

Универзитет у Београду
ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ
Београд ул. Кнеза Вишеслава1

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Набавка

НМВ –14/2017

Београд, октобар2017.

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гл.РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гл.РС“ бр.86/15), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

НМВ- 14/2017

За јавну набавку добара,

Конкурсна документација садржи:

1.	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2.	ПОДАТЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3.	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА
4.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
5.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
6.	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
7.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОНУЂАЧА/ ПОДИЗВОЂАЧА/УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
8.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
9.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
10.	МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
11.	МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ
12.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
13.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
14.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН-А
15.	ОБРАЗАЦ 9
16.	ОБРАЗАЦ 10
17.	ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
18.	ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
19.	ОБРАЗАЦ 11

Напомена:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите у складу са њом. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Наручилац: Универзитет у Београду-Шумарски факултет Београд

Адреса: Кнеза Вишеслава 1

Интернет страница: www.sfb.bg.ac.rs

1.2 Поступак који се спроводи:

Поступак јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гл.РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту ЗЈН) и подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.

1.3 Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је набавка добара – Набавка Лабораторијског материјала и опреме

1.4 Спровођење поступка јавне набавке:

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења оквирног споразума на две године са два понуђача.

1.5 Није у питању резервисана јавна набавка.

1.6 Не спроводи се електронска лицитација.

1.7 Контакт

Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде понуђач може тражити у писаном облику достављањем Захтева Комисији за јавне набавке електронском поштом на e-mail : zorica.stevanovic@sfb.bg.ac.rs **сваког радног дана од 09,00 до 14,00 часова.** Janko.ljubicic@sfb.bg.ac.rs

Електронска пошта која буде послата после 14,00 часова, сматраће се да је примљена следећег радног дана.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Набавка добара – **Набавка лабораторијске опреме и материјала по партијама** , НМВ -14/17

Општи речник јаних набавки:

38900000 разни инструменти за мерење и испитивање

38437000-7 Лабораторијске пипете и прибор

33696500-0 Лабораторијски реагенси

24300000 Основне неорганске и органске хемикалије

2.2 Јавна набавка је обликована по партијама, за 4 Партије:

- Партија број 1. Лабораторијски материјал – потрошни материјал
- Партија број 2. Лабораторијски материјал – реагенси
- Партија број 3. Лабораторијски материјал – микробиолошки реагенси
- Партија број 4. Лабораторијска опрема

2.3 Врста оквирног споразума: предметна набавка се не спроводи ради закључења оквирног споразума на две године са 2 (два) добављача, за сваку партију.

Оквирни споразум се закључује на период до утрошка вредности оквирног споразума, а најдуже на период од две године од дана потписивања.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

3.1 Врста добара: лабораторијски материјал и опрема

3.2 Техничка спецификација:

Техничка спецификација добара, које су предмет ове јавне набавке, је оквирна количина за потребе наручиоца и то за период до две године.

Наведена количина представља оквирне количине , Наручилац ће сукцесивно тражити испоруку у складу са његовим потребама и финансијским могућностима, и може да се разликује од количина наведених у Техничкој спецификацији. Наручилац задржава право да тражи испоруку добара мимо техничке спецификације ако то буде потребно.

Ако понуђачи нису у могућности да испоруче накнадно тражена добра треба да дају изјаве.

3.3 Квалитет:

У складу са захтевима из техничке спецификације, и у складу са важећим стандардима у области.

Добра морају бити у оригиналном фабричком паковању, са приложеном декларацијом произвођача, односно увозника, на српском језику, упакована у амбалажи и на начин

који мора добра да обезбеди од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Декларацијом из претходног става доказује се усаглашеност испорученог добра са карактеристикама, спецификацијом и описом из Техничке спецификације.

Понуда мора да обухвати све ставке из техничке спецификације.

Обавезно је да су хемикалије РА чистоће.

Понуђена добра морају у потпуности да одговарају захтевима наведеним у конкурсној документацији.

Рок важења добра (трајање) мора бити назначен на паковању или документу који се доставља уз добро приликом испоруке. Ако понуђено добро има рок трајања, Понуђач је дужан да испоручује добра којима је преостало најмање две трећине декларисаног рока трајања, рачунајући од датума пријема добра.

3.4 Количина и опис добара:

У складу са захтевима из техничке спецификације.

3.5 Начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета:

Контрола испоручених добара се врши приликом записничке примопредаје, од стране представника Наручиоца, оценом да ли извршене испоруке добара испуњавају уговорени кавантитет и квалитет.

У случају постојања квантитативних и/или квалитативних недостатака или евентуалних физичких оштећења, представници Добављача и Наручиоца сачиниће о томе записник. Добављач је дужан да, без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана, поступи по записнику и испоручи тражену количину добара, односно другу количину добара одговарајућег квалитета, о свом трошку.

Уколико се након испоруке добара установе недостатци или оштећења, који нису могли бити откривени приликом примопредаје уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац ће сачинити записник о рекламацији и о томе, без одлагања, а најкасније у року од 3(три) дана од дана сазнања за мане, обавестити Добављача.

У случају наступања околности из претходног става, Добављач је дужан да, без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема записника о рекламацији, отклони недостатке или испоручи нова добра одговарајућег квалитета, о свом трошку.

Уколико је неко од понуђених добара класификовано као активна супстанца, односно биоцидни производ у смислу Закона о биоцидним производима („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 92/11 и 25/15), понуђач је дужан да, уз понуду, за та добра достави документ о стављању у промет (Решење о упису биоцидног производа у привремену листу биоцидних производа или Одобрење за стављање биоцидног производа у промет), у складу са Законом о биоцидним производима.

3.6 Рок испоруке:

Рок испоруке не може бити дужи од 2 (два) дана, рачунајући од пријема појединачне наруџбе Наручиоца.

3.7 Место испоруке:

- Партија број 1. Лабораторијски материјал – потрошни материјал

Партија 1
ОБРАЗАЦ 1

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Рбр.	Назив добра	Јед. мере	Оквирна кол.
1.	Filter papir plava traka Ø 125mm 100/1	пак	16
2.	PVC Воџаца 100ml navojni џеп	ком	1500
3.	Petri ploče PVC Ø90mm sterilt 1/600	ком	1200
4.	Petri ploče PVC Ø55mm sterilt 1/1680	ком	1680
5.	Rukavice latex sa talkom 100/1	ком	500
6.	Nitrilne rukavice bez talka 100/1	ком	500
7.	Erlenmajer UG 250ml Ø34mm	ком	20
8.	Pipeta trбушаста 3ml	ком	2
9.	Levak stakleni fi50mm	ком	10
10.	Filter papir kvalitativni 550x550 75gr 100/1	пак	2
11.	Posuda za uparavanje 60x30 mm, 45ml	ком	10
12.	Rukavice Nitrilne bez talka vel M 100/1	ком	800
13.	Normalni sud 25ml NS10/19 pp џеп	ком	5
14.	Levak stakleni Ø 80mm	ком	5
15.	Špric boca PVC 250ml	ком	2
16.	Џеп за epruvetu Ø16/1 000kom/	ком	1
17.	Pipeta graduisana 10ml	ком	5
18.	Levak stakleni Ø 100mm	ком	20
19.	Filter papir kvantit Ø 150mm crna traka 100/1	ком	3

20.	Filter papir kvantit Ø 90mm plava traka 100/1	KOM	3
21.	Filter papir kvantit Ø 125mm bela traka 100/1	KOM	3
22.	Kiveta graduisana 12ml	KOM	20
23.	Lakmus papir plavi 100/1	KOM	6
24.	Lakmus papir crveni 1/100	KOM	6
25.	Normalni sud 500ml NS19/26 pp čep	KOM	5
26.	Stakleni štapić Ø 4x250mm	KOM	3
27.	Boca staklena zelena boja 5000ml, negraduisana, pvc čep	KOM	2
28.	Boca staklena,providna bezbojna 5000ml, negraduisana, plasticni čep	KOM	1
29.	Čaša laborat nf 50ml	KOM	10
30.	Čaša laborat nf 250ml	KOM	10
31.	Čaša laborat nf 600ml	KOM	10
32.	Čaša laborat nf 2000ml	KOM	5
33.	Erlenmajer SG 250ml	KOM	10
34.	Erlenamjer 500ml SJ29/32	KOM	10
35.	Erlenamjer 300ml SJ29/32	KOM	10
36.	Normalni sud 10ml NS10/19	KOM	5
37.	Normalni sud 50ml NS12/21	KOM	5
38.	Normalni sud 100ml NS14/23	KOM	10
39.	Normalni sud 500ml NS19/26	KOM	5
40.	Normalni sud 1000ml NS24/29	KOM	10
41.	Normalni sud 2000ml NS24/29	KOM	4
42.	Hladnjak po Libigu 300mm 2NS29/32mm	KOM	3
43.	Hladnjak po Allinu 300mm 2NS29/32mm	KOM	3
44.	Vegeglas Ø 30x40mm	KOM	10
45.	Tigl za žarenje Ø 40x50 35ml	KOM	5
46.	Tigl za žarenje Ø 45x36 35ml	KOM	5
47.	Klipna pipeta 1ml	KOM	5

