

**УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ**

ул. Кнеза Вишеслава бр.1. 11 030 Београд
Интернет страница: www.sfb.bg.ac.rs
Број јавне набавке: 1/2018
О1-807/5 19.03.2018.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
РАЧУНАРИ, РАЧУНАРСКА И МРЕЖНА ОПРЕМА РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА
ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА СА ДВА ДОБАВЉАЧА НА ДВЕ ГОДИНЕ**

БРОЈ НАБАВКЕ: ОП 1/2018

Рок за достављање понуде је 20.04.2018. године, до 10:00 часова.
Понуде доставити на адресу: ул.Кнеза Вишеслава бр.1, 11 030 Београд

Јавно отварање понуде обавиће се дана 20.04.2018. године, у 11:00 часова, у просторијама
УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ – ШУМАРСКОГ ФАКУЛТЕТА, У УЛИЦИ КНЕЗА
ВИШЕСЛАВА БР.1 У БЕОГРАДУ

БРОЈ НАБАВКЕ: ОП 1/2018

С А Д Р Ж А Ј:

- I Општи подаци о јавној набавци
- II Подаци о предмету јавне набавке
- III Техничка карактеристике (спецификација, опис потреба)
- IV Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказују, образац
- V Упутство понуђачима како да сачине понуду
- VI Образац понуде и пратећи обрасци:
 - критеријуми за оцењивање
 - подаци о понуђачу
 - подаци о понуђачу који је учесник заједничке понуде
 - подаци о подизвођачу
 - изјава о испуњености услова
 - споразум
 - изјава о поштовању прописа
- VII Модел уговора
- VIII Средства финансијског обезбеђења – средства обезбеђења плаћања
- IX Образац трошкови припреме понуде
- X Изјаве о независној понуди

Конкурсна документација има укупно 81 страну.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА – РАЧУНАРИ, РАЧУНАРСКА И МРЕЖНА ОПРЕМА

1. Назив и седиште наручиоца:

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ – ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ

Ул. Кнеза Вишеслава бр. 1

11030 БЕОГРАД

ПИБ: 101 833 051

МБ: 07009291

Интернет страна наручиоца: www.sfb.bg.ac.rs

(у даљем тексту: наручилац)

Радно време од 08-15 часова

2. Врста поступка јавне набавке:

Отворени поступак јавне набавке

3. Предмет јавне набавке : **Добра**

РАЧУНАРИ, РАЧУНАРСКА И МРЕЖНА ОПРЕМА

4. Циљ поступка:

Наручилац спроведи поступак јавне набавке **ради закључења Оквирног споразума на две године са два Понуђача**

5. Особа или служба задужена за контакт и адреса електронске поште:

Име и презиме: Зорица Стевановић за правна питања

Адреса електронске поште: zorica.stevanovic@sfb.bg.ac.rs,

Име и презиме: Немања Вукосав за техничка питања

Адреса електронске поште: cit@sfb.bg.ac.rs

Факс: 011/3053-982

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке су : ДОБРА: РАЧУНАРИ, РАЧУНАРСКА И МРЕЖНА ОПРЕМА

1. рачунари
2. сервери
3. штампачи
4. скенери
5. мрежни уређаји
6. монитори
7. пројектори
8. таблет
9. уређаји за непрекидно напајање

2. Редни број набавке: ОП 1/2018

3. Назив и ознака из општег речника набавке :

30200000 „ Рачунарска опрема и материјал“

4. Предмет набавке није обликован по партијама

5. Позив објављен и на Порталу Сл.Гласника РС

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОТРЕБА)

Računar non-brand 1

Opis matične ploče: Intel H81M-R/C/SI

Tip procesora: Intel® Core™ i3 Processor

Opis procesora: Intel® Core™ i3-4170 Processor (3M Cache, 3.70 GHz)

Tip grafičke karte: Intel HD, integrisana podržana rezolucija 1920x1080

RAM memorija: 4GB DDR3 1600 MHz

HDD: 1TB HDD (nov, nije refabrikovan)

Optički uređaj: DVD-RW

Napajanje: min. 500W

Konektori na zadnjoj strani:

DVI priključci: 1x DVI-D Dual Link

VGA D-sub: 1

Ukupno USB priključaka: 4

USB 3.0 priključci: 2

USB 2.0 priključci: 2

RJ-45 (LAN): 1

Audio: 3x 3.5mm

Tastatura i miš: na USB priključak, srpska latinična

Operativni sistem: Windows 10 Pro 64-bitni

Računar non-brand 2

Opis matične ploče: Intel H110M-R/C/SI

Tip procesora: Intel® Core™ i5 Processor

Opis procesora: Intel® Core™ i5-7400 Processor (6M Cache, 3.50 GHz)

Tip grafičke karte: Intel HD, integrisana podržana rezolucija 1920x1080

RAM memorija: 8GB DDR4 1600 MHz

HDD: 1TB HDD (nov, nije refabrikovan)

Optički uređaj: DVD-RW

Napajanje: min. 500W

Konektori na zadnjoj strani:

DVI priključci: 1x DVI-D Dual Link,

VGA D-sub: 1

HDMI: 1

Ukupno USB priključaka: 6

USB 3.0 priključci: 2

USB 2.0 priključci: 4

RJ-45 (LAN): 1

Audio: 3x 3.5mm

Tastatura i miš: na USB priključak, srpska latinična

Operativni sistem: Windows 10 Pro 64-bitni

Računar Brand 1

Računar LENOVO računar S510 Tower - 10KW0010KW Intel, Intel® Core™ i3 Processor, Intel® Core™ i3-6100 3.70 GHz, Intel – ili odgovarajući sledećih karakteristika:

Platforma: Intel

Tip procesora: Intel® Core™ i3 Processor

Model procesora: Intel® Core™ i3-6100 3.70 GHz

Opis procesora Intel® Core™ i3-6100 (3M Cache, 3.70 GHz)
Chipset: Intel H110 Chipset
Tip grafičke karte: Intel® HD Graphics 530
Ram memorija: 4GB
Opis memorije: DDR4 2133, dva memorijska ležišta, maksimalno podržano 32GB
HDD: 500GB
Hard Disk (opis): 500GB 3.5", SATA III 7200rpm
Optički uređaj: DVD-RW
Mrežni interfejs: Gigabit ethernet port
Bluetooth 4.0
Audio: High Definition (HD) Audio, Realtek ALC662 codec
Slotovi za proširenje: 1 x PCIe 3.0 x16
Priključci na zadnjem panelu: 2x USB 3.0, 2x USB 2.0, ethernet (RJ-45), VGA, DisplayPort
Priključci na prednjem panelu: 2x USB 3.0, microphone (stereo, 3.5mm), headphone (stereo, 3.5mm)
Kućište: Lenovo tower
Periferni uređaji: Lenovo USB tastatura i miš
Operativni sistem: Windows 10 Pro 64-bitni

Računar Brand 2

Računar HP 290 G1 Microtower PC - 1QM95EA Intel, Intel® Core™ i5 Processor, Intel® Core™ i5-7500 3.4 GHz (do 3.8 GHz), Intel - ili odgovarajući sledećih karakteristika:

Platforma: Intel
Tip procesora: Intel® Core™ i5 Processor
Model procesora: Intel® Core™ i5-7500 3.4 GHz (do 3.8 GHz)
Opis procesora: Intel® Core™ i5-7500 (3.4 GHz base frequency, do 3.8 GHz sa Intel® Turbo Boost Technology, 6 MB cache, 4 jezgra)
Chipset: Intel® H110
Tip grafičke karte: Intel® HD Graphics 630
Ram memorija: 4GB
Opis memorije: 4 GB DDR4-2400 SDRAM (1 x 4 GB), dva memorijska ležišta
HDD: 500GB HDD
Hard Disk (opis): 500 GB 7200 rpm SATA
Optički uređaj: HP Optical Drive
Mrežni interfejs: Integrated 10/100/1000 Mbit Ethernetcontroller;
Audio: Conexant CX20632 codec with universal audio jack and 2W internal speaker
Slotovi za proširenje:
1 PCIe (x1)
1 PCIe (x16)
1 M.2
1 PCI 2.3
Priključci na zadnjem panelu:
1 HDMI
1 power connector
1 RJ-45
1 VGA
2 USB 3.0
4 USB 2.0
1 security lock slot
1 audio in connector
1 audio out connector
1 padlock slot
1 serial

2 PS/2

Kućište: HP Microtower

Periferni uređaji: HP USB Optical Mouse

Operativni sistem: Windows 10 Pro 64-bitni

Računar Brand 3

Računar HP ProDesk 600 G3 Microtower PC - 1KA55EA Intel, Intel® Core™ i7 Processor, Intel® Core™ i7-7700 3.6GHz (do 4.2 GHz), Intel - ili odgovarajući sledećih karakteristika:

Platforma: Intel

Tip procesora: Intel® Core™ i7 Processor

Model procesora: Intel® Core™ i7-7700 3.6GHz (do 4.2 GHz)

Opis procesora: Intel® Core™ i7-7700 with Intel HD Graphics 630 (3.6 GHz, do 4.2 GHz sa Intel Turbo Boost, 8 MB cache, 4 jezgra)

Chipset: Intel® Q270

Tip grafičke karte: Intel® HD Graphics 630

Ram memorija: 8GB

Opis memorije: 8 GB DDR4-2400 SDRAM (1 x 8 GB)

HDD: 256GB SSD

Hard Disk (opis): 256 GB PCIe® NVMe™ TLC SSD

Optički uređaj (opis): Slim DVD-Writer

Mrežni interfejs: LAN Intel® I219LM Gigabit Network Connection LOM

Audio: Conexant CX20632 codec with universal audio jack and 2W internal speaker, headset and headphone front ports (3.5 mm), multi-streaming capable

Slotovi za proširenje:

1 M.2 2230 for optional wireless NIC

1 M.2 2280 for storage drives

2 PCIe x1 (v3.0) 10.66 cm (4.2") full height, 16.76 cm (6.6") length, 10 W max power

1 PCIe x16 (v3.0)(wired as a x4) 10.66 cm (4.2"), full height 16.76 cm (6.6") length, 35 W max power

1 PCIe x16 (v3.0) 10.66 cm (4.2") full height, 16.76 cm (6.6") length, 75 W max power

Priključci na zadnjem panelu:

1 audio in

1 RJ-45

1 audio out

2 DisplayPort™

2 USB 2.0

4 USB 3.1 Gen 1

1 power connector

3 optional ports

Back (optional):

1 USB 3.1 Type-C™

Priključci na prednjem panelu:

Universal audio jack with CTIA headset support

1 USB 2.0 (fast charging)

1 USB 2.0

2 USB 3.1 Gen 1

1 USB Type-C™ (charging)

1 SD 4 card reader (opciono)

Kućište: HP Microtower

Periferni uređaji: HP USB Business Slim tastatura + HP USB optički miš

Operativni sistem: Windows 10 Pro 64-bitni

Štampač 1

HP LaserJet Pro M12a Printer - T0L45A Mono, Laserski, A4 - ili odgovarajući sledećih karakteristika:

