

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ
КНЕЗА ВИШЕСЛАВА 1

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАКУ мале вредности**

Дораде и унапређења софтвера и базе података за газдовање шумама у складу са спецификацијом нових функционалности за потребе реализације пројекта- Програм активности за подршку реализацији пројекта „Имплементација иновативног планирања газдовања шумама уз поштовање економских, еколошких и социјалних аспеката у Србији“

ЈАВНА НАБАВКА бр. 05/2017

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту: Закон), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-1497/02 од 18.04.2017, редни број 05/2017 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 01-1497/03 од 18.04.2017, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуга Дораде и унапређења софтвера и базе података за газдовање шумама у складу са спецификацијом нових функционалности за потребе реализације пројекта- Програм активности за подршку реализацији пројекта „Имплементација иновативног планирања газдовања шумама уз поштовање економских, еколошких и социјалних аспеката у Србији“, ЈНМВ бр. 05/2017.

САДРЖАЈ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Обрасци за оцену испуњености услова
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VII	Образац понуде
VIII	Модел уговора

Укупно 36 страна

НАПОМЕНА:

Приликом припреме понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015, 68/2015.) дужан да све измене и допуне конкурсне документације, као и одговоре на постављена питања објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Наручилац: Универзитет у Београду- Шумарски факултет

Адреса: Кнеза Вишеслава 1, Београд

Интернет страница: <http://www.sfb.bg.ac.rs/>

ПИБ: 101833051

Матични број: 07009291

Шифра делатности: 85.42

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности.

3. Назнаке и напомене о спровођењу поступка:

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Јавна набавка није резервисана.

Средства одобрена од стране Управе за шуме, на основу Уговора и Анекса уговора број 401-00-1877/2016-10 од 18.07.2016. и 20.03.2017 за финансирање пројекта Програм активности за подршку реализацији пројекта „Имплементација иновативног планирања газдовања шумама уз поштовање економских, еколошких и социјалних аспеката у Србији“.

4.Процењена вредност 635.242,84 динара без ПДВ-а

5. Контакт особа:

Све додатне информације у вези са овом јавном набавком понуђач може у писменом облику тражити од наручиоца најкасније до 5 дана пре истека рока за достављање понуда. Контакт особа наручиоца је за правна питања Зорица Стевановић zorica.stevanovic@sfbg.bg.ac.rs, а за техничка Бранко Стајић branko.stajic@sfbg.bg.ac.rs.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке је набавка услуга Дораде и унапређења софтвера и базе података за газдовање шумама у складу са спецификацијом нових функционалности за потребе реализације пројекта- Програм активности за подршку реализацији пројекта „Имплементација иновативног планирања газдовања шумама уз поштовање економских, еколошких и социјалних аспеката у Србији“, ЈНМВ бр. 05/2017.

Назив и ознака из општег речника набавке: 72243000-0 Услуге програмирања

2. Опис партија, назив и ознака из општег речника набавке:

Набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, РОК ИЗВРШЕЊА

Пројекат- Програм активности за подршку реализацији пројекта „Имплементација иновативног планирања газдовања шумама уз поштовање економских, еколошких и социјалних аспеката у Србији“ ради на унапређењу радног процеса при изради планова газдовања у Србији, а као саставни део тог посла је потребно је унапредити софтвер за израду планова који се сада мора прилагодити променама у радном процесу. Потреба за унапређењем софтвера је резултат појаве нових елемената, нових атрибута и нових радних корака у радном процесу при изради планова газдовања.

Због софтверских лиценци са којима располаже Наручилац, као и због компатибилности са захтевима Управе за шуме у односу на постојећи централну базу података састојинске инвентуре, као и компатибилности са базама корисника шума у Државној својини, програм мора бити прилагођен за рад са Microsoft Access и Microsoft SQL server базама података.

Наредне две табеле испод описују до сада идентификоване најзначајније потребе у унапређењу софтвера у Планирању газдовања шумама.

Табела са описом задатака

Табела 1: Високи приоритет захтева за унапређење софтвера дефинисан од стране пројектне радне групе и теренских тимова.

Шифра	Предмет	Нацрт спецификација за даљи развој у току пројекта
1	ОБУКА	1 дан упознавања са новом верзијом OSNOVA-е ППШ тимови
2	Година сече	Ново дефинисање карактеристика на нивоу Састојине: Може се преузети из ЦГ верзије OSNOVA-е. Олакшати стандардне опције анализе за атрибуте на нивоу састојине Припремити унос података на терену или у канцеларији, обезбедити информације о години сече у претходно планираном периоду аутоматски Назив карактеристике: Година сече Кодирање године: година 1 ...10 планског периода Коришћење: разбијено по годинама , подршка планирању на годишњем нивоу
3	Групе Газдинских класа (ГТК)	Ново дефинисање карактеристика на нивоу Састојине: (Видети листу шифри у SIFRE централне ДБ Управе за шуме. Олакшати стандардне опције анализе за атрибуте на нивоу састојине. Уградити аутоматски везу између ГТК и Газдинских Класа у SIFRE и као функцију да рекласификује састојине по ГТК аутоматски.
4	Узгојне фазе/групе	Ново дефинисање карактеристика на нивоу Круга: (Видети листу шифара у следећем поглављу). Узгојне фазе/групе требају бити атрибут и на нивоу састојине не само круга. Олакшати стандардне опције анализе за атрибуте на нивоу круга. Нове табеле за опис састојине. Груписање по Узгојним фазама/групама. Олакшати извештај/анализу за сваку састојину.
5	Социјална класа	Ново дефинисање на нивоу стабла: (Видети листу шифри у следећем поглављу)
6	Техничка класа	Ново дефинисање на нивоу стабла: (Видети листу шифри у следећем поглављу)
7	Робна дознака	Ново дефинисање карактеристика на нивоу стабла: (Видети листу шифри у следећем поглављу); Олакшати стандардне опције анализе за атрибуте на нивоу стабла; Припремити анализу за груписање атрибута:

