

Универзитет у Београду Шумарски факултет
Кнеза Вишеслава 1

ЈАВНА НАБАВКА БР. 16/2017

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

-јавна набавка мале вредности добара –

Опрема за науку – Опрема за праћење јеленске дивљачи

Крајњи рок за достављање понуда:	22.11. 2017. године до 10,00 часова
Понуде доставити на адресу :	Установа: Шумарски факултет у Београду Место: Кнеза Вишеслава 1
Јавно отварање понуда, обавиће се у просторијама Факултета	22.11.2017.године у 10,30 часова

16/2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 01-4712/2 - од 10.11.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број : 01-4712/2 - од 10.11.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности добара
- ЈН 06/2017-

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	
I	Општи подаци о јавној набавци	
II	Подаци о предмету јавне набавке	
III- IV	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	
	Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона	
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	
VII	Образац понуде	
VIII	Модел уговора	
IX	Образац трошкова припреме понуде	
X	Образац изјаве о независној понуди	

Конкурсна документација има 32 стране

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Универзитет у Београду Шумарски факултет

Адреса: Кнеза Вишеслава 1 Београд

Матични број: 07009291

ПИБ: 10183351

Тел/Факс: 3053 813

Интернет страница: www.sfb.bg.ac.rs/

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

ДОБАРА – НАБАВКУ **Опрема за науку – Опрема за праћење јеленске дивљачи**

Набавка није организована партијама

Назив и ознака из општег речника набавке:

ОРЈН „37413000„производи за лов и риболов

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Правна питања Стевановић Зорица zorica.stevanovic@sfb.bg.ac.rs

Техничка питања Проф.др Драган Гачић dragan.gacic@sfb.bg.ac.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке **Опрема за науку – Опрема за праћење јеленске дивљачи**

GPS огрлица за праћење јеленске дивљачи (LifeCycle 500 Pro Collar – „LOTEK WIRELESS“ Fish & Wildlife Monitoring), GPS план 3NM (три године приступ подацима на интернет сервису) и VHF пријемник са јаги антеном

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Захтеви наручиоца у погледу техничких карактеристика су следећи:

Квалитет испоручених добара мора у потпуности одговарати важећим стандардима за предмет набавке.

За наведена добра захтева се стандардни ниво квалитета, у складу са позитивним законским и подзаконским прописима који важе у делатностима производње и промета производа на домаћем тржишту, а који су предмет јавне набавке.

Рок испоруке: 90 дана

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ:

Опрема за науку – Опрема за праћење јеленске дивљачи

GPS огрлица за праћење јеленске дивљачи (LifeCycle 500 Pro Collar – „LOTEK WIRELESS“ Fish & Wildlife Monitoring), GPS план 3NM (три године приступ подацима на интернет сервису) и VHF пријемник са јаги антеном (или одговарајуће)

1. Сателитски систем: ГлобалСтар
2. Величина (димензије) огрлице:
 - дужина: 118 mm
 - ширина: 47 mm
 - висина: 80 mm
3. Тежина огрлице: 500 g
4. Карактеристике огрлице: евидентира место угинућа животиње које шаље на e-mail адресу, и може да се сама откачи (отпадне) са животиње пре престанка рада ГПС батерије
5. Рок трајања ГПС батерије:
 - за један сигнал на дан траје око 9 година
 - за два сигнала на дан траје око 7 година
6. Распон температуре у којем огрлица ради: -30°C до +50°C
7. Карактеристике VHF пријемника:
 - распон фреквенције: 145MHz до 212MHz
 - индустријски програмиран да ради 12 часова на дан
 - јачина сигнала се повећава након угинућа животиње
8. Приступ подацима путем интернет сервиса
9. Демо верзија интернет сервиса може да се тестира на сајту произвођача

Важење понуде минимум 100 дана:

Рок испоруке : 90 дана

Плаћање: 50% по потписивању уговора, 50% по испоруци робе (10-45 дана од дана пријема фактуре)

