

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ
Број: 01-2/184
Датум: 20.7.2016.
БЕОГРАД

На основу члана 154. Статута Универзитета у Београду - Шумарског факултета бр. 01-1764/1 од 15.3.2012. год и Стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, а на основу предлога Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету, Наставно-научно веће Факултета, на седници одржаној 20.7.2016. год, донело је

О Д Л У К У

Усваја се Извештај о самовредновању Шумарског факултета.
Извештај о самовредновању дат је у прилогу и саставни је део ове одлуке.

Одлуку доставити: Комисији за обезбеђење и унапређење квалитета, декану, писарници.

Председник
Наставно-научног већа
Проф. др РАТКО РИСТИЋ



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ
УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ - ШУМАРСКОГ ФАКУЛТЕТА

Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета
Универзитета у Београду - Шумарског факултета

Јул 2016.

СТАНДАРДИ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА
ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА И СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Процена испуњености Стандарда 1:

«Стратегија обезбеђења квалитета»

а) Опис тренутне ситуације

Стратегија обезбеђења квалитета Универзитета у Београду – Шумарског факултета одражава у потпуности мисију и вредности факултета, и директно је повезана са стратешким и оперативним плановима рада. Прву верзију Стратегије обезбеђења квалитета усвојио је Савет Факултета на седници одржаној 26.03.2008. године, и она је била важећа до 2011. године. За све време важења Стратегије она је била доступна јавности. У претходном периоду прва верзија Стратегије обезбеђења квалитета је била спровођена преко Процедуре за обезбеђење квалитета, које су такође биле усвојене 2008. године, и ревидиране у марту 2011. године.

На предлог Декана Факултета, Савет Факултета на седници одржаној 29.02.2016. године усваја Стратегију обезбеђења квалитета ([прилог 1.1.](#)). По усвајању, сада важеће, Стратегија обезбеђења квалитета је објављена на веб страници факултета http://www.sfb.bg.ac.rs/pdf/fajlovi/strategija_obebedjenja_kvaliteta_2016.pdf ([прилог 1.4.](#)). Усвојена Стратегија обезбеђења квалитета јасно дефинише 1) намену Стратегије, 2) дефиниције основних појмова, 3) задатак, 4) стратешке циљеве у односу на обезбеђење квалитета, 5) основне принципе обезбеђења квалитета, 6) полазне основе за реализацију Стратегије, и 7) овлашћења и одговорности у спровођењу Стратегије унутар институције Факултета. На предлог Декана факултета, Савет Факултета је усвојио документ „Мере и субјекти обезбеђења квалитета на Универзитету у Београду-Шумарском факултету“ ([прилог 1.2.](#)). Стратегија обезбеђења квалитета спроводи се према акционом плану који је усвојен на седници Савета Факултета 25.03.2011. године ([прилог 1.3.](#)). Акциони план је израђен у виду табеле, у којој су дефинисане активности, одговорни за њихово спровођење, рокови, циљеви које треба достићи, показатељи достигнућа циљева и ресурси који су потребни за остварење циљева. Акциони план је направљен на основу резултата анкета студената и мишљења интерних рецензената који су оцењивали квалитет наставног процеса на свим студијским програмима Факултета.

Прихватавши Стратегију обезбеђења квалитета, носиоци обезбеђења квалитета (органи управљања и декан, стручна тела и други видови организовања рада на Факултету, студенти и ненаставно особље), прихватили су, између осталог, мисију, циљеве и мере за обезбеђење квалитета које су у Стратегији дефинисане.

Мере за обезбеђење квалитета су утврђене за одређене области обезбеђења квалитета (студијске програме, реализовање наставе, наставно особље, истраживања и веза између образовне и научноистраживачке делатности, уџбеници и литература, библиотека, информациони ресурси, простор и опрема, ненаставно особље, процес управљања, обавезно самовредновање, вредновање од стране студената и спољашњу проверу квалитета). Унутар мера за обезбеђење квалитета дефинисани су и субјекти обезбеђења квалитета.

Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

Универзитет у Београду-Шумарски факултет је остварио циљеве и испунио стандарде постављене Стандардом 1, јер: (1) има Стратегију обезбеђења квалитета која садржи све потребне елементе; (2) Стратегија обезбеђења квалитета је усвојена од стране одговарајућих стручних и управних тела Факултета; (3) Стратегија је била доступна јавности све време; (4) Стратегија је ревидирана када се указала потреба за тим; (5) за спровођење стратегије су биле уведене процедуре Система квалитета, које су гарантовале доследност и следљивост активности на спровођењу стратегије; (6) има усвојен Акциони план за спровођење стратегије обезбеђења квалитета, који садржи све потребне елементе; 7) има усвојен документ који јасно дефинише Мере и субјекте обезбеђења квалитета на факултету.

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа) Стандарда 1

SWOT АНАЛИЗА О ПРЕДНОСТИ О СЛАБОСТИ О МОГУЋНОСТИ О ОПАСНОСТИ	ПРЕДНОСТИ: - Постоји одговарајућа стратегија обезбеђења квалитета ++ - Постоји прецизан акциони план + - Постоје имплементирани процедуре за обезбеђење квалитета ++ - Стратегија за обезбеђење квалитета и процедуре се периодично ревидирају ++	СЛАБОСТИ: - Акциони план није обухватио све потребне активности + - За претходне године није усвајан акциони план + - Менаџмент факултета се не ангажује довољно у изради акционог плана +
МОГУЋНОСТИ: - Комисије за квалитет имају више знања и искуства него пре 4 године +++ - Менаџмент факултета жели да побољша управљање квалитетом ++ - Култура квалитета на Факултету је сваке године све виша ++	Стратегија појачања: - Комисије за квалитет треба да направе додатне процедуре обезбеђења квалитета - Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета треба да уведе контролу спровођења стратегије квалитета и на основу резултата контроле и да ревидира акциони план.	Стратегија уклањања слабости - Комисија за квалитет треба да направи свеобухватнију верзију акционог плана - Повећати учешће чланова менаџмента квалитета у оперативним пословима спровођења стратегије.
ОПАСНОСТИ: - Преоптерећеност чланова Комисија за квалитет другим обавезама ++ - Комисије за квалитет немају техничку подршку + - Мали број запослених је едукован у области управљања квалитетом ++	Стратегија превенције: - Ослободити чланове Комисија за квалитет дела других обавеза. - Обезбедити техничког секретара Комисији за квалитет - Спровести едукацију запослених о управљању квалитетом	Стратегија елиминације: - Заменили чланове менаџмента који се недовољно ангажују - Увести спољашњу рецензију акционог плана

ц) Предлози за побољшање и планиране мере:

- Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета на факултету треба да направи додатне процедуре обезбеђења квалитета.
- Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета на факултету треба да уведе контролу спровођења стратегије и на основу резултата контроле ревидира акциони план, који је усвојен још 2011. године.
- Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета на факултету треба да направи свеобухватнију верзију акционог плана.
- Повећати учешће чланова менаџмента квалитета у оперативним пословима спровођења стратегије.
- Ослободити чланове Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета на факултету дела других обавеза.
- Спровести едукацију запослених о управљању квалитетом
- Заменити чланове менаџмента који се недовољно ангажују
Увести екстерну рецензију акционог плана

д) Показатељи и прилози за стандард 1

[Прилог 1.1. Стратегија обезбеђења квалитета Прилог 1.2.](#)

[Мере и субјекти обезбеђења квалитета](#)

[Прилог 1.3. Акциони план за спровођење стратегије и одлуке о његовом усвајању и допунама](#)

[Прилог 1.4. Копија веб странице факултета](#)

Процена испуњености Стандарда 2:

«Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета»

а) Опис тренутне ситуације

На Универзитету у Београду-Шумарском факултету документ којим су постављени стандарди квалитета и утврђене надлежности појединих субјеката у систему мера обезбеђења квалитета је усвојило Наставно-научно веће под називом «Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета на Универзитету у Београду-Шумарском факултету» ([прилог 2.1.](#)). Овај документ има 12 процедура које су сачињене према областима обезбеђења квалитета наведеним у инструкцијама Комисије за акредитацију, као и усвојеним Правилником о обезбеђењу квалитета студијских програма шумарског факултета ([прилог 2.4.](#)), Правилником о обезбеђењу квалитета наставног процеса и вредновању студената Шумарског факултета ([прилог 2.5.](#)) и Правилника о самовредновању студијских програма, наставе и услова рада Шумарског факултета ([прилог 2.6.](#)). Свака процедура посебно дефинише СТАНДАРДЕ и ПОСТУПКЕ за обезбеђење квалитета:

1. Систем (организациона структура) обезбеђења квалитета
2. Квалитет студијског програма Факултета
3. Квалитет наставног процеса
4. Квалитет научноистраживачког и стручног рада
5. Квалитет наставника и сарадника
6. Квалитет студената
7. Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информативних ресурса
8. Квалитет управљања и пословођења Факултетом и квалитет ненаставне подршке
9. Квалитет простора и опреме
10. Квалитет финансирања
11. Улога студената у самовредновању и провери квалитета
12. Системско праћење и периодична провера квалитета

Документ «Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета на Универзитету у Београду-Шумарском факултету» усвојен је 2012. године, и доступан јавности на веб-страници Факултета http://www.sfb.bg.ac.rs/index.php?option=com_content&view=article&id=328&Itemid=83&lang=sr ([прилог 2.8.](#)). Ради реализације унапређења квалитета и континуираног побољшања поступака за унапређење квалитета Наставно-научно веће Факултета је 24.12.2014.год. усвојило «План рада Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета» ([прилог 2.2.](#)) и годишњи план рада Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе ([прилог 2.7.](#)). Комисије за квалитет годишње извештаје о свом раду су достављале Научно-наставном већу, које их је усвојило. Извештај Комисије за

праћење и унапређење квалитета наставе на Шумарском факултету у школској 2014/2015 је усвојен 30.03.2016.године, ([прилог 2.3.](#)).

Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

Универзитет у Београду-Шумарски факултет је остварио циљеве и испунио захтеве постављене стандардом 2, јер: (1) има документ којим су постављени стандарди квалитета и утврђене надлежности појединих субјеката у систему мера обезбеђења квалитета под називом «Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета на Универзитету у Београду-Шумарском факултету»; (2) документ «Годишњи план рада Комисије за контролу квалитета» је усвојена од стране Научно-наставног већа Факултета; (3) Комисије за обезбеђење квалитета Шумарског факултета су о свом раду извештавале сваке године Научно-наставно веће, које је извештаје усвојило; (4) има Правилник о обезбеђењу квалитета студијских програма Шумарског факултета који је усвојило Научно-наставно веће; (5) Правилник о обезбеђењу квалитета наставног процеса и вредновању студената Шумарског факултета; (6) има Правилник о самовредновању студијских програма, наставе и услова рада Шумарског факултета; (7) Научно-наставно веће Факултета је усвојило годишњи план рада Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе; (8) усвојена документа садрже све потребне елементе према упутству Комисије за акредитацију; (9) поменути документи су доступни јавности све време.

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа) Стандарда 2

SWOT АНАЛИЗА О ПРЕДНОСТИ О СЛАБОСТИ О МОГУЋНОСТИ О ОПАСНОСТИ	ПРЕДНОСТИ: - Постоји већ ревидиран документ који регулише стандарде и поступке обезбеђења квалитета +++ - Постоји прецизан план рада и процедура за праћење квалитета ++ - Процедуре за обезбеђење квалитета прецизно дефинишу стандарде и поступке +++ - Сва усвојена документа везана за обезбеђење квалитета су доступна јавности на веб-страници Факултета +++ - Стандарди су усклађени са стандардима Националног савета и Комисије за акредитацију+++	СЛАБОСТИ: - Недостају стандарди и поступци за проверу квалитета процеса оцењивања ++ - Стандарди за унапређење студијских програма нису довољно усклађени са стандардима развијених европских земаља + - Део стандарда је тешко спроведив због недовољног финансирања из буџета републике +++
МОГУЋНОСТИ: - Комисије за квалитет су повисиле своје стандарде за израду докумената везаних за квалитет +++ - Управа Факултета је обећала техничку подршку комисијама за квалитет ++	Стратегија појачања: - Комисије за квалитет треба да направе додатно разрађене процедуре обезбеђења квалитета - Комисије за квалитет треба да уведу контролу спровођења процедура квалитета и на	Стратегија уклањања слабости - Комисије за квалитет треба да направе стандарде и поступке за проверу квалитета процеса оцењивања - Ускладити стандарде за унапређење студијских програма са стандардима развијених

- Култура квалитета запослених је на вишем нивоу него раније ++	основу резултата контроле ревидирају план рада и процедура обезбеђења квалитета.	европских земаља - Улагати у обезбеђење квалитета из сопствених средстава.
ОПАСНОСТИ: - Преоптерећеност чланова Комисија за квалитет другим обавезама ++ - Средства за рад на пословима обезбеђења квалитета нису предвиђена у буџету Факултета+ - Мали број запослених је вољан да се ангажује у области управљања квалитетом +++	Стратегија превенције: - Ослободити чланове Комисија за квалитет дела других обавеза. - Предвидети средства за рад на пословима обезбеђења квалитета у буџету Факултета - Спровести едукацију запослених о управљању квалитетом	Стратегија елиминације: - Заменити чланове Комисије за квалитет који се недовољно ангажују - Увести ангажовање на пословима квалитета као обавезан услов за напредовање у академској хијерархији

ц) Предлози за побољшање и планиране мере:

- Комисије за квалитет треба да направе додатно разрађене процедуре обезбеђења квалитета.
- Комисије за квалитет треба да уведу контролу спровођења процедура квалитета и на основу резултата контроле ревидирају план рада и процедура обезбеђења квалитета.
- Комисије за квалитет треба да направе стандарде и поступке за проверу квалитета процеса оцењивања.
- Ускладити стандарде за унапређење студијских програма са стандардима развијених европских земаља.
- Улагати у обезбеђење квалитета из сопствених средстава.
- Ослободити чланове Комисија за квалитет дела других обавеза.
- Предвидети средства за рад на пословима обезбеђења квалитета у буџету Факултета

- Спровести едукацију запослених о управљању квалитетом
- Заменити чланове Комисије за квалитет који се недовољно ангажују
- Увести ангажовање на пословима квалитета као обавезан услов за напредовање у академској хијерархији

д) Показатељи и прилози за стандард 2

[Прилог 2.1. Усвојени документ - Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета на Универзитету у Београду-Шумарском факултету.](#)

[Прилог 2.2. Усвојени годишњи план рада Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета на Универзитету у Београду-Шумарском факултету.](#)

[Прилог 2.3. Усвојен годишњи извештај Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета на Шумарском факултету](#)

[Прилог 2.4. Усвојени Правилник о обезбеђењу квалитета студијских програма Шумарског факултета](#)

[Прилог 2.5. Усвојени Правилник о обезбеђењу квалитета наставног процеса и вредновању студената Шумарског факултета](#)

[Прилог 2.6. Усвојени Правилник о самовредновању студијских програма, наставе и услова рада Шумарског факултета](#)

[Прилог 2.7. Усвојен годишњи извештај Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета наставе на Шумарском факултету](#)

[Прилог 2.8. Копија веб-странице факултета на којој се налазе документа система квалитета](#)

Процена испуњености Стандарда 3: «СИСТЕМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА»

а) Опис тренутне ситуације

Универзитет у Београду-Шумарски факултет има систем обезбеђења квалитета који се састоји од усвојених процедура, регулаторних одредби Статута Шумарског факултета и одлука Наставно-научног већа које се односе на Комисију за обезбеђење и унапређење квалитета, Комисију за праћење и унапређење квалитета наставе, документе система квалитета и извештаје Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета и Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе. Универзитет у Београду-Шумарски факултет је формирао две Комисије за обезбеђење квалитета, и то Комисију за обезбеђење и унапређење квалитета одлуком Наставно-научног већа од 28.03. 2012.год. ([прилог 3.1.](#)) са изменом и допуном на седници Наставно-научног већа од 25.02.2015.године ([прилог 3.1а.](#)) и Комисију за праћење и унапређење квалитета наставе одлуком Наставно-научног већа од 26. 01. 2012. год. ([прилог 3.5.](#)). Процес формирања система, као и његово функционисање су потпуно транспарентни не само за запослене на Факултету, него и за општу јавност, јер се налазе доступни без ограничења на веб- страници Универзитета у Београду-Шумарског факултета, http://www.sfb.bg.ac.rs/index.php?option=com_content&view=article&id=328&Itemid=83&lang=sr ([прилог 3.10.](#)).

Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета има тринаест чланова, 9 наставника, 1 асистента, 1 представника ненаставног особља и 2 представника студента. Састав и надлежност Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета на Шумарском факултету утврђени су Статутом Шумарског факултета и Правилник о раду Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета на Шумарском факултету који је усвојило Наставно-научно веће, ([прилог 3.7.](#)). Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету има надлежности да:

- развија, спроводи и предлаже Наставно-научном већу програм самовредновања на Факултету,
- промовише културу квалитета на факултету,
- планира и анализира поступке вредновања целокупног система високог образовања и научноистраживачког рада на Факултету,
- припрема предлог Стратегије за обезбеђење квалитета и сачињава акционе планове за спровођење стратегије,
- прати остварење Стратегије за обезбеђење квалитета на факултету и предлаже мере и активности у циљу побољшања квалитета,
- анализира и обједињује материјале и документацију у вези самовредновања и акредитације студијских програма и Факултета, а које добија од Одсека, односно од радних тела која су формирана на сваком одсеку,
- учествује у осталим активностима неопходним за спровођење поступка акредитације Факултета.

Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету је конституисана на седници 28.03.2012. године, том приликом су именовани председник, заменик и секретар Комисије ([прилог 3.4.](#))

Иницијатор већине предлога за обликовање система квалитета је Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету, а у формулисању коначног облика система учествују: Декан Факултета, Продекан за наставу Факултета, Продекан за научноистраживачки рад и међународну сарадњу Факултета, Продекан за финансије Факултета, Савет Факултета, Наставно-научно веће Факултета, Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе, Председници Већа одсека, Шефови катедара, Студент продекан, Студентски парламент, наставници и сарадници, и сви запослени и студенти на Факултету. Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета на факултету редовно прати квалитет и спровођење Стратегије Факултета, Акционог плана и спроводи периодичне анкете студената, наставног особља и запослених на Факултету, а на сваке три године самовалуацију целе установе и свих студијских програма. Евалуација се спроводи преко одређивања интерних рецензената за сваки студијски програм и за сваки стандард квалитета; интерни рецензенти прикупљају потребне податке и документа.

Комисија констатује слабе тачке и формулише предлоге корективних мера, које затим шаље Научно-наставном већу на усвајање. Када предлоге корективних мера усвоји Научно-наставно веће, спроводи их Декан Факултета са својим продеканима и саветницима. Сви документи које у току прикупљања и анализе података направи Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета се стављају на увид свим запосленима на Факултету и студентима, тако да они могу кроз директну комуникацију са Комисијом или кроз своје учешће у раду Наставно-научног већа да утичу на одлуке и сам систем квалитета у свим деловима.

Извештаји о спровођењу стратегије и о анализи стандарда за обезбеђење квалитета се усвајају на исти начин: предлоге формира Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета, они се стављају на увид свим заинтересованим запосленим и студентима, и на крају их усваја Наставно-научно веће.

Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе има седам чланова, 4 наставника, 1 представника ненаставног особља и 2 представника студента. Састав и надлежност Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета на Шумарском факултету утврђени су Статутом Шумарског факултета и Правилником о раду Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета на Шумарском факултету који је усвојило Наставно-научно веће, ([прилог 3.8.](#)).

Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе је конституисана на седници 13.03.2012. године, том приликом су именовани председник, заменик и секретар Комисије ([прилог 3.6.](#)).

Комисија за праћење квалитета наставе спроводи сваке године евалуацију процеса наставе, и обавезно **анкетира студенте** према униформној анкети која је саставни део процедуре „Контрола наставног процеса“. Када прикупе податке и обаве анкете, интерни рецензенти сачињавају извештаје, који се потом разматрају на седницама Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета.

На Универзитету у Београду-Шумарском факултету праћење квалитета анкетама се спроводи периодично једном до два пута годишње попуњавањем одговарајућих образаца 1 ÷ 8 ([прилог 3.2.](#)), које спроводи Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе и Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета на факултету. На факултету су оформљени следећи обрасци за спровођење провере квалитета:

Образац 1а - Анкета о вредновању педагошког рада наставника Универзитета у Београду-Шумарског факултета

Образац 1б - Анкета о вредновању педагошког рада сарадника Универзитета у Београду-Шумарског факултета

- Образац 2а** - Индивидуални статистички извештај о вредновању педагошког рада натавбика Универзитета у Београду-Шумарског факултета
- Образац 2б** - Индивидуални статистички извештај о вредновању педагошког рада сарадника Универзитета у Београду-Шумарског факултета
- Образац 3** - Упитник о вредновању наставног процеса, студијских програма и услова рада од стране наставног особља факултета – Универзитета у Београду-Шумарски факултет
- Образац 4** - Упитник о вредновању наставе, студијских програма и услова рада од стране дипломаца Универзитета у Београду-Шумарског факултета
- Образац 5** - Упитник о вредновању испита Универзитета у Београду-Шумарског факултета
- Образац 6** - Упитник о вредновању дипломираних студената од стране послодаваца Универзитета у Београду-Шумарског факултета
- Образац 7** - Анкета студената о процени квалитета наставног процеса, рада органа управљања и рада стручних служби Универзитета у Београду-Шумарског факултета

Студенти Шумарског факултета, поред изјашњавања о квалитету студијских програма, наставе, оцењивања и студентских и стручних служби преко образаца 1а, 1б, 4, 5, и 7 имају могућност предочавања предлога, сугестија и примедби у циљу увођења корективних мера за побољшање квалитета наставног процеса, достављањем својих мишљења, током целе године у кутију за студентске предлоге, сугестије и примедбе која је постављена у холу факултета.

Наставно-научно веће Факултета је усвојило Извештај Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе Извештај о поштовању усвојених процедура оцењивања на Факултету ([прилог 3.3.](#)), који анализира испуњења или одступања од усвојених процедура оцењивања у школској 2014/2015. години на следећи начин:

1. Анализом Извештаја наставника о методама оцењивања, критеријумима оцењивања и односу поена остварених у предиспитним обавезама и на завршном испиту;
2. Анализом извештаја Службе за наставу о оценама и пролазности студената;
3. Путем студентских Анкета за оцену педагошког рада наставника и сарадника и
4. Кутије за жалбе.

Универзитету у Београду-Шумарског факултет има усвојен документ где су јасно дефинисане Процедуре и корективне мере у случају одступања од усвојених процедура оцењивања ([прилог 3.9.](#)), који је значајно доприноси квалитету Анализе поштовања процедуре оцењивања на Шумарском факултету.

На Универзитету у Београду-Шумарском факултету су процеси одлучивања, компетенције и одговорности органа управљања, органа пословођења, надлежности стручних органа, наставника и сарадника, као и надлежности студената у вези са обезбеђењем квалитета, јасно дефинисани у Статуту, процедурама система квалитета и

одлукама стручних органа ([прилог 10.1.](#)). Са поменутих порцесима и надлежностима су упознати сви запослени и студенти преко веб сајта Факултета, <http://www.sfb.bg.ac.rs> ([прилог 3.10.](#)).

У Статуту Шумарског факултета је члановима 161, 161а, 161б и регулисан рад Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета и поступак самовредновања. Дефинисано је да Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету предлаже процедуре које регулишу учешће и задатке наставног особља, ненаставног особља и студената у обезбеђењу квалитета. Такође, члановима 161а и 162 Статута регулисано је учешће студената у обезбеђењу квалитета и доношењу стратегије и процедура система квалитета. Учешће катедри и њихових чланова у обезбеђењу квалитета регулисано је чланом 13 и 18 Статута.

Посебно добра страна система квалитета Шумарског факултета је што су кроз процедуру „Квалитет студијског програма“ у процесе одлучивања у вези са студијским програмима укључени и наставници и студенти.

Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

Универзитет у Београду-Шумарски факултет је остварио циљеве и испунио захтеве постављене стандардом 3, јер: (1) има Комисију за обезбеђење и унапређење квалитета и документ којим су постављени стандарди квалитета и утврђене надлежности појединих субјеката у систему мера обезбеђења квалитета под називом „Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања; (2) Статут Шумарског факултета јасно дефинише састав, рад и надлежности Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета, као и односе Комисије са пословодним и стручним телима Факултета, наставницима, сарадницима, осталим запосленим и студентима; (3) сва документа везана за систем квалитета су доступна запосленима, студентима и јавности све време; (4) систем обезбеђења квалитета је у потпуности имплементиран, о чему сведоче годишњи извештаји Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета и Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе о спроведеним контролама наставног процеса, као и трогодишњи извештаји о самоевалуацији; (5) сваке године је спроведено анкетање студената по питањима важним за квалитет наставе и осталих домена рада Факултета, анкете су анализиране и узете у обзир приликом утврђивања корективних мера; (6) документа система квалитета садрже све потребне елементе према упутству Комисије за акредитацију високошколских установа.

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа) Стандарда 3

	ПРЕДНОСТИ:	СЛАБОСТИ:
SWOT АНАЛИЗА		
О ПРЕДНОСТИ	Постоји Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета која редовно заседа и ради на имплементацији система квалитета +++	Недостају стандарди и поступци за проверу квалитета процеса оцењивања ++
О СЛАБОСТИ	Надлежности органа управљања, пословођења и Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета су јасно дефинисане Статутом Факултета +++	Нису регулисане обавезе да запослени и студенти учествују у активностима везаним за квалитет, као ни мере за стимулацију учешћа, већ је све на добровољној бази ++
О МОГУЋНОСТИ		Студенти показују мало интересовање за активно
О ОПАСНОСТИ		

	• Надлежности наставника, сарадника, студената и стручних тела су јасно дефинисане Статутом Факултета +++ • Сва усвојена документа везана за обезбеђење квалитета су доступна јавности на веб-страници Факултета ++ • Корективне и превентивне мере доноси Научно-наставно веће на основу анализе процене испуњавања стандарда за обезбеђење квалитета++	ангажовање у оквирима система квалитета ++ • У Статуту нису предвиђене казнене одредбе уколико запослени одбију да се ангажују у активностима везаним за обезбеђење квалитета+ • Орган пословођења не успева да спроведе све усвојене корективне и превентивне мере++
МОГУЋНОСТИ: • Према постојећем Закону о високом образовању промена Статута Факултета је процес који је кратак и ефикасан +++ • Управа Факултета је заинтересована за унапређење система обезбеђења квалитета +++ • Култура квалитета запослених је на вишем нивоу него раније ++	Стратегија појачања: • Комисија за квалитет треба да направи нову ревизију докумената система квалитета, како би их ускладила са новим захтевима • Изменити Статут Факултета у делу који се односи на систем квалитета и прецизније регулисати надлежности свих субјеката квалитета • Комисија за квалитет треба да уведе контролу спровођења процедура квалитета и на основу резултата контроле ревидира процедуре обезбеђења квалитета.	Стратегија уклањања слабости • Комисија за квалитет треба да направи стандарде и поступке за проверу квалитета процеса оцењивања • Изменити Статут Факултета и унети одредбе које регулишу начин стимулације учешћа запослених и студената у пословима квалитета • Изменити Статут Факултета и унети казнене одредбе које се односе на избегавање учешћа запослених и студената у пословима квалитета. • Орган пословођења треба да отвори место продекана за послове квалитета
ОПАСНОСТИ: • Комисија за обезбеђење квалитета нема довољан капацитет рада јер јој недостаје административно-техничка подршка +++ • Средства за рад на пословима обезбеђења квалитета нису предвиђена у буџету Факултета+ • Мали број запослених и студената је вољан да се ангажује у области управљања квалитетом +++ • Захтеви Комисије за акредитацију из године у годину расту++	Стратегија превенције: • Обезбедити административно-техничку подршку Комисији за обезбеђење квалитета. • Предвидети средства за рад на пословима обезбеђења квалитета у буџету Факултета • Јавно похвалити и наградити запослене и студенте који су се ангажовали на пословима обезбеђења квалитета	Стратегија елиминације: • Заменили чланове Комисије за квалитет који се недовољно ангажују • Увести ангажовање на пословима квалитета као обавезан услов за напредовање у академској хијерархији

ц) Предлози за побољшање и планиране мере:

- Комисија за квалитет треба да направи нову ревизију докумената система квалитета, како би их ускладила са новим захтевима
- Изменити Статут Факултета у делу који се односи на систем квалитета и прецизније регулисати надлежности свих субјеката квалитета
- Комисија за квалитет треба да уведе контролу спровођења процедура квалитета и на основу резултата контроле ревидира процедуре обезбеђења квалитета.
- Комисија за квалитет треба да направи стандарде и поступке за проверу квалитета процеса оцењивања
- Изменити Статут Факултета и унети одредбе које регулишу начин стимулације учешћа запослених и студената у пословима квалитета
- Изменити Статут Факултета и унети казнене одредбе које се односе на избегавање учешћа запослених и студената у пословима квалитет
- Орган пословођења треба да отвори место продекана за послове квалитета
- Обезбедити административно-техничку подршку Комисији за обезбеђење квалитета
- Предвидети средства за рад на пословима обезбеђења квалитета у буџету Факултета
- Јавно похвалити и наградити запослене и студенте који су се ангажовали на пословима обезбеђења квалитет
- Заменити чланове Комисије за квалитет који се недовољно ангажују
- Увести ангажовање на пословима квалитета као обавезан услов за напредовање у академској хијерархији

д) Показатељи и прилози за стандард 3

Прилог 3.1. Одлука Наставно-научног већа о образовању Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета са конкретном одговорношћу за унутрашње осигурање квалитета на Шумарском факултету.

Прилог 3.1а. Одлука Наставно-научног већа о измени и допуни Одлуке бр.01-2234/2 од 28.03.2012.год.

Прилог 3.2. Спроведене анкете

Прилог 3.3 Документи о анализи резултата анкета и о усвајању корективних и превентивних мера, саставни део Извештаја Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе о поштовању плана и распореда наставе на Факултету.

Прилог 3.4. Записник са 1. седнице Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету – конституисање Комисије.

Прилог 3.5. Одлука Наставно-научног већа о образовању Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета наставе на Шумарском факултету.

Прилог 3.6. Записник са 1. седнице Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе – конституисање Комисије.

Прилог 3.7. Правилник о раду Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета на Шумарском факултету

Прилог 3.8. Правилник о раду Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе на Шумарском факултету

Прилог 3.9. Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања.

Прилог 3.10. Копија веб странице факултета

**Процена испуњености Стандарда 4:
«КВАЛИТЕТ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА»**

Опис тренутне ситуације

Квалитет студијских програма на Шумарском факултету Универзитета у Београду обезбеђује се кроз праћење и проверу циљева студијских програма и радног оптерећења студената на основу анализе потребног времена за савладавање појединих предмета и на основу анкете студената; прилагођавања садржаја и структуре студијских програма потребама делатности за које се стичу дипломе на Шумарском факултету, у сврху праћења најновијих достигнућа; као и кроз осавремењивање садржаја и сталног прикупљања информација о квалитету програма од дипломираних студената и одговарајућих организација из окружења.

На основу увида у важеће правне акте Шумарског факултета Универзитета у Београду (Правилник о обезбеђењу квалитета студијских програма Шумарског факултета ([прилог 4.10](#)), Правилник о самовредновању студијских програма, наставе и услова рада Шумарског факултета ([прилог 4.11](#)), Дозволе за рад ([Прилог 4.12](#)), Уверења о акредитацији високошколске установе 2008 ([Прилог 4.12-1](#)), Уверења о акредитацији високошколске установе 2013 ([Прилог 4.12-2](#)), као и документације која је приложена за оцену квалитета студијског програма, може се закључити следеће:

- 2008. године акредитовано је седам (7) студијских програма:
 - Основне академске студије - Шумарство
 - Основне академске студије - Прерада дрвета
 - Основне академске студије - Пејзажна архитектура и хортикултура
 - Основне академске студије - Еколошки инжењеринг у заштити земљишта и водених ресурса
 - Дипломске академске студије Шумарског факултета
 - Специјалистичке академске студије – Трговина дрветом и производима од дрвета
 - Докторске студије Шумарског факултета.
- 2013. године акредитовано је једанаест (11) студијских програма:
 - Основне академске студије - Шумарство
 - Основне академске студије - Технологије, менаџмент и пројектовање намештаја и производа од дрвета
 - Основне академске студије - Пејзажна архитектура
 - Основне академске студије - Еколошки инжењеринг у заштити земљишта и водених ресурса
 - Основне струковне студије - Технологије, менаџмент и пројектовање намештаја и производа од дрвета
 - Мастер академске студије - Шумарство
 - Мастер академске студије - Технологије, менаџмент и пројектовање намештаја и производа од дрвета)
 - Мастер академске студије - Пејзажна архитектура

Мастер академске студије - Еколошки инжењеринг у заштити земљишта и водених ресурса

Специјалистичке академске студије – Трговина дрветом и производима од дрвета
Докторске студије Шумарског факултета.

Листа студијских програма који су акредитовани на високошколској установи са укупним бројем одобрених и уписаних студената приказан је у [табели 4.1](#);

- Исходи учења за сваки студијски програм на Шумарском факултету Универзитета у Београду доступни су на сајту факултета ([табела 4.2](#)), док је обухваћеност сваког програмског исхода учења у оквиру обавезних предмета за сваки студијски програм испуњена у потпуности;

- Веза између наставе, исхода учења и провере знања на Шумарском факултету Универзитета у Београду омогућава да укупан процес учења буде транспарентнији и за студенте садржајнији. У погледу наставе уочљива је динамичка равнотежа између наставних метода, са једне стране, и провере знања, са друге. С обзиром да је провера знања покретачка сила битна је врста учења и у складу са њом одређени су задаци за проверу знања тако да помогну студентима у постизању постављених исхода учења. Пракса је показала да студенти уче оно за шта верују да ће бити предмет провере знања, а не све оно што спада у наставни програм. С тога је на студијским програмима Шумарског факултета приоритет развој наставе којој је циљ разумевање ([табела 4.2](#)).

- Додела ЕСПБ бодова деловима програма на студијским програмима на Шумарском факултету Универзитета у Београду заснована је на оптерећењу студената неопходном за постизање исхода учења у формалном смислу. Наставно особље, за сваки студијски програм посебно, је утврдило исходе учења за сваки појединачан део програма (предмет), описало наставне активности и извршило процену оптерећења које је у просеку потребно студенту да би савладао све предвиђене активности. Предлози су прикупљени, анализирани и повезани, а процењено оптерећење изражено је ЕСПБ бодовима. Коришћење оваквог начина додељивања ЕСПБ бодова деловима програма (предметима) омогућило је да сви наставници буду укључени у поступак расподеле бодова, а такође је омогућена највећа могућа слобода у развоју сваке компоненте програма у складу са исходима учења и одговарајућим оптерећењем ([прилог 4.14](#) -Табеле студијских програма- Табеле 4ШО, 4ПДО, 4ПАХО, 4ЕИО, 5М, 5СПД, 5Д - Расподела бодова деловима програма заснована на оптерећењу студената и резултати анкете добијени од студената у поступку редовног мониторинга оптерећења на студијском програму Пејзажна архитектура и хортикултура). Установљено је да вредност једног ЕСПБ бода на Шумарском факултету Универзитета у Београду еквивалентна времену од 30 сати ([прилог 4.15](#)).

- Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе спроводи сваког семестра евалуацију процеса наставе, а Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета спроводи на сваке три године самоевалуацију целе установе и свих студијских програма. Евалуација се спроводи за сваки студијски програм. Резултати евалуације детаљно се анализирају на ресорним одсецима, а затим на Наставно-научном већу Факултета ([прилог 4.16, прилог 4.11](#));

- Факултет континуирано прибавља мишљење дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења путем анкета, са циљем унапређења и побољшања квалитета ([прилог 4.8](#)) и

- Факултет прибавља мишљење послодаваца о стеченим квалификацијама дипломаца ([прилог 4.9](#)).

Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

Шумарски факултет Универзитета у Београду је остварио циљеве и испунио захтеве постављене стандардом 4 с обзиром да су: 1) сви студијски програми акредитовани; 2) циљиви студијских програма усклађени са исходима учења и доступни јавности; 3) методе наставе оријентисане ка исходима учења; 4) усаглашена ЕПСБ опотребења са активностима учења потребним за достизање очекиваних исхода учења; 5) поступци праћења квалитета студијског програма путем анкетирања студената редовни; 6) повратне информације од стране послодавца о свршеним студентима и њиховим компетенцијама перманентне и 7) повратне информације о квалитету студијског програма од стране дипломираних студената ажурне. Наведени подаци подржани су потребним прилозима у оквиру овог стандарда и додатним прилозима за сваки студијски програм:

а. Студијски програм основних академских студија Шумарство

На основу стандарда за акредитацију студијских програма и усвојене процедуре за обезбеђење квалитета студијских програма на Шумарском факултету, увидом у постојећу документацију, може се закључити да је студијски програм **основних академских студија Шумарство** Шумарског факултета целовит, мултидисциплинаран, усклађен са принципима Болоњског процеса и научно утемељен.

1. Исходи (циљеви) образовања у оквиру акредитованог студијског програма основних академских студија Шумарство су у потпуности засновани на исходима учења ([Прилог 4.14](#), Табела 1 ШО).

2. Исходи учења на Шумарском факултету, студијском програму Шумарство, су базирани на дескрипторима квалификација, односно захтевима и препорукама Европске федерације (EFLA) за образовање у овој научној области ([прилог 4.17](#), http://europe.iflaonline.org/index.php?option=com_content&view=article&id=40&Itemid=48), као и на одговарајућем Европском оквиру квалификација. Такође, се активно прате захтеви међународних и националних струковних удружења.

3. На студијском програму Шумарство успостављен је склад између наставних метода, исхода учења и критеријума оцењивања. Настава је оријентисана ка учењу студената, а систем оцењивања је заснован на мерењу исхода учења који опредељују садржај наставног програма и његову организацију ([Прилог 4.14](#), Табела 2 ШО).

4. Обухваћеност сваког програмског исхода учења у оквиру обавезних предмета на студијском програму Шумарство испуњена је у потпуности ([Прилог 4.14](#), Табела 3 ШО). Минималан проценат повезаности је 28,6 (углавном за нематичне предмете), а максималан је 100.

5. Одсек за Шумарство остварује периодичну и структурирану комуникацију са послодавцима (путем анкетирања) на основу којих проверава да ли се постигнути резултати студената и дипломираних инжењера поклапају са планираним исходима учења. Процењује се да је поклапање постигнутих резултата са планираним исходима учења у највећем обиму остварена, с обзиром да је расположива оцена по овом параметру 4,38 ([прилог 4.9](#)).

