

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ
Број: 01-2603/1
Датум: 30.03.2011.

На основу члана 154. Статута Универзитета у Београду - Шумарског факултета, а у складу са Стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, Наставно-научно веће Факултета, на седници одржаној 30.03.2011. године, донело је

О Д Л У К У

Члан 1.

Усвајају се Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања.

Усвојена Процедура је саставни део ове одлуке.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, односно објављивања на сајту Факултета.

Одлуку доставити: декану, продекану за наставу, председницима Већа одсека, референту за наставу и осигурање квалитета, писарници.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА

Проф. др Милан Медаревић

Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања

На Шумарском факултету Универзитета у Београду сходно Закону о високом образовању (Члан 89.), Статуту Шумарског факултета (Члан 73.) и Правилнику о студијама и студирању (Члан 47.) студенти се оцењују помоћу унапред објављених критеријума, правила и процедура. Општим актом високошколске установе (Правилник о студијама и студирању) ближе су уређени начини полагања испита и оцењивање на испиту:

„Успех студента на испиту изражава се оценом 5 (пет) до 10 (десет). Најнижа прелазна оцена је 6 (шест).

Оцена на испиту се формира збиром броја поена остварених у свим облицима наставних обавеза.

Позитивна оцена се, по правилу, стиче уколико су све наставне обавезе оцењене позитивно.

Број поена за поједине облике учешћа у предиспитним обавезама, на предлог предметног наставника, утврђује одговарајуће Веће катедре.

Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом предметни наставник утврђује сразмеру поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

Предиспитним обавезама студент може стећи најмање 30, а највише 70 поена.

Након испуњавања свих предиспитних и испитних обавеза предметни наставник оцењује студента према скали утврђеној Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту (Гласник Универзитета у Београду, број: 136/07) и то:

- до 50 поена – оцена 5 (није положио)
- од 51 до 60 поена – оцена 6 (довољан)
- од 61 до 70 поена – оцена 7 (добар)
- од 71 до 80 поена – оцена 8 (врло добар)
- од 81 до 90 поена – оцена 9 (одличан)
- од 91 до 100 поена – оцена 10 (одличан-изузетан).»

Оцену даје наставник, односно испитна комисија.

Оцена се уписује у индекс, записник о полагању испита и матичну књигу студената.

Оцена **5** – није положио, се не уписује у индекс и матичну књигу студената. Наставник оцењује студента и уписује завршну оцену, непосредно по обављеном испиту, у присуству студента који је испит полагао и студената који су испиту присуствовали. Пре уписивања, наставник је дужан да студенту саопшти оцену.

При утврђивању коначне оцене на испиту узима се у обзир и резултат студента постигнут испуњавањем предиспитних обавеза.“

Сходно Правилнику о обезбеђењу квалитета наставног процеса и вредновању студената Шумарског факултета однос наставника према студентима треба да буде професионалан и коректан, уз уважавање личности студента и уз придржавање Кодекса

професионалне етике на Универзитету у Београду (објективност, етичност и коректан однос према студенту).

Анализа поштовања процедура оцењивања на Шумарском факултету Универзитета у Београду спроводи се на основу:

1. Извештаја наставника о методама оцењивања, критеријумима оцењивања и односу поена остварених у предиспитним обавезама и на завршном испиту,
2. Извештаја Службе за наставу о оценама и пролазности студената,
3. Путем Анкета за оцену педагошког рада наставника и сарадника и
4. Кутије за жалбе.

1. Извештај о методама оцењивања, критеријумима оцењивања и односу поена остварених у предиспитним обавезама и на завршном испиту, за сваки предмет студијског програма, наставници достављају председнику Већа одсека, на Обрасцу А, на почетку семестра за претходни семестар. **Образац А** је саставни део овог документа.

2. Служба за наставу доставља председнику Већа одсека Извештај о оценама и пролазности студената, на Обрасцу Б, за сваки предмет студијског програма, на почетку семестра за претходни семестар. **Образац Б** је саставни део овог документа.

3. Резултати Анкете студената у погледу професионалности и етичности наставника у комуникацији са студентима, као и објективности и непристрасности у оцени знања студената указују на то да ли је однос наставника према студентима професионалан и коректан и да ли по мишљењу студената има одступања од договорених метода и критеријума оцењивања. Извештај о резултатима анкете, на питања о професионалности и етичности наставника у комуникацији са студентима, као и објективности и непристрасности у оцени знања студената, припрема Комисија за квалитет и доставља га председнику Већа одсека.

4. Кутија за жалбе се поставља у холу Факултета. На крају семестра Комисија за квалитет преузима жалбе из кутије, саставља регистар жалби и доставља их председнику Већа одсека.

На основу Извештаја наставника, Комисије за квалитет и Службе за наставу; као основних елемената провере и преиспитивања; председник Већа одсека систематично:

- врши упоређивање извештаја из претходног/их семестара за сваки предмет посебно,
- прати и проверава оцене и пролазност студената по предметима и годинама и
- анализира, оцењује и унапређује методе и критеријуме оцењивања студената по предметима, а посебно:
 - да ли је метод оцењивања студената прилагођен предмету,
 - да ли се прати и оцењује рад студента током наставе,
 - какав је однос оцена рада студента током наставе и на завршном испиту у укупној оцени и
 - да ли се оцењује способност студената да примене знање.

Резултати анализе извештаја разматрају се на Већу одсека.

У случају одступања у оцењивању, неправилности у дистрибуцији оцена (сувише високих или ниских оцена, неравномеран распоред оцена) и ниске пролазности, у дужем периоду, председник већа одсека уз сарадњу продекана за наставу и одговарајуће катедре, предузима мере за утврђивање разлога насталих разлика и примењују се корективне мере (корекције у оптерећењу, исходу учења, наставним методама и др.).

Наставници имају право остваривања увида у жалбе и извештаје, који се архивирају у документацији Одсека и чувају 3 године (у складу са Листом категорија регистратурског материјала Факултета са роковима чувања).

Председник
Наставно-научног већа
Проф. др МИЛАН МЕДАРЕВИЋ