Шифра	Предмет	Нацрт спецификација за даљи развој у току пројекта
		1,4,5 – планирано за сечу, 2,3 планирано да остане; Олакшати анализу за врсте дрвета и пробну дознаку у двосмерној табели; Припремити приступ за специјални групни извештај & анализу; Шифре морају бити измењене;
8	Усавршени извештаји	Додати стандардном извештају: - G, G/ha, HD, Dg; Xg - Do: DBH доминантних стабала (горња висина по WEISE) - Ho: Висина доминантних стабала (горња висина по WEISE)
9	Опција за унос текста у план сеча при изради плана	Опција уноса текста у који описује врсту сече и газдински третман да буде доступан за унос на нивоу табеле за план сеча за сваки одсек
10	Нови на једној страни стандардни извештај за сваку састојину	- излазна листа - табеларни део - станје, план и евиденција по једном одсеку да буде представљена на једној страни за сваки одсек
10	Проширење на све врсте дрвећа	Омогућавање посебне анализе за врсте Коришћење постојећег груписања врста дрвећа за стандардне анализе
11	Старосни кораци	Старосни кораци = нови атрибут који треба омогућити анализу свих типова шума независно од различитих ширина добних разреда

Табела 2: Предлог виско важних елемената унапредјења од стране пројектне радне групе и FIS/GIS тима са Шумарског факултета

Шифра	Предмет	Нацрт спецификација за даљи развој у току пројекта
21	Прошири на све врсте дрвећа	Дозволити по врстама специфичне анализе Користити постојеће груписање по врстама дрвећа за стандардну анализу
22	Флексибилнија анализа са фокусом на врсте дрвећа	Омогућити флексибилну комбинацију атрибута на нивоу дрвећа, површине I састојине за извештај I анализу
23	Побољшање приступа процени броја стабала по ha и по дебљинској класи	Разјаснити коришћени приступ ако величина примерне површине варира - Приступ заснован на укупном броју / укупна површина не обезбеђује објективне резултате - Треба користити прво детерминацију n / ha по површини и просечно по свим површинама
24	Робољшање приступа калкулацији висине I запремине	<i>Тренутно постоје две опције запреминске тарифне методе I метод запреминских таблица</i> <u>Нова процедура за опцију засновану на тарифи:</u> <u>Препоручено решење:</u> Запреминска тарифна класа дефинисана са h и d односом. Идентификовати класу са висинама на основу h и d у састојини. Запреминске таблице = Функције запремине као оне што се користе у ЦГ верзији OSNOVA-е. Свако дрво са измереном висином ће бити израчунато на основу h и d; Остатак дрвећа се рачуна користећи

Шифра	Предмет	Нацрт спецификација за даљи развој у току пројекта																		
		висине из висинске криве за измерени пречник, не за класу станишта! <u>Препоручена алтернатива:</u> Идентификовати класу по састојини и врстама идентификовањем износа h и d у оквиру класе, користећи све измерене h у састојини. Калкулацијом аритметичке средине детерминиши се класе: (Пример са 5 класа) <table border="1"> <tr> <th>Класа</th><th>N</th><th>N *класа</th></tr> <tr> <td>I</td><td>3</td><td>3</td></tr> <tr> <td>II</td><td>1</td><td>2</td></tr> <tr> <td>III</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr> <td>IV</td><td>5</td><td>20</td></tr> <tr> <td>V</td><td>1</td><td>5</td></tr> </table> Резултат: $30/10=3$ Метод запреминских таблица се већ примењује. Препоручује се употреба запреминских таблица за све врсте дрвећа за које су доступне.	Класа	N	N *класа	I	3	3	II	1	2	III	0	0	IV	5	20	V	1	5
Класа	N	N *класа																		
I	3	3																		
II	1	2																		
III	0	0																		
IV	5	20																		
V	1	5																		
25	Интеграција провере веродостојности у уносу података-“Логичка контрола ”	Наведени приступ се помиње и у другим пројектима. ЦГ верзија се може користити као пример за добар приступ.																		
26	Просторни подаци за интеграцију RS и мапа	1) Дозволити складиштење GEOM података (Полигони, линије, тачке) у релевантним табелама (састојина, круг, дрво) 2) Увести функцију за додавање GEOM података из CSV или SHAPE фајлова 3) Интегрисати усаглашен сет података из RS и мапа																		
27	Динамична база података, актуализација од EVID софтвера и додавање нових података	Побољшати постојеће карактеристике ради веће једноставности Нпр. Омогућити ажурирање целе базе података.																		

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава обавезне услове за учешће у поступку прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама.

