

Универзитет у Београду
ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ
Београд ул. Кнеза Вишеслава1

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА
ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
УЉА И МАЗИВА
НМВ –02/2018

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гл.РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гл.РС“ бр.86/15), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

НМВ- 02/2018

За јавну набавку добара-УЉА И МАЗИВА

Конкурсна документација садржи:

1.	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2.	ПОДАТЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3.	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА
4.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
5.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
6.	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
7.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОНУЂАЧА/ ПОДИЗВОЂАЧА/УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
8.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
9.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
10.	МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
11.	МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ
12.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
13.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
14.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН-А
15.	ОБРАЗАЦ 9
16.	ОБРАЗАЦ 10
17.	ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
18.	ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
19.	ОБРАЗАЦ 11

Укупно 46 страна

Напомена:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите у складу са њом. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Наручилац: Универзитет у Београду-Шумарски факултет Београд

Адреса: Кнеза Вишеслава 1

Интернет страница: www.sfb.bg.ac.rs

1.2 Поступак који се спроводи:

Поступак јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гл.РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту ЗЈН) и подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.

1.3 Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је набавка добара – Уља и мазива

1.4 Спровођење поступка јавне набавке:

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења оквирног споразума на две године са више понуђача.

1.5 Није у питању резервисана јавна набавка.

1.6 Не спроводи се електронска лицитација.

1.7 Контакт

Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде понуђач може тражити у писаном облику достављањем Захтева Комисији за јавне набавке електронском поштом на e-mail : zorica.stevanovic@sfb.bg.ac.rs , сваког радног дана од 09,00 до 14,00 часова.

Електронска пошта која буде послата после 14,00 часова, сматраће се да је примљена следећег радног дана.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Набавка добара – Уља и мазива , НМВ -2/2018

ознака из општег речника набавке: „09211000“Уља за подмазивање и средства за подмазивање

2.2 Јавна набавка није обликована по партијама

2.3 Врста оквирног споразума: предметна набавка се не спроводи ради закључења оквирног споразума на две године са више добављача

Оквирни споразум се закључује на период до утрошка вредности оквирног споразума, а најдуже на период од две године од дана потписивања.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

3.1 Врста добара: УЉА И МАЗИВА

3.2 Техничка спецификација:

Техничка спецификација добара, које су предмет ове јавне набавке, је оквирна количина за потребе наручиоца и то за период до две године.

Наведена количина представља оквирне количине , Наручилац ће сукцесивно тражити испоруку у складу са његовим потребама и финансијским могућностима, и може да се разликује од количина наведених у Техничкој спецификацији. Наручилац задржава право да тражи испоруку добара мимо техничке спецификације ако то буде потребно.

Ако понуђачи нису у могућности да испоруче накнадно тражена добра треба да дају изјаве.

3.3 Квалитет:

У складу са захтевима из техничке спецификације, физичко хемијске карактеристике морају бити у складу са важећим стандардима у овој области.

Добра треба да поседују уверење о квалитету / атест

Добра морају бити у оригиналном фабричком паковању, са приложеном декларацијом произвођача, односно увозника, на српском језику, упакована у амбалажи и на начин који мора добра да обезбеди од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Декларацијом из претходног става доказује се усаглашеност испорученог добра са карактеристикама, спецификацијом и описом из Техничке спецификације.

Потребно је да понуђач поседује важеће , ванично одобрења (approval) са преводом на српски језик за следеће ставке:

1. MB 228.0
2. MB 229.3 i VW 502.00/505.00
4. MB 228.3 i MAN 3275
6. MB 236.9
7. MAN 342 Type M1

Понуда мора да обухвати све ставке из техничке спецификације.

Понуђена добра морају у потпуности да одговарају захтевима наведеним у конкурсној документацији.

3.4 Количина и опис добара:

У складу са захтевима из техничке спецификације. Количине су оквирне служе за поређење понуда.

3.5 Начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета:

Контрола испоручених добара се врши приликом записничке примопредаје, од стране представника Наручиоца, оценом да ли извршене испоруке добара испуњавају уговорени квантитет и квалитет.

У случају постојања квантитативних и/или квалитативних недостатака или евентуалних физичких оштећења, представници Додављача и Наручиоца сачиниће о томе записник. Додављач је дужан да, без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана, поступи по записнику и испоручи тражену количину добара, односно другу количину добара одговарајућег квалитета, о свом трошку.

Уколико се након испоруке добара установе недостатци или оштећења, који нису могли бити откривени приликом примопредаје уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац ће сачинити записник о рекламацији и о томе, без одлагања, а најкасније у року од 3(три) дана од дана сазнања за мане, обавестити Додављача.

У случају наступања околности из претходног става, Додављач је дужан да, без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема записника о рекламацији, отклони недостатке или испоручи нова добра одговарајућег квалитета, о свом трошку.

3.6 Рок испоруке:

Рок испоруке не може бити дужи 7 дана, рачунајући од пријема појединачне наруџбе Наручиоца.