48.	Klipna pipeta 2ml	KOM	5
49.	Klipna pipeta 5ml	KOM	5
50.	Klipna pipeta 10ml	KOM	5
51.	Bireta po Schelbahu 25ml	KOM	10
52.	Bireta po Schelbahu 50ml	KOM	10
53.	Menzura 10ml vf gardauis	KOM	1
54.	Menzura 25ml vf gardauis	KOM	10
55.	Menzura 50ml vf gardauis	KOM	10
56.	Menzura 100ml vf gardauis	KOM	10
57.	Menzura 500ml vf gardauis	KOM	10
58.	Posude za uparavanje porcelan 120mlg4x42mm	KOM	10
59.	Posuda za uparavanje 70x35 mm,60ml	KOM	10
60.	Staklena aparatura po Soxletu 250ml	KOM	5
61.	Balon ravno ono SG 50ml	KOM	5
62.	Balon ravno dno SG 100ml	KOM	5
63.	Balon ravno ono SG 500ml	KOM	5
64.	Nastavak po Dean Starku	KOM	3
65.	Graduisani nastavak za Dean Stark aparaturu sa pTFE slavinom 29132i 29132	KOM	3
66.	Vakuu eksikator 0250	KOM	5
67.	Lončić za filtraciju Guč G-1 50ml	KOM	10
68.	Lončić za filtraciju Guč G-2 50ml	KOM	10
69.	Epruveta bakto Ø 16x160mm	KOM	100
70.	Boca laborat sa navojem svetla 500ml,plavi c	KOM	20
71.	Propipeta 3 ventila gumena od 50ml	KOM	10
72.	Gumeni čep Ø 26/ Ø 19x28mm	KOM	10
73.	Gumeni čep Ø 18/ Ø 12x20mm	KOM	10
74.	Gumeni čep Ø12/ Ø 9x18mm	KOM	10

75.	Bušać za čepove 12 veličina	КОМ	1
76.	Rukavice Nitrilne bez talka M 100/1	КОМ	100
77.	Rukavice Nitrilne bez talka XL 100/1	КОМ	100
78.	Kristalni nastavci 0,5-10ul/1000/	ПАК	3
79	Žuti nastavci 2-200u1/1000/kom	ПАК	13
80.	Plavi nastavci 100-1000u1/1000kom/	ПАК	12
81.	Sahatno staklo Ø120mm	КОМ	10
82.	Špatula metalna dupla 150mm	КОМ	10
83.	Četkice za pranje epruvete	КОМ	10
84.	PVC Špric boca 250ml	КОМ	10
85.	PVC Špric boca 500ml	КОМ	10
86.	PVC Kanister 10lit (koriscen za iso propil)	КОМ	20
87.	PVC Kanister 10lit (koriscen za iso propil)	КОМ	20
88.	Univerzalni indikator papir ph1-14	ПАК	20
89.	Filter papir kvalitet 550x550 75gr 100/1	ПАК	1
90.	Gumeno crevo Ø8/Ø12,1m	метар	10
91.	Crevo za vakuum filtraciju Ø8x16 mm	КОМ	10
92.	Kvarcne kivete za UV spektrof 10x10mm	КОМ	4
93.	Parafilm 50mm x 75m	ПАК	5
94.	Stalak za ceđenje posuda 72mesta 450x630x110	КОМ	2
95.	Zaštitne naočare laboratorijske	КОМ	1
96.	Mantil ženski Keper 100% pamuk 220gr/m2, bele boje, vel 36-56	КОМ	20
97.	Predmetna stakla 76x26mm 1/50	ПАК	5
98.	Pokrovna stakla 22x22 100/1	ПАК	3
99.	Kutija za nastavke od 1000u1 prazna sa nosačem nastavaka	КОМ	10
100.	Kutija za nastavke od 200 ul, prazna sa nosačem nastavaka	КОМ	10

Датум

Понуђач

М. П.

ОБРАЗАЦ 2

О Б Р А З А Ц

СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Рбр.	Назив	Јед. мере	Јед.цена без ПДВа	Окв. траж. кол.	Укупна јед.цена за тражене оквирне кол. без ПДВа 5.(3.х4.)	Произвођач
	1.	2.	3.	4.	5.(3.х4.)	6.
1.	Filter papir plava traka Ø 125mm 100/1	пак		16		
2.	PVC Bočica 100ml navojni čep	ком		1500		
3.	Petri ploče PVC Ø90mm sterilt 1/600	ком		1200		
4.	Petri ploče PVC Ø55mm sterilt 1/1680	ком		1680		
5.	Rukavice latex sa talkom 100/1	ком		500		
6.	Nitrilne rukavice bez talka 100/1	ком		500		
7.	Erlenmajer UG 250ml Ø34mm	ком		20		
8.	Pipeta trbušasta 3ml	ком		2		
9.	Levak stakleni fi50mm	ком		10		
10.	Filter papir kvalitativni 550x550 75gr 100/1	пак		2		
11.	Posuda za uparavanje 60x30 mm, 45ml	ком		10		
12.	Rukavice Nitrilne bez talka vel M 100/1	ком		800		
13.	Normalni sud 25ml NS10/19 pp čep	ком		5		
14.	Levak stakleni Ø 80mm	ком		5		
15.	Špric boca PVC 250ml	ком		2		
16.	Čep za epruvetu Ø16/1 000kom/	ком		1		
17.	Pipeta graduisana 10ml	ком		5		
18.	Levak stakleni Ø 100mm	ком		20		

19.	Filter papir kvantit Ø 150mm crna traka 100/1	KOM		3		
20.	Filter papir kvantit Ø 90mm plava traka 100/1	KOM		3		
21.	Filter papir kvantit Ø 125mm bela traka 100/1	KOM		3		
22.	Kiveta graduisana 12ml	KOM		20		
23.	Lakmus papir plavi 100/1	KOM		6		
24.	Lakmus papir crveni 1/100	KOM		6		
25.	Normalni sud 500ml NS19/26 pp čep	KOM		5		
26.	Stakleni štapić Ø 4x250mm	KOM		3		
27.	Boca staklena zelena boja 5000ml, negraduisana, pvc čep	KOM		2		
28.	Boca staklena,providna bezbojna 5000ml, negraduisana, plasticni čep	KOM		1		
29.	Čaša laborat nf 50ml	KOM		10		
30.	Čaša laborat nf 250ml	KOM		10		
31.	Čaša laborat nf 600ml	KOM		10		
32.	Čaša laborat nf 2000ml	KOM		5		
33.	Erlenmajer SG 250ml	KOM		10		
34.	Erlenmajer 500ml SJ29/32	KOM		10		
35.	Erlenmajer 300ml SJ29/32	KOM		10		
36.	Normalni sud 10ml NS10/19	KOM		5		
37.	Normalni sud 50ml NS12/21	KOM		5		
38.	Normalni sud 100ml NS14/23	KOM		10		
39.	Normalni sud 500ml NS19/26	KOM		5		
40.	Normalni sud 1000ml NS24/29	KOM		10		

41.	Normalni sud 2000ml NS24/29	KOM		4		
42.	Hladnjak po Libigu 300mm 2NS29/32mm	KOM		3		
43.	Hladnjak po Allinu 300mm 2NS29/32mm	KOM		3		
44.	Vegeglas Ø 30x40mm	KOM		10		
45.	Tigl za žarenje Ø 40x50 35ml	KOM		5		
46.	Tigl za žarenje Ø 45x36 35ml	KOM		5		
47.	Klipna pipeta 1ml	KOM		5		
48.	Klipna pipeta 2ml	KOM		5		
49.	Klipna pipeta 5ml	KOM		5		
50.	Klipna pipeta 10ml	KOM		5		
51.	Bireta po Schelbahu 25ml	KOM		10		
52.	Bireta po Schelbahu 50ml	KOM		10		
53.	Menzura 10ml vf gardaus	KOM		1		
54.	Menzura 25ml vf gardaus	KOM		10		
55.	Menzura 50ml vf gardaus	KOM		10		
56.	Menzura 100ml vf gardaus	KOM		10		
57.	Menzura 500ml vf gardaus	KOM		10		
58.	Posude za uparavanje porcelan 120mlg4x42mm	KOM		10		
59.	Posuda za uparavanje 70x35 mm,60ml	KOM		10		
60.	Staklena aparatura po Soxletu 250ml	KOM		5		
61.	Balon ravno ono SG 50ml	KOM		5		
62.	Balon ravno dno SG 100ml	KOM		5		

63.	Balon ravno ono SG 500ml	КОМ		5		
64.	Nastavak po Dean Starku	КОМ		3		
65.	Graduisani nastavak za Dean Stark aparaturu sa pTFE slavinom 29132i 29132	КОМ		3		
66.	Vakuum eksikator 0250	КОМ		5		
67.	Lončić za filtraciju Guč G- 1 50ml	КОМ		10		
68.	Lončić za filtraciju Guč G- 2 50ml	КОМ		10		
69.	Epruveta bakto Ø 16x160mm	КОМ		100		
70.	Boca laborat sa navojem svetla 500ml,plavi c	КОМ		20		
71.	Propipeta 3 ventila gumena od 50ml	КОМ		10		
72.	Gumeni čep Ø 26/ Ø 19x28mm	КОМ		10		
73.	Gumeni čep Ø 18/ Ø 12x20mm	КОМ		10		
74.	Gumeni čep Ø12/ Ø 9x18mm	КОМ		10		
75.	Bušać za čepove 12 veličina	КОМ		1		
76.	Rukavice Nitrilne bez talka M 100/1	КОМ		100		
77.	Rukavice Nitrilne bez talka XL 100/1	КОМ		100		
78.	Kristalni nastavci 0,5- 10ul/1000/	ПАК		3		
79	Žuti nastavci 2- 200ul/1000/kom	ПАК		13		

80.	Plavi nastavci 100-1000u1/1000kom/	пак		12		
81.	Sahatno staklo Ø120mm	КОМ		10		
82.	Špatula metalna dupla 150mm	КОМ		10		
83.	Četkice za pranje epruvete	КОМ		10		
84.	PVC Špric boca 250ml	КОМ		10		
85.	PVC Špric boca 500ml	КОМ		10		
86.	PVC Kanister 10lit (koriscen za iso propil)	КОМ		20		
87.	PVC Kanister 10lit (koriscen za iso propil)	КОМ		20		
88.	Univerzalni indikator papir ph1-14	пак		20		
89.	Filter papir kvalitet 550x550 75gr 100/1	пак		1		
90.	Gumeno crevo Ø8/Ø12,1m	метар		10		
91.	Crevo za vakuum filtraciju Ø8x16 mm	КОМ		10		
92.	Kvarcne kivete za UV spektrof 10x10mm	КОМ		4		
93.	Parafilm 50mm x 75m	пак		5		
94.	Stalak za ceđenje posuđa 72mesta 450x630x110	КОМ		2		
95.	Zaštitne naočare laboratorijske	КОМ		1		
96.	Mantil ženski Keper 100% pamuk 220gr/m2, bele boje, vel 36-56	КОМ		20		
97.	Predmetna stakla 76x26mm 1/50	пак		5		
98.	Pokrovna stakla 22x22 100/1	пак		3		

99.	Kutija za nastavke od 1000u1 prazna sa nosačem nastavaka	КОМ		10		
100.	Kutija za nastavke od 200 ul, prazna sa nosačem nastavaka	КОМ		10		
101.	УКУПНО БЕЗ ПДВа:					
102.	ПДВ:					
103.	УКУПНО СА ПДВом:					

НАПОМЕНА:

- Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.
- Врсте и количине добара су дате оквирно и због поређења понуда, с тим да Наручилац задржава право одступања од истих, што је условљено његовим стварним потребама и финансијским могућностима.