Испуњеност обавезних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа и попуњавањем образаца уз понуду, и то:

Ред. бр.	У с л о в		
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама) <table> <tr> <td>Доказ</td><td> - извод о регистрацији понуђача издат од Агенције за привредне регистре, односно други одговарајући документ када је за регистрацију надлежан други орган (податак јавно доступан на интернет страници АПР-а на основу матичног броја) </td></tr> </table>	Доказ	- извод о регистрацији понуђача издат од Агенције за привредне регистре, односно други одговарајући документ када је за регистрацију надлежан други орган (податак јавно доступан на интернет страници АПР-а на основу матичног броја)
Доказ	- извод о регистрацији понуђача издат од Агенције за привредне регистре, односно други одговарајући документ када је за регистрацију надлежан други орган (податак јавно доступан на интернет страници АПР-а на основу матичног броја)		
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама) <table> <tr> <td>Доказ</td><td> • правно лице као понуђач: 1. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2. извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе 3. извод/уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да законски заступник понуђача -правног лица није осуђиван за кривична дела против привреде, </td></tr> </table>	Доказ	• правно лице као понуђач: 1. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2. извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе 3. извод/уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да законски заступник понуђача -правног лица није осуђиван за кривична дела против привреде,
Доказ	• правно лице као понуђач: 1. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2. извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе 3. извод/уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да законски заступник понуђача -правног лица није осуђиван за кривична дела против привреде,		

		кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (<i>захтев за издавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта</i>) • предузетник и физичко лице као понуђач: - уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (<i>захтев за издавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта</i>) <i>Напомена:</i> <u>Ако Наручилац тражи на увид доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда, односно не може бити издат пре 25.03.2017. године!</u>
3.	Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама)	Доказ - од стране одговорног лица понуђача потписана и печтом оверена изјава (текст изјаве садржан у Обрасцу 2 који је саставни део конкурсне документације) <i>Напомена:</i> - Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе морају дати ову изјаву!
4.	Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама)	Доказ 1. потврда/уверење Пореске управе Министарства финансија надлежног пореског органа да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2. уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, прилаже <u>потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације!</u> <i>Напомена:</i> <u>Доказ не може бити старији од два месеца пре дана</u>

		<u>отварања понуда, односно не може бити издат пре 25.03.2017. године!</u>
--	--	--

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисан чл. 76. Закона што понуђач доказује достављањем следећих доказа и попуњавањем образаца уз понуду, и то:

1а.	Овлашћење за потписивање понуде које се ДОСТАВЉА САМО У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУДУ ПОТПИСУЈЕ ЛИЦЕ КОЈЕ НИЈЕ ЗАСТУПНИК УПИСАН У РЕГИСТРУ АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ	
	Доказ	-овлашћење сачињава, потписује и оверава овлашћено лице понуђача -мора бити наведено пуно име и презиме и ЈМБГ или број личне карте лица овлашћеног за потписивање
2а	Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом (најмање два уговора). Пословни капацитет се доказује на основу развијених и имплементираних истоврсних софтверских решења, која су предмет активног коришћења у Планирању газдовања шумама, на дан објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки; Изјава о ексклузивним правима (члан 76. став 2. Закона о јавним набавкама)	
	Доказ	1.Као доказа за испуњење овог услова понуђач доставља фотокопије уговора или фактура, из којих се могу видети захтевани подаци. Уколико понуду поднесе група понуђача, ови услови се могу заједнички (кумулативно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају). Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези
	Доказ	2.Оверена и потписана изјава о ексклузивним правима којом Понуђач изјављује да је изворни власник програмског кода понуђеног програма.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем тражених доказа.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је дужан да наведе интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни.

Лице уписано у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова, у складу са чланом 78. Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са **подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави ИЗЈАВУ подизвођача (Образац 3. у поглављу V конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Напомена:

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају ИЗЈАВА (Образац 2. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је уговор којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву.**

ОБРАСЦИ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

ОБРАЗАЦ 1

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

●Потврђујемо да смо разумели и у потпуности, без резерве прихватили све услове наручиоца у вези учешћа у предметној јавној набавци, односно услове и правила објављене у позиву као и услове и захтеве назначене у конкурсној документацији. Свесни смо и сагласни да ти услови у целини представљају саставни део уговора који ће се закључити са најповољнијим понуђачем и који мора бити сагласан са овим условима.

● Као овлашћено лице за заступање понуђача, одговорно изјављујем да су сви подаци садржани у понуди истинити, уз свест да давање нетачних или непотпуних информација подлеже прекршајној одговорности у складу са чланом 170. Закона о јавним набавкама и да може довести до искључења из овог поступка и свих будућих поступака набавки наручиоца као и да ће случај бити пријављен Управи за јавне набавке и Комисији за заштиту права РС.

●Обавезујем се да, на захтев наручиоца, у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева, доставим тражене доказе којима се потврђује веродостојност података датих у понуди.

●Овом поступку јавне набавке приступамо након пажљивог упознавања са посебним захтевима наручиоца садржаним у конкурсној документацији, у духу добрих пословних обичаја, а у циљу закључења уговора о предметној јавној набавци. Уколико будемо сматрали да су се у току спровођења овог поступка стекли услови за подношење захтева за заштиту права понуђача, исти ћемо покренути у складу са законским одредбама али ни у ком случају мотив и сврха учешћа у предметном поступку јавне набавке није подношење захтева за заштиту понуђача нити опструкција поступка јавне набавке у било ком смислу.

