

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ
КНЕЗА ВИШЕСЛАВА 1

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАКУ мале вредности добара:
Набавка Мобилијара за Арборетум Шумарског факултета

ЈАВНА НАБАВКА бр. 06/2018

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту: Закон), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-1320/1 од 10.04.2018.године, редни број 06/2018 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 01-1320/1 од 10.04.2018.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности добара, Набавка Мобилијара за Арборетум
Шумарског факултета.**

САДРЖАЈ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Обрасци за оцену испуњености услова
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VII	Образац понуде
VIII	Модел уговора

Укупно 42 страна

НАПОМЕНА:

Приликом припреме понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015, 68/2015.) дужан да све измене и допуне конкурсне документације, као и одговоре на постављена питања објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Наручилац: Универзитет у Београду- Шумарски факултет

Адреса: Кнеза Вишеслава 1, Београд

Интернет страница: <http://www.sfb.bg.ac.rs/>

ПИБ: 101833051

Матични број: 07009291

Шифра делатности: 85.42

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности.

3. Процењена вредност ЈНМВ 722.400,00 без ПДВ-а

4. Назнаке и напомене о спровођењу поступка:

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Јавна набавка није резервисана.

5. Контакт особа:

Све додатне информације у вези са овом јавном набавком понуђач може у писменом облику тражити од наручиоца најкасније до 5 дана пре истека рока за достављање понуда. Контакт особа наручиоца је за правна питања Зорица Стевановић zorica.stevanovic@sfbg.bg.ac.rs, а за техничка Мирослава Живановић miroslava.zivanovic@sfbg.bg.ac.rs.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке је набавка ЈНМВ бр. 06/2018. **Набавка Мобилијара за Арборетум Шумарског факултета.**

Назив и ознака из општег речника набавке:

„43325000— „Опрема за паркове и дечија игралишта“

Набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, РОК ИЗВРШЕЊА

Набавка мобилијара за Арборетум Шумарског факултета

- 1. Набавка, транспорт до места уградње и уградња пешачке дрвене капије и ограде од облица на уласку у Арборетум**

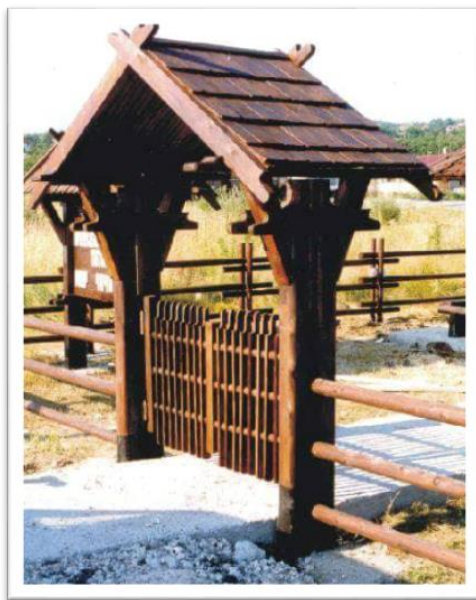
ДРВЕНА ПЕШАЧКА КАПИЈА

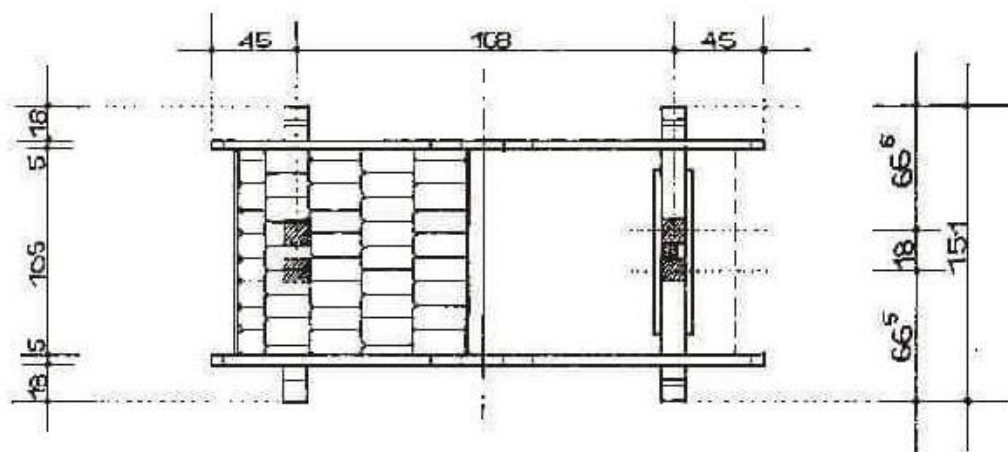
Дрвена капија је од квалитетног боровог дрвета постављена на 4 фундирана стуба у бетонске стопе МБ 15. На стубовима лежи двоводан кров покривен дугачком шиндром, постављеном у два реда. Сви елементи од дрвета међусобно су повезани шрафовима и уковани кованим ексерима. Унутрашњи део капије је из два дела од нанизаних летвица, које се причвршћују на стубове „шпилтир“ шаркама.

Ради заштите дрвене капије сви делови су премазани сандолином, а делови стубова у бетонским стопама као и 15 cm изнад уређеног терена премазани су битулитом.

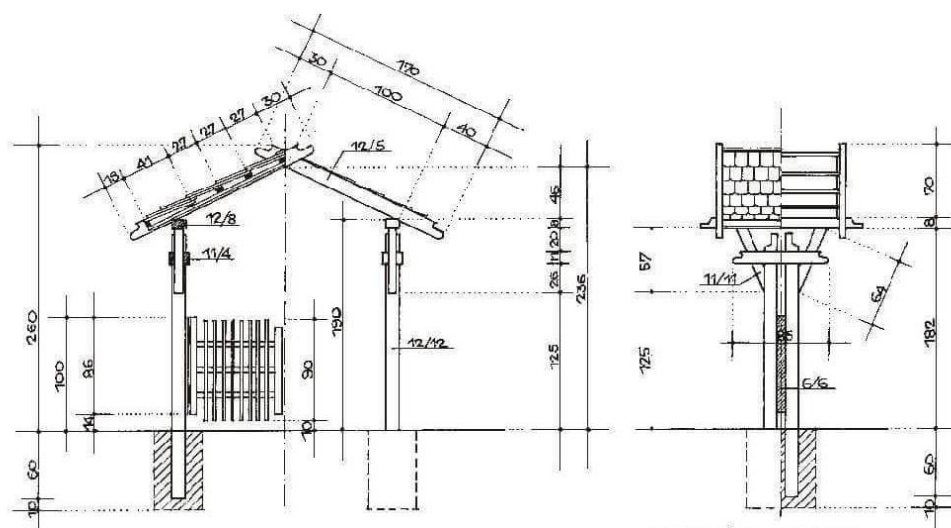
Распланирати земљу после ископа по околном терену.