Гаранција 2 године

Р. БР.	НАЗИВ И ОПИС	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	НАБАВНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА (у РСД, без ПДВ-а)	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА (у РСД, са ПДВ-ом)	ПОНУЂЕНА ВРЕДНОСТ (у РСД, без ПДВ-а)
0	1	2	3	4	5	6
1.	GPS огрлица за праћење јеленске дивљачи (LifeCycle 500 Pro Collar)	комад	5			
2.	GPS план 3NM (три године приступ подацима на интернет сервису и активација веб сервиса)	комад	5			
4.	VHF пријемник са јаги антеном	комад	1			
ИЗНОС ПДВ-а						
ПОНУЂЕНА ВРЕДНОСТ У РСД, СА ПДВ-ом						

- 1) У колону број 4 понуђач уписује јединичну набавну цену добра у РСД без ПДВ-а, која представља збир набавне цене (цене коштања) и осталих трошкова;
- 2) У колону број 5 понуђач уписује јединичну цену добра у РСД са ПДВ-ом;
- 3) У колону број 6 понуђач уписује вредност добра, исказану у динарима, без ПДВ-а, коју добија множењем колоне 3 (количина) и колоне 4 (јединична набавна цена у РСД без ПДВ-а).
- 4)

УКУПНА ВРЕДНОСТ ИСКАЗАНА У ОБРАСЦУ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ МОРА БИТИ ИДЕНТИЧНА УКУПНОЈ ВРЕДНОСТИ ИСКАЗАНОЈ У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ПОПУНИ, ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СУ ТАЧНИ ПОДАЦИ КОЈИ СУ У ОБРАСЦУ НАВЕДЕНИ. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ СВАКУ ПОЈЕДИНАЧНУ СТАВКУ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, ЈЕР ЋЕ У ПРОТИВНОМ ПОНУДА БИТИ НЕПРИХВАТЉИВА.

Датум

М. П.

Понуђач

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Наручилац је у Спецификацији прецизно одредио предмет набавке, како би понуђачи могли да припреме прихватљиве понуде које ће бити у складу са потребама наручиоца, те сходно наведеном, техничка документација и планови не представљају битан елемент конкурсне документације за предметну јавну набавку.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава обавезне услове за учешће у поступку прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама.

Испуњеност обавезних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа и попуњавањем образаца уз понуду, и то:

Ред. бр.	У с л о в
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама)
	Доказ - извод о регистрацији понуђача издат од Агенције за привредне регистре, односно други одговарајући документ када је за регистрацију надлежан други орган (податак јавно доступан на интернет страници АПР-а на основу матичног броја)
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама)
	Доказ • правно лице као понуђач: 1. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности

		<p>редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити <u>И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</u> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;</p> <p>2. извод из казнене евиденије Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да <u>правно лице</u> није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе</p> <p>3. извод/уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да <u>законски заступник</u> понуђача -правног лица није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (<i>захтев за издавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> • предузетник и физичко лице као понуђач: <p>- уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (<i>захтев за издавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта</i>)</p> <p><i>Напомена:</i> <u>Докази не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.</u></p>
3.	<p>Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p> <p>(члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама)</p>	<p>Доказ</p> <p>- од стране одговорног лица понуђача потписана и печтом оверена изјава (текст изјаве садржан у Обрасцу 2 који је саставни део конкурсне документације)</p> <p><i>Напомена:</i></p> <p>- Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе морају дати ову изјаву!</p>

4.	Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама)	
	Доказ	1. потврда/уверење Пореске управе Министарства финансија надлежног пореског органа да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2. уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, прилаже <u>потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације!</u> <i>Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда,</i>
5.	Да има <u>важећу</u> дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама)	
		- за вршење услуга које су предмет набавке није предвиђена посебна дозвола;

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке бр16/2017 **Опрема за праћење јеленске дивљачи**
, испуњава све услове из члана 75. Став 1 тачка 1)2) и 4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке **Опрема за праћење јеленске дивљачи / ЈН бр. 16/2017**, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац изјаве о обавезама понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН-а

ЈАВНА НАБАВКА БР. 16/2017

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ: _____

БРОЈ: _____

ДАТУМ: _____

Изјава

о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОНУЂАЧ
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

печат

Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе морају дати ову изјаву!

