

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

отворени поступак  
за набавку добара – набавка аутобуса  
путем финансијског лизинга  
ради закључења Оквирног споразума  
ОП 13/2018

На основу члана 40.41а. и 61. Закона о јавним набавкама (``Службени гласник Републике Србије``бр.124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (``Службени гласник Републике Србије`` бр.86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 01-2606/2од 13.07.2018.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку: 01-2606/3од 13.07.2018.године.године припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добра – набавка 1 (једног) до три године старог аутобуса  
путем финансијског лизинга

ЈН добара број: ОП 13/2018

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
III	Техничка документација и планови
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Критеријуми за доделу уговора
VI	Обрасци који чине саставни део понуде
VII	Модел оквирног споразума /Модел уговора
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду

Напомена: Конкурсна документација садржи укупно 41 страну

## *I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ*

### **1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:**

Наручилац: Универзитет у Београду- Шумарски факултет

Адреса: Кнеза Вишеслава 1, Београд

Интернет страница: <http://www.sfb.bg.ac.rs/>

ПИБ: 101833051

Матични број: 07009291

Шифра делатности: 85.42

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у Отвореном поступку јавне набавке, ради закључења Оквирног споразума у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Ознака из општег речника набавке:

66114000 – услуге финансијског лизинга.

34121000- аутобуси и минибусеви

### **3. Партије**

Предмет набавке није обликован по партијама.

### **4. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке ОП 13/2018

је набавка добра – набавка 1 (једног) до три године старог аутобуса путем финансијског лизинга на 36 месечних рата.

### **5. Циљ поступка**

Поступак се спроводи ради закључивања Оквирног споразума са једним понуђачем на две године

### **6. Напомена уколико се спроводи резервисана јавна набавка**

Не спроводи се резервисана јавна набавка.

### **7. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација**

Наручилац не спроводи електронску лицитацију.

### **8. Контакт (лице или служба):**

Све додатне информације у вези са овом јавном набавком понуђач може у писменом облику тражити од наручиоца најкасније до 5 дана пре истека рока за достављање понуда. Контакт особа наручиоца је за правна питања Зорица Стевановић [zorica.stevanovic@sfbg.bg.ac.rs](mailto:zorica.stevanovic@sfbg.bg.ac.rs),

*II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),  
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,  
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА  
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ  
ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.*

**ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
(техничка спецификација)**

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ – Добро – набавка до три године старог МЕЂУГРАДСКОГ АУТОБУСА путем финансијског лизинга на 36 једнаких месечних рата (назив и ознака из општег речника набавке: 34121000- аутобуси и минибусеви и 66114000 – услуге финансијског лизинга).

Понуђено возило мора бити у складу са важећим законским прописима Републике Србије, Правилником о подели моторних возила и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима и Законом о безбедности саобраћаја.

- За сваку могућу неусаглашеност карактеристика возила са законима, правилницима и стандардима Републике Србије и / или Европске уније у потпуности одговара испоручилац возила.
- У овом техничком опису наводе се само карактеристике возила које су од примарне важности за наручиоца.
- Сви материјали од којих је израђен аутобус не смеју ни на који начин здравствено да штете свима онима који су у контакту са возилом (путници, возачи, случајни пролазници – пешаци).
- Аутобус мора да поседује **Уверење о испитивању возила издато од стране АЗБС Србије**, уколико је аутобус увежен (доставити уз понуду)
- Понуђач ће техничке карактеристике доказивати достављањем каталога, проспекта или неким другим документом на српском језику који мора да садржи доказ за све захтеване тачке из техничке спецификације предмета јавне набавке (понуђач доставља уз понуду). Понуђено добро може имати и више опреме од захтеване, с тим што је понуђач у обавези да у понуди достави и спецификацију те опреме ,
- Понуђено добро не може имати мање опреме од захтеване .
- Сви уређаји и сва опрема на возилу морају бити исправни.
- На возилу пре испоруке мора бити урађен детаљан преглед возила у овлашћеном сервису, потребан сервис и замењени сви потрошни делови, уља и мазива.
- Година производње понуђеног возила може да буде 2015. година и после.