Место уградње Арборетум Шумарског факултета.





ОСНОВА КРОВА



ПОДУЖНИ ПРЕСЕК

ПОПРЕЧНИ ПРЕСЕК

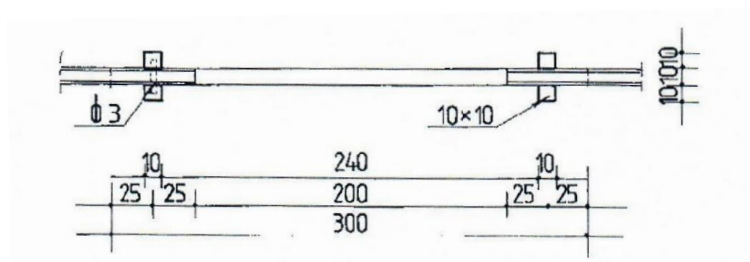
ОГРАДА ОД ОБЛИЦА

Носећи стубови са попречним пречагама су од багрема, а облице од четинара (смрче, јеле, бора). Облице могу да буду обрађене, али се углавном употребљавају природне без коре. Облице се спајају на стубовима и то дебљи и тањи крајеви.

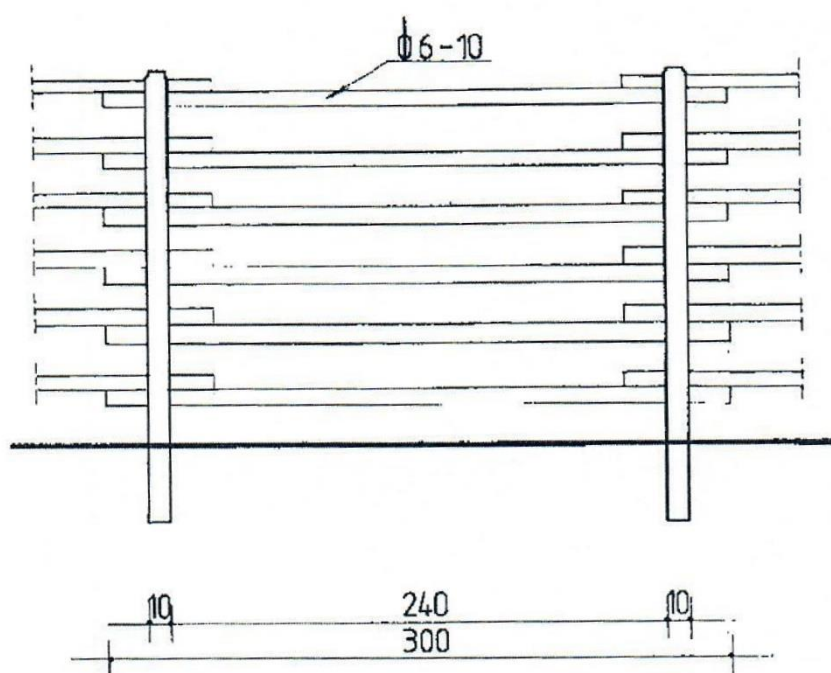
Ради заштите оградe, сви делови су премазани сандолином. Багремови стубови, повезани попречним облицама бетонирају се у земљу бетоном МБ 20.

Распланирати земљу после ископа по околном терену.

Место уградње Арборетум Шумарског факултета.

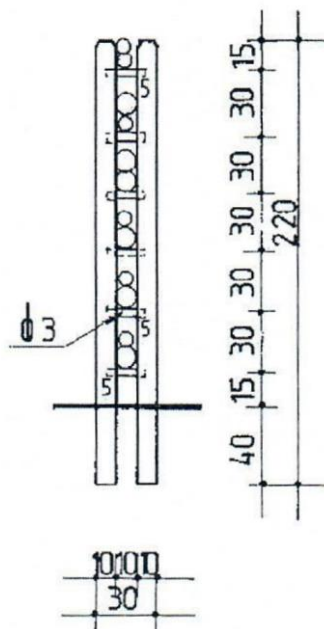


ОСНОВА ОГРАДЕ



ИЗГЛЕД ОГРАДЕ

ВЕЗА СТУБОВА



2. Набавка, транспорт до места уградње и уградња дрвене полуобле клупе без наслона уз Трим стазу у Арборетуму Шумарског факултета

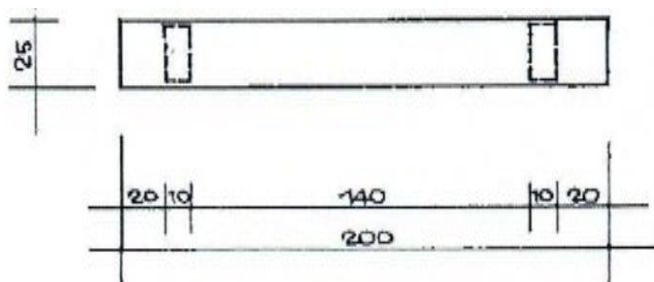
Клупе су од здравих полуоблих балвана ширине 25 cm и висине 20 cm. Клупа се поставља помоћу ногара које су убетониране у темељне стопе МБ 15 на дубини од 40 cm. Ногаре се укопавају у доњи део полубалвана и причвршћују помоћу шrafoва.

Ради заштите дрвене клупе, сви делови су премазани сандолином.

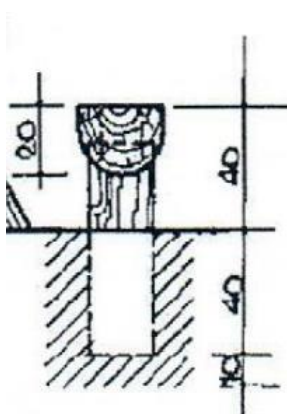
Распланирати земљу после ископа по околном терену.

Место уградње Арборетум Шумарског факултета.