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси **непосредно** или **путем поште у затвореној коверти** или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији **навести назив и адресу понуђача**.

У случају да понуду подноси *група понуђача*, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Шумарски факултет Кнеза Вишеслава 1 Београд
Понуда за Јавну набавку мале вредности НАБАВКУ **Опрема за праћење јеленске дивљачи. ЈН бр. 16/2017**

- Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца **до 22.11.2017. године до 10,00 часова**.
- Отварање понуда је **22.11.2017 .2017. године у 10,30 часова просторијама Наручиоца**.

- Пре почетка отварања понуда представници понуђача, који активно желе учествовати у отварању понуда дужна су да предају Комисији за јавне набавке овлашћење за заступање понуђача.
- Записник о поступку отварања понуда потписују сви чланови Комисије и овлашћени представници понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

- **Понуђач подноси понуду која мора да садржи :**

- a. попуњен, печатом оверен и потписан **Образац понуде**;
- b. **тражене доказе** које је понуђач дужан да уз понуду достави
- v. попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу;
- г. попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача;
- д. попуњен, печатом оверен и потписан **образац изјаве понуђача /подизвођача/** којим се доказује **испуњеност услова из члана 75. Закона**;
- ђ. попуњене, печатом оверене и потписане **Остале обрасце** за подношење понуде;
- e. попуњен, печатом оверен и потписан **модел уговора**;
- ж. попуњен, печатом оверен и потписан **Образац структуре цене**;
- з. попуњену, потписану и печатом оверену **Изјаву о независној понуди**:

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована је по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама **није дозвољено.**

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Шумарски факултет Кнеза Вишеслава 1 Београд**

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности - добара: **Опрема за праћење јеленске дивљачи ЈН бр.16/2017-I - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности - добара: **НАБАВКУ Опрема за праћење јеленске дивљачи ЈН бр.16/2017-I - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности - добара: **Опрема за праћење јеленске дивљачи ЈН бр.16/2017-I - НЕ ОТВАРАТИ**” или

Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности - добара: Опрема за праћење јеленске дивљачи ЈН бр.16/2017-I - НЕ ОТВАРАТИ” или

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно **назначити да се ради о групи** понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети **група** понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити **носилац посла**, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање је динарско на пословни рачун понуђача 50% по потписивању уговора, 50% по испоруци робе (10-45 дана од дана пријема фактуре)

9.2. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Меница за озбиљност понуде 10% вредности понуде

Меница за добро извршење посла 50% вредности добара

Меница за гаранцију 50% вредности добара

9.3. Захтев у погледу рока испоруке

- не може бити дужи од 90 календарских дана од дана уговарања.

Место испоруке Универзитет у Београду -Шумарски факултет

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде дефинише понуђач у својој понуди и исти не може бити краћи од 100 (сто) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. Захтев у погледу гарантног рока

Гаранција две године

За скривене мане, наручилац задржава право рекламације и по истеку рока за рекламацију.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у **динарима**, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену урачунати вредност предметних добара, трошкове превоза и друге трошкове који могу настати по овој набавци.

Цена које понуди понуђач биће фиксне током извршења уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, Београд, Саве Машковића 3-5, www.poreskauprava.gov.rs
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Београд, Руже Јовановић 27а, www.sepa.gov.rs и у Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26, www.mpzss.gov.rs
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Београд, Немањина 22-26, www.minrzs.gov.rs

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу *нaрyчиoцa, eлeктpонскe пoштe zorica.stevanovic@sfb.bg.ac.rs*

тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, сваког радног дана од 8,00 до 14,00 часова. Ако питање стигне после 14,00 часова третираће се да је стигло наредног дана. Додатне информације понуђач може тражити најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор, информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 16/2017** .

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

методологије за доделу пондера за елеменат цена.

1. Цена (укупно) - 100 пондера

Понуде ће се оцењивати по следећој формули:

$$(Пмин / Пп) \times 100 = Бп$$

Пмин - најнижа понуђена цена

Пп – цена из понуде за коју се израчунава број пондера

Бп - број пондера по критеријуму цена

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, исти рок испоруке, наручилац ће изабрати понуђача кроз жреб.