Место _____

Датум _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

- потпис -

Напомена:

*1 .**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (иста се може копирати у потребном броју примерака).*

ОБРАЗАЦ 2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 и 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга Дораде и унапређења софтвера и базе података за газдовање шумама у складу са спецификацијом нових функционалности за потребе реализације пројекта- Програм активности за подршку реализацији пројекта „Имплементација иновативног планирања газдовања шумама уз поштовање економских, еколошких и социјалних аспеката у Србији“, ЈНМВ бр. 05/2017, испуњавам све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место _____

ПОНУЂАЧ

Датум _____

М.П.

- потпис -

НАПОМЕНЕ:

1. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (иста се може копирати у потребном броју примерака).

2. Понуђач потписује наведену изјаву, уколико не доставља тражене доказе.

ОБРАЗАЦ 3

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] Дораде и унапређења софтвера и базе података за газдовање шумама у складу са спецификацијом нових функционалности за потребе реализације пројекта-Програм активности за подршку реализацији пројекта „Имплементација иновативног планирања газдовања шумама уз поштовање економских, еколошких и социјалних аспеката у Србији“, ЈНМВ бр. 05/2017, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место _____

Датум _____

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П.

- потпис -

НАПОМЕНЕ:

1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом (иста се може копирати у потребном броју примерака).
2. Подизвођач потписује наведену изјаву, уколико не доставља тражене доказе.

ОБРАЗАЦ 4

У складу са чланом 26. Закона, _____ даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга Дораде и унапређења софтвера и базе података за газдовање шумама у складу са спецификацијом нових функционалности за потребе реализације пројекта- Програм активности за подршку реализацији пројекта „Имплементација иновативног планирања газдовања шумама уз поштовање економских, еколошких и социјалних аспеката у Србији“, ЈНМВ бр. 05/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место _____

Датум _____

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

НАПОМЕНЕ:

- Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*
- Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (исту претходно копирати у потребном броју примерака).

ОБРАЗАЦ 5

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Р.бр.	Опис	Износ
1.		
2.		
3.		
	УКУПНО:	

Место _____

Датум _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

- потпис -

НАПОМЕНЕ:

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

ОБРАЗАЦ 6

ИЗЈАВА О УЧЕШЋУ ПОДИЗВОЂАЧА

У циљу реализације јавне набавке услуга Дораде и унапређења софтвера и базе података за газдовање шумама у складу са спецификацијом нових функционалности за потребе реализације пројекта- Програм активности за подршку реализацији пројекта „Имплементација иновативног планирања газдовања шумама уз поштовање економских, еколошких и социјалних аспеката у Србији“, ЈНМВ бр. 05/2017, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да наступамо са подизвођачима и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

У понуди подизвођач _____

(*пун назив и адреса подизвођача*) у укупној вредности понуде учествује са _____ % вредности понуде, а подизвођач ће извршити следећи део предмета набавке:

У понуди подизвођач _____

(*пун назив и адреса подизвођача*) у укупној вредности понуде учествује са _____ % вредности понуде, а подизвођач ће извршити следећи део предмета набавке:

У понуди подизвођач _____

(*пун назив и адреса подизвођача*) у укупној вредности понуде учествује са _____ % вредности понуде, а подизвођач ће извршити следећи део предмета набавке:

НАПОМЕНА:

У складу са чланом 80. ЗЈН понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 50 %** као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Место _____

Датум _____

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

ОБРАЗАЦ 7**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА – ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ**

Ред. бр.	Назив клијента (референтног наручиоца)	Назив софтверског решења	<u>Број и датум уговора или фактура на основу којих су услуге пружане</u>

Напомена: Као доказ да је наведеним референтним наручиоцима/купцима реализовао услугу понуђач доставља доказ. Уколико за наведеног наручиоца/купца понуђач не поднесе доказ у облику фотокопије уговора или фактура, из којих се могу видети захтевани подаци неће се узимати у обзир ниједан други приложени доказ и у том случају сматраће се да доказ за тог купца није достављен.

Место _____

Датум _____

М.П.**Потпис одговорног
лица понуђача:**

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1. Језик

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Конкурсна документација се припрема и поступак јавне набавке води на српском језику.

2. Обавезна садржина понуде

- Попуњен, од стране понуђача потписан образац понуде
- Доказе о испуњености услова из члана 75 и 76 Закона о јавним набавкама за понуђача, као и за чланове групе и подизвођача, уколико понуду подноси група понуђача или уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу, односно потписана изјава
- Попуњени, од стране понуђача потписани обрасци за оцену испуњености услова
- Потписан модел уговора чиме понуђачи потврђују да су сагласни са одредбама уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

3. Начин подношења понуде

Понудом мора бити доказано испуњење **обавезних и додатних услова као и посебних захтева** наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда мора бити јасна и недвосмислена, потписана од стране понуђача на свим за то предвиђеним местима.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Пожељно је да понуда буде сачињена на преузетом обрасцу конкурсне документације као и да садржи све преузете стране конкурсне документације.

