЕНУ ЗАКОНОМ

22.1. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач који има интерес за доделу уговора тј. да закључи уговор о конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео штету или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца ротивно одредбама ЗЈНРС.

22.2. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копија захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

22.3. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

22.4. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. **У поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца пет(5)" дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈНРС, указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.**

22.5. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а **пет (5) дана у поступку јавне набавке мале вредности** и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а ЗЈНРС.

21.6. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.



22.7. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у предвиђеном износу из чл.156. ЗЈНРС зависно од врсте поступка, времена подношења захтева за заштиту права и других околности, односно у износу од 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности.

22.8. Број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије

22.8. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до донишења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије(у складу са одредбама члана 150. ЗЈНРС)

### 23.

#### **ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН НАКОН ИСТЕКА РОКА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

23.1. Уговор о јавној набавци биће закључен у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

23.2. Ако се понуђач у року који је наведен у позиву за закључење уговора не одазове, сматраће се да је одустао од понуде и наручилац ће у том случају наплатити финансијску гаранцију за озбиљност понуде, без обзира на разлоге одустајања од понуде.

23.3. Наручилац задржава право да у том случају закључи уговор са првим следећим најповољниим понуђачем, а у складу са чланом 113. став 3. Закона о јавним набавкама.

**Напомене :** Ово упутство сачињено је на основу ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА, који је објављен у „Службеном гласнику РС“, бр. 86 од 14.10.2015. год.

Називи свих тачака (23) које су садржане у Упутству понуђачима преузети су из члана 6. поменутог Правилника.

Упутство понуђачима је саставни део конкурсне документације за јавну набавку добара у отвореном поступку, поступку јавне набавке мале вредности али се сходно може применити и за набавку услуга и радова и у другим врстама поступака јавне набавке.

Упутством су предвиђене најновије измене и допуне ЗЈНРС („Сл.гласник РС“, бр. 68/2015)

ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ

## VI Образац понуде

Број јавне набавке: 2/2017

Предмет јавне набавке: СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ ПО ПАРТИЈАМА

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године;

ПОНУЂАЧ:

(а) КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО

(б) КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

(в) КОЈИ НАСТУПА КАО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, коју чине:

*(заокружити и навести називе свих подизвођача односно свих учесника у заједничкој понуди)*

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
1	Назив понуђача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	ПИБ	
7	Број текућег рачуна	
8	Назив банке	
9	ПДВ број	
10	Телефон	
11	Телефакс	
12	e-mail	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице	

Образац понуде за јавну набавку мале вредности добра по партијама

**СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ ПО ПАРТИЈАМА ЈН 2/2017**  
**ПАРТИЈА 1: СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЛИЧНЕ ХИГИЈЕНЕ**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

	Без ПДВ-а	ПДВ	Цена са ПДВ-ом
Укупна понуђена цена за захтеване количине			
Рок плаћања			
Рок испоруке Кнеза Вишеслава 1 Београд			
Рок испоруке ННБ Гоч и Мајданпек			

Процент вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу: \_\_\_\_\_ (не више од 50%)

Део предмета набавке који ће понуђач поверити понуђачу: \_\_\_\_\_

Рок важења понуде (минимум 90 дана од дана отварања понуде) \_\_\_\_\_ дана

Погодности које нуди понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

печат  
ПОТПИС  
ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

**Образац понуде за јавну набавку мале вредности добра по партијама**

**СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ ПО ПАРТИЈАМА ЈН 2/2017****ПАРТИЈА2: КОНЦЕНТРОВАНА СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ПРОСТОРИЈА****ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

	Без ПДВ-а	ПДВ	Цена са ПДВ-ом
Укупна понуђена цена за захтеване количине			
Рок плаћања			
Рок испоруке Кнеза Вишеслава 1 Београд			
Рок испоруке ННБ Гоч и Мајданпек			

Процент вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу: \_\_\_\_\_ (не више од 50%)