ОСНОВА КЛУПЕ



ПРЕСЕК КЛУПЕ

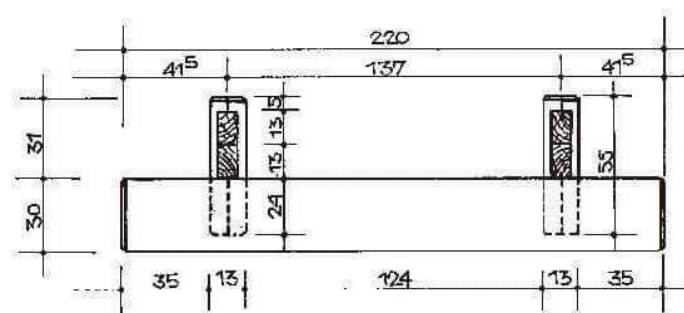
3. Набавка, транспорт до места уградње и уградња дрвене клупе „РУСТИК“ са наслоном у Арборетуму Шумарског факултета

Дрвена клупа „РУСТИК“ је од квалитетног дрвета четинара (бора, смрче и јеле) заобљених и рундираних ивица. Конструкција клупе је у облику конзоле која се причвршћује у земљиште бетонском стопом МБ 15 40x40 cm на дубини од 80 cm. Стубови који носе конструкцију клупе заједно са гредама, које носе наслон, зарезују се и ужљебљују у две греде, које спојене чине конзоле које носе седиште клупе. Седиште клупе и наслон су од дрвета које не садрже смолу (јела и смрча). Везе се ојачавају кованим ексерима са спољном заштитом.

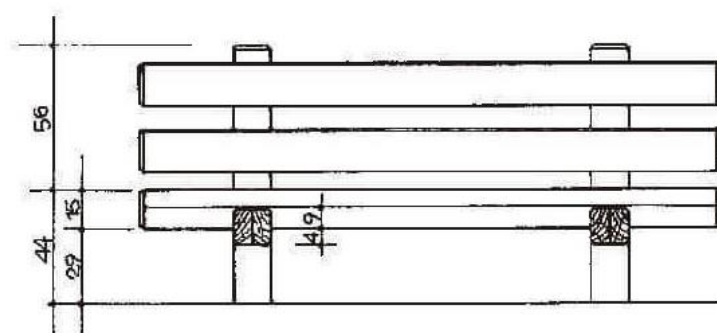
Ради заштите дрвене клупе „РУСТИК“, сви делови су премазани сандолином.

Распланирати земљу после ископа по околном терену.

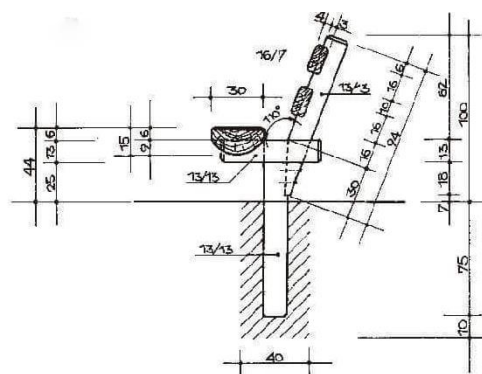
Место уградње Арборетум Шумарског факултета.



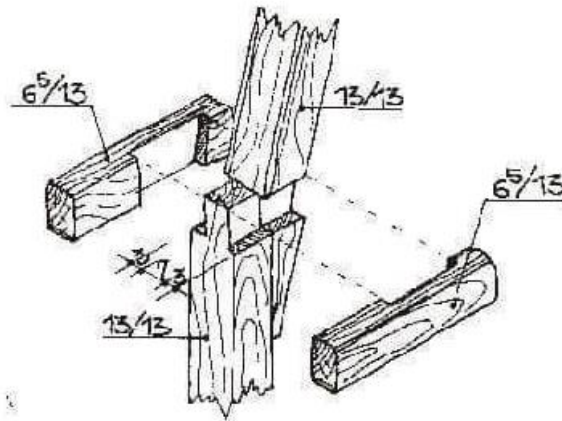
ОСНОВА КЛУПЕ



ПОДУЖНИ ПРЕСЕК КЛУПЕ



ПОПРЕЧНИ ПРЕСЕК КЛУПЕ



ДЕТАЉ КЛУПЕ

4. Набавка, транспорт до места уградње и уградња дрвене корпе за смеће у Арборетуму Шумарског факултета

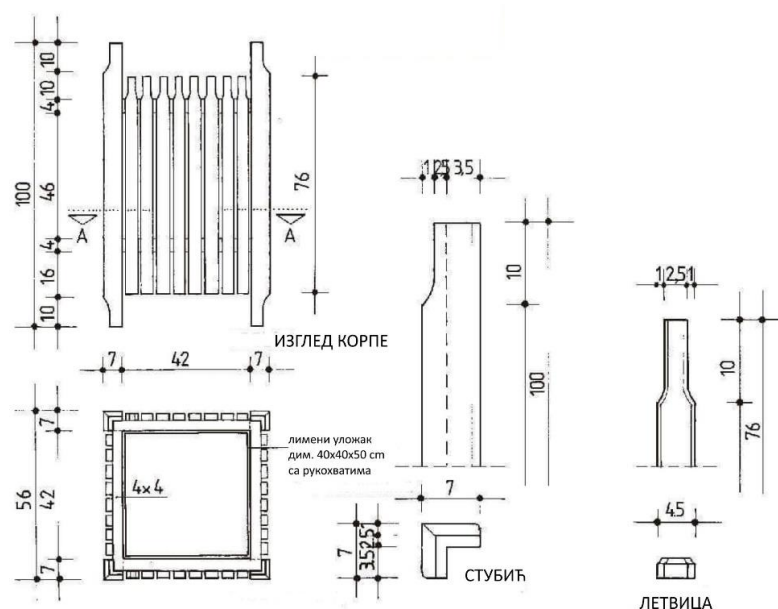
Дрвена корпа за смеће је од квалитетног дрвета лишћара и четинара. Основу конструкције чине четири носећа стуба, повезана са два четворострана прстена на која се причвршћују обрађене летвице са машински израђеним апликацијама. У корпи је смештен уложак од поцинкованог лима са два рукохвата. Корпа је покретна, али може и да се фиксира на једном месту.

Ради заштите дрвене корпе за смеће, сви делови су премазани сандолином.

Распланирати земљу после ископа по околном терену.

Место уградње Арборетум Шумарског факултета.





5. Набавка, транспорт до места уградње и уградња дрвене шестоугаоне надстрешнице у Арборетуму Шумарског факултета

Надстрешница је од обрађеног дрвета четинара. У основи је шестоугаоног облика. Носећу конструкцију чине 6 стубова димензија 14x14 cm који су убетонирани у бетонске стопе димензија 40x60 cm од бетона МБ 15. Стубови се укрућују гредама венчаницама, на које се ослањају рогови који чине кровну конструкцију, пратећи у облику основу. Преко рогова постављају се летве за које се фиксира обрађена шиндра у два реда. Простор између рогова подшива се ламперијом.

