

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ-ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ
Ул. Кнеза Вишеслава бр. 1. 11030 Београд
Интернет страница : www.sfb.bg.ac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ
СПОРАЗУМА СА ТРИ ПОНУЂАЧА НА ДВЕ ГОДИНЕ:

- ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА
ЗА ПОТРЕБЕ УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ-ШУМАРСКОГ ФАКУЛТЕТА
Број ЈН: 9/2017

Рок за подношење понуда (понуда мора да стигне) је **05.07.2017.** године до 10,00 часова

Јавно отварање благовремено приспелих понуда обавиће се у просторијама Наручиоца (свечана сала-приземље) у ул. Кнеза Вишеслава бр.1, 11030 Београд, одмах по истеку рока за подношење понуда, односно дана **05.07.2017. године у 10,30 часова**

Контакт: Зорица Стевановић ; e-mail адреса: zorica.stevanovic@sfb.bg.ac.rs ;
фах: 011 3053-813;
Зоран Пауновић, ; e-mail адреса: zoran.paunovic@sfb.bg.ac.rs ;
Факс: 011/3053- 813

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив и седиште наручиоца:

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ – ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ И ННБ, Ул. Кнеза Вишеслава
бр. 1, 11030 БЕОГРАД

ПИБ: 101 833 051

МБ: 07009291

Интернет страна наручиоца: www.sfb.bg.ac.rs
(у даљем тексту: наручилац)

2. Врста поступка јавне набавке:

Јавна набавка мале вредности ради закључења Оквирног споразума са три понуђача
на две године

3. Предмет јавне набавке:

Радови

4. Уговор о јавној набавци:

Наручилац ће по спроведеном поступку јавне набавке закључити Оквирни споразум а
након тога по потреби уговоре о јавној набавци радова

5. Набавка није обликована по партијама

6. Особа или служба задужена за контакт и адреса електронске поште:

Контакт Зорица Стевановић ; e-mail adresa: zorica.stevanovic@sfb.bg.ac.rs ;

fax: 011 3053-813;

Зоран Пауновић, ; e-mail adresa: zoran.paunovic@sfb.bg.ac.rs ;

Факс: 011/3053- 813

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке радова –ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА,
за потребе Универзитета у Београду -Шумарског факултета

Назив и ознака из општег речника јавних набавки: **45400000** „Завршни грађевински радови“

Предмет јавне набавке **не састоји се из више партија.**

Не спроводи се резервисана набавка.

С А Д Р Ж А Ј:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- II Подаци о предмету јавне набавке
 - III Техничка карактеристике (спецификација, опис радова) критеријуми за оцењивање
 - IV Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказују, образац
 - V Упутство понуђачима како да сачине понуду
 - VI Образац понуде и пратећи обрасци:
 - подаци о понуђачу/ образац збирне понуде
 - подаци о понуђачу који је учесник заједничке понуде
 - подаци о подизвођачу
 - изјава о кадровском капацитету споразум
 - изјава о поштовању прописа
 - VII средства финансијског обезбеђења
 - VIII Модел Споразума
 - трошкови припреме понуде
 - изјаве о независној понуди
 - изјава обавезни услови
- Укупно 43 стране**

III Техничка карактеристике (спецификација, опис радова)

Ред. бр.	Врста и опис радова	Димензије	Јединица мере	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-а
	А. Молерско-фарбарски радови				
1.	Глетовање малтерисаних зидова и плафона, дисперзивним китом (рад и материјал)		m ²		
2.	Глетовање грубо малтерисаних зидова и плафона, дисперзивним китом (рад и материјал)		m ²		
3.	Бојење глетованих зидова и плафона полудисперзивним бојама (рад и материјал)		m ²		
4.	Бојење глетованих зидова и плафона дисперзивним бојама (рад и материјал)		m ²		
5.	Стругање старе боје и бојење зидова и плафона полудисперзивним бојама		m ²		
6.	Стругање старе боје и бојење зидова и плафона дисперзивним бојама		m ²		
7.	Бојење гипс-картонских зидова и плафона полудисперзивним бојама (рад и материјал)		m ²		
8.	Стругање уљане боје са зидова		m ²		
9.	Бојење зидова уљаном бојом (рад и материјал)		m ²		
10.	Бојење зидова уљаном бојом, са лакирањем (рад и материјал)		m ²		
11.	Обрада унутрашњих зидова (шпански зид)		m ²		
12.	Обрада зидова пластичним малтером (bavalit) прскањем		m ²		
13.	Обрада зидова пластичним малтером (bavalit) ваљањем		m ²		
14.	Припрема (чишћење) постојећих прозора и премазивање сандолином (рад и материјал)		m ²		
15.	Припрема (чишћење) постојећих плафона и премазивање сандолином (рад и материјал)		m ²		
16.	Припрема, бојење основном и лак бојом за метал, улазних металних врата (рад и материјал)		m ²		
18.	Бојење радијатора (рад и материјал)		m ²		

Ред. бр.	Врста и опис радова	Димензије	Јединица мере	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-а
19.	Бојење цеви за грејање (рад и материјал)		m ²		
20.	Бојење малтерисане фасаде дисперзивном бојом (рад и материјал)		m ²		
21.	Бојење малтерисане фасаде акрилном бојом (рад и материјал)		m ²		
22.	Бојење малтерисане фасаде силикатном бојом (рад и материјал)		m ²		
23.	Заштита бојених фасадних површина од утицаја влаге силиконским премазима (рад и материјал)		m ²		
24.	Скидање старе боје са врата и прозора		m ²		
25.	Бојење старих врата и прозора, са којих је скинута стара боја (рад и материјал)		m ²		
26.	Бојење старих врата и прозора преко постојеће боје (рад и материјал)		m ²		
	Б. Паркетарски радови				
1.	Скидање дела паркета		m ²		
2.	Поправка постојећег паркета (рад и материјал)		m ²		
3.	Хобловање, шуковање и лакирање (рад и материјал)		m ²		
4.	Замена паркет лајсни (рад и материјал)		m 1		
5.	Лакирање паркет лајсни (рад и материјал)		m 1		
	В. Керамичарски радови				
1.	Скидање старих керамичких плочица са зида		m ²		
2.	Постављање зидних керамичких плочица	20 x 20	m ²		
3.	Постављање зидних керамичких плочица	20 x 30	m ²		
4.	Постављање зидних керамичких плочица	30 x 30	m ²		
5.	Скидање старих керамичких плочица са пода		m ²		
Ред. бр.	Врста и опис радова	Димензије	Јединица мере	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-а
6.	Постављање подних керамичких плочица	10 x 20	m ²		