3.7 Место испоруке:

1. Универзитет у Београду Шумарски факултет, Кнеза Вишеслава 1 Београд
2. Универзитет у Београду Шумарски факултет хотел „Пирамида“ Гоч ББ, Туристичко насеље Гвоздац, Врњачка Бања
3. Универзитет у Београду Шумарски факултет Наставна база Дебели луг, Мајданпечка домена 19 250 Мајданпек

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

рб	ОПИС	Јединица мере	Оквирна количина	Цена по јединици мере Без ПДВ-а	Цена за оквирне количине без ПДВ-а	ПДВ	Цена за оквирне количине са ПДВ-ом
1	Motorno ulje SAE 30 za dizel motore	Litar	1200				
2	Motorno ulje za dizel motore polusintetičko 10W-40	Litar	40				
3	Motorno ulje za dizel motore Castrol Vection Long Drain 10W-40 E7	Litar	40				
4	Motorno ulje za dizel motore 15W-40	Litar	30				
5	Hidraulično ulje HD 46	Litar	1100				
6	Ulje za upravljače i automatske menjače ATF	Litar	90				
7	Ulje za menjače i reduktore SAE 90	Litar	40				
8	Ulje za kočione uređaje DOT-4	Litar	30				
9	Antifriz 100%	Litar	370				
10	Tovarna mast za dugotrajno podmazivanje	Kilogram	40				
11	Testerol 1/1	Litar	550				
12	Motorno ulje SAE 40 1/1	Litar	30				
13	Aditiv - dodatak za eurodizel 1/1	Litar	50				
14	Motorno ulje ELF Excellium FT 5W-40	Litar	40				
УКУПНО:							

Напомена: Наручилац ће наведена добра наручивати сукцесивно,зависно од потребе. Дате количине су оријентационе. Како у току периода важења оквирног споразума може доћи до измена потребних количина,оквирни споразум ће се закључити до износа процењене вредности јавне набавке.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА					
R.B.	ОПИС	Назив понуђеног добра	Јединица мере	Количина	Спецификација
1	Motorno ulje SAE 30 za dizel motore		Litar	1200	MAN 270, MB Approval 228.0 MTU Category 1, API CF
2	Motorno ulje za dizel motore polusintetičko 10W-40		Litar	40	ACEA A3/B4, API SN/CF, MB Approval 229.3, VW Approval 502.00/505.00, RN 0710/0700, PSA B71 2300-14
3	Motorno ulje za dizel motore Castrol Vection Long Drain 10W-40 E7		Litar	40	ACEA E4/E7, API CF, MAN M 3275, MB Approval 228.5, Volvo VDS 3, Scania LDF-3
4	Motorno ulje za dizel motore 15W-40		Litar	30	ACEA E3-02/E5/E7-08, API CI-4/CH-4/CG-4/CF/SL, MB Approval 228.3, MAN M 3275, RVI RLD/RD-2, Volvo VDS-2/VDS-3, Cummins CES 20 072/1/6/7/8
5	Hidraulično ulje HD 46		Litar	1100	DIN 51524, part II (HLP), ISO 11158-HM (AFNOR NF E 48-603), Denison HF-0 (Denison T6C pump test), HF-1, HF-2, Cincinnati Machine P-68 (VG-32), P-69 (VG-68) i P-70 (VG-46), Vickers M-2950-S, I-286-S, US Steel 127
6	Ulje za upravljače i automatske menjače ATF		Litar	90	GM DEXRON III-H, Voith H55.6335.xx, MAN 339 Type V1/Z2/L1, MB Approval 236.9, ZF TE-ML 03D/04D/14B/16L/17C
7	Ulje za menjače i reduktore SAE 90		Litar	40	API GL-5, MAN 342 Type M-1, ZF TE-ML 05A/07A/08/12E/16B/16C/17B/19 B
8	Ulje za kočione uređaje DOT-4		Litar	30	ATE DOT-4, ISO 4925 Class 4, SAE J-1703, FMVSS 116
9	Antifriz 100%		Litar	370	SRPS H.22.010 Tip I, BS 6580, AFNOR R 15-601, ASTM D3306, SAE J 1034
10	Tovarna mast za dugotrajno podmazivanje		Kilogram	40	ISO L-XCCHB (2,3) prema ISO 6743/9, DIN KP (2,3) K-30 prema DIN 51502
11	Testerol 1/1		Litar	550	SRPS ISO 6743-1, PS 04.01.13, ISO-L-AC

12	Motorno ulje SAE 40 1/1		Litar	30	API CF/CD/SF
13	Aditiv - dodatak za eurodizel 1/1		Litar	50	SP-04.07.28-414
14	Motorno ulje ELF Excellium FT 5W-40		Litar	40	API SN/CF

Ако је наведена робна марка треба да стоји или одговарајуће.

Понуђач

МП

Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Ред.бр.	Услови прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама које понуђач мора да испуни	Доказивање испуњености услова
1.	Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u>: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - <u>ПРЕДУЗЕТНИК</u>: Извод из регистра Агенције за привредне регистре. <u>Напомена:</u> У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).
2.	Право на учешће у поступку има понуђач уколико он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	- <u>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК</u>: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. - <u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u>: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела надлежни судови, чије је уверење потребно доставити, су: - Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд у Београду(посебно одељење за организовани криминал) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе“ <u>Напомена:</u> У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе

		доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих). Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
3.	Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	- ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: 1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2. Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода Напомена: Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих). Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
4.	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).	Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу 13). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Ред.бр.	Услови прописани чланом 76. Закона о јавним набавкама које понуђач мора да испуни	Доказивање испуњености услова
1.	Други додатни услови 1.Пословни капацитет 1) Понуђач треба да докаже да није исказао губитак у претходне две обрачунске године (2015. и 2016.)	1) Биланс прихода и расхода
	2.Технички капацитет: да у моменту подношења понуде има право располагања(у својини или по основу лизинга или по другом правном основу) најмање 1 (једно) транспортно возило. 3.Кадровски капацитет: да на дан подношења понуде има ангажована, по основу радног односа или ван радног односа, најмање (два) лица.	Понуђач доказује достављањем фотокопије саобраћајне дозволе регистровано возила, а уколико возило није у својини понуђача фотокопију уговора лизингу или уговора о поседовању возила по другом правном основу. Доказ о ангажовању са датумом пре расписивања јн (уговор о раду опривременим и повременим пословима итд)

V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ТИХ УСЛОВА СХОДНО ЧЛ. 77 ЗЈН

Наручилац је одредио у конкурсној документацији да се **испуњеност свих услова доказује достављањем Изјаве** на прописаним обрасцима којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

Понуђач је дужан да на свом меморандуму у виду изјаве наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 75. ЗЈН)

1. Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ за правно лице/предузетнике:

Извод из регистра надлежног органа - Агенције за привредне регистре.