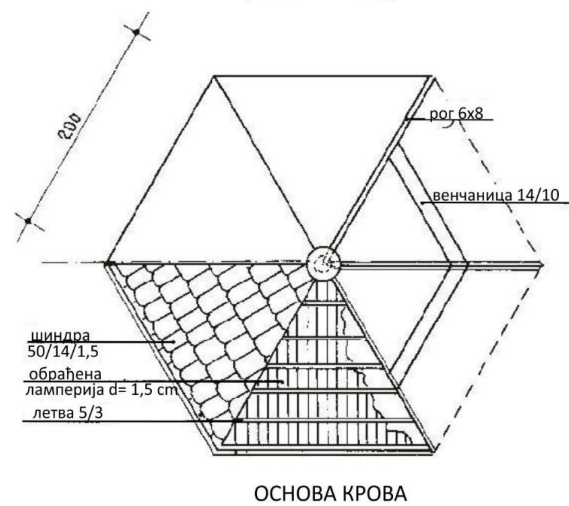
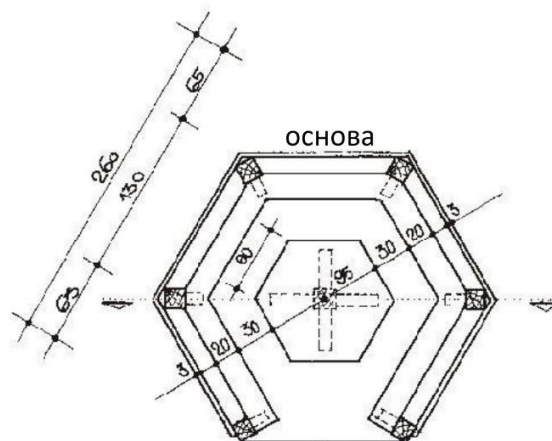
Под надстрешнице чини бетонска плоча или други подни материјал. У висини 1.32 m од коте пода надстрешнице се преко стубова опшива обрађеним полуоблицама димензија 3x11 cm осим улаза.

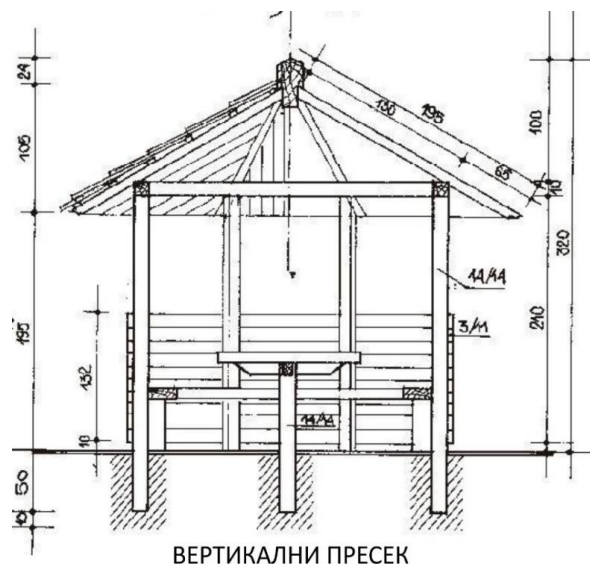
Унутрашњи простор опрема се са једним шестоугаоним столом фиксираним преко убетонираног стуба и 5 клупа са убетонираним ногама.

Ради заштите дрвене надстрешнице, сви делови су премазани сандолином.

Распланирати земљу после ископа по околном терену.

Место уградње Арборетум Шумарског факултета.





Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

Потписом понуђач потврђује да прихвата све услове из техничке документације .
 Обилазак терена могућ уз најаву уторком и четвртком од 10,00 до 13,00 часова .
 Заказивање на телефон 011/3053-958 или на имеил
 Мирослава Живановић miroslava.zivanovic@sfbg.bg.ac.rs.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава обавезне услове за учешће у поступку прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама.

Испуњеност обавезних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа и попуњавањем образаца уз понуду, и то:

Ред. бр.	У с л о в		
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама) <table> <tr> <td>Доказ</td><td> - извод о регистрацији понуђача издат од Агенције за привредне регистре, односно други одговарајући документ када је за регистрацију надлежан други орган (податак јавно доступан на интернет страници АПР-а на основу матичног броја) </td></tr> </table>	Доказ	- извод о регистрацији понуђача издат од Агенције за привредне регистре, односно други одговарајући документ када је за регистрацију надлежан други орган (податак јавно доступан на интернет страници АПР-а на основу матичног броја)
Доказ	- извод о регистрацији понуђача издат од Агенције за привредне регистре, односно други одговарајући документ када је за регистрацију надлежан други орган (податак јавно доступан на интернет страници АПР-а на основу матичног броја)		
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама) <table> <tr> <td>Доказ</td><td> • правно лице као понуђач: 1. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2. извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе 3. извод/уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да законски заступник понуђача -правног лица није осуђиван за кривична дела против привреде, </td></tr> </table>	Доказ	• правно лице као понуђач: 1. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2. извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе 3. извод/уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да законски заступник понуђача -правног лица није осуђиван за кривична дела против привреде,
Доказ	• правно лице као понуђач: 1. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2. извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе 3. извод/уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да законски заступник понуђача -правног лица није осуђиван за кривична дела против привреде,		

		кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (<i>захтев за издавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта</i>) • предузетник и физичко лице као понуђач: - уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (<i>захтев за издавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта</i>) <i>Напомена:</i> <u>Ако Наручилац тражи на увид доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда, односно не може бити издат пре 20.02.2018. године!</u>
3.	Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама)	Доказ - од стране одговорног лица понуђача потписана и печтом оверена изјава (текст изјаве садржан у Обрасцу 2 који је саставни део конкурсне документације) <i>Напомена:</i> - Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе морају дати ову изјаву!
4.	Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама)	Доказ 1. потврда/уверење Пореске управе Министарства финансија надлежног пореског органа да је измирио доспеле порезе и доприносе - и 2. уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, прилаже <u>потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације!</u> <i>Напомена:</i> <u>Доказ не може бити старији од два месеца пре дана</u>

		<i>отварања понуда, односно не може бити издат пре 20.02.2018. године!</i>
--	--	--

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је дужан да наведе интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни.

Лице уписано у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова, у складу са чланом 78. Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са **подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави ИЗЈАВУ подизвођача (Образац 3. у поглављу V конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Напомена:

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају ИЗЈАВА (Образац 2. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је уговор којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву.**

ОБРАСЦИ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

ОБРАЗАЦ 1

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

●Потврђујемо да смо разумели и у потпуности, без резерве прихватили све услове наручиоца у вези учешћа у предметној јавној набавци, односно услове и правила објављене у позиву као и услове и захтеве назначене у конкурсној документацији. Свесни смо и сагласни да ти услови у целини представљају саставни део уговора који ће се закључити са најповољнијим понуђачем и који мора бити сагласан са овим условима.