Део предмета набавке који ће понуђач поверити понуђачу: \_\_\_\_\_

Рок важења понуде (минимум 90 дана од дана отварања понуде) \_\_\_\_\_ дана

Погодности које нуди понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

печат  
ПОТПИС  
ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ      СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ ПО  
ПАРТИЈАМА ЈН 2/2016  
ПАРТИЈА 3: ПРИБОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ  
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

	Без ПДВ-а	ПДВ	Цена са ПДВ-ом
Укупна понуђена цена за захтеване количине			
Рок плаћања			
Рок испоруке Кнеза Вишеслава 1 Београд			
Рок испоруке ННБ Гоч и Мајданпек			

Процент вредности набавке који ће понуђач поверити  
подизвођачу: \_\_\_\_\_ (не више од 50%)

Део предмета набавке који ће понуђач поверити  
понуђачу: \_\_\_\_\_

Рок важења понуде (минимум 90 дана од дана отварања понуде) \_\_\_\_\_ дана

Погодности које нуди понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

печат  
ПОТПИС  
ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

Број јавне набавке: **2/2017**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ  
КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1	Назив понуђача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	ПИБ	
7	Број текућег рачуна	
8	Назив банке	
9	ПДВ број	
10	Телефон	
11	Телефакс	
12	e-mail	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице	

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

печат

**Податке уноси и оверава понуђач.**

**Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког учесника у заједничкој понуди**

Број јавне набавке: **2/2017**  
**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1	Назив понуђача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	ПИБ	
7	Број текућег рачуна	
8	Назив банке	
9	ПДВ број	
10	Телефон	
11	Телефакс	
12	e-mail	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице	

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

печат

**Податке уноси и оверава понуђач.**

**Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког подизвођача.**

## Образац Изјаве о испуњености услова

Место за меморандум

ЈН 2/2017

На основу чл.77. став.4. Закона о јавним набавкама Републике Србије (Службени гласник Републике србије бр. 124/12,14/2015 и 68/2015 као заступник понуђача дајем следећу:

### Изјаву о испуњености услова за партију 1

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем-потврђујем у име

(назив фирме) \_\_\_\_\_ да иста испуњава **обавезне** услове из чл. 75. став 1. тачка 1 до 4. Закона о јавним набавкама Републике Србије (Службени гласник Републике србије бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015 ) **додатне услове** из чл. 76. – тражене сертификате произвођача ISO 14001 ,ISO 9001,те извештај о здравственој исправности производа надлежне здравствене установе (предвиђене конкурсном документацијом) Закона о јавним набавкама Републике Србије (Службени гласник Републике србије бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015 )

Ова изјава даје се у циљу учешћа у поступку јавне набавке мале вредности бр. 1/2017 коју спроводи УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ - ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ и у друге сврхе се не може користити.

У Београду дана \_\_\_\_\_

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђач из групе понуђача и оверена печатом.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

печат

\_\_\_\_\_



## Образац Изјаве о испуњености услова

Место за меморандум

**ЈН 2/2017**

На основу чл.77. став.4. Закона о јавним набавкама Републике Србије (Службени гласник Републике србије бр. 124/12,14/2015 и 68/2015 као заступник понуђача дајем следећу:

### **Изјаву о испуњености услова за партију 2**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем-потврђујем у име

(назив фирме) \_\_\_\_\_ да иста испуњава **обавезне** услове из чл. 75. став 1. тачка 1 до 4. Закона о јавним набавкама Републике Србије (Службени гласник Републике србије бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015 ) **додатне услове** из чл. 76. – тражене сертификате произвођача ISO 14001 ,ISO 9001, те извештај о здравственој исправности производа надлежне здравствене установе (предвиђене конкурсном документацијом) Закона о јавним набавкама Републике Србије (Службени гласник Републике србије бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015 )

Ова изјава даје се у циљу учешћа у поступку јавне набавке мале вредности бр. 1/2017 коју спроводи УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ - ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ и у друге сврхе се не може користити.