7.	Постављање подних керамичких плочица	20 x 20	m ²		
8.	Постављање подних керамичких плочица	20 x 30	m ²		
9.	Постављање подних керамичких плочица	30 x 40	m ²		
	Г. Водоинсталатерски радови				
1.	Демонтажа водоводних поцинкованих цеви Ø ½''		m 1		
2.	Набавка и монтажа водоводних поцинкованих цеви Ø ½''		m 1		
3.	Демонтажа старих и уградња нових вентила Ø ½'' (рад и материјал)		комад		
4.	Демонтажа старих и уградња нових вентила Ø ¾''(рад и материјал)		комад		
5.	Демонтажа старих и уградња нових вентила Ø 5/4''(рад и материј.)		комад		
6.	Набавка и монтажа ПВЦ водоводних цеви Ø ½''		m 1		
7.	Набавка и монтажа равнопропусног вентила Ø ½''		комад		
8.	Набавка и монтажа равнопропусног вентила Ø ¾''		комад		
9.	Демонтажа канализационих керамичких цеви Ø 75 mm		m 1		
10.	Демонтажа гвоздено-ливених канализационих цеви Ø 50 mm		m 1		
11.	Демонтажа ПВЦ канализационих цеви Ø 50 mm		m 1		
12.	Демонтажа ПВЦ канализационих цеви Ø 125 mm		m 1		
13.	Демонтажа ПВЦ канализационих цеви Ø 150 mm		m 1		
14.	Набавка и монтажа ПВЦ канализационих цеви Ø 50 mm		m 1		
15.	Набавка и монтажа ПВЦ канализационих цеви Ø 125 mm		m 1		
16.	Набавка и монтажа ПВЦ канализационих цеви Ø 150 mm		m 1		
17.	Демонтажа батерије за воду		комад		
Ред. бр.	Врста и опис радова	Димензије	Јединица мере	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-а
18.	Демонтажа умиваоника са сифоном		комад		
19.	Демонтажа бојлера		комад		
20.	Набавка и монтажа зидне једноручне батерије за воду		комад		
21.	Набавка и монтажа керамичког умиваоника са сифоном 57x 50		комад		

	cm				
22.	Набавка и монтажа керамичког умиваоника са сифоном 55x 45 cm		комад		
23.	Набавка и монтажа акрилног умиваоника са сифоном 57x 50 cm		комад		
24.	Набавка и монтажа проточног бојлера запремине 5 l		комад		
25.	Набавка и монтажа електричног бојлера запремине 50 l		комад		
26.	Набавка и постављање хромираних цеви за проточне бојлере		комад		
27.	Набавка и уградња <i>simplon</i> WC шоље		комад		
28.	Набавка и уградња сензора (електронски вентили) за писоаре		комад		
29.	Набавка и уградња сензора (електронски вентили) за стајаће славине		комад		
	Д. Изолатерски радови				
1.	Израда хидро изолације терасе – крова савременим материјалима (рад и материјал)		m ²		
	Ђ. Лимарски радови				
1.	Израда и монтажа хоризонталних висећих олука од поцинкованог лима од пљоштег гвожђа		m l		
2.	Израда и монтажа олучних вертикала развијене ширине 50 cm од поцинкованог лима са израдом везе за фасаду и олучног лименог казанчића за везу са хоризонталним олуцима (рад и матер.)		m l		
Ред. бр.	Врста и опис радова	Димензије	Јединица мере	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-а
	Е. Електричарски радови				
1.	Извођење инсталације и постављање утикачког места		m /ком		
2.	Извођење инсталације и постављање прекидача за светло		m /ком		
3.	Уградња флуо арматуре		ком		
	Ж. Столарски радови				
1.	Демонтажа старог и монтажа новог дрвеног прозора са термо-		m ²		

	стаклом				
2.	Демонтажа старих и монтажа нових врата од шпера 80 x 205 cm		m ²		
3.	Демонтажа старих и монтажа нових врата од шпера 90 x 205 cm		m ²		
4.	Обрада шпалетни за прозор – врата (рад и материјал)		m 1		
	3. Зидарски радови				
1.	Обијање малтера са зидова		m ²		
2.	Скидање хидро изолације		m ²		
3.	Шлицовање зида за пролаз водоводних цеви		m 1		
4.	Шлицовање зида за пролаз канализационих цеви		m 1		
5.	Малтерисање цементним малтером у два слоја (рад и материјал)		m ²		
6.	Малтерисање продуженим малтером у два слоја (рад и материјал)		m ²		
7.	Малтерисање кречним малтером у два слоја (рад и материјал)		m ²		
	И. Одвожење шута				
1.	Одвожење шута и свих врста отпадних материјала насталих у току рада		m ³		
	УКУПНО	/////	/////		

Радови ће се изводити сукцесивно у зависности од указане потребе Наручиоца- Инвеститора.