Понуђач подноси понуду непосредно (предајом преко писарнице републичких органа) или путем поште. Уколико понуђач подноси понуду путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа. Понуде се подnose у затвореној коверти, на адресу: Универзитет у Београду Шумарски факултет Кнеза Вишеслава 1 Београд

Коверат са понудом мора имати ознаку **„Понуда за јавну набавку мале вредности услуга Дораде и унапређења софтвера и базе података за газдовање шумама у складу са спецификацијом нових функционалности за потребе реализације пројекта- Програм активности за подршку реализацији пројекта „Имплементација иновативног планирања газдовања шумама уз поштовање економских, еколошких и социјалних аспеката у Србији“, ЈНМВ бр. 05/2017. –НЕ ОТВАРАТИ”**, а на полеђини назив понуђача, адресу и име и телефон лица за контакт.

Рок за достављање понуде је до 05.05.2017. године до 10:00 сати.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа, без обзира на начин подношења.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, све неблаговремено поднете понуде неотворене вратити понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

4. Отварање понуда

Јавно отварање понуда одржаће се дана **05.05 2017. године у 10:30 часова** у просторијама Шумарског факултета Кнеза Вишеслава 1 Београд уз присуство овлашћених представника понуђача.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, потписано од стране одговорног лица понуђача.

5. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

6. Начин измене, допуне и опозива понуде

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности услуга Дораде и унапређења софтвера и базе података за газдовање шумама у складу са спецификацијом нових функционалности за потребе реализације пројекта- Програм активности за подршку реализацији пројекта „Имплементација иновативног планирања газдовања шумама уз поштовање економских, еколошких и социјалних аспеката у Србији“ за потребе, бр. 05/2017 –НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуга Дораде и унапређења софтвера и базе података за газдовање шумама у складу са спецификацијом нових функционалности за потребе реализације пројекта- Програм активности за подршку реализацији пројекта „Имплементација иновативног планирања газдовања шумама уз поштовање економских, еколошких и социјалних аспеката у Србији“ за потребе, бр. 05/2017 –НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности услуга Дораде и унапређења софтвера и базе података за газдовање шумама у складу са спецификацијом нових функционалности за потребе реализације пројекта- Програм активности за подршку реализацији пројекта „Имплементација иновативног планирања газдовања шумама уз поштовање економских, еколошких и социјалних аспеката у Србији“ за потребе, бр. 05/2017 –НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуга Дораде и унапређења софтвера и базе података за газдовање шумама у складу са спецификацијом нових функционалности за потребе реализације пројекта- Програм активности за подршку реализацији пројекта „Имплементација иновативног планирања газдовања шумама уз поштовање економских, еколошких и социјалних аспеката у Србији“ за потребе, бр. 05/2017 –НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

7. Подношење заједничке понуде и понуде са подизвођачем

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више

заједничких понуда. Понуда у којој, као учесник у заједничкој понуди или као подизвођач, учествује понуђач који је самостално поднео понуду **биће одбијена**.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 50 %** као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона.- **Образац изјаве подизвођача**, , доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. Заједничка понуда (група понуђача)

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, додатне услове испуњавају заједно, а услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања којима се регулишу права и обавезе сваког од чланова заједничке понуде. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. Рок, начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

• **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:** Плаћање добављачу вршиће на основу рачуна/предрачуна, кад средства планирана за наведену услугу буду расположива од стране Управе за шуме, на основу Уговора и Анекса уговора број 401-00-1877/2016-10 од 18.07.2016. и 20.03.2017. у оквирном року који **не може бити краћи**

од 15 нити дужи од 45 дана од дана пријема уредно сачињеног рачуна/предрачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012). Рачун испоставља понуђач на основу документа који потврђује да је извршена услуга у складу са Уговором.

- **Захтев у погледу рока важења понуде:** Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају навођења краћег рока, понуда ће бити одбијена због битног недостатка понуде. *(Нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу понуде.)*

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

- **Посебни захтеви у погледу реализације уговора**

Обавезе по овој набавци, биће реализоване кад средства планирана за наведену услугу буду расположива од стране Управе за шуме Управе за шуме, на основу Уговора и Анекса уговора број 401-00-1877/2016-10 од 18.07.2016 и 20.03.2017. највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за предметне намене у буџетској 2017. години. *(Одговарајућа одредба садржана је у Моделу уговора, те понуђачи прихватају овај посебан захтев наручиоца потписивањем Модела уговора.)*

11. Цена

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза, **са урачунатим свим трошковима** које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора овај попуст урачунати у коначну цену понуде. Попуст који нису урачунати у коначну цену из понуде неће бити узети у обзир.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана **неуобичајено ниска цена**, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене или других битних елемената уговора само из објективних разлога у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама и одредбама Закона о облигационим односима.

12. Средства финансијског обезбеђења

Није потребно.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона. Све измене и допуне конкурсне документације као и додатне информације и обавештења у вези са припремањем понуде, чине саставне елементе конкурсне документације.

Наручилац је овлашћен да у било ком моменту, а пре истека рока за подношење понуда, на сопствену иницијативу или као одговор на питање евентуалног понуђача, измени конкурсну документацију.

У наведеном случају, Наручилац ће измену конкурсне документације и евентуално продужење рока за подношење понуда објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мењати да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Заинтересовано лице може тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.**

У том случају Наручилац ће заинтересованом лицу одговорити у писаном облику у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатне информације или појашњења заинтересована лица достављају искључиво у писаном облику редовном или електронском поштом.