Жреб подразумева следеће активности:

- након извршене стручне оцене, а у циљу доношења одлуке о додели уговора, наручилац ће организовати жреб: присуствује комисија за јавну набавку, сви понуђачи који су прворанжирани, као и свако

заинтересовано лице;

- комисија ће у кутију убацити онолико папирића колико је прворанжираних понуђача, с тим да ће на сваком од папирића бити назначен назив понуђача;
- председник комисије ће „извлачити“ папириће из кутије, па ће први извучени папирић одредити првог на ранг листи, други извучени папир ће одредити другог на ранг листи тако редом док се не исцрпи круг свих прворанжираних понуђача;
- комисија ће сачинити записник који ће потписати сви чланови комисије и сви присутни овлашћени представници понуђача;
- сви представници понуђача су дужни да пре жреба, доставе овлашћења за учествовање;
- уколико понуђачи не дођу и не присуствују жребу, комисија ће га спровести без понуђача.

Уколико два или више понуђача нису прворанжирани, већ заједно заузимају неко ниже место, комисија ће спровести жреб по истом принципу.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. (**Образац изјаве из поглавља V одељак 3.**)

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. ЗЈН-а.
- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.
- Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом радним данима од 08:00 до 14:00 часова) или препорученом поштом са повратницом.
- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам

дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

- После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности.
- Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- Уколико подносилац захтева за заштиту права подноси пре отварања понуда дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.
- Уколико подносилац захтева за заштиту права подноси након отварања понуда, дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00
- Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се неки од следећих доказа:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. став 1. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоц захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Детаљно упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права у примерак правилно попуњеног налога за пренос и налога за уплату дати су на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара: **ЈН бр. 16/2017;**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	

	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ЗБИРНИ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЈН 16/2017

Понуђач

БР.Понуде

Цена се исказује у динарима и треба да садржи све трошкове и попусте

ОПИС	Опрема за праћење јеленске дивљачи
Цена без ПДВ-а	
ПДВ	
Цена са ПДВ-ом	
Услови плаћања:	50% по потписивању уговора, 50% по испоруци робе (10-45 дана од дана пријема фактуре)
Начин плаћања	вирмански
Стопа ПДВ-а	
Рок важења понуде	Понуда мора да важи најмање 100 дана од дана отварања понуде
Рок испоруке	90 дана од дана потписивања уговора
Место испоруке	Универзитет у Београду-Шумарски факултет
Понуђач подноси понуду	1.Самостално 2.Заједничка понуда 3.Понуда са подизвођачем
Процент набавке коју ће вршити	-----% Попуњава само понуђач који подноси понуду са подизвођачем
Погодности које нуди Понуђач(гратиси и попусти)	

Понуду сачинити према спецификацији добра које је предмет набавке
Понуда мора бити на обрасцу Наручиоца

ЗБИРНИ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЈН 16/2017

Р. БР.	НАЗИВ И ОПИС	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	НАБАВНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА (у РСД, без ПДВ-а)	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА (у РСД, са ПДВ-ом)	ПОНУЂЕНА ВРЕДНОСТ (у РСД, без ПДВ-а)
0	1	2	3	4	5	6
1.	GPS огрлица за праћење јеленске дивљачи (LifeCycle 500 Pro Collar) (или „одговарајући“)	комад	5			
2.	GPS план 3NM (три године приступ подацима на интернет сервису и активација веб сервиса) (или „одговарајући“)	комад	5			
4.	VHF пријемник са јаги антенном (или „одговарајући“)	комад	1			
ПОНУЂЕНА ВРЕДНОСТ У РСД БЕЗ ПДВ-а				////////////////////////////////////	////////////////////////////////////	

У колону број 4 понуђач уписује јединичну набавну цену добра у РСД без ПДВ-а, која представља збир набавне цене (цене коштања) и осталих трошкова;

У колону број 5 понуђач уписује јединичну цену добра у РСД са ПДВ-ом;

У колону број 6 понуђач уписује вредност добра, исказану у динарима, без ПДВ-а, коју добија множењем колоне 3 (количина) и колоне 4 (јединична набавна цена у РСД без ПДВ-а).