Радови ће се изводити по потреби на адресама

1. Универзитет у Београду Шумарски факултет, Кнеза Вишеслава 1 Београд
2. Универзитет у Београду Шумарски факултет хотел „Пирамида“ Гоч ББ, Туристичко насеље Гвоздац, Врњачка Бања
3. Универзитет у Београду Шумарски факултет Наставна база Дебели луг, Мајданпечка домена 19 250 Мајданпек

Укупна вредност Споразума биће једнака збиру сукцесивно изведених радова у току трајања Споразума , али не виша од процењене вредности ЈН

Упутство за попуну табеле:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваку тражену позицију.
- у колони 6. уписати колико износи цена са ПДВ-ом за сваку тражену позицију.
- на крају уписати укупну цену без и са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се према критеријуму „економски најповољнија понуда“ по следећим елементима:

- | | |
|---------------------------------|-------------------------|
| 1. Цена | 90 бодова (максимално) |
| 2. Начин плаћања и рок | 5 бодова (максимално) |
| 3. Гаранција на изведене радове | 5 бодова (максимално) |
| УКУПНО : | 100 бодова (максимално) |

Методи оцењивања

1. Цена : максимално 90 бодова

$(\text{Најнижа понуђена цена} \times 90) / \text{Понуђена цена}$

2. Начин плаћања и рок : максимално 5 бодова

Редни број	Опис	Бодови
1	Без аванса, одложено плаћање 45 дана	5
2	Без аванса, одложено плаћање до 30 дана	3
3	Без аванса, одложено плаћање до 20 дана	1
	Авансно плаћање није могуће	

3. Гаранција на изведене радове 5 бодова

Редни број	Опис	Бодови
1	Гаранција 2 године	2
2	Гаранција 3 године	5

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Услови прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама које понуђач мора да испуни	Доказивање испуњености услова			Подаци о документима које подноси понуђач		
				Ко је издао документ	Број документа	Датум документа
1.) Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	<p>- ПРАВНО ЛИЦЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p>- ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) 	да	не			
2.) Право на учешће у поступку има понуђач уколико он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	<p>- ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>- ПРАВНО ЛИЦЕ: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:</p>	да	не			

	<p>- Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе“</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника ▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <p><u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></p>					
3.) ;						

<p>4.) Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p>	<p>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u> <u>1. Уверење Пореске управе</u> Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе <u>и</u> <u>2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити <u>уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</u> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) ▪ Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда ▪ <u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u> 					
<p>5.) Право на учешће у поступку има понуђач који има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.</p>	<p>Важеће дозволе за обављање делатности / Није потребна</p>					

Услови прописани чланом 76. Закона о јавним набавкама које понуђач мора да испуни		Доказивање испуњености услова	Подаци о документима које подноси понуђач		
			Ко је издао документ	Број документа	Датум документа
6.) Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже довољним и кадровским капацитетом	ба.) кадровски капацитет Услов да понуђач има најмање 5 запослених са одговарајућим квалификацијама (ЗИДАР, МОЛЕР, ЕЛЕКТРИЧАР, ВОДОИНСТАЛАТЕР и најмање 1 грађевинског инжењера са грађевинском лиценцом 412 или 410	- кадровски капацитет – Потписана и печатом оверена Изјава понуђача о кадровском капацитету (на обрасцу из конкурсне документације) У прилогу изјаве понуђач је дужан да достави : 1.Списак радника са квалификационом структуром (име, презиме, стручна спрема, радно место или позиција у фирми) на свом обрасцу 2. образац М , односно уговор о ангажовању 3. одговарајућу лиценцу за грађевинског инжењера			

Обавезни услови које мора да испуни **подизвођач** и **сваки од понуђача из групе понуђача** дефинисани су чланом 75. Закона о јавним набавкама. Право на учешће у поступку има подизвођач и **сваки од понуђача из групе понуђача** ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) ако му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Понуђач и члан групе понуђача дужан је да:

- 5) има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом само за онај део предмета набавке који извршава.

Услове у погледу финансијског, пословног, кадровског и техничког капацитета подизвођачи нису дужни да испуњавају самостално, док ове услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач је дужан да, у том случају, у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђачи, учесници заједничке понуде и подизвођачи (поддобављач) који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе из чл. 75. став 1. тачка 1, 2, 3. (који нису брисани новим изменама ЗЈНРС) а исти се односе на обавезне услове. Ови подаци су јавно доступни и могу се проверити на сајту АПР-а www.apr.gov.rs
Пожељно је да понуђачи учесници заједничке понуде и подизвођачи (поддобављач) који су уписани у Регистар понуђача само доставе Решење о упису у Регистар понуђача (може фотокопија).

Сходно чл.77. став 4. ЗЈНРС испуњеност свих тражених услова могуће је доказати достављањем **изјаве на меморандуму понуђача, којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава тражене услове.**

Изјава мора бити на меморандуму понуђача, уредно заведена (мора имати деловодни број), оверена и потписана од стране одговорног лица понуђача.

Ако понуђач достави изјаву из члана 77. став 4. ЗЈНРС, наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може затражити и од осталих понуђача.

печат


ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

5. Упутство понуђачима како да сачине понуду

Садржај упутства:

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити написана
2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена
3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија
4. Обавештење да је забрањено подношење понуде са варијантама
5. Начин измене, допуне и опозива понуде, у смислу члана 87. став 6. Закона
6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач
7. Захтев да понуђач у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу
8. Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке
9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока и др.
10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди
11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику
12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача
13. Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди
14. Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде
15. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача
16. захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу
17. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања
18. Врста критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума који ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда
19. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера
20. Обавештење о томе да је понуђач дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавањима и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине
21. Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач
22. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да плати таксу одређену Законом
23. Обавештење да ће уговор бити закључен у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Упутство садржи инструкције и податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри ово упутство и све обрасце и спецификације садржане у конкурсној документацији.

Понуђачи су дужни да пре предаје своје понуде прегледају сву конкурсну документацију и провере њену исправност, проуче све њене делове и сваки појединачни документ.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је у потпуности прихватио конкурсну документацију и јавни позив.

1.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ НАПИСАНА

1.1. Наручилац ће водити поступак набавке и припремити конкурсну документацију на српском језику.

1.2. Понуда као и целокупна преписка у вези са понудом коју размене понуђач и наручилац мора бити написана на српском језику.

1.3. Пратећа документа, проспектни материјали и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на енглеском језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса на српски језик.