Датум

М. П.

Понуђач

ПАРТИЈА 2

Партија број 2. Лабораторијски материјал – реагенси

ОБРАЗАЦ 1

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Рбр.	Назив добра	Јед. мере	Оквирна кол.
1.	Hlorovodonična kiselina. p.a.	литар	24
2.	Azotna kiselina p.a.	литар	8
3.	O-fosforna kiselina 85% p.a.	литар	1
4.	Gvozđe u prahu 100g	КОМ	5
5.	Kalijum hlorid, 1000g	КОМ	1
6.	Natrijum hlorid p.a.	КГ	1

7.	Aluminijum hlorid x6H ₂ O	пак	2
8.	Kalcijum hlorid x 2H ₂ O	пак	1
9.	Natrijum karbonat anhid p.a. 500gr	пак	1
10.	Natrijum bikarbonat p.a.	КГ	1
11.	Kalijum nitrat p.a.	КГ	1
12.	Kalijum hidrogenftalat 250g	пак	1
13.	Litijum hidroksid 1H ₂ O p.a. 100gr	пак	1
14.	Maltoza 100g	КОМ	5
15.	Agar 500g	КОМ	5
16.	Etil alkohol 96%1000ml	литар	100
17.	Kalijum permanganat 0.02M 1lit	литар	2
18.	Kalijum permanganat p.a.	КГ	1
19.	Pufer ph 7 1000ml	КОМ	1
20.	Pufer ph 4 1000ml	КОМ	1
21.	Sumporna kiselina pa	литар	3
22.	Hlorovodonična kiselina 1000ml p.a.	литар	2
23.	Natrijum acetat x 3H ₂ O p.a.	КГ	1,5
24.	Amonijum gvožđe(II) sulfat	КГ	1
25.	Amonijum acetat	КГ	1
26.	Natrijum hidroksid granule pa	КГ	6
27.	Natrijum hidroksid 0.1M titrival	пак	30
28.	Sumporna kiselina 0.05M	литар	10
29.	Hlorovodonična kiselina 0.1M titrival	КОМ	30
30.	Natrijum pirofosfat 10H ₂ O p.a.	КГ	0,5
31.	X Catalyst Kjelabs Cu/3,5 1000/ Kjelabs Copper tablets with 3,5g K ₂ SO ₄ + 0,4gr CuSO ₄ x5H ₂ O пак 1000ком	КОМ	1
32.	Kalijum dihromat p.a.	КГ	1
33.	Mlečna kiselina	литар	1

34.	Sirćetna kiselina glacij p.a.	литар	2
35.	Glicerin p.a.	ком	2
36.	Masinsko ulje fino za podmazivanje	литар	2
37.	Silikonsko ulje ex.pure	литар	2
38.	Etanol	литар	10
39.	Toluol p.a.	литар	20
40.	Metanol p.a.	литар	5
41.	n-Heksan p.a.	литар	2
42.	Aceton p.a.	литар	20
43.	Azotna kiselina	литар	5
44.	Sumporna kiselina p.a.	литар	5
45.	Hlorovodonična kis. p.a.	литар	5
46.	Amonijum hidroksid	литар	1
47.	Dietil etar p.a.	литар	5
48.	Hloroform p.a.	литар	2
49.	Hlorovodonična kis. 0,5M	литар	2
50.	Natrijum hidroksid 0,5M	литар	2
51.	Hlorovodonična kis. 1M	литар	2
52.	Kalijum hidroksid 0,5M	литар	2
53.	Sumporna kiselina 1M	литар	2
54.	Sirćetna kiselina glacij p.a.	литар	3
55.	Komplekson III 0.01M	литар	2
56.	Oksalna kiselina 0.01M	литар	2
57.	Kalijum permanganat 0.1M	литар	2
58.	Natrijum tiosulfat 0.1M ampula	ком	5
59.	Jod 0.05 mol/l	ком	5
60.	Pufer pH=4,01	милилитар	750
61.	Sulfanilna kiselina p.a.	ком	1

62.	2-naftol	КОМ	1
63.	Brom p.a.	ПАК	3
64.	Vodonik peroksid 30%	ЛИТАР	5
65.	Natrijum hlorid p.a.	КГ	2
66.	Natrijum nitrat p.a.	ГРАМ	500
67.	Natrijum nitrit p.a.	ГРАМ	500
68.	Natrijum sulfit p.a.	ГРАМ	500
69.	Natrijum tiosulfat p.a.	ГРАМ	250
70.	Natrijum acetat 3H ₂ O p.a.	ГРАМ	250
71.	Gvožđe(III) hlorid x 6H ₂ O p.a.	ГРАМ	250
72.	Kalijum jodid	ГРАМ	250
73.	Galna kiselina 98,0%	ГРАМ	250
74.	Natrijum hidroksid	ГРАМ	250
75.	Kalijum hidroksid p.a.	ГРАМ	250
76.	Bakar sulfat x 5H ₂ O	ГРАМ	250
77.	Magnezijum sulfat p.a.	ГРАМ	250
78.	Amonijum acetat p.a.	ГРАМ	250
79.	Amonijum hlorid p.a.	ГРАМ	500
80.	Amonijum-dihromat p.a.	ГРАМ	500
81.	Amonijum nitrat p.a.	КГ	10
82.	Srebro nitrat p.a.	ГРАМ	250
83.	Gvožđe(II)sulfat x7H ₂ O	ГРАМ	250
84.	Kalijum permanganat p.a.	ГРАМ	250
85.	Kvarcni pesak	КГ	2
86.	Silika gel	КГ	2
87.	Cink sulfat p.a.	КГ	2
88.	Kalcijum hlorid anhidrovani	КГ	5
89.	Magnezijum traka	МЕТАР	5

90.	Acetilacetone	милилитар	100
91.	Formaldehid	литар	5
92.	Vakum mast	пак	1
93.	Destilovana voda	литар	50
94.	2,2,6,6-TETRAMETHYLPIPERIDINOXY	ком	1

Датум

М. П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ 2

О Б Р А З А Ц СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Рбр.	Назив	Јед. мере	Јед.цена без ПДВа	Окв. траж. кол.	Укупна јед.цена за тражене оквирне кол. без ПДВа	Произвођач
	1.	2.	3.	4.	5.(3.х4.)	6.
1.	Hlorovodonična kiselina. p.a.	литар		24		
2.	Azotna kiselina p.a.	литар		8		
3.	O-fosforna kiselina 85% p.a.	литар		1		
4.	Gvozđe u prahu 100g	ком		5		
5.	Kalijum hlorid, 1000g	ком		1		
6.	Natrijum hlorid p.a.	кг		1		
7.	Aluminijum hlorid x6H2O	пак		2		
8.	Kalcijum hlorid x 2H2O	пак		1		
9.	Natrijum karbonat anhid p.a. 500gr	пак		1		
10.	Natrijum bikarbonat p.a.	кг		1		
11.	Kalijum nitrat p.a.	кг		1		
12.	Kalijum hidrogenftalat 250g	пак		1		

13.	Litijum hidroksid 1H ₂ O p.a. 100gr	пак		1		
14.	Maltoza 100g	ком		5		
15.	Agar 500g	ком		5		
16.	Etil alkohol 96%1000ml	литар		100		
17.	Kalijum permanganat 0.02M 1lit	литар		2		
18.	Kalijum permanganat p.a.	кг		1		
19.	Pufer ph 7 1000ml	ком		1		
20.	Pufer ph 4 1000ml	ком		1		
21.	Sumporna kiselina pa	литар		3		
22.	Hlorovodonična kiselina 1000ml p.a.	литар		2		
23.	Natrijum acetat x 3H ₂ O p.a.	кг		1,5		
24.	Amonijum gvožđe(II) sulfat	кг		1		
25.	Amonijum acetat	кг		1		
26.	Natrijum hidroksid granule pa	кг		6		
27.	Natrijum hidroksid 0.1M titrival	пак		30		
28.	Sumporna kiselina 0.05M	литар		10		
29.	Hlorovodonična kiselina 0.1M titrival	ком		30		
30.	Natrijum pirofosfat 10H ₂ O p.a.	кг		0,5		
31.	X Catalyst Kjelabs Cu/3,5 1000/ Kjelabs Copper tablets with 3,5g K ₂ SO ₄ + 0,4gr CuSO ₄ x5H ₂ O pak 1000kom	ком		1		
32.	Kalijum dihromat p.a.	кг		1		
33.	Mlečna kiselina	литар		1		
34.	Sirćetna kiselina glacij	литар		2		

	p.a.					
35.	Glicerin p.a.	ком		2		
36.	Masinsko ulje fino za podmazivanje	литар		2		
37.	Silikonsko ulje ex.pure	литар		2		
38.	Etanol	литар		10		
39.	Toluol p.a.	литар		20		
40.	Metanol p.a.	литар		5		
41.	n-Heksan p.a.	литар		2		
42.	Aceton p.a.	литар		20		
43.	Azotna kiselina	литар		5		
44.	Sumporna kiselina p.a.	литар		5		
45.	Hlorovodonična kis. p.a.	литар		5		
46.	Amonijum hidroksid	литар		1		
47.	Dietil etar p.a.	литар		5		
48.	Hloroform p.a.	литар		2		
49.	Hlorovodonična kis. 0,5M	литар		2		
50.	Natrijum hidroksid 0,5M	литар		2		
51.	Hlorovodonična kis. 1M	литар		2		
52.	Kalijum hidroksid 0,5M	литар		2		
53.	Sumporna kiselina 1M	литар		2		
54.	Sirćetna kiselina glacij p.a.	литар		3		
55.	Komplekson III 0.01M	литар		2		