6. Активности учења које су потребне за достизање очекиваних исхода учења исказане у сатима и кроз удео наведених активности у укупној вредности ЕСПБ за предмете (на примеру једног предмета) из сваке категорије предмета акредитованог студијског програма основних академских студија Шумарство, приказане су у Табели 3 ШО ([Прилог 4.14](#)) Из категорије Научно – стручних предмета приказан је предмет Шумарска ентомологија, за који је према броју ЕСПБ неопходно 210 сати за достизање очекиваних исхода

учења. Из категорије Теоријско – методолошких предмета приказан је предмет Математика за који је према броју ЕСПБ неопходно 150 сати за достизање очекиваних исхода учења, односно да овладају знањима, која ће им омогућити да лакше усвоје наставно градиво у наредним годинама студија. Из области Академско - опште образовних предмета приказан је предмет Петрографија са геологијом за који је неопходно 60 часова за самосталан рад и у директном контакту са наставним особљем 60 часова. Из категорије Стручно – апликативних предмета приказан је предмет Дендрологија за који је према броју ЕСПБ неопходно 210 сати а, од тога 90 сати у директном контакту са наставним особљем, а 120 сати за самостални рад студената.

7. На студијском програму Шумарство, сходно Правилнику о обезбеђењу квалитета студијских програма Шумарског факултета, редовно се проверава процена оптерећења студената које је неопходно за постизање задатих исхода учења (ЕСПБ). Резултати праћења и прикупљања повратних информација од студената током 2011. године прегледно су приказани у Табели 4 ШО ([Прилог 4.14](#)). У наведеној табели је документована и додела бодова деловима програма заснована на оптерећењу студената неопходном за постизање исхода учења у формалном смислу. Из спроведене студентске анкете може се закључити да је број ЕСПБ бодова адекватан, сем у случају два предмета, нешто већи број студената је предложио повећање броја ЕСПБ, и то, да се уместо 4 додели 5ЕСПБ. Предмети четврте године акредитованог студијског програма Шумарство, нису били покривени приказаним мониторингом од стране студената зато што се у текућој школској 2011/2012. години први пут слушају.

8. Релевантност студијског програма Шумарство, за национално тржиште рада, као и постигнућа дипломаца у каснијем професионалном развоју приказани су у Табели 5 ЕИО ([прилог 4.14](#)). Анализом анкета послодаваца, дипломирани инжењери Шумарства, на националном нивоу, на питања о задовољству са нивоима теоријског и практичног знања (оцена: 4,45), ниво практичног знања у струци (оцена: 4,45), ниво организационих вештина (оцена: 4,10), ниво економских вештина (оцена: 4,22) и спремности за рад (оцена: 4,67).

б. Студијски програм основних академских студија Прерада дрвета

На основу стандарда за акредитацију студијских програма и усвојене процедуре за обезбеђење квалитета студијских програма на Шумарском факултету, увидом у постојећу документацију, може се закључити да је студијски програм **основних академских студија Прерада дрвета** Шумарског факултета целовит, мултидисциплинаран, усклађен са принципима Болоњске декларације и научно утемељен.

1. Исходи (циљеви) образовања у оквиру акредитованог студијског програма основних академских студија Прерада дрвета су у потпуности засновани на исходима учења ([прилог 4.14](#); Табела 1 ПДО).

2. Исходи учења на Шумарском факултету, студијском програму Прерада дрвета, су базирани на дескрипторима квалификација, односно захтевима и препорукама Европске федерације (EFLA) за образовање у овој научној, као и на одговарајућем Европском оквиру квалификација. На студијском програму Прерада дрвета остварена је мобилност студената и слушање сличних студијских програма разменом на универзитетима Европе, УСА и Канаде.

3. На студијском програму Прерада дрвета успостављен је склад између наставних метода, исхода учења и критеријума оцењивања. Настава је оријентисана ка учењу студената, а систем оцењивања је заснован на мерењу исхода учења који опредељују садржај наставног програма и његову организацију ([прилог 4.14](#); Табела 2 ПДО).

4. Обухваћеност сваког програмског исхода учења у оквиру обавезних предмета на студијском програму Прерада дрвета испуњена је у потпуности ([прилог](#)

[4.14](#); Табела 3 ПДО). Минималан проценат повезаности је 28,6 (углавном за не матичне предмете), а максималан је 100.

5. Одсек за Прераду дрвета остварује периодичну (путем семинара за послодавце који се одржавају на Факултету) и структурирану комуникацију са послодавцима (путем анкетирања) на основу којих проверава да ли се постигнути резултати студената и дипломираних инжењера поклапају са планираним исходима учења. Процењује се да је поклапање постигнутих резултата са планираним исходима учења у највећем обиму остварена, али обзиром да је просечна оцена по овом параметру 3,68 (из анкете државних образовних институција, [прилог 4.9](#)) требало би размишљати о отварању специјалистичког или мастер курса студија, као мултидисциплинарног, за дообrazовање кадрова који раде у настави у средњим стручним школама.

6. Активности учења које су потребне за достизање очекиваних исхода учења исказане у сатима и кроз удео наведених активности у укупној вредности ЕСПБ за предмете (на примеру једног предмета) из сваке категорије предмета акредитованог студијског програма основних академских студија Прерада дрвета приказане су у Табели 3 ([прилог 4.14](#)). Из категорије Научно – стручних предмета приказан је предмет Својства дрвета, за који је према броју ЕСПБ неопходно 210 сати за достизање очекиваних исхода учења. Из категорије Стручно – апликативних предмета приказан је предмет Хидротемичка обрада дрвета за који је према броју ЕСПБ неопходно 210 сати за достизање очекиваних исхода учења односно за савладавање свих знања и вештина за самосталан рад на руковођењу сушарама и инсталацијама за термичку обраду. Из категорије Теоријско – методолошких предмета приказан је предмет Математика за који је према броју ЕСПБ неопходно 150 сати за достизање очекиваних исхода учења односно за савладавање свих знања и вештина за самосталан рад на руковођењу сушарама и инсталацијама за термичку обраду дрвета. Из области Академско - опште образовних предмета приказан је предмет Основи економије за који је неопходно 60 часова за самосталан рад, као и у директном контакту са наставним особљем.

7. На студијском програму Прерада дрвета, сходно Правилнику о обезбеђењу квалитета студијских програма Шумарског факултета, редовно се проверава процена оптерећења студената које је неопходно за постизање задатих исхода учења (ЕСПБ). Резултати праћења и прикупљања повратних информација од студената током 2011. године прегледно су приказани у Табели 4 ПДО ([прилог 4.14](#)). У наведеној табели је документована и додела бодова деловима програма заснована на оптерећењу студената неопходном за постизање исхода учења у формалном смислу. На основу мониторинга, односно приказане студентске анкете, на овом студијском програму не може да се изведе неки посебан закључак из два разлога: недовољан број анкетираних студената и недовољно података у анкетним листовима. Предмети четврте године акредитованог студијског програма Прерада дрвета нису били покривени мониторингом од стране студената стога што се у текућој школској 2011/2012. години први пут слушају.

8. Релевантност студијског програма Прерада дрвета за тржиште рада (локално, државно, међународно), као и постигнућа дипломаца у каснијем професионалном развоју приказани су у Табели 5 ПДО ([прилог 4.14](#)). Власници приватних фирми исказали су (усменим путем на семинару који је одржан на Факултету, телефоном и попуњавањем анкетних листића) велику жељу за сарадњом са Факултетом и потребу да запосле инжењере Прераде дрвета. Анализом свих анкета послодаваца на питања о задовољству са нивоима теоријског и практичног знања, организационих и економских вештина и спремности за рад на локалном, државном и међународном нивоу дипломирани инжењери Прераде дрвета оцењени су у просеку са врло добром оценом 3,68 ([прилог 4.14](#); Табела 5 ПДО).

в. Студијски програм основних академских студија Пејзажна архитектура и хортикултура

На основу стандарда за акредитацију студијских програма и усвојене процедуре за обезбеђење квалитета студијских програма на Шумарском факултету, увидом у постојећу документацију, може се закључити да је студијски програм **основних академских студија Пејзажна архитектура и хортикултура** Шумарског факултета целовит, мултидисциплинаран, усклађен са принципима Болоњске декларације и научно утемељен.

1. Исходи (циљеви) образовања у оквиру акредитованог студијског програма основних академских студија Пејзажна архитектура и хортикултура су у потпуности засновани на исходима учења ([прилог 4.14](#); Табела 1 ПАХО).

2. Исходи учења на Шумарском факултету, студијском програму Пејзажна архитектура и хортикултура, су базирани на дескрипторима квалификација, односно захтевима и препорукама Европске федерације (EFLA) за образовање у овој научној области ([Прилог 4.17](#), http://europe.iflaonline.org/index.php?option=com_content&view=article&id=40&Itemid=48), као и на одговарајућем Европском оквиру квалификација. Такође, се активно прате захтеви међународних и националних струковних удружења ([Прилог 4.18](#)).

На студијском програму Пејзажна архитектура и хортикултура остварена је мобилност студената и слушање дела студијског програма у САД ([прилог 4.19](#)).

3. На студијском програму Пејзажна архитектура и хортикултура успостављен је склад између наставних метода, исхода учења и критеријума оцењивања. Настава је оријентисана ка учењу студената а систем оцењивања је заснован на мерењу исхода учења који опредељују садржај наставног програма и његову организацију ([прилог 4.14](#); Табела 2 ПАХО).

4. Обухваћеност сваког програмског исхода учења у оквиру обавезних предмета на студијском програму Пејзажна архитектура и хортикултура испуњена је у потпуности ([прилог 4.14](#); Табела 3 ПАХО). Минималан проценат повезаности је 28,6 (углавном за не матичне предмете), а максималан је 100.

5. Одсек за Пејзажну архитектуру и хортикултуру остварује периодичну (путем семинара за послодавце који се одржавају на Факултету) и структурирану комуникацију са послодавцима (путем анкетирања) на основу којих проверава да ли се постигнути резултати студената и дипломираних инжењера поклапају са планираним исходима учења. Процењује се да је поклапање постигнутих резултата са планираним исходима учења у највећем обиму остварена, с обзиром да је оцена по овом параметру 4,47 ([прилог 4.14](#); Табела 5 ПАХО).

6. Активности учења које су потребне за достизање очекиваних исхода учења исказане у сатима и кроз удео наведених активности у укупној вредности ЕСПБ за предмете (на примеру једног предмета) из сваке категорије предмета акредитованог студијског програма основних академских студија Пејзажна архитектура и хортикултура приказане су у Табели 3 ПАХ/А ([Прилог 4.14](#)). Из категорије Научно – стручних предмета приказан је предмет Декоративна дендрологија, за који је према броју ЕСПБ неопходно 360 сати за достизање очекиваних исхода учења. Из категорије Теоријско – методолошких предмета приказан је предмет Економика и организација у ПАиХ за који је према броју ЕСПБ неопходно 180 сати за достизање очекиваних исхода учења односно за савладавање свих знања и вештина за самосталан рад на рковођењу предузећем из области пејзажне архитектуре и хортикултуре и израду бизнис плана. Из области Академско - опште образовних предмета приказан је предмет Цртење за који је неопходно 90 часова за самосталан рад, а у директном контакту са наставним особљем 75 часова. Један од најважнијих Стручно – апликативних предмета је Теренска настава 1 кроз коју студенти у укупном времену од 90 сати упознају морфологију и еколошке карактеристике биљака на терену као и процес производње украсних биљака у

погонима.

7. На студијском програму Пејзажна архитектура и хортикултура, сходно Правилнику о обезбеђењу квалитета студијских програма Шумарског факултета, редовно се проверава процена оптерећења студената које је неопходно за постизање задатих исхода учења (ЕСПБ). Резултати праћења и прикупљања повратних информација од студената током 2011. године прегледно су приказани у Табели 4 ПАХ ([прилог 4.14](#)). У наведеној табели је документована и додела бодова деловима програма заснована на оптерећењу студената неопходном за постизање исхода учења у формалном смислу. На основу мониторинга, односно приказане студентске анкете, на овом студијском програму издвојен је само један предмет за кога су студенти истакли да нема адекватан број ЕСПБ. За све остале предмете су студенти потврдили број ЕСПБодова адекватан оптерећењу студената. За Теренске наставе студенти су потврдили број ЕСПБодова адекватан оптерећењу студената, али су предложили повећање и броја сати и броја ЕСПБ што указује на исказану потребу за већим бројем сати Теренске наставе о чему ће се водити рачуна приликом следеће акредитације. Предмети четврте године акредитованог студијског програма Пејзажна архитектура и хортикултура нису били покривени мониторингом од стране студената стога што се у текућој школској 2011/2012. години први пут слушају.

8. Релевантност студијског програма Пејзажна архитектура и хортикултура за тржиште рада (локално, државно, међународно), као и постигнућа дипломаца у каснијем професионалном развоју приказани су у Табели 5 ПАХ ([прилог 4.14](#)). Путем мејла (уз анкетне листиће послодавца - [прилог 4.20](#)) се јавила Јасна Трифуновић да она као руководилац није компетентна да оцењује способности инжењера Пејзажне архитектуре и хортикултуре (иако имају запослене) јер је она дипл. инж. Пољопривреде на смеру Заштита биља. Са друге стране власници приватних фирми исказали су (усменим путем на семинару који је одржан на Факултету, телефоном и попуњавањем анкетних листића) велику жељу за сарадњом са Факултетом и потребу да запосле инжењере Пејзажне архитектуре и хортикултуре ([прилог 4.20](#)). Анализом свих анкета послодаваца на питања о задовољству са нивоима теоријског и практичног знања, организационих и економских вештина и спремности за рад на локалном, државном и међународном нивоу дипломирани инжењери Пејзажне архитектуре и хортикултуре оцењени су високом оценом, 4,47 ([прилог 4.14](#); Табела 5 ПАХ).

2. Студијски програмо сновних академских студија Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса

На основу стандарда за акредитацију студијских програма и усвојене процедуре за обезбеђење квалитета студијских програма на Шумарском факултету, увидом у постојећу документацију, може се закључити да је студијски програм ***основних академских студија Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса*** Шумарског факултета целовит, мултидисциплинаран, усклађен са принципима Болоњског процеса и научно утемељен.

1. Исходи (циљеви) образовања у оквиру акредитованог студијског програма основних академских студија Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса су у потпуности засновани на исходима учења ([прилог 4.14](#), табела 1 ЕИО).

2. Исходи учења на Шумарском факултету, студијском програму Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса, су базирани на дескрипторима квалификација, односно захтевима и препорукама Европске федерације (EFLA) за образовање у овој научној области ([прилог 4.17](#), http://europe.iflaonline.org/index.php?option=com_content&view=article&id=40&Itemid=48), као и на одговарајућем Европском оквиру квалификација. Такође, се активно прате захтеви међународних и националних струковних удружења.

3. На студијском програму Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса успостављен је склад између наставних метода, исхода учења и

критеријума оцењивања. Настава је оријентисана ка учењу студената а систем оцењивања је заснован на мерењу исхода учења који опредељују садржај наставног програма и његову организацију ([прилог 4.14](#), табела 2 ЕИО).

4. Обухваћеност сваког програмског исхода учења у оквиру обавезних предмета на студијском програму Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса испуњена је у потпуности ([прилог 4.14](#), табела 3 ЕИО). Минималан проценат повезаности је 28,6 (углавном за нематичне предмете), а максималан је 100.

5. Одсек за Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса, остварује периодичну и структурирану комуникацију са послодавцима (путем анкета) на основу којих проверава да ли се постигнути резултати студената и дипломираних инжењера поклапају са планираним исходима учења. Процењује се да је поклапање постигнутих резултата са планираним исходима учења у највећем обиму остварена, с обзиром да је оцена по овом параметру 4,20 ([прилог 4.14](#), табела 5 ЕИО).

6. Активности учења које су потребне за достизање очекиваних исхода учења исказане у сатима и кроз удео наведених активности у укупној вредности ЕСПБ за предмете (на примеру једног предмета) из сваке категорије предмета акредитованог студијског програма основних академских студија Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса, приказане су у Табели 3 ([Прилог 4.14](#)). Из категорије Научно – стручних предмета приказан је предмет Бујични токови и ерозија II, за који је према броју ЕСПБ неопходно 210 сати за достизање очекиваних исхода учења. Из категорије Теоријско – методолошких предмета приказан је предмет Основи социологије за који је према броју ЕСПБ неопходно 60 сати за достизање очекиваних исхода учења, односно да овладају знањима, која ће им омогућити да лакше усвоје наставно градиво у наредним годинама студија, као и да буду у стању да се снађу у друштвеним односима производње и промета роба и услуга. Из области Академско - опште образовних предмета приказан је предмет Математика за који је неопходно 60 часова за самосталан рад, а у директном контакту са наставним особљем 90 часова. Један од најважнијих Стручно – апликативних предмета је теренска настава, која се изводи у оквиру појединачних предмета, али и као посебни предмети. Приказана је Теренска настава 3, кроз коју се, у времену од 120 сати, студенти практично упознају са основним проблемима и повезаности наставних дисциплина из: речне хидраулике, ерозионих појава и облика ерозионих процеса, као и карактеристика и типова бујичних токова и бујичних сливова, уз практично решавање проблема са речним наносом. На одређеним објектима упознају се са практичном применом механизације за извођење радова на изградњи техничких објеката у коритима бујичних токова, биолошких и биотехничких радова у бујичним сливима, као и радова у оквиру конзервације земљишта, шумских мелиорација и мелиорација земљишта.

7. На студијском програму Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса, сходно Правилнику о обезбеђењу квалитета студијских програма Шумарског факултета, редовно се проверава процена оптерећења студената које је неопходно за постизање задатих исхода учења (ЕСПБ). Резултати праћења и прикупљања повратних информација од студената током 2011. године прегледно су приказани у Табели 4 ЕИО ([прилог 4.14](#)). У наведеној табели је документована и додела бодова деловима програма заснована на оптерећењу студената неопходном за постизање исхода учења у формалном смислу. На основу мониторинга, односно приказане студентске анкете, на овом студијском програму није издвојен ни један предмет за кога су студенти истакли да нема адекватан број ЕСПБ. Међутим, на основу урађене анализе, однос ЕСПБ, у групи научно-стручних и стручно-апликативних предмета, је уз мање корекције одговарајући. За групе теоријско-методолошких и академско-општеобразовних предмета, потребно је, за следећу акредитацију, повећати број ЕСПБ, а у оквиру њих оставити више времена за самостални рад студената. Генерално, предметима из области фундаменталних наука, потребно је посветити већу пажњу. Предмети четврте године акредитованог студијског програма Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса, нису били покривени мониторингом од стране студената зато што се у текућој школској 2011/2012. години први пут слушају.

8. Релевантност студијског програма Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса, за национално тржиште рада, као и постигнућа дипломаца у каснијем професионалном развоју приказани су у Табели 5 ЕИО. Анализом анкета послодаваца, дипломирани инжењери Еколошког инжењеринга у заштити земљишних и

водних ресурса, на националном нивоу остварили су просечну оцену 4,20, а на питања о задовољству са нивоима теоријског и практичног знања (оцену: 4,53), ниво практичног знања у струци (оцену: 4,24), ниво организационих вештина (оцену: 4,13), ниво економских вештина (оцену: 3,69) и спремности за рад (оцену: 4,41), Табела 5 ЕИО ([прилог 4.14](#)).

д. Студијски програм специјалистичких академских студија

Увидом у постојећу документацију (Стандарди за акредитацију студијских програма и усвојене Процедуре за обезбеђење квалитета студијских програма на Шумарском факултету Универзитета у Београду) може се закључити да је студијски програм ***специјалистичких академских студија Трговина дрветом и производима од дрвета*** усклађен са принципима Болоњске декларације, научно и практично утемељен, динамичан и мултидисциплинаран. Студијски програм садржи листу обавезних и изборних предмета у укупном обиму од 60 ЕСП бодова.

1. Исходи (циљеви) образовања у оквиру акредитованог студијског програма ***специјалистичких академских студија Трговина дрветом и производима од дрвета*** су засновани на исходима учења што је приказано у Табели 1 СПД ([прилог 4.14](#)).

2. Исходи учења на студијском програму ***специјалистичких академских студија Трговина дрветом и производима од дрвета*** су базирани на дескрипторима квалификација, односно захтевима и препорукама Европске федерације за образовање у овој научној области, као и на одговарајућем Европском оквиру квалификација. Такође, се активно прате захтеви међународних и националних струковних удружења ([прилог 4.21](#), Привредна Комора Србије- Удружење за шумарство и индустрију за прераду дрвета, целулозе и папира).

3. На специјалистичком академском студијском програму ***Трговина дрветом и производима од дрвета*** успостављен је склад између наставних метода, исхода учења и критеријума оцењивања. Настава је оријентисана ка практичним аспектима унутрашњег и спољнотрговинског промета дрвета и производа од дрвета са високим учешћем практичне наставе и самосталног истраживачког рада од стране студената. Овакав концепт наставе се показао као веома ефикасан у погледу степена обучености студената за самостално обављање свих послова који се односе на продају и промет дрвета и производа од дрвета. У том смислу и систем оцењивања је заснован на мерењу исхода учења и стечених знања ([прилог 4.14](#), табела 2 СПД).

4. Обухваћеност програмских исхода учења у оквиру обавезних предмета на студијском програму ***специјалистичких академских студија Трговина дрветом и производима од дрвета*** испуњена је у потпуности ([прилог 4.14](#), табела 3 СПД).

5. Активности учења које су потребне за достизање очекиваних исхода учења исказане су у сатима и кроз удео наведених активности у укупној вредности ЕСПБ за наведени предмет, за сваки предмет јединственог програма ***специјалистичких академских студија Трговина дрветом и производима од дрвета***. Исте су приказане Табели 4 СПД ([прилог 4.14](#)).

6. У Табели 5 СПД ([прилог 4.14](#)) је документована расподела бодова по деловима програма заснована на оптерећењу студената неопходном за постизање исхода учења у формалном смислу. На студијском програму ***специјалистичких академских студија Трговина дрветом и производима од дрвета***, сходно Правилнику о обезбеђењу квалитета студијских програма Шумарског факултета и Правилнику о оцени педагошког рада наставника и сарадника, редовно се проверава процена оптерећења студената које је неопходно за постизање задатих исхода учења (ЕСПБ). Резултати праћења и прикупљања повратних информација од студената који су положили испите, с обзиром да је само неколико студената уписало и завршило ове студије према Болоњском начину школовања, нису репрезентативни због малог узорка ([табела 4.1](#)). На Шумарском факултету, у будућем раду, прикупљање повратних информација од студената биће приоритетни задатак у циљу провере оптерећења студената за постизање исхода учења у формалном смислу.

7. Релевантност студијског програма **специјалистичких академских студија Трговина дрветом и производима од дрвета** за тржиште рада (локално, државно, међународно), као и постигнути резултати инжењера-специјалиста за област Трговине дрветом и производима од дрвета у свом професионалном развоју се могу оценити као веома задовољавајући. Оваква оцена произилази из чињенице да се на студијски програм **специјалистичких академских студија Трговина дрветом и производима од дрвета** уписују и исти завршавају инжењери који су већ запослени у својим компанијама и који се професионално додатно усавршавају за самостално обављање најсложенијих послова унутрашњег и спољнотрговинског промета производа у својим компанијама. Примери високих позиција инжењера-специјалиста из Трговине дрветом и производима од дрвета у Јавним предузећима за газдовање шумама у Србији као и у домаћим и страним компанијама које се баве прерадом дрвета, производњом намештаја и трговином то најбоље потврђују. У прилог свему наведеном је и чињеница да је студијски програм **специјалистичких академских студија Трговина дрветом и производима од дрвета** постао и регионално препознатљив јер су исти похађали и завршили инжењери шумарства и прераде дрвета из Босне и Херцеговине и Црне Горе.

ђ. Студијски програм мастер академских студија

-Јединствени студијски програм мастер академских студија Шумарство у периоду 2008-2014. године

На основу испуњености стандарда Националног савета за високо образовање, стандарда за акредитацију студијских програма мастер студија и усвојене процедуре за обезбеђење квалитета студијских програма на Шумарском факултету Универзитета у Београду може се закључити да је јединствени студијски програм мастер академских студија Шумарство научно утемељен и да има јасно дефинисане интегративне исходе учења. Према принципима Болоњске декларације свака школска година садржи обавезне и изборне предмете/студијске садржаје у укупном обиму од 60 ЕСП бодова. Јединствени студијски програм мастер академских студија Шумарство има четири области и 17 изборних група који су дефинисани по јединственим критеријумима Универзитета. У **периоду 2008.-2014. године** годишње је уписивано 47-143 студената, што чини 24,5-74,5% од одобреног броја ([Табела 4.1.](#)).

1. Исходи (циљеви) образовања у оквиру јединственог акредитованог студијског програма мастер академских студија Шумарство су засновани на исходима учења што је приказано у Табели 1 М ([прилог 4.14](#)).

2. Исходи учења на студијском програму Шумарство другог нивоа студија, су базирани на дескрипторима квалификација, односно захтевима и препорукама Европске федерације за образовање у овој научној области, на одговарајућем Европском оквиру квалификација и на основу препорука добијених од стране Европских и светских универзитета: Albert-Ludwigs-Universitaet, Freiburg, www.uni-freiburg.de/ ([прилог 4.22](#)) ; Corvinus University of Budapest, Мађарска - <http://www.uni-corvinus.hu/index.php?id=14775> ([прилог 4.23](#)), University of Bratislava, Словачка - http://www.fa.stuba.sk/generate_page.php?page_id=1 ([прилог 4.24](#)), Универзитет у Љубљани, Биотехнички факултет - <http://www.bf.uni-lj.si/index.php?id=1051> ([прилог 4.25](#)); University of Bratislava, Словачка - http://www.fa.stuba.sk/generate_page.php?page_id=1 ([прилог 4.26](#)); Лесотехнически Универзитет Факултет „Горско стопанство” Софиа, [http:// www.itu.bg](http://www.itu.bg) ([прилог 4.27](#)), Sveučilište u Zagrebu, Šumarski fakultet, www.sumfak.hr ([прилог 4.28](#)), Technická Univerzita vo Zvolene, Slovačka. Lesnícka fakulta. Slovak Republik, [http:// www.tuzvo.sk/en](http://www.tuzvo.sk/en) ([прилог 4.29](#)); Свеучилиште у Загребу, Агрономски факултет, Крајообразна архитектура, www.agr.hr ([прилог 4.30](#)); BOKU Universitaet, Беч, Аустрија <http://www.boku.ac.at/1903.html> ([прилог 4.31](#)), Institute of Mountain Risk Engineering (IAN): <http://www.boku.ac.at/ian> ([прилог 4.32](#)); The Czech University of Agriculture, Faculty of Forestry and

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ – ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ
Извештај о самовредновању

Environment, <http://www.lf.czu.cz> (прилог 4.33); Aristotle University of Thessaloniki, Department of Forestry and Natural Environment, Institute of Mountainous Water Management and Control., Thessaloniki, Greece, <http://www.auth.gr/forestry> (прилог 4.34). Такође и на основу препорука добијених од стране конзорцијума TEMPUS пројекта 2005-2009 (CD_JEP-19106-2004: LENNE – Landscape Education for a New Neighborhood of Europe), првенствено узимајући у обзир тематске области на којима се базира Le:Notre. Чланови конзорцијума су били и Европска федерација за пејзажну архитектуру (EFLA, <http://europe.iflaonline.org/> (прилог 4.17)) и Европски савет школа пејзажне архитектуре (ECLAS- <http://www.eclas.org/> (прилог 4.17)), па су и стандарди које ова два тела дају такође била узета у обзир. На основу анализа и сугестија наведених институција формиран су план и програм рада.

3. На студијском програму Шумарство мастер академских студија успостављен је склад између наставних метода, исхода учења и критеријума оцењивања. Настава је оријентисана ка учењу студената, а систем оцењивања је заснован на мерењу исхода учења који опредељују садржај наставног програма и његову организацију (прилог 4.14, Табела 2 М).

4. Обухваћеност програмских исхода учења у оквиру обавезних предмета на студијском програму Шумарство мастер академских студија испуњена је у потпуности (прилог 4.14, Табела 3 М).

5. Активности учења које су потребне за достизање очекиваних исхода учења исказане у сатима и кроз удео наведених активности у укупној вредности ЕСПБ за наведени предмет, за сваку изборну групу јединственог програма мастер академских студија Шумарство, приказане су у Табели 4 М (прилог 4.14).

6. У Табели 5 М (прилог 4.14) је документована додела бодова деловима програма заснована на оптерећењу студената неопходном за постизање исхода учења у формалном смислу. На јединственом студијском програму Шумарство мастер академских студија, сходно Правилнику о обезбеђењу квалитета студијских програма Шумарског факултета и Правилнику о оцени педагошког рада наставника и сарадника, редовно се проверава процена оптерећења студената које је неопходно за постизање задатих исхода учења (ЕСПБ). Проценат дипломираних студената у односу на број уписаних по генерацијама (2008/09, 2009/10, 2010/11, 2011/12, 2012/13 и 2013/14 генерација, закључно са 31.12.2014. године) доступни су на сајту Факултета (Прилог 4.2.). Од укупно уписан 576 студената на јединственом студијском програму Шумарство мастер академских студија на Шумарском факултету у наведеном периоду укупно је дипломирао 271 студент или 47,04%. Ако се има у виду да је просечно трајање студија износило приближно две године (за 2008/09, 2009/10, 2010/11, 2011/12, 2012/13 једна година и 11 месеци) просечни проценат дипломираних студената износи 53%. Резултати праћења и прикупљања повратних информација од студената који су положили испите о степену оптерећења које је неопходно за постизање задатих исхода учења, за сад нема. На Шумарском факултету, у будућем раду, прикупљање повратних информација од студената биће приоритетни задатак у циљу провере оптерећења студената за постизање исхода учења у формалном смислу.

7. Релевантност јединственог студијског програма Шумарство мастер академских студија за тржиште рада и постигнућа мастер дипломираних инжењера у каснијем професионалном развоју за сада нису анализирани. С обзиром да је у посматраном периоду укупно дипломирао 271 студент на јединственом студијском програму Шумарство мастер академских студија на Шумарском факултету може се претпоставити значајан позитиван утицај на стручни ниво појединих струка које се профилишу на Шумарском факултету.

-Студијски програм мастер академских студија у школској 2014/2015. години

Осавремењивањем садржаја курикулума новом акредитацијом 2013. године на Шумарском факултету акредитована су четири студијска програма мастер академских студија са више модула и изборних група:

- 1) Мастер академске студије - Шумарство,
- 2) Мастер академске студије - Технологије, менаџмент и пројектовање намештаја и производа од дрвета,
- 3) Мастер академске студије - Пејзажна архитектура,
- 4) Мастер академске студије - Еколошки инжењеринг у заштити земљишта и водених ресурса.

Студијски програм мастер академских студија Шумарског факултета траје једну годину (два семестра) на којима студенти стичу 60 ЕСПБ. У школској 2014/1015. години укупно је уписано 120 студената, што чини 62,2% од одобреног броја (Табела 4.1.).

***е. Јединствени студијски програм докторских академских студија
Шумарство***

***-Јединствени студијски програм докторских академских студија
Шумарство у периоду 2008-2014. године***

На основу испуњености стандарда Националног савета за високо образовање, стандарда за акредитацију студијских програма докторских студија и усвојене процедуре за обезбеђење квалитета студијских програма на Шумарском факултету Универзитета у Београду може се закључити да је јединствени студијски програм **докторских академских студија Шумарство у периоду 2008-2014. године** научно утемељен и да има јасно дефинисане интегративне исходе учења. Према принципима Болоњске декларације свака школска година садржи обавезне и изборне предмете/студијске садржаје у укупном обиму од 60 ЕСП бодова. Јединствени студијски програм докторских академских студија Шумарство има четири области и 10 изборних група које су дефинисане по јединственим критеријумима Универзитета. У периоду 2008.-2014. године годишње је уписивано 16-24 студената, што чини 64,0-96,0% од одобреног броја (Табела 4.1.).

1. Исходи (циљеви) образовања у оквиру јединственог акредитованог студијског програма докторских академских студија Шумарство су засновани на исходима учења што је приказано у Табели 1 Д (прилог 4.14).

2. Исходи учења на студијском програму Шумарство трећег нивоа студија, су базирани на дескрипторима квалификација, односно захтевима и препорукама Европске федерације за образовање у овој научној области, на одговарајућем Европском оквиру квалификација и на основу препорука добијених од стране Европских и светских универзитета: Albert-Ludwigs-Universitaet, Freiburg, www.uni-freiburg.de/ (прилог 4.35), Johann Heinrich von Thuenen Institut, Hamburg, www.vti.bund.de (прилог 4.36), Georg-August-Universitaet, Goettingen, www.uni-goettingen.de (прилог 4.37), Department of Forest, Nature and Landscape, Katholieke Universiteit Leuven, Department of Forest and Landscape, [Faculty of Life Sciences at University of Copenhagen](http://www.life-science.univ.nl/) (прилог 4.38), Faculty of Forest Science, [University of Munich](http://www.forest-science.unimuenchen.de/), Forest Ecology and Forest Management Group (прилог 4.39), Faculty of Wood Technology, [University of Life Sciences in Poznań](http://www.life-science.univ.pl/) (прилог 4.40), Manchester Metropolitan University, Велика Британија - <http://www.landscape.mmu.ac.uk/> (прилог 4.41), Swedish University of Agricultural Sciences-Alnarp, Шведска - <http://www.lti.slu.se/eng/index.htm> (прилог 4.42), Corvinus University of Budapest, Мађарска - (прилог 4.43). Такође и на основу препорука добијених од стране конзорцијума TEMPUS пројекта 2005-2009 (CD_JEP-19106-2004: LENNE – Landscape Education for a New Neighborhood of Europe) (прилог 4.44), првенствено узимајући у обзир тематске области на којима се базира Le: Notre, тематска мрежа коју чини преко 200 високошколских установа из Европе и Света (<http://www.le-notre.org/public/about-lenotre.php> (прилог 4.45)). Конзорцијум пројекта су чинили и професори са неколико Европских универзитета: Manchester Metropolitan University, Велика Британија - <http://www.landscape.mmu.ac.uk/> (прилог 4.46), Swedish University of Agricultural Sciences-Alnarp, Шведска - <http://www.lti.slu.se/eng/index.htm> (прилог 4.47), Corvinus University of Budapest, Мађарска - <http://www.uni-corvinus.hu/index.php?id=14775> (прилог 4.48), University of Bratislava, Словачка - http://www.fa.stuba.sk/generate_page.php?page_id=1 (прилог 4.49), Универзитет у Љубљани, Биотехнички факултет - <http://www.bf.uni-lj.si/index.php?id=1051> (прилог 4.50). Чланови конзорцијума су били и Европска федерација за пејзажну архитектуру (EFLA, <http://europe.iflaonline.org/> (прилог 4.17)) и Европски савет школа пејзажне архитектуре (ECLAS- <http://www.eclas.org/> (прилог 4.17)), па су и стандарди које ова два тела дају, такође, су била узета у обзир. На основу анализа и сугестија наведених институција формиран је план и програм рада.

3. На студијском програму Шумарство докторских академских студија успостављен је склад између наставних метода, исхода учења и критеријума оцењивања.

Настава је оријентисана ка учењу студената, а систем оцењивања је заснован на мерењу исхода учења који опредељују садржај наставног програма и његову организацију ([прилог 4.14](#), Табела 2 Д).

4. Обухваћеност програмских исхода учења у оквиру обавезних предмета на студијском програму Шумарство докторских академских студија испуњена је у потпуности ([прилог 4.14](#), Табела 3 Д).

5. Активности учења које су потребне за достизање очекиваних исхода учења исказане у сатима и кроз удео наведених активности у укупној вредности ЕСПБ за наведени предмет, за сваку изборну групу јединственог програма докторских академских студија Шумарство, приказане су у Табели 4 Д ([прилог 4.14](#)).

6. У Табели 5 Д ([прилог 4.14](#)) је документована додела бодова деловима програма заснована на оптерећењу студената неопходном за постизање исхода учења у формалном смислу. На јединственом студијском програму Шумарство докторских академских студија, сходно Правилнику о обезбеђењу квалитета студијских програма Шумарског факултета и Правилнику о оцени педагошког рада наставника и сарадника, редовно се проверава процена оптерећења студената које је неопходно за постизање задатих исхода учења (ЕСПБ). Проценат студената који су докторирали у односу на број уписаних по генерацијама (2008/09, 2009/10, 2010/11, 2011/12, 2012/13 и 2013/14 генерација, закључно са 31.12.2014. године) доступни су на сајту Факултета ([Прилог 4.2.](#)). Од укупно уписаних 129 студената на јединственом студијском програму Шумарство докторских академских студија на Шумарском факултету у наведеном периоду укупно је докторирало четири студента или 3,1%. Ако се има у виду да је просечно трајање студија износило пет година и пет месеци за шк. 2008/09 просечни проценат дипломираних студената износи 17,4%. Резултати праћења и прикупљања повратних информација од студената који су положили испите о степену оптерећења које је неопходно за постизање задатих исхода учења, за сад нема. На Шумарском факултету, у будућем раду, прикупљање повратних информација од студената биће приоритетни задатак у циљу провере оптерећења студената за постизање исхода учења у формалном смислу.

7. Релевантност јединственог студијског програма Шумарство докторских академских студија за тржиште рада и постигнућа доктора наука у каснијем професионалном развоју за сада нису анализирани. С обзиром да је у посматраном периоду укупно докторирало четири студента на јединственом студијском програму докторских академских студија на Шумарском факултету, закључно са 31.12.2014. године, може се претпоставити позитиван утицај на научни и стручни ниво појединих струка које се профилишу на Шумарском факултету. Релевантност јединственог студијског програма Шумарство докторских академских студија за тржиште рада и постигнућа доктора у каснијем професионалном развоју за сада не могу бити анализирани.

-Јединствени студијски програм докторских академских студија Шумарство у школској 2014/2015. години

Осавремењивањем садржаја курикулума новом акредитацијом 2013. године на Шумарском факултету организован је јединствени студијски програма докторских академских студија са четири модула (Шумарство, Технологије, менаџмент и пројектовање намештаја и производа од дрвета, Пејзажна архитектура, Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса), са укупно 15 подмодула који су дефинисани по јединственим критеријумима Универзитета. Студијски програм докторских академских студија траје три године (шест семестара) на којима студент стиче 180 ЕСПБ. У школској 2014/2015. години укупно је уписано 17 студената, што чини 94,4% од одобреног броја ([Табела 4.1.](#)).