У Београду дана \_\_\_\_\_

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђач из групе понуђача и оверена печатом.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

печат \_\_\_\_\_

## Образац Изјаве о испуњености услова

Место за меморандум

ЈН 2/2017

На основу чл.77. став.4. Закона о јавним набавкама Републике Србије (Службени гласник Републике србије бр. 124/12,14/2015 и 68/2015 као заступник понуђача дајем следећу:

### Изјаву о испуњености услова за партију 3

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем-потврђујем у име

(назив фирме) \_\_\_\_\_ да иста испуњава **обавезне** услове из чл. 75. став 1. тачка 1 до 4. Закона о јавним набавкама Републике Србије (Службени гласник Републике србије бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015 ) (предвиђене конкурсном документацијом) Закона о јавним набавкама Републике Србије (Службени гласник Републике србије бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015 )

Ова изјава даје се у циљу учешћа у поступку јавне набавке мале вредности бр. 1/2017 коју спроводи УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ - ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ и у друге сврхе се не може користити.

У Београду дана \_\_\_\_\_

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђач из групе понуђача и оверена печатом.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

печат \_\_\_\_\_

Образац

## СПОРАЗУМ

Овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Редни Број	пословно име или скраћени назив	адреса седишта	име и презиме одгов.лица
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке добара:

Наведени чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сви чланови заједничке понуде се обавезују да ће:

- 1) члан групе понуђача, наведен у под бројем 1, у горњем набрајању бити члан групе која ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) члан групе понуђача наведен под бројем \_\_\_\_\_, у име групе понуђача потписаће уговор;  
( уписати редни број)
- 3) члан групе понуђача наведен под бројем \_\_\_\_\_, у име групе понуђача даће средство  
( уписати редни број)  
обезбеђења уговорних обавеза;
- 4) члан групе понуђача наведен под бројем \_\_\_\_\_, ће издати рачун и сва плаћања ће се  
( уписати редни број)  
извршити на његов текући рачун бр. \_\_\_\_\_ отворен у банци \_\_\_\_\_;  
( уписати број текућег рачуна) ( уписати назив банке)
- 5) чланови заједничке понуде имаће следеће обавезе:  
члан под р.бр. 1. у горњој табели, који је именован као носилац, има следеће обавезе за извршење уговора ( уписати обавезе за извршење уговора-део посла који ће обављати):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
члан под р.бр.2. у горњем набрајању, има следеће обавезе ( уписати обавезе за извршење уговора-део посла који ће обављати);  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
члан под р.бр.3. у горњем набрајању, има следеће обавезе ( уписати обавезе за извршење уговора-део посла који ће обављати);  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
члан под р.бр.4. у горњем набрајању, има следеће обавезе ( уписати обавезе за извршење уговора-део посла који ће обављати);  
\_\_\_\_\_

За чланови заједничке понуде под редним бројем 1. \_\_\_\_\_ печати  
(обвлашћено лице)

За чланови заједничке понуде под редним бројем 2. \_\_\_\_\_  
(обвлашћено лице)

За чланови заједничке понуде под редним бројем 3. \_\_\_\_\_  
(обвлашћено лице)

За чланови заједничке понуде под редним бројем 3. \_\_\_\_\_  
(обвлашћено лице)

ЈАВНА НАБАВКА БР. 2/2017

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ: \_\_\_\_\_

БРОЈ: \_\_\_\_\_

ДАТУМ: \_\_\_\_\_

**Изјава о поштовању обавеза на основу  
чл. 75. став 2. ЗЈН**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да поштујемо обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

печат

\_\_\_\_\_

**Напомена: Ову изјаву попуњавају сви понуђачи чланови заједничке понуде понаособ.**

## VII Модел уговора

*Модел уговора Понуђач мора да понуни, парафира и стави печат на сваку страну и овери печатом и потпише на одговарајућем месту, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора, односно, да прихвата да закључи уговор у свему како модел гласи.*