2. Да понуђач /подизвођач/ учесник заједничке понуде, као ни његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за правно лице:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције, односно Уверење Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ за предузетнике и за физичко лице:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

3. Да је понуђач /подизвођач/ учесник заједничке понуде измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ за правно лице, предузетнике, физичко лице :

Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 76. ЗЈН)

1. Да није исказао губитак у 2015. и 2016.

Доказ:

Биланс прихода и расхода

2. Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом:
да у моменту подношења понуде поседује (у својини или по основу лизинга или по другом правном основу) најмање 1 (једно) транспортно возило.

Доказ:

Понуђач доказује достављањем фотокопије саобраћајне дозволе регистрованог возила, а уколико возило није у својини понуђача фотокопију уговора о лизингу или уговора о поседовању возила по другом правном основу.

3. Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом:
да на дан подношења понуде има ангажована, по основу радног односа или ван радног односа, најмање 2 (два) лица.

Доказ:

Уговори о ангажовању, (са датумом пре расписивања ЈН) по основу радног односа или рада ван радног односа, за најмање 2 (два) лица (уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова, уговор о допунском раду или други уговор који је правни основ ангажовања од стране понуђача).

Доставити уз изјаву копију доказа.

4.3 ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:

- Образац ЗБИРНЕ понуде
- (образац техничке спецификације и структуре цене)
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а
- Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења
- Модел оквирног споразума

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, на основу члана 79. ЗЈН, да достави оригинал или оверену копију захтеваних доказа о испуњености обавезних услова.

Обавезан услов 4. је дужан да испуни понуђач, понуђач из групе понуђача или подизвођач, којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност услова 4.

4.4 ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

4.5 ПОДИЗВОЂАЧИ

Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 3. овог обрасца, уколико се траже додатни услови понуђач и подизвођач их испуњавају заједно.

Испуњеност услова доказује се Изјавом.

Изјава се подноси на обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране одговорног лица понуђача и оверава печатом

4.6 ГРУПА ПОНУЂАЧА

Уколико **група понуђача** поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 3. овог обрасца, уколико се траже додатни услови они се испуњавају кумулативно.

Испуњеност услова (од 1. до 3.) доказује се Изјавом.

Изјава се подноси на обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране одговорног лица понуђача и оверава печатом

4.7 СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

4.8 ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Образац 3

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75.и 76. ЗЈН**

Назив понуђача: _____

Место и адреса седишта понуђача: _____

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам услове из члана 75.и 76. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке, и то:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- Да сам регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- Да ја, као ни мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- Да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (уколико је седиште на територији стране државе).

ДОДАТНИ УСЛОВИ

- Да понуђач располаже траженим пословним капацитетом
- Да понуђач располаже траженим техничким капацитетом
- Да понуђач располаже траженим кадровским капацитетом

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Образац 3-б

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.и 76. ЗЈН

Назив подизвођача: _____

Место и адреса седишта подизвођача: _____

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр.124/12, 14/15 и 68/15), а у вези са чланом 6. Правилника о јавним набавкама мале вредности («Службени гласник РС» бр. 86/15), и то:

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена:

Образац попуњава и печатом и потписом оверава и доставља понуђач, само у случају да наступа са подизвођачем.

У случају већег броја подизвођача Образац треба фотокопирати.

Образац 3-в

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК
У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75.и 76. ЗЈН**

Назив понуђача који је учесник у заједничкој

понуди: _____

Место и адреса седишта понуђача који је учесник у заједничкој

понуди: _____

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам самостално услове из члана 75. , док додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр.124/12, 14/15 и 68/15) испуњавам кумулативно са осталим учесницима у заједничкој понуди, и то:

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена:

Образац попуњава и печатом и потписом оверава сваки учесник у заједничкој понуди и то само у случају да се наступа у заједничкој понуди.

У случају већег броја понуђача Образац треба фотокопирати.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

5.2 НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОДНОСНО ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ГДЕ ЈЕ КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОСТУПНА

Портал јавних набавки, www.portal.ujn.gov.rs;

Интернет страница наручиоца,

Непосредно преузимањем на адреси Универзитет у Београду-Шумарски факултет, Кнеза Вишеслава 1, сваког радног дана (понедељак-петак), у периоду од 10,00 до 13,00 часова.

5.3 ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, оверену печатом подносиоца понуде, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На коверти или на кутији на предњој страни понуде потенцијални понуђач може залепити Образац 11. из конкурсне документације.

Понуду доставити на адресу: Универзитет у Београду-Шумарски факултет, Кнеза Вишеслава 1

**“Понуда за јавну набавку добара – Набавка добара –Уља и мазива НМВ-2/2018 - НЕ
ОТВРАТИ“**

На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

У случају да понуду подноси **група понуђача**, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Рок за подношење понуда је 07.03.2018. године.

Благовременим ће се сматрати све понуде које пристигну у писарницу Наручиоца, закључно 07.03.2018. године до 10,00 часова, без обзира на начин на који су послате.

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, **дана 07.03.2018. године у 11,00 часова**, по редоследу пријема понуда, на адреси: Универзитет у Београду-Шумарски факултет, Кнеза Вишеслава 1 , сала за седнице, у приземљу у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

5.4 ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

5.5 ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

5.6 ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗЈН

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Универзитет у Београду Шумарски факултет Кнеза Вишеслава 1 Београд :

„Измена понуде за јавну набавку НМВ- 2/2018- Набавка добара –Уља и мазива - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку НМВ-2 /18- Набавка добара –Уља и мазива - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку НМВ- 2 /18- Набавка добара –Уља и мазива - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку НМВ- 2 /18- Набавка добара –Уља и мазива - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.7 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено, за исту партију, да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, за исту партију.