2.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

2.1. Понуда се доставља у писаном облику на обрасцима које понуђач добија од наручиоца уз позив за подношење понуде или приликом преузимања конкурсне документације. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији понуђач попуњава хемијском оловком или машински читко, јасно и недвосмислено;

2.2. Понуда се доставља у оригиналу, оверена печатом, заведена код понуђача и потписана од стране одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача;

2.3. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може се одредити да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији;

2.4. Цела понуда мора бити предата без накнадних исправки и без уписивања између редова. Понуда ће се одбити као неисправна, уколико буду начињене било какве измене, додаци или брисања у конкурсним документима. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом;

2.5. Понуђач доставља понуду у једном збирном омоту (коверти), тако да се при отварању може проверити да ли је затворена и неоштећена;

2.6. На збирном омоту или коверти мора бити читко и јасно исписана назнака која је наведена у јавном позиву, односно у позиву за подношење понуде;

2.7. На полеђини омота назначити назив, адресу и телефон понуђача и контакт особу.

3.

ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА

- 3.1. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђач може поднети понуду за једну или више партија; /није обликована по партијама /
- 3.2. Уколико понуђач подноси понуду за две или више партија, понуду доставља у једном збирном омоту (коверти). / није обликована по партијама /
- 3.3. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије, како би се омогућило оцењивање за сваку партију посебно.

4.

ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ЈЕ ЗАБРАЊЕНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

- 4.1. Алтернативна решења у техничкој документацији, односно понуде са варијантама, нису прихватљиве за наручиоца.

5.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

- 5.1. Понуђач може, до истека рока за подношење понуда, изменити, допунити или опозвати своју понуду.
- 5.2. Начин достављања измењене понуде, допуне понуде или опозива идентичан је начину достављања првобитне понуде, описаном у тачки 2.
- 5.3. Понуђач је дужан да на коверти назначи да се ради о измени, допуни односно опозиву понуде за јавну набавку.

6.

ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

- 6.1. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;
- 6.2. У обрасцу понуде понуђач је дужан да наведе да ли понуду подноси самостално или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем;
- 6.3. Учешће у више од једне понуде за исти уговор резултираће тиме што ће се такве понуде одбити, као неисправне.

7.

ЗАХТЕВ ДА ПОНУЂАЧ У ПОНУДИ НАВЕДЕ ДА ЛИ ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ

- 7.1. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- 7.2. Понуђач је дужан да, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке коју ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

7.3. Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише образац „Подаци о подизвођачу“ из конкурсне документације;

7.4. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

7.5. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

7.6. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона, док доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) доставља за онај део набавке који ће извршити преко подизвођача. Доказе о испуњености осталих услова из члана 76. Закона о јавним набавкама доставља на начин одређен конкурсном документацијом.

8.

ОБАВЕШТЕЊЕ О ТОМЕ ДА ЛИ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ЗАХТЕВАТИ ОД ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ДА ПОДНЕСУ ПРАВНИ АКТ КОЈИМ СЕ ОБАВЕЗУЈУ НА ЗАЈЕДНИЧКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ

8.1. Уколико понуду подноси група понуђача, у образцу понуде треба навести све учеснике у заједничкој понуди;

8.2. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке. Споразум садржи следеће податке:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

8.3. За сваког учесника у заједничкој понуди мора се попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“.

8.4. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона, док доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) доставља за онај део набавке који извршава. Остале услове из члана 76. овог закона испуњавају заједно.

9.

ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА И ДР.

9.1. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача;

9.2. Авансно плаћање није дозвољено

9.3. Плаћање се обавља на месечном нивоу, по писаном пријему извршења радова или оверених ситуација од стране наручиоца;

9.4. Рок плаћања се рачуна од дана пријема испостављања рачуна који извршилац радова испоставља у законском року.

10.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

- 10.1. Валута понуде је динар (РСД);
- 10.2. Цена мора бити исказана у динарима без пореза на додату вредност.
- 10.3 У цену су укључени сви пропратни трошкови

11.

ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ ГДЕ СЕ МОГУ ДОБИТИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ И СЛ.

11.1. Позив за подношење понуда за ову јавну набавку није објављен на страном језику, те ови подаци нису неопходни за ову јавну набавку.

12.

ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

12.1. У свим поступцима јавних набавки које спроводи Универзитет у Београду-Шумарски факултет, од **свих** понуђача се захтева да уз понуду доставе и средство финансијског обезбеђења, односно **меницу за озбиљност понуде**, а **само** од изабраног понуђача, приликом потписивања уговора, захтева се **меница за добро извршење посла**.

12.2. Понуђач је обавезан да достави средство финансијског обезбеђења (и то **меницу**, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица; **потврду о регистрацији менице**; попуњен, печатом оверен и потписан **образац меничног овлашћења** и **картон депонованих потписа**) **за озбиљност понуде**, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности понуде, односно вредности партије за коју понуђач подноси понуду, са роком важности који мора бити најмање десет дана дужи од дана истека важности понуде, односно најмање 100 дана од датума отварања понуда.

12.3. Гаранцију за озбиљност понуде (меницу) Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално или са поддобављачем или као овлашћени члан групе понуђача:

- I. након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- II. уколико је његова понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- III. не достави тражена средства финансијског обезбеђења (менице) за добро извршење посла или за повраћај аванса.

12.4. Меница за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу након достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и менице за повраћај аванса.

12.5. Понуђач коме буде додељен уговор је обавезан да достави средство финансијског обезбеђења (и то **меницу**, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица; **потврду о регистрацији менице**; попуњен, печатом оверен и потписан **образац меничног овлашћења** и **картон депонованих потписа**) **за добро извршење посла**, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности који мора бити најмање десет дана дужи од дана истека уговорних обавеза.

12.6. Гаранцију за добро извршење посла (меницу) Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално или са поддобављачем или као овлашћени члан групе понуђача, не поступа у складу са својим уговорним обавезама.

12.7. Меница за добро извршење посла ће бити враћена на позив понуђача по извршењу уговора .