УКУПНА ВРЕДНОСТ ИСКАЗАНА У ОБРАСЦУ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ МОРА БИТИ ИДЕНТИЧНА УКУПНОЈ ВРЕДНОСТИ ИСКАЗАНОЈ У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ПОПУНИ, ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СУ ТАЧНИ ПОДАЦИ КОЈИ СУ У ОБРАСЦУ НАВЕДЕНИ. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ СВАКУ ПОЈЕДИНАЧНУ СТАВКУ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, ЈЕР ЋЕ У ПРОТИВНОМ ПОНУДА БИТИ НЕПРИХВАТЉИВА.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА
Уговор о набавци и испоруци добара

Закључен између:

1. **Универзитет у Београду Шумарски факултет**, Кнеза Вишеслава 1, кога заступа декан Факултета Проф. др Ратко Ристић, у даљем тексту Наручилац/купац,

и

2. _____ из _____, ул. _____,
ПИБ _____, матични број _____, шифра делатности _____, број рачуна _____, кога заступа _____ (у даљем тексту:

Испоручилац/ продавац),

Подаци о Купцу:

Подаци оИспоручилац:

ПИБ: 101 8330 51	ПИБ:
Матични број: 07009291	Матични број:
Текући рачун: 840-1878666-24	Текући рачун:
Телефон: 011/3053-953	Телефон:
Телефакс: 011/3053-813	Телефакс:

Основ уговора:

ЈНМВ број: 16/2017

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ од _____ године.

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ године.

Наручилац је Одлуком број _____ од _____ године понуђачу – Испоручиоцу доделио уговор о јавној набавци након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности добара ЈН број: 16/2017 НАБАВКУ **Опрема за науку – Опрема за праћење јеленске дивљачи**

Предмет уговора:

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка: **Опрема за науку – Опрема за праћење јеленске дивљачи**

, ЈН бр.06/2017 и ближе је одређен је у Обрасцу понуде са техничком спецификацијом предмета набавке и обрасцу карактеристике понуђених добара, из изабране понуде Испоручиоца бр. _____ од _____. године, који су саставни део овог уговора.

Саставни делови овог уговора су Образац понуде са техничком спецификацијом предмета набавке, ценом без и са ПДВ-ом

Добра из става 1. овог члана у потпуности морају да испуњавају тражени квалитет према техничкој спецификацији Наручиоца изабраној понуди Продавца.

Цена:

Члан 2.

Укупна цена НАБАВКУ **Опрема за науку – Опрема за праћење јеленске дивљачи** из члана 1. овог у говора износи. _____ без ПДВ-а, , односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Цене добара су фиксне и без ПДВ-а и не могу се мењати.

Уговорене цене подразумевају све трошкове набавке, транспорта, обуке испоруке добара до, Шумарски факултет, обуку одређеног лица Наручиоца - корисника Промена цене на више могућа је само из објективних разлога, и то:

- уколико дође до промене законских прописа у вези начина одређивања цене предмета набавке или државни орган донесе одлуку која утиче на промену цена или дође до већег поремећаја на тржишту ових добара;
- уколико се средњи девизни курс НБС за Еуро промени за $\pm 8\%$ у односу на средњи девизни курс НБС за Еуро на дан потписивања уговора, и то у вредности процентуалног износа за који је дошло до повећања/смањења, у односу на дан подношења захтева.

Рок испоруке и пријем добара:

Члан 3.

Испоручилац се обавезује да ће предметна добра, по испостављеној спецификацији тренутних потреба, испоручити са карактеристикама које су дате у понуди Испоручиоца број _____ од _____. 2017. године, у року од 90 дана од дана од испитивања уговора

Испоручилац се обавезује да ће Наручиоцу дати Упутство за правилно одржавање опреме на српском језику.

Испоручилац гарантује да испоручена добра неће имати оштећења ни дефекте нити да ће до истих доћи због уобичајене употребе у условима који важе у земљи Наручиоца.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају добра из члана 1. овог уговора, о чему се сачињава Записник који потписују представници Испоручиоца и Наручиоца.