Детаљна анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања на Шумарском факултету Универзитета у Београду

**4.1. Факултет као високошколска установа
редовно и систематски проверава студијске програме**

Шумарски факултет Универзитета у Београду, у складу са Статутом Шумарског факултета и Законом о високом образовању редовно и систематски проверава и, по потреби, изнова одређује:

- циљеве студијског програма и њихову усклађеност са основним задацима и циљевима високошколске установе;
- структуру и садржај студијског програма у погледу односа опште-академских, научно-стручних и стручно-апликативних дисциплина;
- радно оптерећење студената мерено ЕСПБ и
- исходе и стручност које добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања и даљег школовања ([прилог 4.51](#)).

Акредитовани студијски програми Шумарског факултета по нивоима студија 2008. године представљени су у следећој табели:

Р.б.	Ниво и назив студијског програма	Број и датум одлуке и орган
1.	1.1. Студије I степена	Уверење о акредитацији бр.612-00-660/2008 (прилог 4.12-1) Одлука о акредитацији бр.021-01-17/59 (прилог 4.1)
2.	1.1.1.	
3.	1.1.2.	
4.	1.1.3.	
5.	1.1.4.	
6.	1.2. Студије II степена	Уверење о акредитацији бр.612-00-660/2008 (прилог 4.12-1) Одлука о акредитацији бр.021-01-17/59 (прилог 4.1)
7.	1.2.1. Јединствени програм мастер академских студија	
8.	1.2.2. Специјалистичке студије	
9.	1.3. Студије III степена	Уверење о акредитацији бр.612-00-660/2008 (прилог 4.12-1) Одлука о акредитацији бр.021-01-17/59 (прилог 4.1)
10.	1.3.1. Јединствени програм докторских академских студија	

Акредитовани студијски програми Шумарског факултета по нивоима студија 2013. године представљени су у следећој табели:

Р.б.	Ниво и назив студијског програма	Број и датум одлуке и орган
1.	1.1.Студије I степена	Уверење о акредитацији бр.612-00-02007/2013-04 (прилог 4.12-2)
2.	1.1.1.	
3.	1.1.2.	
4.	1.1.3.	
5.	1.1.4.	

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ – ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ
Извештај о самовредновању

6.	1.2. Студије II степена	Уверење о акредитацији бр.612-00-02007/2013-04 (прилог 4.12-2)
7.	1.2.1.	
8.	1.2.2.	
9.	1.2.3.	
10.	1.2.4.	
11.	1.2.5. Специјалистичке студије	Уверење о акредитацији бр.612-00-02007/2013-04 (прилог 4.12-2)
12.	1.3. Студије III степена	Уверење о акредитацији бр.612-00-02007/2013-04 (прилог 4.12-2)
13.	1.3.1. Јединствени програм докторских академских студија	

На Шумарском факултету Универзитета у Београду од акредитације (децембар 2008. године) до 2013. године, нису акредитовани нови студијски програми. Акредитоване су Измене и Допуне одобреног, односно акредитованог студијског програма основних, мастер и докторских академских студија, специјалистичких академских студија Трговина дрветом и производима од дрвета, основних струковних студија Технологије намештаја и производа од дрвета у циљу његовог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке према Члану 42., ставу 2. Закона о високом образовању ([прилог 4.53](#)). Формално правна процедура према Статуту Шумарског факултета за одобравање нових студијских програма или измене и допуне према Члану 42., ставу 2. Закона о високом образовању подразумева покретање поступка са Катедре, која је основна организациона јединица. Предлог Катедре затим разматра надлежно Веће одсека. Предлог Већа одсека се прослеђује Наставно-научном већу Факултета. Након усвајања предлога од стране Наставно-научног већа Предлог се упућује надлежним органима у Ректорату. Даља формално правна процедура се спроводи према Закону о високом образовању и процедури коју је донео Сенат Универзитета у Београду.

Научно наставно веће Шумарског факултета у складу са чланом 232 Статута на седници одржаној 19.07.2006. године донело је одлуку о усвајању Наставног плана и програма међународних мастер студија из области Шумске политике и економије – пројекат ФОПЕР ([прилог 4.55](#)). На седници већа Универзитета 25.10.2006.године донета је одлука о усвајању поменутог програма, а на седници Сената Универзитета 20.02.2013. донете су измене и допуне студијског програма ([прилог 4.56](#)).

4.2. Факултет као високошколска установа има утврђене поступке за одобравање, праћење и контролу програма студија

Процедуре за одобравање, праћење и контролу успешности студијских програма и одговорност за њихово унапређење на Шумарском факултету Универзитета у Београду су дефинисани Статутом Факултета (Члан 79.) и Стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета ([Прилог 4.60](#)). Стандарди за обезбеђење квалитета студијских програма су: Праћење и провера циљева и структуре студијских програма и њихове усклађености са основним задацима и циљевима Факултета; Адекватна структура и садржај студијских програма у односу на опште-академске, научно-стручне и стручно-апликативне дисциплине; Праћење и провера радног оптерећења студената у оквиру студијских програма уз уважавање мишљења студената о студијским програмима израженим кроз анкете, посредством Студентског парламента или других представника студената и Осавремењавање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету студијских програма од екстерних заинтересованих страна и сродност студијских програма са студијским програмима одговарајућих факултета у Европи. Поступци за обезбеђење квалитета студијских програма су: Поштовање Закона о високом образовању

којим је утврђен садржај студијског програма и поштовањем Стандарда за акредитацију студијских програма које је донео Национални савет за високо образовање и којима је утврђена структура студијских програма. Студијски програм се доноси према Правилнику Универзитета у Београду о доношењу студијских програма; Факултет обезбеђује квалитет студијских програма праћењем и провером њихових циљева, садржаја и структуре, као и кроз осавремењавање курикулума студијских програма и њихову упоредивост са курикулумима студијских програма одговарајућих страних високошколских установа и Факултет обезбеђује учешће студената у оцењивању квалитета студијских програма.

Имајући у виду пролазност по годинама и студијским програмима ([прилог 4.5](#)), припремају се процедуре за праћења радног оптерећења студената. За ту сврху по сваком предмету се мери активно време студента на припреми полагања испита. Посебно су изражене анализе, у виду Извештаја Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе, на седницама Наставно-научног већа и ресорних већа одсека, са аналитиком о успешности испитних рокова ([прилог 4.62](#)).

4.3. Факултет као високошколска установа редовно прибавља повратне информације од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација о квалитету студија и својих студијских програма

Постоји периодична и структурирана комуникација са послодавцима ([прилог 4.9](#)), представницима Националне службе за запошљавање ([прилог 4.63](#)) и другим организацијама о квалитету студијских програма.

У циљу доношења одговарајућих закључака на основу повратних информација о исходима и компетенцијама дипломираних студената анализирају се Извештаји о резултатима спроведене анкете за послодавце на катедрама, одсецима и Наставно-научном већу. Акценат се ставља на процену релевантности студијских програма за тржиште рада (локално, државно, међународно), као и постигнућа дипломаца у каснијем професионалном развоју ([прилог 4.9](#)).

Постоји могућност одласка студента на студијске праксе у земљи и иностранству ([прилог 4.64](#)), а у складу са Правилником о мобилности студената који је усвојио Сенат Универзитета у Београду ([прилог 4.65](#)) и мобилност студената и завршавање дела студијског програма у иностранству ([прилог 4.19](#)). Сходно Правилнику на Шумарском факултету, у септембру 2011. године, именован је референт који је задужен за координацију и мобилност студената, наставног и ненаставног особља ([прилог 4.66](#)).

4.4. Високошколска установа обезбеђује студентима учешће у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма

На Шумарском факултету Универзитета у Београду обезбеђено је учешће студената у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма. Статутом Шумарског факултета (Члан 147., став 2) утврђено је да су 4 студента које бира Студентски парламент Факултета чланови Савета (органа управљања Факултета) у чијем делокругу рада је доношење општих аката Факултета који се, између осталог, односе на осигурање квалитета студијских програма у складу са законом, другим прописима и Статутом ([прилог 10.1](#)). Статутом Шумарског факултета (Члан 153.) утврђено је да су 4 студента које бира Студентски парламент Факултета чланови Наставно-научног већа (највишег стручног органа Факултета) у чијем делокругу рада је, између осталог, одлучивање о питањима наставе, научне и стручне делатности Факултета; предлагање студијских програма, укључујући студијске програме за стицање заједничке дипломе као и ближе уређење правила студија које се изводе на Факултету ([прилог 4.67](#)). Сходно усвојеним изменама Статута Факултета оформљене су Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета и праћење и

унапређење квалитета наставе у којима су по 2 представника студената које је изабрао Студентски парламент Факултета (прилог 4.68). У делокругу рада наведених комисија, између осталог, су и праћење и анализа студијских програма и квалитета наставе на Факултету; анализа ефикасности студирања и евалуацију стицања ЕСПБ бодова; као и предлагање мера и активности за унапређење квалитета наставе и реформе студијских програма.

У складу са Правилником о студентском вредновању педагошког рада наставника и сарадника који је усвојио Сенат Универзитета у Београду на седници одржаној 16. јуна 2010. године (објављен у Гласнику Универзитета у Београду, број 157 од 23. септембра 2010. године.) Шумарски факултет који је у саставу Универзитета има обавезу спровођења вредновања свих наставника и сарадника који реализују наставу на студијским програмима (Члан 3, став 1). Организовање и спровођење поступка вредновања наставника и сарадника на Факултету спроводи Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе (Члан 3, став 2). Вредновање наставника и сарадника спроводи се путем анкете на обрасцима који су саставни део Правилника (Члан 4, став 1). Анкета се спроводи сваке године у семестру у коме се завршава настава из датог предмета. Анкета је валидна ако је учествовало најмање 30 % од укупног броја студената који су уписали тај предмет. Ако је у анкетирању учествовало мање студената – анкета се понавља (Члан 5). Анкета је анонимна.

Сагласно Правилнику Наставно-научно веће Факултета је усвојило Процедuru за спровођење поступка вредновања педагошког рада наставника и сарадника (прилог 4.16). Према овој Процедuri Факултет (декан), на предлог већа одсека и Наставно-научног већа, на почетку школске године одређује Комисије за спровођење поступка студентског вредновања педагошког рада наставника и сарадника за сваку годину студија и студијски програм која ће спровести анкету за ту школску годину. Комисију чине један наставник, један сарадник и студент кога одреди Студентски парламент. Комисија прикупља све анкетне листове, сачињава записник који садржи: број подељених анкетних листова, број попуњених и празних листова и друге релевантне податке и бави се аналитиком добијених резултата. Такође, и периодична евалуација студијских програма која је предвиђена Правилницима о обезбеђењу квалитета студијских програма Шумарског факултета и о самовредновању студијских програма, наставе и услова рада Шумарског факултета (прилог 4.10 и прилог 4.11) подразумева обавезно учешће студената које бира Студентски парламентар Факултета.

4.5. Факултет као високошколска установа обезбеђује непрекидно осавремењивање садржаја курикулума и њихову упоредивост са курикулумима одговарајућих страних високошколских установа

Редовна и периодична евалуација студијских програма обезбеђена је Правилником о обезбеђењу квалитета студијских програма Шумарског факултета и Правилником о самовредновању студијских програма, наставе и услова рада Шумарског факултета (прилог 4.10 и прилог 4.11). Наведеним правилницима дефинисано је да се на основу повратних информација од релевантних установа и организација проверавају и коригују, најмање једном у три године, циљеви студијских програма, радно оптерећење студената на основу анализе потребног времена за савладавање појединих предмета (на основу анкета студената), прилагођавају садржај и структура студијских програма потребама делатности за које се стичу дипломе на Шумарском факултету. Постоји повратна спрега којом се активно унапређује исход и стручност студената анализом повратних информација о исходима и компетенцијама из анкета које се попуњавају приликом пријављивања дипломског рада и релевантних установа и организација (послодаваца).

Током 2011. године, у складу са Чланом 6. Правилника о обезбеђењу квалитета студијских програма Шумарског факултета, извршено је упоређивање садржаја курикулума студијских програма са одговарајућим међународним садржајима. Наставници и одговарајући Одсеци су дали предлоге за усавршавање курикулума студијских програма, који су разматрани на ресорним одселима и Наставно-научном већу

(прилог 4.54). Измене садржаја курикулума предмета су усвојене у циљу подстицања и примене нових знања и вештина у практичне сврхе.

Постоји „Репрезентативна листа страних високошколских установа у односу на коју се Факултет референцира“. Шумарски факултет, и настава на њему, пројектован је на основу наставних планова и програма угледних универзитета, прилози од 4.22 до 4.50.

4.6. Курикулум студијског програма подстиче студенте на стваралачки начин размишљања, на дедуктивни начин истраживања, као и примену тих знања и вештина у практичне сврхе

Постоји сталан механизам којим се проверава квалитет студијског програма (анкете студената у оба семестра). Он се аналитички разматра на седницама Наставно-научног већа, под тачком дневног реда: Питања из наставе – Извештај Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе (прилог 4.54, прилог 4.62).

Извештај се израђује према усвојеним Процедурама и корективним мерама у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања. Сходно овом сегменту Извештаја који се односи на подстицање студената на стваралачки начин размишљања, на дедуктивни начин истраживања, као и примену тих знања и вештина у практичне сврхе засновани су на анкетама студената које су вршене за јесењи и зимски семестар школске 2011./2012., 2012./2013. и 2013./2014. године. Анкете студената за школску 2011./2012., у погледу подстицања студената на активност на свим студијским програмима указују на то да сарадници више подстичу на активност (4,21) од наставника (4,02). Просечна оцена 4,12 (врло добар) за наставнике и сараднике свих студијских програма указује да наставници и сарадници углавном подстичу студенте на активност. Ниска оцена (≤ 2), за анализирани параметар, није евидентирана. У односу на приказане резултате Анкете студената за школску 2011./2012. године, резултати Анкете студената за школску 2012./2013. године указују на веће просечне оцене у погледу подстицања студената на активност од стране наставника (4,20) и сарадника (4,42) и мало већу укупну просечну оцену 4,31 (врло добар) за наставнике и сараднике. Резултате Анкете студената за школску 2013./2014. годину показују даљи благи пораст оцена у односу на претходну школску годину, за наставника (4,33) и сарадника (4,54) и мало већу укупну просечну оцену 4,43 (врло добар) за наставнике и сараднике. На основу наведених анкета студента може се закључити да наставници и сарадници углавном (врло добро) подстичу студенте на активност (прилог 4.62).

Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе постигнућа наставника или сарадника изнад основног прага разликује, уз примену критеријума за оцењивање и исказа који указују на то, шта наставник или сарадник морају да покажу како би постигли више оцене.

Скала за оцене из анкета:

4,91-5,0 - изузетан

4,51-4,90 - одличан

3,51-4,50 - врло добар

2,51-3,50 - добар

2,01-2,50 - довољан

2,0 (и ниже) - не задовољава

Искази који указују на то шта наставник или сарадник
мора да покаже како би постигао више оцене

Критеријуми за оцењивање подстицања студената на активност					
Изузетан	Одличан	врло добар	добар	довољан	не задовољава
Наставници и сарадници изузетно подстичу студенте на	Наставници и сарадници подстичу студенте на	Наставници и сарадници углавном подстичу студенте на	Наставници и сарадници имају пропусте у подстицању студената на	Наставници и сарадници имају велике пропусте у подстицању	Наставници и сарадници не подстичу студенте на активност

активност		активност	активност	студената на активност	
-----------	--	-----------	-----------	------------------------	--

4.7. Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања су дефинисани и доступни на увид јавности, нарочито у електронској форми, и усклађени су са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма

На Шумарском факултету постоје јасно дефинисани услови и поступци за завршавање студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања. Они су доступни увиду јавности, и у електронској форми, и усклађени су са циљевима, садржајима и обимом акредитованих студијских програма.

Према Правилнику о поступку израде и одбране завршног рада на основним академским студијама на Шумарском факултету у Београду; усвојеном 26. 3. 2008. године на седници Наставно-научног већа; предвиђено је да списак тема (из групе научно-стручних односно стручно-апликативних предмета - члан 5) завршног рада одређује Катедра и доставља га Служби за наставу која га објављује на почетку школске године, на огласној табли и сајту Факултета (члан 4) [прилози 4.13](#). Правилник налаже да студент поднесе Захтев на прописаном обрасцу Служби за наставу и наведе жељену тему (са списка предложених тема, али може предложити и нову тему која није на списку). Служба за наставу уредан захтев доставља секретару одговарајуће Катедре, а коначан наслов теме студент у договору са предметним наставником утврђује у току последње године студија, а најкасније до почетка последњег семестра. Студент преко Службе за наставу подноси захтев да му се одобри одбрана завршног рада и прилаже три штампана примерка (за чланове Комисије) и један у електронском облику који се чува у Библиотеци. Веће Одсека, на предлог Катедре, одређује Комисију која оцењује квалитет завршног рада као и успешност одбране завршног рада. Завршни рад се ставља на увид јавности у Библиотеци факултета, [прилог 4.73](#). Одбрана завршног рада је јавна и одржава се у службеним просторијама Факултета. Време и место одбране завршног рада објављује се на огласној табли факултета, [прилог 4.74](#). Завршни рад се оцењује и та оцена заједно са оценама по основу положених испита је основа за израчунавање остварене просечне оцено на основним академским студијама. Успешна одбрана завршног рада доноси ЕСП Бодове (број бодова варира у зависности од студијског програма), а рад се оцењује оценом од 6 до 10. Предметни Правилник се налази на сајту Факултета ([прилог 4.75](#)).

Према Правилнику о поступку и изради и одбрани мастер рада на мастер академским студијама Члановима 3 до 15 ([прилог 4.76](#); [прилог 4.76-1](#)) Наставно-научно веће Факултета, односно Већа Одсека на предлог одговарајуће Катедре, одобрава тему рада и одређује ментора и Комисију за оцену и одбрану мастер рада. Комисија оцењује квалитет мастер рада и успешност одбране рада. Право да приступи изради мастер рада и поднесе захтев да се одреде тема рада и ментор има студент који је испунио наставне обавезе које према студијском програму претходе изради мастер рада, односно студент који је уписао други семестар. Захтев се подноси Служби за наставу на прописаном обрасцу и садржи студијски програм (наставни предмет) у оквиру ког студент жели да напише мастер рад. Студент у захтеву може назначити и проблематику коју жели да обради у мастер раду. Служба за наставу заводи поднети захтев у посебну књигу евиденције. У Служби се проверава да ли су испуњени услови за приступање изради мастер рада и уредан захтев доставља се секретару одговарајуће Катедре. Захтев за израду мастер рада разматра на предлог Катедре Веће Одсека и усваја тему рада, ментора и Комисију. Студент подноси Служби за наставу захтев на прописаном обрасцу да му се одобри одбрана мастер рада. Уз захтев прилаже четири примерка рада у писаном облику и један у електронском облику. Служба за наставу доставља секретару Катедре три примерка мастер рада (за чланове Комисије), Библиотеци Факултета један писани примерак и један у електронском облику ради стављања мастер рада на увид јавности и каснијег чувања у библиотечком фонду. Извештај о подобности мастер рада за одбрану Комисија доставља, преко Катедре, Служби за наставу, најкасније у року од 30 дана од пријема мастер рада на читање. Мастер рад са Извештајем Комисије, изузев ако је рад враћен на дораду, ставља се на увид јавности 15 дана, [прилог 4.77](#). Обавештење о стављању рада на увид јавности објављује се на огласној табли Факултета и на сајту Факултета. Одбрана мастер рада је јавна, а одржава се у службеним просторијама Факултета. Оглашава се на огласној табли

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ – ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ
Извештај о самовредновању

Факултета најкасније пет дана пре одбране ([прилог 4.78](#)). О одбрани мастер рада саставља се записник у два примерка који потписују сви чланови комисије ([прилог 4.79](#)). Успешна одбрана дипломског рада доноси 15 бодова, а рад се оцењује оценом од 6 до 10.

Студент подноси Служби за наставу захтев на прописаном обрасцу да му се одобри одбрана специјалистичког рада. Уз захтев прилаже четири примерка рада у писаном облику и један у електронском облику. Служба за наставу доставља секретару Катедре три примерка мастер рада (за чланове Комисије), Библиотеци Факултета један писани примерак и један у електронском облику ради стављања специјалистичког рада на увид јавности и каснијег чувања у библиотечком фонду. Извештај о подобности специјалистичког рада за одбрану Комисија доставља, преко Катедре, Служби за наставу, најкасније у року од 30 дана од пријема специјалистичког рада на читање. Специјалистички рад са Извештајем Комисије, изузев ако је рад враћен на дораду, ставља се на увид јавности 15 дана, [прилог 4.70](#). Обавештење о стављању рада на увид јавности објављује се на огласној табли Факултета и на сајту Факултета. Одбрана специјалистичког рада је јавна, а одржава се у службеним просторијама Факултета. Оглашава се на огласној табли Факултета најкасније пет дана пре одбране ([прилог 4.71](#)). О одбрани специјалистичког рада саставља се Записник у два примерка који потписују сви чланови комисије и исти се доставља Служби за наставу ([прилог 4.72](#)). Успешна одбрана специјалистичког рада доноси 10 ЕСПБ бодова, а рад се оцењује описно (одбранио или није одбранио).

Према последњим Изменама и допунама Правилника о докторским студијама ([прилог 4.80](#)) у складу са Упутством за формирање репозиторијума докторских дисертација које је донео Сенат Универзитета у Београду и Листом стручних, академских и научних назива из Правилника који је донео Национални Савет; дефинисано је (Чланови 20 до 30) да: По публикавању научног рада у међународном часопису са SCI листе и одобрењу ментора, студент израђену докторску дисертацију доставља у 11 укоричених штампаних примерака, као и идентичну електронску верзију, Наставно-научном већу Факултета, преко Службе за наставу и студентска питања. Факултет стручној служби Универзитета доставља укоричен штампани примерак докторске дисертације, заједно са идентичном електронском верзијом (за потребе похрањивања у Дигитални репозиторијум Универзитета у Београду), приликом достављања на сагласност одговарајућем органу Универзитета реферата комисије за оцену и одбрану дисертације. Штампана и електронска верзија докторске дисертације са обрасцима изјава и понуђених лиценци се обликују према Упутству за формирање репозиторијума докторских дисертација које је донео Сенат Универзитета у Београду. Када Комисија за оцену докторске дисертације поднесе реферат, декан на интернет страници и на огласној табли Факултета, а по потреби и у средствима јавног информисања, оглашава информацију да је реферат о докторској дисертацији поднет и да сва заинтересована лица могу у просторијама Факултета у року од 30 дана од дана објављивања, прегледати поднету докторску дисертацију и реферат, те уложити свој писани приговор на дисертацију, односно на реферат, [прилог 4.69](#). Одбрана докторске дисертације је јавна и објављује се на огласној табли Шумарског факултета, [прилог 4.61](#). О усменој одбрани докторске дисертације води се записник, који потписују чланови Комисије за одбрану, [прилог 4.52](#).

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

SWOT АНАЛИЗА	ПРЕДНОСТИ /	СЛАБОСТИ /
О ПРЕДНОСТИ	Квантификација процена	Квантификација процена
О СЛАБОСТИ	- Потпуна усклађеност студијског програма са исходима учења студената / +++	- На веб-сајту Факултета недостају предавања, испитна питања, циљеви и информатори за све предмете / ++
О МОГУЋНОСТИ	- Потпуна усаглашеност ЕПСБ оптерећења са активностима учења за	- Недовољно спровођење методе "проблем оријентисана настава"
О ОПАСНОСТИ		

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ – ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ
Извештај о самовредновању

	достизање потребних исхода учења / +++ - Редовно праћење квалитета студијског програма од стране студената / +++ - Континуирано спровођење едукације наставника и сарадника / +++ - Потпуна доступност информација о студијским програмима и исходима учења на веб-сајту Факултета / +++ - Потпуна доступност информација о завршном раду (тези) и стручној пракси на веб-сајту Факултета / +++ - Спровођење методе "проблем оријентисана настава" на свим студијским програмима / ++	на свим студијским програмима / + - Редовније спровођење мишљења послодавца о квалификацијама дипломираних студената /+ - Усаглашеност студијских програма са савременим трендовима и са захтевима тржишта рада/+++ - Уговор о сарадњи са међународним универзитетима и научним центрима који омогућавају мобилност наставног особља и студената кроз разне пројекте - Дужина трајања студија
МОГУЋНОСТИ Квантификација процена / - Сарадња са одговарајућим страним високошколским установама++; - Специјализација кадрова+++, и - Повећати квалитет наставе и пролазност / +++ - Организација едукативног курса за наставнике ради спровођења методе "проблем оријентисана настава" / +++ - Већа развијеност интерактивног едукативног онлајн учења за наставнике / +++ - Могућност онлајн евалуације квалитета наставе за студијске програме / +++ - Могућност електронског учења и учења на даљину за студенте / ++	МОГУЋНОСТИ ПРЕДНОСТИ – Стратегија проширења и - Повећати број наставника и сарадника - Континуирана едукација наставника за нове методе наставе - Континуирано развијање и доступност интерактивних садржаја на веб-сајту за наставнике и студенте - Куповина нових техничких уређаја - Повећавање сарадња са привредом и приватним сектором и циљу повећања могућности за извођење практичне наставе - Могућност повећаног одлажења и усавршавања запослених на међ. нивоу	МОГУЋНОСТИ СЛАБОСТИ – Стратегија побољшања и - Користећи постојеће информационе ресурсе поставити предавања, испитна питања, циљеве и информаторе за све предмете као и јасне услове за прелазак на други смер докторских академских студија - Континуирано спровођење едукативних курсева за нове методе наставе за наставнике - Користећи постојеће информационе ресурсе развити методе онлајн едукације за наставнике - Користећи постојеће информационе ресурсе омогућити онлајн евалуацију квалитета наставе за редовне и дипломиране студенте - Уважавање мишљења послодаваца путем чешће комуникације за достављање мишљења о стеченим квалификацијама дипломаца - Као последица економске кризе, незаинтересованост приватног сектора за бољу сарадњу

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ – ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ
Извештај о самовредновању

ОПАСНОСТИ Квантификација процена	ОПАСНОСТИ и ПРЕДНОСТИ – Стратегија употребе	ОПАСНОСТИ и СЛАБОСТИ – Стратегија минимализације
- Недовољна мотивисаност наставника за нове методе наставе / + - Недовољна мотивисаност редовних и дипломираних студената да искажу своја мишљења о квалитету студијских програма / + - Недовољна мотивисаност послодавца да искажу своја мишљења о квалификацијама дипломираних студената / +	- Непрекидно усавршавање квалитета наставе уз уважавање мишљења послодавца, редовних и дипломираних студената - Коришћење информационих технологија за имплементацију метода електронског учења и учења на даљину за наставнике и студенте - Рационална искоришћеност простора за спровођење наставе	- Редовна информисаност наставника за нове методе наставе - Пуна имплементација система електронског учења и учења на даљину у свим сегментима наставе за наставнике и студенте - Доступност предавања, испитних питања, циљева и информатора предмета на веб-сајту Факултета - Могућност онлајн евалуације квалитета студијског програма за студенте

ц) Предлози за побољшање и планиране мере:

- Квалитет студената приказати листом објављених радова.
- Користећи постојеће информационе ресурсе развити методе онлајн едукације за наставнике
- Користећи постојеће информационе ресурсе омогућити онлајн евалуацију квалитета наставе за редовне и дипломиране студенте
- Уважавање мишљења послодавца путем чешће комуникације за достављање мишљења о стеченим квалификацијама дипломаца
- Редовна информисаност наставника за нове методе наставе
- Пуна имплементација система електронског учења и учења на даљину у свим сегментима наставе за наставнике и студенте
- Доступност предавања, испитних питања, циљева и информатора предмета на веб-сајту Факултета
- Могућност онлајн евалуације квалитета студијског програма за студенте
- Континуирано праћење реализације студијских програма у свим њиховим аспектима.
- Увести годишњу оцену квалитета дипломираних студената од стране послодавца, и лонгитудиналну анализу студената који су завршили Факултет у циљу провере колико се стечене компетенције користе у пракси, и проценат запослености, као и радна места на која се запошљавају наши студенти односно кретања у струци.
- Успоставити анкете за послодавце, представника Националне службе за запошљавање и друге одговарајуће организације како би се систематски добијале повратне информације од истих у погледу квалитета студијског програма као и стечених компетенција студената али и оних компетенција за које сматрају да су важне на тржишту рада.
- Потребно је анализирати све нивое студија.

- У анкетирање студената укључити и питања везана за курикулум студијског програма – у којој мери подстиче студенте на стваралачки начин размишљања, на дедуктивни начин истраживања, и на примену тих знања и вештина у практичне сврхе.

- Укључивање Шумарског факултета Универзитета у Београду Темпус пројекат CONGRAD у којем учествују високообразовне институције Немачке, Чешке, Финске, Шпаније, Србије, Босне и Херцеговине и Црне Горе. Циљ Пројекта је прикупљање информација о: задовољству условима студирања, анализи успешности старих студијских програма у односу на нове, повезаности просечне оцене током студија са дужином студирања, компетенцијама које су стечене током студија а значајне су за успех на радном месту, трајању процеса запошљавања и фазама тога процеса, секторима у којима су дипломци запослени, њиховим тренутним позицијама, повезаности студијских програма са тржиштем рада и о процесу преласка дипломираних инжењера на тржиште рада. Ови подаци су корисни за унапређење Стратегије Факултета у погледу промоције факултета код будућих студената, уписне политике, самоевалуације, унапређења студијских програма и грађења стратегије запошљавања.

ЗАКЉУЧАК Стандарда 4: „КВАЛИТЕТ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА“

Квалитет студијских програма на Универзитета у Београду-Шумарском факултету обезбеђује се кроз праћење и проверу циљева студијских програма и радног оптерећења студената, а на основу анализе потребног времена за савладавање појединих предмета, као и на основу анкете студената, прилагођавања садржаја и структуре студијских програма потребама делатности за које се стичу дипломе на Шумарском факултету, као и кроз осавремењивање садржаја и сталног прикупљања информација о квалитету програма од дипломираних студената и одговарајућих организација из окружења.

Шумарски факултет Универзитета у Београду је остварио циљеве и испунио захтеве постављене стандардом 4 с обзиром да су: 1) сви студијски програми акредитовани; 2) циљиви студијских програма усклађени са исходима учења и доступни јавности; 3) методе наставе орјентисане ка исходима учења; 4) усаглашена ЕПСБ оптерећења са активностима учења потребним за достизање очекиваних исхода учења; 5) поступци праћења квалитета студијског програма путем анкетирања студената редовни; 6) повратне информације од стране послодавца о свршеним студентима и њиховим компетенцијама перманентне и 7) повратне информације о квалитету студијског програма од стране дипломираних студената ажурне. Осавремењивањем садржаја курикулума на свим нивоима студија на Универзитету у Београду-Шумарском факултету при новој акредитацији 2013. године очекује се да у знатној мери буду отклоњени уочени недостаци претходне акредитације, па је потребно спроводити предложени мониторинг. Наведени подаци подржани су потребним прилозима у оквиру овог стандарда и додатним прилозима за сваки студијски програм:

д) Показатељи и прилози за стандард 4

Табела 4.1.: Листа студијских програма који су акредитовани на високошколској установи са укупним бројем уписаних студената школске 2008/09, 2009/10 и 2010/11

Табела 4.2.: Обухваћеност сваког програмског исхода учења у оквиру обавезних предмета појединачних студијских програма

Прилог 4.1.: Одлуке о акредитацији студијских програма

Прилог 4.2.: Проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у школској 2008/09, 2009/10 и 2010/11 години у оквиру акредитованих студијских програма

Прилог 4.3.: Просечно трајање студија у школској 2008/09, 2009/10 и 2010/11 години у односу на ранији петогодишњи и десетогодишњи период

Прилог 4.4.: Стопа одустајања студената од даљег студирања

Прилог 4.5.: Број студената који су уписали наредну школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за сваки студијски програм

Прилог 4.6.: Спроведене анкете студената

Прилог 4.7.: Доказ да су примери исхода учења за програме различитих структура представљени на интернет страни високошколске установе

Прилог 4.8.: Мишљење дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења

Прилог 4.9.: Задовољство послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца

Додатни прилози, које не захтева упутство о изради Извештаја о самоевалуацији:

Прилог 4.10.: Правилник о обезбеђењу квалитета студијских програма шумарског факултета

Прилог 4.11.: Правилник о самовредновању студијских програма, наставе и услова рада Шумарског факултета

Прилог 4.12.: Дозвола за рад

Прилог 4.12.-1: Уверење о акредитацији Шумарског факултета 2008.

Прилог 4.12.-2: Уверење о акредитацији Шумарског факултета 2013.

Прилог 4.13.: Списак тема (из групе научно-стручних односно стручно-апликативних предмета - члан 5 -) завршног рада

Прилог 4.14.: Табеле студијских програма

Прилог 4.15.: Одлука ННВ Шумарског факултета о вредности једног ЕСПБ бода на Шумарском факултету Универзитета у Београду

Прилог 4.16.: Правилник о студентском вредновању педагошког рада наставника и сарданика

Прилог 4.17.: захтеви и препоруке Европске федерације (EFLA) за образовање у овој научној области

Прилог 4.18.: Писма потврде струковних удружења за Пејзажну хортикултуру и Пејзажну архитектуру

Прилог 4.19.: Потврда о мобилности студената на студијском програму Пејзажна архитектура и

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ – ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ
Извештај о самовредновању

хортикултура

Прилог 4.20.: Анкетни листићи послодавца

Прилог 4.21.: Привредна Комора Србије- Удружење за шумарство и индустрију за прераду дрвета, целулозе и папира,
<http://www.pks.rs/ONama.aspx?id=249>

Прилог 4.22.- 4.50.: Репрезентативна листа страних високошколских установа у односу на коју се Факултет референцира

Прилог 4.51.: Позив на копије додатака диплома

Прилог 4.52.: Записник са одбране докторске дисертације

Прилог 4.53.: Одлуке о одобрењу Сената Универзитета у Београду измена идопуна студијских програма дипломских академских и докторских студија Шумарског факултета

Прилог 4.54.: Дневни редови ННВ Шумарског факултета

Прилог 4.55.: Наставни план и програма међународних мастер студија из области Шумске политике и економије – пројекат ФОПЕР

Прилог 4.56.: Одлука Већа Универзитета у Београду о усвајању програма пројекта ФОПЕР

Прилог 4.57.: Dodatak дипломи пројекта ФОПЕР

Прилог 4.58.: Доказ о међународном признавању дипломе пројекта ФОПЕР

Прилог 4.59.: Наставни план пројекта ФОПЕР за 2010. годину

Прилог 4.60.: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета

Прилог 4.61.: Обавештење о јавној одбрани докторске дисертације

Прилог 4.62.: Извештаја Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе

Прилог 4.63.: Извештај од националне службе за запошљавање

Прилог 4.64.: Правилник о теренској настави

Прилог 4.65.: Правилник о мобилности студената који је усвојио Сенат Универзитета у Београду

Прилог 4.66.: Одлука о именовању ЕСПБ координатора на Шумарском факултету

Прилог 4.67.: Одлука Наставно научног већа о верификацији мандата представницима студената за школску 2011/12

Прилог 4.68.: Копије одлука за формирање комисија

Прилог 4.69.: Одлука о стављању изређене докторске дисертације на увид јавности

Прилог 4.70.: Одлука о стављању на увид израђеног специјалистичког рада

прилог 4.71.: Обавештење о јавној одбрани специјалистичког рада

прилог 4.72.: Записник о јавној одбрани специјалистичког рада

прилог 4.73.: Одлука о стављању на увид израђеног завршног рада

прилог 4.74.: Обавештење о јавној одбрани завршног рада

прилог 4.75.: Предметни Правилник одбране завршног рада

прилог 4.76.: Правилник о поступку и изради и одбрани мастер рада на мастер академским студијама

Прилог 4.76.-1: Одлука наставно-научног већа о измени Правилник о поступку и изради и одбрани мастер рада на мастер академским студијама 2016.

прилог 4.77.: Одлука о стављању израђеног мастер рада на увид јавности

прилог 4.78.: Обавештење о јавној одбрани мастер рада

прилог 4.79.: Записник са одбране дипломског мастер рада

прилог 4.80.: Измене и допуне Правилника о докторским студијама

Стандард 5. КВАЛИТЕТ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

а) Опис тренутне ситуације

Квалитет наставног процеса на акредитованим студијским програмима Шумарског факултета обезбеђен је кроз професионални рад наставника и сарадника, поштовање усвојених планова и програма рада по предметима, укључивање практичних примера у наставу, као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

Садржај курикулума свих студијских програма који се изводе на Шумарском факултету, као и наставне методе за њихову примену одговарају постизању циљева тих студијских програма и њихових исхода учења.

Однос различитих типова наставе (предавања, вежбе, лабораторијске вежбе, практикуми, презентације, пројекти, семинари, практична настава, консултације, колоквијуми, семинарски радови и доборовољни рад) коју изводе наставници и сарадници ангажовани на свим студијским програмима је уравнотежен с обзиром на исходе учења (прилог уравнотежености различитих типова наставе дат је за одсек ПАХ [прилог 5.4](#)). Захтеви за изборе и напредовање наставника и сарадника (Правилник о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Београду) имплицирају континуирани рад и стицање научних и истраживачких компетенција. У сарадњи са Ректоратом Универзитета у Београду повремено се организују едукације, за наставнике и сараднике Шумарског факултета, које обезбеђују стицање нових педагошких компетенција. У јесењем семестру школске 2011./2012. године Учитељски факултет Универзитета у Београду је одржао дводневни семинар који је био обавезан за све наставнике и сараднике ([прилог 5.3.1](#)). У периоду од 2012 до 2014 није било организоване едукације за наставнике и сараднике Шумарског факултета. У школској 2015/2016 години Универзитет у Београду организовао је програм обуке у оквиру пројекта TRAIN (Teching and Research for Academic Newcomers) у оквиру кога су наставници Шумарског факултета похађали различите модуле. Сертификат о завршеној обуци ће бити дотањен накнадно.

Правилником о студијама и студирању на Шумарском факултету Универзитета у Београду обезбеђује се правовремена израда и усвајање на Наставно-научном већу Плана извођења наставе ([прилог 5.5](#)) и распореда наставе и њихова доступност на веб страници/ама Факултета ([прилог 5.6](#)). Посебним Процедурама и поступцима који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе ([прилог 5.2](#)) на Шумарском факултету, које је усвојило Наставно-научно веће Факултета, обезбеђена је контрола редовности и регуларности извођења наставе на свим предметима акредитованих студијских програма. Извештај о активностима подекана за наставу приказан је у [прилогу 5.16](#).

Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

Шумарски факултет задовољава захтеве овог стандарда с обзиром да: (1) наставници и сарадници у извођењу наставе поступају професионално и коректно се односе према студентима; (2) распоред наставе на свим студијским програмима је познат пре почетка наставе, усклађен је са потребама студената и доследно се спроводи; (3) настава је интерактивна, са пуно практичних примера, и подстиче самосталност студената; (4) курикулуми предмета, на свим акредитованим студијским програмима и нивоима студија, су на web страници Факултета; као и униформне презентације изборних предмета у којима су: циљеви наставе, тематске јединице, методе наставе, начин оцењивања, потребна литература, структура предмета и подаци о наставницима и сарадницима; (5) Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе, продекан за наставу и председници већа одсека контролишу редовност и регуларност извођења наставе на предметима свих студијских програма, а на основу поднетих извештаја а према Процедурама и поступцима који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе предузимају се корективне мере и (6) Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе систематски прати квалитет наставе, анализира га и предлаже корективне мере.

Детаљан приказ анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања на Шумарском факултету Универзитета у Београду

5.1. Наставници и сарадници током извођења предавања и вежби поступају професионално и имају коректан однос према студентима

Наставници и сарадници Шумарског Факултета који реализују студијске програме пролазе процес избора у звања, који подразумевају проверу научних и стручних квалификација. Избор се врши према Правилнику о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Београду, који је израђен у складу са Законом о високом образовању, Статутом Универзитета, Статутом Факултета и резултатима Анекте која се стално врши ([прилог 5.1](#)). Поред тога што се при избору узимају у обзир различити критеријуми, како би наставници и сарадници који раде на Факултету задовољавали највише стандарде, наставницима и сарадницима се обезбеђује обука, на Факултету ([Прилог 5.3](#)). На крају сваког семестра спроводи се анонимна Анкета квалитета наставе ([прилог 5.1](#)), у којој се анализира параметар професионалност и етичност наставника и сарадника у комуникацији са студентима. Једном у три године спроводи се анонимна Анкета о вредновању испита након положених испита ([прилог 5.1](#)), у којој се анализира и параметар Оцена студената о објективности наставника и сарадника приликом оцењивања. Анкете се спроводе према Правилнику о студентском вредновању

педагошког рада наставника и сарадника БУ ([прилог 5.7](#)) и Правилнику о раду Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета. Резултате Анкета према Процедурама и корективним мерама у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања анализира Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе. Извештаји Комисије се разматрају на ресорним одсецима, а затим и на Наставно-научном већу ([прилог 5.8](#), [прилог 5.9](#)).

На основу анализе резултата Анкета комисија је донела следеће генералне закључке:

На основу свих процедура и поступака, као и дописа председника Већа одсека, Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе потврђује поштовање плана рада и распореда часова на Шумарском факултету Универзитета у Београду.

На основу свих процедура и поступака, као и дописа председника Већа одсека, Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе потврђује, изузев у врло ретким појединачним случајевима, поштовање усвојених процедура оцењивања на Шумарском факултету Универзитета у Београду.

5.2. План и распоред наставе (предавања и вежби) усклађени су са потребама и могућностима студената, познати су пре почетка одговарајућег семестра и доследно се спроводе

Сви студијски програми, са предметима и студијским садржајима, на Шумарском факултету су дефинисани у складу са Законом о високом образовању, Статутом Универзитета и Статутом Факултета. Њихови програми су објављени у Информатору Факултета ([прилог 5.10](#)) који се студентима приликом уписа даје у штампаном облику.

У циљу:

- 1) побољшања квалитета образовања студената,
- 2) усклађивања плана и распореда наставе са потребама и могућностима студената,
- 3) пружања помоћи Факултету у управљању и побољшавању квалитета наставе и
- 3) постизања транспарентности поступка контроле поштовања плана и распореда наставе

утврђене су процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе, као и субјекти надлежни за спровођење поступака и примену одговарајућих мера у случају да се настава не одржава према плану и распореду наставе.

Настава се на Факултету организује и изводи по семестрима, у складу са Планом извођења наставе који припрема продекан за наставу у сарадњи са председницима већа одсека. План извођења наставе усваја Наставно-научно веће Факултета и он се објављује на интернет страници пре почетка одговарајуће школске године, сагласно члану 65. Статута Факултета.

Распоред часова (предавања и вежби) се даје по годинама студија и студијским програмима. Распоред часова израђује Комисија за распоред, а објављује га Студентска служба најкасније пет дана пре почетка наставе на интернет страници и огласној табли Факултета (члан 6. Правилника о студијама и студирању на Шумарском факултету).

Поступак провере поштовања плана и распореда наставе обухвата контролу одржавања наставе према плану и распореду и проверу уредности извођења наставе. Контрола одржавања наставе има за сврху унапређење укупног квалитета наставног процеса.

Контрола уредности извођења наставе спроводи се на следеће начине:

1. Контрола од стране председника Већа одсека и продекана за наставу;
2. Путем Анкета за оцену педагошког рада наставника и сарадника и
3. Кутије за студентске предлоге, сугестије и примедбе.

Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе анализира, према утврђеним процедурама, све параметре и доставља Извештај ресорним одсецима и декану.

У циљу отклањања неправилности декан предузима следеће мере:

- обавља разговор са наставником или сарадником и налаже писменим путем наставнику или сараднику да свој рад усклади са утврђеним планом и распоредом наставе;
- ако се неправилност понови и после писменог упозорења, декан објављује утврђене неправилности на седници Наставно-научног већа и интернет страници Факултета;
- ако се неправилност понови и после објављивања, декан покреће дисциплински поступак у складу са Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности запослених.

У прилогу је Извештај Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе према наведеним процедурама ([прилог 5.9](#)).

5.3. Настава на Факултету је интерактивна, обавезно укључује примере из праксе, подстиче студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања

Настава на Шумарском факултету се више година унапређује, како обукама наставника и сарадника, тако и унапређењем опреме и средстава који се користе у настави. За наставнике и сараднике се организују различите обуке како би стекли вештине извођења интерактивне наставе, као и обуке за извођење наставе коришћењем студија случаја. Све учионице су опремљене основним средствима за извођење наставе, али и са најмодернијим средствима, пројекторима и могућношћу коришћења интернета. Факултет поседује и две рачунарске учионице са најсавременијим рачунарима, за обуку, али и софтвером који се користи у настави.

Од школске 2010./2011. године уведени су руководиоци студијских програма, на свим нивоима студија, у циљу пружања помоћи и побољшања квалитета образовања студената.

Одлуком Наставно-научног већа од школске 2011./2012. године ([прилог 5.11](#)) студенти који остваре просек преко 8,50 у претходној школској години, могу за наредну школску годину добити одлуку о убрзаном студирању, која подразумева полагање испита у свим испитним роковима.

Резултате Анкете студената у погледу подстицања студената на активност и податке из Обрасца А, према Процедурама и корективним мерама у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања, параметар да ли се оцењује способност студената да примене знање; анализира Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе. Извештаји Комисије се разматрају на ресорним одсецима, а затим и на Наставно-научном већу ([прилог 5.9](#)).

5.4. Факултет као високошколска установа обезбеђује да се на сваком предмету, пре почетка семестра, донесе и учини доступним студентима план рада

Шумарски факултет Универзитета у Београду, сагласно члану 65. Статута Факултета и Правилнику о студијама и студирању (Члан 5), обезбеђује да се пре почетка јесењег семестра одговарајуће школске године, од стране Наставно-научног већа, усваја план рада који се објављује на интернет

страници Факултета како би се студенти упознали са правима и обавезама, на почетку школске године, везаним за организацију наставе и испита.

На интернет страници Факултета ([прилог 5.12](#)) су курикулуми предмета свих студијских програма, за све нивое студија. На тај начин студентима су доступне информације о:

– називу предмета, години на којој се слуша, броју ЕСПБ бодова, условима за упис;

- циљевима предмета;
- садржају и структури предмета;
- плану и распореду извођења наставе (предавања и вежбе);
- начину оцењивања на предмету;
- уџбеницима, односно обавезној и допунској литератури, као и
- подаци о наставницима и сарадницима на предмету.

Такође, у складу са Правилником о студијама и студирању (Члан 9), предметни наставници су дужни да у првој недељи наставе упознају студенте са садржајем предмета, динамиком извођења, методама рада, предиспитним обавезама студената, начином одржавања испита, начином оцењивања, структуром укупног броја поена и начином формирања оцено, литературом и другим неопходним информацијама.

У априлу месецу 2012. године, на сајту Факултета ([прилог 5.13](#)) су истакнуте презентације изборних предмета. Одлуку је донео продекан за наставу, с обзиром на чињеницу да је у претходне две школске године у терминима презентације изборних предмета био мали одзив студената. У том циљу, наставници су на униформним слајдовима представили предмет и навели све неопходне информације (из претходног става овог сегмента Извештаја) које студентима омогућавају адекватан избор предмета.

5.5. Факултет као високошколска установа систематски прати спровођење плана наставе, као и планова рада на појединачним предметима и предузима корективне мере уколико дође до одступања

На Шумарском факултету Универзитета у Београду врши се систематско праћење спровођења Плана наставе према Процедурама и поступцима који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе (детаљно приказаних у сегменту 5.2. овог Извештаја). Према Статуту Факултета и Члану 2. Правилника о студијама и студирању Факултет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци. Школска година има, по правилу, 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите. Школска година дели се на јесењи и пролећни семестар, од којих сваки има, по правилу, 15 наставних недеља и шест недеља за консултације, припрему испита и испите. Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са Планом извођења наставе ([прилог 5.5](#)) који доноси Наставно-научно веће Факултета пре почетка наставе.

Шумарски факултет примењује неколико начина праћења спровођења плана наставе:

1. Контролом уредности извођења наставе коју спроводе председник Већа одсека и продекан за наставу, без најаве, два пута у семестру. На основу контроле саставља се извештај о одржаној настави. Извештај садржи податке о датуму контроле, броју одржаних часова и броју неодржаних часова (уз навођење сале, предавања и вежбе које нису одржане према распореду). Извештај се разматра на ресорном Већу одсека,
2. На основу резултата Анкете студената у погледу поштовања плана и распореда наставе (питања: да ли се настава редовно одржавала-предавања, да ли се настава редовно одржавала-консултације и да ли се настава редовно одржавала-вежбе) која указује на то да ли се настава увек изводила према званичном распореду. Извештај о резултатима анкете, на питања о поштовању плана и распореда наставе, припрема Комисија за праћење и унапређење квалитета

наставе и доставља га ресорном Већа одсека и

3. На основу студентских примедби које се достављају анонимно у Кутију за предлоге, сугестије и примедбе која се налази у холу Факултета. На крају семестра Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе из кутије, саставља регистар дописа и доставља их ресорному Већу одсека.

Председник Већа одсека упознаје наставника или сарадника са Извештајима и упозорава га на утврђене неправилности. У случају одступања од плана рада, председник Већа одсека упозорава наставника или сарадника на обавезу поштовања предвиђеног плана и предлаже корективне мере одговарајућој катедри. Уколико се након два упозорења утврди да наставник или сарадник не поштују план и распоред наставе, председник Већа одсека је дужан да о томе достави декану извештај. Декан у циљу отклањања неправилности предузима мере предвиђене Процедурама и поступцима који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе.

Друга фаза корективних мера се спроводи када се наставе неправилности у извођењу наставе. У овом случају се предузимају мере у складу са Законом о високом образовању и Статутом Факултета.

5.6. Факултет као високошколска установа систематски прати, оцењује квалитет наставе на појединачним предметима и предузима корективне мере за његово унапређење;

Факултет упозорава наставнике који се не придржавају плана рада на предмету или не постижу одговарајући квалитет предавања и вежби на потребу побољшања и обезбеђују им потребно усавршавање

Шумарски факултет Универзитета у Београду прати и оцењује квалитет наставе, анонимном анкетом, на крају сваког семестра. Анкета се спроводи у термину наставе за сваки предмет и за сваког наставника и сарадника који изводе предавања и вежбе. Како би се спровела Анкета ([прилог 5.1](#)), Факултет (декан), на предлог већа одсека и Наставно-научног већа, на почетку школске године одређује Комисије за спровођење поступка студентског вредновања педагошког рада наставника и сарадника за сваку годину студија и студијски програм која ће спровести анкету за ту школску годину. Комисију чине један наставник, један сарадник и студент кога одреди Студентски парламент. Комисија прикупља све анкетне листове, сачињава записник који садржи: број подељених анкетних листова, број попуњених и празних листова и друге релевантне податке. Подаци из попуњених анкетних листова се обрађују и уносе у индивидуални статистички извештај, у два примерка, на обрасцу који је саставни део Правилника о студентском вредновању педагошког рада наставника и сарадника (Члан 7, став 3). На крају се даје преглед укупне просечне оцене наставника или сарадника која се узима у обзир у поступку избора у звање. Анкета обухвата следеће параметре:

Наставник:

- да ли се настава редовно одржавала-предавања;
- да ли се настава редовно одржавала-консултације;
- разумљивост и начин излагања материје;
- усаглашеност плана предавања и обима материје;
- подстицање студената на активност;
- предавања помажу да лакше савлада материју;
- обим и квалитет препоручене литературе;
- наставник даје корисне информације за будући рад студената;
- наставник одговара на питања и води рачуна о коменатрима;
- професионалност и етичност наставника у комуникацији са студентима;
- објективност и непристрасност у оцени знања студената и
- општи утисак.

Сарадник:

- да ли се настава редовно одржавала- вежбе;
- да ли се настава редовно одржавала-консултације;
- подстицање студената на активност;

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ – ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ
Извештај о самовредновању

- вежбе помажу да лакше савлада материју;
- сарадник даје корисне информације за будући рад студената;
- сарадник одговара на питања и води рачуна о коменатрима;
- професионалност и етичност наставника у комуникацији са студентима;
- објективност и непристрасност у оцени знања студената и
- општи утисак.

Резултати Анкете ([прилог 5.1](#)) се обрађују стандардном статистичком анализом. Резултати се представљају за све предмете на нивоу Факултета, за сваког наставника посебно преко средње вредности, за сваког наставника посебно за сваки критеријум, за сваки предмет посебно на основу вредновања наставника и сарадника који изводе тај предмет, за предмете по годинама студирања и за сваку годину.

До промене Правилника о евалуацији педагошког рада наставника и сарадника резултате је продекан за наставу представљао на седници Наставно-научног већа Факултета ([прилог 5.14](#)), као телу које према Статуту расправља и одлучује о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе. Поред Наставно-научног већа, Већа одсека су анализирали успех студената и квалитет извођења наставе и давала предлоге за побољшање.

Након промене Правилника о евалуацији педагошког рада наставника и сарадника резултате на Универзитету у Београду, а у складу са Одлуком Наставно-научног већа о Процедурама за спровођење поступка вредновања педагошког рада наставника и сарадника на Шумарском факултету Универзитета у Београду ([прилог 5.15](#)) Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе разматра са деканом резултате спроведених анкета. Декан Факултета је дужан да обави разговор са наставником или сарадником који је добио ниску оцену за свој рад, а после два упозорења декана уколико исти наставник или сарадник и даље добија ниске оцене (испод 2,50), Наставно-научно веће факултета разматра његов рад и предлаже одговарајуће мере. Декан факултета се стара о спровођењу мера према наставнику или сараднику у складу са својим овлашћењима из Закона о високом образовању и Статутом Факултета.

Извештаји Комисије се разматрају на ресорним одселима, а затим и на Наставно-научном већу ([прилог 5.8](#) и [прилог 5.9](#)).

1. Високошколска институција документује да садржај курикулума као и наставне методе за његову примену одговарају постизању циљева одговарајућих студијских програма и исхода учења.
2. Установа анализира на примеру једног студијског програма да је пропорција различитих типова курсева (предавања, семинари, пракса, пројекти и др.) коју изводе наставници и сарадници ангажовани на студијском програму, балансирана с обзиром на исходе учења([прилог 5.4](#)).
3. Установа документује, у оквиру годишњег извештаја о раду тела одговорног за унутрашње осигурање квалитета, или на други начин, да подстиче стицање активних компетенција наставника типичних за високошколске институције, као и стицање стручних компетенција ([прилог 5.8](#) и [прилог 5.9](#)).
4. Високошколска институција документује процедуру која обезбеђује доступност и реализацију плана рада на предметима, као и регуларност распореда наставе. Описују се усвојене процедуре и мере које установа доноси у случају неиспуњавања овог стандарда.

b) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ – ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ
Извештај о самовредновању

SWOT анализа ○ ПРЕДНОСТИ ○ СЛАБОСТИ ○ МОГУЋНОСТИ ○ ОПАСНОСТИ	Предности: Реорганизација сатнице за распоред часова+++, Увођење термина и динамике за седнице+++, Распоред часова се благовремено израђује+++, Именовање руководиоца на свим нивоима студијама+, Благовремено усвајање листе часописа категорије М51 у којој студенти докторанти треба да објављују радове++, Докторанти на пријему добијају CD – водич Корак по корак кроз докторске студије на Шумарском факултету+++, Организовање обуке коришћења Кобсона и апликације за часописе са SCI листе++, Курикулуми предмета доступни су на сајту Факултета+++, Увођење униформних образаца за све нивое студија++, Усвајање униформног Уговора (на српском и енглеском) за обављање праксе у институцијама++, Одређено је да априлски испитни рок буде без наставе+++, Благовремено усвајање Плана извођења	Слабости: Одређени број наставника се не придржава Упутства за попуњавање новог индекса и Записника++, Одређени број наставника не доставља на време Записнике после одржаних испита++, Незаинтересованост студената, наставног и ненаставног особља за организоване семинаре++, Застарелост метода и неспремност дела наставника за иновације+ Неадекватна припремљеност судената на вежбама+++ Не постојање распореда за предиспитне консултације на свим предметима+++ Недостатак ажурности информисања студентске службе од стране наставника++
---	--	--

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ – ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ
Извештај о самовредновању

	наставе и Календара испитних рокова+++, Усвајање Плана извођења теренске наставе пре почетка семестра+++, Одржавање семинара о мобилности студената, наставног и ненаставног особља+, Одржавање семинара: едукације за едукаторе односно наставно особље+++, Студенти основних студија приликом уписа добијају Правилник о студијама и студирању, завршном раду као и план студијских програма+++, ☐ Списак литературе доступан на сајту+++ ☐ Придржавање распореда за предавања и вежбе+++ ☐ Рационално коришћење времена+++ ☐ Коришћење савремених техничких средстава у презентацији+++ ☐ Подстицање комуникације између студената и наставника+++ ☐ Постојање предиспитних консултација+ ☐ Стални термини за испит+ ☐ Евиденција о одржаним испитима+	
Могућности:	Стратегија појачања:	Стратегија уклањања:

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ – ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ
Извештај о самовредновању

Повећати број сати на теренској настави. Приближити материју примерима из праксе.	Направити план рада у предузећима	Направити униформне моделе за презентацију предавања
Опасности: Начин оцењивања (систем бодовања)++ ☐ Необученост наставника за савремене видове наставе+++	Стратегија превенције: Уједначити критеријуме оцењивања и систем бодовања Организовати семинаре за наставнике у смислу едукације о новим облицима наставе	Стратегија елиминације: Увести кориснички сервис, корисничко име и шифре за све студенте, за приступ предавањима и другим студентским садржајима

ц) Предлози за побољшање и планиране мере:

- за следећу евалуацију наставног процеса редефинисати анкетне упитнике;
- у наставу унети много више разноврсних практичних примера, који омогућавају стицање вештина студентима;
- стимулисати израду домаћих уџбеника;
- омогућити допунску помоћ у савладавању програма мање успешним студентима;
- направити униформне моделе за презентацију предавања;
- обезбедити савремени рачунарски систем контроле присуства студената свим облицима наставе.
- промоција и реализација мобилности наставника, сарадника и студената и унапређење сарадње наставника и студената као саставног дела академске заједнице.
- унапређење наставног процеса са пројектима за развој курикулума и то путем обуке наставника и модернизације опреме за извођење наставе.
- сарадња са неакадемским партнерима која би се реализовала кроз конкретне програме обуке.
- регионална сарадња.
- студенти финансирани из буџета и самофинансирајући студенти имају иста права и обавезе у току студија. За лица која желе да студирају уз рад треба предвидети посебан режим студирања.
- увођење менторских група. Већ од прве године студија студенти би се организовали у менторске групе. Свака група има свог ментора. Задатак ментора је да буде упознат са евентуалним потешкоћама, здравственим стањем или неким посебним карактеристикама и потребама студената како би могао правовремено да реагује или проследи информацију родитељима и колегама са намером олакшавања образовног процеса студента.

д) Показатељи и прилози за стандард 5

Прилог 5.1. Анкете студената о квалитету наставног процеса (анкета о евалуацији педагошког рада, анкета која се спроводи по положеном испиту)

Прилог 5.2. Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе

Прилог 5.3. Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника

Додатни прилози, које не захтева упутство о изради Извештаја о самоевалуацији:

Прилог 5.4: Пример ангажовања наставника и сарадника

прилог 5.5: Одлука Научно-наставног већа Шумарског факултета где се види да су усвајани Планови извођења наставе

прилог 5.6: Распоред наставе

прилог 5.7: Правилнику о студентском вредновању педагошког рада наставника и сарадника БУ

прилог 5.8: Извештаји Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе према Процедурама и поступцима који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе на Универзитету у Београду – Шумарском факултету

прилог 5.9: Извештаји Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе према Процедурама и корективним мерама у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања на Универзитету у Београду – Шумарском факултету

прилог 5.10: Информатор Шумарског факултета

прилог 5.11: Одлука Наставно-научног већа Шумарског факултета о убрзаном студирању,

прилог 5.12: Интернет страница Факултета са курикулумима предмета свих студијских програма, за све нивое студија

прилог 5.13: Линк са презентацијама изборних предмета

прилог 5.14: Дневни редови ННВ где је у сегменту Наставна питања анализа резултата евалуације

прилог 5.15: Процедура за спровођење поступка вредновања педагошког рада наставника и сарадника на Шумарском факултету Универзитета у Београду

прилог 5.16: Извештај о активностима подекана за наставу

**Процена испуњености Стандарда 6:
«КВАЛИТЕТ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОГ, УМЕТНИЧКОГ И
СТРУЧНОГ РАДА»**

а) Опис тренутне ситуације

Универзитет у Београду - Шумарски факултет (у наставку Факултет) остварује циљеве и испуњава стандарде постављене стандардом 6, с обзиром да:

1. Факултет анализира организацију и ресурсе за остваривање научних истраживања и показује да постојеће структуре за реализацију научноистраживачког рада одговарају нормативима.

Шумарски факултет је током 2015. године примио у радни однос: 2 редовна професора, 3 ванредних професора, 10 наставника у звању доцента, 14 сарадника, 1 предавача и 1 истраживача приправника (студената докторских студија Шумарског факултета), чиме су унапређене компетенције истраживача и реализација, по основу рада на научно-истраживачким пројектима које финансира Министарство просвете и науке (период 2011-2016).

[Прилог 6.11. Списак наставника и сарадника изабраних у 2012., 2013., 2014. и 2015. години, ангажованих на научно-истраживачким пројектима.](#)

[Прилог 6.1. Награде и признања наставника, сарадника и студената за остварене резултате у научноистраживачком раду \(за 2012., 2013., 2014. и 2015. годину\)](#)

2. Шумарски факултет у Београду систематски надзире, прати и оцењује обим и квалитет истраживачког рада запослених наставника и сарадника, а садржај и резултати научних, истраживачких и стручних активности усклађени су са стратешким циљем саме установе, као и уопште, националним и европским стандардима и циљевима високог образовања. Усвојен је програм научно-истраживачког рада Шумарског факултета за период од 5 година (2011- 2015) којим су предвиђене мере за вредновање објективности услова за научно-истраживачки рад, вредновање научне компетентности наставника и сарадника и оцењивање обима у којем се студенти уводе у научно-истраживачки рад. Дугорочна платформа научно-истраживачког рада Шумарског факултета делимично се базира на ЕУ платформи истраживачких пројеката у области шумарства за период од 2015 до 2030. Године. Други основ представљала је Стратегија развоја шумарства Републике Србије, Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, из 2005. године.

[Прилог 6.3.а Однос броја SCI-индексираних радова и укупног броја наставника и сарадника на Шумарском факултету у Београду.](#)

[Прилог 6.3.б Однос наставника и сарадника укључених у пројекте у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи.](#)

[Прилог 6.7. Одлука о усвајању Програма научноистраживачког рада Шумарског факултета Универзитета у Београду \(2011-2015\), донета на седници Наставно-научног већа Факултета 28.12.2011. године](#)

3. Ова високошколска установа континуирано припрема, реализује и ажурира научноистраживачке и стручне врсте програма. Наставници и сарадници, стално запослени у овој институцији, свој научноистраживачки рад реализују значајним делом и кроз учешће у националним и међународним научним пројектима. Факултет наводи листу пројеката које финансира Министарство за науку или које финансирају међународне организације, а чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи (табела 6.2.).

Факултет научноистраживачки рад организује у оквиру пројеката које одобрава и финансира Министарство просвете и науке Републике Србије, пројеката које одобрава Комисија за научноистраживачки рад, као и у виду учешћа у међународним пројектима. Листа пројеката чији су руководиоци наставници стално запослени на Факултету дата је у табели

6.2.. Листа међународних научних пројеката чији су учесници наставници и сарадници стално запослени на Факултету дата је у табели 6.3в.

4. Шумарски факултет у Београду у свом раду у потпуности остварује интегритет и јединство образовног, научноистраживачког и стручног рада кроз рад Наставно-научног већа и Већа института чији је рад регулисан Статутом Факултета и правилницима који су доступни на сајту Факултета:

http://www.sfb.bg.ac.rs/index.php?option=com_content&view=article&id=217&Itemid=69&lang=sr

Факултет прилаже и листу пројеката који обезбеђују трансфер технологије релевантним индустријама и пословним заједницама, као и непрофитним организацијама (табела 6.6).

5. Ова високошколска установа води евиденцију о наставницима и сарадницима, учесницима у научноистраживачким пројектима које финансира Министарство просвете и науке Републике Србије (Листа са појединачним ангажовањем наставника и сарадника у оквиру научноистраживачких пројеката које финансира Министарство за науку дата је у табели 6.3.а).

6. Шумарски факултет у Београду на задовољавајућем нивоу интегрише истраживачке методе и резултате истраживања у наставне програме академских и докторских студија, што је видљиво на сајту факултета у наводима литературе потребне за праћење и полагање појединих испита. У новом акредитационом циклусу на докторским студијама (акредитација 2013) је уведено 24 нова предмета који су конципирани на основу нових истраживачких метода и резултата истраживања чиме је унапређен програм докторских студија.

7. Факултет пружа подршку наставницима и сарадницима да повећају број и квалитет публикација у реномираним часописима са SCI индексацијом. На основу члана 152. Статута Универзитета у Београду-Шумарског факултета, Савет одобрава покриће трошкова објављивања по једног рада у часописима са SCI листе за све запослене у настави на Шумарском факултету са пуним радним временом уколико су први или једини аутор на раду:

Прилог 6.8. – Одлука Савета Шумарског факултета донета 04.06.2009. године под бројем 01-5106/1

Факултет документује систем за финансијску подршку младим истраживачима из вишка сопствених прихода високошколске установе:

Прилог 6.12. Одлука Савета Факултета 01-1202/1 од 12.02.2014. о финансијској подршци мастер студентима из сопствених средстава Факултета.

8. Шумарски факултет у Београду потврђује примером избора др Бориса Радића у звање доцента да се критеријуми који се односе на научноистраживачки рад доследно примењују и да су у складу са препоруком Националног савета за високо образовање

Прилог 6.9. Пример да се критеријуми који се односе на научноистраживачки рад доследно примењују и да су у складу са препоруком Националног савета за високо образовање – избор др Бориса Радића у звање доцента.

9. Избор и именовање наставника и ментора на јединственом програму Докторских академских студија на Шумарском факултету Универзитета у Београду обавља се у складу са важећим стандардима.

Прилог 6.10. Документација за проф. др Зоран Никић, који је изабран за ментора кандидату Милени Анђелић.

10. Шумарски факултет у Београду детаљно анализира и упоређује своје критеријуме који дефинишу избор наставника и избор ментора на докторским студијама са условима других високошколских установа из одговарајућег научног поља (Пољопривредни факултет). На Шумарском факултету у Београду критеријуми су утврђени на седници Наставно научног већа од 28.12.2011. године, када је усвојен Правилник о докторским студијама који се базира на 89. члану Статута Универзитета у Београду и 154. члану Статута Универзитета у Београду - Шумарског факултета. До сада је правилник три пута допуњен, Одлукама Наставно-научног већа о изменама и допунама од 28.03.2012., 26.02.2014. и 26.11.2014. год. које су јавно доступне и налазе се на сајту Факултета.

11. Факултет се одликује богатом и интензивном међународном сарадњом, што потврђује бројним примерима (учешће у међународним пројектима, боравак студената – доктораната на усавршавању у научним институцијама у иностранству, учешће два професора из иностранства на докторским академским студијама и др.).

Детаљније информације о међународној сарадањи доступне су јавно, на сајту Факултета http://www.sfb.bg.ac.rs/index.php?option=com_content&view=article&id=513&Itemid=159&lang=sr

и благовремено се ажурирају.

Примери доктораната на усавршавању у научним институцијама у иностранству:

Студент докторских студија **Слађана Самуилов.**

Област: Пејзажна архитектура и хортикултура.

Институција: Institut für Forstbotanik und Baumphysiologie, Universität Freiburg. Трајање истраживачког борава: шест месеци (од марта 2014.).

Начин финансирања: стипендиста DBU-a (Deutsche Bundesstiftung Umwelt).

Студент докторских студија **Марина Нонић,**

Област: Шумарство.

Институција: Tuscany Region – Directorate General, Sector for the development of agricultural and food enterprises, Florence, Italy Plant Genetics Institute, National Research Council of Florence, Italy. **Опис:** Tronedeljno stručno usavršavanje (Short Term Scientific Mission) u okviru COST Action FP0905 “Biosafety of forest transgenic trees: improving the scientific basis for safe tree development and implementation of EU policy directives”. Рад у оквиру радне групе WT3: Socio-economic implications of and recommendations for the use of GMTs.

Студент докторских студија **Милица Златковић,**

Област: Шумарство

Институција: Institut zaumarstvo, poljoprivredu i biotehnologiju (Forest and Agricultural Biotechnology Institute-FABI) pri Poljoprivrednom fakultetu u Pretoriji, Juzna Afrika.

Опис: Molekularne laboratorije grupa za taksonomiju i populacionu genetiku pri odeljenjima za genetiku i mikrobiologiju sa fitopatologijom Poljoprivrednog fakulteta, juni 2012 - juni 2013, finansije-COST akcija PERMIT FP1002 i TPCP grupa (Tree Protection Cooperative Program) Juznoafricke Republike.

Студент докторских студија **Јелена Белоица,**

Област: Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса.

Институција: Institute for Sustainable Plant Protection, National Research Council – IPSP CNR, The Ministry of Foreign Affairs and International Cooperation-DGSC MAE – „Sciences for DIPLOMAzia“.

Опис: Мултидисциплинарни научни програм: „Management and Usage of agrifood resources with the aim of fostering sustainable agriculture and forestry as well as reduction of the effects of climate changes“; у трајању од 6 месеци (12.05.2014-12.11.2014.).

б) Анализа (SWOT) и квантитативна оцена

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
- Постоји: Програм научно-истраживачког рада у периоду (2011-2015. год.) - Факултету је укључен у пројекте Министарства за просвету и науку за период (2011– 2016). - Факултет је у периоду 2011-2015 учествовао у бројним међународним пројектима.	- Недовољно адекватног простора за подизање обима и квалитета извођења научноистраживачког рада - Скромне финансијске могућности факултета за подршку учешћа студената на научним конгресима, радионицама и разменама у иностранству у циљу даљег

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ – ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ
Извештај о самовредновању

- Факултет учествује у покривању трошкова за одлазак студената на међународне научне скупове и такмичења. - Постојање истраживачких лабораторија. - Факултет поседује техничка, лабораторијска и другу опрему, неопходну за спровођење научноистраживачког рада. - Обезбеђен стални и неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику као и информационим технологијама које се у значајном обиму могу користити у научно-истраживачке и образовне сврхе. - Постојање програма за развој научног подмлатка. - Покретање макропројекта	подстицања за бављење научноистраживачким радом. - Недовољна стратешка повезаност у међународним истраживачким пројектима. - Недовољна финансијска средства.
МОГУЋНОСТИ - Даља едукација наставника и сарадника Шумарског факултета у општој методологији истраживања и управљања пројектима. - Набавка додатне савремене лабораторијске и друге потребне опреме за интензивније укључивање наставног особља и студената у експериментална истраживања.	ОПАСНОСТИ - Ограниченост простора за адекватну реализацију различитих делатности из домена научноистраживачког рада.
СТРАТЕГИЈА ПОЈАЧАЊА - Унапређење постојећих и развој нових праваца експерименталних истраживања, кроз формирање нових лабораторија у којима би се развиле нове истраживачке методе - Унапређивање активности из области едукације шумарских инжењера професионалаца о истраживачким методолошким приступима у еколошко прихватљивом начину газдовања шумама и деградираним просторима.	СТРАТЕГИЈА УКЛАЊАЊА СЛАБОСТИ - Рационалније коришћење људских ресурса интегрисањем. - Користећи постојећу лабораторијске и друге опреме развијати методе адекватне реализације научно- истраживачког рада.

СТРАТЕГИЈА ПРЕВЕНЦИЈЕ	СТРАТЕГИЈА ЕЛИМИНАЦИЈЕ
- Преструктурисање просторних капацитета у смислу ефикасније искоришћености простора и других корисних површина за потребе научноистражи-вачког рада. - Интензивније коришћење информационих технологија у научноистраживачке сврхе.	- Издвојити ресурсе и регулисати правне основе за проширење просторних капацитета намењених реализацији различитих делатности из домена научноистраживачког рада.

ц) Предлози за побољшање и планиране мере:

- Мобилизација и интегисање људских капацитета ради њиховог рационалнијег коришћења.
- Издвојити ресурсе и регулисати правне основе за проширење просторних капацитета и коришћења опреме намењене реализацији различитих делатности из домена научноистраживачког рада.
- Преструктурисати просторне капацитете у смислу ефикасније искоришћености простора и других корисних површина за потребе научноистраживачког рада.
- Побољшати квалитет научноистраживачког рада кроз међународну сарадњу и објављивање научних резултата у врхунским и истакнутим међународним часописима.
- Унапређивати активности из области едукације инжињера шумарства, професионалаца (са свих одсека на Факултету)

Показатељи и прилози за стандард 6:

Табела 6.1. Списак радова у часописима са SCI/ ССЦИ листе по годинама за петогодишњи период

Табела 6.2. Назив и број текућих научноистраживачких/уметничких пројеката чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.

Табела 6.3а Списак наставника и сарадника запослених и ангажованих у високошколској институцији, учесника у пројектима које финансира Министарство науке (назив пројекта), за период 2011-2016

Табела 6.3б. Називи пројеката које финансира Министарство науку у периоду 2011-2016

Табела 6.3.в. Списак међународних пројеката у којима су учествовали наставници и сарадници период 2011-2016.

Табела 6.4. Збирни преглед научноистраживачких и уметничких резултата у уставови за трогодишњи период према критеријумима Министарства

Табела 6.5. Листа одбрањених докторских дисертација у установи у претходне три школске године са резултатима који су објављени или прихваћени за објављивање –школ.2011/12., 2012/13., 2013/14., 2014/15. И 2015/16.

Табела 6.6. Назив и број текућих стручних пројеката који се тренутно реализују у установи чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.

Табела 6.7. Листа ментора према тренутно важећим стандардима који се односи на испуњеност услова за менторе у оквиру образовно-научног, односно образовно-уметничког поља

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ – ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ
Извештај о самовредновању

Прилог 6.1. Награде и признања наставника, сарадника и студената за остварене резултате у научноистраживачком раду (за 2012., 2013., 2014. и 2015. годину).

Прилог 6.2. Списак наставног особља запосленог на факултету.

Прилог 6.3.а Однос броја SCI-индексираних радова и укупног броја наставника и сарадника на Шумарском факултету у Београду.

Прилог 6.3.б Однос наставника и сарадника укључених у пројекте у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи.

Прилог 6.4.а Листа акредитованих наставника на мастер студијама у школској 2011/12., 2012/13., 2013/14., 2014/2015. и 2015/2016.

Прилог 6.4.б Листа акредитованих ментора на мастер студијама у школској 2011/12., 2012/13., 2013/14., 2014/15. и 2015/2016. години

Прилог 6.4.в Листа акредитованих наставника на докторским студијама у школској 2011/12., 2012/13., 2013/14., 2014/2015. и 2015/2016.

Прилог 6.4.г Листа акредитованих ментора на докторским студијама у школској 2011/12., 2012/13., 2013/14. и 2014/15.години.

Прилог 6.4.д Одлуке Сената БУ о изменама и допунама студијских програма мастер и докторских студија

Прилог 6.4.ђ Листа ангажованих наставника на специјалистичим студијама

Прилог 6.5. Листа стручне опреме за извођење наставе и научноистраживачког рада

Прилог 6.6. Извештај о раду управе факултета

Прилог 6.7. Одлука о усвајању Програма научноистраживачког рада Шумарског факултета Универзитета у Београду (2011-2015), донета на седници Наставно-научног већа Факултета 28.12.2011. године

Прилог 6.8. – Одлука Савета Шумарског факултета донета 04.06.2009. године под бројем 01-5106/1

Прилог 6.9. Пример да се критеријуми који се односе на научноистраживачки рад доследно примењују и да су у складу са препоруком Националног савета за високо образовање – избор др Бориса Радића у звање доцента

Прилог 6.10. Пример да се критеријуми који се односе на научноистраживачки рад доследно примењују и да су у складу са препоруком Националног савета за високо образовање - именовање проф. др Зорана Никића за ментора кандидату Милени Анђелић.

Прилог 6.11. Списак наставника и сарадника изабраних у 2012., 2013., 2014. и 2015. години, ангажованих на научно-истраживачким пројектима.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ – ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ
Извештај о самовредновању

Прилог 6.12. Одлука Савета Факултета 01-1202/1 од 12.02.2014. о финансијској подршци мастер студентима из сопствених средстава Факултета.

**Процена испуњености Стандарда 7:
«КВАЛИТЕТ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА»**

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентну едукацију и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.