Boja štampe: Mono

Tip štampača: Laserski

Format: A4

Wi-Fi: Ne

LAN: Ne

Rezolucija štampe (mono): do 600 x 600 dpi

Brzina štampe (mono): do 18 str/min (ISO)

Mesečni obim štampe: do 5000 strana

Dvostrano štampanje: manuelno

Veličina medija: A4, A5, A6, B5, Postcards, Envelopes (C5, DL, B5)

Vrste papira: Paper (laser, plain, photo, rough, vellum), envelopes, labels, cardstock, transparencies, postcards

Procesor: 266 MHz

Memorija: 8 MB

Interfejs: 1 Hi-Speed USB 2.0

Podržani operativni sistemi:

Windows® 10, 8.1, 8, 7: 32-bit/64-bit

Windows Vista®: 32-bit/64-bit

Windows® Server 2008: 32-bit/64-bit

Windows® Server 2003: 32-bit/64-bit

Štampač 2

HP LaserJet Pro M501dn - J8H61A Mono, Laserski, A4 - ili odgovarajući sledećih karakteristika:

Boja štampe: Mono

Tip štampača: Laserski

Format: A4

Wi-Fi: Ne

LAN: Da

Rezolucija štampe (mono): do 600 x 600 dpi

Brzina štampe (mono): do 43 str/min (ISO)

Mesečni obim štampe: do 100 000 strana (maksimum)

Dvostrano štampanje: automatski

Maksimalni ulazni kapacitet papira: 550 listova, 100 listova (višenamensko ležište)

Veličina medija:

Ležište 1: 10 x 15 cm, A4, A5, A6, Envelope B5, Envelope C5, Custom, Envelope DL, B5 (JIS), B6 (JIS)

Ležište 2: opciono

Ležište 3: A4, A5, A6, Custom, B5 (JIS), B6 (JIS)

Vrste papira: Paper (plain, light, midweight, intermediate, heavy, extra heavy, bond, cardstock, coloured, letterhead, preprinted, prepunched, recycled, rough, ecoefficient); Envelopes; Labels; Transparencies

Procesor: 1500 MHz

Memorija: 256 MB

Interfejs:

Hi-Speed USB 2.0 Host/Device Ports

Fast Ethernet 10 Base-T/100 Base-TX, Gigabit Ethernet 1000 Base-T

Podržani operativni sistemi:

Windows® 10, 8.1, 8, 7: 32-bit/64-bit
Windows Vista®: 32-bit/64-bit
Windows® Server 2008: 32-bit/64-bit
Windows® Server 2003: 32-bit/64-bit

Multifunkcijski štampač 1

HP LaserJet Pro MFP M130fn - G3Q59A Laser, A4 - ili odgovarajući sledećih karakteristika:

Boja štampe: Mono

Tip štampača: Laser

Fax: Da

Format: A4

Š T A M P A Č

Rezolucija štampe (mono): do 600 x 600 dpi

Brzina štampe (mono): do 22 str/min (ISO)

Mesečni obim štampe: do 10000 strana (maksimum)

K O P I R

Brzina kopiranja: do 22 cpm (kopije po minuti)

Rezolucija kopiranja (mono): do 600 x 400 dpi

Umanjenje/uvećanje: 25% - 400%

Višestruko kopiranje: do 99 kopija

S K E N E R

Tip skenera: položeni sa automatskim uvlačenjem papira (ADF)

Rezolucija skeniranja (optička): do 600 dpi

Brzina skeniranja: do 12 ppm

Maksimalna veličina dokumenta: 216 x 297 mm

Podržani formati: JPEG, PDF, PNG

F A X

Tip faxes: Monohromatski

Brzina slanja: 3 sekunde po strani

Fax rezolucija: 300 x 300 dpi

Fax memorija: do 1000 strana

Maksimalni ulazni kapacitet papira: 150 listova

Veličina medija: A4, A5, A6, B5 (JIS)

Vrste papira: Paper (laser, plain, photo, rough, vellum), envelopes, labels, cardstock, postcards

Težina papira: 60 do 163 g/m²

ADF: 70 do 90 g/m²

Procesor: 600 MHz

Memorija: 256 MB

Interfejs:

Hi-Speed USB 2.0 port (device)

Built-in Fast Ethernet 10/100Base-TX network port

Phone line port (in/out)

Podržani operativni sistemi:

Windows® 10, 8.1, 8, 7: 32-bit/64-bit

Windows Vista®: 32-bit/64-bit

Windows® Server 2008: 32-bit/64-bit

Windows® Server 2003: 32-bit/64-bit

Multifunkcijski štampač 2

HP Color LaserJet Pro MFP M477fdn - CF378A Laser, A4 - ili odgovarajući sledećih karakteristika:

Boja štampe: U boji

Tip štampača: Laser

Fax: Da

Format: A4

Š T A M P A Č

Rezolucija štampe (mono): do 600 x 600 dpi

Rezolucija štampe (u boji): do 600 x 600 dpi

Brzina štampe (mono): do 28 str/min (ISO)

Brzina štampe (u boji): do 28 str/min (ISO)

Mesečni obim štampe: do 50 000 strana (maksimum)

Dvostrano štampanje: automatski

K O P I R

Brzina kopiranja (mono): do 28 cpm (kopija po minuti)

Brzina kopiranja (u boji): do 28 cpm (kopija po minuti)

Rezolucija kopiranja (mono): do 600 x 600 dpi

Rezolucija kopiranja (u boji): do 600 x 600 dpi

Umanjenje/uvećanje: 25% - 400%

Višestruko kopiranje: do 99 kopija

S K E N E R

Tip skenera: položeni sa automatskim uvlačenjem papira (ADF)

Rezolucija skeniranja (optička): do 1200 x 1200 dpi

Brzina skeniranja: do 26 ppm/47 ipm (mono), do 21 ppm/30 ipm (u boji)

Maksimalna veličina dokumenta: 216 x 297 mm (ADF: 216 x 356 mm)

Podržani formati: PDF, JPG

Ostalo: duplex ADF scanning, scan to email; scan to folder; scan to USB drive

F A X

Brzina slanja: 3 sekunde po strani

Fax rezolucija: 300 x 300 dpi

Fax memorija: do 400 strana

Maksimalni ulazni kapacitet papira: 250 listova, 50 listova (višenamensko ležište), 50 listova (ADF)

Veličina medija:

Ležište 1, Tray 2: A4, A5, A6, B5 (JIS), B6 (JIS), 10 x 15 cm, postcards (JIS single, JIS double), envelopes (DL, C5, B5)

Opcionalno ležište 3: A4, A5, A6, B5 (JIS), B6 (JIS), 10 x 15 cm, postcards (JIS single, JIS double)

Automatic duplexer: A4, B5

Vrste papira: papir (običan, brošure, obojeni, sjajni, memorandumi, foto papir, obveznice, prethodno odštampan, izbušeni, recikliran, grub), razglednice, nalepnice, koverta

Težina papira:

Tray 1: 60 to 176 g/m² (up to 200 g/m² with postcards and HP Color Laser Glossy Photo Papers)

Tray 2: 60 to 163 g/m² (up to 176 g/m² with postcards, up to 200 g/m² HP Color Laser Glossy Photo Papers);

Optional Tray 3: 60 to 163 g/m² (up to 176 g/m² with postcards, up to 150 g/m² glossy media); Automatic duplexer: 60 to 163 g/m²

ADF: 60 to 90 g/m²

Displej: 4.3" intuitive touchscreen Color Graphic Display (CGD)

Procesor: 1200 MHz

Memorija: 256 MB (NAND), 256MB (DRAM)

Podržani operativni sistemi:

Windows® 10, 8.1, 8, 7: 32-bit/64-bit

Windows Vista®: 32-bit/64-bit

Windows® Server 2008: 32-bit/64-bit

Windows® Server 2003: 32-bit/64-bit

Multifunkcijski šampač 3

HP OfficeJet Pro 7740 Wide Format All-in-One Printer - G5J38A Inkjet, A3 - ili odgovarajući sledećih karakteristika:

Boja štampe: U boji

Tip štampača: Inkjet

Fax: Da

Format: A3

Š T A M P A Č

Rezolucija štampe (mono): do 1200 x 1200 dpi

Rezolucija štampe (u boji): do 4800 x 1200 dpi

Brzina štampe (mono): do 22 str/min (ISO)

Brzina štampe (u boji): do 18 str./min (ISO)

Mesečni obim štampe: do 30 000 strana (maksimum)

Dvostrano štampanje: automatski

K O P I R

Brzina kopiranja (mono): do 33 cpm (kopija po minuti)

Brzina kopiranja (u boji): do 31 cpm (kopija po minuti)

Rezolucija kopiranja (mono): do 600 dpi

Rezolucija kopiranja (u boji): do 600 dpi

Umanjenje/uvećanje: 25% - 400%

Višestruko kopiranje: do 99 kopija

S K E N E R

Tip skenera: položeni sa automatskim uvlačenjem papira (ADF)

Rezolucija skeniranja (optička): do 1200 dpi

Brzina skeniranja:

Simplex: do 8/6 ipm (monohromatski/kolor 200 ppi)

Duplex: do 14/11 ipm (monohromatski/kolor 200 ppi)

Maksimalna veličina dokumenta: 297 x 432 mm (ADF: 216 x 356 mm)

Podržani formati: Scan File Type supported by Software: Bitmap (.bmp), JPEG (.jpg), PDF (.pdf), PNG (.png), Rich Text (.rtf), Searchable PDF (.pdf), Text (.txt), TIFF (.tif)

F A X

Tip faxes: u boji

Brzina slanja: 4 sekunde po strani

Fax rezolucija: 300 x 300 dpi

Fax memorija: do 100 strana

Maksimalni ulazni kapacitet papira: 250 listova

Veličina medija:

Ležište 1: 76 x 127 do 297 x 420 mm

Ležište 2: 210 x 297 do 297 x 420 mm

Vrste papira: Plain, HP EcoFFICIENT, HP Premium Presentation Matte 120g, HP Tri-fold

Brochure Glossy 180g, HP Brochure Matte 180g, HP Brochure Glossy 180g, HP Advanced Photo Papers, Light 60-74g

Težina papira: 60 do 105 g/m²

Procesor: 1200 MHz

Memorija: 512 MB

Interfejs:

USB 2.0 with compatibility with USB 3.0 devices

1 Host USB

1 Ethernet

1 Wireless 802.11b/g/n

2 RJ-11 modem ports

Podržani operativni sistemi:

Windows® 10, 8.1, 8, 7: 32-bit/64-bit

Windows Vista®: 32-bit/64-bit

Windows® Server 2008: 32-bit/64-bit

Windows® Server 2003: 32-bit/64-bit

Skener

EPSON Perfection V370 Photo skener A4 skener, položeni, CCD, do 4800dpi - ili odgovarajući sledećih karakteristika:

Format: A4 skener

Tip skenera: položeni

Tehnologija za skeniranje: CCD

Optička rezolucija: do 4800dpi

Maksimalna veličina dokumenta: 216 x 297 mm

Napajanje: strujni adapter

Konekcije: USB 2.0 Type B

Podržani operativni sistemi:

Windows® 10, 8.1, 8, 7: 32-bit/64-bit

Windows Vista®: 32-bit/64-bit

Windows® Server 2008: 32-bit/64-bit

Windows® Server 2003: 32-bit/64-bit

Projektor

TEHNOLOGIJE:

Sistem projekcije: 3LCD ili DLP

OSVETLJENJE:

Tip osvetljenja: UHE

Snaga lampe: od 200 do 210 W

Osvetljenje (ANSI lumena): 3.200 - 3.600

Radni vek (standardni režim): 4.000 - 6.000 h

Radni vek (ekonomični režim): 10.000 h

SLIKA:

Osnovna rezolucija: 800 x 600 (SVGA) ili 1024x768 (XGA) ili 1920 x1080 (Full HD)

Veličina slike: 30" - 350"

Odnos stranica: 4:3

Kontrast (standardni): 10.000 :1 ili 15.000:1

AUDIO:

Zvučnici: 2W

POVEZIVANJE:

Wi-Fi: preko Wi-Fi USB adaptera

Priključci:

činč audio ulaz

kompozitni ulaz

HDMI ulaz

VGA ulaz

FIZIČKE KARAKTERISTIKE:

Boja: Bela

Laptop 1

Laptop HP 250 G6 - 1XN42EA Intel® Core™ i3 6006U 2.0GHz, 15.6", 256GB SSD, 4GB - ili odgovarajući sledećih karakteristika:

RAM memorija: 4GB
Dijagonala ekrana: 15.6"
Ekran: 15.6" HD SVA LED-backlit, Anti-Glare
Rezolucija: 1366 x 768 piksela
Ekran osetljiv na dodir: Ne
Broj jezgara: 2 (Dual Core)
Procesor: Intel® Core™ i3 Dual Core Processor 6006U
Brzina: 2.0GHz
Keš memorija: 3MB
Čipset: Intel® HM170
Grafička karta: Integrirana Intel HD 520 sa deljenom sistemskom memorijom
Memorija: 4GB (4GB x 1) DDR4 2133MHz SDRAM, 2 x SODIMM socket maksimalno 8GB SDRAM
HDD kapacitet: 256GB
Rotacija: NAND flash memorija
Tip HDD1: M.2 SSD
Optički uređaj: DVD-RW
Zvučnici: Stereo zvučnici
Web kamera: 1.0 Mpix sa mikrofonom
HDMI: HDMI (Type A)
VGA izlaz: Da
USB 2.0: 1
USB 3.1: 2
Mrežna kartica: Gigabitni LAN 10/100/1000 Mbps
Wireless standard: 802.11 ac
Bluetooth: Bluetooth 4.2
Čitač kartica: SD čitač kartica
Baterija: 3 ćelije
Tastatura: tastatura pune veličine, sa izdvojenim numeričkim delom
Boja: crna

Laptop 2

Laptop HP 250 G6 - 2RR67EA Intel® Core™ i5 7200U do 3.1GHz, 15.6", 256GB SSD, 8GB - ili odgovarajući sledećih karakteristika:

RAM memorija: 8GB
Dijagonala ekrana: 15.6"
Ekran: 15.6" FHD SVA LED-backlit, Anti-Glare
Rezolucija: 1920 x 1080 piksela
Ekran osetljiv na dodir: Ne
Broj jezgara: 2 (Dual Core)
Procesor: Intel® Core™ i5 Dual Core Processor 7200U
Brzina: 2.5GHz (Turbo do 3.1GHz)
Keš memorija: 3MB
Čipset: Intel® Kaby Lake-U SOC
Grafička karta: AMD Radeon 520 sa 2GB DDR5 sopstvene memorije
Memorija: 8GB (8GB x 1) DDR4 2133MHz SDRAM, 2 x SODIMM socket maksimalno 8GB SDRAM
HDD kapacitet: 256GB
Rotacija: NAND flash memorija
Tip HDD: M.2 SSD

Optički uređaj: DVD-RW
Zvučnici: Stereo zvučnici
Web kamera: 1.0 Mpix sa mikrofonom
HDMI: HDMI (Type A)
VGA izlaz: Da
USB 2.0: 1
USB 3.1: 2
Mrežna kartica: Gigabitni LAN 10/100/1000 Mbps
Wireless standard: 802.11 ac
Bluetooth: Bluetooth 4.2
Čitač kartica: SD čitač kartica
Baterija: 4 ćelije
Tastatura: Tastatura pune veličine, sa izdvojenim numeričkim delom
Boja: Crna

Monitor 1

Monitor DELL LED 21.5" P2217H IPS Full HD 21.5", IPS, 1920 x 1080 Full HD, 6ms - ili odgovarajući sledećih karakteristika:

Dijagonala: 21.5"
Pozadinsko osvetljenje: LED
Tip panela: IPS
Rezolucija: 1920 x 1080 Full HD
Odnos stranica: 16 : 9
VGA (D-Sub): Da
HDMI: 1
Display port: 1

Monitor 2

Monitor DELL LED 23.8" P2417H IPS Full HD 23.8", IPS, 1920 x 1080 Full HD, 6ms - ili odgovarajući sledećih karakteristika:

Dijagonala: 23.8"
Pozadinsko osvetljenje: LED
Tip panela: IPS
Rezolucija: 1920 x 1080 Full HD
Odnos stranica: 16 : 9
VGA (D-Sub): Da
HDMI: 1
Display port: 1

UPS 1

UPS uređaj APC smart RT 3000VA 230V, SURTD3000XLI - ili odgovarajući sledećih karakteristika:

Izlaz

Izlazna snaga: 2100 W / 3000 VA
Maksimalna snaga uređaja: 2100 W / 3000 VA
Nominalna izlazna voltaža: 230V
Konfigurisan za 220 : 230 ili 240 nominalnu izlaznu voltažu
Izlazna vrekvencija: 47 - 53 Hz za 50 Hz nominalne, 57 - 63 Hz za 60 Hz nominalne
Crest Factor: do 3 : 1
Izlazni konektori:
(8) IEC 320 C13

(2) IEC 320 C19

(2) IEC džampera

Bypass: Interni Bypass (Automatski i ručni)

Ulaz:

Nominalni ulazni napon: 230V

Ulazna frekvencija: 50/60 Hz +/- 5 Hz (auto podešavanje)

Ulazni konektori: British BS1363A, IEC-320 C20, Šuko CEE 7/EU1-16P

Dužina kabla: 2,44m

Moguća ulazna variranja voltaže: 160 - 280V

Baterija i vreme rada:

Tip baterije: Lead-Acid baterija sa elektrolitom

Broj baterija u uređaju: 2

Uobičajeno vreme punjenja baterije: 2.5 sati

Zamena baterije: RBC44

RBC količina: 1

Tipično vreme pri pola opterećenja iznosi: 33.9 minuta (1050 W)

Tipično vreme pri punom opterećenju iznosi: 14.1 minutes (2100 W)

Menadžment uređaja:

Interfejs: SmartSlot

Kontrol panel: LED status displej

Zvučni alarm: Alarm kada je baterija: distinctive low battery alarm : overload continuous tone alarm

Dimenzije: Rack 3U

Boja: crna

Radni uslovi: temperatura: 0 - 40 °C; vlažnost: 0%; nadmorska visina: 0-3000 m

UPS 2

UPS uređaj APC smart SC 450VA - UPS (rack-mountable), SC450RMI1U - ili odgovarajući sledećih karakteristika:

IZLAZ:

Izlazna snaga: 280 W / 450 VA

Maksimalna izlazna snaga: 280 W / 450 VA

Nominalna izlazna voltaža: 230V

Izlazna frekvencija (sinhronizovana sa glavnom): 47 - 53 Hz za 50 Hz nominalna, 57 - 63 Hz za 60 Hz nominalna

Crest Factor: do 5:1

Izlazni konektori:

(4) IEC 320 C13

(2) IEC džampera

ULAZ:

Nominalni ulazni napon: 230V

Ulazna frekvencija: 50/60 Hz +/- 3 Hz (auto sensing)

Ulazni konektor: IEC-320 C14

Moguća ulazna variranja voltaže: 151 - 302V

BATERIJA:

Tip baterije: Olovni akumulator sa kiselinom

Vreme punjenja baterije: 5 sati

Mogućnost zamene baterije: RBC18

Autonomija rada do polovine kapaciteta: 19.4 min (140 W)

Autonomija rada do punog kapaciteta: 5.9 min (280 W)

Runtime Chart: Smart-UPS SC

POVEZIVANJE I MENADŽMENT:

Interfejs: DB-9 RS-232

Kontrol panel: LED statusni

Zvučni alarm: da

FIZIČKE KARAKTERISTIKE:

Dimenzije: 44x432x383 mm, Rack 1U

Težina: uređaja: 10.18 kg; pakovanja: 11.73 kg

RADNI USLOVI:

temperatura: 0 - 40 °C; vlažnost: 0%; nadmorska visina: 0-3000 m

Buka u radu: 38 dBA

Zagrevanje okoline u radu: 38 BTU/hr

SAGLASNOSTI:

Sertifikati: C-tick,CE,GOST,VDE

Okruženje: RoHS 7b Exemption

UPS 3

UPS uređaj APC BK 650 VA, BK650EI - ili odgovarajući sledećih karakteristika:

IZLAZ:

Izlazna snaga: 400 W / 650 VA

Maksimalna izlazna snaga: 400 W / 650 VA

Nominalna izlazna voltaža: 230V

Izlazna frekvencija: 47 - 53 Hz za 50 Hz nominalna, 57 - 63 Hz za 60 Hz nominal

Izlazni konektori:

(1) IEC 320 C13 (Surge Protection)

(3) IEC 320 C13 (Battery Backup)

(2) IEC Jumpers (Surge Protection)

ULAZ:

Nominalni ulazni napon: 230V

Ulazna frekvencija: 50/60 Hz +/- 3 Hz (auto sensing)

Ulazni konektori: IEC-320-C14

Dužina kabla: 2 m

Mogućnost korekcije ulazne voltaže: 160 - 182V

BATERIJA:

Tip baterije: Olovni akumulator sa kiselinom

Vreme punjenja baterije: 8 sati

Mogućnost zamene baterije: RBC17

Broj baterija u uređaju: 1

Autonomija rada do polovine kapaciteta: 14.8 min (200 W)

Autonomija rada do punog kapaciteta: 4.7 min (400 W)

Runtime Chart: Back-UPS CS

POVEZIVANJE I MENADŽMENT:

Interfej: DB-9 RS-232,USB

Kontrol panel: LED statusni displej sa pokazivanjem: On Battery, Replace Battery i

Overload Indicators

Zvučni alarm: da

FIZIČKE KARAKTERISTIKE:

Dimenzije: 165x91x284 mm

Težina: uređaja: 6.03 kg; pakovanja: 7.31 kg

RADNI USLOVI:

temperatura: 0 - 40 °C; vlažnost: 0%; nadmorska visina: 0-3000 m

Buka u radu: 40 dBA

Nivo zagrevanja okoline: 24 BTU/hr

SAGLASNOSTI:

Sertifikati: C-tick,CE,EN 50091-1,EN 50091-2,GOST,VDE

Okruženje: RoHS

Tablet

Tablet LENOVO Tab 3 10" TB3-X103F (Crna) - ZA1U0014BG 10.1", Četiri jezgra, 1GB, WiFi - ili odgovarajući sledećih karakteristika:

Dijagonala ekrana: 10.1"

Boja: Crna

Operativni sistem: Android 6.0 Marshmallow

Tip panela: IPS

Rezolucija: 1280 x 800

Opis ekrana: 10.1" IPS LED Kapacitivni MultiTouch ekran

Rezolucija: 1280 x 800 piksela

Tip procesora: ARM

Broj jezgara: Četiri jezgra

Opis procesora: Quad-core 1.0 GHz Cortex-A53, Qualcomm Snapdragon 210 APQ8009

Grafika: Adreno 304

Opis grafike: Adreno 304

RAM memorija: 1GB

Opis memorije: 1GB LPDDR3

Interna memorija: 16GB eMMC

Proširenje memorije: microSD (TransFlash) do 64GB

Kamera: Prednja/Zadnja

Opis kamere: 2.0 Megapiksela (prednja), 5.0 Megapiksela (zadnja)

Mikrofon: Da

Zvučnici: Stereo zvučnici

Formati reprodukcije: Aktuelni audio, video, foto i e-Book formati

Senzor: G-Sensor

Bluetooth: Da

Internet konekcija: WiFi

Opis internet konekcije: Wi-Fi 802.11 b/g/n, hotspot,

4G (LTE): Ne

Mogućnost poziva: Ne

GPS: Da

USB: Micro-USB

Izlaz za slušalice: Da

Docking konektor: Ne

Tastatura: Ne

Baterija: Lithium ion 7000mAh

Ruter 1

MikroTik RB951G-2HnD - ili odgovarajući sledećih karakteristika:

Specifications

Product code: RB951G-2HnD

Architecture: MIPSBE

CPU: AR9344

CPU core count: 1

CPU nominal frequency: 600 MHz

Dimensions: 113x138x29mm

License level: 4

Operating System: RouterOS

Size of RAM: 128 MB

Storage size: 128 MB

Storage type: NAND

Powering

Max Power consumption: up to 7W
PoE in: Passive PoE
PoE in input Voltage: 9-30 V
Number of DC inputs: 2 (DC jack, PoE-IN)
DC jack input Voltage: 9-30 V

Wireless

Wireless 2.4 GHz number of chains: 2
Wireless 2.4 GHz standards: 802.11b/g/n
Antenna gain dBi for 2.4 GHz: 2.5
Wireless 2.4 GHz chip model: AR9344

Ethernet

10/100/1000 Ethernet ports: 5

Peripherals

Number of USB ports: 1
USB Power Reset: Yes
USB slot type: USB type A

Ruter 2

MikroTik CCR1016-12S-1S+ - ili odgovarajući sledećih karakteristika:

Specifications

Product code: CCR1016-12S-1S+
Architecture: TILE
CPU: TLR4-01680CH-12CE-A3b
CPU core count: 16
CPU nominal frequency: 1.2 GHz
License level: 6
Operating System: RouterOS v6
Size of RAM: 2 GB
Storage size: 128 MB
Storage type: NAND
Tested ambient temperature: -20C .. +60C

Powering

Max Power consumption: 44W
Number of AC inputs: 2
AC input range: 100-240 V

Fiber

SFP DDMI: Yes
SFP ports: 12
SFP+ ports: 1

Peripherals

Number of USB ports: 1
Serial port: RS232
USB Power Reset: Yes
USB slot type: microUSB type AB

Other

CPU temperature monitor: Yes
Current Monitor: Yes
PCB temperature monitor: Yes
Voltage Monitor: Yes

Svič 1

MikroTik RB260GSP - ili odgovarajući sledećih karakteristika:

Specifications

Product code: RB260GSP
Architecture: RISC
Dimensions: 113x139x28mm
Operating System: MikroTik SwOS
Storage size: 128 KB
Storage type: FLASH
Tested ambient temperature: -25°C to +65°C

Powering

PoE in: Passive PoE
PoE out: Passive PoE
PoE in input Voltage: 8-30 V
Number of DC inputs: 2 (DC jack, PoE-IN)
DC jack input Voltage: 8-30 V

Ethernet

10/100/1000 Ethernet ports: 5

Fiber

SFP DDMI: Yes
SFP ports: 1

Other

PCB temperature monitor: Yes
Voltage Monitor: Yes

Svič 2

MikroTik CSS326-24G-2S+RM - ili odgovarajući sledećih karakteristika:

Specifications

Product code: CSS326-24G-2S+RM
Dimensions: 440 x 144 x 44 mm
Operating System: SwOS
Storage size: 2 MB
Storage type: FLASH
Tested ambient temperature: -40°C .. +70°C

Powering

Max Power consumption: 19W
PoE in: Passive PoE
PoE in input Voltage: 10-30 V
Number of DC inputs: 2 (DC jack, PoE-IN)
DC jack input Voltage: 10-30 V

Ethernet

10/100/1000 Ethernet ports: 24

Fiber

SFP+ ports: 2

Svič 3

MikroTik CRS317-1G-16S+RM Layer3 - ili odgovarajući sledećih karakteristika:

Specifications

Product code: CRS317-1G-16S+RM
Architecture: ARM 32bit
CPU: 98DX8216B0-BRR4C000
CPU core count: 2
CPU nominal frequency: 800 MHz
Dimensions: 443 x 224 x 44 mm
License level: 6
Operating System: RouterOS or SwitchOS
Size of RAM: 1 GB
Storage size: 16 MB
Storage type: FLASH
Tested ambient temperature: -20 to 60° C

Powering

Max Power consumption: 44W
Number of AC inputs: 2
AC input range: 100-240 V

Ethernet

10/100/1000 Ethernet ports: 1

Fiber

SFP+ ports: 16

Peripherals

Serial port: RJ45

Other

CPU temperature monitor: Yes

Svič 4

Cisco C2960X-48TS-L - ili odgovarajući sledećih karakteristika:

General

- Device Type: Switch - 48 ports - managed - stackable
- Subtype: Gigabit Ethernet Ports 48 x 10/100/1000 + 4 x Gigabit SFP
- Authentication Method: Kerberos, RADIUS, Secure Shell (SSH), TACACS+
- Enclosure Type: Desktop, rack-mountable 1U
- Authentication Method: Kerberos, Secure Shell (SSH), RADIUS, TACACS+
- Status Indicators: Port transmission speed, port duplex mode, system, status, link/activity

Networking

- Subcategory: network hubs and switches
- Subtype: Gigabit Ethernet
- Form Factor: desktop, rack-mountable
- Type: Switch
- Stackable: stackable
- Features: ARP support, Access Control List (ACL) support, Jumbo Frames support, Link Aggregation Control Protocol (LACP), MLD snooping, Multiple Spanning Tree Protocol (MSTP) support, NetFlow, Port Aggregation Protocol (PAgP) support, RADIUS support, Rapid Per-VLAN Spanning Tree Plus (PVRST+), Rapid Spanning Tree Protocol (RSTP) support, Remote Switch Port Analyzer (RSPAN), Cisco EnergyWise technology, Shaped Round Robin (SRR), Trivial File Transfer Protocol (TFTP) support, Uni-Directional Link Detection (UDLD), Unicast Reverse Path Forwarding (URPF), VLAN support, auto-negotiation, auto-uplink (auto MDI/MDI-X), layer 2 switching, trunking, DHCP support, Dynamic ARP Inspection (DAI), Dynamic Trunking Protocol (DTP) support, Energy Efficient Ethernet, Hot Standby Router Protocol (HSRP) support, IPv4 support, IPv6 support
- Compliant Standards: IEEE 802.1AX, IEEE 802.1D, IEEE 802.3ae, IEEE 802.3az, IEEE

802.3u, IEEE 802.3x, IEEE 802.3z, IEEE 802.1Q, IEEE 802.1ae, IEEE 802.1p, IEEE 802.1w, IEEE 802.1x, IEEE 802.3, IEEE 802.3ab, IEEE 802.3ad (LACP)

- Ports Qty: 48
- Manageable: Yes
- Remote Management Protocol: CLI, HTTP, RMON 1, RMON 2, SNMP 1, SNMP 2c, SNMP 3, SSH, TFTP, Telnet

RAM

- Installed Size: 512 MB

Svič 5

Cisco Catalyst 3850-12XS-S - ili odgovarajući sledećih karakteristika:

General

- Subtype: 10 Gigabit Ethernet
- Ports: 12 x 1 Gigabit / 10 Gigabit SFP+
- Authentication Method: Kerberos, RADIUS, Secure Shell (SSH), TACACS+
- Flash Memory: 4 GB
- Status Indicators: Port transmission speed, port duplex mode, power, system, active, status
- Routing Protocol: IS-IS, RIP-1, RIP-2, IGMPv2, IGMP, IGMPv3, policy-based routing (PBR), RIPng, MLDv2, MLD

Networking

- Subcategory: network hubs and switches
- Subtype: 10 Gigabit Ethernet
- Form Factor: desktop, rack-mountable
- Type: Switch
- Stackable: stackable
- Advanced Switching: Layer 3
- Features: 802.1x authentication, ARP inspection, Dynamic Trunking Protocol (DTP) support, Energy Efficient Ethernet, Flexible NetFlow (FNF), Link Aggregation Control Protocol (LACP), Multiple Spanning Tree Protocol (MSTP) support, PIM snooping, Port Aggregation Protocol (PAgP) support, Quality of Service (QoS), Rapid Per-VLAN Spanning Tree Plus (PVRST+), Remote Switch Port Analyzer (RSPAN), ARP support, SSH support, Shaped Round Robin (SRR), Syslog support, Trivial File Transfer Protocol (TFTP) support, Uni-Directional Link Detection (UDLD), VLAN Trunking Protocol (VTP), Virtual Route Forwarding-Lite (VRF-Lite), Virtual Routing and Forwarding (VRF), Weighted Tail Drop (WTD), radio resource management (RRM), Access Control List (ACL) support, Bridge protocol data unit (BPDU), Cisco StackPower technology, Cisco StackWise-480 technology, Control plane protection (CoPP), DHCP snooping, DHCP support
- Compliant Standards: IEEE 802.1D, IEEE 802.1Q, IEEE 802.1p, IEEE 802.1s, IEEE 802.1w, IEEE 802.1x, IEEE 802.3ad (LACP), IEEE 802.3x, IEEE 802.3z
- Ports Qty: 12
- Manageable: Yes
- Routing Protocol: IGMP, IGMPv2, IGMPv3, IS-IS, MLD, MLDv2, RIP-1, RIP-2, RIPng, policy-based routing (PBR)
- Remote Management Protocol: CLI, RMON 1, RMON 2, SNMP 1, SNMP 2c, SNMP 3, SSH, TFTP, Telnet

RAM

- Installed Size: 4 GB

Server

HPE ProLiant DL380 Gen9 - ili odgovarajući sledećih karakteristika:

Procesori

HPE ProLiant DL380 Gen9 Intel Xeon E5-2620v4 8Core 2.1Ghz 20MB
500W + 1x HPE DL380 Gen9 E5-2620v4 Kit

Memorija

1x16GB PC4-2400T-R RDIMM
7x HPE 16GB 1Rx4 PC4-2400T-R Kit

HDD

3x 300GB 10K hot plug
5x HPE 600GB SAS 10K SFF SC DS HDD

Kontroler:

SAS Smart Array P440ar/2G module

Napajanje

1x HPE 500W FS Plat Ht Plg Pwr Supply Kit

DVDRW

Потребно је навести јединичне цене (за крајњег купца без ПДВ-а).