*Уколико понуђач наступа са подизвођачем, у моделу уговора навести називе свих подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, у моделу уговора навести називе сваког од понуђача из групе.*

### УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

**УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ-ШУМАРСКОГ ФАКУЛТЕТА**, са седиштем у Београду, ул. Кнеза Вишеслава бр.1., које заступа Декан проф. др Ратко Ристић (у даљем тексту: **Купац**)

и

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Продавац**)

Закључен између:

**УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ-ШУМАРСКОГ ФАКУЛТЕТА**, са седиштем у Београду, ул. Кнеза Вишеслава бр.1., које заступа Декан проф. др Ратко Ристић (у даљем тексту: **Наручилац услуге**)

и

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Извршилац услуге**)

који наступа са подизвођачима:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

који наступа као члан групе понуђача, коју чине:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подаци о **Наручиоцу услуга:**

Подаци о **Извршилац**

ПИБ: 101 833 51	ПИБ:
Матични број: 7009291	Матични број:
Текући рачун: 840-1878666-24	Текући рачун:
Телефон: 011/3053-953	Телефон:
Телефакс: 011/3053-813	Телефакс:

**Основ уговора:** Поступак јавне набавке мале вредности **ДОБРА- СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ ПО ПАРТИЈАМА бр. 2/2017** за потребе УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ –ШУМАРСКОГ ФАКУЛТЕТА и ННБ који је спровео Наручилац и понуда Понуђача сопствени број/\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ /број код наручиоца / \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

## ЧЛАН 1.

### Предмет уговора

*Предмет овог Уговора је купопродаја добара по партији*

---

*за потребе Универзитета у Београду –Шумарски факултет, у свему према условима из понуде Продавца зав. бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године која чини саставни део овог Уговора..*

## ЧЛАН 2.

Уговорена количина из понуде из члана 1.. овог уговора испоручиваће се sukcesивно, због специфичних потреба, са претходно испостављеном спецификацијом тренутних потреба.

Продавац доставља робу Купцу у количинама и квалитету у року из понуде по испостављању налога франко купац на једну од наведених локација Шумарски факултет Кнеза Вишеслава 1 Београд, ННБ Гоч Доситејева 7 36.000 Краљево или ННБ Мајданпечка домена Дебели луг 19.250 Мајданпек ,по договору са техничком службом .

Уговорне стране су сагласне да ће укупна уговорена количина зависити од стварних потреба Купца материјалних могућности Купца.

## ЧЛАН 3.

Уговорне стране прихватају цену коју је Продавац понудио приликом конкурисања за доделу овог уговора Купопродајна цена предмета из члана 1. овог Уговора утврђује се према јединичним ценама из понуде бр.----- од-----,која је у прилогу уговора и збирно износи -----динара (----- динара)

Укупна уговорена цена по предметном Уговору једнака је збиру реализоване набавке појединачних вредности добара, а не сме прећи процењену вредност јавне набавке \_\_\_\_\_

Цене су фиксне и у цену није урачунат порез на додатну вредност.

У цену из става 1. овог члана урачунати су превоз до места испоруке (франко просторије факултета или ННБ по договору )и сви други трошкови.

Средства за плаћање су обухваћена финансијским планом за буџетску годину у којој се купопродаја обавља.

Евентуалне промене цена могуће су једино уз сагласност Купца

#### ЧЛАН 4.

Купац се обавезује да по свакој сукцесивној испоруци и квалитативном и квантитативном пријему предметне робе, плати цену по испостављеној факури у року од , /законски рок 45 дана/ \_\_\_\_\_ дана од настанка дужничко поверилачког односа, на основу испостављених факура

#### ЧЛАН 5.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. овог Уговора према квалитету и карактеристикама, утврђеним техничким условима из конкурсне документације, понуди продавца и узорку верификованом од стране Купца.  
*Уколико није у могућности да испоручи тражену робу даће Изјаву Купцу .*

#### ЧЛАН 6.

Квалитативни и квантитативни пријем врши се приликом преузимања робе. За све уочене недостатке Купац је дужан да изврши рекламацију одмах (у року од 24 часа), по уоченим недостацима.