● Као овлашћено лице за заступање понуђача, одговорно изјављујем да су сви подаци садржани у понуди истинити, уз свест да давање нетачних или непотпуних информација подлеже прекршајној одговорности у складу са чланом 170. Закона о јавним набавкама и да може довести до искључења из овог поступка и свих будућих поступака набавки наручиоца као и да ће случај бити пријављен Управи за јавне набавке и Комисији за заштиту права РС.

●Обавезујем се да, на захтев наручиоца, у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева, доставим тражене доказе којима се потврђује веродостојност података датих у понуди.

●Овом поступку јавне набавке приступамо након пажљивог упознавања са посебним захтевима наручиоца садржаним у конкурсној документацији, у духу добрих пословних обичаја, а у циљу закључења уговора о предметној јавној набавци. Уколико будемо сматрали да су се у току спровођења овог поступка стекли услови за подношење захтева за заштиту права понуђача, исти ћемо покренути у складу са законским одредбама али ни у ком случају мотив и сврха учешћа у предметном поступку јавне набавке није подношење захтева за заштиту понуђача нити опструкција поступка јавне набавке у било ком смислу.

Место _____

Датум _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

- потпис -

Напомена:

1 .Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (иста се може копирати у потребном броју примерака).

ОБРАЗАЦ 2**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга Набавка Мобилијара за Арборетум Шумарског факултета бр. 06/2018, испуњавам све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место _____

ПОНУЂАЧ

Датум _____

М.П.

- потпис -

НАПОМЕНЕ:

1. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (иста се може копирати у потребном броју примерака).

2. Понуђач потписује наведену изјаву, уколико не доставља тражене доказе.

ОБРАЗАЦ 3**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] јавне набавке услуга Набавка Мобилијара за Арборетум Шумарског факултета бр. 06/2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место _____

ПОДИЗВОЂАЧ

Датум _____

М.П.

- потпис -

НАПОМЕНЕ:

1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом (иста се може копирати у потребном броју примерака).

2. Подизвођач потписује наведену изјаву, уколико не доставља тражене доказе.

ОБРАЗАЦ 4

У складу са чланом 26. Закона, _____ даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга Набавка Мобилијара за Арборетум Шумарског факултета бр. 06/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место _____

Датум _____

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

НАПОМЕНЕ:

1. *Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*
2. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (исту претходно копирати у потребном броју примерака).

ОБРАЗАЦ 5**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Р.бр.	Опис	Износ
1.		
2.		
3.		
	УКУПНО:	

Место _____

Датум _____

М.П.**ПОНУЂАЧ****- потпис -****НАПОМЕНЕ:**

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

ОБРАЗАЦ 6**ИЗЈАВА О УЧЕШЋУ ПОДИЗВОЂАЧА**

У циљу реализације јавне набавке услуга Мобилијара за Арборетум Шумарског факултета бр. 06/2018, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да наступамо са подизвођачима и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

У понуди подизвођач _____

(пун назив и адреса подизвођача) у укупној вредности понуде учествује са _____ % вредности понуде, а подизвођач ће извршити следећи део предмета набавке:

У понуди подизвођач _____

(пун назив и адреса подизвођача) у укупној вредности понуде учествује са _____ % вредности понуде, а подизвођач ће извршити следећи део предмета набавке:

У понуди подизвођач _____

(пун назив и адреса подизвођача) у укупној вредности понуде учествује са _____ % вредности понуде, а подизвођач ће извршити следећи део предмета набавке:

НАПОМЕНА:

*У складу са чланом 80. ЗЈН понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 50 %** као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.*

Место _____

Датум _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

- потпис -

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1. Језик

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Конкурсна документација се припрема и поступак јавне набавке води на српском језику.

2. Обавезна садржина понуде

- Попуњен, од стране понуђача потписан образац техничке документације
- Образац о начину подношења понуде
- Подаци о понуђачу
- Попуњен, од стране понуђача потписан збирни образац понуде
- Доказе о испуњености услова из члана 75 Закона о јавним набавкама за понуђача, као и за чланове групе и подизвођача, уколико понуду подноси група понуђача или уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу, односно потписана изјава
- Попуњени, од стране понуђача потписани обрасци изјава испуњености услова
- Потписан модел уговора чиме понуђачи потврђују да су сагласни са одредбама уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.
- Изјава о независној понуди
- Изјава о прихватању услова из позива и конкурсне документације

3. Начин подношења понуде

Понудом мора бити доказано испуњење **обавезних услова као и посебних захтева** наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда мора бити јасна и недвосмислена, потписана од стране понуђача на свим за то предвиђеним местима.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Пожељно је да понуда буде сачињена на преузетом обрасцу конкурсне документације као и да садржи све преузете стране конкурсне документације.

Понуђач подноси понуду непосредно (предајом преко писарнице републичких органа) или путем поште. Уколико понуђач подноси понуду путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа. Понуде се подnose у затвореној коверти, на адресу: Универзитет у Београду Шумарски факултет Кнеза Вишеслава 1 Београд 11030

Коверат са понудом мора имати ознаку „Понуда за јавну набавку мале вредност

добара Набавка Мобилијара за Арборетум Шумарског факултета

ЈНМВ бр. 06/2018. –**НЕ ОТВАРАТИ**”, а на полеђини назив понуђача, адресу и име и телефон лица за контакт.

Рок за достављање понуде је до 20.04.2018. године до 12:00 сати.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа, без обзира на начин подношења.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, све неблаговремено поднете понуде неотворене вратити понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

4. Отварање понуда

Јавно отварање понуда одржаће се **дана 20.04 2018. године у 13:00 часова** у просторијама Шумарског факултета Кнеза Вишеслава 1 Београд уз присуство овлашћених представника понуђача.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, потписано од стране одговорног лица понуђача.

5. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

6. Начин измене, допуне и опозива понуде

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности добара „Мобилијар за Арборетум Шумарског факултета, за потребе Универзитета у Београду-Шумарског факултета, бр. 06/2018 –НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности добара „Мобилијар за Арборетум Шумарског факултета“ за потребе Универзитета у Београду-Шумарског факултета, бр. 06/2018 –НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности добара „Мобилијар за Арборетум Шумарског факултета за потребе Универзитета у Београду-Шумарског факултета, бр. 06/2018 –НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности добара „Мобилијар за Арборетум Шумарског факултета за потребе Универзитета у Београду-Шумарског факултета, бр. 06/2018 –НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

7. Подношење заједничке понуде и понуде са подизвођачем

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Понуда у којој, као учесник у заједничкој понуди или као подизвођач, учествује понуђач који је самостално поднео понуду **биће одбијена.**

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 50 %** као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона.- **Образац изјаве подизвођача**, , доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. Заједничка понуда (група понуђача)

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, додатне услове испуњавају заједно, а услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања којима се регулишу права и обавезе сваког од чланова заједничке понуде. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. Рок, начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

- **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:**

- **Нема авансног плаћања**

• Плаћање по уплати средстава од стране Градског Секретаријата за заштиту животне средине, а након прихваћеног извештаја о извршењу уговора о набављеним добрима.

- **Средства обезбеђује градски секретаријат за заштиту животне средине**

• **Захтев у погледу рока важења понуде:** Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају навођења краћег рока, понуда ће бити одбијена због битног недостатка понуде. (Нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу понуде.)

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

- **Посебни захтеви у погледу реализације уговора**

Рок испоруке не може бити дужи од 45 календарских дана од дана закључења уговора. У случају да понуђач наведе дужи рок извршења од траженог за добра и услуге од оног који је прописан у оквиру Конкурсне документације или непрецизно одреди рокове (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.) понуда се одбија као неприхватљива.

- У случају да постоји објективна околност која оправдава продужење рока испоруке добављач је дужан да наручиоцу благовремено достави писани захтев за продужење рока испоруке, уз образложење разлога, а најкасније 5 (пет) дана пре истека уговореног рока за испоруку. Објективне околности које могу довести до продужења рока испоруке добара су ванредно стање изазвано елементарним непогодама, промене прописа којима су регулисане области увоза, промета добара и услова које добра морају да испуњавају, под условом да су ванредне околности и промене у тим прописима узроковале немогућност испоруке добара у уговореном року. Наручилац ће прихватити само разлоге које испуњавају услов објективних околности, у ком случају ће се закључити одговарајући анекс уговора и поступити на начин који је одређен у Закону у погледу измена битних елемената уговора. Рок за који ће се продужити рок испоруке ће се ценити у сваком конкретном случају у зависности од објективне околности која је наступила.

НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И УСЛУГА

Место испоруке добара је на месту где одреди наручилац -локалитет Арборетум Шумарског факултета у Београду, Кнеза Вишеслава 1 11030 Београд .Добављач је дужан да сва захтевана добра испоручи и фиксира/монтира сходно захтевима у техничкој документацији у уговореном року. Добављач је пре испоруке у обавези да обавести Наручиоца минимум три дана пре планиране испоруке о датуму и времену испоруке. Испоруку прати потписивање записника о квантитативној примопредаји добара.

- **Организацију транспорта и транспорт до места испоруке као и истовар врши Добављач о свом трошку.**

11. Цена

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза, **са урачунатим свим трошковима** које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена обухвата све трошкове везане за испоруку, монтажу и поправке у гарантном року. У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора овај попуст урачунати у коначну цену понуде. Попуст који нису урачунати у коначну цену из понуде неће бити узети у обзир.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана **неуобичајено ниска цена**, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене или других битних елемената уговора само из објективних разлога у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама и одредбама Закона о облигационим односима.

Средства финансијског обезбеђења

Понуђач је у обавези да уз потписивање уговора достави меницу са припадајућом документацијом за добро извршење посла на износ од 30% од вредности понуде, за добро извршење посла, а након уплате средстава меницу за поправке у гаранцији

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона. Све измене и допуне конкурсне документације као и додатне информације и обавештења у вези са припремањем понуде, чине саставне елементе конкурсне документације.

Наручилац је овлашћен да у било ком моменту, а пре истека рока за подношење понуда, на сопствену иницијативу или као одговор на питање евентуалног понуђача, измени конкурсну документацију.

У наведеном случају, Наручилац ће измену конкурсне документације и евентуално продужење рока за подношење понуда објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мењати да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Заинтересовано лице може тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.**

У том случају Наручилац ће заинтересованом лицу одговорити у писаном облику у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатне информације или појашњења заинтересована лица достављају искључиво у писаном облику редовном или електронском поштом.

Понуђач и Наручилац су сагласни да се ради бржег и ефикаснијег поступања целокупна преписка и комуникација, као и достављање врши електронском поштом, те да наредног дана од слања електронском поштом почињу да теку сви законски рокови, с тим да се достава одлуке о додели уговора односно одлуке о обустави поступка врши редовном или курирском поштом.

Сходно члану 20, став 6 Закона, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Електронска адреса Наручиоца преко које ће се вршити комуникација и достављање одговора, појашњења, записника о отварању понуда, одлуке о додели уговора и сл. у конкретној јавној набавци за правна питања је zorica.stevanovic@sfbg.bg.ac.rs за техничка miroslava.zivanovic@sfbg.bg.ac.rs

12. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

13. Заштита података и поверљивост

Сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Одлука о додели уговора у предметној јавној набавци донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана жребом.

15. Одустајак од јавне набавке и обустава поступка

Наручилац задржава право да, у случају постојања објективних разлога који му нису били познати нити су се могли предвидети у време покретања јавне набавке, а који доводе до онемогућавања окончања започетог поступка одустане од исте и донесе одлуку о обустави поступка.

Овакву одлуку наручилац доноси у писаној форми и доставља понуђачу у законском року, у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

16. Коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Понуђач је дужан да достави изјаву о ауторским правима.

17. Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Докази могу бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказе који се односе на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Понуђач за кога Наручилац поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у року од три дана од закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, *(уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)* од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

18. Рок за закључење уговора

Према члану 113. Закона о јавним набавкама Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Измене и допуне уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама као и применом одредби Закона о облигационим односима.

19. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149, став 3, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149, ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу у износу од **60.000,00** динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда или уколико оспорава одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, на број жиро рачуна: 840-30678845-06.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која мора садржати следеће елементе:

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифру плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Детаљно упутство за уплату таксе се са свим осталим детаљима о начину уплате може пронаћи у оквиру банера **„УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ“** на интернет адреси Републичке комисије за заштиту права <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>

Потписивању уговора са понуђачем који је по одлуци изабран за потписивање уговора приступиће се у року од 8 дана по истеку рока за подношење захтева за

заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама односно по окончању евентуалног поступка за заштиту права.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл.138-166 ЗЈН.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

VII/1 НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

На основу позива и објаве истог на Порталу јавних набавки и интернет страници Шумарског факултета, за учешће у поступку јавне набавке добара „Мобилијара за Арборетум Шумарског факултета“, ЈНМВ бр. 06/2018, дајемо понуду

број:

од

(уписати датум)

коју подносимо

А) самостално

Б) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

Ц) са

подизвођачем

(заокружити начин на који се подноси понуда и навести подизвођаче/чланове групе))

ПОНУЂАЧ

М.П.