У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

5.8 УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико споразум о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у споразуму о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

5.9 ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 4) понуђачу који ће издати рачун,
- 5) рачун на који ће бити извршено плаћање,
- 6) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.10 ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рачун се испоставља на основу документа – записника којим се верификује квантитет и квалитет испоручених добара.

Начин и услови плаћања: Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12), рачунајући од дана уредно примљене фактуре за испоручене количине (потврђене од стране наручиоца и понуђача).

Наручилац ће плаћање вршити по пријему исправне фактуре (рачуна).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Не може се прихватити понуђено авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Напомена: Приликом плаћања, изабрани понуђач ће у фактури представити цену са ПДВ-ом, осим уколико за добра које су предмет ове јавне набавке не постоји обавеза плаћања тог пореза или постоји право на ослобађање од плаћања истог, што ће испоручилац добара доказати потврдом или мишљењем издатим од стране надлежног пореског органа.

Рок испоруке: Испорука је сукцесивна, током 2018/2019/20. године, на захтев Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике испоруке и то у року од 2 (два) до 7 дана, од дана подношења захтева од стране овлашћеног лица Наручиоца

Место испоруке: Универзитет у Београду-Шумарски факултет, Кнеза Вишеслава 1

1. Универзитет у Београду Шумарски факултет, Кнеза Вишеслава 1 Београд

2. Универзитет у Београду Шумарски факултет хотел „Пирамида“ Гоч ББ, Туристичко насеље Гвоздац, Врњачка Бања

3. Универзитет у Београду Шумарски факултет Наставна база Дебели луг, Мајданпечка домена 19 250 Мајданпек

Рок важења понуде: Рок важења понуде је најмање 60 дана од дана отварања понуда

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде.

5.11 ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а,

Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, и цену у понуди морају да буду урачунати и кроз њу исказани сви попусти и све погодности које понуђач нуди. Посебни попусти и погодности неће бити узимане у обзир приликом примене критеријума за доделу уговора.

Трошкови транспорта и евентуални други трошкови укључени су у цене и Наручилац их посебно не признаје.

Ако је у понуди исказана неувобичајно ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

5.12 ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавања, борачка и социјална питања.

5.13 ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан достави наручиоцу:

- **Меницу за озбиљност понуде**

Понуђач је обавезан да уз понуду достави Наручиоцу, као финансијску гаранцију за озбиљност понуде, бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (што ће се проверити увидом на интернет страници Народне банке Србије), оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, у висини од 10% од вредности достављене понуде. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа.

Наручилац може да активира финансијску гаранцију за озбиљност понуде у износу од 10% (без ПДВ-а) у случају:

- 1) да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у обрасцу за понуду;
- 2) или ако понуђач, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише Оквирни споразум или не достави тражено средство обезбеђења за добро извршење посла уз Оквирни споразум.

Финансијска гаранција за озбиљност понуде остаће на снази са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од дана истека рока важења понуде. Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обавеза понуђача је да обезбеди продужење рока важења финансијске гаранције за озбиљност понуде и то најмање за онолики број дана за који је продужен рок важења понуде.

Достављено средство обезбеђења за озбиљност понуде вратиће се изабраном понуђачу након што достави средство обезбеђења за добро извршење посла, након закљученог Оквирног споразума. Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено осталим понуђачима на њихов писани захтев, након закључења Оквирног споразума.

Трошкове прибављања средства обезбеђења за озбиљност понуде сноси Понуђач, осим у случају из члана 88. став 3. ЗЈН.

- **Меницу за добро извршење посла**

и евентуално плаћање уговорне казне, Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења Оквирног споразума, преда наручиоцу, као финансијску гаранцију за добро извршење посла, бланко меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (што ће се проверити увидом на интернет страници Народне банке Србије), оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, у висини од 10% од вредности закљученог Оквирног споразума (

без ПДВ). Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршења посла, уколико Додављач одбије да поступи по издатој наруџбеници.

Финансијска гаранција за добро извршења посла остаће на снази са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од дана истека рока важења Оквирног споразума. Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења Оквирног споразума, обавеза понуђача је да обезбеди продужење рока важења финансијске гаранције за добро извршење посла и то најмање за онолики број дана за који је продужен рок важења Оквирног споразума.

5.14 ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

5.15 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на e-mail zorica.stevanovic@sfb.bg.ac.rs, rajo.vojvodic@sfb.bg.ac.rs сваког радног дана од 09,00 до 14,00 часова, (електронска пошта која буде послата после 14,00 часова, сматраће се да је примљена следећег дана), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку број НМВ - 2/2018 Набавка Набавка добара –уља и мазива Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

5.16 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и

упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.17 ВРСТА КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума:

„Најнижа понуђена цена“

Понуде са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда, за исту партију, имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о закључењу оквирног споразума, Наручилац ће оквирни споразум доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, ставити их у одвојене коверте, које ће затворити и одложити у кутију одакле ће извући само један коверат у којем се налази само један папир. Понуђачу чији назив буде на папиру у извученом коверту, ће бити додељен оквирни споразум. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник са извлачења путем жреба.

5.18 ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

5.19 НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛ. 156. ЗЈН

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000 динара.

1. број жиро рачуна: 840-742221843-57,
2. шифра плаћања 153 или 253,
3. позив на број: 97 50-016,
4. сврха: Републичка административна такса број или друга ознака набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права,
5. назив наручиоца,
6. корисник: Буџет Републике Србије.

Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из чл. 156. Закона мора да:

1. буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
2. да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована).

5.20 РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће споразум/уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити Оквирни споразум само са једним понуђачем.

Измене у току трајања уговора

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, Наручилац може након закључења уговора, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања вредности уговора не може бити већа од вредности из члана став 1. Закона о јавним набавкама.