Уколико Извођач радова не испоштује гарантне обавезе, Инвеститор ће утврђене недостатке отклонити сам или посредством другог извођача и то на трошак Извођача радова, односно активирањем менице
Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр.43/2004 и 62/2006, 111/20009-др закон и 31/20011).

13.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

13.1. Информације у вези са проверавањем, објашњењем, мишљењем и упоређивањем понуда, као и препоруке у погледу избора најповољније понуде, неће се достављати понуђачима, као ни једној другој особи која није званично укључена у процес, све док се не објави име изабраног понуђача.

13.2. Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији који су посебним прописом утврђени као поверљиви.

13.3. Понуђач је обавезан да у својој понуди назначи који се од достављених документа односи на државну, војну, службену или пословну тајну.

13.4. Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

13.5. Чланови комисије за јавну набавку морају да чувају податке и поступају са документима у складу са степеном поверљивости.

13.6. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14.

ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ У ПИСАНОМ ОБЛИКУ ТРАЖИТИ ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

14.1. Заинтересовано лице може у писаном облику да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде радним данима и у радно време од 07-14 часова, у противном сматраће се да је захтев за додатним информацијама и појашњењима стигао наредног дана (рок за одговор ће тећи од наредног дана, као и све последице пропуштања рока).

14.2. Наручилац је дужан да одговор у писменом облику у року од 3 радна дана од датума пријема захтева понуђача за додатним информацијама или појашњењима објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

14.3. Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

15.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА

ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

15.1. Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, упоређивању и вредновању понуда.

15.2. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно код његовог подизвођача.

15.3. Наручилац ће писменим путем тражити од понуђача додатна објашњења и евентуални датум увида (контроле) код понуђача или његовог подизвођача.

16.

ДОДАТНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

16.1. Уколико се понуђач налази на списку негативних референци, а предмет набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач је дужан да достави додатно средство обезбеђења – меницу у износу од 15 % од понуђене вредности.

17.

ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

17.1. У случају спровођења преговарачког поступка преговараће се о оним елементима уговора који су утврђени као елементи критеријума на основу којих се бира најповољнија понуда.

17.2. Начин преговарања наручилац ће описати у позиву за подношење понуде у преговарачком поступку.

18.

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА , СВИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ОПИСАНИ И ВРЕДНОСНО ИЗРАЖЕНИ, КАО И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНАТ КРИТЕРИЈУМА КОЈИ ЋЕ ОМОГУЋИТИ НАКНАДНУ ОБЈЕКТИВНУ ПРОВЕРУ ОЦЕЊИВАЊА ПОНУДА

18.1. Наручилац ће доделити уговор применом критеријума „економски најповољнија понуда“ по следећим елементима:

1. Цена	90 бодова (максимално)
2. Начин плаћања и рок	5 бодова (максимално)
3. Гаранција на изведене радове	5 бодова (максимално)
УКУПНО :	100 бодова (максимално)

(пондери за цену се рачунају тако што се најнижа понуђена цена помножи са 90, па се добијени износ подели са понуђеном ценом).

18.2. За најповољнију понуду биће изабрана она понуда која има највећи број пондера и која је прихватљива.

19.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛА УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

19.1. Уколико две или више понуда буду имале једнаке понуђене цене, које су ниже од понуђених цена осталих понуђача, избор најповољније понуде ће се вршити жребом – јавним извлачењем, о чему ће сви понуђачи бити писмено обавештени.

20.

ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

20.1. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

20.1. Наводе из претходне тачке понуђач доставља у виду изјаве која мора бити потписана и оверена од стране понуђача.

21.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДАМА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА

21.1. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА И НАВОЂЕЊЕ БРОЈА ЖИРО РАЧУНА НА КОЈИ ЈЕ ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ДУЖАН ДА УПЛАТИ ТАКСУ ОДРЕЂЕНУ ЗАКОНОМ

22.1. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач који има интерес за доделу уговора тј. да закључи уговор о конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео штету или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца ротивно одредбама ЗЈНРС.

22.2. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копија захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

22.3. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

22.4. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца пет(5) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈНРС, указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

22.5. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет (5) дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а ЗЈНРс.

21.6. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда , а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

22.7. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у предвиђеном износу из чл.156. ЗЈНРС зависно од врсте поступка, времена подношења захтева за заштиту права и других околности, односно у износу од 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности.

22.8. Број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије

22.8. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до донишења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије(у складу са одредбама члана 150. ЗЈНРС)

23.

ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ЋЕ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН НАКОН ИСТЕКА РОКА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

23.1. Оквирни споразум о јавној набавци биће закључен у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

23.2. Ако се понуђач у року који је наведен у позиву за закључење споразума /уговора не одазове, сматраће се да је одустао од понуде и наручилац ће у том случају наплатити финансијску гаранцију за озбиљност понуде, без обзира на разлоге одустајања од понуде.

23.3. Наручилац задржава право да у том случају закључи Споразум са првим следећим најповољниим понуђачем, а у складу са чланом 113. став 3. Закона о јавним набавкама.

23.4. Уколико Наручилац добије само једну понуду , задржава право да споразум закључи са једним понуђачем .

Напомене : Ово упутство сачињено је на основу ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА, који је објављен у „Службеном гласнику РС“, бр. 86 од 14.10.2015. год.

Називи свих тачака (23) које су садржане у Упутству понуђачима преузети су из члана 6. поменутог Правилника.

Упутство понуђачима је саставни део конкурсне документације за јавну набавку добара у отвореном поступку, поступку јавне набавке мале вредности али се сходно може применити и за набавку услуга и радова и у другим врстама поступака јавне набавке.