Задовољавајући ниво квалитета наставника и сарадника постиже се и перманентним праћењем и подстицањем наставне, научно-истраживачке и стручне активности наставника и сарадника, као и подизањем нивоа педагошких компетентности наставника и сарадника. На сајту Факултета постоји списак наставника и сарадника ангажованих на студијским програмима: Основне академске студије шумарства, Основне академске студије прераде дрвета, Основне академске студије пејзажне архитектуре и хортикултуре, Основне академске студије Еколошки инењеринг у заштити земљишних и водних ресурса, као и подаци о наставницима ангажованим на Докторским академским студијама. Педагошка активност наставника и сарадника се процењује на основу анкетних упитника који се спроводе сваке године, који садржи оцену студената.

Табела 7.1. Преглед броја наставника по звањима и статус наставника на факултету

Ангажовање	Редовни професори	Ванредни професори	Доценти	Асистенти	Предавачи
Пуно радно време	33	17	27	27	2
По уговору	9	2	4	/	1

Прилог 7.1 Правилник о избору наставника и сарадника

Шумарски факултет у Београду утврдио је јасне услове за избор у звања наставника и сарадника у складу са Законом о високом образовању. Приликом избора кандидата у звање наставника или сарадника, Шумарски факултет у Београду посебно вреднује научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника, као и повезаност образовног рада наставника и сарадника са радом на истраживачким пројектима и стручним радом.

Поступак и услови за избор наставника и сарадника на Шумарски факултет у Београду утврђени су на основу Закона о високом образовању и Статута Шумарског факултета, а Наставно-научно веће на седници одржаној **13.11.2013.** године усвојило је пречишћени текст (са одлукама о изменама и допунама) за ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ СТИЦАЊА ЗВАЊА И ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА ШУМАРСКОГ ФАКУЛТЕТА. Ближи услови за избор у звања наставника прописани су Законом о високом образовању и Критеријумима за стицање звања наставника на Универзитету у Београду (Гласник Универзитета у Београду, бр.

75/2010). Избор наставника и сарадника је у надлежности Изборног већа Шумарског факултета у Београду. На сајту Факултета налази се потребна документација за поступак избора наставника и сарадника: Статут Шумарског факултета, Правилник о начину и поступку стицања звања и заснивању радног односа наставника и сарадника Шумарског факултета, Закон о високом образовању, Процедуре за избор асистената, Процедуре за избор наставника и Прилози у облику табела које попуњавају Комисије за избор наставника и сарадника).

Прилог 7.2. Број запослених наставника у односу на укупан број студената

На Универзитету у Београду-Шумарском факултету на свим одсесима и свим нивоима студирања има укупно **2236** студената (табела 7.2.). Запослених наставника (у свим звањима) има укупно **77** (Прилог 6.2.).

Табела 7. 2. Укупан број студената 2015/2016

Статус студената	Основне студије	Мастер академске студије	Докторске студије
Буџет	807	105	10
Самофинансирање	259	14	29
Поновци	253	93	47
Укупно апсолвенти по Болоњи (2006 и 2008)	426	/	/
Укупно апсолвенти по старом закону (2002)	193		
	1938	212	86
Укупно сви студенти		2236	

Прилог 7.3. Програм развоја кадра и анализа потреба наставног кадра

Шумарски факултет у Београду спроводи дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка, као и различите врсте усавршавања. Најбољи студенти Шумарског факултета у Београду се укључују у наставу као студенти демонстратори у извођењу практичне наставе, обезбеђује им се рад са менторима (наставницима и сарадницима Факултета) у изради студентских радова. При избору младих сарадника, приоритет имају дипломирани студенти који имају најбоље квалификације: просечну оцену на основним студијама, као и остварене резултате научно-истраживачког рада (радове приказане на научним скуповима и објављене у стручним и научним часописима) уз педагошко искуство (студенти демонстратори). **Најбољи** студенти Докторских академских студија укључују се у истраживачке пројекте и бирају за сараднике и асистенте Факултета, а неки од њих се упућују и на усавршавање у иностранство, у институције са којима Факултет има сарадњу. У прилогу 7.3. је ПРОГРАМ РАЗВОЈА НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКОГ ПОДМЛАТКА ШУМАРСКОГ ФАКУЛТЕТА за период од 2011. до 2015. године.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ – ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ
Извештај о самовредновању

Факултет обезбеђује наставницима и сарадницима могућност за перманентно научно и стручно усавршавање и напредовање путем: информисања о конкурсима за међународне и домаће научноистраживачке пројекте и стипендије, обезбеђивања литературе, приступа базама података, библиотечким ресурсима на Интернету и другој научној инфраструктури, успостављања сарадње са домаћим и међународним образовним и научноистраживачким институцијама у циљу припреме и реализације заједничких пројеката, одобравања плаћених одсуства ради студијских боравака, специјализација, учешћа на научним и стручним скуповима у земљи и у иностранству.

а) Опис тренутне ситуације

Број наставника и сарадника ангажованих на Факултету одговара потребама студијских програма које Факултет реализује. Број наставника је довољан да покрије укупан број часова теоријске и практичне наставе на свим студијским програмима, при чему се поштују критеријуми за број студената у групама за предавања и извођење лабораторијских вежби. Број ангажованих наставника и сарадника са пуним радним временом је 106 (77 наставника, 27 сарадника и 2 предавача). Факултет ангажује и 2 наставника до 1/3 радног времена, односно још 15 наставника и 1 предавача по уговору који учествују у остваривању студијских програма дипломских академских студија. У реализацију програма Мастер ангажовано је 100 наставника, од тога је 72 ментора. У реализацији Докторских академских студија укључено је 94 наставника, који испуњавају услове за менторе (у погледу броја публикованих радова и учешћа на научноистраживачким пројектима). Квалификације свих наставника и сарадника одговарају образовно-научном пољу и нивоу њихових задужења. На Шумарском факултету у Београду организују се и специјалистичке академске студије са студијским програмом Трговина дрветом и производима од дрвета на којима су ангажована 2 наставника нашег факултета и 5 наставника са других факултета (из земље 4 наставника и 1 наставник из иностранства).

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентну едукацију и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави. Факултет има јасно дефинисане критеријуме и процедуре за избор наставног кадра, редовно се врши праћење и евалуација квалитета и компетентности наставног кадра. Професионални развој кадра постиже се и организовањем семинара по типу „едукација едукатора“ и у том циљу повремено се организују семинари којима се развијају компетенције наставника и сарадника за педагошки рад и учешће у научноистраживачким пројектима.

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
-----------	----------

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ – ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ
Извештај о самовредновању

Дугогодишње искуство у педагошком и научно-истраживачком раду Одговорно спровођење јавних поступака и транспарентни критеријуми за избор наставника и сарадника Усклађеност поступка избора са критеријумом Националног савета за високо образовање Уважавање студентске евалуације педагошког рада наставника и сарадника	Недостатак дидактичких курсева за наставнике и сараднике Неусклађеност вредновања педагошке и научно-истраживачке компетенције кандидата приликом избора у више наставно звање Неки наставници и сарадници факултета нису укључени у научно – истраживачке пројекте. Неуједначен однос броја наставника и сарадника Тешка финасијска ситуација
МОГУЋНОСТИ	ОПАСНОСТИ
Позитивна селекција приликом запошљавања Унапређење међународне сарадње која омогућава размену педагошког и научног знања	Факултет се финансира према броју студената без обзира на специфичност наставе која имплицира ангажовање већег броја наставника и сарадника Специфичност научно-истраживачког рада наставника и сарадника на Факултету не може обезбедити велики број радова на SCI листи, што представља препреку за избор у више звање
СТРАТЕГИЈА ПОЈАЧАЊА	СТРАТЕГИЈА УКЛАЊАЊА СЛАБОСТИ
Повезивање педагошког рада са потребама праксе Наставити са унапређењем дидактичких карактеристика наставног особља кроз додатну обуку у виду семинара	Укључивање још већег броја наставника и сарадника Факултета у међународне и домаће научноистраживачке пројекте Усклађивање броја наставника и студената
СТРАТЕГИЈА ПРЕВЕНЦИЈЕ	СТРАТЕГИЈА ЕЛИМИНАЦИЈЕ
Пронаћи алтернативне и допунске изворе финансирања. У делу практичне наставе одржати континуитет у укључивању студената Докторских студија као и континуитет у укључивању у истраживачким пројектима који се реализују на факултету	Подржавати континуирану и планску активност самовредновања у циљу идентификовања и решавања постојећих и евентуалних проблема

ц) Предлог мера и активности за унапређење стандарда 7

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ – ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ
Извештај о самовредновању

Стандард 7 је испуњен јер се избори наставника и сарадника Факултета врше у складу са Законом о високом образовању, Статутом Шумарски факултет у Београду и Правилником о условима и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника Универзитета у Београду. Увидом у анкете студената може се закључити да су оцене наставника и сарадника на задовољавајућем нивоу. У циљу унапређења квалитета наставника и сарадника потребно је анализирати услове и поступак за избор наставника и сарадника у пракси, већу пажњу поклонити усавршавању педагошких компетенција наставника и сарадника и истрајати на обезбеђивању услова за научно-истраживачки рад и у пројекте укључити што већи број наставника и сарадника Факултета.

Показатељи и прилози за стандард 7

Табела 7.1. Преглед броја наставника по звањима и статус наставника на високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Табела 7. 2. Укупан број студената

[Прилог 7.1. Правилник о избору наставника и сарадника – Правилник о условима и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника Универзитета у Београду](#) (прилог 7.1а) и Статут Факултета (прилог 7.1б)

[Прилог 7.2. Број запослених наставника у односу на укупни број студената](#)

[Прилог 7.3. Програм развоја кадра и анализа потреба наставног кадра](#)

**Процена испуњености Стандарда 8:
«КВАЛИТЕТ СТУДЕНАТА»**

а) Опис тренутне ситуације

Шумарски факултет Универзитета у Београду је у складу са Европским стандардима, упутствима и праксом QMS-а (Quality Management System) и TQE (Total Quality Education), као и нормативним актима за квалитет студената у складу са Стандардом 8 који је усвојио Национални савет за високо образовање обезбедио: селекцију студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивање студената током рада у настави, перманентно праћење и проверавање резултата оцењивања и пролазности студената и предузимање одговарајућих мера у случају пропуста.

Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

На основу прилога за оцену квалитета студената на акредитованим студијским програмима који се изводе на Факултету може се закључити да:

- у односу на Извештај о самовредновању из 2012. године, и сви релевантни подаци о историјату, акредитацији високошколске установе из 2013. године, дозволи за рад, организационој структури, студијским програмима, техничкој опремљености, издавачкој делатности (и часописима Факултета), научно-истраживачкој делатности, библиотечком фонду, међународној сарадњи, студентским удружењима и осталим активностима потенцијалним студентима Шумарски факултет обезбеђује кроз нову публикацију „Информатор – Водич кроз студије Шумарског факултета“, издања за 2013, 2014 и 2015 годину. Уписани, као и потенцијални, студенти све информације о студијском програму, плану извођења наставе, плану теренске наставе, листи тема завршних радова и ментора, распореду и времену одржавања наставе, начину оцењивања, референтним уџбеницима, биографским карактеристикама наставника и свим осталим дешавањима на Факултету могу наћи на званичном web сајту;

- се поштује једнакост и равноправност студената по свим основама;

- су процедуре за пријем и оцењивање студената јасно дефинисане, јавно објављене и да се непрестано и доследно примењују на свим студијским програмима;

- методе оцењивања на одговарајући начин процењују исходе учења, као и да су са пропозицијама оцењивања сви упознати на јасан и недвосмислен начин. Такође, постоје механизми за процену и контролу процедура оцењивања;

- инфраструктура за студенте испуњава захтеве који важе за високошколске инситуције;

- је учешће студената у процени услова и организације студијских програма обезбеђено, као и да се студентске процене квалитета студијских програма користе у циљу повећања квалитета наставе;

- се прати однос наставник или сарадник/студент како би се постигли образовни циљеви и

- су усвојене и спроводе се процедуре и мере које установа доноси у случају сувише ниске пролазности по предметима, програмима, годинама као и у случају уочених неправилности у оцењивању ([Прилог 8.18](#)), Извештај Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе.

Детаљна анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

8.1. Факултет као високошколска установа обезбеђује потенцијалним и уписаним студентима све релевантне информације и податке који су повезани са њиховим студијама

Сви релевантни подаци потенцијалним и уписаним студентима, који су повезани са њиховим студијама (за сва три нивоа студија), Факултет обезбеђује преко:

- Информатора, ново издање из 2016. године, (Прилог 5.21) који студенти добијају приликом уписа. У Информатору су у целости одштампани и Правилник о студијама и студирању на Шумарском факултету ([Прилог 8.2](#)), [Правилник о поступку израде и одбране завршног рада на основним академским студијама на Шумарском факултету](#), библиотеци и студентским удружењима;

- Сајта Факултета ([Прилог 8.17](#)) који садржи дефинисане услове за упис студената за ту школску годину, као и одговарајуће правилнике са информацијама о студијама од уписа до израде завршног/мастер рада или докторске дисертације;

- Заједничког Конкурса који објављује Министарство просвете Републике Србије;

- Промотивних кампања основних и мастер академских студија којима су присуствовали заинтересовани кандидати о чему су били обавештени преко сајта Факултет, преко сајта prijemni.infostud.com (<http://prijemni.infostud.com/Sumarski-fakultet/Beograd/98>) и постављањем плаката;

- Брошура;
- Презентација у средњим школама на територији Републике Србије
- Медија (радија, телевизије и штампе);
- Телефона и
- Личним контактирањем особља у просторијама Факултета (отворена врата).

Посебно је важно истаћи да је промоција Факултета путем презентација и на сајту prijemni.infostud.com урађена уз стручну помоћ и под вођством познате новинарке Бојане Лекић. Списак школа које су посећене и у којима је урађена презентација по одсецима дат је у прилогу 8.19.

У оквиру промоције Шумарског факултета а у сарадњи са Центром за промоцију науке одржана је изложба научно-популарног типа под називом „Шума знања“ у изложбеном простору галерије РК Београд, Кнез Михајлова 5, од 17. – 27.12.2013. године.

Промотивне активности на популаризацији Факултета спроведене почетком 2013. године, довеле су до повећаног интересовања и пораста броја уписаних студената на свим одсецима, а нарочито на одсеку за Технологије, менаџмент и пројектовање намештаја и производа од дрвета (Прилог 8.12).

Промоција Одсека је обављена у већем броју средњих школа, под слоганом „Буди део успешног тима“ (Прилог 8.19)

Исте или сличне активности су предузете и од стране осталих Одсека на Шумарском факултету и том приликом је посећен одређени број средњих школа на територији Београда и Србије (Прилог 8.19).

Такође је формиран промотивни тим за презентацију сва четири одсека Шумарског

факултета. Активности овог тима и списак школа које је посетио су дати у [прилогу 8.20](#).

8.2. При селекцији студената за упис, Факултет као високошколска установа вреднује резултате постигнуте у претходном школовању и резултате постигнуте на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способности, у складу са законом

Приликом уписа студената у прву годину основних академских студија спроводи се процедура пријемног испита. Укупан број поена који може кандидат да оствари на пријемном испиту је 100 бодова. Кандидат из средње школе може максимално да оствари 40 бодова. На пријемном испиту кандидат може да оствари максимално 60 бодова и то: а) за студијски програм ШУМАРСТВО из (БИОЛОГИЈЕ и МАТЕМАТИКЕ); б) за студијски програм [ПРЕРАДА ДРВЕТА](#) из (ФИЗИКЕ или ОБЛИКА И ПРОСТОРА или МАТЕМАТИКЕ); в) за студијски програм ПЕЈЗАЖНА АРХИТЕКТУРА И ХОРТИКУЛТУРА из (БИОЛОГИЈЕ, ИСПИТА СКЛОНОСТИ ЗА СТУДИЈЕ ПЕЈЗАЖНЕ АРХИТЕКТУРЕ односно ЦРТАЊА И ТЕСТ СКЛОНОСТИ) и г) за студијски програм ЕКОЛОШКОИ ИНЖЕЊЕРИНГ У ЗАШТИТИ ЗЕМЉИШНИХ И ВОДНИХ РЕСУРСА из (БИОЛОГИЈЕ и МАТЕМАТИКЕ).

Садржај, време и начин полагања пријемног испита, као и начин бодовања кандидата, утврђује се посебном одлуком Факултета. Ова одлука у виду детаљне информације (информатор) доступна је сваком заинтересованом лицу.

Процедура уписа у најкраћем је следећа:

– Кандидати предају документацију из средње школе, 4 сведочанства, уверење о дипломирању и извод из матичне књиге рођених. Након предаје докумената формира се листа пријављених кандидата ([Прилог 8.12](#)). Затим се пријављеним кандидатима саопштава (информација на сајту и огласним таблама) место и време полагања пријемног/их испита;

– Након завршеног полагања пријемног испита формира се листа са резултатима полагања пријемног испита ([Прилог 8.12](#)). После периода предвиђених за жалбе, формира се коначна ранг листа кандидата ([Прилог 8.12](#)) и

– Упис кандидата врши се на основу коначне ранг листе, према распореду уписа објављеном на сајту и огласним таблама Факултета ([Прилог 8.12](#)).

На мастер академске студије могу се уписати кандидати са завршеним одговарајућим основним студијама (зависно од модула): који су завршили основне академске студије, остваривши најмање 240 ЕСПБ и која су завршила основне студије у трајању од најмање осам семестара по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању Републике Србије. Мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис су дефинисана Правилником о условима уписа и мерилима за рангирање кандидата за упис на мастер академске студије ([Прилог 8.1](#)) које је усвојило Наставно-научно веће Шумарског факултета.

Редослед кандидата за упис на мастер академске студије за лица из земље и иностранства са завршеним основним студијама по прописима који су важили до дана ступања на снагу актуелног Закона о високом образовању Републике Србије утврђује се на основу мерила (у оквиру јединствене ранг листе):

- општа просечна оцена на претходном нивоу студија,
- писма мотивације,
- дужина студирања претходног нивоа студија и
- додатно остварени резултати релевантни за модул.

Редослед кандидата за упис на мастер академске студије за лица из земље и иностранства са завршеним основним студијама по новом Закону о високом образовању Републике Србије (болоњске) утврђује се на основу мерила (у оквиру јединствене ранг листе):

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ – ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ
Извештај о самовредновању

- општа просечна оцена на претходном нивоу студија,
- просечна оцена из групе обавезних предмета за поједине модуле,
- просечна оцена из групе изборних предмета за поједине модуле,
- дужина студирања претходног нивоа студија и
- додатно остварени резултати релевантни за модул који се уписује

Приликом уписа кандидат бира модул на који жели да се упише. Уколико испуњава услове, кандидат може да се пријави на више модула (на посебном обрасцу приликом уписа који предаје заједно са пријавом и осталом потребном документацијом). На нивоу модула (Анексима Правилника 1-17) утврђени су:

- додатна документација која се подноси приликом пријављивања,
- група обавезних предмета за модул,
- група изборних предмета за модул,
- допунски испити и
- начин рачунања просечне оцене.

У прву годину специјалистичких академских студија могу се уписати кандидати који имају завршене основне академске студије и мастер академске студије или интегрисане академске студије, у обиму од најмање 300 ЕСП Бодова; као и лица која имају стечено високо образовање према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању Републике Србије.

У прву годину докторских академских студија може се уписати лице које у областима: Шумарство, Прерада дрвета, Пејзажна архитектура и хортикултура и Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса, има: 1) завршене основне студије и које је стекло звање дипломираног инжењера (VII-1 степен) према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, са најмањом просечном оценом 8 (осам) и познавањем најмање једног светског језика у мери да се може користити страном литературом; 2) завршене мастер академске студије са најмање 300 ЕСПБ и које је стекло звање мастер инжењер, са просечном оценом од најмање 8 (осам) на основним и мастер академским студијама (при чему се просечна оцена рачуна кумулативно) и познавањем најмање једног светског језика у мери да се може користити страном литературом; 3) завршене специјалистичке академске студије са најмање 360 ЕСПБ и које је стекло звање специјалиста инжењер, са просечном оценом од најмање 8 (осам) на основним и специјалистичким академским студијама (при чему се просечна оцена рачуна кумулативно) и познавањем најмање једног светског језика у мери да се може користити страном литературом; 4) академски степен магистра наука, ако не пријави докторску дисертацију, у складу с одредбом члана 128. Закона о високом образовању и 5) лицима која су завршила друге универзитетске основне и мастер академске студије, или имају академски степен магистра наука из биотехничких, техничко-технолошких и других наука може се омогућити упис на докторске студије уз услов да током првог семестра студија положи испите из програма основних и/или мастер академских студија Факултета, које одреди Наставно-научно веће, на предлог уписне Комисије.

Мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис су дефинисана Правилником о условима уписа и мерилима за рангирање кандидата за упис на докторске академске студије (Прилог 8.12) које је усвојило Наставно-научно веће Шумарског факултета.

Редослед кандидата за упис на прву годину докторских студија утврђују Комисије области или изборних група на основу: 1) опште просечне оцене остварене на претходно завршеним студијама, 2) додатно остварених резултата релевантних за област и изборну групу која се уписује и 3) писма мотивације у коме кандидат јасно наводи разлоге због чега жели да упише докторске студије на предметној области и изборној групи (до 4500 карактера са размацама). Комисија може позвати кандидате и на интервју.

Број буџетских места за сваку школску годину одређује Влада Републике Србије. Стога се за сваку школску годину број буџетских студената на области одређује пропорционално броју кандидата који се уписују на област.

Продекан за наставу, на основу коначних ранг листа области, спроводи целокупан поступак рангирања кандидата за статус буџетских студената, саставља и објављује коначну ранг листу буџетских студената.

8.3. Једнакост и равноправност студената по свим основама (раса, боја коже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа и имовинско стање) загарантовани су, као и могућност студирања за студенте са посебним потребама

На Шумарском факултету Универзитета у Београду су у потпуности загарантована сва права студентима без обзира на расу, боју коже, пол, сексуалну оријентацију, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа и имовинског стања. Наведена права гарантују се и Статутом Факултета ([Прилог 10.1](#)), као и могућност студирања за студенте са посебним потребама која су у претходним годинама остварена:

На основу члана 4. став 2 Закона о заштити права и слобода националних мањина којим се предвиђа обавеза државних органа да предузме мере у циљу унапређења положаја лица која припадају ромској националној мањини и чланом 4. Оквирне конвенције за заштиту националних мањина Савета Европе размотрена је могућност афирмативне акције приликом уписа кандидата ромске националности. Према Акционом плану за унапређење образовања Рома, Стратегије за смањење сиромаштва и регионалног програма „Декада укључивања Рома 2005-2015. године“, Факултет је поступао по препоруци Министарства просвете, науке и технолошког развоја упућеног Ректорима Универзитета чији је оснивач Република Србија (допис у прилогу 8.7.).

У циљу утврђивања стандарда понашања студената у складу са принципима академске заједнице, односно у циљу дефинисања истих обавеза за све студенте, на нивоу Универзитета донет је [Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности студената](#).

8.4. Факултет као високошколска установа развија и унапред упознаје студенте са обавезом праћења наставе

На седници Наставно-научног већа на Шумарском факултету се, у септембру месецу, усваја План извођења наставе за школску годину ([Прилог 5.2](#)). Почетком септембра месеца дефинише се распоред наставе за све предмете, године и нивое студија ([Прилог 8.15](#) и [8.16](#)). Ово су званични документи који обавезују и наставно особље и студенте и стога се одмах постављају на сајт и огласну таблу Факултета.

Такође, на сајту Факултета су објављени силабуси свих наставних предмета који садрже информације о вредновању предиспитних обавеза што јасно указује на обавезу студената да присуствују и активно учествују у настави.

Према Члану 5. Правилника о студијама и студирању ([Прилог 8.2](#)) Факултет је дужан да

благовремено упознаје студенте са правима и обавезама у току школске године везаним за организацију наставе и испита, стога се студенти упознају са правима и обавезама на почетку школске године. Чланом 7. истог правилника се јасно истиче да је студент дужан да уредно похађа предавања, вежбе и друге облике наставе, што се потврђује потписом предметног наставника без ког студент не може да овери семестар (Члан 17).

8.5. Студенти се оцењују помоћу унапред објављених критеријума, правила и процедура

Током студија на Шумарском факултету Универзитета у Београду сходно Закону о високом образовању (Члан 89.), Статуту Шумарског факултета (Члан 73.) и Правилнику о студијама и студирању (Члан 47.) студенти се оцењују помоћу унапред објављених критеријума, правила и процедура. Општим актом високошколске установе (Правилник о студијама и студирању) ближе су уређени начини полагања испита и оцењивање на испиту:

„Успех студента на испиту изражава се оценом 5 (пет) до 10 (десет). Најнижа прелазна оцена је 6 (шест).

Оцена на испиту се формира збиром броја поена остварених у свим облицима наставних обавеза. Позитивна оцена се, по правилу, стиче уколико су све наставне обавезе оцењене позитивно.

Број поена за поједине облике учешћа у предиспитним обавезама, на предлог предметног наставника, утврђује одговарајуће Веће катедре.

Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом предметни наставник утврђује сразмеру поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

Предиспитним обавезама студент може стећи најмање 30, а највише 70 поена.

Након испуњавања свих предиспитних и испитних обавеза предметни наставник оцењује студента према скали утврђеној Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту (Гласник Универзитета у Београду, број: 136/07) и то:

до 50 поена – оцена 5 (није положио)
од 51 до 60 поена – оцена 6 (довољан)
од 61 до 70 поена – оцена 7 (добар)
од 71 до 80 поена – оцена 8 (врло добар)
од 81 до 90 поена – оцена 9 (одличан)
од 91 до 100 поена – оцена 10 (одличан-изузетан).»

Оцену даје наставник, односно испитна комисија.

Оцена се уписује у индекс, записник о полагању испита и матичну књигу студената.

Оцена **5** – није положио, се не уписује у индекс и матичну књигу студената. Наставник оцењује студента и уписује завршну оцену, непосредно по обављеном испиту, у присуству студента који је испит полагао и студената који су испиту присуствовали. Пре уписивања, наставник је дужан да студенту саопшти оцену.

При утврђивању коначне оцене на испиту узима се у обзир и резултат студента постигнут испуњавањем предиспитних обавеза.“

Сви наставници Факултета поштују и примењују наведене одредбе о полагању и оцењивању испита, који се, осим на веб страни Факултета налазе и у Одељењу за наставу и студентска питања.

Према извештајима Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе из школске 2012.-13. године по одсецима, извршена је анализа прикупљених образаца А. Установљено је следеће:

- На **Одеску за Шумарство** констатовано је да просечан број поена остварен у предиспитним обавезама за све предмете износи 37,7; а просечан број поена остварених на завршном испиту је 36,7. Просечан укупно остварених број поена износи **74,4**. На **Одсеку за Прераду дрвета** просечан број поена остварен у предиспитним наставним обавезама износи 49,4, а на завршном испиту 25,9.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ – ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ
Извештај о самовредновању

Просечан број укупно остварених поена износи **75,3**, односно просечна оцена је 8 (осам). Просечан број остварених поена на предиспитним активностима на **Одсеку за Пејзажну архитектуру и хортикултуру** износи 41,1, а на испиту 33,7. Просечно укупно остварен број поена на предиспитним и испитним обавезама износи **78,7**. На **Одсеку за Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса** просечан број поена за предиспитне обавезе износи 48,9, а за завршни испит 51,1. Просечно укупно остварен број поена на предиспитним и испитним обавезама на студијском програму Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса износи **76,7**, односно просечна оцена је 8.

- Учешће броја поена у предиспитним обавезама који се добијају на активности које подразумевају примену знања (израда семинарских радова, елабората, пројеката и сл.) се може оценити као задовољавајуће. Просечан број поена на активностима, које директно указују на оцену примене знања за предмете студијског програма **Шумарство**, износи **13,2**. Просечан број могућих поена на активностима овог типа на Одсеку за **Прераду дрвета** износи **26,4**. На Одсеку за **Пејзажну архитектуру и хортикултуру** просечан број могућих поена на активностима које указују на оцену примене знања је **35,7**. Код **Еколошког инжењеринга** просечно остварен број поена код оцене способности студената да примене знање је **31**.
- Просечан проценат остварених поена у предиспитним обавезама на **Одсеку за Шумарство** износи **82,0%** и спада у категорију одличан (80,1-90%).
- На **Одсеку за Прераду дрвета** просечан проценат остварених поена у предиспитним обавезама износи **78,3%** и спада у сам врх категорије врло добар (60,1-80%).
- Просечан проценат остварен на предиспитним обавезама и по годинама студија на студијском програму **Пејзажна архитектура и хортикултура** у целини у школској 2011/2012 години прилично је уједначен (74,2 на другој години до 78,3 на трећој години, односно **76,0** за цео студијски програм) и спада у сам врх категорије врло добар (60,1-80,0).
- На **Одсеку за Еколошки инжењеринг** просечан проценат поена остварених на предиспитним обавезама је **75** и спада у категорију врло добар. Минимална просечна вредност овог параметра је на првој години (68,1), а максимална је на другој години (87,6).

За школску 2013.-14. годину је констатовано да постоји одређени број наставника (предмета) за које образац А није достављен. Зато је препоручено Председавајућима Већа одсека да се са дотичним наставницима обави разговор. На основу изештаја се може сумирати следеће:

- код већине предмета број поена на предиспитним обавезама износи 30 -70 што одговара прописаним стандардима и акредитационим документима;
- на Одсеку за **Шумарство** просечан број поена на предиспитним обавезама, од максималног могућег, износи 48,8. Укупан просечан број поена на предиспитним обавезама је износио 37,7, док је просечан број поена на завршном испиту био 35,15. Просечан број укупно остварених поена је 72,7, док је просечна оцена износила 7,63;
- студијски програм за **Технологије, менаџмент и пројектовање намештаја и производа од дрвета** је имао просечни максимални број поена на предиспитним обавезама 62,6. Укупан просечан број поена на предиспитним обавезама је износио 47,8, док је просечан број поена на завршном испиту био 27,6. Просечан број укупно остварених поена је 75,4;
- просечан број поена на предиспитним обавезама на Одсеку за **Пејзажну архитектуру и хортикултуру** на основу изештаја је износио 46,0. У исто време просечан број остварених поена на завршном испиту је био 35,09, тако да је просечан број остварених поена 81,09, а просечна оцена 9;
- на Одсеку за **Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса** просечан број поена на предиспитним обавезама, од максималног могућег, је износио 51,65, док су просечни поени са предиспитних обавеза и завршног испита били 51,6 и 48,35, респективно. Приликом обраде достављених образаца А, установљен је велики број грешака насталих приликом њиховог попуњавања, те се даје препорука за њихово пажљивије коришћење. Приликом анализе броја остварених поена студената **на активностима везаним за примену знања** дошло се до следећих закључака:
- просечан број могућих поена које студент на основу ових активности може стећи на Одсеку за **Шумарство** је износио 26,45 поена, што преставља 54,0% од укупног броја поена на предиспитним обавезама, са просечно остварених 25,46 поена;

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ – ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ
Извештај о самовредновању

- просечан број могућих поена које студент на основу ових активности може стећи на Одсеку за **Технологије, менаџмент и пројектовање намештаја и производа од дрвета** је износио 23,9 поена, што представља 54,0% од укупног броја поена на предиспитним обавезама. Просечан број остварених поена је био 20,1, односно 84% од могућег броја;
- просечан број могућих поена које студент на основу ових активности може стећи на Одсеку за **Пејзажну архитектуру и хортикултуру** износи 32,11. Број остварених поена на овом виду активности се кретао између 23,95 и 36,36;
- просечан број могућих поена које студент на основу ових активности може стећи на Одсеку за **Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса** износи 26,6.
Просечан проценат поена остварених на предиспитним обавезама по одсесима изгледао је овако:
 - **Шумарство** – 76,22;
 - **Технологије, менаџмент и пројектовање намештаја и производа од дрвета** – 76,1;
 - **Пејзажна архитектура и хортикултура** – 78,56;
 - **Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса** – 76,82.
- Просечан проценат поена остварених на завршном испиту по одсесима:
 - **Шумарство** – 67,9;
 - **Технологије, менаџмент и пројектовање намештаја и производа од дрвета** – 72,4;
 - **Пејзажна архитектура и хортикултура** – 74,99;
 - **Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса** – 70,4.

Извештај Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе за школску 2014.-15. годину на основу попуњених и обрађених образаца А констатује да одређени број наставника није достављена потребна документација (највећи број на Одсесима за Шумарство и Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса).

Број поена који се остварује на предиспитним и испитним наставним обавезама:

а) просечан број могућих поена на предиспитним и испитним обавезама за све предмете:

Шумарство: предиспитне обавезе 46,76, са просечно остварених 37,23 поена и још 35,15 на завршном испиту. Укупан број остварених поена у просеку је износио 72,38, тј. просечна оцена 8.

Технологије, менаџмент и пројектовање намештаја и производа од дрвета: предиспитне обавезе 60,9 и завршни испит 39,1. Просечно остварени поени: на предиспитним обавезама 45,4 и на завршном испиту 27,9. Просечан број укупно остварених поена је износио 73,3.

Пејзажна архитектура и хортикултура: предиспитне обавезе 58,1 и завршни испит 41,8. Просечно остварени поени: на предиспитним обавезама 44,7 и на завршном испиту 33,68. Просечан број укупно остварених поена је износио 78,45 са просечном оценом 8.

Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса: просечан број могућих поена на предиспитним обавезама 51,65, док завршни испит просечно могуће носи 48,35. Оставрен број поена за предиспитне обавезе износи 44,1 а на завршном испиту 33,45. Просечан број укупно остварених поена је 77,4 са просечном оценом 8.

Приликом анализе прикупљених образаца је установљен одређени број грешака инелогичности. Такође су установљена одступања од односа поена на предиспитним обавезама и завршном испиту код одређеног броја предмета. Сходно овом усвојене су одговарајуће препоруке у циљу отклањања помменутих неправилности.

Што се тиче дела предиспитних обавеза које се односе на примену знања студената Комисија је дошла до следећих закључака:

Шумарство: Укупан просечан могући број поена 21,33. Ово представља 45,6% просечно могућих поена на предиспитним обавезама. Просечан остварени број поена на овом виду оцењивања је износио 27,34.

Технологије, менаџмент и пројектовање намештаја и производа од дрвета:

Укупан просечан могући број поена 24,5. Ово представља 40% просечно могућих поена на предиспитним обавезама. Просечан остварени број поена на овом виду оцењивања је износио 19,6, што представља 80% од просечно могућег броја поена за овај тип активности.

Пејзажна архитектура и хортикултура: Укупан просечан могући број поена 32,4. Ово представља 41% просечно могућих поена на предиспитним обавезама.

Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса: Просечан остварени број поена на овом виду оцењивања је износио 31,2.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ – ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ
Извештај о самовредновању

Просечан проценат поена остварених на предиспитним обавезама у извештају Комисије за праћење и унапређење квалитета по одсецима је изгледао овако:

Шумарство – 77,7;

Технологије, менаџмент и пројектовање намештаја и производа од дрвета – 75,1;

Пејзажна архитектура и хортикултура – 78,56;

Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса – 80,13.

Просечан проценат поена остварених на завршном испиту за 2014.-15. годину по одсецима:

Шумарство – 70,24%;

Технологије, менаџмент и пројектовање намештаја и производа од дрвета – 69,2%;

Пејзажна архитектура и хортикултура – 74,62%;

Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса – 72,38%.

Усвојено дана: усвојено одлукама Наставно-научног већа од 28.01.2013., 29.04.2015. и 30.03.2016. године са коресподентним бројевима: 01-712/1, 01-32681/1 и 01-2/42.

Комисија је анализирала и остале параметере Анкете о вредновању педагошког рада наставника и сарадника (Обрасци 1а, 1б, 2а и 2б Прилог 8.4), изузев последњег Општи утисак, из студентских Анкета за оцену педагошког рада наставника и сарадника, за јесење семестре школских 2012/2013., 2013/2014 и 2014/2015. године. Утврђено је да је на питања: Разумљивост и начин излагања материје (наставници и сарадници), Усаглашеност плана предавања и обима материје (наставници), Предавања помажу да лакше савлада материју, Обим и квалитет препоручене литературе (наставници), Наставник даје корисне информације за будући рад студената, Наставник одговара на питања и води рачуна о коменатрима, Вежбе помажу да лакше савлада материју, Сарадник даје корисне информације за будући рад студената и Сарадник одговара на питања и води рачуна о коменатрима; укупна просечна оцена врло добра, у свим посматраним школским годинама.

У извештају за 2012.-13. се уочава следеће:

- Највиша оцена је дата на **Одсеку за ПА и Х** за питање бр.2: **Вежбе се изводе према званичном распореду? -износи 4,67** и такође је забележена слична оцена за питање бр.1: Предавања се изводе према званичном распореду? - 4,62. Најнижа оцена евидентирана је код питања бр. 7. **Информисање студената?-** на Одсеку за Шумарство и она износи - **2,87.**

Анализом резултата анкете из школске 2013.-14. године се може закључити да:

- Све оцене се налазе у категорији врло добар до одличан. Највиша оцена је на **Одсеку за Технологије, менаџмент и пројектовање намештаја и производа од дрвета**, питање бр.2- Вежбе се изводе према званичном распореду – 4,87. Најнижа оцена је евидентирана на питању бр. 5 . – наставници и сарадници подстичу на активност – на **Одсеку за Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса**, и она износи 4,2.

У школској 2014.-15. години студентака анкета је показала да:

- Све оцене се налазе у категорији врло добар до одличан. Највиша оцена је на **Одсеку за Пејзажну архитектуру и хортикултуру**, питање бр.2- Вежбе се изводе према званичном распореду – 4,95. Најнижа оцена је евидентирана на питању бр. 5 . – наставници и сарадници подстичу на активност – на **Одсеку за Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса**, и она износи 4,05. Највећи број највиших оцена је дато наставницима и сарадницима на **Одсеку за Технологије, менаџмент и пројектовање намештаја и производа од дрвета** (6 од укупно 11 питања).

– Усвојено дана: усвојено одлукама Наставно-научног већа од 28.01.2013., 29.04.2015. и 30.03.2016. године са коресподентним бројевима: 01-712/1, 01-32681/1 и 01-2/42.