5.21 ИЗДАВАЊЕ НАРУЧБЕНИЦЕ/ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Након закључења Оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће Додављачу 1 издати наручбеницу, која садржи све битне елементе уговора или закључити уговор.

Уколико Додављач 1 не поступи по издатој наручбеници/уговору, Наручилац ће реализовати достављено средство обезбеђења за добро извршења посла из овог оквирног споразума.

У ситуацији наведеној у претходном ставу, Наручилац ће Додављачу 2 издати наручбеницу на начин и под условима који су важили за Додављача 1.

Уколико Додављач 2 не поступи по издатој наручбеници, Наручилац ће реализовати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла из овог оквирног споразума.

Количине у појединачним наручбеницама/уговору одређује Наручилац.

5.22 ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Измене и допуне текста Оквирног споразума могуће су само уз пристанак потписника Оквирног споразума, дат у писаном облику.

Рок важења Оквирног споразума може се продужити у случају наступања околности више силе.

5.23 ПЕРИОД ВАЖЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Период важења Оквирног споразума је две године, рачунајући од дана закључења, односно до утрошка уговорених средстава.

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације и додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде објави на Порталу Јавних набавки.

ОБРАЗАЦ 4**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку НМВ -2/2018

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Име особе за контакт:		
е-маил:		
Телефон:		
Телефакс:		
Порески број понуђача(ПИБ):		
Матични број понуђача:		
Шифра делатности:		
Назив банке и број рачуна:		
Лице овлашћено за потписивање уговора:		
Понуђач је евидентиран као обвезник ПДВ (заокружити)	ДА	НЕ

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде, и уписати податке под Б) и В))

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		
1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.
- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1., „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Табела 3

Образац збирне понуде	
Укупна цена за оквирне количине, са свим трошковима	динара без ПДВПДВ динара са ПДВ
Начин и рок плаћања :	Рок плаћања је _____ дана (минимум 15, максимум 45 дана) од дана пријема исправног рачуна. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
Рок испоруке :	Испорука је сукцесивна, и у року од _____ дана (2 до 7 дана) Током 2018./2019 /20 године.
Рок важења понуде :	_____ дана од дана отварања понуде, (не краћи од 60 дана од дана отварања понуде).
Место испоруке:	Универзитет у Београду Шумарски факултет
Посебне погодности:	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити.

-Уколико понуђачи подnose **заједничку понуду, група понуђача** може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.(обавезно доставити споразум)

-Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач

*у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Ред. број јавне набавке НМВ - 02/18

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. Универзитет у Београду –Шумарски факултет , Београд, Кнеза Вишеслава 1, ког заступа декан Проф. др Ратко Ристић (у даљем тексту: Наручилац),

ПИБ:

Матични број:

и

2. ДОБАВЉАЧ 1:

_____, _____, _____ бр. _____,

(у даљем тексту: Добављач 1), које заступа директор _____,

ПИБ: _____

Матични број: _____

Закључују дана _____ Оквирни споразум за јавну набавку добара – Набавка добара – Уља и мазива

ПОТПИСНИЦИ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У УВОДУ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да се Оквирни споразум закључује на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности НМВ-2/018,
- да се Оквирни споразум закључује са два добављача, у складу са условима и критеријумима дефинисаним у конкурсној документацији,
- да је Добављач 1 доставио понуду бр. _____ од _____ / уноси Наручилац према подацима из достављене понуде/ која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 1),
- да је Добављач 2 доставио понуду бр. _____ од _____ / уноси Наручилац према подацима из достављене понуде/ која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 2),
- да је Наручилац, дана _____ 2018. године, донео Одлуку о закључењу Оквирног споразума број _____ од _____ 2018. године/ уноси Наручилац/, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача 1 и Добављача 2,
- да се овај оквирни споразум закључује за период од две године , рачунајући од дана потписивања, односно до утрошка уговорених средстава,
- да ће Наручилац, за појединачне потребе Наручиоца , издавати наруџбенице које садрже битне елементе уговора, односно закључиће уговор
- да Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоцу на издавање наруџбенице нити закључење уговора ,
- да обавеза настаје издавањем наруџбенице на основу Оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет овог оквирног споразума је утврђивање услова под којима ће се издавати наруџбенице/закључити уговори у јавној набавци добара Набавка добара –Уља и мазива , за потребе Наручиоца, између Наручиоца и Добављача 1/ Добављача 2.

Добра која су предмет овог оквирног споразума ближе су дефинисана у Техничкој спецификацији, која се налази у прилогу овог оквирног споразума и представља његов саставни део.

Обим набавки, односно количине предвиђене Оквирним споразумом су оквирне и могу се разликовати од количина које ће Наручилац уговорити током реализације овог оквирног споразума.

Наручилац задржава право да поручи и добра мимо техничке спецификације, а све у зависности од потреба Наручиоца и расположивих финансијских средстава.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТРАНА У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

Члан 2.

Наручилац је дужан да:

- добра која су предмет овог оквирног споразума набавља од Добављача 1/Добављача 2 у складу са и на начин предвиђен овим оквирним споразумом;

- правовремено обавештава Добављача 1/Добављача 2 о чињеницама које су од значаја за реализацију његових обавеза, а посебно да га правовремено информише о потребама када оне прелазе уговорене количине;

- одреди лица одговорна за сталну комуникацију (наручивање добара) са Добављачем 1/Добављачем 2 у току важења овог оквирног споразума (издатих наруџбеница) и списак са именима тих лица, бројевима телефона, е-маил адресама и другим неопходним подацима, достави Добављачу 1/Добављачу 2, одмах по закључењу овог оквирног споразума. Уколико наручивање изврши лице чији подаци нису достављени Добављачу 1/Добављачу 2, сматраће се да наруџба није извршена.