Понуђач и Наручилац су сагласни да се ради бржег и ефикаснијег поступања целокупна преписка и комуникација, као и достављање врши електронском поштом, те да наредног дана од слања електронском поштом почињу да теку сви законски рокови, с тим да се достава одлуке о додели уговора односно одлуке о обустави поступка врши редовном или курирском поштом.

Сходно члану 20, став 6 Закона, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Електронска адреса Наручиоца преко које ће се вршити комуникација и достављање одговора, појашњења, записника о отварању понуда, одлуке о додели уговора и сл. у конкретној јавној набавци за правна питања је zorica.stevanovic@sfbg.bg.ac.rs за техничка branko.stajic@sfbg.bg.ac.rs

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

15. Заштита података и поверљивост

Сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Одлука о додели уговора у предметној јавној набавци донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за имплементацију софтверског решења на хардвер Наручиоца.

17. Одустапак од јавне набавке и обустава поступка

Наручилац задржава право да, у случају постојања објективних разлога који му нису били познати нити су се могли предвидети у време покретања јавне набавке, а који доводе до онемогућавања окончања започетог поступка одустане од исте и донесе одлуку о обустави поступка.

Овакву одлуку наручилац доноси у писаној форми и доставља понуђачу у законском року, у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

18. Коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Понуђач је дужан да достави изјаву о ауторским правима.

19. Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Докази могу бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказе који се односе на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Понуђач за кога Наручилац поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у року од три дана од закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за

коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

20. Рок за закључење уговора

Према члану 113. Закона о јавним набавкама Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Измене и допуне уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама као и применом одредби Закона о облигационим односима.

21. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149, став 3, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149, ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу у износу од **60.000,00** динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда или уколико оспорава одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, на број жиро рачуна: 840-30678845-06.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;

7) потпис подносиоца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која мора садржати следеће елементе:

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифру плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Детаљно упутство за уплату таксе се са свим осталим детаљима о начину уплате може пронаћи у оквиру банера **„УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ“** на интернет адреси Републичке комисије за заштиту права <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>

Потписивању уговора са понуђачем који је по одлуци изабран за потписивање уговора приступиће се у року од 8 дана по истеку рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама односно по окончању евентуалног поступка за заштиту права.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл.138-166 ЗЈН.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

VII/1 НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

На основу позива и објаве истог на Порталу јавних набавки и интернет страници Шумарског факултета, за учешће у поступку јавне набавке услуга Дораде и унапређења софтвера и базе података за газдовање шумама у складу са спецификацијом нових функционалности за потребе реализације пројекта- Програм активности за подршку реализацији пројекта „Имплементација иновативног планирања газдовања шумама уз поштовање економских, еколошких и социјалних аспеката у Србији“, ЈНМВ бр. 05/2017, дајемо понуду

број:

од

(уписати датум)

коју подносимо

А) самостално

Б) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

Ц) са подизвођачем:

(заокружити начин на који се подноси понуда и навести подизвођаче/чланове групе))

М.П.

ПОНУЂАЧ

- потпис -

VII/2 ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пун назив понуђача	
---------------------------	--

Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Електронска адреса		
Мобилни телефон лица за контакт		
Рачун - Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број понуђача		
Шифра делатности		

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

VII/3 ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пун назив понуђача	
---------------------------	--

Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Мобилни телефон лица за контакт		
Електронска адреса		
Рачун - Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број понуђача		
Шифра делатности		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе.

М.П.

ПОНУЂАЧ- члан групе
- потпис -

Уколико понуду не подноси група понуђача, овај образац треба прецртати или оставити празним. Како је предвиђено да овај образац потписује члан групе понуђача, овај образац понуђач који самостално подноси понуду не мора да потписује нити оверава печатом.

VII /4 ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пун назив подизвођача	
----------------------------------	--

Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно лице		
Особа за контакт		
Мобилни телефон лица за контакт		
Електронска адреса лица за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Рачун - Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број подизвођача		
Шифра делатности		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача.

М.П.

ПОДИЗВОЂАЧ
- потпис -

Уколико понуђач не намерава да извршење дела предмета јавне набавке делимично повери подизвођачу, овај образац прецртава или оставља празним. Како је предвиђено да овај образац потписује подизвођач, понуђач који подноси понуду без учешћа подизвођача не мора да потписује нити оверава печатом овај образац.

VII/5
ОБРАЗАЦ ФИНАНСИЈСКЕ ПОНУДЕ

У поступку јавне набавке услуга израде апликативног и дата-басе система за потребе фитосанитарне инспекције Управе за заштиту биља Министарства пољопривреде и заштите животне средине према спецификацији из одељка III Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле, рок извршења дајемо следећу понуду:

Укупна цена израде софтера без ПДВ-а	динара
Рок за имплементацију софтверског решења на хардвер Наручиоца <i>(најдуже 45 дана од потписивања уговора)</i>	месеци
Временски период гаранције за извршене услуге <i>(не може бити краћа од 12 месеци од записником извршене примопредаје)</i>	месеци
Рок плаћања рачуна <i>(вирмански, од 15 до 45 дана по пријему рачуна)</i>	дана
Рок важења понуде <i>(минимум 30 дана од дана отварања понуде)</i>	дана

Напомене:

- Гарантни рок за наведене услуге подразумева давање техничке подршке за испоручене верзије софтвера, као и располагање и право коришћења лиценци нових верзија софтвера за време трајања гарантног рока. У току трајања гарантног рока, понуђач се обавезује да наручиоцу пружа сертификовану/овлашћену подршку и бесплатно отклањање свих евентуалних грешака у софтверу.