Свако позивање у табели на робни знак, патент, типа или произвођача се прати речима „или одговарајуће“

Табела спецификације је због назива добара, модела, јединица израђена у латиничном писму.

Сва добра морају бити нова и у потпуности морају одговарати захтевима наведеним у Конкурсној документацији.

Предметна добра морају бити нова, упакована од стране понуђача у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Гарантни рок: Минимални гарантни рок за испоручена добра је 24 (двадесетчетири) месеца од дана испоруке добара.

Рок испоруке добара: Понуђач се обавезује да испоручује предметна добра свакодневно, а најдуже у року од 5 дана од пријема наруџбенице од стране наручиоца.

Техничка подршка: Долазак сервисера на Шумарски факултет у року од 1 дан од пријаве кvara на опреми и рачунарима који су предмет ове набавке док су у гарантном року
Квалитет мора да одговара домаћем/међународном стандарду

Коначна вредност посла (вредност уговора) и време набавке зависиће од стварних потреба Наручиоца односно збира сукцесивних испорука на годишњем нивоу до процењене вредности.

Понуђач

МП

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ

Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“

Напомена:

- Факултет задржава право да у току важења уговора, у зависности од својих тренутних потреба, измени конфигурације рачунара и опреме приликом сваке појединачне набавке.
- Факултет има право да цене конфигурација и опреме упореди са ценама у слободној продаји. Ако се установи да се таква конфигурација или опрема може наћи у слободној продаји по нижој цени него што је нуди понуђач, Факултет може тражити од понуђача да коригује цену или да достави изјаву да је сагласан да се опрема купи у слободној продаји.
- Приликом захтева за достављање изјаве Факултет је дужан да понуђачу достави понуду или предрачун којом ће доказати нижу цену исте конфигурације или уређаја у слободној продаји.

Понуђач

МП

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

4.Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Услови прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама које понуђач мора да испуни	Доказивање испуњености услова		
1.) Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	- ПРАВНО ЛИЦЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, Напомена: ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)		
2.) Право на учешће у поступку има понуђач уколико он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	- ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - ПРАВНО ЛИЦЕ: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су: - Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе“ Напомена: ▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника ▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.		

3.) Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	- ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: 1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода Напомена: - Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације - У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) - Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда		

Услови прописани чланом 76. Закона о јавним набавкама које понуђач мора да испуни		Доказивање испуњености услова		
4) Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже кадровским финансијским, пословним	4-1.- кадровски капацитет Сервисер опреме која се наручује: -најмање три извршиоца 4-2.Пословни капацитет	Потписана и печатом оверена Изјава понуђача о кадровском, финансијском, пословном и техничком капацитету (на обрасцу из конкурсне документације). У прилогу изјаве (поред Изјаве) понуђач је дужан да достави: 4-1. копија М обрасца , уговор о раду, уговор о пословно-техничкој сарадњи са сервисером или други уговор о ангажовању ван радног односа (алтернативно) 4-2 Доказ да има лиценцу за продају софтвера из Microsoft EDU програма – Windows EDU OS Win 10, Win Server 2016 MS Office 2016 EDU, itd. Microsoft Imagine (Microsoft EDU licenses provider, Microsoft Authorised Education Resellers) 4-2-Да је у последње две године 2016/2017 понуђач испоручио добра која су предмет набавке у вредности од 16.000.000,00 дин (потврда о референци страна 71)		

5) Други додатни услови	4-3. Технички капацитет	4-3 Једно возило за транспорт и испоруку (саобраћајна дозвола или доказ о располагању)		
	5) За сваку позицију спецификације доставити оригиналне каталоге од произвођача или интернет адресу	- интернет адресу на којој је спецификација производа		

Обавезни услови које мора да испуни поддобављач и сваки од понуђача из групе понуђача дефинисани су чланом 75. Закона о јавним набавкама. Право на учешће у поступку има подизвођач и сваки од понуђача из групе понуђача ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Понуђач и члан групе понуђача дужан је да:

- 4) има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом само за онај део предмета набавке који извршава. (за ову набавку није потребна)

Услов у погледу финансијског, пословног, кадровског и техничког капацитета поддобављачи нису дужни да испуњавају самостално, док ове услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач је дужан да, у том случају, у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђачи, учесници заједничке понуде и подизвођачи (поддобављач) који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе из чл. 75. став 1. тачка 1, 2, 3. (који нису брисани новим изменама ЗЈНРС) а исти се односе на обавезне услове. Ови подаци су јавно доступни и могу се проверити на сајту АПР-а www.apr.gov.rs Пожељно је да понуђачи учесници заједничке понуде и подизвођачи (поддобављач) који су уписани у Регистар понуђача само доставе Изјаву о упису у Регистар понуђача (или решење, може фотокопија). Исто вреди и за остале доказе који су јавно доступни

на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

Сходно чл.77. став 4. ЗЈНРС испуњеност свих тражених услова могуће је доказати достављањем изјаве на меморандуму понуђача, којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава тражене услове.

Изјава мора бити на меморандуму понуђача, уредно заведена (мора имати деловодни број), оверена и потписана од стране одговорног лица понуђача .Доказе за додатне услове из члана 76.доставити уз изјаву

Ако понуђач достави изјаву из члана 77. став 4. ЗЈНРС, наручилац је дужан пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву ЧЛ.79. став 6., зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом,ако је понуђач , навео у понуди интернет страницуна којој су тражени подаци јавно доступни.

Наручилац доказе може затражити и од осталих понуђача.

Напомене : Ово упутство сачињено је на основу ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА, који је објављен у „Службеном гласнику РС“, бр. 86 од 14.октобра 2015. год.

Називи свих тачака (23) које су садржане у Упутству понуђачима преузети су из члана 6. поменутог Правилника.

Упутство понуђачима је саставни део конкурсне документације за јавну набавку добара у отвореном поступку, поступку јавне набавке мале вредности али се сходно може применити и за набавку услуга и радова и у другим врстама поступака јавне набавке.

Упутством су предвиђене најновије измене и допуне ЗЈНРС („Сл. гласник РС“, бр. 68/2015)

печат

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

V Упутство понуђачима како да сачине понуду

Садржај упутства:

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити написана
2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена
3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија
4. Обавештење да је забрањено подношење понуде са варијантама
5. Начин измене, допуне и опозива понуде, у смислу члана 87. став 6. Закона
6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као поддобављач
7. Захтев да понуђач у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити поддобављачу
8. Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке
9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока и др.
10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди
11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику
12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача
13. Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди
14. Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде
15. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог поддобављача
16. захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу
17. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања
18. Врста критеријума за доделу споразума, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума који ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда
19. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера
20. Обавештење о томе да је понуђач дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавањима и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине
21. Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач
22. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да плати таксу одређену Законом
23. Обавештење да ће уговор бити закључен у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Упутство садржи инструкције и податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри ово упутство и све обрасце и спецификације садржане у конкурсној документацији.

Понуђачи су дужни да пре предаје своје понуде прегледају сву конкурсну документацију и провере њену исправност, проуче све њене делове и сваки појединачни документ.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је у потпуности прихватио конкурсну документацију и јавни позив односно позив за подношење понуда.

1.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ НАПИСАНА

1.1. Наручилац ће водити поступак набавке и припремити конкурсну документацију на српском језику. Део документације је на енглеском језику због непостојања адекватног превода на српски.

1.2. Понуда као и целокупна преписка у вези са понудом коју размене понуђач и наручилац мора бити написана на српском језику.

2.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

2.1. Понуда се доставља у писаном облику на обрасцима које понуђач добија од наручиоца уз позив за подношење понуде или приликом преузимања конкурсне документације. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији понуђач попуњава хемијском оловком или машински читко, јасно и недвосмислено;

2.2. Понуда се доставља у оригиналу, оверена печатом, заведена код понуђача и потписана од стране одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача;

2.3. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може се определити да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији;

2.4. Цела понуда мора бити предата без накнадних исправки и без уписивања између редова. Понуда ће се одбити као неисправна, уколико буду начињене било какве измене, додаци или брисања у конкурсним документима. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом;

2.5. Понуђач доставља понуду у једном збирном омоту (коверти), тако да се при отварању може проверити да ли је неоштећена предата;

2.6. На збирном омоту или коверти мора бити читко и јасно исписана назнака која је наведена у јавном позиву, односно у позиву за подношење понуде;

2.7. На полеђини омота назначити назив, адресу, телефон и мејл понуђача и контакт особу.

3.

ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА

3.1. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђач може поднети понуду за једну или више партија, што овде није случај;

3.2. Уколико понуђач подноси понуду за две или више партија, понуду доставља у једном збирном омоту (коверти).

3.3. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије, како би се омогућило оцењивање за сваку партију посебно.

Ова набавка није обликована по партијама.

4.

ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ЈЕ ЗАБРАЊЕНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

4.1. Алтернативна решења у техничкој документацији, односно понуде са варијантама, нису прихватљиве за наручиоца.

5.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

5.1. Понуђач може, до истека рока за подношење понуда, изменити, допунити или опозвати своју понуду.

5.2. Начин достављања измењене понуде, допуне понуде или опозива идентичан је начину достављања првобитне понуде, описаном у тачки 2.

5.3. Понуђач је дужан да на коверти назначи да се ради о измени, допуни односно опозиву понуде за јавну набавку.

6.

ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДОБАВЉАЧ

6.1. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као поддобављач, нити да учествује у више заједничких понуда;

6.2. У образцу понуде понуђач је дужан да наведе да ли понуду подноси самостално или као заједничку понуду, или подноси понуду са поддобављачем;

6.3. Учешће у више од једне понуде за исти уговор резултираће тиме што ће се такве понуде одбити, као неисправне.

7.

ЗАХТЕВ ДА ПОНУЂАЧ У ПОНУДИ НАВЕДЕ ДА ЛИ ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДОБАВЉАЧУ

7.1. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити поддобављачу, дужан је да наведе назив и седиште поддобављача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај поддобављач ће бити наведен у уговору.

7.2. Понуђач је дужан да, уколико ангажује поддобављача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке коју ће поверити поддобављачу, део предмета набавке који ће поверити поддобављачу, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно поддобављачу.

7.3. Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише образац „Подаци о пододобављачу“ из конкурсне документације;

7.4. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број пододобављача.

7.5. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код пододобављача ради утврђивања испуњености услова.

7.6. Понуђач је дужан да за пододобављача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона, док доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) доставља за онај део набавке који ће извршити преко пододобављача. Доказе о испуњености осталих услова из члана 76. Закона о јавним набавкама доставља на начин одређен конкурсном документацијом.

8.