Приликом примопредаје, представници Наручиоца су дужни да испоручена добра на уобичајени начин прегледају и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопште Испоручиоцу.

У случају утврђених недостатака у квалитету и очигледних одступања испоручених добара од карактеристика предвиђених техничком спецификацијом, стране уговорнице сачињавају Записник о утврђеним недостацима и одступањима.

Испоручилац је дужан отклони недостатке и одступања утврђена Записником најкасније у року од 10(десет) дана од дана сачињавања истог.

У случају да Испоручилац не отклони недостатке и одступања утврђена Записником најкасније у року од 10 (десет) дана од дана сачињавања истог, Наручилац има право да одбије пријем опреме.

У случају да је Испоручилац знао или морао знати за недостатке и одступања, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа без одлагања, или да благовремено обавести Испоручиоца о уоченим недостацима, као и кад се недостатак показао тек по протеклу шест месеци од предаје предметних добара.

Плаћање:

Члан 4.

Наручилац се обавезује да уговорену цену. овог уговора плати на текући рачун Испоручиоца _____ број _____ код _____ банке, 50% по потписивању уговора , 50% при испоруци добара 10 до 45 дана од дана пријема исправног рачуна са пратећом документацијом, , уплатом на рачун понуђача.

Понуђач је у обавези да достави средство финансијског обезбеђења, меницу за добро извршење посла и то меницу, оверену печатом потписану од стране овлашћеног лица, потврду о регистрацији менице, попуњен печатом оверен и потписан образац меничног овлашћења и картон депонованих потписа, плативу на први позив безприговора у износу од 50% од вредности Уговора без пдв-а, са роком важења најмање десет дана дуже од дана истека уговорних обавеза. Гаранција за наведена добра је две године.

Остале одредбе:

Члан 5.

Ако Испоручилац у уговореном року не испоручи предметна добра из чл. 1. овог уговора, Наручилац ће зарачунати пенале у износу од 0,1% од укупно уговорене цене са ПДВ, за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ пенала зарачунатих због кашњења може износити највише 10% од укупно уговорене цене са ПДВ.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Члан 7.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид овог уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид овог уговора се захтева писменим путем - изјавом која садржи основ за раскид Уговора и доставља се другој уговорној страни, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

Уговорне стране могу раскинути овај уговор и споразумним путем ако постоје разлози за његов раскид у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 8.

На питања која нису регулисана овим уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће Привредни суд у Београду

Члан 9.

Уговор је сачињен у _____ шест 6 истоветна примерка, 4 за Наручиоца 2 за Испоручиоца _____ за Наручиоца

Декан Факултета

проф. др Ратко Ристић

I X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника сопствене соло менице за озбиљност понуде –

КОРИСНИК: Универзитет у Београду –Шумарски факултет(Поверилац)

Седиште: Кнеза Вишеслава 1

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену соло меницу, серије _____ и овлашћујемо Универзитет у Београду-Шумарски факултет као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (два посто) од укупне вредности достављене понуде без ПДВ-а за НМВ-16/2017, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Рок важења ове менице је од _____ 2017. године до _____ . године.

Овлашћујемо Универзитет у Београду Шумарски факултет у Београду као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник - издавалац
менице

_____ потпис овлашћеног лица

**Образац се доставља са Меницом за озбиљност понуде.*

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника сопствене соло менице за добро извршење посла –

КОРИСНИК: Универзитет у Београду –Шумарски факултет(Поверилац)
Седиште: Кнеза Вишеслава I

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену соло меницу, серије _____ и овлашћујемо Универзитет у Београду- Шумарски факултет у Београду, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 50% (десет посто) од укупне вредности Уговора без ПДВ-а за НМВ-16/2017, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је од _____ 2017. године до _____ 2019. године.

Овлашћујемо, Универзитет у Београду- Шумарски факултет у Београду као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник - издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

**Образац се доставља са Меницом за добро извршење посла.*

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____ -
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара **НАБАВКУ Опрема за науку – Опрема за праћење јеленске дивљачи, ЈН бр.16/2017**; поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.