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

Б) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

<i>ВРСТА УСЛУГА</i>	<i>ЦЕНА без ПДВ-а</i>	<i>ПДВ (%)</i>	<i>ПДВ (дин)</i>	<i>ЦЕНА (са ПДВ-ом)</i>
Дорада и унапређења софтвера и базе података за газдовање шумама у складу са спецификацијом нових функционалности за потребе реализације пројекта- Програм активности за подршку реализацији пројекта „Имплементација иновативног планирања газдовања шумама уз поштовање економских, еколошких и социјалних аспеката у Србији“				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

У обрасцу структуре цене наводе се сви елементи укупне цене.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

I МОДЕЛ УГОВОРА

II Напомене:

- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.

- У случају потписивања уговору са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.

- Овај модел Угорова представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем и понуђач је дужан да га овери и потпише чиме потврђује да је сагласан са истим.

- **Понуђач није у обавези да попуњава празна места у уговору јер је све податке већ навео у понуди.**

- ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, то може представљати негативну референцу према члану 82. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама;

Основ за закључење Уговора:

Уговор са Управом за шуме бр 401-00-1877/2016-10 од 18.07.2016. и Анекса од 20.03.2017.

ЈН мале вредности 05/2017

уговор

О ПРУЖАЊУ УСЛУГА дораде и унапређења софтвера и базе података за газдовање шумама у складу са спецификацијом нових функционалности за потребе пројекта- Програм активности за подршку реализацији пројекта „Имплементација иновативног планирања газдовања шумама уз поштовање економских, еколошких и социјалних аспеката у Србији“, ЈНМВ бр. 05/2017.

закључен у Београду, дана _____ између следећих уговорних страна:

1. УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ-ШУМАРСКОГ ФАКУЛТЕТА, са седиштем у Београду, ул. Кнеза Вишеслава бр. 1, које заступа декан проф. др Ратко Ристић

(у даљем тексту: Наручилац)

ПИБ:	101 8330 51
Матични број:	07009291
Текући рачун:	840-1878666-24
Телефон:	011/3053-953
Телефакс:	011/3053-813

и

- _____, са седиштем у _____ у, ул. _____, које заступа _____

(у даљем тексту: Наручилац)

ПИБ:	
Матични број:	
Текући рачун:	
Телефон:	
Телефакс:	

и

Остали учесници у заједничкој понуди:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

1. _____

2. _____

Подизвођачи:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

1. _____

2. _____

(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)

Уговорне стране констатују:

- да је Шумарски факултет, у складу са чланом 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015, 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности број 05/2017, чији је предмет набавка услуга за потребе Пројекта, а на основу позива објављеном на Порталу Управе за јавне набавке www.portal.ujn.gov.rs као и на интернет адреси Наручиоца

- да је Добављач доставио **самостално/заједничку/са подизвођачем (биће преузето из понуде)** понуду број _____ од _____ године **(биће преузето из понуде)** која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да Наручилац, на основу Одлуке о закључењу уговора број _____ **(понуђава Наручилац)**, изабрао Добављача за набавку предметне услуге;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга Дораде и унапређења софтвера и базе података за газдовање шумама у складу са спецификацијом нових функционалности за потребе реализације пројекта- Програм активности за подршку реализацији пројекта „Имплементација иновативног планирања газдовања шумама уз поштовање економских, еколошких и социјалних аспеката у Србији“, ЈНМВ бр. 05/2017, у свему према овом уговору, понуди Добављача и условима и захтевима Наручиоца садржаним у конкурсnoj документацији за предметну јавну набавку.

Саставни делови овог Уговора је:

1. Понуда Добављача број _____ од _____ **(биће преузето из понуде)**;

ЦЕНА

Члан 2.

Цена услуга Дораде и унапређења софтвера и базе података за газдовање шумама у складу са спецификацијом нових функционалности за потребе реализације пројекта- Програм активности за подршку реализацији пројекта „Имплементација иновативног планирања газдовања шумама уз поштовање економских, еколошких и социјалних аспеката у Србији“, ЈНМВ бр. 05/2017. износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. **(биће преузето из понуде)**

У цену су урачунати сви трошкови Добављача. Промена цена није могућа.

Рок за реализацију наведених активности је **45 дана** од дана закључења уговора.

ПРИМОПРЕДАЈА

Члан 3.

Примопредаја свих активности на реализацији овог уговора биће обављена записнички од стране овлашћених представника уговорних страна, а по завршетку израде предметног софтвера.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Исплата уговорене цене за услуге које су предмет овог Уговора вршиће се на основу испостављеног рачуна.

Наведени рачун Додављач је дужан да достави служби за економско-финансијске послове као и да у истом наведе број овог уговора.

Уз рачун се обавезно прилаже копија записника којим се потврђује примопредаја дорађеног и унапређеног софтвера и базе података за газдовање шумама у складу са спецификацијом нових функционалности за потребе реализације пројекта- Програм активности за подршку реализацији пројекта „Имплементација иновативног планирања газдовања шумама уз поштовање економских, еколошких и социјалних аспеката у Србији“.