ОБАВЕШТЕЊЕ О ТОМЕ ДА ЛИ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ЗАХТЕВАТИ ОД ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ДА ПОДНЕСУ ПРАВНИ АКТ КОЈИМ СЕ ОБАВЕЗУЈУ НА ЗАЈЕДНИЧКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ

8.1. Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде треба навести све учеснике у заједничкој понуди;

8.2. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке. Споразум садржи следеће податке:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

8.3. За сваког учесника у заједничкој понуди мора се попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“.

8.4. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) (услов из тачке 3. је броисан) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона, док доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) доставља за онај део набавке који извршава. Остале услове из члана 76. овог закона испуњавају заједно.

9.

ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА И ДР.

9.1. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача;

9.2 Плаћање за преузету робу се врши на основу испостављених фактура чији основ је закључени уговор, све по Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама РС („Сл. гласник РС“ број 119/12).

До 45 дана.

9.3. Авансно плаћање није дозвољено.

9.4 Гарантни рок: Минимални гарантни рок за испоручена добра је 24 (двадесетчетири) месеца од дана испоруке добара.

9.5 Рок испоруке добара: Понуђач се обавезује да испоручује предметна добра свакодневно, а најдуже у року од 5 дана од пријема наруџбенице од стране наручиоца.

9.6 Техничка подршка: Долазак сервисера на Шумарски факултет у року од 1 дан од пријаве кvara на опреми и рачунарима који су предмет ове набавке док су у гарантном року /а у року од 3 дана да замени неисправне компоненте исправним (што се примењује и код недостатака утврђених при самој испоруци

Средства за ову набавку су обезбеђена финансијским планом за 2018, што ће бити и за 2019. и 2020.

10.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

10.1. Валута понуде је динар (РСД);

10.2. Цена мора бити исказана у динарима без пореза на додату вредност.

11.

ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ ГДЕ СЕ МОГУ ДОБИТИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ И СЛ.

11.1. Позив за подношење понуда за ову јавну набавку није објављен на страном језику, те ови подаци нису неопходни за ову јавну набавку.

12.

ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

12.1. У свим поступцима јавних набавки које спроводи Универзитет у Београду-Шумарски факултет, од **свих** понуђача се захтева да уз понуду доставе и средство финансијског обезбеђења, односно **меницу за озбиљност понуде**, а **само** од изабраног понуђача, приликом потписивања уговора, захтева се **меница за добро извршење посла**.

12.2. Понуђач је обавезан да достави средство финансијског обезбеђења (и то **меницу**, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица; **потврду о регистрацији менице**; попуњен, печатом оверен и потписан **образац меничног овлашћења** и **картон депонованих потписа**) **за озбиљност понуде**, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности понуде, односно вредности партије за коју понуђач подноси понуду, **са роком важности који мора бити најмање десет дана дужи од дана истека важности понуде**.

12.3. Гаранцију за озбиљност понуде (меницу) Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално или са поддобављачем или као овлашћени члан групе понуђача:

- I. након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
 - II. уколико је његова понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
 - III. не достави тражена средства финансијског обезбеђења (менице) за добро извршење посла или за повраћај аванса.
- 12.4. Меница за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу након достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и менице за повраћај аванса.

- 12.5. Понуђач коме буде додељен уговор је обавезан да достави средство финансијског обезбеђења (и то **меницу**, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица; **потврду о регистрацији менице**; попуњен, печатом оверен и потписан **образац меничног овлашћења и картон депонованих потписа**) **за добро извршење посла**, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности који мора бити најмање десет дана дужи од дана истека уговорних обавеза.
- 12.6. Гаранцију за добро извршење посла (меницу) Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално или са поддобављачем или као овлашћени члан групе понуђача, не поступа у складу са својим уговорним обавезама.
- 12.7. Меница за добро извршење посла ће бити враћена на позив понуђача по извршењу уговора .

13.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

- 13.1. Информације у вези са проверавањем, објашњењем, мишљењем и упоређивањем понуда, као и препоруке у погледу избора најповољније понуде, неће се достављати понуђачима, као ни једној другој особи која није званично укључена у процес, све док се не објави име изабраног понуђача.
- 13.2. Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији који су посебним прописом утврђени као поверљиви.
- 13.3. Понуђач је обавезан да у својој понуди назначи који се од достављених документа односи на државну, војну, службену или пословну тајну.
- 13.4. Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.
- 13.5. Чланови комисије за јавну набавку морају да чувају податке и поступају са документима у складу са степеном поверљивости.
- 13.6. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14.

ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ У ПИСАНОМ ОБЛИКУ ТРАЖИТИ ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

- 14.1.** Заинтересовано лице може у писаном облику да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде радним данима и у радно време од 07-15 часова, у противном сматраће се да је захтев за додатним информацијама и појашњењима стигао наредног дана (рок за одговор ће тећи од наредног дана, као и све последице пропуштања рока).
- 14.2. Наручилац је дужан да одговор у писменом облику у року од 3 радна дана од датума пријема захтева понуђача за додатним информацијама или појашњењима објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- 14.3. Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

15.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА

ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

15.1. Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, упоређивању и вредновању понуда.

15.2. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно код његовог подизвођача.

15.3. Наручилац ће писменим путем тражити од понуђача додатна објашњења и евентуални датум увида (контроле) код понуђача или његовог подизвођача.

16.

ДОДАТНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

16.1. Уколико се понуђач налази на списку негативних референци, а предмет набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач је дужан да достави додатно средство обезбеђења – меницу у износу од 15 % од понуђене вредности.

17.

ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

17.1. У случају спровођења преговарачког поступка преговараће се о цени, року испоруке и гарантном року.

17.2. Начин преговарања наручилац ће описати у позиву за подношење понуде у преговарачком поступку.

18.

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ СПОРАЗУМА/УГОВОРА, СВИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ СПОРАЗУМ/УГОВОР КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ОПИСАНИ И ВРЕДНОСНО ИЗРАЖЕНИ,

18.1. Наручилац ће доделити уговор применом критеријума „најнижа понуђена цена“

Методи оцењивања

1. Цена 100 бодова (максимално)

$(\text{Најнижа понуђена цена} \times 100) / \text{Понуђена цена}$

18.2. За најповољнију понуду биће изабрана она понуда која има највећи број бодова и која је прихватљива.

18.3 Уколико само једна понуда буде прихватљива Наручилац ће закључити оквирни споразум са само једним понуђачем на две године.

19.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛА УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ БОДОВА

19.1. Уколико две или више понуда буду имале једнак број бодова, које су нижи од осталих понуђача, избор најповољније понуде ће се вршити тако што ће бити изабран понуђач који понуди, дужи гарантни рок, опрему бољих функционалних карактеристика или боље енергетске ефикасности, о чему ће сви понуђачи бити писмено обавештени.

20.

ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

20.1. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

20.1. Наводе из претходне тачке понуђач доставља у виду изјаве која мора бити потписана и оверена од стране понуђача.

21.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДАМА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА

21.1. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА И НАВОЂЕЊЕ БРОЈА ЖИРО РАЧУНА НА КОЈИ ЈЕ ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ДУЖАН ДА УПЛАТИ ТАКСУ ОДРЕЂЕНУ ЗАКОНОМ

22.1. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач који има интерес за доделу уговора тј. да закључи уговор о конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео штету или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца ротивно одредбама ЗЈНРС.

22.2. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копија захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

22.3. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

22.4. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три(3)" дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈНРС, указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

22.5. После доношења одлуке о закључењу споразума или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет (5) дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а ЗЈНРС.

21.6. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

22.7. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије **уплати таксу** у предвиђеном износу из чл.156. ЗЈНРС зависно од врсте поступка, времена подношења захтева за заштиту права и других околности, односно у износу од 120.000,00 динара

22.8. Број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије

22.8. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до донишења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије(у складу са одредбама члана 150. ЗЈНРС)

23.

ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН НАКОН ИСТЕКА РОКА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

23.1. Оквирни споразум о јавној набавци биће закључен у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

23.2. Ако се понуђач у року који је наведен у позиву за закључење споразума/ уговора не одазове, сматраће се да је одустао од понуде и наручилац ће у том случају наплатити финансијску гаранцију за озбиљност понуде, без обзира на разлоге одустајања од понуде.

23.3. Наручилац задржава право да у том случају закључи споразум/ уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, а у складу са чланом 113. став 3. Закона о јавним набавкама.

Напомене : Ово упутство сачињено је на основу ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА, који је објављен у „Службеном гласнику РС“, бр. 86 од 14.10.2015. год.

Називи свих тачака (23) које су садржане у Упутству понуђачима преузети су из члана 6. поменутог Правилника.

Упутство понуђачима је саставни део конкурсне документације за јавну набавку добара у отвореном поступку, поступку јавне набавке мале вредности али се сходно може применити и за набавку услуга и радова и у другим врстама поступака јавне набавке.

Упутством су предвиђене најновије измене и допуне ЗЈНРС („Сл.гласник РС“, бр. 68/2015)

ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ

VI Образац понуде

Број јавне набавке: ОП 1/2018

Предмет јавне набавке: ДОБРА: РАЧУНАРИ, РАЧУНАРСКА ОПРЕМА И ТОНЕРИ

Понуда бр. _____ од _____ 2018. године;

ПОНУЂАЧ:

(а) КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО

(б) КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

(в) КОЈИ НАСТУПА КАО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, коју чине:

(заокружити и навести називе свих подизвођача односно свих учесника у заједничкој понуди)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
1	Назив понуђача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	ПИБ	
7	Број текућег рачуна	
8	Назив банке	
9	ПДВ број	
10	Телефон	
11	Телефакс	
12	e-mail	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице	

1. Рачунар *non-brand* 1

Произвођач: _____

Ознака модела: _____

Гарантни рок : _____

Цена без ПДВ-а: _____

ПДВ: _____

Цена са ПДВ-ом: _____

Основне карактеристике:

2. Рачунар *non-brand* 2

Произвођач: _____

Ознака модела: _____

Гарантни рок : _____

Цена без ПДВ-а: _____

ПДВ: _____

Цена са ПДВ-ом: _____

Основне карактеристике:

3. Рачунар *Brand 1*

Произвођач: _____

Ознака модела: _____

Гарантни рок : _____

Цена без ПДВ-а: _____

ПДВ: _____

Цена са ПДВ-ом: _____

Основне карактеристике:

4. Рачунар *Brand 2*

Произвођач: _____

Ознака модела: _____

Гарантни рок : _____

Цена без ПДВ-а: _____

ПДВ: _____

Цена са ПДВ-ом: _____

Основне карактеристике:

5. Рачунар *Brand 3*

Произвођач: _____

Ознака модела: _____

Гарантни рок : _____

Цена без ПДВ-а: _____

ПДВ: _____

Цена са ПДВ-ом: _____

Основне карактеристике:

6. Штампач 1

Произвођач: _____

Ознака модела: _____

Гарантни рок : _____

Цена без ПДВ-а: _____

ПДВ: _____

Цена са ПДВ-ом: _____

Основне карактеристике:

7. Штампач 2

Произвођач: _____

Ознака модела: _____

Гарантни рок : _____

Цена без ПДВ-а: _____

ПДВ: _____

Цена са ПДВ-ом: _____

Основне карактеристике:

8. Мултифункционални штампач 1

Произвођач: _____

Ознака модела: _____

Гарантни рок : _____

Цена без ПДВ-а: _____

ПДВ: _____

Цена са ПДВ-ом: _____

Основне карактеристике:

9. Мултифункционални штампач 2

Произвођач: _____

Ознака модела: _____

Гарантни рок : _____

Цена без ПДВ-а: _____

ПДВ: _____

Цена са ПДВ-ом: _____

Основне карактеристике:

10. Мултифункционални штампач 3

Произвођач: _____

Ознака модела: _____

Гарантни рок : _____

Цена без ПДВ-а: _____

ПДВ: _____

Цена са ПДВ-ом: _____

Основне карактеристике:

11. Скенер

Произвођач: _____

Ознака модела: _____

Гарантни рок : _____

Цена без ПДВ-а: _____

ПДВ: _____

Цена са ПДВ-ом: _____

Основне карактеристике:

12. Пројектор

Произвођач: _____

Ознака модела: _____

Гарантни рок : _____

Цена без ПДВ-а: _____

ПДВ: _____

Цена са ПДВ-ом: _____

Основне карактеристике:

13. Лаптоп 1

Произвођач: _____

Ознака модела: _____

Гарантни рок : _____

Цена без ПДВ-а: _____

ПДВ: _____

Цена са ПДВ-ом: _____

Основне карактеристике:

14. Лаптоп 2

Произвођач: _____

Ознака модела: _____

Гарантни рок : _____

Цена без ПДВ-а: _____

ПДВ: _____

Цена са ПДВ-ом: _____

Основне карактеристике:

15. Монитор 1

Произвођач: _____

Ознака модела: _____

Гарантни рок : _____

Цена без ПДВ-а: _____

ПДВ: _____

Цена са ПДВ-ом: _____

Основне карактеристике:

16. Монитор 2

Произвођач: _____

Ознака модела: _____

Гарантни рок : _____

Цена без ПДВ-а: _____

ПДВ: _____

Цена са ПДВ-ом: _____

Основне карактеристике:

17. UPS 1

Произвођач: _____

Ознака модела: _____

Гарантни рок : _____

Цена без ПДВ-а: _____

ПДВ: _____

Цена са ПДВ-ом: _____

Основне карактеристике:

18. UPS 2

Произвођач: _____

Ознака модела: _____

Гарантни рок : _____

Цена без ПДВ-а: _____

ПДВ: _____

Цена са ПДВ-ом: _____

Основне карактеристике:

19. UPS 3

Произвођач: _____

Ознака модела: _____

Гарантни рок : _____

Цена без ПДВ-а: _____

ПДВ: _____

Цена са ПДВ-ом: _____

Основне карактеристике:

20. Таблет

Произвођач: _____

Ознака модела: _____

Гарантни рок : _____

Цена без ПДВ-а: _____

ПДВ: _____

Цена са ПДВ-ом: _____

Основне карактеристике:

21. Рутер 1

Произвођач: _____

Ознака модела: _____

Гарантни рок : _____

Цена без ПДВ-а: _____

ПДВ: _____

Цена са ПДВ-ом: _____

Основне карактеристике:

22. Рутер 2

Произвођач: _____

Ознака модела: _____

Гарантни рок : _____

Цена без ПДВ-а: _____

ПДВ: _____

Цена са ПДВ-ом: _____

Основне карактеристике:

23. Свич 1

Произвођач: _____

Ознака модела: _____

Гарантни рок : _____

Цена без ПДВ-а: _____

ПДВ: _____

Цена са ПДВ-ом: _____

Основне карактеристике:

24. Свич 2

Произвођач: _____

Ознака модела: _____

Гарантни рок : _____

Цена без ПДВ-а: _____

ПДВ: _____

Цена са ПДВ-ом: _____

Основне карактеристике:

25. Свич 3

Произвођач: _____

Ознака модела: _____

Гарантни рок : _____

Цена без ПДВ-а: _____

ПДВ: _____

Цена са ПДВ-ом: _____

Основне карактеристике:

26. Свич 4

Произвођач: _____

Ознака модела: _____

Гарантни рок : _____

Цена без ПДВ-а: _____

ПДВ: _____

Цена са ПДВ-ом: _____

Основне карактеристике:

27. Свич 5

Произвођач: _____

Ознака модела: _____

Гарантни рок : _____

Цена без ПДВ-а: _____

ПДВ: _____

Цена са ПДВ-ом: _____

Основне карактеристике:

28. Сервер

Произвођач: _____

Ознака модела: _____

Гарантни рок : _____

Цена без ПДВ-а: _____

ПДВ: _____

Цена са ПДВ-ом: _____

Основне карактеристике:

ЗБИРНИ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Редни број	Назив	Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	ПДВ	Цена по јединици мере са ПДВ-ом
1.	Рачунар <i>non-brand</i> 1	ком.			
2.	Рачунар <i>non-brand</i> 2	ком.			
3.	Рачунар <i>Brand</i> 1	ком.			
4.	Рачунар <i>Brand</i> 2	ком.			
5.	Рачунар <i>Brand</i> 3	ком.			
6.	Штампач 1	ком.			
7.	Штампач 2	ком.			
8.	Мултифункционални штампач 1	ком.			
9.	Мултифункционални штампач 2	ком.			
10.	Мултифункционални штампач 3	ком.			
11.	Скенер	ком.			
12.	Пројектор	ком.			
13.	Лаптоп 1	ком.			
14.	Лаптоп 2	ком.			
15.	Монитор 1	ком.			
16.	Монитор 2	ком.			
17.	<i>UPS</i> 1	ком.			
18.	<i>UPS</i> 2	ком.			
19.	<i>UPS</i> 3	ком.			
20.	Таблет	ком.			
21.	Рутер 1	ком.			

22.	Рутер 2	ком.			
23.	Свич 1	ком.			
24.	Свич 2	ком.			
25.	Свич 3	ком.			
26.	Свич 4	ком.			
27.	Свич 5	ком.			
28.	Сервер	ком.			
	УКУПНО				

ЗБИРНИ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

	Без ПДВ-а	ПДВ	Цена са ПДВ-ом
Цена			
Начин/рок плаћања	до 45 дана од дана регистрације фактуре у централном регистру		
Техничка подршка	У року од једног дана од писменог захтева		
Рок важења понуде Не краћи од 90 дана од дана отварања	-----дана		

М.П.

Понуђач

Број јавне набавке: 1/2018

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1	Назив понуђача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	ПИБ	
7	Број текућег рачуна	
8	Назив банке	
9	ПДВ број	
10	Телефон	
11	Телефакс	
12	e-mail	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице	

Датум: _____

Место: _____

потпис овлашћеног лица

печат

Податке уноси и оверава понуђач.

Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког учесника у заједничкој понуди

Број јавне набавке: **1/2018**

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1	Назив понуђача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	ПИБ	
7	Број текућег рачуна	
8	Назив банке	
9	ПДВ број	
10	Телефон	
11	Телефакс	
12	e-mail	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице	

Датум: _____

Место: _____

потпис овлашћеног лица

печат

Податке уноси и оверава понуђач.

Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког подизвођача.

XI. Образац Изјаве о испуњености услова

Место за меморандум

ЈН 1/2018

На основу чл.77. став.4. Закона о јавним набавкама Републике Србије (Службени гласник Републике Србије бр. 124/12,14/2015 и 68/2015 као заступник понуђача дајем следећу:

Изјаву о испуњености услова

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем-потврђујем у име (назив фирме) _____ да иста испуњава **обавезне** услове из чл. 75. став 1. тачка 1 до 4. и **додатне услове** из чл. 76. - (доказе предвиђене конкурсном документацијом за додатне услове доставити уз понуду) Закона о јавним набавкама Републике Србије (Службени гласник Републике Србије бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015)

Ова изјава даје се у циљу учешћа у поступку јавне набавке бр.ОП 1/2018 ради закључења оквирног споразума на две године са два Понуђача коју спроводи УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ - ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ и у друге сврхе се не може користити.

У Београду дана _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђач из групе понуђача и оверена печатом.

ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ

печат _____

Потврда

Да је Понуђач : _____ испоручио у

20 _____ години истоветних добара(Рачунари , рачунарска и мрежна опрема) у
вредности од _____ динара

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

печат

Потврда може бити на сопственом обрасцу

Образац

СПОРАЗУМ

Овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Редни Број	пословно име или скраћени назив	адреса седишта	име и презиме одгов.лица
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке добара:

Наведени чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сви чланови заједничке понуде се обавезују да ће:

- 1) члан групе понуђача, наведен у под бројем 1, у горњем набрајању бити члан групе која ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) члан групе понуђача наведен под бројем _____, у име групе понуђача потписаће уговор;
(уписати редни број)
- 3) члан групе понуђача наведен под бројем _____, у име групе понуђача даће средство
(уписати редни број)
обезбеђења уговорних обавеза;
- 4) члан групе понуђача наведен под бројем _____, ће издати рачун и сва плаћања ће се
(уписати редни број)
извршити на његов текући рачун бр. _____ отворен у банци _____;
(уписати број текућег рачуна) (уписати назив банке)
- 5) чланови заједничке понуде имаће следеће обавезе:
члан под р.бр. 1. у горњој табели, који је именован као носилац, има следеће обавезе за извршење уговора (уписати обавезе за извршење уговора-део посла који ће обављати):

члан под р.бр.2. у горњем набрајању, има следеће обавезе (уписати обавезе за извршење уговора-део посла који ће обављати);

члан под р.бр.3. у горњем набрајању, има следеће обавезе (уписати обавезе за извршење уговора-део посла који ће обављати);

члан под р.бр.4. у горњем набрајању, има следеће обавезе (уписати обавезе за извршење уговора-део посла који ће обављати);

За чланови заједничке понуде под редним бројем 1. _____ печати
(обвлашћено лице)

За чланови заједничке понуде под редним бројем 2. _____
(обвлашћено лице)

За чланови заједничке понуде под редним бројем 3. _____
(обвлашћено лице)

За чланови заједничке понуде под редним бројем 3. _____
(обвлашћено лице)

ЈАВНА НАБАВКА БР. ОП 1/2018

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ: _____

БРОЈ: _____

ДАТУМ: _____

**Изјава о поштовању обавеза на основу
чл. 75. став 2. ЗЈН**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да поштујемо обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

печат

VII Оквирног споразума

Модел споразума Понуђач мора да попуни, парафира и стави печат на сваку страну и овери печатом и потпише на одговарајућем месту, чиме потврђује да прихвата елементе моделаспоразума, по коме ће бити закључени уговори.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, у моделу уговора навести називе свих подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, у моделу уговора навести називе сваког од понуђача из групе.