Добављач 1/ Добављач 2 је дужан да:

- на писмени позив Наручиоца поступи по издатој наруџбеници/уговору у складу са овим оквирним споразумом;

- извршава уговорене обавезе према Наручиоцу у складу са преузетим обавезама, позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна уважавајући правила струке, у уговореним роковима

- одмах по сазнању, писменим путем, обавести Наручиоца о чињеницама које би могле да знатно отежају или онемогуће снабдевање;

- обезбеди да добра која испоручује немају правне или материјалне недостатке;

- испоручује добра у складу са уговореним количинама и уговореним квалитетом која испуњавају све захтеве постављене у Техничкој спецификацији и конкурсној документацији;

- гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара;

- се обавезује да добра из члана 1. овог оквирног споразума испоручује у прописаној амбалажи и на прописани начин, уз одговарајући превоз, заштићена од делимичног или потпуног оштећења приликом утовара, транспорта, истовара и испоруке;

- испоручује добра којима је преостало најмање две трећине декларисаног рока трајања, рачунајући од датума пријема добра.

РЕАЛИЗАЦИЈА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Након закључења Оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће Додављачу 1 издати наруџбеницу, која садржи све битне елементе уговора, односно закључити уговор.

Уколико Додављач 1 не поступи по издатој наруџбеници, Наручилац ће реализовати достављено средство обезбеђења за добро извршења посла из овог оквирног споразума.

У ситуацији наведеној у ставу 2. овог члана, Наручилац ће Додављачу 2 издати наруџбеницу на начин и под условима који су важили за Додављача 1.

Уколико Додављач 2 не поступи по издатој наруџбеници, Наручилац ће реализовати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла из овог оквирног споразума.

Количине у појединачним наруџбеницама/ уговору одређује Наручилац.

Појединачне наруџбенице важе до реализације уговорених количина.

Наручилац не гарантује Додављачу 1/Додављачу 2 да ће наручити количине наведене у Техничкој спецификацији, и не одговара за потенцијалну штету коју Додављач 1/Додављач 2 трпи услед наручивања количина мањих од количина предвиђених у Техничкој спецификацији.

ЦЕНА, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Укупна вредност Оквирног споразума износи ----- (процењена вредност коју уноси Наручилац) без урачунатог ПДВ-а, односно _____ са урачунатим ПДВ-ом.

Јединичне цене исказане су у динарима, без урачунатог ПДВ-а, у Понуди Додављача 1 и Додављача 2.

Трошкови транспорта и евентуални други трошкови укључени су у цене и Наручилац их посебно не признаје.

Плаћање се врши по окончаној испоруци, уплатом на текући рачун Додављача у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна / уноси Наручилац према подацима из достављене понуде/.

Обавезе Наручиоца преузете овим оквирним споразумом које доспевају у 2018. години, реализоваће се у складу са обезбеђеним средствима у Финансијском плану Наручиоца за наведену годину 2018. Исто вреди и за 2019. годину.

ИСПОРУКА И ПРИЈЕМ

Члан 5.

Додављач 1/ Додављач 2 је дужан да испоручује добра у количинама уговореним сваком појединачном издатом наруџбеницом под условима и на начин дефинисан овим оквирним споразумом.

Испорука је sukcesивна и врши се према потребама Наручиоца.

Рок испоруке од 2 до 7 дана од **пријема** појединачне наруџбе Наручиоца.

Место испоруке је НН база Мајданпек и НН база Гоч

Трошкови транспорта и евентуални други трошкови укључени су у цене и Наручилац их посебно не признаје.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 6.

Квалитет добара, која су предмет овог оквирног споразума, мора бити у складу са условима и захтевима из техничке спецификације и достављеном понудом Додављача 1/Додављача 2, датом у предметном поступку јавне набавке.

Добра морају бити нова и некоришћена, упакована и обележена на начин регулисан важећим

прописима и морају да одговарају својствима, сврси и начину коришћења.

Контролу извршења Оквирног споразума/поступања по издатим наруџбеницама и контролу квантитета и квалитета добара, врши Наручилац, у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке.

У случају постојања квантитативних и/или квалитативних недостатака или евентуалних физичких оштећења, представници Додављача 1/ Додављача 2 и Наручиоца сачиниће о томе записник. Додављач 1/ Додављач 2 је дужан да, без одлагања, а најкасније **у року од 3(три) дана, поступи** по записнику и испоручи тражену количину добара, односно другу количину добара одговарајућег квалитета, о свом трошку.

Уколико се након испоруке добара установе недостатци или оштећења, који нису могли бити откривени приликом примопредаје уобичајеним прегледом(скривене мане), Наручилац ће сачинити записник о рекламацији и о томе, без одлагања, а најкасније у року од 3(три) дана од дана сазнања за мане, обавестити Додављача 1/Додављача 2.

У случају наступања околности из претходног става овог члана, Додављач 1/ Додављач 2 је дужан да, без одлагања, а најкасније у року од 3(три) дана од дана пријема записника о рекламацији, отклони недостатке или испоручи нова добра одговарајућег квалитета, о свом трошку.

Уколико Додављач 1/ Додављач 2 не отклони недостатке/не испоручи нова добра одговарајућег квалитета, сагласно одредби претходног става. овог члана, Наручилац има право да активира средство обезбеђења за добро извршење посла, достављено уз овај оквирни споразум.

Доказ о квалитетном пријему испоручених добара је отпремница, потписана од стране представника Додављача 1/ Додављача 2 и Наручиоца, која садржи прецизне податке о испорученим добрима. Отпремница чини обавезну пратећу документацију уз сваку издату фактуру.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

У случају прекорачења рока испоруке, Додављач 1/ Додављач 2 је дужан да плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,2 % од укупне вредности наруџбенице, без ПДВ-а, за сваки дан закашњења, али не више од 10% од вредности наруџбенице, без ПДВ-а.