Оквирни рок за плаћање уредно достављеног рачуна је _____ дана **(биће преузето из понуде)** од дана потписивања записника којим се потврђује примопредаја апликативног софтвер-ског пакета, а на основу испостављене фактуре Извршиоца.

У складу са чл. 4 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл. гласник РС бр. 119/12) рок за измирење новчаних обавеза не може бити дужи од 45 дана.

По исплати уговорене цене на уговорени начин, све финансијске обавезе Наручиоца према Додављачу по основу овог уговора престају. Средства за реализацију уговора обезбеђена су уплатом од стране Управе за шуме на основу Уговора бр 401-00-1877/2016-10 од 18.07.2016. и Анекса од 20.03.2017.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 5.

Наручилац је обавезан да:

1. одговори на питања постављена у складу са одредбама овог уговора,
2. изврши плаћање у складу са одредбама уговора,
3. достави Додављачу примедбе на пружене услуге,
4. обавести Додављача о контакт особи,
5. придржава се уговорених рокова и начина реализације уговорних обавеза,
6. обезбеди активно учешће учесника Пројекта у свим фазама увођења и апликације софтверског пакета и обуке непосредних корисника;

Члан 6.

Додављач се обавезује да:

1. предметне услуге врши сходно правилима струке, у свему према задатку и условима које је добио од Наручиоца,
2. обавести Наручиоца о имену и броју телефона контакт особе,
3. придржава се уговорених рокова и начина реализације уговорних обавеза,
4. одговори на примедбе Наручиоца у вези пружених услуга,
5. изврши обуку корисника апликације, како је наведено у техничкој спецификацији;
6. обезбеди подршку корисницима у гарантном року;
7. поступа у свему према спецификацији услуга која је саставни део конкурсне документације, која је оверена и потписана од стране понуђача и чини саставни део овог уговора.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 7.

Гарантни рок за апликативни софтверски пакет који је предмет овог уговора је **12 месеци** од записником извршене примопредаје предметног апликативног софтверског пакета.

Гарантни рок за наведене услуге подразумева давање техничке подршке за испоручене верзије софтвера, као и располагање и право коришћења лиценци нових верзија софтвера за време трајања гарантног рока. У току трајања гарантног рока, понуђач се обавезује да наручиоцу пружа сертификовану/овлашћену подршку и бесплатно отклањање свих евентуалних грешака у софтверу.

Члан 8.

Овим Уговором, Добављач Наручиоцу пренео је право коришћења на допуне и дораде програма које су предмет овог уговора и које су дефинисане у техничкој спецификацији.

Наручилац ће програмски пакет користити за своје потребе. Наручилац посла не може право коришћења да преноси на друга правна или физичка лица.

Након пробног тестирања и пријема од стране комисије наручиоца, добављач ће испоручити потребне инсталационе пакете за потребе наручиоца. Број потребних инсталација одређује наручилац, након пријема, и исти се може увећавати током гарантног периода.

Изворног код програма остаје у власништву добављача, који је носилац ауторских и сродних права на програмски пакет „Osnova“

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 9.

Све евентуалне спорове, уговорне стране решаваће споразумно, тумачењем одредби уговора, захтева Наручиоца из конкурсне документације и садржаја изјава и других доказа које је Добављач доставио уз своју понуду.

Уколико уговорне стране не постигну споразумно решење, уговарају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Уговор се може раскинути споразумно или једнострано.

Уговор се не може раскинути због неиспуњења уговорних обавеза уколико Добављач касни са извршењем услуге и не поступа у складу са чланом 9. овог уговора.

У случајевима да се стекну услови за раскид уговора, Наручилац ће одмах обавестити овлашћено лице Добављача.

Уговор се може раскинути на основу писмене сагласности уговорних страна. Уговор се може споразумно раскинути у свако доба, уколико престане да постоји заједнички интерес уговорних страна за реализацију предмета уговора, уз прецизно дефинисање међусобних права и обавеза насталих до момента раскида уговора.

Споразумом о раскиду уговора, уговорне стране утврђују права и обавеза које проистичу из раскида као и дан престанка важења Уговора.

Свака од уговорних страна може раскинути уговор једностраном изјавом воље, учињеној другој уговорној страни у писаној форми, уколико друга уговорна страна не испуњава своје уговорне обавезе.

Отказни рок износи 15 дана и почиње тећи од дана достављања писаног обавештења о једностраном раскиду уговора.

У случају раскида уговора услед неиспуњења уговорних обавеза друге стране, савесна уговорна страна има право на накнаду штете у складу са законом.

Наручилац може да раскине Уговор и уколико престане потреба за предметном услугом.

КОМУНИКАЦИЈА

Члан 11.

Комуникација између Наручиоца и Добављача обављаће се у писаној форми.

Писма се достављају поштом, електронском поштом, телеграфом, телексом, факсом или лично на адресе уговорних страна.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, у делу у коме нису супротне императивним одредбама Закона о јавним набавкама.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Уговор се закључује са трајањем у складу са Програмом активности за подршку реализацији пројекта „Имплементација иновативног планирања газдовања шумама уз поштовање економских, еколошких и социјалних аспеката у Србији“

Све измене и допуне овог уговора пуноважне су уколико су сачињене у писаној форми и потписане од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 14.

Уговор сачињен је у 6 (шест) истоверних примерка, од којих Наручилац задржава 4 (четири), а Понуђач 2 (два).

За ДОБАВЉАЧА

За НАРУЧИОЦА