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Закључен између:

УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ-ШУМАРСКОГ ФАКУЛТЕТА, са седиштем у Београду, ул. Кнеза Вишеслава бр.1., које заступа Декан проф. др Ратко Ристић (у даљем тексту: **Купац**)

и

и

_____, са седиштем у _____, улица _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту: **Продавац**)

који наступа са подизвођачима:

који наступа као члан групе понуђача, коју чине:

Подаци о **КУПЦУ:**

Подаци о **ПРОДАВЦУ:**

ПИБ: 101 833 051	
Матични број: 07009291	
Текући рачун: 840-1878666-24	
Телефон: 011/3053-953	
Телефакс: 011/3053-813	

и

_____, са седиштем у _____, улица _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту: **Продавац**)

који наступа са подизвођачима:

који наступа као члан групе понуђача, коју чине:

Подаци о **КУПЦУ:**

Подаци о **ПРОДАВЦУ:**

ПИБ: 101 833 051	
Матични број: 07009291	
Текући рачун: 840-1878666-24	
Телефон: 011/3053-953	
Телефакс: 011/3053-813	

Основ уговора:

- Јавна набавка добара РАДИ ЗАКЊУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА са два понуђача на две године – **ДОБРА: РАЧУНАРИ, РАЧУНАРСКА И МРЕЖНА ОПРЕМА** за потребе Универзитета у Београду-Шумарског факултета, **број ЈН ОП 1/2018; -**

Понуда понуђача број 1_____. год (заводни број наручиоца код _____ . год)

Понуда понуђача број 2_____. год (заводни број наручиоца код _____ . год)

ПРЕДМЕТ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет овог Споразума је **купоподаја рачунара, рачунарске и мрежне опреме**, према условима из понуде Продавца и приложене документације предметне набавке из конкурсне документације број ОП 1/2018, које чине саставни део овог Споразума

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да ће се рачунарска опрема и др, која је предмет овог, Споразума испоручивати сукцесивно, због специфичних потреба, по налогу Купца са претходно испостављеном спецификацијом потреба. Купац задржава право да по потреби поручи добра мимо спецификације

Вредност добара у износу од око 80% биће додељена Продавцу 1 који има највише бодова , а вредност од око 20 % биће додељена Продавцу 2 који је други на листи по броју бодова.

Ако буде прихватљива само једна понуда , Наручилац ће потписати споразум са само једним понуђачем на две године.

Продавац доставља робу Купцу у количинама и квалитету - франко купац, одмах, а најкасније у року по понуди из конкурсне документације, а по испостављању налога Купца.

Уговорне стране су сагласне да ће реализација процењене вредности робе из члана 1. уговора зависити од материјалних могућности Купца и дефинисаних потреба.

ЦЕНА

Члан 3.

Уговорне стране прихватају цену коју су Продавац 1 и Продавац 1 понудили приликом конкурисања за доделу овог уговора

Купопродајна цена предмета из члана 1. овог Уговора утврђује се према јединичним ценама из понуде. Укупна уговорена цена по предметном Уговору једнака је збиру реализоване набавке појединачних вредности опреме, а не сме прећи процењену вредност јавне набавке.

У цену из става 1. овог члана урачунати су превоз до места испоруке (франко просторије факултета по договору) и сви други трошкови.

Средства за наведена добра биће обезбеђена у две буџетске године 2018/2019/20 и набавка ће се вршити до висине обезбеђених средстава, односно не више од процењене вредности.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 4.

Купац се обавезује да по свакој сукцесивној испоруци и квалитативном и квантитативном пријему предметне робе, плати цену сукцесивно по испоруци у законском року од 45 дана, на основу испостављених фактура регистрованих у централном регистру.

ИСПОРУКА, ГАРАНЦИЈА ИСПОРУКЕ И КВАЛИТЕТА

Члан 5.

Продавац се обавезује да испоручи робу из чл. 1. овог Уговора према квалитету и карактеристикама, утврђеним техничким условима из конкурсне документације, року из понуде Продавца 1 и Продавца 2 свакодневно а најдуже 5 дана уз образложење. Испорука се врши са отпремницом и рачуном, са посебно исказаном ценом без ПДВ-а, посебно ПДВ и цену са ПДВ-ом.

Члан 6.

Квалитативни и квантитативни пријем врши се приликом преузимања робе. Купац се обавезује да изврши рекламацију, а продавац да пружи техничку подршку све у роковима из понуде.

Техничка подршка: Долазак сервисера на Шумарски факултет у року од 1 дан од пријаве кvara на опреми и рачунарима који су предмет ове набавке док су у гарантном року /а у року од 3 дана да замени неисправне компоненте исправним (што се примењује и код недостатака утврђених при самој испоруци).

Члан 7.

Уколико Продавац не испуни своје обавезе или не испоручи робу из члана 1. овог Уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне 0,2% (два промила) од укупне купопродајне цене робе. Оваква уговорна казна може да износи 5% (пет посто) од укупно уговорене купопродајне цене.

Члан 8

Уколико Купац услед неуредног испуњења уговорених обавеза од стране Продавца претрпи штету, има право захтевати и накнаду штете.

РОК ВАЖЕЊА

Члан 9.

На основу овог Споразума биће закључени Уговори чије важење је ограничено на трајање Споразума. Рок важења Споразума је две године дана од обостраног потписивања споразума, односно до висине процењене вредности.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Продавац је дужан да обавести Купца о свим статусним променама које настану за време трајања Споразума .

Члан 11.

За све што није регулисано овим Споразумом , примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Измене и допуне овог Споразума врше се искључиво у случају више силе и одлуке државног органа , анексом у писаној форми

Овај споразум не обавезује Наручиоца, тек по закљученом уговору стране ступају у облигациони однос .

Члан 12.

У случају насталог спора , ако га не реше споразумно, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 13.

Овај Споразум сачињен је у шест(6) истоветних примерка од којих по два(2) примерка за све стране .

ЗА ПРОДАВЦА 1

Директор

ЗА КУПЦА

Декан

Проф. др Ратко Ристић

ЗА ПРОДАВЦА 2

Директор

VIII. Средства финансијског обезбеђења

Као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, сви понуђачи су дужни да уз понуду доставе:

1. **МЕНИЦУ** (оверену и потписану)
2. **ПОТВРДУ О РЕГИСТРАЦИЈИ МЕНИЦЕ**
3. **МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ** (попуњено, потписано и печатом оверено)
4. **КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА**

* * *

. У свим поступцима јавних набавки које спроводи Универзитет у Београду-Шумарски факултет, од свих понуђача се захтева да уз понуду доставе и средство финансијског обезбеђења, односно меницу за озбиљност понуде, а само од изабраног понуђача, приликом потписивања уговора, захтева се меница за добро извршење посла

1. Понуђач је обавезан да достави средство финансијског обезбеђења (и то **меницу**, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица; **потврду о регистрацији менице**; попуњен, печатом оверен и потписан **образац меничног овлашћења и картон депонованих потписа**) за озбиљност понуде, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности понуде, односно вредности партије за коју понуђач подноси понуду, са роком важности који мора бити најмање десет дана дужи од дана истека важности понуде, односно најмање 100 дана од датума отварања понуда.

Гаранцију за озбиљност понуде (меницу) Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално или са поддобављачем или као овлашћени члан групе понуђача:

*након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;

*уколико је његова понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише Оквирни споразум ;

*не достави тражена средства финансијског обезбеђења (менице) за добро извршење посла или за повраћај аванса.

Меница за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу након достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла

2. Понуђач коме буде додељен уговор је обавезан да достави средство финансијског обезбеђења (и то **меницу**, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица; **потврду о регистрацији менице**; попуњен, печатом оверен и потписан **образац меничног овлашћења и картон депонованих потписа**) за добро извршење посла, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности који мора бити најмање десет дана дужи од дана истека уговорних обавеза.

Гаранцију за добро извршење посла (меницу) Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално или са поддобављачем или као овлашћени члан групе понуђача, не поступа у складу са својим уговорним обавезама.

Меница за добро извршење посла ће бити враћена понуђачу по извршењу уговора .

ПРАВИЛНО ОВЕРЕНА И ПОТПИСАНА МЕНИЦА



Pečat i potpis ne smeju da pređu liniju bordure menice (crvena linija na slici)

Пун назив Дужника – Понуђача

Матични број, _____

ПИБ¹ _____

Дел бр. _____

Датум: _____ .2018.

СВИМ СВОЈИМ БАНКАМА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46 и 15/58; „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96) и тачке 1.,2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

_____ (навести пун назив понуђача)

(у даљем тексту: Дужник), а ради реализације обавеза насталих по основу учешћа у поступку јавне набавке бр. ОП 1/2018 од _____ године, коју спроводи УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ-ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ као НАРУЧИЛАЦ, дана _____ године издајемо

¹ Сви ови подаци треба да су садржани на меморандуму, ако их нема морају да се посебно наведу. Овлашћење треба да се напише на меморандуму и да буде заведено у деловодну књигу понуђача.

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е – М Е Н И Ч Н О П И С М О

1. Овлашћујемо УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ-ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ, да може извршити попуну бланко потписане соло менице следећих идентификационих ознака :

____ / ____ / ; ____ / ____ / ____ / ____ / ____ / ____ / ,
(словна) (н у м е р и ч к а)

до укупног износа од _____ динара (словима: _____)

динара), на име гаранције за озбиљност понуде у поступку јавне набавке мале вредности бр. ОП 1/2018 од _____ године, који спроводи УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ - ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ као НАРУЧИЛАЦ, за набавку:

_____ у складу са јавним позивом и конкурсном документацијом, у следећим случајевима:

- (а) Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару понуде (Образац конкурсне документације)
- (б) Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења : (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.
2. Овлашћујемо Повериоца да иницира наплату попуњених меница са клаузулом без протеста, безусловно и неопозиво, без трошкова, вансудски, издавањем налога за наплату на терет свих наших рачуна код пословних банака у корист Повериоца.
3. Овлашћујемо пословне банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна као и да налоге за наплату из тачке 2. овог овлашћења заведу у редослед чекања у случају да на нашим рачунима уопште нема средстава или нема довољно средстава, због поштовања приоритета у уплати са рачуна.
4. Менице које смо предали Повериоцу су важеће и признајемо их за своје и у случају да пре њихове реализације дође до промене лица овлашћеног за заступање или промене лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, као и у случају наступања статусних промена код Дужника и других промена од значаја за правни промет.
5. Изјављујемо да се одричемо права на повлачење или опозив овог овлашћења, права на повлачење и отказивање налога за наплату, права на стављање приговора по основу обавеза из јавног позива и конкурсне документације .
6. У случају спора по овом овлашћењу надлежан је Привредни суд у Београду.

ЗА
ДУЖНИКА
Овлашћено лице

МП

IX Образац трошкова припреме понуде
--

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припреме понуде, на обрасцу у слободној форми који ће приказивати трошкове израде узорка и трошкове прибављања средства обезбеђења.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади наведене трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

Јавна набавка број ОП 1/2018	
Понуђач:	
трошкови прибављања средства обезбеђења:	
Други трошкови (описати који):	
Укупни трошкови припреме понуде	

Напомена:

- предметни образац **попуњавају само понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади;**
- правило је да трошкове у вези са припремањем понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити накнаду за исте.

печат

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Х. Изјава о независној понуди

ЈАВНА НАБАВКА БР. ОП 1 /2018

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ: _____

БРОЈ: _____

ДАТУМ: _____

Изјава о независној понуди

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

печат

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена: Ову изјаву попуњавају сви понуђачи чланови заједничке понуде понаособ.

У случају потребе копирајте образац у довољном броју примерака.