Ако штета пређе износ уговорне казне из става 1. овог члана, Наручилац може да тражи накнаду стварне штете, а може и да откаже наруџбеницу без обавезе према Додављачу 1/ Додављачу 2.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Додављача 1/ Додављача 2, умањењем рачуна наведеног у испостављеној фактури.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 8.

Додављач 1/ Додављач 2 је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју проузрокује на имовини Наручиоца својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације овог оквирног споразума претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Додављача 1/ Додављача 2, Додављач 1/ Додављач 2 је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

У случају наступања штете, заједничка комисија ће утврдити евентуалну одговорност Додављача 1/ Додављача 2, обим и висину штете, о чему ће сачинити записник.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 9.

Додављач 1/Додављач 2 су обавезни да приликом потписивања Оквирног споразума, доставе бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке

Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење у висини од 10% од укупне вредности Оквирног споразума (без ПДВ-а). Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који мора бити издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу.

Средство обезбеђења за добро извршења посла, наведено у ставу 1. овог члана, остаће на снази са роком важења не краћим од 30 (тридесет) дана од дана истека важења Оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршења посла, наведено у ставу 1. овог члана, уколико Добављач 1/ Добављач 2 одбију да поступе по издатој наруџбеници.

У случају реализације менице, Добављач 1/Добављач 2 је дужан да, без одлагања, достави Наручиоцу нову бланко соло меницу, са одговарајућим прилозима.

ВИША СИЛА

Члан 10.

Наступање околности више силе ослобађа од одговорности стране у Оквирном споразуму за кашњење у извршењу обавеза. О дану наступања, трајању и дану престанка околности више силе, стране у Оквирном споразуму су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

Уколико након закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које отежавају или онемогућавају извршење обавеза дефинисаних овим оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања околности више силе.

Околностима више силе сматрају се екстремни и ванредни догађаји који се нису могли предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у овом оквирном споразуму и који нису могли бити спречени. Вишом силом могу се сматрати природне катастрофе, пожар, поплава, земљотрес, транспортне несреће, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке надлежних органа (забране промета ,увоза и извоза) и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

У случају наступања околности више силе свака страна у Оквирном споразуму ће одмах, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа, о настанку непредвиђених околности обавестити другу страну и доставити одговарајуће доказе.

У случају наступања околности више силе, страна која захтева измену овог оквирног споразума дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока важења овог оквирног споразума Добављач 1/ Добављач 2 подноси Наручиоцу у писменој форми, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 3. овог члана.

СПОРОВИ

Члан 11.

Стране у Оквирном споразуму су сагласне да се евентуални спорови решавају мирним путем, а у случају да до споразума не дође, уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду

.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 12.

Наручилац има право да у било ком тренутку раскине овај оквирни споразум. Раскид Оквирног споразума наступа по протеку 15 (петнаест) дана од достављања писменог обавештења о раскиду. У случају битних повреда одредаба овог оквирног споразума или повреда које се понављају, Оквирни споразум може да раскине свака страна у Оквирном споразуму. Раскид Оквирног споразума захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 30 (тридесет) дана.

Раскид Оквирног споразума из става 2. може да се изврши само уколико је друга страна у Оквирном споразуму претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

Раскид Оквирног споразума из става 2. може да изврши само страна у Оквирном споразуму која је своје обавезе из Оквирног споразума у потпуности и благовремено извршила.

Раскид овог оквирног споразума нема утицаја на појединачне наруџбенице издате на основу овог оквирног споразума и исте се извршавају у складу са одредбама тих наруџбеница и овог оквирног споразума.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 13.

Измене и допуне текста овог оквирног споразума могуће су само уз пристанак потписника Оквирног споразума, дат у писаном облику.

Рок важења овог оквирног споразума може се продужити у случају наступања околности из члана 10. овог оквирног споразума.

ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 14.

Овај оквирни споразум се закључује даном потписивања од стране Наручиоца и Добављача 1/Добављача 2, под условом да је достављено средство обезбеђења за добро извршења посла, наведено у члану 9. овог оквирног споразума, од стране Добављача 1/Добављача 2.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Овај оквирни споразум сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих и Наручиоцу и добављачима припадају по 3 (три) примерка.

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

Напомена:

Модел оквирног споразума понуђач је дужан да потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином, док остале податке није у обавези да уноси, будући да ће се исти уносити из образац понуде .

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, модел оквирног споразума се оверава печатом и потписује у складу са споразумом који је саставни део понуде.

У ситуацији да Наручилац не добије две прихватљиве понуде, оквирни споразум ће се закључити са једним понуђачем.

МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ

НАРУЧИЛАЦ:

Универзитет у Београду –Шумарски факултет , Кнеза Вишеслава 1, ког заступа декан Проф. дрРатко Ристић , ПИБ: _____, Матични број: _____

ДОБАВЉАЧ: _____ бр. _____
_____, број рачуна _____, назив
банке _____ ПИБ: _____ Матични број: _____

На основу члана 40. став 9. ЗЈН, након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности добара – Набавка добара – **средстава и опреме за личну заштиту** , НМВ-1/18
Наручилац, _____ (седиште), дана _____, издаје

**НАРУЧБЕНИЦУ
БРОЈ _____**

1. На основу Оквирног споразума, бр. _____ од _____ године и Одлуке о издавању наручбенице, бр. _____ од _____ Наручилац издаје Наручбеницу _____

(подаци о Додављачу) (у даљем тексту: Додављач).