56.	Oksalna kiselina 0.01M	литар		2		
57.	Kalijum permanganat 0.1M	литар		2		
58.	Natrijum tiosulfat 0.1M ampula	КОМ		5		
59.	Jod 0.05 mol/l	КОМ		5		
60.	Pufer pH=4,01	МИЛИЛИТАР		750		
61.	Sulfanilna kiselina p.a.	КОМ		1		
62.	2-naftol	КОМ		1		
63.	Brom p.a.	ПАК		3		
64.	Vodonik peroksid 30%	литар		5		
65.	Natrijum hlorid p.a.	КГ		2		
66.	Natrijum nitrat p.a.	грам		500		
67.	Natrijum nitrit p.a.	грам		500		
68.	Natrijum sulfit p.a.	грам		500		
69.	Natrijum tiosulfat p.a.	грам		250		
70.	Natrijum acetat 3H ₂ O p.a.	грам		250		
71.	Gvožđe(III) hlorid x 6H ₂ O p.a.	грам		250		
72.	Kalijum jodid	грам		250		
73.	Galna kiselina 98,0%	грам		250		
74.	Natrijum hidroksid	грам		250		
75.	Kalijum hidroksid p.a.	грам		250		
76.	Bakar sulfat x 5H ₂ O	грам		250		
77.	Magnezijum sulfat p.a.	грам		250		
78.	Amonijum acetat p.a.	грам		250		

79.	Amonijum hlorid p.a.	грам		500		
80.	Amonijum-dihromat p.a.	грам		500		
81.	Amonijum nitrat p.a.	кг		10		
82.	Srebro nitrat p.a.	грам		250		
83.	Gvožđe(II)sulfat x7H2O	грам		250		
84.	Kalijum permanganat p.a.	грам		250		
85.	Kvarcni pesak	кг		2		
86.	Silika gel	кг		2		
87.	Cink sulfat p.a.	кг		2		
88.	Kalcijum hlorid anhidrovani	кг		5		
89.	Magnezijum traka	метар		5		
90.	Acetilaceton	милилитар		100		
91.	Formaldehid	литар		5		
92.	Vakum mast	пак		1		
93.	Destilovana voda	литар		50		
94.	2,2,6,6-TETRAMETHYLPIPERIDINOXY	ком		1		
УКУПНО БЕЗ ПДВа:						
ПДВ:						
УКУПНО СА ПДВом:						

НАПОМЕНА:

- Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.
- Врсте и количине добара су дате оквирно и због поређења понуда, с тим да Наручилац задржава право одступања од истих, што је условљено његовим стварним потребама и финансијским могућностима.

Датум

М. П.

Понуђач

ПАРТИЈА 3

Партија број 3. Лабораторијски материјал – микробиолошки реагенси

ОБРАЗАЦ 1**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

Рбр.	Назив добра	Јед. мере	Оквирна кол.
1.	10µl Long(25µl), Filter Tip, System Rack(PP), Sterilized; Natural	КОМ	1
2.	20µl, Filter Tip, System Rack(PP), Sterilized; Natural	КОМ	1
3.	200µl, Filter Tip, System Rack(PP), Sterilized; Natural	КОМ	1
4.	1000µl, Filter Tip, System Rack(PP), Sterilized	КОМ	1
5.	0.2ml 8strip tubes + flat caps, 120 strips each	КОМ	9
6.	Midori green Advance 1ml	КОМ	5
7.	Midori green Direct 1ml	КОМ	2
8.	Агароза 500g	КОМ	1
9.	Tris-Borate-EDTA 10X, 500 ml	КОМ	1
10.	100 bp ladder	КОМ	2
11.	0.2ml individual PCR Tubes Flat cap; 1000 tubes	КОМ	1
12.	Quick-DNA Fungal/Bacterial Miniprep Kit (50 Preps)	КОМ	10
13.	Genomic DNA Clean & Concentrator™ Kit-10 (25 Preps)	КОМ	5
14.	DNA Clean & Concentrator™-5 (50 Preps)	КОМ	5
15.	Zymoclean™ Gel DNA Recovery Kit (50 Preps)	КОМ	2
16.	Fastgene Agarose Gel band cutter; 50 pcs/bag	КОМ	1
17.	dNTP Mix [10mM] 500 ul	КОМ	5
18.	FastGene TAQ Polymerase; 500 U	КОМ	1
19.	FastGene TAQ Ready Mix PCR Kit; 250 rxn	КОМ	5
20.	Midori Green Advance, product; 1 ml	КОМ	3
21.	0.2ml 8strip tubes with Flat cap, 120 strips	КОМ	5
22.	Quick-DNA Miniprep Kit (200 Preps)	КОМ	6

23.	FastGene TAQ Polymerase; 500 U	КОМ	3
24.	Mikroeprovete 1,5 ml, set = 1000 kom.	КОМ	4
25.	Mikroeproveta 2,0 ml, set = 1000 kom	КОМ	4
26.	Type-it Microsatellite PCR Kit (200)	КОМ	5
27.	DNeasy Plant Mini Kit (50)	КОМ	2
28.	QIAquick Gel Extraction Kit (50)	КОМ	2

Датум

Понуђач

М. П.

ОБРАЗАЦ

Партија 3.

**О Б Р А З А Ц
СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Рбр.	Назив	Јед. мере	Јед.цена без ПДВа	Окв. траж. кол.	Укупна јед.цена за тражене оквирне кол. без ПДВа	Произвођач
	1.	2.	3.	4.	5.(3.x4.)	6.
1.	10µl Long(25µl), Filter Tip, System Rack(PP), Sterilized; Natural	КОМ		1		
2.	20µl, Filter Tip, System Rack(PP), Sterilized; Natural	КОМ		1		
3.	200µl, Filter Tip, System Rack(PP), Sterilized; Natural	КОМ		1		
4.	1000µl, Filter Tip, System Rack(PP), Sterilized	КОМ		1		
5.	0.2ml 8strip tubes + flat caps, 120 strips each	КОМ		9		
6.	Midori green Advance 1ml	КОМ		5		
7.	Midori green Direct 1ml	КОМ		2		
8.	Аgarоza 500g	КОМ		1		
9.	Tris-Borate-EDTA 10X, 500 ml	КОМ		1		

10.	100 bp ladder	КОМ		2		
11.	0.2ml individual PCR Tubes Flat cap; 1000 tubes	КОМ		1		
12.	Quick-DNA Fungal/Bacterial Miniprep Kit (50 Preps)	КОМ		10		
13.	Genomic DNA Clean & Concentrator™ Kit-10 (25 Preps)	КОМ		5		
14.	DNA Clean & Concentrator™-5 (50 Preps)	КОМ		5		
15.	Zymoclean™ Gel DNA Recovery Kit (50 Preps)	КОМ		2		
16.	Fastgene Agarose Gel band cutter; 50 pcs/bag	КОМ		1		
17.	dNTP Mix [10mM] 500 ul	КОМ		5		
18.	FastGene TAQ Polymerase; 500 U	КОМ		1		
19.	FastGene TAQ Ready Mix PCR Kit; 250 rxn	КОМ		5		
20.	Midori Green Advance, product; 1 ml	КОМ		3		
21.	0.2ml 8strip tubes with Flat cap, 120 strips	КОМ		5		
22.	Quick-DNA Miniprep Kit (200 Preps)	КОМ		6		
23.	FastGene TAQ Polymerase; 500 U	КОМ		3		
24.	Mikroeprovete 1,5 ml, set = 1000 kom.	КОМ		4		
25.	Mikroeproveta 2,0 ml, set = 1000 kom	КОМ		4		
26.	Type-it Microsatellite PCR Kit (200)	КОМ		5		
27.	DNeasy Plant Mini Kit (50)	КОМ		2		
28.	QIAquick Gel Extraction Kit (50)	КОМ		2		
УКУПНО БЕЗ ПДВа:						
ПДВ:						
УКУПНО СА ПДВом:						

НАПОМЕНА:

- Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.
- Врсте и количине добара су дате оквирно и због поређења понуда, с тим да Наручилац задржава право одступања од истих, што је условљено његовим стварним потребама и финансијским могућностима.

Датум

М. П.