Упутством су предвиђене најновије измене и допуне ЗЈНРС („Сл.гласник РС“, бр. 68/2015)

6. Образац понуде

Број јавне набавке: **9/2017**

Предмет јавне набавке **Радови на текућем и инвестиционом одржавању објеката за Универзитет у Београду-Шумарски факултет**

Понуда бр. _____ од _____ 2017. године;

ПОНУЂАЧ:

(а) КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО

(б) КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

(в) КОЈИ НАСТУПА КАО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, коју чине:

(заокружити и навести називе свих подизвођача односно свих учесника у заједничкој понуди)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
1	Назив понуђача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	ПИБ	
7	Број текућег рачуна	
8	Назив банке	
9	ПДВ број	
10	Телефон	
11	Телефакс	
12	e-mail	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице	

број	Образац збирне понуде	укупна вредност без ПДВ-а
1.	ОПИС	
А	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ	
Б	ПАРКЕТАРСКИ РАДОВИ	
В	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ	
Г	ВОДОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ	
Д	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ	
Ђ	ЛИМАРСКИ РАДОВИ	
Е	ЕЛЕКТРИЧАРСКИ РАДОВИ	
Ж	СТОЛАРСКИ РАДОВИ	
З	ЗИДАРСКИ РАДОВИ	
И	ОДВОЖЕЊЕ ШУТА	
СВЕГА 1 (ИЗНОС ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а)		
ПДВ по стопи од _____%		
УКУПАН ИЗНОС ПОНУДЕ СА ПДВ-ОМ)		

Процент вредности набавке и радови који ће понуђач поверити подизвођачу: _____ (не више од 50%)

Део предмета набавке који ће понуђач поверити понуђачу: _____

Рок важења понуде (минимум 90 дана од дана отварања понуде) _____ дана

Цена (укупна без ПДВ-а) _____

Начин плаћања и рок: _____

Гаранција на извршене радове _____

Погодности које нуди понуђач:

печат

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

. Број јавне набавке: 9/2017

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1	Назив понуђача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	ПИБ	
7	Број текућег рачуна	
8	Назив банке	
9	ПДВ број	
10	Телефон	
11	Телефакс	
12	e-mail	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице	

Датум: _____

Место: _____

потпис овлашћеног лица

печат

Податке уноси и оверава понуђач.

Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког подизвођача

. Број јавне набавке: 9/2017

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1	Назив понуђача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	ПИБ	
7	Број текућег рачуна	
8	Назив банке	
9	ПДВ број	
10	Телефон	
11	Телефакс	
12	e-mail	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице	

Датум: _____

Место: _____

потпис овлашћеног лица

печат

Податке уноси и оверава понуђач.

Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког учесника у заједничкој понуди.

ЈН 9/2017

Изјава о кадровском капацитету понуђача

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да располажемо траженим кадровским капацитетом за набавку радова-РАДОВИ НА ТЕКУЋЕМ И ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА Универзитета у Београду-Шумарског факултета, која је предмет ове јавне набавке.

1. Списак радника са квалификационом структуром, на сопственом обрасцу (понуђача)
2. Образац М за сваког радника или уговор о ангажовању (копија)
3. Одговарајућу лиценцу за грађевинског инжењера (копија)

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

печат

Образац

СПОРАЗУМ

Овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Редни Број	пословно име или скраћени назив	адреса седишта	име и презиме одгов.лица
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке радови- НА ТЕКУЋЕМ И ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА Универзитета у Београду- Шумарског факултета бр. 9/2017 Наведени чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сви чланови заједничке понуде се обавезују да ће:

- 1) члан групе понуђача, наведен у под бројем 1, у горњем набрајању бити члан групе која ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) члан групе понуђача наведен под бројем _____, у име групе понуђача потписаће уговор;
(уписати редни број)
- 3) члан групе понуђача наведен под бројем _____, у име групе понуђача даће средство
(уписати редни број)
обезбеђења уговорних обавеза;
- 4) члан групе понуђача наведен под бројем _____, ће издати рачун и сва плаћања ће се
(уписати редни број)
извршити на његов текући рачун бр. _____ отворен у банци _____;
(уписати број текућег рачуна) (уписати назив банке)
- 5) чланови заједничке понуде имаће следеће обавезе:
члан под р.бр. 1. у горњој табели, који је именован као носилац, има следеће обавезе за извршење уговора (уписати обавезе за извршење уговора-део посла који ће обављати):

члан под р.бр.2. у горњем набрајању, има следеће обавезе (уписати обавезе за извршење уговора-део посла који ће обављати);

члан под р.бр.3. у горњем набрајању, има следеће обавезе (уписати обавезе за извршење уговора-део посла који ће обављати);

члан под р.бр.4. у горњем набрајању, има следеће обавезе (уписати обавезе за извршење уговора-део посла који ће обављати);

За чланови заједничке понуде под редним бројем 1. _____ печати
(обвлашћено лице)

За чланови заједничке понуде под редним бројем 2. _____
(обвлашћено лице)

За чланови заједничке понуде под редним бројем 3. _____
(обвлашћено лице)

За чланови заједничке понуде под редним бројем 3. _____
(обвлашћено лице)

ЈАВНА НАБАВКА БР. 9/2017

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ: _____

БРОЈ: _____

ДАТУМ: _____

**Изјава о поштовању обавеза на основу
чл. 75. став 2. ЗЈН**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да поштујемо обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

печат

VII Средства финансијског обезбеђења

Као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, понуђачи су дужни да уз понуду доставе:

1. МЕНИЦУ (оверену и потписану)
2. ПОТВРДУ О РЕГИСТРАЦИЈИ МЕНИЦЕ
3. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ (попуњено, потписано и печатом оверено)
4. КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА

* * *

У поступцима јавних набавки које спроводи Универзитет у Београду-Шумарски факултет, од свих понуђача захтева се да уз понуду доставе и средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, а само од изабраног понуђача приликом потписивања уговора мора се, приликом потписивања уговора обавезно захтевати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Понуђач је обавезан да достави средство финансијског обезбеђења (меницу са потврдом о регистрацији, менично овлашћење и копијом картона депонованих потписа) за озбиљност понуде, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности који мора бити најмање десет дана дужи од дана истека важности понуде, односно најмање 100 дана од датума отварања понуда.