2. Предмет набавке: добра.
3. Назив добра, количина и цена:

Ставка	НАЗИВ ДОБРА	КОЛ.	Јед.цена без ПДВа	ПДВ	Укупно са ПДВом
УКУПНО ЦЕНА БЕЗ ПДВ					
УКУПНО ЦЕНА СА ПДВ					

4. Рок испоруке: у року од _____ од пријема појединачне наручбе Наручиоца (уноси се рок из понуде)
5. Место испоруке: Место испоруке је магацин Наручиоца.
6. Рок издавања и достављања рачуна од стране Додављача Наручиоцу: најкасније 5 (пет) дана од дана пријема Наручбенице.
7. Начин, рок и услов плаћања: по извршеној испоруци, на текући рачун Додављача, у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна.
8. Рок трајања испорученог добра мора да буде најмање две трећине декларисаног рока трајања, рачунајући од датума пријема добра.
9. На сва питања која нису уређена примењују се одредбе Оквирног споразума.

10. Наручилац и Додављач су сагласни да све евентуалне спорове реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је стварно и месно надлежан Привредни суд у Београду.

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

Напомена:

Појединачне потребе Наручиоца које износе до 500.000,00 динара без ПДВ-а, Наручилац **може** издати наруџбеницу која садржи битне елементе уговора. Односно закључити уговор.

Модел наруџбенице понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду – модел наруџбенице се оверава печатом и потписује у складу са заједничким споразумом који је саставни део понуде.

ОБРАЗАЦ 5

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Напомена: Понуђач није у обавези да понуди наведени образац

Сагласно члану 88. став 1. ЗЈН, понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

	Врста трошкова	Износ трошкова у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
5.	Укупно:	

Датум

М. П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ 6

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

_____ (навести
назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 7

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ

ЧЛ.75.СТАВ 2. ЗЈН-а

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, којом понуђач

_____ (навести
назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

ОБРАЗАЦ 8

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____ % вредности набавке, а што се односи на:

Напомена:

Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%.
Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Датум

М.П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ 9

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке чувати и штитити као поверљиве укључујући и подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степене те поверљивости.

Датум

Понуђач

М.П.

ОБРАЗАЦ 10

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ће понуђач _____ уколико буде изабран да закључи оквирни споразум по овој јавној набавци, при потписивању, наручиоцу доставити бланко соло меницу на износ од 10% од вредности Споразума без обрачунатог ПДВа, менично овлашћење за попуну и наплату менице, захтевом за регистрацију менице овереним од пословне баке и копијом картона депонованих потписа.

Датум

Понуђач

М.П.

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника сопствене соло менице за озбиљност понуде –

КОРИСНИК: Универзитет у Београду –Шумарски факултет(Поверилац)
Седиште: Кнеза Вишеслава 1

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену соло меницу, серије _____ и овлашћујемо Универзитет у Београду-Шумарски факултет као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (два посто) од укупне вредности достављене понуде без ПДВ-а за НМВ-2/2018, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Рок важења ове менице је од _____ 2018. године до _____ . године.

Овлашћујемо Универзитет у Београду Шумарски факултет у Београду као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања	М.П.	Дужник - издавалац	овлашћења
менице			

потпис овлашћеног лица

**Образац се доставља са Меницом за озбиљност понуде.*

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника сопствене соло менице за добро извршење посла –

КОРИСНИК: Универзитет у Београду –Шумарски факултет(Поверилац)

Седиште: Кнеза Вишеслава 1

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену соло меницу, серије _____ и овлашћујемо Универзитет у Београду- Шумарски факултет у Београду, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности Уговора без ПДВ-а за НМВ-2/2018, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је од _____ 2018. године до _____ 2019. године.

Овлашћујемо, Универзитет у Београду- Шумарски факултет у Београду као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

М.П. Дужник - издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

**Образац се доставља са Меницом за добро извршење посла.*

СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђачи: 1. _____
2. _____
3. _____

(у даљем тексту Група понуђача), који су поднели заједничку понуду бр. _____ од _____ за јавну набавку Уља и мазива, у циљу извршења Јавне набавке међусобно и према Универзитет у Београду Шумарски факултет (у даљем тексту Наручилац) се обавезују, како следи:

Члан 1.

Понуђач из Групе понуђача: _____,

ће бити носилац посла који је предмет Јавне набавке, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем.

Члан 2.

Понуђач из Групе понуђача: _____,

ће у име Групе понуђача са Наручиоцем потписати уговор о Јавној набавци.

Члан 3.

Понуђач из Групе понуђача: _____,

ће у име Групе понуђача Наручиоцу, а на име испуњења обавеза групе понуђача у поступку Јавне набавке, као и испуњења уговорених обавеза, групе понуђача дати средства финансијског обезбеђења која су предвиђена конкурсном документацијом.

Члан 4.

Понуђач из Групе понуђача: _____,

ће у име Групе понуђача Наручиоцу издати рачун на начин предвиђен уговором.

Члан 5.

Понуђач из Групе понуђача: _____,

ће у име Групе понуђача Наручиоцу дати број рачуна на који ће Наручилац извршити плаћање.

Члан 6.

Понуђачи из Групе понуђача ће, у циљу извршења уговора, остале уговорене обавезе извршити на следећи начин: (мора се навести тачна садржина, опис посла и проценат од укупне вредности набавке који ће извршити сваки понуђач из Групе понуђача)

датум: _____

место: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица _____

М.П.

потпис овлашћеног лица _____

М.П.

потпис овлашћеног лица _____

5. НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално образац се не попуњава.

ОБРАЗАЦ 11

***Овај образац понуђач може да залепи на коверти или на кутији на предњој страни понуде која се доставља наручиоцу.**

ПОШИЉАЛАЦ: _____

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

**Универзитет у Београду
ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ
КНЕЗА ВИШЕСЛАВА 1-ЈАВНА НАБАВКА**

Набавка добара — Набавка добара – УЉА И МАЗИВА

НМВ –2/2018

ПАРТИЈА _____

НЕ ОТВАРАТИ

-ПОНУДА-