Понуђач

ПАРТИЈА 4

Партија број 4. Лабораторијска опрема

ОБРАЗАЦ 1**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

Рбр.	Назив добра	Јед. мере	Оквирна кол.
1.	ТКА09.2006:Predtretman ketridža Micro i Smart 6l/h	КОМ	1
2.	ТКА09.1019:Ketridž jonoizmenjivača za MicroMed	КОМ	1
3.	Gorenje zavarivač folije VS110W	КОМ	1
4.	Lab blender 1.2l, glass container	КОМ	1
5.	Magnetna mešalica sa grejanjem	КОМ	1
6.	Polymixr lab mill PX-MFC 90 D	КОМ	1
7.	Grejno telo K1 2 za balone 250 – 1000 ml	КОМ	1
8.	Sterilizaciona lampa UVSLM 1030A	КОМ	1
9.	LLG-unisonic 1 mini ultrasonic	КОМ	1
10.	Centrifuges Z 206 A sa rotorom 12 x 15	КОМ	1
11.	Membrane vacuum pump N 816.3KT.45.18 1,00 Kom 710,00 0,00 710,00 20,0 710,00	КОМ	1
12.	Automatska pipeta 10-100 µl	КОМ	1
13.	Precision balance KB 240-3N	КОМ	1
14.	LLG-UNISPEC 2	КОМ	2

15.	Laboratorijski rešo SLK 12 SI	КОМ	1
16.	Ekiskator sa uloskom fi300mm obican	КОМ	1
17.	Mikrotalasna peć MM720CRK 20lit 700W	КОМ	1
18.	Areometar B/T 1.000-1.050:1 Exatherm	КОМ	1
19.	Precision balance KB 10K0.05N	КОМ	1
20.	TS-100 Thermo šejker za mikro epruvetice i PCR ploče	КОМ	1
21.	Seriya sita precnik otvora(3,15mm 2mm 1,18mm 0,6mm 0,4mm 0,3mm 0,212mm,0,15mm, 0,063)	КОМ	9
22.	Sito za Polymixr lab mill PX-MFC 90 D 1.0mm	КОМ	1
23.	Sito za Polymixr lab mill PX-MFC 90 D 0.5mm	КОМ	1

Датум

Понуђач

М. П.

ОБРАЗАЦ 2

Партија 4.

**О Б Р А З А Ц
СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Рбр.	Назив	Јед. мере	Јед.цена без ПДВа	Окв. траж. кол.	Укупна јед.цена за тражене оквирне кол. без ПДВа	Произвођач
	1.	2.	3.	4.	5.(3.х4.)	6.
1.	ТКА09.2006:Predtretman ketridža Micro i Smart 6l/h	КОМ		1		
2.	ТКА09.1019:Ketridž jonoizmenjivača za MicroMed	КОМ		1		
3.	Gorenje zavarivač folije VS110W	КОМ		1		
4.	Lab blender 1.2l, glass container	КОМ		1		
5.	Magnetna mešalica sa grejanjem	КОМ		1		
6.	Polymixr lab mill PX-MFC 90 D	КОМ		1		
7.	Grejno telo K1 2 za balone 250 – 1000 ml	КОМ		1		
8.	Sterilizaciona lampa UVSLM 1030A	КОМ		1		
9.	LLG-unisonic 1 mini	КОМ		1		

	ultrasonic					
10.	Centrifuges Z 206 A sa rotorom 12 x 15	КОМ		1		
11.	Membrane vacuum pump N 816.3KT.45.18 1,00 Kom 710,00 0,00 710,00 20,0 710,00	КОМ		1		
12.	Automatska pipeta 10-100 μ l	КОМ		1		
13.	Precision balance KB 240-3N	КОМ		1		
14.	LLG-UNISPEC 2	КОМ		2		
15.	Laboratorijski rešo SLK 12 SI	КОМ		1		
16.	Ekiskator sa uloskom fi300mm obican	КОМ		1		
17.	Mikrotalasna peć MM720CRK 20lit 700W	КОМ		1		
18.	Areometar B/T 1.000-1.050:1 Exatherm	КОМ		1		
19.	Precision balance KB 10K0.05N	КОМ		1		
20.	TS-100 Thermo šejker za mikro epruvetice i PCR ploče	КОМ		1		
21.	Seriya sita precnik otvora(3,15mm 2mm 1,18mm 0,6mm 0,4mm 0,3mm 0,212mm,0,15mm, 0,063)	КОМ		9		
22.	Sito za Polymixr lab mill PX-MFC 90 D 1.0mm	КОМ		1		
23.	Sito za Polymixr lab mill PX-MFC 90 D 0.5mm	КОМ		1		
	УКУПНО БЕЗ ПДВа:					
	ПДВ:					
	УКУПНО СА ПДВоМ:					

НАПОМЕНА:

- Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.
- Врсте и количине добара су дате оквирно и због поређења понуда, с тим да Наручилац задржава право одступања од истих, што је условљено његовим стварним потребама и финансијским могућностима.

Датум

Понуђач

М. П.

V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ТИХ УСЛОВА СХОДНО ЧЛ .77 ЗЈН

Наручилац је одредио у конкурсној документацији да се **испуњеност свих услова доказује достављањем Изјаве** на прописаним обрасцима којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

Понуђач је дужан да на свом меморандуму у виду изјаве наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 75. ЗЈН)

1. Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ за правно лице/предузетнике:

Извод из регистра надлежног органа - Агенције за привредне регистре.

2. Да понуђач /подизвођач/ учесник заједничке понуде, као ни његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за правно лице:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције, односно Уверење Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ за предузетнике и за физичко лице:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

3. Да је понуђач /подизвођач/ учесник заједничке понуде измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ за правно лице, предузетнике, физичко лице :

Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 76. ЗЈН)

4. Да **произвођач и понуђач** располажу довољним **пословним капацитетом:** да **произвођач и понуђач у свом пословању примењује стандарде ISO 9001:2008** (Систем менаџмента квалитетом);

Да понуђач поседује или обезбеди извештај о испитивању или уверење о еталонирању издато од лабораторије акредитоване и прихваћене по **SRPS ISO 17025:2006 или ISO 17025:2005.**

Доказ: Важећи сертификат за произвођача и понуђача ISO 9001:2008; важећи сертификат за понуђача или да обезбеди извештај о испитивању или уверење о еталонирању издато од лабораторије акредитоване и прихваћене по **SRPS ISO 17025:2006 или ISO 17025:2005.**

5. Да понуђач располаже довољним **техничким капацитетом:** да у моменту подношења понуде поседује (у својини или по основу лизинга или по другом правном основу) најмање 1 (једно) транспортно возило.

Доказ:

Понуђач доказује достављањем фотокопије саобраћајне дозволе регистрованог возила, а уколико возило није у својини понуђача фотокопију уговора о лизингу или уговора о поседовању возила по другом правном основу.

6. Да понуђач располаже довољним **кадровским капацитетом:** да на дан подношења понуде има ангажована, по основу радног односа или ван радног односа, најмање 5 (пет) лица.

Доказ:

Уговори о ангажовању, (са датумом пре расписивања ЈН) по основу радног односа или рада ван радног односа, за најмање 5 (пет) лица (уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова, уговор о допунском раду или други уговор који је правни основ ангажовања од стране понуђача).

4.3 ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:

- Образац понуде
- Образац изјаве о независној понуди

- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а
- Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења
- Модел оквирног споразума
- Модел поруџбенице

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, на основу члана 79. ЗЈН, да достави оригинал или оверену копију захтеваних доказа о испуњености обавезних услова.

Обавезан услов 4. је дужан да испуни понуђач, понуђач из групе понуђача или подизвођач, којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност услова 4.

4.4 ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

4.5 ПОДИЗВОЂАЧИ

Уколико понуђач поднесе понуду **са подизвођачем**, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројемод 1. до 3. овог обрасца, уколико се траже додатни услови понуђач и подизвођач их испуњавају заједно.

Испуњеност услова доказује се Изјавом.

Изјава се подноси на обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране одговорног лица понуђача и оверава печатом

4.6 ГРУПА ПОНУЂАЧА

Уколико **група понуђача** поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 3. овог обрасца, уколико се траже додатни услови они се испуњавају кумулативно.

Испуњеност услова (од 1. до 3.) доказује се Изјавом.

Изјава се подноси на обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране одговорног лица понуђача и оверава печатом

4.7 СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

4.8 ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Образац 3

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75.и 76. ЗЈН**

Назив понуђача: _____

Место и адреса седишта понуђача: _____

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам услове из члана 75.и 76. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке, и то:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- Да сам регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- Да ја, као ни мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- Да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (уколико је седиште на територији стране државе).

ДОДАТНИ УСЛОВИ

- Да произвођач и понуђач располажу траженим пословним капацитетом
- Да понуђач располаже траженим техничким капацитетом
- Да понуђач располаже траженим кадровским капацитетом

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Образац 3-б

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75.и 76. ЗЈН**

Назив подизвођача: _____

**Место и адреса седишта
подизвођача:** _____

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр.124/12, 14/15 и 68/15), а у вези са чланом 6. Правилника о јавним набавкама мале вредности («Службени гласник РС» бр. 86/15), и то:

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена:

Образац попуњава и печатом и потписом оверава и доставља понуђач, само у случају да наступа са подизвођачем.

У случају већег броја подизвођача Образац треба фотокопирати.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК
У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75.и 76. ЗЈН**

Назив понуђача који је учесник у заједничкој

понуди: _____

Место и адреса седишта понуђача који је учесник у заједничкој

понуди: _____

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам самостално услове из члана 75. , док додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр.124/12, 14/15 и 68/15) испуњавам кумулативно са осталим учесницима у заједничкој понуди, и то:

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена:

Образац попуњава и печатом и потписом оверава сваки учесник у заједничкој понуди и то само у случају да се наступа у заједничкој понуди.

У случају већег броја понуђача Образац треба фотокопирати.

У УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

5.2 НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОДНОСНО ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ГДЕ ЈЕ КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОСТУПНА

Портал јавних набавки, www.portal.ujn.gov.rs;
Интернет страница наручиоца,
Непосредно преузимањем на адреси Универзитет у Београду-Шумарски факултет, Кнеза Вишеслава 1, сваког радног дана (понедељак-петак), у периоду од 10,00 до 13,00 часова.