Продавац се обавезује да дође по рекламирану робу и да најкасније у року од 6 дана по пријему рекламације отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном.

#### ЧЛАН 7.

Уколико Продавац не испуни своје обавезе или не испоручи робу из члана 1. овог Уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Купцу плати Купцу на име уговорне казне 0,2% ( два промила ) од укупне купопродајне цене робе. износ на име уговорне казне. Оваква уговорна казна може да износи највише 5 % ( пет посто) од укупне уговорене купопродајне цене.

#### ЧЛАН 8.

Уколико Купац услед неуредног испуњења уговорених обавеза од стране Продавца претрпи штету, има право захтевати и накнаду штете.

#### ЧЛАН. 9.

Рок важења уговора је годину дана од дана обостраног потписивања Уговора.

#### ЧЛАН. 10.

Продавац је дужан да обавести Купца о свим статусним променама које настану за време трајања Уговора.

Измене и допуне овог уговора врше се искључиво у случају више силе и одлуке државног органа ,анексом у писаној форми

ЧЛАН. 11.

За све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

ЧЛАН. 12.

У случају насталог спора, ако га не реше споразумно, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

ЧЛАН. 13.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест ) истоветна примерка од којих 2 (два) примерак за Продавца , а 4(четири) примерка за Купца.

**ЗА ИЗВРШИОЦА  
ДИРЕКТОР**

---

**ЗА НАРУЧИОЦА  
ДЕКАН  
Проф.др Ратко Ристић**

---



## VIII. Средства финансијског обезбеђења

Као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, сви понуђачи су дужни да уз понуду доставе:

1. МЕНИЦУ (оверену и потписану)
2. ПОТВРДУ О РЕГИСТРАЦИЈИ МЕНИЦЕ
3. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ (попуњено, потписано и печатом оверено)
4. КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА

\* \* \*

. У свим поступцима јавних набавки које спроводи Универзитет у Београду-Шумарски факултет, од **свих** понуђача се захтева да уз понуду доставе и средство финансијског обезбеђења, односно **меницу за озбиљност понуде**, а **само од изабраног понуђача**, приликом потписивања уговора, захтева се **меница за добро извршење посла**

1. Понуђач је обавезан да достави средство финансијског обезбеђења (и то меницу, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица; **потврду о регистрацији менице**; попуњен, печатом оверен и потписан **образац меничног овлашћења и картон депонованих потписа**) **за озбиљност понуде**, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности понуде, односно вредности партије за коју понуђач подноси понуду, **са роком важности који мора бити најмање десет дана дужи од дана истека важности понуде, односно најмање 100 дана од датума отварања понуда.**

Гаранцију за озбиљност понуде (меницу) Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално или са поддобављачем или као овлашћени члан групе понуђача:

\*након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;

\*уколико је његова понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о јавној набавци;

\*не достави тражена средства финансијског обезбеђења (менице) за добро извршење посла или за повраћај аванса.

Меница за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу након достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и менице за повраћај аванса.

2. Понуђач коме буде додељен уговор је обавезан да достави средство финансијског обезбеђења (и то меницу, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица; **потврду о регистрацији менице**; попуњен, печатом оверен и потписан **образац меничног овлашћења и картон депонованих потписа**) **за добро извршење посла**, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а,

са роком важности који мора бити најмање десет дана дужи од дана истека уговорних обавеза.

Гаранцију за добро извршење посла (меницу) Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално или са поддобављачем или као овлашћени члан групе понуђача, не поступа у складу са својим уговорним обавезама.

Меница за добро извршење посла ће бити враћена понуђачу по извршењу уговора .