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
(КОРИШЋЕН АУТОБУС)**

Редни број	ЗАХТЕВАНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ АУТОБУСА	
1.	Тип возила и облик каросерије	Међуградски аутобус М3/класа III/CA
2.	Врста погонског горива	Дизел гориво (гасно уље)
3.	Генерација мотора	ЕУРО 6
4.	Минимална снага мотора (kW)	180
5.	Највећа дозвољена маса (kg)	до 15000
6.	Број осовина и точкова	2/6
7.	Тип мењача	Мануелни синхрони мењач
8.	Тип квачила	Хидрауличко, са сувом ламелом
9.	Главни кочиони систем	Ваздушни кочиони систем, диск кочнице
10.	Помоћни кочиони систем	Моторна кочница и ретардер, ABS, ASR
11.	Број седишта	Најмање 37 без седишта за возача
12.	Пређена километража (km)	До 250000
13.	Година производње	2015 и касније

**ОПРЕМА КОЈУ АУТОБУС ТРЕБА ДА ПОСЕДУЈЕ:**

Редни број	Обавезна опрема
1.	Дигитална контролна табла за аутоматско грејање и хлађење
2.	Загревање (Webasto)
3.	Клима уређај са грејањем (Дигитални)
4.	Лимитатор брзине
5.	Тахограф, дигитални тахограф
6.	Камера за вожњу уназад
7.	Паркинг сензор
8.	Сензор за пожар и узбуну у моторном простору
9.	Излаз у случају нужде и вентилациони отвор
10.	Кровни спојлер
11.	Подесив наслон седишта
12.	Померање седишта у страну и уназад
13.	Наслон за ноге
14.	Наслон за руке
15.	Сигурносни појасеви (2 тачке)
16.	Светла за читање на местима за путнике
17.	Ваздушно вешање напред и позади
18.	Книлинг систем за улазак на предња врата
19.	Пнеуматска врата са даљинским системом управљања
20.	Вучни систем за приколицу
21.	Уређај за шлеповање
22.	Дневна ЛЕД светла

23.	Светло за маглу спреда
24.	Звучно сигнал упозорења приликом вожње уназад
25.	Грејач против маглења возачевог прозора
26.	Електронски подесиви спољњи ретровизори
27.	Грејање спољних ретровозора
28.	Склопиви спољњи ретровизори
29.	Седиште за сувозача
30.	Путни рачунар
31.	Звучник
32.	Микрофон и појачало
33.	Фрижидер ( напред или позади )

МП. Овлашћенолице понуђача

---

### *III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ*

Техничка документација и планови се израђују у складу са Законом, техничким прописима и стандардима који се доносе из области из које је предмет јавне набавке. За сва тражена добра технички и други захтеви морају бити испуњени у складу са важећим законским прописима Републике Србије, Правилником о подели моторних возила и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима, Законом о безбедности саобраћаја на путевима и осталом важећом законском регулативом.

Уколико нису задовољене карактеристике захтеване овом конкурсном документацијом, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине,

- кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);
  - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 5) Закона) – важећа довола Народне банке Србије за обављање послова финансијског лизинга (за даваоца Лизинга) у складу са Законом о финансијском лизингу (`Службени гласник РС`, бр.55/03, 61/05, 31/11 и 99/11 – др.Закони);
  - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона и то:

да понуђач располаже одговарајућим техничким/пословним капацитетом:

- односно да поседује или користи одговарајући пословни простор/сервис који није удаљен више од 50 km од седишта Наручиоца (уговор о закупу, купопродаји, лизингу.....)
- да је понуђач истовремено овлашћени дистрибутер и сервисер за марку и тип аутобуса који нуди; (уговор са произвођачем)

да понуђач располаже одговарајућим кадровским капацитетом:

- да има ангажованих најмање 4 (четири) сервисера одговарајуће струке. (уговор о ангажовању, делу, радном односу.....)

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

#### **Напомене:**

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

**Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.**

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатног услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац 5. конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим

услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона - дозволу издату од стране Народне банке Србије за обављање послова финансијског лизинга, у складу са Законом о финансијском лизингу (`Службени гласник РС`, бр.55/2003, 61/05, 31/11 и 99/11 ) - која се доставља у виду неоверене копије.

И доказа за испуњеност услова из члана 76. Где је осим изјаве потребно доставити доказе за испуњености кадровског и финансијско/ пословног капацитета у копијама, са датумима на уговорима који не смеју бити после датума објављивања позива за јн.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача о испуњености обавезних (Образац 6. конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

### **ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:**

▪ Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 78. Закона о јавним набавкама). Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs))

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.



Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

### **ФОРМА ДОКАЗА**

- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **СТРАНИ ПОНУЂАЧИ**

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

### **ПРОМЕНЕ**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

## *V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА*

### **1. Критеријум за доделу Оквирног споразума**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна цена без ПДВ-а.