5.3 ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, оверену печатом подносиоца понуде, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На коверти или на кутији на предњој страни понуде потенцијални понуђач може залепити Образац 11. из конкурсне документације.

Понуду доставити на адресу: Универзитет у Београду-Шумарски факултет, Кнеза Вишеслава 1

“Понуда за јавну набавку добара – Набавка лабораторијске опреме и материјала материјала, за партију бр.----- НМВ-14/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

У случају да понуду подноси **група понуђача**, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Рок за подношење понуда је 19.10.2017. године.

Благовременим ће се сматрати све понуде које пристигну у писарницу Наручиоца, закључно **до 19.10.2017. године до 10,00 часова**, без обзира на начин на који су послате.

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 19.10.2017. године у 10,30 часова, по редоследу пријема понуда, на адреси: Универзитет у Београду-Шумарски факултет, Кнеза Вишеслава 1, сала за седнице, у приземљу у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

5.4 ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

5.5 ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у 4 (четири) партије.

Понуђач може да достави понуду за целокупну набавку или за поједине партије.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач мора да понуди све ставке у обрасцу понуде са структуром цене.

5.6 ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗЈН

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Пољопривредни факултет, ул. Немањина бр.6, Београд-Земун, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку НМВ- 14 /17- Набавка лабораторијске опреме и материјала Партија бр. _____ - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Допуна понуде за јавну набавку НМВ-14 /17- Набавка лабораторијске опреме и материјала Партија бр. _____ - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку НМВ- 14 /17- Набавка лабораторијске опреме и материјала Партија бр. _____ - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку НМВ- 14 /17- Набавка лабораторијске опреме и материјала Партија бр. _____ - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.7 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено, за исту партију, да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, за исту партију.

У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

5.8 УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико споразум о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у споразуму о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

5.9 ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 4) понуђачу који ће издати рачун,
- 5) рачун на који ће бити извршено плаћање,
- 6) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.10 ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рачун се испоставља на основу документа – записника којим се верификује квантитет и квалитет испоручених добара.

Начин и услови плаћања: Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12), рачунајући од дана уредно примљене фактуре за испоручене количине (потврђене од стране наручиоца и понуђача).

Наручилац ће плаћање вршити по пријему исправне фактуре (рачуна).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Не може се прихватити понуђено авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Напомена: Приликом плаћања, изабрани понуђач ће у фактури представити цену са ПДВ-ом, осим уколико за добра које су предмет ове јавне набавке не постоји обавеза плаћања тог пореза или постоји право на ослобађање од плаћања истог, што ће испоручилац добара доказати потврдом или мишљењем издатим од стране надлежног пореског органа.

Рок испоруке: Испорука је сукцесивна, током 2017/2018. године, на захтев Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике испоруке и то у року од највише 2 (два) дана, односно 48 часа, од дана подношења захтева од стране овлашћеног лица Наручиоца

Место испоруке: Универзитет у Београду-Шумарски факултет, Кнеза Вишеслава 1

Рок важења понуде: Рок важења понуде је најмање 30 дана од дана отварања понуда

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде.

5.11 ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а,

Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, и цену у понуди морају да буду урачунати и кроз њу исказани сви попусти и све погодности које понуђач нуди. Посебни попусти и погодности неће бити узимане у обзир приликом примене критеријума за доделу уговора.

Трошкови транспорта и евентуални други трошкови укључени су у цене и Наручилац их посебно не признаје.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајно ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

5.12 ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавања, борачка и социјална питања.

5.13 ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан достави наручиоцу:

- **Меницу за озбиљност понуде**

Понуђач је обавезан да уз понуду достави Наручиоцу, као финансијску гаранцију за озбиљност понуде, бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (што ће се проверити увидом на интернет страници Народне банке Србије), оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, у висини од 10% од вредности достављене понуде. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа.

Наручилац може да активира финансијску гаранцију за озбиљност понуде у износу од 10% (без ПДВ-а) у случају:

- 1) да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;
- 2) или ако понуђач, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише Оквирни споразум или не достави тражено средство обезбеђења за добро извршење посла уз Оквирни споразум.

Финансијска гаранција за озбиљност понуде остаће на снази са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од дана истека рока важења понуде. Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обавеза понуђача је да обезбеди продужење рока важења финансијске гаранције за озбиљност понуде и то најмање за онолики број дана за који је продужен рок важења понуде.

Достављено средство обезбеђења за озбиљност понуде вратиће се изабраном понуђачу након што достави средство обезбеђења за добро извршење посла, након закљученог Оквирног споразума. Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено осталим понуђачима на њихов писани захтев, након закључења Оквирног споразума.

Трошкове прибављања средства обезбеђења за озбиљност понуде сноси Понуђач, осим у случају из члана 88. став 3. ЗЈН.

- **Меницу за добро извршење посла**

и евентуално плаћање уговорне казне, Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења Оквирног споразума, преда наручиоцу, као финансијску гаранцију за добро извршење посла, бланко меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (што ће се проверити увидом на интернет страници Народне банке Србије), оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, у висини од 10% од вредности закљученог Оквирног споразума (без ПДВ). Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршења посла, уколико Добављач одбије да поступи по издатој наручбеници.

Финансијска гаранција за добро извршења посла остаће на снази са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од дана истека рока важења Оквирног споразума. Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења Оквирног споразума, обавеза понуђача је да обезбеди продужење рока важења финансијске гаранције за добро извршење посла и то најмање за онолики број дана за који је продужен рок важења Оквирног споразума.

5.14 ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

5.15 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на e-mail zorica.stevanovic@sfb.bg.ac.rs, сваког радног дана од **09,00 до 14,00 часова**, (електронска пошта која буде послата после 14,00 часова, сматраће се да је примљена следећег дана), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку број НМВ - 14/2017** Набавка лабораторијског материјала и опреме”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

5.16 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.17 ВРСТА КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се за све партије применом критеријума:

„Најнижа понуђена цена“

Понуде са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда, за исту партију, имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о закључењу оквирног споразума, Наручилац ће оквирни споразум доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, ставити их у одвојене коверте, које ће затворити и одложити у кутију одакле ће извући само један коверат у којем се налази само један папир. Понуђачу чији назив буде на папиру у извученом коверту, ће бити додељен оквирни споразум. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник са извлачења путем жреба.

5.18 ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

5.19 НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛ. 156. ЗЈН

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000 динара.

1. број жиро рачуна: 840-742221843-57,
2. шифра плаћања 153 или 253,
3. позив на број: 97 50-016,
4. сврха: Републичка административна такса број или друга ознака набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права,
5. назив наручиоца,
6. корисник: Буџет Републике Србије.

Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из чл. 156. Закона мора да:

1. буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
2. да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована).

5.20 РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити Оквирни споразум.

Измене у току трајања уговора

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, Наручилац може након закључења уговора, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања вредности уговора не може бити већа од вредности из чланастав 1. Закона о јавним набавкама.

5.21 ИЗДАВАЊЕ НАРУЦБЕНИЦЕ

Након закључења Оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће Добављачу 1 издати наруцбеницу, која садржи све битне елементе уговора.

Уколико Добављач 1 не поступи по издатој наруцбеници, Наручилац ће реализовати достављено средство обезбеђења за добро извршења посла из овог оквирног споразума. У ситуацији наведеној у претходном ставу, Наручилац ће Добављачу 2 издати наруцбеницу на начин и под условима који су важили за Добављача 1.

Уколико Добављач 2 не поступи по издатој наруцбеници, Наручилац ће реализовати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла из овог оквирног споразума.

Количине у појединачним наруцбеницама одређује Наручилац.

За вредности сукцесивних испорука изнад 500.000,00 Наручилац ће са Понуђачем закључити уговор

5.22 ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Измене и допуне текста Оквирног споразума могуће су само уз пристанак потписника Оквирног споразума, дат у писаном облику.

Рок важења Оквирног споразума може се продужити у случају наступања околности више силе.

5.23 ПЕРИОД ВАЖЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Период важења Оквирног споразума је две године, рачунајући од дана закључења, односно до утрешка уговорених средстава.

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације и

додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде објави на Порталу Јавних набавки.

ОБРАЗАЦ 4

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА _____

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку НМВ -14/2017

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Име особе за контакт:		
е-маил:		
Телефон:		
Телефакс:		
Порески број понуђача(ПИБ):		
Матични број понуђача:		
Шифра делатности:		
Назив банке и број рачуна:		
Лице овлашћено за потписивање уговора:		
Понуђач је евидентиран као обвезник ПДВ (заокружити)	ДА	НЕ

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде, и уписати податке под Б) и В))

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
1)	Назив подизвођача:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:

Напомена:

- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1., „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Табела 3: Образац збирне понуде

ПАРТИЈА БР:	
Укупна цена за процењене количине, са свим трошковима динара без ПДВ ПДВ динара са ПДВ
Начин и рок плаћања :	Рок плаћања је _____ дана (минимум 15, максимум 45 дана) од дана пријема исправног рачуна. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
Рок испоруке :	Испорука је сукцесивна, и у року од 2 (два) дана. Током 2017./2018/2019. године.
Рок важења понуде :	_____ дана од дана отварања понуде, (не краћи од 30 дана од дана отварања понуде).
Место испоруке:	Универзитет у Београду Шумарски факултет
Посебне погодности:	

Датум

Понуђач

М. П.

М.П.

Подизвођач

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити.