VII/2 ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пун назив понуђача	
---------------------------	--

Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Електронска адреса		
Мобилни телефон лица за контакт		
Рачун - Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број понуђача		
Шифра делатности		

М.П.

ПОНУЂАЧ
 - потпис -

VII/3 ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пун назив понуђача		
Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Мобилни телефон лица за контакт		
Електронска адреса		
Рачун - Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број понуђача		
Шифра делатности		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе.

ПОНУЂАЧ- члан групе
- потпис -

М.П.

Уколико понуду не подноси група понуђача, овај образац треба прецртати или оставити празним. Како је предвиђено да овај образац потписује члан групе понуђача, овај образац понуђач који самостално подноси понуду не мора да потписује нити оверава печатом.

VII /4 ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пун назив подизвођача	
--------------------------	--

Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно лице		
Особа за контакт		
Мобилни телефон лица за контакт		
Електронска адреса лица за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Рачун - Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број подизвођача		
Шифра делатности		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача.

М.П.

ПОДИЗВОЂАЧ
- потпис -

Уколико понуђач не намерава да извршење дела предмета јавне набавке делимично повери подизвођачу, овај образац прецртава или оставља празним. Како је предвиђено да овај образац потписује подизвођач, понуђач који подноси понуду без учешћа подизвођача не мора да потписује нити оверава печатом овај образац.

VII/5

ОБРАЗАЦ ФИНАНСИЈСКЕ ПОНУДЕ

У поступку јавне набавке **Набавка Мобилијара за Арборетум Шумарског факултета**
техничке карактеристике, квалитет, количина и описдобара, начин спровођења
контроле, рок извршења дајемо следећу понуду:

1. Набавка и постављање оgrade са капијом на уласку у Арборетум

Ред. број	Назив добра	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1.	Дрвена пешачка капија	ком	1				
2.	Дрвена ограда	м'	40				
Укупно							

2. Набавка и постављање клупа, канти за отпатке и надстрешнице

Ред. број	Назив добра	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
3.	Клупа без наслона	ком	6				
4.	Клупа са наслоном	ком	4				
5.	Дрвена канта за отпатке	ком	10				
6.	Дрвена велика шестоугаона надстрешница	ком	1				
Укупно							

М.П.

ПОНУЂАЧ

- потпис -

Б) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

<i>ВРСТА УСЛУГА</i>	<i>ЦЕНА без ПДВ-а</i>	<i>ПДВ (%)</i>	<i>ПДВ (дин)</i>	<i>ЦЕНА (са ПДВ-ом)</i>
Мобилијар за Арборетум Шумарског факултета Табела 1 + Табела 2				

Опис предмета набавке		Набавка и уградња мобилијара за Арборетум Шумарског факултета	
1.	Укупна понуђена цена	_____ динара без ПДВ-а _____ динара износ ПДВ-а (20%) _____ динара са ПДВ-ом	
2.	Понуђач доставио фотографије производа са описом техничких карактеристика или било које друго одговарајуће средство којим понуђач доказује усаглашеност понуде са техничком спецификацијом набавке	да не (заокружити)	
Рок за извршења услуге:		45 дана од дана закључења уговора	
Начин и рок плаћања:		по испостављеној окончаној ситуацији, записнику о примопредаји, по уплати средстава од стране Градског Секретаријата за заштиту животне средине	
Рок важења понуде:		_____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 60 дана)	
Гарантни рок :		_____ месеци (не може бити краћи од 24 месеца)	
Место испоруке и уградње:		Арборетум Шумарског факултета, на локацијама кој су планиране за опремање Програмом управљања заштићеним подручјем – спомеником природе „Арборетум Шумарског факултета“ по Уговору V-01 491-26 од 27.02.2018.	

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

У обрасцу структуре цене наводе се сви елементи укупне цене. Цена треба да обухвати све трошкове везане за мобилијар (транспорт, монтажу, гаранцију,...)

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VI - МОДЕЛ УГОВОРА
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА НАБАВКА И УГРАДЊА МОБИЛИЈАРА
ЗА УРЕЂЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА И ОПРЕМЕ ЗА ДЕЧИЈА ИГРАЛИШТА

Овај уговор се закључује између:

1. УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ-ШУМАРСКОГ ФАКУЛТЕТА, са
седиштем у Београду, ул. Кнеза Вишеслава бр. 1, које заступа декан проф. др
Ратко Ристић

(у даљем тексту: Наручилац)

ПИБ:	101 8330 51
Матични број:	07009291
Текући рачун:	840-1878666-24
Телефон:	011/3053-953
Телефакс:	011/3053-813

и

- _____, са седиштем у
_____ у, ул. _____,
које заступа _____

(у даљем тексту: извршилац)

ПИБ:	
Матични број:	
Текући рачун:	
Телефон:	
Телефакс:	

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима**:

а)

б)

***понуђач који учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, а ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“.*

Уговорне стране сагласно констатују следеће:

- да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, спровео поступак јавне набавке мале вредности набавке и уградње мобилијара за уређење јавних површина ЈНМВ 06/2018

- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број _____/2018 од __. __. 2018. године, у складу са којом се закључује овај уговор о јавној набавци;

- да је Извршилац доставио Понуду број _____ од __. __. 2018. године, заведену код Наручиоца под бр. _____ од __. __. 2018. године, која чини саставни део овог уговора о јавној набавци (у даљем тексту: Понуда Извршиоца).

ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Наручилац уступа, а Извршилац се обавезује да за потребе Наручиоца изврши набавку и уградњу мобилијара за уређење јавних површина, а у свему према Програмом управљања заштићеним подручјем – спомеником природе „Арборетум Шумарског факултета“ за 2018., понуди извршиоца, техничком спецификацијом и условима из конкурсне документације.

Извршилац се обавезује да предметну набавку изврши у свему према прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. Уговорена цена садржи трошкове израде, транспорта франко Арборетум Шумарског факултета уградње у свему према техничкој спецификацији.

Јединичне цене дате у понуди су фиксне. Странке овим уговором искључују сваку могућност повећања фиксно уговорених јединичних цена.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши: по завршетку посла и испостављања окончане ситуације, прихваћеног извештаја и уплате средстава од стране Градског секретаријата за заштиту животне средине

Средства обезбеђује Градског секретаријата за заштиту животне средине

Наручилац ће уплату извршити на рачун Извршиоца број _____ отворен код _____.