Приликом бодовања цене наручилац ће узети бруто набавну вредност возила путем финансијског лизинга без ПДВ-а (Образац 2. конкурсне документације – Образац структуре цене са упутством).

### **2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу Споразума у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок предмета набавке.

У ситуацији када два или више понуђача који су понудили понуде са истом најнижом понуђеном ценом и истим гарантним роком предмета набавке, наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача чије је седиште сервиса ближе Наручиоцу.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок испоруке и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1.);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2.);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3.);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4.);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. И 76. (Образац 5.); (ПРИЛОЖИТИ ДОКАЗЕ ЗА ДОДАТНЕ УСЛОВЕ)
- Образац изјаве подизвођача и групе понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75.и 76. (Образац 6.), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем; .); (ПРИЛОЖИТИ ДОКАЗЕ ЗА ДОДАТНЕ УСЛОВЕ)
- Модел Оквирног споразума (поглавље VII конкурсне документације);
- Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде, меницу, доказ да је меница регистрована (захтев за регистрацију менице) и копију картона депонованих потписа издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу;
- Споразум о заједничком наступу (споразум подноси само група понуђача уколико наступа заједно);
- Понуђач ће техничке карактеристике доказивати достављањем каталога, проспекта или неким другим документом на српском језику који мора да садржи доказ за све захтеване тачке из техничке спецификације предмета јавне набавке (доставити и потписану техничку спецификацију са захтеваном опремом поглавље II КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ )  
**Уверење о испитивању возила издато од стране АЗБС Србије, уколико је аутобус увежен**
- Копија дозволе издате од стране Народне Банке Србије за обављање послова финансијског лизинга у складу са Законом о финансијском лизингу (``Службени гласник РС``, бр.55/2003, 61/05, 31/11 и 99/11);
- Понуду финансирања и
- План отплате рата лизинг накнаде и других трошкова који настају потписивањем Уговора о о финансијском лизингу за цео период важења тог Уговора.

(ОБРАЗАЦ 1)

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда у поступку јавне набавке чији је предмет набавка добра – набавка до три године старог аутобуса путем финансијског лизинга: ОП 13/2018 достављамо:

ПОНУДУ број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018.године

Да квалитетно извршимо испоруку добра у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

#### 2) Понуду подносим:

(заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача)

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Назив банке и број рачуна:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Назив банке и број рачуна:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### Напомена:

Табелу ``Подаци о подизвођачу`` попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Назив банке и број рачуна:	
	Име особе за контакт:	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Назив банке и број рачуна:	
	Име особе за контакт:	

### Напомена:

Табелу ``Подаци о учеснику у заједничкој понуди`` попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. Обавезан споразум о заједничком наступању

### 1) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Набавка добра – На основу позива за подношење понуда у поступку јавне набавке чији је предмет набавка добра – набавка до три године старог аутобуса путем финансијског лизинга на 36 једнаких месечних рата : ОП 13/2018 достављамо:

Понуђач \_\_\_\_\_ нуди \_\_\_\_\_ да \_\_\_\_\_ испоручи \_\_\_\_\_ Аутобус,  
марке \_\_\_\_\_ тип \_\_\_\_\_ произведен \_\_\_\_\_ године  
добро које је предвиђено конкурсном документацијом у следећем износу:

Укупна бруто набавна вредност предмета набавке <b>без обрачунатог</b> ПДВ-а (цена возила + сви трошкови настали Уговором о финансијском лизингу за цео период финансирања)	
Укупна бруто набавна вредност предмета набавке <b>са обрачунатим</b> ПДВ-ом (цена возила + сви трошкови настали Уговором о финансијском лизингу за цео период финансирања)	

#### 5.1. Рок испоруке предмета јавне набавке:

Рок испоруке предмета јавне набавке је \_\_\_\_\_ (максимум 10 дана) од дана закључења Уговора набавци аутобуса путем финансијског лизинга између уговорних страна, на основу Оквирног споразума.

**5.2. Место испоруке аутобуса :**

Испорука ће се извршити у седишту/продајном салону Понуђача.

**5.3. Гаранција Понуђача понуђеног добра је следећа:**

за \_\_\_\_\_ (навести за шта се даје гаранција, мотор каросерија... и колико) укупно \_\_\_\_\_ од тренутка испоруке аутобуса.