-Уколико понуђачи подnose **заједничку понуду, група понуђача** може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.(обавезно доставити споразум)

-Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач

*у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Ред. број јавне набавке НМВ - 14/17

ПАРТИЈА _____

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. Универзитет у Београду –Шумарски факултет , Београд, Кнеза Вишеслава 1, ког заступа декан Проф. др Ратко Ристић (у даљем тексту: Наручилац),

ПИБ:

Матични број:

и

2. ДОБАВЉАЧ 1:

_____, _____, _____ бр. _____,

(у даљем тексту: Добављач 1), које заступа директор _____,

ПИБ: _____

Матични број: _____

3. ДОБАВЉАЧ 2:

_____, _____, _____ бр. _____,

(у даљем тексту: Добављач 2), које заступа директор _____,

ПИБ: _____

Матични број: _____

Закључују дана _____ Оквирни споразум за јавну набавку добара –
Лабораторијска опрема и материјал , по партијама, за партију број
_____/уноси Наручилац/
(уписати број и назив партије).

ПОТПИСНИЦИ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У УВОДУ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да се Оквирни споразум закључује на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности НМВ-14/017,

- да се Оквирни споразум закључује са два добављача, у складу са условима и критеријумима дефинисаним у конкурсној документацији,

- да је Добављач 1 доставио понуду бр. _____ од _____ / уноси Наручилац према подацима из достављене понуде/ која чини саставни део овог оквирног

споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 1),

- да је Добављач 2 доставио понуду бр. _____ од _____ / уноси Наручилац према подацима из достављене понуде/ која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 2),

- да је Наручилац, дана _____ 2017. године, донео Одлуку о закључењу Оквирног споразума број _____ од _____ 2017. године/ уноси Наручилац/, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача 1 и Добављача 2,

- да се овај оквирни споразум закључује за период од две године , рачунајући од дана потписивања, односно до утрошка уговорених средстава,

- да ће Наручилац, за појединачне потребе Наручиоца које неће прелазити 500.000,00 динара без ПДВ-а, издавати наруџбенице које садрже битне елементе уговора, а за износе преко 500.000,00 динара закључиће уговор

- да Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоцу на издавање наруџбенице,

- да обавеза настаје издавањем наруџбенице на основу Оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет овог оквирног споразума је утврђивање услова под којима ће се издавати наруџбенице у јавној набавци добара –**лабораторијска опрема и материјал**, за партију _____ за потребе Наручиоца, између Наручиоца и Добављача 1/ Добављача 2.

Добра која су предмет овог оквирног споразума ближе су дефинисана у Техничкој спецификацији, која се налази у прилогу овог оквирног споразума и представља његов саставни део.

Обим набавки, односно количине предвиђене Оквирним споразумом су оквирне и могу се разликовати од количина које ће Наручилац уговорити током реализације овог оквирног споразума.

Наручилац задржава право да поручи и добра мимо техничке спецификације, а све у зависности од потреба Наручиоца и расположивих финансијских средстава.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТРАНА У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

Члан 2.

Наручилац је дужан да:

- добра која су предмет овог оквирног споразума набавља искључиво од Добављача 1/Добављача 2 у складу са и на начин предвиђен овим оквирним споразумом;

- правовремено обавештава Добављача 1/Добављача 2 о чињеницама које су од значаја за реализацију његових обавеза, а посебно да га правовремено информише о потребама када оне прелазе уговорене количине;

- одреди лица одговорна за сталну комуникацију (наручивање добара) са Добављачем 1/Добављачем 2 у току важења овог оквирног споразума (издатих наруџбеница) и списак са именима тих лица, бројевима телефона, е-маил адресама и другим неопходним подацима, достави Добављачу 1/Добављачу 2, одмах по закључењу овог оквирног споразума. Уколико наручивање изврши лице чији подаци нису достављени Добављачу 1/Добављачу 2, сматраће се да наруџба није извршена.

Добављач 1/ Добављач 2 је дужан да:

- на писмени позив Наручиоца поступи по издатој наруџбеници у складу са овим

оквирним споразумом;

- извршава уговорне обавезе према Наручиоцу у складу са преузетим обавезама, позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна уважавајући правила струке, у уговореним роковима
- одмах по сазнању, писменим путем, обавести Наручиоца о чињеницама које би могле да знатно отежају или онемогуће снабдевање;
- обезбеди да добра која испоручује немају правне или материјалне недостатке;
- испоручује добра у складу са уговореним количинама и уговореним квалитетом која испуњавају све захтеве постављене у Техничкој спецификацији и конкурсној документацији;
- гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара;
- се обавезује да добра из члана 1. овог оквирног споразума испоручује у прописаној амбалажи и на прописани начин, уз одговарајући превоз, заштићена од делимичног или потпуног оштећења приликом утовара, транспорта, истовара и испоруке;
- испоручује добра којима је преостало најмање две трећине декларисаног рока трајања, рачунајући од датума пријема добра.

РЕАЛИЗАЦИЈА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Након закључења Оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће Добављачу 1 издати наруџбеницу, која садржи све битне елементе уговора.

Уколико Добављач 1 не поступи по издатој наруџбеници, Наручилац ће реализовати достављено средство обезбеђења за добро извршења посла из овог оквирног споразума. У ситуацији наведеној у ставу 2. овог члана, Наручилац ће Добављачу 2 издати наруџбеницу на начин и под условима који су важили за Добављача 1.

Уколико Добављач 2 не поступи по издатој наруџбеници, Наручилац ће реализовати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла из овог оквирног споразума. Количине у појединачним наруџбеницама одређује Наручилац.

Појединачне наруџбенице важе до реализације уговорених количина.

За износ већи од 500.000,00 динара биће закључен уговор.

Наручилац не гарантује Добављачу 1/Добављачу 2 да ће наручити количине наведене у Техничкој спецификацији, и не одговара за потенцијалну штету коју Добављач 1/Добављач 2 трпи услед наручивања количина мањих од количина предвиђених у Техничкој спецификацији.

ЦЕНА, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Укупна вредност Оквирног споразума за партију бр. _____ износи (**процењена вредност коју уноси Наручилац**) без урачунатог ПДВ-а, односно _____ са урачунатим ПДВ-ом.

Јединичне цене исказане су у динарима, без урачунатог ПДВ-а, у Понуди Добављача 1 и Добављача 2.

Трошкови транспорта и евентуални други трошкови укључени су у цене и Наручилац их посебно не признаје.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења Оквирног споразума, односно појединачно издате наруџбенице.

Плаћање се врши по окончаној испоруци, уплатом на текући рачун Добављача у року

од _____ дана од дана пријема исправног рачуна / уноси Наручилац према подацима из достављене понуде/.

Обавезе Наручиоца преузете овим оквирним споразумом које доспевају у 2018. години, реализоваће се у складу са обезбеђеним средствима у Финансијском плану Наручиоца за наведену годину.

ИСПОРУКА И ПРИЈЕМ

Члан 5.

Добављач 1/ Добављач 2 је дужан да испоручује добра у количинама уговореним сваком појединачном издатом наруџбеницом под условима и на начин дефинисан овим оквирним споразумом.

Испорука је сукцесивна и врши се према потребама Наручиоца.

Рок испоруке одређује се наруџбеницом са тим да не може да се одреди рок дужи од 48(четрдесетосам)сати од пријема појединачне наруџбе Наручиоца.

Место испоруке је лабораторија Наручиоца.

Трошкови транспорта и евентуални други трошкови укључени су у цене и Наручилац их посебно не признаје.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 6.

Квалитет добара, која су предмет овог оквирног споразума, мора бити у складу са условима и захтевима из техничке спецификације и достављеном понудом Добављача 1/Добављача 2, датом у предметном поступку јавне набавке.

Добра морају бити нова и некоришћена, упакована и обележена на начин регулисан важећим прописима и морају да одговарају својствима, сврси и начину коришћења.

Рок трајања испорученог добра мора да буде најмање две трећине декларисаног рока трајања, рачунајући од датума пријема добра.

Контролу извршења Оквирног споразума/поступања по издатим наруџбеницама и контролу квантитета и квалитета добара, врши Наручилац, у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке.

У случају постојања квантитативних и/или квалитативних недостатака или евентуалних физичких оштећења, представници Добављача 1/ Добављача 2 и Наручиоца сачиниће о томе записник. Добављач 1/ Добављач 2 је дужан да, без одлагања, а најкасније у року од 3(три)дана, поступи по записнику и испоручи тражену количину добара, односно другу количину добара одговарајућег квалитета, о свом трошку.

Уколико се након испоруке добара установе недостатци или оштећења, који нису могли бити откривени приликом примопредаје уобичајеним прегледом(скривене мане), Наручилац ће сачинити записник о рекламацији и о томе, без одлагања, а најкасније у року од 3(три) дана од дана сазнања за мане, обавестити Добављача 1/Добављача 2.

У случају наступања околности из претходног става овог члана, Добављач 1/ Добављач 2 је дужан да, без одлагања, а најкасније у року од 3(три)дана од дана пријема записника о рекламацији, отклони недостатке или испоручи нова добра одговарајућег квалитета, о свом трошку.

Уколико Добављач 1/ Добављач 2 не отклони недостатке/не испоручи нова добра одговарајућег квалитета, сагласно одредби претходног става. овог члана, Наручилац има право да активира средство обезбеђења за добро извршење посла, достављено уз овај оквирни споразум.

Доказ о квалитетном пријему испоручених добара је отпремница, потписана од стране представника Добављача 1/ Добављача 2 и Наручиоца, која садржи прецизне податке о испорученим добрима. Отпремница чини обавезну пратећу документацију уз сваку издату фактуру.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

У случају прекорачења рока испоруке, Добављач 1/ Добављач 2 је дужан да плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,2 % од укупне вредности наруџбенице, без ПДВ-а, за сваки дан закашњења, али не више од 10% од вредности наруџбенице, без ПДВ-а.