Меницу за озбиљност понуде Наручилац (Универзитет у Београду-Шумарски факултет) ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално или са подизвођачима или као овлашћени члан групе понуђача:

- повуче своју понуду пре датума истека рока важности гаранције, без сагласности Наручиоца
- одбије да потпише уговор, сходно условима из понуде
- није успео или је одбио да достави тражена средства финансијског обезбеђења (менице) за добро извршење посла.

Меница за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу даном достављања менице за добро извршење посла.

Меница за добро извршење посла биће враћена понуђачу даном достављања менице за отклањање недостатака у гарантном року.

ПРАВИЛНО ОВЕРЕНА И ПОТПИСАНА МЕНИЦА



Pečat i potpis ne smeju da pređu liniju bordure menice (crvena linija na slici)

Пун назив Дужника – Понуђача _____ /

Матични број, _____
ПИБ¹ _____

Дел бр. _____

Датум: _____ .2017.

СВИМ СВОЈИМ БАНКАМА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46 и 15/58; „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96) и тачке 1.,2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

(навести пун назив понуђача) _____

(у даљем тексту: Дужник), а ради реализације обавеза насталих по основу учешћа у поступку јавне набавке male vrednosti radova бр. 9/2017 коју спроводи УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ-ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ као НАРУЧИЛАЦ, дана _____ 2017. године издајемо

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е – М Е Н И Ч Н О П И С М О

1. Овлашћујемо УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ-ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ, да може извршити попуно бланко потписане соло менице следећих идентификационих ознака :

¹ Сви ови подаци треба да су садржани на меморандуму, ако их нема морају да се посебно наведу. Овлашћење треба да се напише на меморандуму и да буде заведено у деловодну књигу понуђача.

____/____/____ ; ____/____/____/____/____/____/____/____/____/____,
(словна) (н у м е р и ч к а)

до укупног износа од динара (словима:

..... динара), на име гаранције за озбиљност понуде у поступку јавне набавке бр. **9/2017**, који спроводи **УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ - ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ** као **НАРУЧИЛАЦ**, за набавку: радова на Текућем и инвестиционом одржавању, у складу са јавним позивом и конкурсном документацијом, у следећим случајевима:

- (а) Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару понуде (Образац конкурсне документације)
- (б) Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода важења : (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.
2. Овлашћујемо Повериоца да **иницира наплату** попуњених меница са клаузулом без протеста, безусловно и неопозиво, без трошкова, вансудски, издавањем налога за наплату на терет свих наших рачуна код пословних банака у корист Повериоца.
 3. Овлашћујемо пословне банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна као и да налоге за наплату из тачке 2. овог овлашћења заведу у редослед чекања у случају да на нашим рачунима уопште нема средстава или нема довољно средстава, због поштовања приоритета у наплати са рачуна.
 4. Менице које смо предали Повериоцу су важеће и признајемо их за своје и у случају да пре њихове реализације дође до промене лица овлашћеног за заступање или промене лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, као и у случају наступања статусних промена код Дужника и других промена од значаја за правни промет.
 5. Изјављујемо да се одричемо права на повлачење или опозив овог овлашћења, права на повлачење и отказивање налога за наплату, права на стављање приговора по основу обавеза из јавног позива и конкурсне документације .
 6. У случају спора по овом овлашћењу надлежан је Привредни суд у Београду.

**ЗА
ДУЖНИКА**
Овлашћено лице

Печат

VIII. Модел Оквирног споразума

Модел Оквирног споразума Понуђач мора да понуни, парафира и стави печат на сваку страну и овери печатом и потпише на одговарајућем месту, чиме потврђује да прихвата елементе моделаспоразума, односно, да прихвата да закључи Споразум /уговор у свему како модел гласи.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, у моделу Споразума навести називе свих подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, у моделу Споразума навести називе сваког од понуђача из групе.

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Закључен између:

УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ-ШУМАРСКОГ ФАКУЛТЕТА, са седиштем у Београду, ул. Кнеза Вишеслава бр.1, које заступа Декан проф. др Ратко Ристић (у даљем тексту: **ИНВЕСТИТОР**)

и

_____, са седиштем у _____, улица _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту: **ИЗВОЂАЧ**)

и

_____, са седиштем у _____, улица _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту: **ИЗВОЂАЧ**)

и

_____, са седиштем у _____, улица _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту: **ИЗВОЂАЧ**)

ОсновСпоразума: Поступак јавне набавке мале вредности радови- текуће и инвестиционо одржавање објеката бр.9/2017. који је спровео Наручилац

Понуда понуђача 1. бр. _____ од _____ год.

Понуда понуђача 2. бр. _____ од _____ год.

Понуда понуђача 3. бр. _____ од _____ год.

Понуде чине саставни део Споразума.

Уговорачи су се споразумели о следећем :

Члан 1.

Предмет овог Споразума је извршење грађевинских радова –ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА за потребе Универзитета у Београду Шумарског факултета, а све према понуди Извођача.

Вредност овог споразума је једнака збиру вредности закључених уговора и не сме прећи процењену вредност Јавне набавке за две године _____ дин.

Члан 2.

Споразумне стране су сагласне да се цена за извршење појединачних, сукцесивних завршних грађевинских радова из чл. 1. овог уговора, утврђује према унапред припремљеној спецификацији конкретних радова, по ценама из прихваћених понуда.

Оквирни Споразум се закључује са три Понуђача, који су на бодовној листи били на прва 3 места.

Код потребе за извођењем конкретних радова, Инвеститор ће отворити поновну конкуренцију. Понуђачи не могу ићи изнад границе цена у понудама.

Извођач са који буде закључен Уговор за конкретан посао има обавезу да истовремено достави:

- бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10% од укупне процењене вредности уговора без ПДВ-а у корист Инвеститора која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 дана дужем од уговореног рока за завршетак радова.

Укупна вредност изведених радова по овом уговору, биће једнака збиру појединачно изведених радова, али не виша од процењене вредности ЈН.

Члан 3.