8.6. Факултет као високошколска установа систематично анализира, оцењује и унапређује методе и критеријуме оцењивања студената по предметима, а посебно: да ли је метод оцењивања студената прилагођен предмету, да ли се прати и оцењује рад студента током наставе, какав је однос оцена рада студента током наставе и на завршном испиту у укупној оцени и да ли се оцењује способност студената да примене знање

Анализа, оцена и унапређење метода и критеријума оцењивања на Шумарском факултету Универзитета у Београду, по предметима, у сегментима: да ли је метод оцењивања студената прилагођен предмету, да ли се прати и оцењује рад студента током наставе, какав је однос оцена рада студента током наставе и на завршном испиту у укупној оцени и да ли се оцењује способност студената да примене знање спроводи се на основу:

1. Извештаја наставника о методама оцењивања, критеријумима оцењивања и односу поена остварених у предиспитним обавезама и на завршном испиту, за сваки предмет студијског програма, који наставници достављају Комисији за праћење и унапређење квалитета, на Обрасцу А, на почетку семестра за претходни семестар;
2. Путем Анкета за оцenu педагошког рада наставника и сарадника ([Прилог 8.3](#))
3. Путем Анкета дипломираних студената ([Прилог 8.11](#)) и
4. Кутије за студентке предлоге, сугестије и примедбе која је постављена у холу Факултета. На крају семестра Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе преузима дописе из кутије, саставља регистар и доставља их ресорном председнику Већа одсека на разматрање.

На основу наведених параметара, као основних елемената провере и преиспитивања, Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе систематично:

- врши упоређивање извештаја из претходног/их семестара за сваки предмет посебно и
- анализира, оцењује и унапређује методе и критеријуме оцењивања студената по предметима, а посебно:
 - да ли је метод оцењивања студената прилагођен предмету,
 - да ли се прати и оцењује рад студента током наставе,
 - какав је однос оцена рада студента током наставе и на завршном испиту у укупној оцени и
 - да ли се оцењује способност студената да примене знање.

Извештај се доставља на разматрање ресорном Већу одсека, а затим се анализа обавља на Наставно-научном већу.

Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе је анализирала резултате Анкете студената у погледу неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања (питања: професионалности и етичности наставника у комуникацији са студентима, објективности и непристрасности у оцени знања студената и подстицање на активност) који указују на то да ли је однос наставника према студентима професионалан и коректан и да ли по мишљењу студената има одступања од договорених метода и критеријума оцењивања, као и да ли наставници и сарадници подстичу студенте на активност. Извештај о резултатима анкете, на постављена питања, чланови Комисије су доставили за сваки студијски програм ресорним Већима одсека. На априлским седницама Већа одсека су разматрала Извештаје и доставила закључке продекану за наставу (координатору Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе).

8.7. Методе оцењивања студената и знања које су усвојили у току наставно-научног процеса усклађене су са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма

Приликом усвајања наставног плана и програма, за сваки предмет се дефинише број ЕСПБ који даје увид у време и ангажовање (оптерећење) студента које је неопходно за постизање исхода учења у формалном смислу. Вредност једног ЕСПБ бода на Шумарском факултету Универзитета у Београду еквивалентно је времену од 30 сати, према одлуци Наставно-научног већа ([Прилог 4.15](#)). Сходно одређеном оптерећењу студената, садржају и обиму програма на Шумарском факултету Универзитета у Београду примењују се следеће методе оцењивања: Писани радови, есеји (Испитивање путем есеја,

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ – ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ
Извештај о самовредновању

„Отворена књига“ и Задатак за рад код куће); Објективно тестирање (Више понуђених одговора и Понуђени исходи); Процена успешности (Практикум, Семинар, презентација; Постер презентација, Испитивање, Критични догађаји, Пројекат, Дневник, Студије случаја и Портфолио) и Брза провера (Појмовне мапе, Венови дијаграми, Блиц тест, Кратки одговори, Писмо пријатељу и Тест са недостајућим речима).

Такође, методе оцењивања и израђена испитна питања морају да буду усклађени са дефинисаним исходима учења на датом предмету кроз који се вреднује и оцењује степен усвојеног знања што је дефинисано Планом рада предмета. Остали критеријуми за израду питања су: усклађеност са обимом пређеног градива; јасна формулација; дефинисање питања у складу са скалом која је усаглашена са критеријумима оцењивања; конципирање питања тако да време предвиђено за израду испита, колоквијума или теста студенту буде довољно за израду.

8.8. Факултет обезбеђује коректно и професионално понашање наставника током оцењивања студената (објективност, етичност и коректан однос према студенту)

О професионалном односу наставник или сарадник/студент и имицу самог Факултета брину сви наставници и сарадници, а посебно Управа Факултета. У циљу провере објективност, етичност и коректног односа према студентима на Шумарском факултету се реализују анонимне Анкете ([Прилог 8.3 и 8.4](#)) које се спроводе на свим облицима наставе и након дипломирања. Све наведене анкете имају за циљ да обезбеде коректно и професионално понашање наставника током наставе и оцењивања студената.

Анализу спроведених анкета обавља Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе која је утврдила следећу скалу за опис оцена из анкета ([Прилог 8.18](#)):

- 4,91-5,0 - изузетан
- 4,51-4,90 - одличан
- 3,51-4,50 - врло добар
- 2,51-3,50 - добар
- 2,01-2,50 - довољан
- 2,0 (и ниже) - не задовољава

и Искезе који указују на то шта наставник или сарадник мора да покаже како би постигао више оцене на постављена питања о професионалности и етичности у комуникацији са студентима и објективности и непристрасности у оцени знања студената.

Критеријуми за оцењивање професионалности и етичности у комуникацији са студентима					
изузетан	одличан	врло добар	добар	довољан	не задовољава
Наставници и сарадници су у комуникацији са студентима изузетно професионални и коректно се односе према студентима	Наставници и сарадници су у комуникацији са студентима професионални и коректно се односе према студентима	Наставници и сарадници су у комуникацији са студентима углавном професионални и коректно се односе према студентима	Наставници и сарадници у комуникацији са студентима имају пропусе приликом поштовања кода професионалности и етичности	Наставници и сарадници у комуникацији са студентима имају велике пропусе приликом поштовања кода професионалности и етичности	Наставници и сарадници у комуникацији са студентима не поштују код професионалности и етичности

Критеријуми за оцењивање објективности и непристрасности у оцени знања студената					
изузетан	одличан	врло добар	добар	довољан	не задовољава
Наставници и	Наставници и	Наставници и	Наставници и	Наставници и	Наставници и

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ – ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ
Извештај о самовредновању

сарадници изузетно објективно и непристрасно оцењују знање студената	сарадници објективно и непристрасно оцењују знање студената	сарадници углавном објективно и непристрасно оцењују знање студената	сарадници одступају од објективног и непристрасног оцењивања знања студената	сарадници значајно одступају од објективног и непристрасног оцењивања знања студената	сарадници нису објективни и непристрасни у оцени знања студената
--	---	--	--	---	--

На основу свих процедура и поступака, као и дописа председника Већа одсека, Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе потврђује, изузев у врло ретким појединачним случајевима, поштовање усвојених процедура оцењивања на Шумарском факултету Универзитета у Београду.

Ипак, у циљу поправљања квалитета наставног процеса, Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе препоручује:

- организовање додатне едукације наставног особља,
- обавезивање и контролу уписивања оцено 5 (пет) у Записнике са испита,
- промоцију студијских програма у школама у којима је традиционално велики број одличних ученика у циљу повећања квалитета студената који уписују студијске програме и
- стандардизовање оцењивања студената тј. постављање минималних стандарда који одређују: облике рада студената који се оцењују, начин оцењивања различитих облика рада студената, релативни однос оцена различитих облика рада студената у укупној оцени на предмету, листу тема за семинарске радове, обим и структуру семинарских радова, као и број семинарских радова по студенту и по предмету.

Већа одсека су се сагласила са мишљењем Комисије да је ово прва анализа на основу које се не могу препоручити адекватне корективне мере (корекције у оптерећењу, исходу учења, наставним методама и др.). Неопходно је пратити неправилности у дистрибуцији оцена (сувише високе или ниске оцено, неравномеран распоред оцена) и ниске пролазности на предметима у дужем периоду. Такође, када се анализира параметар просечна остварена оцена, врло је важно навести број студената који су положили испит.

8.9. Факултет систематично прати и проверава оцено студената по предметима и предузима одговарајуће мере уколико дође до неправилности у дистрибуцији оцена (сувише високих или ниских оцена, неравномеран распоред оцена) у дужем периоду

На почетку семестра за испитне рокове из претходног семестра Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе анализира пролазност студената на свим предметима акредитованих студијских програма и по годинама студија (Прилог 8.18). Евидентирају се број пријављених кандидата, број изашлих на испит, број студената који су положили испит, просечна пролазност на предметима 1 године (%), просечна пролазност на предметима 2 године (%), просечна пролазност на предметима 3 године (%), просечна пролазност на предметима 4 године (%), предмети на којима је ниска пролазност 0-20 (%), просечна пролазност на студијском програму (%), просечна оцена на предметима 1 године, просечна оцена на предметима 2 године, просечна оцена на предметима 3 године, просечна оцена на предметима 4 године, просечна оцена на студијском програму (%), предмети на којима је ниска просечна оцена 6-7 и предмети на којима је висока просечна оцена 9-10.

Извештај са детаљном анализом и предлогом корективних мера Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе доставља Већима одсека, а затим се свеобухватна анализа износи на седници Наставно-научног већа у оквиру тачке дневног реда: Наставна питања (Прилог 5.17).

У случају одступања у оцењивању, неправилности у дистрибуцији оцена (сувише високих или ниских

оцена, неравномеран распоред оцена) и ниске пролазности, у дужем периоду, председник већа одсека уз сарадњу продекана за наставу и одговарајуће катедре, предузима мере за утврђивање разлога насталих разлика и примењују се корективне мере (корекције у оптерећењу, исходу учења, наставним методама и др.).

8.10. Факултет као високошколска установа систематично прати и проверава пролазност студената по предметима, програмима, годинама и предузима корективне мере у случају сувише ниске пролазности или других неправилности у оцењивању

Поред описане анализе у претходном захтеву на крају школске године прати се кумулативна анализа успешности свих испитних рокова, за све предмете и акредитоване студијске програме. О пролазност студената по предметима, програмима, годинама и предузимању корективних мера у случају сувише ниске пролазности или других неправилности у оцењивању Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе подноси Извештај Наставно-научном већу Факултета. Продекан за наставу упозорава уколико на појединим предметима дође до сувише мале или велике пролазности и предлаже мере за превазилажење евидентираних проблема.

Извештаји могу бити редовни или ванредни у зависности од предмета и обима анализе односно циља анализе. Подаци који се приказују су: Оцене студената по предметима; Оцене студената по годинама; Оцене студената по студијским програмима; Оцене студената по групама предмета; Степен пролазности; Просечно време трајања студирања и сл ([Прилог 8.18](#)).

8.11. Факултет као високошколска установа омогућава студентима одговарајући облик студентског организовања, деловања и учешћа у одлучивању, у складу са законом

Сходно Закону о високом образовању, на Шумарском факултету студенти учествују у одлучивању које се реализује у следећим облицима:

- Активна сарадња студента продекана и председника Студентског парламента са Управом Факултета;
- Учешће студентских представника на свим седницама Наставно-научног већа и активно учешће и дискусија када су на дневном реду: Питања из наставе ([Прилог 5.7](#));
- Рад представника студената у Савету Факултета ([Прилог 10.5](#)) и
- Рад Студентског парламента је регулисан [Пословником о раду Парламента](#).

На Шумарском факултету је основан Студентски парламент у складу са Законом о високом образовању и Статутом Факултета. Студентски парламент је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету. Студенти, на овај начин, имају своје представнике у свим органима Факултета који доносе битне одлуке за живот и начин студирања студената на Факултету. Органи Факултета у којима учествују представници Студентског парламента су: Савет Факултета, Наставно-научно веће, Већа одсека, различите комисије итд. Студентски парламент бирају студенти са свих студијских програма који се реализују на Факултету, први пут уписани у школску годину у којој се врши избор. Представници за Студентски парламент се бирају непосредно, тајним гласањем. Избори су одржани први пут 10. 04. 2007. године. Студентски парламент чини 21 члан студената са свих студијских програма и година. Члан Студентског парламента је и студент продекан који има највећу улогу у комуникацији између студената и Управе Факултета. У оквиру својих активности студентски парламент сарађује са другим факултетима, вишим школама, студентским домовима, као и са свим самосталним студентским организацијама. Студентски парламент остварује сарадњу са стручним и научним организацијама у циљу што успешнијег остваривања постављених циљева и задатака: ефикаснији и

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ – ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ
Извештај о самовредновању

квалитетнији образовни и научни систем, побољшање студирања, побољшање стандарда студената, бољу међуфакултетску сарадњу и др.

Шумарски факултет, такође, омогућава студентима да буду активни учесници у образовно-научном и научно-истраживачком раду на Факултету, у складу са законом. Студенти Факултета своја права и интересе остварују преко рада Студентског парламента и њихових представника у органима Факултета.

У сарадњи Шумарског факултета са Центром за развој каријере Универзитета у Београду обезбеђена је подршка студентима и дипломцима у развоју знања и вештина које ће им бити од значаја при запошљавању или наставку образовања, а повећан је процента студената и дипломаца који су стекли релевантно радно искуство током студирања или убрзо након дипломирања.

На Факултету постоји више студентских организација чији је циљ да студентима обезбеде оквире за укључење у наставни процес, спортске активности, стручну праксу – домаћу и међународну и слично, од којих су активне следеће: Академски клуб младих истраживача, Планинарско друштво Оморица, Ловачка секција, Спортска секција, Новинарска секција, Бреза, Фото Кино клуб, Савез студената, Студентска унија и др.

Студенти Шумарског факултета су учествовали у активностима Покрета горана Србије, акцијама пошумљавања, уређења простора и реализацији 35 еколошких кампова.

Значајно је и учешће студената на сајмовима и стручним манифестацијама на којима су добили бројна признања и награде од чега се посебно издвајају:

НАГРАДА 35. САЛОНА АРХИТЕКТУРЕ у Категорији ЕКСПЕРИМЕНТ, Музеј примењене уметности, Београд

МИКСЕР НАГРАДА ЗА НАЈБОЉИ ДИЗАЈН, Миксер фестивал, Београд

ГОДИШЊА НАГРАДА ЗА НАЈБОЉИ ДИЗАЈН, Привредна комора Београда

ПОСЕБНА НАГРАДА ЗА КОНСТАНТАН РАД НА ИНОВАТИВНОМ ДИЗАЈНУ, Београдски сајам намештаја

ГЛАВНА НАГРАДА На III МЕЂУНАРОДНОМ ВРТНОМ ФЕСТИВАЛУ У АЉАРИСУ (III Allariz International Garden Festival) у Шпанији на тему „Галиција земља воде” (Galicia, the Country of Water). Стојичић, Ђ. & Станојевић, М. (2012): „Врт на ивици света” (Garden at the Edge of the World)

Најбољи дипломски рад за 2011/12, Привредна комора града Београда, студент Мирјана Јовановић, ментор др Јелена Томићевић-Дубљанин

Најбољи дипломски рад за 2010/11, Привредна комора града Београда, студент Нада Јацић, ментор др Јелена Томићевић-Дубљанин.

Европски млади инжењер урбаног шумарства за 2012. годину, дипл. инж. Ивана Гудурић, ментор др Јелена Томићевић-Дубљанин.

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

	ПРЕДНОСТИ / Квантификација процена	СЛАБОСТИ / Квантификација процена
SWOT АНАЛИЗА ○ ПРЕДНОСТИ ○ СЛАБОСТИ ○ МОГУЋНОСТИ	Обезбеђивање релевантних информација и података који су повезани са студијским групама, потенцијалним и уписаним студентима / +++ ☐ Вредновање резултата постигнутих у претходном школовању и резултата постигнутих на пријемном испиту, односно испиту за	

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ – ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ
Извештај о самовредновању

○ ОПАСНОСТИ	проверу склоности и способности / +++ ☐ Упознавање студената са обавезом праћења наставе, на време/ +++ ☐ Објективно оцењивање студената помоћу унапред објављених критеријума, правила и процедура/ +++ ☐ Анализирање, оцењивање и унапређивање метода и критеријума оцењивања студената по предметима/ +++ ☐ Методе оцењивања студената и знања које су усвојили у току наставно-научног процеса усклађене су са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма / +++ ☐ Систематично праћење и проверавање оцено студената по предметима и предузимање одговарајућих мера уколико дође до неправилности у дистрибуцији оцена (сувише високе или ниске оцене, неравномеран распоред оцена) у дужем периоду/ +++ ☐ Праћење и проверавање пролазност студената по предметима, програмима, годинама и предузимање корективних мера у случају сувише ниске пролазности или других неправилности у оцењивању/ +++ ☐ Квалитетан и ефикасан рад Студентског парламента, као посебног вида (институције) студентског организовања, који кроз активности својих засебних ресора остварује широк опус деловања са примарним циљем заштите права и интереса студената дефинисаних Статутом ☐ Учешће студената у раду органа управљања и	Не постоји стални контакт са студентима по завршетку студија / + ☐ Не постоји засебан акт којим је дефинисана и загарантована једнакост и равноправност студената по свим основама (раса, боја коже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа и имовинско стање), као и могућност студирања за студенте са посебним потребама (тренутно, ова права студената регулисана су Законом и општим актима факултета)/ +
--------------------	--	--

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ – ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ
Извештај о самовредновању

	стручних органа факултета, загарнатовано Статутом факултета.	
МОГУЋНОСТИ / Квантификација процена Интензивније активности на пољу планирања и развоја каријере студената / ++ ☐ Повећање процентуалног учешћа студената у раду стручних органа и органа управљања факултета, у складу са евентуалним изменама и допунама Закона о високом образовању / ++ ☐ Унапређење међусобног односа наставног особља и студената кроз програме едукације о вештини комуникације, у циљу побољшања квалитета целокупног наставног процеса и квалитетнијег учешћа студената у одлучивању / +	ПРЕДНОСТИ и МОГУЋНОСТИ – Стратегија проширења У складу са Правилником о организацији наставе, именовати менторе из редова наставника или сарадника факултета за студенте прве године на свим студијским програмима основних студија, са задатком да континуирано прате и усмеравају рад и напредовање студената ☐ Упутити аргументован захтев Министарству за просвету и науку о потреби процентуално већег учешћа студената у раду стручних тела факултета ☐ Спроводити едукације наставног особља и	МОГУЋНОСТИ и СЛАБОСТИ – Стратегија побољшања Успоставити вид сталне комуникације са бившим студентима и усвајати њихова рационална мишљења и ставове који би допринели квалитетнијем раду факултета на пољу планирања и развоја каријере студената. ☐ У склопу постојећих мера за унапређења квалитета студената и побољшања међусобног односа студената и наставног особља кроз едукативне кампање развијати принципе уважавања различитости студената по свим основама

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ – ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ
Извештај о самовредновању

	студената о вештини комуникације	
ОПАСНОСТИ / Квантификација процена Смањење квалитета извођења наставе и непотпуна објективност и принципијелност наставног особља у оцењивању студената услед лошије међусобне комуникације / + ☐ Недовољна заинтересованост и/или необјективност студената везана за учешће у поступцима унапређења квалитета целокупног наставног процеса и научно-истраживачког рада / + ☐ Могућност дискриминације (неуважавања) природних разлика међу студентима од стране наставног особља и обрнуто.	ОПАСНОСТИ и ПРЕДНОСТИ – Стратегија употребе На основу анализе квалитета извођења наставе и свих аспеката начина оцењивања студената, односно анализе ефеката учешћа студената у раду стручних тела и органа управљања факултета, спроводити перманентну едукацију и наставног особља и студената код којих су идентификовани значајнији проблеми у међусобној комуникацији и начину рада.	ОПАСНОСТИ и СЛАБОСТИ - Стратегија минимализације Отворити форум на веб страници факултета где би дипломци или бивши студенти могли да износе ставове, мишљења и предлоге везане за побољшање квалитета студената. ☐ Донети и усвојити посебан акт факултета који регулише једнакост и равноправност студената по свим основама, као и могућност студирања за студенте са посебним потребама.

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета (SO strategija)

- Успоставити активнију сарадњу са студентима који су завршили студије, и формирати Алумни удружење.
- Донети посебан акт факултета који регулише једнакост и равноправност студената по свим основама, као и могућност студирања за студенте са посебним потребама.
- Дефинисати План сарадње са Центром за развој каријере Универзитета у Београду у складу са очекивањима и потребама Факултета (Национална стратегија каријерног вођења и саветовања Републике Србије је значајан

стратешки оквир и платформа за институционализацију, одрживост и даљи развој каријерног вођења у Србији. Од 2006. до 2014. основани су Центри за развој каријере на државним и приватним универзитетима са циљем: Обезбеђивања делотворног система подршке студентима и дипломцима у развоју знања и вештина које ће им бити од значаја при запошљавању или наставку образовања; Повећање процента студената и дипломаца који су стекли релевантно радно искуство током студирања или убрзо након дипломирања; Остваривање сарадње са свим факултетима Универзитета у Београду и јачање интерактивне улоге Универзитета у Београду и Промоција студената и дипломаца Универзитета у Београду као будућих стручњака у различитим областима рада и Универзитета у Београду као водеће институције за високо образовање у региону);

- Укључивање у ТЕМПУС пројекте: Careers, ISIS, CONGRAD (коришћење подршке европских фондова намењених високом образовању);
- Успостављање репозиторијума о успесима студената Шумарског факултета, у библиотеци Факултета, у циљу трајног чувања података о успесима студената;
- Приликом уписа акценат ставити на квалитет, а не на квантитет. Ова мера проистиче из повећаног броја заинтересованих студената за упис на Шумарски факултет, што дозвољава оштрију селекцију приликом уписа;
- Подржавати и финансирати уписну политику;
- Укључивање Студентског парламента у афирмацији квалитетних студената и промовисању студијских програма будућим студентима;
- Дефинисати слоган Факултета: рецимо **„Научи да волиш природу“** или већ дефинисани слоган Одсека за ТМП – „Буди део успешног тима“.
- Подржавање и финансирање идеја и пројеката студената који нису стриктно везани за наставни програм;
- Развити Програм стажирања студената 3 године у институцијама, које у својој надлежности имају послове који су у вези са темом завршног рада, са циљем да се студентима омогући истраживачки и рад у пракси;
- Стандардизовати оцењивање студената тј. поставити минималне стандарде који одређују: Облике рада студената који се оцењују, Начин оцењивања различитих облика рада студената и Реалтивни однос оцена различитих облика рада студената у укупној оцени на предмету;
- Стандардизовати семинарске и завршне радове студената тј. прописати листу тема за семинарске и завршне радове, обим и структуру семинарских и завршних радова и број семинарских радова по студенту и по предмету;
- Стално подстицати креативност и иновативност студената;
- Унапредити интерно и екстерно комуницирање путем одржавања семинара вештине комуникације;

д) Показатељи и прилози за стандард 8

Табела 8.1. Преглед броја студената по студијским програмима и годинама студија
Прилог 8.1. Правилник о процедури пријема студената

Прилог 8.2. Правилник о оцењивању (Правилник о студијма и студирању члан 44. стр.7.)

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ – ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ
Извештај о самовредновању

Прилог 8.3. Анкете студената о процени услова и организације студијских програма

Прилог 8.4. Анкете студената о процени објективности оцењивања

Прилог 8.5. Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања

Прилог 8.6 Одлуке о пријему на основне академске студије студената са посебним потребама

Прилог 8.7. Одлука о пријему студента припадника ромске националне мањине

Прилог 8.8. Извештаји наставника о методама оцењивања, критеријумима оцењивања и односу поена остварених у предиспитним обавезама и на завршном испиту (Образац А)

Прилог 8.9. Извештај службе за наставу о оценама и пролазности студената (Образац Б)

Прилог 8.10. Статистички извештај анкете студената о процени наставног процеса, рада органа управљања и рада стручних служби на нивоу факултета (Образац 7)

* Напомена: Анкета 7. није рађена

Прилог 8.11. Статистички извештај анкете дипломираних студената о процени квалитета наставног процеса, рада управљања и рада стручних служби на нивоу факултета (Образац 4)

Прилог 8.12. Коначне ранг листе кандидата за упис на основне академске студије на свим студијским програмима Шумарског факултета Универзитета у Београду

Прилог 8.13. Коначне ранг листе кандидата за упис на мастер студије на свим студијским програмима Шумарског факултета Универзитета у Београду

Прилог 8.14. Коначне ранг листе кандидата за упис на докторске студије на свим студијским програмима Шумарског факултета Универзитета у Београду

Прилог 8.15 Распоред наставе у I и II семестру основних академских студија школске 2011/12. године

Прилог 8.16 Распоред наставе за мастер и докторске студије у школској 2011/12. години

Прилог 8.17 Интернет страница Факултета са условима уписа студената

Прилог 8.18 Извештај Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе

Прилог 8.19 Промотивне активности

**Процена испуњености Стандарда 9:
«КВАЛИТЕТ УЧБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ, БИБЛИОТЕЧКИХ И
ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА»**

а) Опис тренутне ситуације

Квалитет уџбеника на Шумарском факултету Универзитета у Београду се обезбеђује спровођењем [Правилника о уџбеницима](#), [Правилника о издавачкој делатности](#) и [Правилника о раду библиотеке Факултета](#).

Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

- У односу на анализу тренутне ситуације приказане у Извештају о самовредновању из 2012. фонд библиотеке Шумарског факултета је увећан за 47 литерарних јединица уџбеничког типа (Табела 9.3.)

- Настава из већине предмета је покривена одговарајућим уџбеницима и наставном литературом, који су унапред познати и објављени. Из појединих предмета праћење курса се омогућује коришћењем ауторизованих и рецензираних скрипти као формално прихваћеним литературним средством.

- У оквиру правне регулативе Шумарског факултета усвојен је и [Правилник о уџбеницима](#), којим се утврђује следеће: концепција уџбеника, планови уџбеника, врсте уџбеника и друге наставне литературе, стандарди квалитета уџбеника (структура, стил, обим, графички изглед), праћење, оцењивање и издавање уџбеника.

- У саставу Факултета ради Библиотека; библиотечки фондови су састављени од стручне литературе, уџбеника, скрипти, спортских правила, страних и домаћих часописа, и других материјала који су у функцији наставе која се изводи на Факултету.

- Рад Библиотеке у високошколским установама дефинише:

**ПРАВИЛНИК О СТАНДАРДИМА И ПОСТУПКУ ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ
ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА И СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА**

("Сл. гласник РС", бр. 106/2006)

Стандард 10: Библиотека, уџбеници и информациона подршка

Високошколска установа има одговарајућу библиотеку снабдевену потребним уџбеницима за извођење наставе и информационе ресурсе и сервисе које користи у циљу испуњења основних задатака.

Високошколска установа има библиотеку снабдевену литературом која својим нивоом и обимом обезбеђује подршку наставном процесу и научноистраживачком и уметничком раду. **Библиотека располаже са најмање 1000 библиотечких јединица из области из које изводи наставни процес.**

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ – ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ
Извештај о самовредновању

Високошколска установа обезбеђује покривеност свих предмета одговарајућом уџбеничком литературом, училима и помоћним наставним средствима. Учила и помоћна наставна средства морају бити расположиви на време и у броју довољном да се обезбеди нормално одвијање наставног процеса.

Високошколска установа располаже информационом опремом, која је неопходна за студирање и научноистраживачки и уметнички рад. Високошколска установа обезбеђује најмање једну рачунарску учионицу са најмање 20 рачунара и са приступом интернету.

Високошколска установа обезбеђује неопходну обуку наставника, сарадника и студената у циљу ефективног коришћења библиотеке и осталих информационих ресурса.

- Шумарски факултет Универзитета у Београду обезбеђује библиотеку опремљену довољним бројем библиотечких јединица и задовољавајуће добро је опрема средствима за рад.

- Библиотека је информатички потпуно опремљена. У самој библиотеци се налазе 4 рачунарске јединице за библиотекарe, који преко њих путем COBISS.SR.OPAC софтвера врше ажурирање библиотечног фонда чинећи га доступним свим регистрованим корисницима KoBSON-a са својих 736000 литературних јединица. Такође је у овирu саме библиотеке на располагању још 5 рачунара за кориснике (студенте и наставнике).

- Библиотека располаже са фондом од 47411 уџбеника и 24280 часописа, који је комплетни дат у електронском испису преко COBISS-a.

- Библиотечки фондови се перманентно попуњавају и иновирају на основу предлога, дезидерата наставника и сарадника, студената, као и процене самог библиотекара шта треба набавити. Библиотечки фондови садрже скоро све неопходне уџбенике и материјале који су наставним плановима и програмима предвиђени као обавезна литература, а поред тога располажу и са бројним стручним публикацијама које се користе за израду семинарских, дипломских радова наших студената основних студија. Библиотека располаже и литературом неопходном за дипломке академске студије докторске студија. Наши студенти користе и услуге Универзитетске библиотеке у Београду као и Народне библиотеке Србије.

- У наредном периоду Факултет ће, поред перманентног попуњавања и иновирања садржаја библиотечких фондова, предузети мере и на унапређивању укупног рада и организације библиотеке у складу са библиотечким стандардима и другим правним нормама које регулишу ову област.

- Факултет систематично прати, оцењује и унапређује структуру и обим библиотечног фонда.

- Факултет обезбеђује студентима неопходне информатичке ресурсе за рад у настави: информациони интернет центар Факултета је снабдевен са 16 рачунара који су прикључени на Интернет. Број запослених, још увек не одговара прописаном стандарду у односу на број студената. У библиотеци је запослен један библиотекар и његова стручна квалификација и образовни статус усклађени су са националним и европским стандардима за пружање оваквих врста услуга. У библиотеци ради и књижничар. У односу на прописани стандард за рад у библиотеци треба запослити још једног библиотекара са високом школском спремом, те ће, у том смислу бити предузете одговарајуће мере.

- Библиотека поседује стручно обрађене каталоге: ауторски/азбучни, стручни, предметни, каталог дипломских радова, магистарских и докторских дисертација. Од 2004. г. Библиотека је прешла на електронски каталог у систему COBISS, одн. приступила је ВБС-у, и све новоприспеле публикације се обрађују електронским путем. Библиотекар је обучен, односно има одговарајуће лиценце за обраду

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ – ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ
Извештај о самовредновању

монографских публикација, библиографије истраживача и посећује курсеве који се одржавају у Народној библиотеци и Универзитетској библиотеци и своја знања преноси наставницима и студентима Факултета.

- Компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центру се прати, оцењује и унапређује. Такође, студенти се систематски упознају са начином рада на библиотечким базама у библиотечкој читаоници и информатичкој учионици путем предавања библиотекара. Студенти су укључени у рад читаонице, организују дежурства, обучени су од стране библиотекара о електронском претраживању, тако да и они упознају остале читаоце са основним претраживањима у COBISS -у и сл.

- Просторије намењене за смештај библиотечног фонда, архивског и осталог електронског материјала, а нарочито студентске читаонице смештене су одговарајућем делу зграде како би студентима, наставницима, сарадницима и свим осталим корисницима пружили адекватне услове за рад. Коришћење библиотеке и читаонице обезбеђен је свим корисницима. Радно време библиотеке је од 8.⁰⁰ до 20.⁰⁰ часова, те је у том времену омогућен приступ њеном комплетном књижном фонду.

Детаљна анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

9.1. Високошколска установа обезбеђује студентима уџбенике и другу литературу неопходну за савлађивање градива у потребној количини и на време

- Шумарски факултет Универзитета у Београду у циљу блаовременог и свеобухватног обезбеђења уџбеничке и друге литературе, а на основу члана 154. Статута Факултета, а у складу са Законом о издавању публикација ("Сл. гласник РС", бр. 37/91, 53/93, 67/93, 48/94, 135/2004 и 101/2005), на седници Научно-наставног већа одржаној 26.06.2008. године донело је [Правилник о издавачкој делатности шумарског факултета](#), у даљем тексту Правилник.

Члан 2. Правилника дефинише основне циљеве издавачке делатности као:

- обезбеђивање што квалитетније и јефтиније уџбеничке литературе за потребе извођења свих видова наставе на Факултету,
- омогућавање наставницима и сарадницима Факултета да издају дела уџбеничког карактера,
- подизање угледа Факултета презентацијом најновијих резултата научноистраживачке и стручне делатности наставника и сарадника а у виду монографских и серијских публикација,
- остваривање значајнијих прихода издавањем високотиражних издања за кориснике изван Факултета (инжењерски приручници и сл.),
- маркетиншке активности у вези популаризације студија на Факултету, уписа,
- организације наставе и научноистраживачке и стручне делатности, издавањем пригодних публикација,
- рационално пословање издавачке делатности уз строгу примену свих прописа из ове области,
- расподела прихода у складу са реализованом продајом и обезбеђеним учешћем у трошковима издавања.

- Овим Правилником је такође дефинисано издавање помоћних уџбеника, скрипти, монографија и серијских публикација.

- Правилником је предвиђен обим (тираж) штампаних публикација, а у зависности од процењених потреба на период од 3 године.

- Правилник ближе одређује услове комисионе продаје других издавача за потребе савладавања градива на курсевима Шумарског факултета, а у случају да се сам Факултет није појавио као издавач или не постоји други начин да се дође до потребне литературе.

- Правилником је дефинисана обавезна процедура приликом издавања уџбеничке и друге литературе као и динамика одвијања поступка ради правовремености обезбеђења исте за потребе студената.

- Саставни део наставног програма сваког предмета је литература, у првом реду одговарајући основни, односно помоћни уџбеник. Факултет је сходно Правилнику о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма ("Сл. гласник РС", бр. 106/2006) - Стандарду 10: Библиотека, уџбеници и информациона подршка, Правилнику о издавачкој делатности Универзитета у Београду Шумарског факултета (Прилог 9.3), Правилнику о самовредновању студијских програма, наставе и услова рада Шумарског факултета (Прилог 4.16) и Стандардима и поступцима за обезбеђење и унапређење квалитета Факултета (Прилог 2.1) дефинисао стандарде квалитета за уџбенике.

Наставни предмети који чине студијске програме за:

- а) Студије првог степена:
 - Основне академске студије;
- б) Студије другог степена:
 - Мастер академске студије и
 - Специјалистичке академске студије;
- г) Студије трећег степена:
 - Докторске академске студије,

су покривени уџбеничком литературом, која је дата у ширем и ужем обиму у [Књигама предмета](#) (Табела 9.2).

9.2. Настава из сваког предмета је покривена одговарајућим уџбеницима и другим училима, који су унапред познати

- Увидом у Табелу 9.2. датај у прилогу стандарда 9. стиче се слика о недовољној покривености свих предмета одговарајућим уџбеницима. Ситуација је пренешена из протеклог периода и направљени су одређени помаи у овом правцу, али још увек постоји проблем. Преласком на нове критеријуме за изор наставника у звање усвојене одлуком Сената Универзитета, а према Закону о високом образовању („Службени лист РС“, број 76/05) и на основу члана 41. став 21. Статута Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“, број 131/06), очекује се поступна стабилизација овог уоченог проблема.
- У циљу провере поштовања Правилника Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе је анализирала резултате Анкете студената у погледу обима и квалитета препоручене литературе (Извештај Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе према Процедурама и корективним мерама у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања на Универзитету у Београду – Шумарском факултету – Прилог 8.5). На основу студентских Анкета за оцену педагошког рада наставника и сарадника, Комисија је утврдила да је оцена студената на сва три нивоа студија, на свим акредитованим студијским програмима, врло добра до одлична, односно да наставници препоручују адекватну литературу (табела исказа који указују на то шта наставник мора да покаже како би постигао вишу оцену).

Критеријуми за оцењивање обима и квалитета препоручене литературе					
изузетан	одличан	врло добар	добар	довољан	не задовољава
Наставници препоручују адекватну и квалитетну	Наставници препоручују адекватну литературу	Наставници углавном препоручују адекватну	Наставници имају пропусте приликом препоручивања	Наставници имају велике пропусте приликом	Наставници не препоручују адекватну и

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ – ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ
Извештај о самовредновању

литературу		литературу	адекватне литературе	препоручивања адекватне литературе	квалитетну литературу
------------	--	------------	-------------------------	--	--------------------------

9.3. Високошколска установа доноси општи акт о уџбеницима. У складу са тим општим актом, установа систематично прати оцењује квалитет уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре (питања, примери, резиме), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ); уџбеници и друга учила која не задовољавају стандард бивају побољшани или повучени из наставе и замењени квалитетнијим.

- Шумарски факултет је на седници Наставно-научног већа од 26.03.2008. године усвојио [*Правилник о уџбеницима*](#).
- Правилником су дефинисани типови уџбеника и наставне литературе на Шумарском факултету. Уџбеник се заснива на научно-стручним, дидактичко-методичким, педагошким, језичким, графичко-техничким и другим захтевима. Студијским програмом утврђује се општа концепција, научно-наставне основе и други захтеви које уџбеник треба да испуни.
- Дефинисан је план уџбеника Факултета, који садржи: врсту и број потребних уџбеника за остваривање студијског програма, општу концепцију уџбеника и посебну концепцију уџбеника.
- Наставна литература јесте основно и обавезно наставно средство које студенти користе у савлађивању студијског програма и она обухвата: 1. Предметни уџбеник; 2. Помоћни уџбеник; 3. Помоћни уџбеници (практикум, збирка, ауторизована скрипта). Могуће је користити и друге научне и стручне публикације, с тим што оне нису обавезни материјали за учење, као: 1. монографије; 2. Зборници радова; 3. Брошуре; 4. Остали материјал.
- За праћење литературе на мастер и докторским студијама могуће је користити литературу на страном језику, као и чланци објављени у научним часописима.
- Квалитет уџбеника је дефинисан Стандардима квалитета уџбеника и обухвата следећа мерила: структуру уџбеника, стил уџбеника, обим уџбеника, графички изглед уџбеника.
- Обим предметног уџбеника је сразмерно усклађен са бројем ЕСПБ бодова и другом наставном која се користи за дати предмет.
- Факултет прати и контролише квалитет уџбеника у погледу садржаја, структуре, стила и обима. Факултет такође врши периодично анкетирање студената у циљу утврђивања квалитета наставног материјала. Резултате ове анкета редовно прати и анализира Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета. Идентификују се они уџбеници са негативном оценом, што за крајњи резултат може имати повлачење уџбеника из употребе. У последњем случају Наставно-научно веће је дужно да обезбеди прибављање новог уџбеника.
- Нема материјала за документовање обављања редовне периодичне евалуације квалитета уџбеника.

9.4. Високошколска установа обезбеђује студентима библиотеку опремљену потребним бројем библиотечких јединица, као и опремом за рад.

- Библиотека Шумарског факултета је највећа стручна Библиотека за област шумарских наука у земљи. Званични подаци о раду Библиотеке од почетка наставе 1920. године на шумарском одсеку Пољопривредног факултета не постоје пошто је читав фонд изгорео у бомбардовању Београда 1944. године. Тако да се може рећи да је Библиотека основана 1949. године. 1954 се усељава у зграду коју је добио Шумарски факултет на коришћење у просторије које нису наменски грађене за Библиотеку. У истом простору Библиотека се налази и данас, само је дограђен магацин. Деведесетих година нагло је опао прилив публикација, због економске кризе и међународне изолације. Обнављањем старих веза надамо се да ће се и фондови поново пунити.
- На основу Закона о библиотечној делатности („Службени гласник РС“, бр. 34/94) и члана 154. Статута Шумарског факултета Универзитета у Београду, Наставно-научно веће је на седници дана 29.11.2007. донело [*Правилник о раду библиотеке*](#).