Ако штета пређе износ уговорне казне из става 1. овог члана, Наручилац може да тражи накнаду стварне штете, а може и да откаже наруџбеницу без обавезе према Добављачу 1/ Добављачу 2.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Добављача 1/ Добављача 2, умањењем рачуна наведеног у испостављеној факури.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 8.

Добављач 1/ Добављач 2 је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју проузрокује на имовини Наручиоца својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације овог оквирног споразума претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Добављача 1/ Добављача 2, Добављач 1/ Добављач 2 је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

У случају наступања штете, заједничка комисија ће утврдити евентуалну одговорност Добављача 1/ Добављача 2, обим и висину штете, о чему ће сачинити записник.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 9.

Добављач 1/Добављач 2 су обавезни да приликом потписивања Оквирног споразума, доставе бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење у висини од 10% од укупне вредности Оквирног споразума (без ПДВ- а). Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који мора бити издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу.

Средство обезбеђења за добро извршења посла, наведено у ставу 1. овог члана, остаће на снази са роком важења не краћим од 30 (тридесет) дана од дана истека важења Оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршења посла, наведено у ставу 1. овог члана, уколико Добављач 1/ Добављач 2 одбију да поступе по издатој наруџбеници.

У случају реализације менице, Добављач 1/Добављач 2 је дужан да, без одлагања, достави Наручиоцу нову бланко соло меницу, са одговарајућим прилозима.

ВИША СИЛА

Члан 10.

Наступање околности више силе ослобађа од одговорности стране у Оквирном споразуму за кашњење у извршењу обавеза. О дану наступања, трајању и дану престанка околности више силе, стране у Оквирном споразуму су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

Уколико након закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које отежавају или онемогућавају извршење обавеза дефинисаних овим оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања околности

више силе.

Околностима више силе сматрају се екстремни и ванредни догађаји који се нису могли предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у овом оквирном споразуму и који нису могли бити спречени. Вишом силом могу се сматрати природне катастрофе, пожар, поплава, земљотрес, транспортне несреће, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке надлежних органа (забране промета, увоза и извоза) и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

У случају наступања околности више силе свака страна у Оквирном споразуму ће одмах, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа, о настанку непредвиђених околности обавестити другу страну и доставити одговарајуће доказе.

У случају наступања околности више силе, страна која захтева измену овог оквирног споразума дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока важења овог оквирног споразума Добављач 1/ Добављач 2 подноси Наручиоцу у писменој форми, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 3. овог члана.

СПОРОВИ

Члан 11.

Стране у Оквирном споразуму су сагласне да се евентуални спорови решавају мирним путем, а у случају да до споразума не дође, уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 12.

Наручилац има право да у било ком тренутку раскине овај оквирни споразум. Раскид Оквирног споразума наступа по протеку 15 (петнаест) дана од достављања писменог обавештења о раскиду.

У случају битних повреда одредаба овог оквирног споразума или повреда које се понављају, Оквирни споразум може да раскине свака страна у Оквирном споразуму. Раскид Оквирног споразума захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 30 (тридесет) дана.

Раскид Оквирног споразума из става 2. може да се изврши само уколико је друга страна у Оквирном споразуму претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

Раскид Оквирног споразума из става 2. може да изврши само страна у Оквирном споразуму која је своје обавезе из Оквирног споразума у потпуности и благовремено извршила.

Раскид овог оквирног споразума нема утицаја на појединачне наруџбенице издате на основу овог оквирног споразума и исте се извршавају у складу са одредбама тих наруџбеница и овог оквирног споразума.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 13.

Измене и допуне текста овог оквирног споразума могуће су само уз пристанак потписника Оквирног споразума, дат у писаном облику.

Рок важења овог оквирног споразума може се продужити у случају наступања околности из члана 10. овог оквирног споразума.

ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 14.

Овај оквирни споразум се закључује даном потписивања од стране Наручиоца и Додављача 1/Додављача 2, под условом да је достављено средство обезбеђења за добро извршења посла, наведено у члану 9. овог оквирног споразума, од стране Додављача 1/Додављача 2.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Овај оквирни споразум сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих и Наручиоцу и додављачима припадају по 3 (три) примерка.

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

Напомена:

Модел оквирног споразума понуђач је дужан да потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином, док остале податке није у обавези да уноси, будући да ће се исти уносити из образац понуде .

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, модел оквирног споразума се оверава печатом и потписује у складу са споразумом који је саставни део понуде.

У ситуацији да Наручилац не добије две прихватљиве понуде за сваку партију, оквирни споразум ће се закључити са мањим бројем понуђача.

МОДЕЛ НАРУЦБЕНИЦЕ

НАРУЧИЛАЦ:

Универзитет у Београду –Шумарски факултет , Кнеза Вишеслава 1, ког заступа декан Проф. дрРатко Ристић , ПИБ: _____, Матични број: _____

ДОБАВЉАЧ: _____,
_____ бр. _____, број рачуна _____, назив
банке _____ ПИБ: _____ Матични број: _____

На основу члана 40. став 9. ЗЈН, након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности добра –Лабораторијска опрема и материјал, НМВ-14/17
Наручилац, _____ (седиште), дана _____, издаје

НАРУЦБЕНИЦУ БРОЈ _____

за партију _____
(уписати број и назив партије)

1. На основу Оквирног споразума, бр. _____ од _____ године и Одлуке о издавању наруцбенице, бр. _____ од _____ Наручилац издаје Наручбеницу _____

(подаци о Добављачу) (у даљем тексту: Добављач).

2. Предмет набавке: добра.

3. Назив добра, количина и цена:

Ставка	НАЗИВ ДОБРА	КОЛ.	Јед.цена без ПДВа	ПДВ	Укупно са ПДВом
УКУПНО ЦЕНА БЕЗ ПДВ					
УКУПНО ЦЕНА СА ПДВ					

4. Рок испоруке: у року од _____ од пријема појединачне наруцбе Наручиоца (уноси се рок из понуде)

5. Место испоруке: Место испоруке је магацин Наручиоца.

6. Рок издавања и достављања рачуна од стране Добављача Наручиоцу: најкасније 5 (пет) дана од дана пријема Наручбенице.

7. Начин, рок и услов плаћања: по извршеној испоруци, на текући рачун

Добављача, у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна.

8. Рок трајања испорученог добра мора да буде најмање две трећине декларисаног рока трајања, рачунајући од датума пријема добра.
9. На сва питања која нису уређена примењују се одредбе Оквирног споразума.
10. Наручилац и Добављач су сагласни да све евентуалне спорове реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је стварно и месно надлежан Привредни суд у Београду.

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

Напомена:

Појединачне потребе Наручиоца које износе до 500.000,00 динара без ПДВ-а, Наручилац може издати наруџбеницу која садржи битне елементе уговора. За износ већи од 500.000,00 динара биће закључен уговор.

Модел наруџбенице понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду – модел наруџбенице се оверава печатом и потписује у складу са заједничким споразумом који је саставни део понуде.

ОБРАЗАЦ 5

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Напомена: Понуђач није у обавези да понуди наведени образац

Сагласно члану 88. став 1. ЗЈН, понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

	Врста трошкова	Износ трошкова у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
5.	Укупно:	

Датум

М. П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ 6

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 7

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ

ЧЛ.75.СТАВ 2. ЗЈН-а

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, којом понуђач

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

ОБРАЗАЦ 8

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____ %
вредности набавке, а што се односи на:

Напомена:

Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Датум

М.П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ 9

ИЗЈАВА о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке чувати и штитити као поверљиве укључујући и подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степене те поверљивости.

Датум

Понуђач

М.П.

ОБРАЗАЦ 10

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ће понуђач _____ уколико буде изабран да закључи оквирни споразум по овој јавној набавци, при потписивању, наручиоцу доставити бланко соло меницу на износ од 10% од вредности Споразума без обрачунатог ПДВа, менично овлашћење за попуну и наплату менице, захтевом за регистрацију менице овереним од пословне баке и копијом картона депонованих потписа.

Датум

М.П.

Понуђач

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника сопствене соло менице за озбиљност понуде –

КОРИСНИК: Универзитет у Београду –Шумарски факултет(Повериоца)
Седиште: Кнеза Вишеслава 1

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену соло меницу, серије _____ и овлашћујемо Универзитет у Београду-Шумарски факултет као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (два посто) од укупне вредности достављене понуде без ПДВ-а за НМВ-14/2017, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Рок важења ове менице је од _____ 2017. године до _____ . године.

Овлашћујемо Универзитет у Београду Шумарски факултет у Београду као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник - издавалац
менице

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**Образац се доставља са Меницом за озбиљност понуде.*

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника сопствене соло менице за добро извршење посла –

КОРИСНИК: Универзитет у Београду –Шумарски факултет(Поверилац)
Седиште: Кнеза Вишеслава 1

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену соло меницу, серије _____ и овлашћујемо Универзитет у Београду- Шумарски факултет у Београду, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности Уговора без ПДВ-а за НМВ-14/2017, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је од _____ 2017. године до _____ 2019. године.

Овлашћујемо, Универзитет у Београду- Шумарски факултет у Београду као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

М.П. Дужник - издавалац
менице

_____ потпис овлашћеног лица

**Образац се доставља са Меницом за добро извршење посла.*

ОБРАЗАЦ 11

*Овај образац понуђач може да залепи на коверти или на кутији на предњој страни понуде која се доставља наручиоцу.

ПОШИЉАЛАЦ: _____

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

Универзитет у Београду

ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ

КНЕЗА ВИШЕСЛАВА 1-ЈАВНА НАБАВКА

Набавка добара –Лабораторијска опрема и материјал

За Партију број _____

НМВ –14/2017

ПАРТИЈА _____

НЕ ОТВАРАТИ

-ПОНУДА-