## ПРАВИЛНО ОВЕРЕНА И ПОТПИСАНА МЕНИЦА



*Pečat i potpis ne smeju da pređu liniju bordure menice ( crvena linija na slici )*

### МЕМОРАНДУМ / ЛОГО ПОНУЂАЧА

Пун назив Дужника – Понуђача \_\_\_\_\_

Матични број, \_\_\_\_\_

ПИБ<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Дел бр. \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_ .2016.

### СВИМ СВОЈИМ БАНКАМА

*На основу Закона о меници ( „Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46 и 15/58; „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96) и тачке 1.,2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,*

\_\_\_\_\_ (навести пун назив понуђача)

*( у даљем тексту: Дужник), а ради реализације обавеза насталих по основу учешћа у поступку јавне набавке бр. 2/2016 од \_\_\_\_\_ . године, коју спроводи*

<sup>1</sup> Сви ови подаци треба да су садржани на меморандуму, ако их нема морају да се посебно наведу. Овлашћење треба да се напише на меморандуму и да буде заведено у деловодну књигу понуђача.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ-ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ као НАРУЧИЛАЦ,  
дана \_\_\_\_\_ године издајемо

### О В Л А Ш Ћ Е Њ Е – М Е Н И Ч Н О П И С М О

1. Овлашћујемо УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ-ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ, да може извршити попуњу бланко потписане соло менице следећих идентификационих ознака :

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / ; \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / ,  
(словна) ( н у м е р и ч к а )

до укупног износа од \_\_\_\_\_ динара (словима:

\_\_\_\_\_  
динара), на име гаранције за озбиљност понуде у поступку јавне набавке мале вредности бр. 2/2016 од \_\_\_\_\_ године, који спроводи УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ - ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ као НАРУЧИЛАЦ, за набавку:

\_\_\_\_\_ у складу са јавним позивом и конкурсном документацијом, у следећим случајевима:

(а) Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару понуде (Образац конкурсне документације)

(б) Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења : (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.

2. Овлашћујемо Повериоца да иницира наплату попуњених меница са клаузулом без протеста, безусловно и неопозиво, без трошкова, вансудски, издавањем налога за наплату на терет свих наших рачуна код пословних банака у корист Повериоца.

3. Овлашћујемо пословне банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна као и да налоге за наплату из тачке 2. овог овлашћења заведу у редослед чекања у случају да на нашим рачунима уопште нема средстава или нема довољно средстава, због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

4. Менице које смо предали Повериоцу су важеће и признајемо их за своје и у случају да пре њихове реализације дође до промене лица овлашћеног за заступање или промене лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, као и у случају наступања статусних промена код Дужника и других промена од значаја за правни промет.

5. Изјављујемо да се одричемо права на повлачење или опозив овог овлашћења, права на повлачење и отказивање налога за наплату, права на стављање приговора по основу обавеза из јавног позива и конкурсне документације .

6. У случају спора по овом овлашћењу надлежан је Привредни суд у Београду.

**ЗА  
ДУЖНИКА**  
Овлашћено лице

Печат

<b>IX Образац трошкова припреме понуде</b>
--

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припреме понуде, на обрасцу у слободној форми који ће приказивати трошкове израде узорака и трошкове прибављања средства обезбеђења.

**Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца**, наручилац је дужан да понуђачу надокнади наведене трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

Јавна набавка број 1/2017	
Понуђач:	
трошкови прибављања средства обезбеђења:	
Други трошкови (описати који):	
Укупни трошкови припреме понуде	

Напомена:

- предметни образац **попуњавају само понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади;**
- правило је да трошкове у вези са припремањем понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити накнаду за исте.

печат

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

-----

## Х. Изјава о независној понуди

ЈАВНА НАБАВКА БР. 2 /2017

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ: \_\_\_\_\_

БРОЈ: \_\_\_\_\_

ДАТУМ: \_\_\_\_\_

### Изјава о независној понуди

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

печат

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Ову изјаву попуњавају сви понуђачи чланови заједничке понуде понаособ.

У случају потребе копирајте образац у довољном броју примерака.