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ – ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ
Извештај о самовредновању

- На основу Правилника библиотека представља Организациону јединицу Факултета, уписану у регистар библиотека. Библиотека се састоји од књижног и некњижног фонда који је од значаја за наставни рад Факултета. Библиотека обавља набавку, пријем, инвентарисање, каталогизацију, класификовање, чување и заштиту, давање на коришћење библиотечког материјала, пружање информација, као и све остале библиотечке послове. Библиотека је интегрални део библиотечно-информативног - уџбенике, литературу, периодичне публикације, секундарне публикације и други библиотечки материјал из области биотехничких наука.
- Библиотечки фонд се попуњава и обнавља: куповином, поклоном, разменом и завештањима. Фонд се формира на основу утврђене набавне политике и планова набавке, који се заснивају на наставним научно-истраживачким плановима и програмима Факултета.
- Публикације се стручно обрађују на јединствен начин, у складу са одредбама Закона о библиотечној делатности.
- Ревизија библиотечког материјала обавља се у складу са прописима које доноси Управник Народне библиотеке (Упутство о ревизији и отпису библиотечке грађе, «Службени гласник РС» бр. 25 од 10.07.1995. године).

9.5 Високошколска установа систематично прати, оцењује и унапређује структуру и обим библиотечког фонда

- Ради унапређивања и координације делатности Библиотеке, Наставно-научно веће Факултета, на предлог декана, именује чланове Комисије за библиотеку (у даљем тексту: Комисија).
- Комисија има задатак да:
 - а. Предлаже надлежном органу за усвајање годишњи план рада и годишњи извештај о раду, усваја текуће планове и програме и друга документа Библиотеке;
 - б. Подстиче и предлаже техничко-технолошка унапређења рада;
 - в. Води набавну политику библиотеке у складу са потребама наставно-научног рада на Шумарском факултету;
 - г. Стара се о набавци библиотечког материјала неопходног за нове образовне и истраживачке пројекте у сарадњи са библиотекаром и одговарајућим предметним наставником.
 - д. Прерђлаже кадровску политику и стручно усавршавање библиотечких радника;
 - ђ. Предлаже организацију и обављање већих библиотечких послова (ревизија, отпис, пресељење...);
 - е. Заступа Библиотеку пред органима Факултета;
 - ж. Разматра представке и предлоге и доноси закључке у вези са радом библиотеке;
 - з. Именује, по потреби, радну групу за обављање одређених послова (расходовање, избор и процена поклоњеног библиотечког материјала,...);
 - и. Прописује услове коришћења библиотечког материјала.
- Нема материјала којим се може документовати систематско праћење, оцена и унапређење структуре и обима библиотечког фонда.

9.6. Високошколска установа обезбеђује студентима неопходне информатичке ресурсе за савлађивање градива: потребан број рачунара одговарајућег квалитета, другу информатичку опрему, приступ интернету и осталу комуникациону опрему

- Библиотека је опремљена са укупно девет рачунара, од чега се 4 користе за потребе библиотекара, док су преосталих 5 намењени корисницима (студентима).
- Факултет такође поседује интернет центар, који у свом саставу садржи 16 рачунара који су на располагању студентима свакога дана од 7.⁰⁰ до 20.⁰⁰ часова. (списак рачунарске опреме дат је у прилогу)
- Приступ интернету са рачунара библиотеке Шумарског факултета и интернет центра је омогућен преко Академске мреже Србије (AMPEC).

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ – ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ
Извештај о самовредновању

- Студенти свих нивоа студија могу да користе електронско претраживање база књига и часописа у електронској форми, јер им је омогућен приступ Народној библиотеци Србије преко KoBSON-a.
- На факултету постоје још две рачунарске лабораторије са укупно 29 инсталираних рачунара. Намена ових лабораторија је савладавање курсева из посебних студијских програма који у себи садрже неизоставно коришћење рачунарске технике и ИТ технологије.
- Сви инсталирани рачунари садрже: MS Windows XP SP3 оперативне системе, MS OFFice 2003, Adobe Reader X и антивирус програм.
- На рачунарима у компјутерским лабораторијама, ради специфичности њихове намене, инсталирани су још и додатни програми: AutoCad 2009, Raster Designer 2009, MS Project 2003 и ESRI ArcGis 9.3.
- О стању исправности опреме и програмске подршке брину се запослени у Центру за информационе технологије Шумарског факултета Универзитета у Београду.

9.7. Број запослених у библиотеци и пратећим службама, као и врста и ниво њихове стручне спреме усклађени су са националним и европским стандардима за пружање ове врсте услуга

- На основу Методологије за израду подзаконских прописа („Сл. Гласник РС“, бр. 75/2010), члана 24. Закона о раду («Службени гласник РС» број 24/05 и 64/05) и Статута Универзитета у Београду - Шумарског факултета, по указаној потреби, правна служба Факултета припремила је а декан Факултета донео пречишћени текст Правилника о организацији и систематизацији послова Факултета број 01-6162/1 од 02.07.2008., са одлукама о изменама и допунама Правилника: бр. 01-6162/1 од 22.09.2008., 01-2424/1 од 23.03.2009., 01-8579/1 од 30.09.2009., 01-117/1 од 13.01.2010., 01-2230/1 од 30.03.2010., 01-2165/1 од 17.03.2011, 01-7216/1 од 12.09.2011. и 01-1215/1 од 23.02.2012. године [*Правилник организацији и систематизацији послова шумарског факултета.*](#)
- На основу овог правилника у библиотеци постоје 4 радна места: 2 библиотекар- информатора и 2 библиотекар.
- Потребне квалификације за радна места библиотекар-информатора су:
 - завршен Шумарски факултет;
 - познавање претраживања на интернету и база података;
 - да познаје рад на рачунару (MS OFFICE);
 - знање страног језика (предност енглески језик);
 - положен стручни испит у библиотечкој делатности;
 - за свој рад одговара Управнику библиотеке.
- Потребне квалификације за радна места библиотекар су:
 - завршен Филолошки факултет – катедра за библиотекарство и информатику
 - познавање претраживања на интернету и база података;
 - да познаје рад на рачунару (MS OFFICE);
 - знање страног језика (предност енглески језик);
 - положен стручни испит у библиотечкој делатности;
 - за свој рад одговара Управнику библиотеке.
- Не постоји документ који прати усклађеност нивоа и врсте стручне спреме запослених са националним и европским стандардима за пружање ове врсте услуга.

9.8. Компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центру се континуирано прати, оцењује и унапређује

- Компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центру се континуирано прати, оцењује на основу Анкете студената о процени квалитета услова рада ([*прилог 8.3. питање број 11*](#)).

9.9. Студенти се систематски упознају са начином рада у библиотеци и рачунском центру

- Не постоји писани материјал који студенти могу користити, а који се односи на упознавање са начином рада у библиотеци или рачунском центру.
- Запослени у библиотеци врше практично инструксање студената, једном седмично у унапред предвиђеном термину. Запослени у библиотеци у виду предавања упознају заинтересоване студенте о техникама претраживања електронских каталога књига и/или часописа.

9.10. Просторије намењене за смештај библиотечког фонда, архивског и осталог електронског материјала, а нарочито студентске читаонице, смештене су у одговарајућем делу зграде како би студентима, наставном и ненаставном особљу и осталим корисницима пружиле адекватне услове за рад. Коришћење библиотеке и приступ њеном комплетном фонду обезбеђен је најмање 12 часова дневно

- Просторије намењене за смештај библиотечког фонда, архивског и осталог електронског материјала, а нарочито студентске читаонице смештене су одговарајућем делу зграде како би студентима, наставницима, сарадницима и свим осталим корисницима пружили адекватне услове за рад.
- Читаоница библиотеке Шумарског факултета се налази у приземљу зграде, лако је доступна како студентима, тако и запосленима.
- Простор читаонице поседује веома добру осветљеност природним осветљењем, а услучају смањене видљивости на располагању је неонска расвета.
- Читаоница поседује 40 места за студенте, док се у делу читаонице намењеном за професоре налази 10 места за рад.
- Редовним Анкетама студената о процени услова и организације студентских програма стиче се континуирани увид у утиску студената о капацитету студентске читаонице библиотеке.
(Прилог 8.3. Вредновање услова рада, питање бр. 10)
- Коришћење библиотеке и читаонице обезбеђен је свим корисницима. Радно време библиотеке је од 8⁰⁰ до 20⁰⁰ часова, те је у том времену омогућен приступ њеном комплетном књижном фонду. (Прилог 8.3. Вредновање услова рада, питање бр. 12)

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

	ПРЕДНОСТИ / Квантификација процена	СЛАБОСТИ / Квантификација процена
SWOT АНАЛИЗА ○ ПРЕДНОСТИ ○ СЛАБОСТИ ○ МОГУЋНОСТИ ○ ОПАСНОСТИ		- Праћење, оцењивање квалитета уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја, структуре, стила и обима; повлачење или побољшање оних који не задовољавају стандард/ + - Усклађеност са националним и европским стандардима структуре запослених у библиотеци, услед непостојања релевантних аката/ +

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ – ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ
Извештај о самовредновању

	- Факултет има усвојен општи акт о уџбеницима/+++ - Факултет обезбеђује студентима библиотеку опремљену бројем библиотечких јединица и опремом за рад/ +++ - Обезбеђеност неопходним информатичким ресурсима за савлађивање градива: одговарајући број рачунара, другу информатичку опрему, приступ интернету и осталу комуникациону опрему/ +++ - Број запослених у библиотеци и пратећим службама, као и врста њихове стручне спреме/ +++ - Адекватност просторија намењене за рад библиотеке, студентске читаонице и радно време библиотеке/ +++	- Факултет систематично прати, оцењује и унапређује структуру и обим библиотечког фонда/ +
МОГУЋНОСТИ / Квантификација процена - Настава из сваког предмета је покривена одговарајућим уџбеницима и другим училима/ ++ - Факултет обезбеђује уџбенике и другу литературу неопходну за савлађивање градива у потребној количини и на време/ ++ - Структура и обим библиотечког фонда/ ++	ПРЕДНОСТИ и МОГУЋНОСТИ – Стратегија проширења - Постојањем општег акта о уџбеницима створени су предуслови да наставници факултета, поготово они млађи, писањем одговарајућих уџбеника поправе покривеност предмета литературом/ +++ - Повећање броја литературних јединица од стране наставника факултета повећава се обим, али и актуелност библиотечког фонда/ ++	МОГУЋНОСТИ и СЛАБОСТИ – Стратегија побољшања - Неопходно установити радно тело и донети потребна акта којима се врши периодична провера (према унапред дефинисаној динамици) квалитета уџбеника по свим стандардима прописаним општим актом о уџбеницима/ +++ - Доношење акта о усклађености структуре и стручности запослених у библиотеци са

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ – ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ
Извештај о самовредновању

- Студенти се систематски упознају са начином рада у библиотеци и рачунарском центру/ ++ - Кроз интензивнију могућу употребу информатичких технологија компензовати недостатак уџбеника и научних часописа/ +++	- Искористити потенцијале запослених у библиотеци (стручне и библиотечке) за потребе информисања и едукације студента свих нивоа студија за коришћење библиотечких ресурса/ +	националним и европским нормама/ ++ - Дефинисати динамику издавања уџбеника чији су аутори наставници Факултета ради што боље покривености предмета/ + - Неопходност већег материјалног издвајања за осавремењавање библиотечког фонда/ ++
ОПАСНОСТИ / Квантификација процена - Даље смањење и застареваше библиотечког фонда услед смањења средстава за ту намену као последица економских услова у којима се налази факултет/ ++ - Застаревање појединих литературних јединица услед непостојања нових наслова због ослањања на наслове доступне преко електронских претраживача/ +	ОПАСНОСТИ и ПРЕДНОСТИ – Стратегија употребе - Ослањање на електронске базе часописа и књига у првој фази значи приближавање корисника са најактуелнијим резултатима из одговарајућих научних области/ ++ - Застаревање наслова уз постојање општег акта о уџбеницима доводи до појаве нових уџбеника који ће држати корак са најсавременијим достигнућима из одговарајућих области/ ++	ОПАСНОСТИ и СЛАБОСТИ - Стратегија минимализације - Преоријентација на већинско поседовање и коришћење електронских облика литературе, те с тим у вези обезбеђење претплате на најутицајније научне часописе који нису покривени KoBSON – ом/ +

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета (СО стратегија)

- Искористити постојеће акте и информатичке ресурсе за унапређење издавачке делатности по питању покривености предмета одговарајућим литерарним јединицама.
- Искористити потенцијале запослених у библиотеци (стручне и библиотечке) за потребе информисања и едукације студента свих нивоа студија за коришћење библиотечких ресурса.
- Подстицати студенте на коришћење електронских облика уџбеника и часописа, те таско компензовати недостатак уџбеника.
- Анкетирати студенте о предностима и недостацима коришћења литературе у електронском облику.
- Набавити оне библиографске јединице које се у протеклом периоду највише користе у електронском облику.
- Извршити анализу библиотечких норматива на националном и међународном нивоу и усагласити правилник о раду библиотеке са њима.

д) Показатељи и прилози за стандард 9

Табела 9.1. Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи

Табела 9.2. Назив уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ – ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ
Извештај о самовредновању

институцији

Табела 9.3. Издања шумарског факултета у периоду 2012.- 2016. године

Прилог 9.1 Општи акт о удбеницима.

Прилог 9.2. Попис информатичких ресурса.

Прилог 9.3. Правилник о издавачкој делатности

Прилог 9.4. Рецензентски лист

Прилог 9.5. Преписка о сарадњи Универзитетске библиотеке „Светозар Марковић“ и Библиотеке Шумарског факултета о сарањи у едукацији особља и студената за коришћење водећих светских часописа и база података у електронској форми на академској мрежи

**Процена испуњености Стандарда 10:
«КВАЛИТЕТ УПРАВЉАЊА ВИСОКОШКОЛСКОМ УСТАНОВОМ И
КВАЛИТЕТ НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ»**

а) Опис тренутне ситуације

Анализирајући испуњеност услова квалитета према стандарду 10 анализирани су формално-правни акти Факултета, њихов садржај, усклађеност са законима који регулишу пословање и поступање Факултета у области управљања, као и организација и пружање ненаставне подршке процесима који се обављају у оквиру основне делатности Факултета. Статутом Шумарског факултета ([Прилог 10.1.](#) и [10.1a](#)) прецизно је дефинисан орган управљања и орган пословођења факултетом, дефинисана је њихова надлежност, као и одговорност. Статутом Факултета дефинисана је структура Факултета ([Прилог 10.2.](#)), његове организационе јединице, њихове надлежности, одговорности, делокруг рада, координација и контрола.

Шумарски факултет у Београду систематски прати и оцењује организацију и управљање установом преко анкета, критеријума за оцењивање и годишњих извештаја о раду, из којих се јасно може мерити обим и квалитет планираних и обављених задатака на основу којих се прави и доноси план рада за наредни период са мерама које треба предузети и активностима које треба реализовати.

Шумарски факултет Универзитета у Београду испуњава услове овога стандарда с обзиром да: (1) има усвојена сва потребна формално правна акта којима је регулисано питање управљања његовим пословањем, као што су: Статут Факултета, Правилник о организацији и систематизацији послова Шумарског факултета, Правилник о стицању и расподели прихода, Правилник о рачуноводственом пословању, Правилник о јавним набавкама мале вредности, Правилник о канцеларијском и архивском пословању и друго; (2) постојећа документација и правилници су ажурни, односно усклађени са тренутно важећим законима и врши се њихово стално усклађивање са актуелним изменама; (3) осим документације, установљено је да је и пракса управљања и организације усклађена са захтевима стандарда, јер су конституисани сви органи управљања који су предвиђени постојећом документацијом и њихов делокруг рада је усклађен са правима и надлежностима који су одређени документацијом; (4) организациона и кадровска структура запослених у ненастavnим службама Факултета одговара стандардима, по броју и нивоима квалификације, чак се може рећи да је боља од захтева стандарда; на број особља у ненастavnим службама је нарочито утицао број студената који се налазе на свим нивоима студија; (5) ненаставно особље, у истој мери као и наставно, има организовани приступ образовним програмима и садржајима који су неопходни за њихово усавршавање; поред похађања семинара, курсева који се организују изван Факултета, у оквиру најуже специјализације радних места запослених, Факултет је и за њих организовао периодичну обуку из области комуникације и понашања, страних језика, примене рачунара и Интернета, противпожарне и хигијенске заштите и друго, и (6) рад Савета Факултета је јаван, раду свих осталих тела обавезно присуствују и студенти, као делегирани представници Студентског парламента, а повремено и у већем броју; студент продекан присуствује састанцима Колегијума када се ради о питањима која су важна наставу и студенте.

Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

10.1. Органи управљања и органи пословођења, надлежности и одговорности

Органи Факултета су: орган управљања, орган пословођења, стручни органи и Студентски парламент. Највиши орган управљања Факултетом је Савет Факултета. Органи пословођења Факултетом су: декан и продекани. Надлежности и одговорности органа управљања и посло-вођења на Факултету су регулисане Статутом Шумарског Факултета ([Прилог 10.1.](#) и [10.1a](#)), Чланови од 129. до 162.

Одлуком Савета Факултета 01-10477/1 од 19.11.2015. године ([Прилог 10.4.](#)) верификовани су мандати чланова Савета Факултета из реда представника Факултета на период од три године.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ – ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ
Извештај о самовредновању

ЧЛАНОВИ САВЕТА ШУМАРСКОГ ФАКУЛТЕТА			
ПРЕДСТАВНИЦИ ФАКУЛТЕТА			
Р.б.	Звање, титула, име и презиме	Функција	Представник
1.	Др Градимир Данон, редовни професор	Председник	Одсек за Технологије, менаџмент и пројектовање намештаја и производа од дрвета
2.	Др Драгица Вилотић, редовни професор	Заменик	Одсек за Шумарство
3.	Др Милан Кнежевић, редовни професор	Члан	Одсек за Шумарство
4.	Др Драган Гачић, ванредни професор	Члан	Одсек з Шумарство
5.	Др Слободан Милановић, доцент	Члан	Одсек за Шумарство
6.	др Ивана Гавриловић Грмуша, доцент	Члан	Одсек за Технологије, менаџмент и пројектовање намештаја и производа од дрвета
7.	Др Небојша Тодоровић, доцент	Члан	Одсек за Технологије, менаџмент и пројектовање намештаја и производа од дрвета
8.	Др Невена Васиљевић, доцент	Члан	Одсек за Пејзажну архитектуру и хортикултуру
9.	Др Мирјана Оцокољић, ванредни професор	Члан	Одсек за Пејзажну архитектуру и хортикултуру
10.	Др Јелена Томићевић-Дубљевић, ванредни професор	Члан	Одсек за Пејзажну архитектуру и хортикултуру
11.	Др Љубомир Летић, редовни професор	Члан	Одсек за Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса
12.	Др Миодраг Златић, редовни професор	Члан	Одсек за Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса
13.	др Мирјана Тодосијевић, доцент	Члан	Одсек за Еколошки инжењеринг у

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ – ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ
Извештај о самовредновању

			заштити земљишних и водних ресурса
--	--	--	------------------------------------

Одлуком Савета Факултета 01-10477/1 од 19.11.2015. године ([Прилог 10.4.](#)) верификовани су мандати чланова Савета Факултета запослени у Стручним службама и Наставним базама, на период од три године.

ЧЛАНОВИ САВЕТА ШУМАРСКОГ ФАКУЛТЕТА			
ПРЕДСТАВНИЦИ ЗАПОСЛЕНИ У СТРУЧНИМ СЛУЖБАМА И НАСТАВНИМ БАЗАМА			
Р.б.	Име и презиме	Функција	Представник
1.	Бранислав Миладиновић	Члан	Стручна служба
2.	дипл. инж. Славко Јовановић	Члан	Наставна база

Одлукама Савета Факултета 01-10477/1 од 19.11.2015. године верификовани су мандати чланова Савета Факултета из реда представника студената на период од годину дана ([Прилог 10.4.](#)).

ЧЛАНОВИ САВЕТА ШУМАРСКОГ ФАКУЛТЕТА			
ПРЕДСТАВНИЦИ СТУДЕНАТА			
Р.б.	Име и презиме	Функција	Представник
1.	Радомир Стојановић	Члан	Одсек за Шумарство
2.	Никола Поповић	Члан	Одсек за Технологије, менаџмент и пројектовање намештаја и производа од дрвета
3.	Филип Радуловић,	Члан	Одсек за Пејзажну архитектуру и хортикултуру
4.	Милош Бокић	Члан	Одсек за Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса

Одлуком Савета Факултета године ([Прилог 10.5.](#), [10.6.](#) и [10.7.](#)) изабран је орган пословођења Факултета на период од три године закључно са 30.09.2018. године, у саставу:

ПОСЛОВОДНИ ОРГАН ФАКУЛТЕТА			
(КОЛЕГИЈУМ)			
Р.б.	Звање, титула, име и	Функција	Одлука Савета

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ – ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ
Извештај о самовредновању

	презиме		Факултета
1.	Др Ратко Ристић, редовни професор	Декан	01-4833/1 од 17.6.2015. године
2.	Др Здравко Поповић, редовни професор	Продекан за финансије	01-4834/1 од 17.6.2015. године
3.	др Весна Голубовић Ђургуз, ванредни професор	Продекан за наставу	01-4834/1 од 17.6.2015. године
4.	Др Мирјана Шијачић Николић редовни професор	Продекан за науку	01-4834/1 од 17.6.2015. године
5.	Лазар Милошевић	Студент продекан – бира се за школску 2015/16. годину	01-9429/1 од 21.10.2015. године

10.2. Структура, организационе јединице и њихов делокруг рада

Организациона структура Факултета ([Прилог 10.2.](#)) је дефинисана Статутом Шумарског Факултета ([Прилог 10.1.](#) и [10.1а](#)) и Правилником о организацији и систематизацији послова Шумарског факултета ([Прилог 10.8.](#)). Делатност Факултета организује се и обавља у оквиру (Статут Факултета, члан 8.): Наставних организационих јединица, Научно-истраживачких организационих јединица и Стручних служби.

Делокруг рада Наставне организационе јединице дефинисан је у Статуту Факултета, чланови од 12. до 19. Делокруг рада Научно-истраживачке организационе јединице дефинисан је у Статуту Факултета, члановима од 20. до 33. Делокруг рада Стручне службе Факултета дефинисан је у Статуту факултета, члановима 34. и 35.

Координацију и контролу рада организационих јединица Факултета спроводе органи управљања и стручни органи Факултета у складу са својим надлежностима које су дефинисане Статутом Факултета (начин координације и контроле рада организационих јединица органа управљања је дефинисан Статутом Факултета и Правилником о организацији и систематизацији послова Шумарског факултета; стручни органи Факултета врше координацију и контролу рада организационих јединица према својим овлашћењима која су дефинисана у Статуту Факултета: катедре, чланови од 13. до 19.; Веће одсека, члан од 158 до 160; Изборно веће, члан 157; Наставно-научно веће, чланови од 153. до 156.; Студентски парламент, члан 162.). Радом Организационе јединице Стручне службе руководе секретар Факултета и шефови одговарајућих служби.

10.3. Праћење и оцењивање организације и управљања Факултетом

Праћење и оцењивање организације и управљања Факултетом је стална активност органа управљања која се на факултету спроводи путем: Анкете запослених о квалитету рада органа управљања и пословођења, Извештаја пословодства о раду Факултета и Анкете студената о квалитету рада органа управљања и пословођења.

Анкете запослених о квалитету рада органа управљања и пословођења ([Прилог 10.9.](#) и [10.10.](#)) – резултати Упитника о вредновању наставног процеса, студијског програма и услова рада од стране наставног особља се анализирају на седницама Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета, а затим кроз Извештај комисије на седницама Наставно-научног већа. Извештај је сачињен на основу спроведене анкете наставног особља ([Прилог 10.10.](#)). Током 2014. године међу запосленима Шумарског факултета

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ – ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ
Извештај о самовредновању

спроведен је упитник о процени услова рада. Анкетирана су 40 професора и 25 сарадника (што износи 51% односно 64% од укупног броја професора и сарадника на студијском програму). Број анкетираних наставника и сарадника по студијским програмима износи: шумарство 27 (66%); технологије, менаџмент и пројектовање намештаја и производа од дрвета 18 (43%); пејзажна архитектура и хортикултура 9 (42,86%); еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса 11 (64,71%). Професори су просечном оценом 3,74 вредновали рад Управе Факултета, док је приликом претходног самовредновања оцена била већа - 4,04; професори су вредновали врло добром просечним оценама рад писарнице (4,48) међутим приликом претходног самовредновања оцена је била виша (4,74); рад студентске службе (4,23) док је приликом претходног самовредновања оцена била виша (4,64); рад и опремљеност библиотеке (3,98), а у претходном самовредновању оцена је била већа за 0,25 (4,23); просечном оценом 3,33 рад техничке службе, док је приликом претходног самовредновања оцена била 3,52; и рад рачуноводства (3,44), а претходна оцена је била 3,97. Сарадници су добром просечном оценом 4,09 вредновали рад Управе Факултета, док је приликом претходног самовредновања оцена била мања - 3,81; сарадници су вредновали врло добром просечним оценама рад писарнице (4,77) међутим приликом претходног самовредновања оцена је била нешто нижа (4,57); рад студентске службе - 4,53 док је приликом претходног самовредновања оцена била нижа (4,43); рад и опремљеност библиотеке (4,11), а у претходном самовредновању оцена је била (4,10); просечном оценом 3,83 рад техничке службе, док је приликом претходног самовредновања оцена била 3,52; и рад рачуноводства - 3,92, а претходна оцена је била је виша - 4,06. У односу на претходно самовредновање укупна просечна оцена се смањила за 0,14; била је 3,59, а сада износи 3,45.

Извештај пословодства о раду Факултета – анализирају се на седницама Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета, а затим на седницама Савета Факултета ([Прилог 10.11.](#), 5.16., [6.6.](#) и [12.3.](#)).

Анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних слижби ([Прилог 10.3.](#)) – Анкета студената о процени квалитета наставног процеса, рада органа управљања и рада стручних служби није спровођена од 2011. године. Резултате ове анкете би требало анализирати на седницама Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета, а затим кроз Извештај комисије на седницама Наставно-научног већа и Студентског парламента. Током 2011. године на Шумарском факултету последњи пут је спроведена ова анкета и том приликом су студенти вредновали рад Продекана за наставу, рад и радно време Студентске службе и радно време Скриптарнице Факултета. Да би се олакшало спровођење ове анкете планира повезивање софтверског програма ФИС, тада би студенти приликом on-line пријављивања испита морали да попуне и анкету.

На основу спроведених анализа, органи управљања доносе мере за унапређење рада организационих јединица и појединаца на које се примећени недостаци или могућа унапређења односе. Мере се доносе у виду одлука органа управљања (Савет Факултета) и органа пословања (декан Факултета). Најзначајније мере за унапређење организације се односе на измене и допуне Статута Факултета које су у току и измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији послова Шумарског факултета ([Прилог 10.8.](#)). Остале мере се предузимају у виду налога за рад, појединачних решења и обавезујућих инструкција.

10.4. Праћење и оцењивање рада управљачког и ненаставног особља

Праћење и оцењивање рада управљачког и ненаставног особља је стална активност која се на Факултету спроводи путем: Извештаја пословодства о раду Факултета, Анкете студената о квалитету наставног процеса, организацији наставе, испита и другог и Анализе предлога и сугестија студената и запослених.

Извештај пословодства о раду Факултета ([Прилог 5.16.](#), [6.6.](#) и [12.3.](#)) – разматра се на седницама Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета, а затим на седницама Савета Факултета.

Анкете студената о квалитету наставног процеса, организацији наставе, испита и другог ([Прилог 10.12.](#) и [10.13.](#)) – резултати Упитника о вредновању наставе, студијских програма и услова рада од стране

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ – ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ
Извештај о самовредновању

дипломираних студената Факултета се анализирају на седницама Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета, а затим кроз Извештај комисије на седницама Наставно-научног већа и Студентског парламента.

Током 2015. године на Шумарском факултету спроведен је Упитник о вредновању наставе, студијских програма и услова рада од стране дипломираних студената Факултета. Анкетирано је 77 дипломираних студената (81,91%). Са одсека за шумарство упитник је попунило 19 студента (73,08%), технологије, менаџмент и пројектовање намештаја и производа од дрвета - 5 студената (62,00%), пејзажне архитектуре и хортикултуре - 34 студената (97,14%) и еколошког инжењеринга у заштити земљишних и водних ресурса - 16 студената (72,73 %)). Дипломирани студенти су вредновали високом просечном оценом 4,21 рад Управе факултета (декана и продекане); врло добром просечном оценом 4,18 дипломирани студенти су вредновали рад Студентске службе.

Анализе предлога и сугестија студената и запослених – предлози и сугестије студената се прикупљају путем „Кутије за предлоге и сугестије“ ([Прилог 10.14.](#)) и предлога и сугестија студената и запослених који се достављају органима управљања и пословођења преко Писарнице Факултета.

На основу спроведених анализа, органи управљања доносе мере за унапређење рада управљачког и ненаставног особља на које се примећени недостаци или могућа унапређења односе. Ове мере посебно су усмерене на унапређење комуникације и мотивације рада са студентима.

10.5. Услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног односа

Савет Факултета, на предлог декана и Наставно-научног већа Факултета, утврђује политику запошљавања на Факултету. Декан утврђује потребе за ангажовањем ненаставног особља, полазећи од тога да се рад и пословање Факултета одвија у континуитету, ефикасно и рационално (Статут Факултета ([Прилог 10.1.](#) и [10.1а](#)), члан 130.). Услови заснивања радног односа ненаставног особља су дефинисани Правилником о организацији и систематизацији послова Шумарског факултета ([Прилог 10.8.](#)). Поступак заснивања радног односа ненаставног особља је регулисан Законом о радним односима и може се спровести под условом да је радно место предвиђено општим актом о систематизацији и ако су обезбеђена средства за његово финансирање. Одлуку о напредовању ненаставног особља доноси Декан Факултета по правилу на основу предлога непосредног руководиоца, секретара Факултета или ресорног продекана. Јавност поступка запошљавања ненаставног особља на Факултету је обезбеђена кроз процедуру јавног оглашавања позива за заинтересоване кандидате и оглашавање резултата спроведених конкурса, као и кроз решења која су саставни део архиве кадровске службе.

10.6. Рад и деловање управљачког и ненаставног особља су доступни оцени наставника, ненаставног особља, студената и јавног миљења

Наставници, ненаставно особље и студенти Факултета, њихови родитељи и шира јавност имају могућност да у континуитету прате и оцењују рад и деловање управљачког и ненаставног особља. Ове активности спроводе се кроз:

- Учешће представника Министарства просвете и Владе у раду Савета Факултета;
- Учешћа представника Студентског парламента у раду Савета Факултета и Наставно-научног већа;
- Одлуке органа управљања које су доступне јавности налазе се у библиотеци Факултета и на огласној табли Факултета;
- Извештаја пословодства о раду Факултета ([Прилог 10.11.](#), 5.16., 6.6. и 12.3.) који се периодично разматрају на седницама Наставно-научног већа и Савета Факултета; и
- Анкета које спроводе Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета и Студентски

парламент ([Прилози 10.12.](#) и [10.13.](#)).

10.7. Усклађеност броја и квалитета ненаставног особља са стандардима за акредитацију

Број и квалитет ненаставног особља ([Табела 10.1.](#)) је у складу са Уредбом о нормативима и стандардима услова рада Универзитета и Факултета (III Нормативи и стандарди броја ненаставних радника на Универзитету и Факултету) и Стандардима за акредитацију високошколске установе.

10.8. Перманентно образовање и усавршавање управљачког и ненаставног особља

Образовање и усавршавање управљачког особља се остварује кроз учешће њихових представника на стручним скуповима, семинарима и тренинзима из области управљања високо-школским установама, у земљи и иностранству (семинари у организацији Београдског Универзитета у вези са применом Болоњске декларације, иностране конференције и семинари итд.).

Ненаставно особље Факултета има прилике за професионално усавршавање и образовање на интерним семинарима и тренинзима као и кроз похађање специјализованих екстерних семинара из одговарајућих области рада (ECDL, KOBIS, библиотечка обука, семинари из области финансија и рачуноводства, јавних набавки, противпожарне заштите...).

Током 2015. и 2016. године организована је обука запослених у ваннаставној организационој јединици за енглески језик која је још увек у току. За време обуке запослени полажу тестове ради провере стечених знања и вештина ([Прилог 10.15. Потврда о похађању курсу из енглеског језика](#)).

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа) стандарда 10

SWOT АНАЛИЗА	ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
О ПРЕДНОСТИ		
О СЛАБОСТИ		
О МОГУЋНОСТИ		
О ОПАСНОСТИ		

	• Статутом Шумарског факултета је дефинисан орган управљања и орган пословођења факултетом +++ • Дефинисане су надлежности органа управљања и надлежности органа	• Незаинтересованост студената за рад управљачког и ваннаставног особља ++ • Кратко радно време Студентске службе ++ • Кратко радно време скриптарнице ++
--	--	---

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ – ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ
Извештај о самовредновању

	пословођења факултетом као и њихова одговорност +++ - Дефинисана ингеренција органа управљања, пословођења, стручних органа +++ - Јасна организациона структура +++ - Организационе јединице на факултету, њихова структура и делокруг рада дефинисани су Статутом Шумарског факултета +++ - Факултет прати и оцењује рад управљачког и ненаставног особља + - За праћење рада ненаставног особља уведен је упитник о процени услова рада + - Праћење и оцењивање рада запослених у ваннаставној организационој јединици врши се и подношењем извештаја на крају сваког месеца од непосредног руководиоца којим се вреднује рад запосленог +	Факултет није усавршавао ненаставно особље последњих 5 година +++
МОГУЋНОСТИ: - Неопходност квалитетније и ефикасније службе која би подржала усклађивање наставе са европским стандардима и принципима Болоњске декларације + - Обезбедити чешће и перманентно образовање и	Стратегија појачања: - Управљачко и ненаставно особља слати на стручне семинаре и едукације - Набавити софтверски програм који би олакшао спровођење студентских анкета	Стратегија уклањања слабости: - Едуковати студенте да је у њиховом интересу да активно прате и оцењују рад управљачког и ненаставног особља - Дати универзитетима ширу аутономију у погледу дефинисања овлашћења и

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ – ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ
Извештај о самовредновању

усавршавање управљачког и ненаставног особља +++ Преузимање организационих модела за управљачко и ваннаставно особље из упоредног законодавства водећи рачуна о специфичностима нашег образовног система +		надлежности управљачког и ненаставног особља
ОПАСНОСТИ: - Стручно „застаревање“ ненаставног особља ++ „Информатичко застаревање“ ненаставног особља +++	Стратегија превенције: - Спроводити континуирану едукацију запослених из области законских прописа који се односи на њихов рад, као и стручну едукацију неопходну за рад према радном месту на које су распоређени - Спроводити континуирану едукацију запослених из области коришћења рачунара и коришћења нових рачунарских програма неопходних за рад - Спроводити едукацију запослених из области страних језика	Стратегија елиминације: - Заменити ненаставно особље који се недовољно ангажује у обављању радних дужности - Заменити управљачко и ненаставно особља које не жели да се перманентно едукује

ц) Предлози за побољшање и планиране мере:

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ – ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ
Извештај о самовредновању

- Дефинисање стратегије унапређења у области управљања.
- Потребно је стално усавршавање и разрађивање мера за праћење организације и управљања Факултетом.
- Увођење мера и критеријума за унапређење, праћење и оцењивање квалитета управљања Факултетом.
- Унапређење компетенција у области менаџмента.
- Обезбедити чешће и перманентно образовање и усавршавање управљачког и наставног особља.
- Увођење сталне комуникације са пословодством (радно место, термин).
- Потраживање наменских средстава од надлежних органа (министарства) за унапређење квалитета пословања.
- Унапређење синхронизације рада, праћење и оцењивање квалитета рада стручних служби и наставног особља.
- Набавити нове софтверске програме који би олакшао спровођење вредновања квалитета рада органа управљања и рада стручних слижби
- Дефинисање стандарда, надлежности и процедура путем аката.
- Унапређење транспарентности пословања.

д) Показатељи и прилози за стандард 10

- [Табела 10.1. Број ненаставних радника стално запослених на Шумарском факултету у оквиру организационих јединица](#)
- [Прилог 10.1. Статут Шумарског факултета](#)
- [Прилог 10.1а Одлука о изменама и допунама Статута Шумарског факултета](#)
- [Прилог 10.2. Шематска организациона структура Шумарског факултета](#)
- [Прилог 10.3. Анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби](#)

е) Допунски прилози које не захтева Упутство о изради извештаја о самоевалуацији за стандард 10

- [Прилог 10.4. Одлука о конституисању Савета Шумарског факултета](#)
- [Прилог 10.5. Одлука о избору декана Шумарског факултета](#)
- [Прилог 10.6. Одлука о избору продекана Шумарског факултета](#)
- [Прилог 10.7. Одлука о избору студента продекана Шумарског факултета](#)
- [Прилог 10.8. Правилник о организацији и систематизацији послова Шумарског факултета](#)
- [Прилог 10.9. Упитник о вредновању наставног процеса, студијског програма и услова рада од стране наставног особља](#)
- [Прилог 10.10. Статистички извештај Упитника о вредновању наставног процеса, студијског програма и услова рада од стране наставног особља](#)
- [Прилог 10.11. Дневни редови седница Савета Факултета](#)
- [Прилог 10.12. Упитник о вредновању наставе, студијских програма и услова рада од стране дипломираних студената](#)
- [Прилог 10.13. Статистички извештај Упитника о вредновању наставе, студијских програма и услова рада од стране дипломираних студената](#)
- [Прилог 10.14. Записник радног тела за отварање Кутије за предлоге и сугестије](#)
- [Прилог 10.15. Потврда о похађању курсу из енглеског језика](#)

**Процена испуњености Стандарда 11:
«КВАЛИТЕТ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ»**

а) Опис тренутне ситуације

Шумарски факултет Универзитета у Београду има адекватан обим и структуру простора и опреме што је документовано приложеном документацијом ([Табеле 11.1.](#) и [11.2.](#)). Факултет располаже свом неопходном документацијом којом се доказује власништво, намена, уређење простора и површине просторија у којима се одвијају наставне и ненаставне активности ([Прилог 11.2.](#) Власнички лист и [табела 11.1.](#) са подацима о намени и квадратури просторија).