**5.4. Марка аутобуса:** \_\_\_\_\_

Тип аутобуса: \_\_\_\_\_

Радна запремина мотора: \_\_\_\_\_

Снага мотора: \_\_\_\_\_

Цена аутобуса без ПДВ-а \_\_\_\_\_

Цена аутобуса са ПДВ-ом \_\_\_\_\_

(ПРИЛОГ ПОНУДА СА СВИМ ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА И ОПРЕМОМ)

**5.5. Рок важења понуде** износи: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).  
**СЛОВИМА**

**5.6.** Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце захтеване конкурсном документацијом.

**5.7. Лице овлашћено за електронску комуникацију:**

Име \_\_\_\_\_ и  
презиме: \_\_\_\_\_

Број \_\_\_\_\_ телефона \_\_\_\_\_ контакт  
особе: \_\_\_\_\_

Е-mail \_\_\_\_\_ адреса \_\_\_\_\_ или  
факс: \_\_\_\_\_

На основу члана 79. став 4. Закона о јавним набавкама, наводимо интернет адресе надлежних органа са којих можете преузети недостајуће доказе захтеване конкурсном документацијом:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(адреса сајта са кога се могу преузети  
недостајућа документа)

(бр.обрасца или прилога)

Датум:

М.П.

Понуђач

---

---

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, **група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.**



(ОБРАЗАЦ 2)

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ДОПУНИ

Број понуде:

Структура цене Даваоца лизинга у динарима		рсд:
1	Нето набавна вредност предмета	
2	Бруто набавна вредност предмета	
3	Учешће (30,00% од бруто набавне вредности) - ПДВ - 16,00 % од нето вредности предмета финансирања:	
4	Износ нето финансирања (2-3):	
5	Број рата лизинг накнада: 36 месечних рата	
6	Износ рате лизинг накнаде:	
7	Откупна вредност:	
8	Укупан износ рата лизинг накнаде (5*6):	
9	Укупна камата:	
10	Други трошкови који настају закључењем - Трошкови обраде захтева - ПДВ на трошак обраде - ПДВ на камату - Трошкови таксе за упис у регистар	
11	Укупно плаћање на почетку (3+10)	
12	Номинална каматна стопа:	
13	Ефективна стопа лизинг накнаде:	
	Укупно цена аутобуса на 36 месечних рата са трошковима лизинга	
14	Укупна бруто набавна вредност предмета набавке <b>без обрачунатог</b> ПДВ-а (цена возила + сви трошкови настали Уговором о финансијком лизингу за цео период финансирања)	
15	Укупна бруто набавна вредност предмета набавке <b>са обрачунати</b> ПДВ-ом (цена возила + сви трошкови настали Уговором финансијком лизингу за цео период финансирања)	

Номинална каматна стопа	%
Ефективна стопа лизинг накнаде	%

\*Сви износи треба да буду индексирани у RSD

\*\*Каматна стопа је фиксна

Потпис овлашћеног лица  
-даваоца лизинга-

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

<b>1.</b>	<b>Понуду финансирања</b>
<b>2.</b>	<b>План отплате рата лизинг накнаде и других трошкова који настају потписивањем Уговора о финансијском лизингу за цео период важења тог Уговора.</b>

**Прилози – Понуђач је у обавези да приложи следећа документа:**

(ОБРАЗАЦ 3)

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом образцу понуђач може да искаже трошкове прибављања средстава обезбеђења.

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Редни број	Врста трошка	Износ трошкова у РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:</b>		

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. Закона о јавним набавкама).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач не попуни образац, Наручилац није у обавези да му надокнади трошкове припреме понуде.

### НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, напред наведени Образац трошкова припреме понуде потписује само овлашћено лице понуђача и оверава печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача, напред наведени Образац трошкова припреме понуде потписује овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача и оверава печатом.**

**Достављање овог обрасца није обавезно.**

Датум:

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

*У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама*

---

*(Назив понуђача)*

*даје:*

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да сам понуду у поступку јавне набавке - набавка једног аутобуса путем финансијског лизинга, ЈН добра број: ОП 13/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач

---

### **Напомена:**

У случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до 2 (две) године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, Изјаву потписује овлашћено лице понуђача и оверава печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ  
И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ - ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу  
**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара - набавка аутобуса путем финансијског лизинга, ЈН добра број: ОП 13/2018, испуњава све услове из чл. 75. и члана 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)
- 5) Да понуђач располаже одговарајућим техничким/пословним капацитетом:
  - односно да поседује или користи одговарајући пословни простор/сервис који није удаљен више од 50 km од седишта Наручиоца
  - да је понуђач истовремено овлашћени дистрибутер и сервисер за марку и тип аутобуса који нуди;
- б) да понуђач располаже одговарајућим кадровским капацитетом:
  - да има ангажованих најмање 4 (четири) сервисера одговарајуће струке.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена: Уз изјаву доставити доказе за додатне услове .**

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.**

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [*навести назив подизвођача*] у поступку јавне набавке добара - набавка аутобуса путем финансијског лизинга, ЈН добра број: ОП 13/2018, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

## VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### СПОРАЗУМ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ АУТОБУСА ПУТЕМ ФИНАНСИЈСКОГ ЛИЗИНГА

Закључен између:

**11. УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ-ШУМАРСКОГ ФАКУЛТЕТА**, са седиштем у Београду, ул. Кнеза Вишеслава бр. 1, које заступа декан проф. др Ратко Ристић  
(у даљем тексту: Наручилац )

ПИБ:	101 8330 51
Матични број:	07009291
Текући рачун:	840-1878666-24
Телефон:	011/3053-953
Телефакс:	011/3053-813

(у даљем тексту: Наручилац/Прималац лизинга),

**2.** \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_,  
број: \_\_\_\_\_, кога заступа директор - \_\_\_\_\_ (у даљем  
тексту: Додављач/Испоручилац предмета лизинга), порески идентификациони  
број: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_ и

**3.** \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_,  
број: \_\_\_\_\_, кога заступа директор - \_\_\_\_\_ (у даљем  
тексту: Давалац лизинга), порески идентификациони број: \_\_\_\_\_, матични  
број: \_\_\_\_\_.

#### Споразумне стране сагласно констатују:

да је Наручилац/Прималац лизинга (у даљем тексту: Наручилац), на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012 14/2015 и 68/2015) и других подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео Отворени поступак јавне набавке ради закључења Оквирног споразума - набавка (коришћеног) аутобуса путем финансијског лизинга, ЈН добра број: ОП13/2018 и објавио позив за подношење понуда и конкурсну документацију на Порталу јавних набавки, својој интернет страници и порталу СЛ. Гласника ;

-да је Додављач/Испоручилац предмета лизинга (у даљем тексту: Додављач) доставио Понуду заведену код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018.године која се налази у прилогу овог Споразума и чини његов саставни део и

-да достављена понуда Додављача у потпуности одговара техничкој спецификацији из конкурсне документације.

#### Члан 1.

##### Предмет Споразума

Предмет овог Споразума је набавка до три године старог аутобуса путем финансијског лизинга на 36 једнаких месечних рата, а према техничкој спецификацији предмета јавне набавке из конкурсне документације, а која је дата у понуди и чини саставни део овог Уговора.

Аутобус је је марке: \_\_\_\_\_,  
тип: \_\_\_\_\_, година производње: \_\_\_\_\_;  
радна запремина мотора: \_\_\_\_\_; снага  
мотора: \_\_\_\_\_.

#### Члан 2.

##### Цена

Цена Аутобуса из члана 1. овог споразума износи: \_\_\_\_\_ динара без  
обрачуног ПДВ-а и  
словима: \_\_\_\_\_

односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ-ом и  
словима: \_\_\_\_\_

Бруто набавна вредност аутобуса путем финансијског лизинга без обрачуног ПДВ-а  
(отплата на 36 једнаких месечних рата)  
износи: \_\_\_\_\_ динара и  
словима: \_\_\_\_\_,  
односно: \_\_\_\_\_ динара и словима:  
\_\_\_\_\_ са обрачунатим ПДВ-ом.

#### Члан 3.

##### Начин плаћања

Наручилац ће цену аутобуса утврђену у члану 2. овог Уговора платити путем финансијског лизинга, са \_\_\_\_\_% учешћа од бруто набавне вредности аутобуса, на основу посебног Уговора о финансијском лизингу који ће Наручилац као прималац лизинга закључити са Даваоцем лизинга.

Уговор о финансијском лизингу за аутобус описан у члану 1. овог Уговора, Наручилац и Давалац лизинга закључиће под условима и елементима које је давалац лизинга доставио у понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018.године, најкасније на дан испоруке предмета лизинга.