Инвеститор се обавезује да по закључењу уговора, у складу са актуелним радовима Извођача радова уведе у посао.

Извођач радова преузима обавезу да отпочне извршење уговорених радова одмах по закључењу уговора, односно по позиву Инвеститора и увођењу у посао.

Споразумне стране су сагласне да рок за извршење радова буде споразумно одређен у зависности од сваког конкретног посла, изражен у радним данима, са отпочињањем важења од дана увођења у посао.

Под увођењем у посао подразумева се добијање свих расположивих података од значаја за обављање радова.

Члан 4.

У циљу обезбеђења уговорне дисциплине, због неуредног испуњења уговорних обавеза, Уговорне стране сагласно уговарају:

- За случај закашњења у извршењу радова - уговорну казну која износи један промил од укупне уговорне цене радова за сваки дан закашњења, ако се радови не заврше у предвиђеном року, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може да пређе 5 % од укупне цене радова;
- За случај закашњења у исплати уговорене цене законску затезну камату.

Члан 5.

Радови морају бити израђени према правилима техничке струке, нормативима и обавезним стандардима, као и важећим прописима о изградњи инвестиционих објеката и одредбама овог Споразума /Уговора.

Члан 6.

Извођач радова је дужан да пре почетка извођења радова одреди лице којем ће поверити руковођење са извођењем радова и да о томе обавести Инвеститора.

Руководилац радова мора испуњавати услове прописане интерним актом Извођача за обављање предметног посла, односно услове прописане позитивним прописима о грађењу.

Приликом извршења уговорених радова Извршилац радова је дужан да се придржава прописа заштите на раду, да радницима обезбеди заштитну опрему, као и да сноси све евентуалне последице услед повреда на раду.

Члан 7.

Инвеститор има право да врши стручни надзор над извођењем радова преко лица које ће за то одредити и о свом избору обавестити Извођача.

Извођач је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима овлашћеног лица и да отклони недостатке на радовима, а у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак. Као оправдане примедбе сматрају се примедбе учињене у циљу испуњења уговорних обавеза.

Члан 8.

Ако је у току извршења дошло до штете услед техничких недостатака, или других пропуста или неправилности, Инвеститор има право на накнаду штете, без обзира да ли је користио право из члана 7. овог Уговора.

Члан 9.

Гаранција за изведене радове тече од дана завршетка и пријема радова. Извођач радова је дужан да о свом трошку отклони недостатке, у року од 8 дана од дана пријема захтева Инвеститора.

Након завршетка радова Извођач је дужан да достави

- бланко сопствену меницу и менично овлашћење за поправке у гарантном року у износу од 10% од укупне вредности свих радова без ПДВ-а у корист Инвеститора која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 дана дужем од уговореног гарантног рока .

Уколико Извођач радова не испоштује гарантне обавезе, Инвеститор ће утврђене недостатке отклонити сам или посредством другог извођача и то на трошак Извођача радова, односно активирањем менице

Члан 10.

Уколико Понуђач не достави понуду код отварања нове конкуренције или нема ангажована стручна лица за предметне радове (Кадровски капацитет) треба доставити оверену изјаву Инвеститору из који разлога не може реализовати предметне радове. Инвеститор одбијање може да цени као негативну референцу.

Уколико нешто овим Споразумом није регулисано, биће регулисано појединачним Уговорима а примењиваће се општи и посебни прописи о изградњи инвестиционих објеката и Закон о облигационим односима, Узансе, као и други одговарајући прописи.

Члан 12.

Овај споразум се закључује на две године од дана потписивања с тим да се сви Уговори морају закључити док траје Споразум .Док трајање Уговора не мора да се подудара са трајањем Споразума.

Члан 13.

Закључењем овог споразума стране не ступају у облигационо правни однос.То чине закључењем Уговора.

Сви спорови који настану у току реализације овог Уговора решаваће се споразумно. У случају да се спорови не могу решавати договором, незадовољна страна може покренути спор пред Привредним судом у Београду.

Члан 14.

Овај Споразум је сачињен у 8 (осам) истоветна примерка, од којих Инвеститор задржава 2 (два) примерка, а Извођачи радова по 2 (два) примерка.

за **ИЗВОЂАЧА РАДОВА**
ДИРЕКТОР

за **ИНВЕСТИТОРА**
ДЕКАН
Проф. др Ратко Ристић

Образац трошкова припреме понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припреме понуде, на обрасцу у слободној форми који ће приказивати трошкове израде узорака и трошкове прибављања средства обезбеђења.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади наведене трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

Јавна набавка број _____ Набавка :	
Понуђач:	
трошкови прибављања средства обезбеђења:	
Други трошкови (описати који):	
Укупни трошкови припреме понуде	

Напомена:

- предметни образац **попуњавају само понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади;**
- правило је да трошкове у вези са припремањем понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити накнаду за исте.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

печат

Изјава о независној понуди

ЈАВНА НАБАВКА БР. 9/2017

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ: _____

БРОЈ: _____

ДАТУМ: _____

Изјава о независној понуди

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

печат

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ЈАВНА НАБАВКА БР. 9/2017

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ: _____

БРОЈ: _____

ДАТУМ: _____

На основу чл.77. став.4. Закона о јавним набавкама Републике Србије (Службени гласник Републике србије бр. 124/12,14/2015 и 68/2015 као заступник понуђача дајем следећу:

Изјаву о испуњености обавезних услова

Члан 75. став1. тачка 1 до 4.

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем-потврђујем у име

(назив фирме) _____ да иста испуњава **обавезне** услове из чл. 75. став 1. тачка 1 до 4. (предвиђене конкурсном документацијом) Закона о јавним набавкама Републике Србије (Службени гласник Републике србије бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015)

Ова изјава даје се у циљу учешћа у поступку јавне набавке мале вредности радова
бр.9/2017

, коју спроводи УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ - ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ и у друге сврхе се не може користити.

У Београду дана _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

печат

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђач из групе понуђача и оверена печатом.