Комплекс Факултета, на адреси Кнеза Вишеслава 1 - 11030 Београд, обухвата главну зграду Факултета површине 11579,52 m², Помоћну зграду-монтажни објекат 400,98 m², Стакленик 164,00 m² и Инсектаријум 115,50 m², Арборетум са окућницом Факултета површине 9,69 ha.

За спровођење наставног процеса поред адекватног и савременог просторног капацитета Факултет користи простор арборетума, инсектаријума и стакленика који се налазе на окућници зграде Факултета. Шумарски факултет за потребе остваривања програма и плана наставе (школска пракса, теренска настава и производна пракса; практичан рад са студентима; научна истраживања из домена делатности Факултета; угледно и огледно газдовање шумама на начелима савремене шумарске науке и формирање центра за обуку у области шумарства, прераде дрвета, пејзажне архитектуре и хортикултуре, еколошког инжењеринга и заштите животне средине) на основним, мастер, специјалистичким и докторским академским студијама за потребе Факултета и других чланица Универзитета располаже са Наставном базом „Гоч“ (шуме површине 3700 ha, шумски расадник површина 2000 m² са зградом за вежбе из расадничке производње 66,00 m², пилана површине 1.230,00 m², стаклена сала за предавања и вежбе површине 57,20 m² комплекс објеката за пружање услуга исхране и смештаја студената и ученика површине 1544,22 m²) и Наставном базом „Мајданпечка домена“ (шуме површине 2200 ha, пилана површине 479,96 m² са сушаром 77,28 m², парioniцом 42,00 m² и механичком радионицом и ковачницом 228,48 m², расадничка зграда 52,80 m², објекти за пружање услуга исхране и смештаја студената и ученика површина 652,96 m²). У оквиру наставних база, Факултет организује и обезбеђује поред наставе, научно-истраживачког и другог рада, пружање услуга у исхрани и смештају студената и ученика за време извођења наставе. На овај начин је квалитет практичне и теренске наставе повећан.

Током 2013. и 2014. године поред редовног одржавања зграде Факултета и сервисирања опреме, извођени су: радови на лабораторијама 132 и 133, које су реновиране, окречене и сређена је столарија и радне површине; у канцеларијама у сутерену крила А, у канцеларијама крила Б, библиотеци, рачуноводству, писарници, благајни и студентским питањима у приземљу, као и у канцеларијама крила Б на I спрату замењена је дотрајала столарија прозора (28 прозора).

Шумарски факултет Универзитета у Београду испуњава услове овога стандарда с обзиром да: (1) поседује примерене просторне капацитете: учионице, кабинете, библиотеку, читаоницу и слично за квалитетно обављање своје делатности; (2) има адекватну и савремену техничку, лабораторијску и другу специфичну опрему која обезбеђује квалитетно извођење наставе на свим врстама и степенима студија; (3) континуирано прати и усклађује своје просторне капацитете и опрему са потребама наставног процеса и бројем студената; (4) свим запосленим наставницима, сарадницима и студентима установа обезбеђује неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама, у научно истраживачке сврхе, преко академске мреже КОБСОН, у кабинетима, рачунарским салама и од куће и (5) у свом саставу поседује најмање једну просторију опремљену савременим техничким и осталим уређајима који омогућавају рад на рачунарима и коришћење услуга рачунског центра.

Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

11.1. Просторни капацитети: учионице, кабинети, библиотека, читаоница и други објекти за обављање основне делатности

Наставна, научно-истраживачка и стручна делатност на Шумарском факултету се обавља у згради Факултета у оквиру: Амфитеатра, Свечане сале, Сале за седнице, 12 Учионица, 9 Вежбаоница, 3 Компјутерске лабораторије, 31 Лабораторија, Библиотеке (29,58 m²) са магацином (118,59 m²), Читаонице (76,96 m²) и 102 Кабинета наставника ([Табела 11.1.](#)).

Студентима је омогућено да користе Интернет салу, услуге скриптарнице и ресторан студентске исхране. Студентски парламент (26,24 m²) користи посебне просторије за свој рад. У згради Факултета се налазе и збирке (колекције) стена и минерала, музеј заштите шума; ловачких трофеја, хербаријуми дендрофлоре и хербаријум зељастих биљака који су смештени на прикладан начин за чување експоната.

Поред главног прилаза постоји паркинг простор са капацитетом од 80 паркинг места.

Анализом укупног простора Шумарског факултета на свим акредитованим студијским програмима, и броја уписаних студената у школској 2015/2016. години утврђена је површина од 7,16 m² простора по студенту. Како је према стандардима минималан простор по студенту 4 m² може се закључити да је стандард задовољен ([Прилог 11.1.](#)).

11.2. Техничка, лабораторијска и друга специфична опрема за потребе извођења наставног процеса

Техничка опремљеност Факултета савременим училима и рачунарском опремом, као и интранет мрежом је задовољавајућа. Врсте, године набавке, вредност, број и техничке карактеристике опреме која се користи наведени су у инвентарским књигама Факултета ([Табела 11.2.](#)). Приликом претходног самовредновања вредност опреме је била 46.861.370,03, док је тренутна вредност опреме знатно већа - 198.716.867,60. Ова разлика показује да је Факултет знатно побољшао квалитет и количину опреме у односу на претходни период.

Факултет поседује Лабораторију за контролу квалитета намештаја, Лабораторију за хемијску прераду дрвета, Лабораторију за иверице и влакнатице и дрвно-пластичне масе Лабораторију за ботанику и анатомију дрвета, Лабораторија за истраживање прираста и биомониторинг, Лабораторија за ловство, Лабораторија за планирање и развој информационих система у шумарству, Лабораторија за машине и алте (Су/22), Лабораторија за бујичне токове и ерозију, Лабораторија за геотехнику, Лабораторија за машине и алате (Су/18), Лабораторија за површинску обраду дрвета, слојевите плоче и примарну прераду дрвета, Соба за ваге при лабораторији хемијске прераде дрвета и хемије, Лабораторија за својства дрвета, Лабораторија за хидротермичку обраду дрвета, Лабораторија за машинство, Лабораторија за пиланску прераду дрвета, Лабораторија за геодезију, Лабораторија за испитивање хемијских својстава земљишта, Лабораторија за испитивање физичких својстава земљишта, Лабораторија за припрему узорака земљишта, Лабораторија с мерним вагама, Лабораторија за ентомологију, Лабораторија за фитопатологију, Лабораторија за семенарство, Лабораторија за микропропагацију, Лабораторија за испитивање адхезива и премаза, Лабораторија за културу ткива, Лабораторија за заштиту дрвета, Лабораторија за мониторинг квалитета земљишта и Лабораторија за испитивање семена и садница, које поседује одговарајућу мерну и другу опрему, која се користи и у наставном процесу.

У комуникацијским просторима смешетени су аутомати за топле и хладне напитке.

Факултет има опрему за електронско ометање недозвољених уређаја на испитима.

11.3. Усклађивање просторних капацитета и опреме са потребама наставног процеса и бројем студената

Усклађивање просторних капацитета и опремљености Факултета наставном опремом врши се континуирано, у складу са потребама и финансијским могућностима.

Рачунарска опрема је обнављена према степену застаревања и функционалности.

На факултету постоје две рачунске сале од којих једна има 20 рачунара старости 6 година, а друга је опремљена са 12 рачунара старости 7 година. Студентима су на располагању и 16 рачунара у

холу факултета (отворена компјутерска лабораторија) и 3 у библиотеци факултета. Ове рачунаре студенти могу да користе у сваком тренутку независно од распореда наставе. Старост ових рачунара је 6 година.

Просек старости рачунара на Факултету је 7 година.

У 20 учионица налазе се пројекциона платна и пројектори различитих произвођача и модела, и у библиотеци се налазе још два покретна пројектора који се такође користе у настави.

Амфитеатар, поред пројектора и пројекционог платна поседује и разгласну технику – озвучење. На факултету постоје две Wi-Fi мреже доступне професорима и студентима. Прва је EDUROAM и њом је покривен Амфитеатар и хол факултета. Друга мрежа је HOTSPOT Шумарског факултета, њом је покривена Студнесска менза, читаоница и 4 учионице. Мрежна опрема је није мењана. Састоји се од swiceva Cisco L2 swich 296 - 14 комада, Cisco firewall ASA5520 – 1 комад и Cisco L3 swich 3560 – 1 комад. У Рачунском центру се налазе HP Server – комада 3, Founder server – комада 3 и 4 десктоп рачунара. У међувремену су се покварила сва три мултифункциона уређаја па у Рачунарском центру више нема апарата за скенирање. Сва опрема и сервери у рачунарском центру су идентични оној из претходног самовредновања тј. ништа ново није набављано, само је опрема одржавана у исправном стању. На серверима је урађена виртуализација тако да они и даље задовољавају потребе Факултета ([Прилог 11.3.](#)).

У периоду после 2012. године Факултет није добио ни једну донацију.

11.4. Приступ запослених и студената различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама

Сви запослени којима је неопходна рачунарска опрема и приступ Интернету за обављање своје делатности имају на располагању адекватан хардвер и софтвер ([Табела 11.2.](#)).

Сва рачунарска опрема по учионицама, салама, лабораторијама, вежбаоницама, кабинетима и службама је умрежена у локалну рачунарску мрежу Шумарског факултета, која има стални приступ Интернету. Факултет располаже и бежичним приступ Интернету који је доступан свим запосленима као и студентима Факултета.

За потребе студената, осим рачунара у рачунском центру и рачунарским учионицама Факултета, студентима су на располагању рачунари инсталирани у ходнику Факултета (I спрат крила Ц), који такође имају стални приступ Интернету.

Факултет поседује Web сајт (<http://www.sfb.bg.ac.rs>) на коме су све информације везане за рад Факултета и комуникацију са студентима ажурирају на дневној бази, а сви запослени имају отворене e-mail налоге. Путем факултетског интранета свим запосленим и студентима је обезбеђен приступ сервису КоБСОН Народне библиотеке Србије.

На Шумарском факултету, у циљу професионалног усавршавања за запослене и у образовне сврхе за студенте, омогућен је приступ различитим информацијама у електронском облику и информационим технологијама.

11.5. Просторија опремљена савременим техничким и осталим уређајима који студентима и особљу омогућавају рад на рачунарима и коришћење услуга рачунског центра (фотокопирање, штампање, скенирање, нарезивање CD и DVD материјала)

Студенти Факултета имају на располагању 3 Компјутерске лабораторије и библиотеку са персоналним рачунарима на којима им је омогућен рад током радног времена Факултета. Осим тога, Факултет располаже службом у оквиру рачунског центра са свом неопходном опремом за штампање, скенирање, нарезивање CD и DVD материјала, за потребе запослених.

Сви запослени у кабинетима и канцеларијама имају потребну рачунарску и пратећу опрему, неопходну за свој рад, док се за коришћење специфичних услуга могу обратити служби рачунског центра Факултета.

У скриптарници Факултета је омогућено умножавање наставних и осталих материјала за запослене на факултету. Међутим студенти још увек немају на располагању овај сервис. Потребно је контролисати умножавање материјала од стране студената како би се поштовала ауторска, интелектуална и друга права.

Током 2014. године анализирано је задовољство запослених о наставној подршци, опремљености, одржавању и хигијени. Извештај је сачињен на основу спроведеног Упитника о вредновању

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ – ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ
Извештај о самовредновању

наставног процеса, студијског програма и услова рада наставног особља ([Прилог 10.10.](#)). Међу запосленима Шумарског факултета спроведен је упитник о процени услова рада. Анкетирана су 40 професора и 25 сарадника (што износи 51% односно 64% од укупног броја професора и сарадника на студијском програму). Број анкетираних наставника и сарадника по студијским програмима износи: шумарство 27 (66%); технологије, менаџмент и пројектовање намештаја и производа од дрвета 18 (43%); пејзажна архитектура и хортикултура 9 (42,86 %); еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса 11 (64,71%).

Професори су високим просечним оценама 4,04 вредновали обезбеђеност факултета са техником за информационе технологије (интернет и друго), док је оцена у претходном периоду била већа за 0,21 (4,23); обезбеђеност наставним средствима и училима 3,37, док је оцена у претходном периоду била 3,41; обезбеђеност простора (учионице, вежбаонице...) 3,75, док је оцена у претходном периоду била мања за 0,75 (3,00); просечном оценом 2,50 професори су вредновали обезбеђеност са опремом за научна истраживања (израду докторских дисертација и пројеката), док је оцена у претходном периоду била већа за 0,34 (2,84); обезбеђеност одговарајућим лабораторијама 2,99, док је оцена у претходном периоду била 2,93 и научном и стручном опремом 2,91, док је оцена у претходном периоду била 3,00; спољни изглед зграде и унутрашњи амбијент Факултета 3,02, док је оцена у претходном периоду била 3,26; хигијену и одржавање Факултета 3,29, док је оцена у претходном периоду била 3,41; као и арборетум и окућницу Факултета 3,61, док је оцена у претходном периоду била 3,60.

Сарадници су просечном оценом 3,80 вредновали обезбеђеност факултета са техником за информационе технологије (интернет и друго), док је оцена у претходном периоду била већа за 0,21 (4,01); обезбеђеност наставним средствима и училима 2,83, док је оцена у претходном периоду била већа за 0,53 (3,36); обезбеђеност простора (учионице, вежбаонице...) 3,09, док је оцена у претходном периоду била мања за 0,52 (3,61); просечном оценом 2,01 професори су вредновали обезбеђеност са опремом за научна истраживања (израду докторских дисертација и пројеката), док је оцена у претходном периоду била већа за 0,52 (2,53); обезбеђеност одговарајућим лабораторијама 2,42, док је оцена у претходном периоду била већа за 0,67 (3,09) и научном и стручном опремом 2,28, док је оцена у претходном периоду била 2,53; спољни изглед зграде и унутрашњи амбијент Факултета 2,75, док је оцена у претходном периоду била 3,04; хигијену и одржавање Факултета 3,89, док је оцена у претходном периоду била нижа - 3,53; као и арборетум и окућницу Факултета 3,81, док је оцена у претходном периоду била 3,73. У односу на претходно вредновање укупна просечна оцена се смањила за 0,14; била је 3,59, а сада износи 3,45.

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа) стандарда 11

SWOT АНАЛИЗА	ПРЕДНОСТИ:	СЛАБОСТИ:
О ПРЕДНОСТИ		
О СЛАБОСТИ		
О МОГУЋНОСТИ		
О ОПАСНОСТИ		
	- Факултет реализује реконструкцију простора из сопствених средстава и из донација, а у циљу прилагођавања новим студијским програмима и стандардима наставе +++ - Потпуна усклађеност капацитета простора и опреме са потребама наставног процеса и укупним бројем студената (више од 4	- Недовољно простора у појединим наставничким и сарадничким канцеларијама за извођење консултација са студентима у терминима непосредно пре или после одржавања редовних наставних активности + - Рачунарска опрема је застарела +++ - Недостатак средстава

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ – ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ
Извештај о самовредновању

	m² корисног простора по студенту) +++ • Одговарајућа и савремена техничка, лабораторијска и друга опрема која обезбеђује квалитетно извођење наставе, спровођење научних +++ • Адекватно опремљене рачунарске лабораторије са довољним бројем места за неометано и квалитетно обављање наставних (образовних) активности и научно-истраживачког рада +++ • Могућност коришћења услуга рачунарског центра за наставно особље +++ • За студенте је омогућено коришћење фотокопирнице за копирање, штампање и скенирање +++ • За студенте и наставно особље обезбеђен стални и неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама, у научно-истраживачке и образовне сврхе, преко академске мреже КОБСОН, у рачунарским лабораторијама, читаоници, канцеларијама, учионицама, лабораторијама +++ • Савремена опрема за електронско ометање недозвољених уређаја на испитима +++ • Континуирано праћење и усклађивање капацитета простора и опреме са	• Постоји напор да се оствари континуитет у реконструкцији просторних капацитета, унапређењу комфора и оптимизацији коришћења • Недостатак клима уређаја у мањем броју наставничких канцеларија +
--	--	--

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ – ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ
Извештај о самовредновању

	потребама целокупне делатности факултета +++	
МОГУЋНОСТИ: • Набавка додатне лабораторијске и друге потребне опреме за интензивније укључивање наставног особља и студената у експериментална истраживања +++ • Побољшање техничке опремљености у домену информационих ресурса са циљем шире примене метода електронског учења и учења на даљину +++ • Додатна набавка рачунарске опреме ++ • Повећање капацитета опреме у наставно-научним базама факултета у сврху још квалитетнијег стручног усавршавања наставног особља и студената +++ • Додатна набавка опреме за заштиту животне средине (клима уређаји и др.) у складу са потребама + • Поправка фасаде и уређење прилаза згради ++ • Реконструкција расадника +++ • Могућности за реорганизацију у оквиру постојећих капацитета ++	Стратегија појачања: • Реконструкција и проширење расадника и стакленика ради побољшања студентске праксе • Даље развијати систем информационих технологија: набавити специфичне компјутерске програме и пратећу опрему (рачунарску и електронску) за административне послове, наставу - електронско учење и научна истраживања	Стратегија уклањања слабости: • Користећи постојеће информационе ресурсе развијати методе електронске консултативне наставе са студентима • Набавити клима уређаје за канцеларије наставног особља где недостају

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ – ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ
Извештај о самовредновању

ОПАСНОСТИ:	Стратегија превенције:	Стратегија елиминације:
Ограниченост канцеларијског простора за адекватну реализацију пријема у радни однос нових кадрова из реда наставног +	- Преструктурисање просторних капацитета у смислу ефикасније искоришћености канцеларијског простора и друге корисне површине за потребе новопримљеног наставног особља - Реконструкција електричних инсталација у згради Деканата у сврху проширења капацитета постојећег система	Пуна имплементација система електронског учења и учења на даљину у свим сегментима наставе

ц) Обављено побољшање и планиране мере:

- Наставак континуираног улагања у квалитет простора и опреме.
- Ради континуираног праћења и усклађивања капацитета простора и опреме за потребе наставног процеса према броју студената и потребе научно-истраживачког рада упутити допис катедрама да се изјасне о просторним капацитетима, опреми и неопходним средствима за рад за наредну школску годину.
- Развијати и унапређивати систем информационих технологија: набавити специфичне компјутерске програме и пратећу опрему (рачунарску и електронску) за административне послове, наставу - електронско учење и научна истраживања.
- Обезбеђен је свим студентима јединствени web mail Факултета sfb.rs услед постојања слободне линије факултетског провајдера, ради лакше, брже и једноставније комуникације са професорима Шумарског факултета.
- Омогућено је студентима копирање, штампање и скенирање у новој просторији фотокопирнице.
- Дефинисање мера економичности у области квалитета простора и опреме.
- Ефикасно искористити информационе ресурсе за пуну имплементацију метода електронског учења и учења на даљину у свим сегментима извођења наставе.
- Преструктурисати постојеће просторне капацитете у смислу ефикасније искоришћености канцеларијског простора и друге корисне површине за активирање кабинета у наставне сврхе.
- Поправка фасаде и уређење прилаза згради.
- Реконструкција расадника.
- Набавити клима уређаје за канцеларије наставног особља где недостају.

д) Показатељи и прилози за стандард 11

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ – ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ
Извештај о самовредновању

- [Табела 11.1. Укупна површина \(у власништву високошколске установе и изнајмљени простор\) са површином објеката \(амфитеатри, учионице, лабораторије, наставне базе, организационе јединице, службе\)](#)
- [Табела 11.2. Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду](#)
- [Прилог 11.1. Однос укупног простора и броја студената на свим акредитованим студијским програмима](#)

е) Допунски прилози које не захтева Упутство о изради извештаја о самоевалуацији за стандард 11

- [Прилог 11.2. Власнички лист](#)
- [Прилог 11.3. Опремљеност рачунарског центра](#)

Стандард 12: Финансирање

Шумарски факултет се финансира у складу на законима и нормативима који регулишу материјално-финансијско пословање свих правних субјеката у области образовања. Факултет има обезбеђена средства неопходна за реализовање наставно-научног процеса приходима из буџета и реализовања стручних и научно-истраживачких пројеката.

У укупном обиму извори прихода Факултета су:

- средства која обезбеђује оснивач или приходи из буџета,
- сопствени приходи,
- други извори прихода у складу са законом.

Приходе из буџета Републике Србије чине средства која оснивач уплаћује Факултету на основу годишњег програма рада и одобрених норматива, а према броју први пут уписаних студената који се школују на терет буџета, и њима се покривају трошкови за:

- бруто зараде (делимично),
- порезе и доприносе на зараде,
- део материјалних трошкова (грејање, ел. енергија, канцеларијски материјал, текуће одржавање,...).

Сопствене приходе Факултет остварује на тржишту пружањем услуга из делатности Факултета предвиђених Статутом Шумарског факултета. Сопствени приходи Факултета се остварују преко:

- школарина и испита;
- научно-истраживачких пројеката;
- продаје уџбеника, скрипата, осталих публикација и образаца;
- пружања услуга трећим лицима;
- поклона, донација и спонзорстава;
- прихода ЦННО.

Остали приходи (трансфери) су надокнаде за боловања које се добијају од стране Фонда за социјалну и здравствену заштиту.

У протеклом периоду Факултет је од укупних прихода просечно 60% обезбеђивао по основу остваривања сопствених прихода.

Средства са којима Факултет располаже троше се плански и рационално у складу са законом и одлукама Савета и пословодних органа Факултета. Орган управљања одговара надлежном министарству за наменско и економично трошење средстава додељених из буџета. Расходи се крећу у оквирима остварених прихода. Укупна добит је, у протекле три године, просечно била око 2% од укупно остварених прихода. То потврђује да Факултет остварује позитивне финансијске резултате.

Сопственим приходима Факултет је у протекле три године покривао просечно 60% укупних расхода по свим основама.

Финансијско пословање Факултета се спроводи на основу Годишњег плана финансијског пословања који доноси Савет, који и прати његово спровођење и усваја извештаје о пословању за одређени период.

Финансијски ресурси Факултета нису сасвим довољни да обезбеде финансирање квалитетног извођења наставе на свим студијским програмима најмање за период који је законом прописан за њихово трајање. Факултет ће у наредном периоду настојати да прошири изворе финансирања.

Факултет обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина употребе финансијских средстава [Финансијским извештајем за претходну годину \(прилог 12.1\)](#), као и

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ – ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ
Извештај о самовредновању

Финансијским планом за наредну годину (прилог 12.2).

Поступак пословања Службе за финансијско материјалне послове уређен је, између осталог, и [Правилником о организацији буџетског рачуноводства \(прилог 12.4\)](#), Колективним уговором Факултета, Правилником о јавним набавкама мале вредности и [Правилником о стицању и расподели прихода \(прилог 12.5\)](#), као и законима и уредбама Владе републике Србије и Министарства за финансије.

Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

Шумарски факултет Универзитета у Београду је остварио циљеве и испунио захтеве постављене стандардом 12, јер:

- 1) има дугорочно обезбеђена финансијска средства неопходна за реализацију наставно-научног процеса, научноистраживачких пројеката и професионалних активности;
- 2) сваке године усваја финансијски план за наредну годину којим се врши распоред и опредељује намена финансијских средстава;
- 3) сваке године доноси и усваја финансијски извештај о пословању;
- 4) су извештаји о финансирању (финансијски извештај и финансијски план) доступни јавности.

Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

ПРЕДНОСТИ:	МОГУЋНОСТИ:
➤ Обезбеђеност финансијских средстава неопходних за реализовање наставно-научног процеса приходима из буџета Републике Србије, чиме је обезбеђена дугорочна сигурност. +++ ➤ Факултет може, у складу са законским овлашћењима, остваривати сопствене приходе, чиме се обезбеђују додатна средства за реализовање наставно-научног процеса. +++	➤ Факултет пружањем комерцијалних и консултантских услуга трећим лицима може да обезбеди што више сопствених средстава. +++ ➤ Интензивирање активности ка препознавању специфичности дисциплина и методологије наставе на нивоу Националног савета и Министарстава. ++ ➤ Проширење обима истраживања ван система Министарства науке. +++

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ – ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ
Извештај о самовредновању

➤ Факултет самостално доноси Годишњи финансијски план и самостално одлучује о финансијском пословању. +++ ➤ Обавеза финансијског планирања дефинисана је Законом о буџетском систему и Статутом факултета. +++ ➤ Факултет самостално располаже средствима из сопствених прихода. +++	
СЛАБОСТИ:	ОПАСНОСТИ:
➤ Финансијска средства из буџета Републике Србије, нису довољна за реализовање наставно-научног процеса. -- ➤ Неадекватан третман у оквиру буџетског финансирања. - ➤ Недовољно ангажовање у остваривању сарадње на добијању пројеката. ---	➤ Смањење буџетских средстава. --- ➤ Пад интересовања студената. --

Предлог мера и активности за унапређење квалитета:

- Интензивирање активности ка препознавању специфичности дисциплина и методологије наставе на нивоу Националног савета и Министарстава.
- Развој транспарентног система планирања у области финансија, уз детаљно дефинисање надлежности органа пословање, управљања и стручних органа.
- Унапређење јавности и транспарентности извора финансирања и начина употребе финансијских средстава.
- Проширење обима истраживања ван система Министарства науке.

Прилози за стандард 12

- 12.1. Финансијски извештај Шумарског факултета Универзитета у Београду за 2015. годину
- 12.2. Пројекција Финансијског плана Шумарског факултета Универзитета у Београду за 2016. годину
- 12.3. Извештај продекана за финансије Шумарског факултета Универзитета у Београду о раду у изборном периоду
- 12.4. Правилник о организацији буџетског рачуноводства
- 12.5. Правилник о стицању и расподели прихода

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

а) Опис тренутне ситуације

Статутом Шумарског факултета Универзитета у Београду обезбеђена је значајна улога студената у процесу обезбеђења квалитета и то кроз рад Студентског парламента и представнике студената Факултета као и кроз анкетање и оцењивање студената о квалитету.

Представници студената су чланови Комисије за обезбеђење квалитета Факултета. Студентски парламент Факултета даје мишљење о политици, стандардима, процедурама и документима којима се обезбеђује квалитет Факултета. Студентски парламент учествује у самовредновању и добија на увид резултате самовредновања и оцењивања квалитета, разматра их и даје своје мишљење.

Обавезан елемент самовредновања су Анкете којима се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања. Студентски парламент организује и спроводи анкете и резултате чини доступним јавности и укључује их у укупну оцену самовредновања и оцене квалитета. Студентски парламент, у сарадњи са наставницима, редовно спроводи анкете у којима студенти дају своје оцене о наставницима, сарадницима, настави, предметима и раду осталих служби Факултета. Из резултата ових анкета изводе се одговарајући закључци који се предочавају органима управе и стручним органима Факултета.

Формирана је Комисија за спровођење анкета по одсецима коју чине: два представника наставног особља, два студента и два претставника ненаставног особља. Све активности везане за анкетање спроводи Комисија.

У процесу самовредновања спровode се следеће анкете које попуњавају студенти: [Упитник о вредновању наставе, студијских програма и услова рада од стране дипломаца \(прилог 13.1\);](#) [Статистички извештај о вредновању наставе, студијских програма и услова рада од стране дипломираних студената - укупно Факултет и по смеровима \(прилог 13.2\);](#) [Упитник о вредновању испита \(прилог 13.3.\);](#) [Анализа упитника о вредновању испита \(прилог 13.4\);](#) [Анкета Студената о процени квалитета наставног процеса, рада органа управљања и рада стручних служби \(прилог 13.5.\);](#) [Записник о обради Анкета Студената о процени квалитета наставног процеса, рада органа управљања и рада стручних служби \(прилог 13.6\);](#) [Статистички извештај Анкета Студената о процени квалитета наставног процеса, рада органа управљања и рада стручних служби \(прилог 13.7\);](#) [Записник о спровођењу поступка студентског вредновања \(прилог 13.8\);](#)

Након анкетања резултати су доступни свим професорима и Наставно-научном Већу. На седници Наставно-научног Већа износила су се мишљења професора и студената. Поједини професори изразили су незадовољство начином на који је анкета спроведена, као и неозбиљношћу појединих анкетираних.

Такође, студенти су активно укључени у процесе перманентног осмишљавања реализације развоја и вредновања студијских програма, као и у развој метода оцењивања.

Учешће студената у управљању Факултета се одвија посредством представника Студентског парламента. Студенти који су организовани у овој организацији дају своје мишљења и предлоге у вези са свим питањима која су од интереса за квалитет и успешност студирања, организацију и квалитет наставе и услове живота и рада на Факултету. Поред тога, они у сарадњи са органима Факултета организују разне спортске, научне, истраживачке, културно-забавне, хуманитарне и друге акције. Такође, на Факултету постоје и друге студентске организације као што су

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ – ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ
Извештај о самовредновању

Студентска асоцијација Шумарског факултета, Академски клуб младих истраживача – IFSA, Планинарско друштво ОМОРИКА, Фото-кино клуб - Шумарац, Ловачко удружење „Мирко Лавадиновић“, Подмладак удружења пејзажних архитеката – ПУПА, са којима Студентски Парламент успешно сарађује у свим акцијама које су од интереса за студенте и Факултет. На Шумарском факултету се издаје и часопис „БРЕЗА“ који уређују студенти сва четири програма основних академских студија.

Студентски Парламент је формиран од представника сва четири студијска програма. Студентски парламент је основан на основу члана 56. Закона о високом образовању (Сл.гласник РС број 76/05) и Статута Шумарског факултета, и ради у складу са [Правилником о раду Студентског парламента \(прилог 13.9\).](#)

Студентски парламент има канцеларију на Факултету која ради сваког радног дана и у коју студенти долазе са примедбама, сугестијама и предлозима.

б) Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на предходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

Генерално можемо бити задовољни ангажовањем, улогом и учешћем студената у процесу самовредновања на Факултету. И поред неозбиљности појединих анкетираних студената, можемо констатовати да је највећи број студената дао веома корисне и позивне коментаре. Корисни коментари (као нпр. више практичне наставе) дају нам смернице даљег унапређивања рада. Увођењем ФИС-програма, од марта 2016.године, значајно ће се поправити укљученост студената у процес самовредновања. У неведеном програму школске 2015/16. године рађен је упис студената и започело се са електронским пријављивањем испита. У наредној школској години очекује се повећање укључености студената у процес самовредновања јер ће се велики број анкета обављати путем ФИС-програма.

в) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа) стандард 13

ПРЕДНОСТИ:

- Студенти су активно учествовали у процесу трансформације наставе на Факултету +++
- Студенти редовно обављају провере и процене квалитета рада ++

СЛАБОСТИ:

- Недовољна мотивација студената - -
- Често претерана критичност студената -

МОГУЋНОСТИ:

- Веће ангажовање Факултета на афирмисању значаја учествовања студената у самовредновању ++
- Веће ангажовање Факултета на проналажењу метода за спровођење недостајућих анкета ++
- Упознавање студената са резултатима извршених анкета +++
- Упознавање наставног особља са резултатима студентских анкета +++

ОПАСНОСТИ:

- Пад интересовања студената - - -

г) Предлог за побољшање и планиране мере

- Развој културе учешћа у систему провере квалитета (боља информисаност студената у процесу образовања).

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ – ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ
Извештај о самовредновању

- Веће ангажовање Факултета на афирмисању значаја учествовања студената у самовредновању.
 - Организовати заједничке састанке у оквиру Већа са студентима, где ће се презентовати конкретан учинак студентских анкета.
 - Веће учешће студената у процесу унапређења наставе.
 - У периоду календарске 2013, 2014 и 2015. године нису рађене све анкете предвиђене Стандардом па је за наредни период самовредновања потребно урадити следеће:
 - Спровести анкету Студената о процени квалитета наставног процеса, рада органа управљања и рада стручних служби из које ће произаћи и Записник о обради Анкета Студената о процени квалитета наставног процеса, рада органа управљања и рада стручних служби. Анкета студената о процени квалитета наставног процеса, рада органа управљања и рада стручних служби као и израда Записника и Статистички извештај истих, рађени само једном (10.3.2011.године)-дати у прилогу 13.6 и прилогу 13.7;
 - Спровести попуњавање Упитника о вредновању испита од стране студената и спровести Анализу упитника о вредновању испита. Попуњавање Упитника о вредновању испита и Анализа истих, рађена је само једном на Одсеку за еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса, предмет: Механизација у противерозионим радовима шк. 2010/11;
 - Статистички извештај Анкета Студената о процени квалитета наставног процеса, рада органа управљања и рада стручних служби;
 - Записник о спровођењу поступка студентског вредновања;
- Постоји само један записник о спровођењу поступка студентског вредновања који је рађен 16.2.2011 и који је дат у прилогу 13.8. Међутим, постоји записник о спровођењу поступка студентског вредновања педагошког рада наставника и сарадника (летњи и зимски семестар шк.2013/2014.године), који је дат у прилогу 13.8.

Прилози за стандард 13

- [13.1. Упитник о вредновању наставе, студијских програма и услова рада од стране дипломаца](#)
- [13.2. Статистички извештај о вредновању наставе, студијских програма и услова рада од стране дипломираних студената – укупно за Факултет и по смеровима](#)
- [13.3. Упитник о вредновању испита](#)
- [13.4. Анализа упитника о вредновању испита](#)
- [13.5. Анкета Студената о процени квалитета наставног процеса, рада органа управљања и рада стручних служби](#)
- [13.6. Записник о обради Анкета Студената о процени квалитета наставног процеса, рада органа управљања и рада стручних служби](#)
- [13.7. Статистички извештај Анкета Студената о процени квалитета наставног процеса, рада органа управљања и рада стручних служби](#)
- [13.8. Записник о спровођењу поступка студентског вредновања](#)
- [13.9. Правилник о раду Студентског парламента](#)

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

а) Опис тренутне ситуације

Шумарски факултет континуирано и систематски прикупља све релевантне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

Комисије за обезбеђење квалитета и самовредновање спроводе утврђене стандарде и поступке обезбеђења и оцењивања квалитета. У процесу обезбеђења квалитета, као и процесу самовредновања учествују наставници и сарадници, студенти и ненаставно особље путем делатности организационих јединица Факултета. За праћење сваког стандарда чији је квалитет потребно испунити одређени су извршиоци, који су најбоље упознати са процесима које је потребно реализовати и усавршавати. Руководство Факултета је обезбедило услове и инфраструктуру за несметано, редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања (простор, рачунарску опрему, законе, правилнике и сва потребна документа, канцеларијску опрему и услове за спровођење анализа, анкета, комуникација са институцијама за спорљашњу проверу квалитета и слично).

Комисија за обезбеђење квалитета, на предлог већа студијских програма, а уз подршку руководства Факултета обезбеђује податке потребне за упоређивање са страним високошколским установама у вези са карактеристикама студијских програма, научноистраживачког рада.

Факултет обавља периодична самовредновања и проверу нивоа квалитета - спровођење утврђене политике и поступака за обезбеђење квалитета, као и достизање жељених стандарда квалитета. У периодичним самовредновањима Факултет по процедури, укључује и резултате анкетања студената. У до сада спроведеним анкетама студената у претходне две године показало се да наставници и сарадници у евалуацији педагошких квалитета имају све боље показатеље.

Поступак самовредновања Факултет спроводи најмање једном у три године. Са резултатима самовредновања Комисија упознаје наставнике и сараднике лично и преко катедри и стручних органа, студенте преко студентских организација, Комисију за акредитацију и проверу квалитета и јавност.

Факултет спроводи самовредновање и унутрашњу контролу квалитета успешности на основу статистичких података који се прикупљају по студијским програмима. Циљ је систематска провера напредовања студената од уписа до дипломирања. Праћење се врши по испитним роковима и школској години, по предметима и годинама студија. Подаци се анализирају на Факултету. Праћење и анализа се врши по предметима на основу излазности студената на испит, пролазности и просечне оцене.

б) Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на предходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

Факултет систематски прати и врши периодичне провере квалитета успешности студената од уписа до дипломирања.

Факултет је и до сада пратио исказана мишљења институција и организација у којима су наши завршени студенти радили у земљи и у иностранству. Међутим, сматрамо да постоје услови и за даљу афирмацију студената који су завршили наш Факултет. И поред свега наведеног постоји простор за још веће ангажовање Факултета у спровођењу поступка Спољашње анкете кадрова који су завршили овај Факултет. У том смислу ће обезбедити комуникацију са Националном службом за запошљавање, као других релевантних организација.

Поступци унапређења и сталног побољшавања у свим сегментима рада на Факултету обезбеђују

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ – ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ
Извештај о самовредновању

континуирану и успешну делатност ове наставно-научне институције и њену способност да испуни захтеве заинтересованих страна - друштвене заједнице на најширем смислу, односно захтеве надлежних министарстава, што подразумева задовољство студената, послодаваца, као и запослених.

в) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа) стандард 14

ПРЕДНОСТИ:

- Комисија за праћење квалитета редовно обавља контролу спровођења наставног процеса +++
- Факултет систематски прати и врши периодичне провере квалитета успешности студената од уписа до дипломирања +++
- Факултет обавља периодична самовредновања и проверу нивоа квалитета + ++
- Информације о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета су присутне на сајту високошколске установе +++

СЛАБОСТИ:

- Не постоји развијена свест о неопходности и значају евалуације (циљеви, сврха) - -
- Не постоји повратна информација о компетицијама дипломираних студената - - -
- Неспремност појединих наставника да прихвате значај резултата самоевалуације и примене резултата -

МОГУЋНОСТИ:

- Веће ангажовање Факултета на развијању функционалне сарадње са професионалним и струковним удружењима ++
- Усаглашавање са страним високошколским институцијама и међународним асоцијацијама ++
- Упознавање наставника, студената и јавности са резултатима самовредновања +++

ОПАСНОСТИ:

- Изостанак рада Комисије за праћење квалитета --

г) Предлог за побољшање и планиране мере

- Успостављање боље функционалне сарадње Факултета и професионалних и стручних удружења.
- Редовна повратна информација о компетенцијама дипломираних студената.
- Усаглашавање са страним високошколским институцијама и међународним асоцијацијама.
- Упознавање наставника, студената и јавности са резултатима самовредновања.

Прилози за стандард 14

14.1. Информације присутне на интернет презентацији Шумарског факултета о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета

[14.2. Одлука о образовању Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе;](#)

[14.3. Одлука о усвајању Извештаја Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе о поштовању усвојених процедура оцењивања на Факултету у шк. 2013/14. години;](#)

[14.4. Одлука о усвајању Извештаја Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе о поштовању плана распореда наставе на Факултету у шк. 2013/14. години;](#)