Уплату осталих трошкова који настају закључењем Уговора о финансијском лизингу, Наручилац ће извршити на дан потписивања Уговора о финансијском лизингу.



Наручилац може захтевати од Даваоца лизинга да измени одређене чланове Уговора о финансијском лизингу који нису у складу са Законом који је Наручилац обавезан да примењује или су ти елементи Уговора у супротности са пословном политиком Наручиоца.

Наручилац не може захтевати од Даваоца лизинга да мења комерцијалне и финансијске елементе Уговора о финансијском лизингу које је Давалац лизинга дао у понуди.

Плаћањем последње рате лизинга предмет лизинга прелази у трајно власништво Наручиоца.

Наручилац ће сва плаћања извршавати по понуди до, промене цене може доћи само у Законом предвиђеним ситуацијама

Плаћање се врши у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2018.години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом и Планом јавних набавки за 2018.годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом Уговору у наредним годинама, Наручилац ће вршити плаћање Даваоцу лизинга највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години, а у складу са Планом отплате који је саставни део Уговора о финансијском лизингу.

Члан 4.

#### **Рок испоруке**

Рок испоруке Аутобуса је 10 дана од дана закључења Уговора о јавној набавци аутобуса путем финансијског лизинга између уговорних страна, на основу Овог Споразума.

Члан 5.

#### **Место испоруке**

Испорука новог аутобуса из члана 1. овог Уговора извршиће се у седишту Добављача, уз присуство представника Наручиоца, Добављача и Даваоца лизинга, о чему ће одмах бити сачињен Записник о примопредаји, који ће потписати сва 3 (три) представника.

Члан 6.

#### **Решавање рекламација**

Рок за решавање рекламације је 15 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

У случају неодговарајућег квалитета или да аутобус није у складу са достављеном понудом, Добављач и Давалац лизинга ће записнички констатовати евентуалне недостатке у квалитету. Аутобус се неће преузети од стране Наручиоца, а Добављач је обавезан да отклони недостатке или испоручи други аутобус исте марке и истих карактеристика у року од најдуже 15 (петнаест) календарских дана.

Члан 7.

#### **Гарантни период**

Гаранти услови и дужина општих и појединачних гаранција прецизиране су у гарантном листу који Добављач предаје Наручиоцу у моменту испоруке аутобуса заједно са сервисном књижицом и осталом документацијом. Дужина гарантних рокова се не може разликовати од датих у достављеној понуди.

Редовно одржавање у гарантном року вршиће се у времену како је предвиђено сервисном књижицом.

Ванредно одржавање вршиће се по потреби у случају кварова који не подлежу гаранцији. Одржавање у гарантном року: извршење услуге, уградња делова, потрошног материјала и додатне опреме наплаћиваће се по ценама из званичног ценовника Додављача.

У току трајања гарантног рока Додављач се обавезује да све евентуалне кварове који се појаве, поправи без накнаде у законском року и под условима предвиђеним у гарантном листу. У случају да то не уради у предвиђеном року, Додављач је дужан да возило замени новим.

Додављач преноси на Даваоца лизинга право својине над предметним аутобусом, ради његове предаје Наручиоцу на држање и коришћење.

Гарантни рок за \_\_\_\_\_ је \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) године-а/месеца, од тренутка испоруке аутобуса.

#### Члан 8.

##### **Раскид споразума**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај споразум уколико Додављач касни са испоруком више од 15 (петнаест) календарских дана, односно ако испоручен аутобус не одговара достављеној понуди, а није извршена замена на начин предвиђен у члану 6. овог Уговора, као и уколико се ни у накнадно одређеном року не испуни уговорна обавеза.

#### Члан 9.

##### **Спорови**

Споразумне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог Споразума решавати споразумно.

Овај споразум не производи правне последице. Закључењем уговора стране ступају у облигациони однос.

#### Члан 10.

##### **Завршне одредбе**

**Споразум** ступа на снагу даном потписивања од стране свих споразумних страна и важи до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

Уговорне стране сагласно констатују да су овим Споразумом дефинисале опште параметре међусобне пословне сарадње, која ће се, након закључења Уговора по овом споразуму, реализовати закључењем посебног Уговора о испоруци између Даваоца лизинга, Додављача и Наручиоца, као и посебног Уговора о финансијском лизингу између Даваоца лизинга и Наручиоца.

Додављач је обавезан да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писаним путем обавести Наручиоца.