РОК ИЗВРШЕЊА

Члан 4.

Извршилац ће предметну набавку извршити у року од 45 радних дана од дана подписивања уговора и достављања менице за добро извршење посла.

Извршилац има право на продужење рока у случају када је ванредним околностима које се нису могле предвидети спречен да предметну набавку изврши у предвиђеном року.

Ванредним околностима сматрају се : природни догађаји који се сматрају вишим силом, осетна нестаиција материјала, поступак трећег лица који извршилац није изазвао својом кривицом.

Наступање, трајање и престанак околности због којих се уговорени рок може продужити уписује се у грађевински дневник. Поред тога извршилац је дужан да наручиоца писмено обавести о својој намери да због тих околности тражи продужење рока. Уговорени рок је продужен када уговорне стране о томе постигну писмени споразум.

Ако извршилац падне у доцњу, нема право на продужење уговореног рока због околности које су наступиле у време доцње.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 5.

Наручилац се обавезује:

- да извести Извршиоца о лицу које врши надзор;
- да редовно оверава грађевинску књигу и грађевински дневник;
- да изврши уплате сходно члану 3. овог уговора.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 6.

Обавезе Извршиоца су:

- да добра која су предмет овог уговора одговарају датој понуди и прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за ову врсту добара,
- да добра која су предмет овог уговора угради на локацијама које су планиране за опремање Програмом управљања заштићеним подручјем – спомеником природе „Арборетум Шумарског факултета“ по Уговору V-01 491-26 од 27.02.2018.
- да уградњу изведе својом радном снагом и опремом, да обезбеди довољну радну снагу како би уградњу извео у уговореном року,
- да благовремено о свом трошку предузме све мере да се градилиште организује на начин којим се омогућава несметан и безбедан пролаз пешака и да га обележи,
- да спроводи и строго се придржава мера безбедности и здравља на раду, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време трајања уговора,
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку изврши поправку или замену елемената,
- да предузме мере за заштиту комуналних објеката (сливника, електричне и телефонске мреже ..) у складу са природом и важношћу објеката и уколико дође до оштећења истих дужан је да одмах о свом трошку изврши поправку.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 7.

Извршилац се обавезује да даном потписивања уговора, преда Наручиоцу:

- за добро извршење посла, оригинал бланко сопствену (соло) меницу са клаузулом *на први позив* и * без протеста* и менично овлашћење у висини од 30% од укупне вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за завршетак предметне набавке - потписану од стране овлашћеног лица за заступање и картоном депонованих потписа, као и копију овереног захтева за регистрацију менице.

Након извршене уплате преда Наручиоцу

- за поправке у гаранцији , оригинал бланко сопствену (соло) меницу са клаузулом *на први позив* и * без протеста* и менично овлашћење у висини од 30% од укупне вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 30 дана дужим од гарантног рока - потписану од стране овлашћеног лица за заступање и картоном депонованих потписа, као и копију овереног захтева за регистрацију менице.

ПРИЈЕМ

Члан 8.

Примопредаја испоручених и уграђених добара биће извршена записнички од стране комисије састављене од представника Наручиоца и Извршиоца, у року од пет дана од дана пријема захтева Извршиоца.

Извршилац се обавезује да ће отклонити све евентуалне недостатке

констатоване комисијским записником о прегледу и пријему у примереном року који му одреди Наручилац.

Уколико наведене грешке Извршилац не почне да отклања у року од 5 дана и ако их не отклони у примереном року који му је одредио Наручилац, Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Уколико извршилац не отклони у примереном року недостатке који су утврђени приликом пријема изведених услуга, наручилац ће на терет извршиоца отклањање недостатака уступити трећем лицу. При томе је наручилац дужан да поступа као добар привредник.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 9.

Извршилац гарантује да испоручена добра неће имати оштећена и дефекте нити ће до истих доћи због уобичајене употребе у року од 24 месеци, од дана записнички констатоване примопредаје.

Уколико се у току гарантног рока код испоручених добара појаве оштећења или дефекти услед уобичајене употребе, извршилац је дужан да о свом трошку исте отклони у року од 5 радних дана од дана пријема захтева наручиоца. У супротном, Наручилац ће на терет извршиоца отклањање недостатака уступити трећем лицу.

ОДШТЕТА

Члан 10.

Извршилац је дужан да накнади штету коју он или његови радници начине приликом извршења предметне набавке на објектима, инсталацијама као и штету коју причине трећим лицима.

Извршилац је дужан да обезбеди Наручиоца од свих губитака и потраживања због повреда или штета нанетих било ком лицу или имовини, који могу да се појаве при извршењу предметне набавке и накнадиће му штету за сва потраживања, трошкове и издатке настале по том основу.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима:

- ако Извршилац одустане од уговора,
- ако Извршилац не испуњава уговорене обавезе у року утврђеним уговором или се основано може закључити да исте неће испунити у року или из неоправданих разлога прекине са извршењем;
- ако Извршилац у разумном року не поступи по налогу Наручиоца и/или надзорног органа да отклони неки уочени недостатак што утиче на правилно извршење или рок извођења;
- ако је Извршилац, упркос претходном упозорењима Наручиоца у писаној форми, пропустио да предметну набавку врши у складу са уговором или стално или свесно занемарује да изврши своје обавезе по овом уговору;
- ако је Извршилац увео подизвођача којег није пријавио у својој понуди;
- ако Извршилац уграђује добра која немају одговарајући квалитет или уградњу предметних добара изводи некавалитетно;
- у свим другим случајевима када Извршилац не испуњава своје обавезе у складу са уговором.

Извршилац има право на раскид уговора ако Наручилац не извршавањем својих уговорних обавеза битно доведе Извршиоца у немогућност да изврши

своје обавезе.

У случају једностраног раскида уговора, осим у случају недостатка средстава за његову реализацију, Наручилац има право да за добра која су предмет овог уговора ангажује другог извршиоца и активира меницу за добро извршење посла.

Извршилац је у наведеном случају обавезан да накнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних добара по овом уговору и цене добара новог извршиоца.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора Извршилац је дужан да испоручена добра обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда преглед стварно испоручених и уграђених добара до дана раскида уговора, потписан од стране одговорног извођача и надзорног органа.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Све евентуалне спорове који настане у извршењу овог уговора стране ће настојати да реше споразумно, а у случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 13.

За све што овим уговором није посебно регулисано примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и други позитивни прописи.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака по три за сваку уговорну страну.

ИЗВРШИЛАЦ

МП

НАРУЧИЛАЦ

НАПОМЕНА: Модел уговора понуђач ће попунити, потписати и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.