Споразумне стране сагласно изјављују да су споразум прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

У случају да нешто није предвиђено овим Споразумом, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Овај Споразум сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих се по 2 (два) примерка налазе код сваке стране.

**Н А Р У Ч И Л А Ц**

Универзитет у Београду Шумарски факултет

---

**Декан Проф.др Ратко Ристић**

**Д О Б А В Љ А Ч**

---

**ДАВАЛАЦ ЛИЗИНГА:**

---

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

**У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.**

Понуду доставити на адресу: Универзитет у Београду-Шумарски факултет, Кнеза Вишеслава 1, 11030 Београд

**``Понуда за јавну набавку добра –аутобуса путем финансијског лизинга, ЈН добра број: ОП 13/2018 НЕ ОТВАРАТИ``.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до дана **21.08.2018.** године, до 10,00 часова.

Отварање понуда обавиће се јавно у просторијама Универзитет у Београду-Шумарски факултет, Кнеза Вишеслава 1, 11030 Београд

, свечана сала, дана **21.08.2018.** године са почетком у 11,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је иста поднета неблаговремено.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда потребно је да поднесе Комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би се могла утврдити стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање Изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (**Изјава о независној понуди, Изјава о испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама**), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање Изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

Модел Оквирног споразума потребно је да овери печатом и потпише овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, чиме потврђује да прихвата све елементе Споразума/Уговора, јер исти представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Модел Оквирног споразума потребно је да овери печатом и потпише овлашћено лице групе понуђача, а на начин како су то понуђачи из групе понуђача регулисали **споразумом о заједничком наступу**, чиме потврђују да прихватају све елементе Оквирног споразума

Уколико понуђач из оправданих разлога одбије да закључи Оквирни споразум, након што му је Оквирни споразум додељен, исто може представљати негативну референцу према члану 82. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1.);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2.);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3.);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4.);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. И 76 (Образац 5.); и приложити копије доказа за додатне услове
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6.), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел Оквирног споразума (поглавље VII конкурсне документације);
- Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде, меницу, доказ да је меница регистрована (захтев за регистрацију менице) и копију картона депонованих потписа издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу;
- Споразум о заједничком наступу (споразум подноси само група понуђача уколико наступа заједно);
- Понуђач ће техничке карактеристике доказивати достављањем каталога, проспекта или неким другим документом на српском језику који мора да садржи доказ за све захтеване тачке из техничке спецификације предмета јавне набавке и
- Копија дозволе издате од стране Народне Банке Србије за обављање послова финансијског лизинга у складу са Законом о финансијском лизингу (`Службени гласник РС`, бр.55/2003, 61/05, 31/11 и 99/11);
- Понуду финансирања и

- План отплате рата лизинг накнаде и других трошкова који настају потписивањем Уговора о о финансијском лизингу за цео период важења тог Уговора.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Универзитет у Београду Шумарски факултет, Кнеза Вишеслава 1, Београд 11030 са назнаком:

``**Измена понуде за јавну набавку добра** - набавка аутобуса путем финансијског лизинга, ЈНМВ добра број: ОП13/2018 - НЕ ОТВАРАТИ``

или ``**Допуна понуде за јавну набавку добра** - набавка аутобуса путем финансијског лизинга, ЈНМВ добра број: ОП13/2018 - НЕ ОТВАРАТИ``

или ``**Опозив понуде за јавну набавку добра** - набавка аутобуса путем финансијског лизинга, ЈНМВ добра број: ОП13/2018 - НЕ ОТВАРАТИ``

или ``**Измена и допуна понуде за јавну набавку добра** - набавка аутобуса путем финансијског лизинга, ЈНМВ добра број: ОП13/2018 - НЕ ОТВАРАТИ``.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси **група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.**

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (Образац 1. конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Од понуђача се захтева да уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди (Обрасцу понуде - Образац 1. конкурсне документације) да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац б. у поглављу VI ове документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## ***9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ПЛАЋАЊА, КВАЛИТЕТА, ГАРАНТНОГ РОКА, МЕСТА И РОКА ИСПОРУКЕ ПРЕДМЕТНОГ ДОБРА, РОКА ЗА РЕШАВАЊЕ РЕКЛАМАЦИЈА, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ (ЗАХТЕВИ) ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

### **9.1. Захтев у погледу начина плаћања**

Плаћање путем финансијског лизинга на 36 једнаких месечних рата и то:

- учешће мах до 30% од бруто набавне вредности предмета набавке.

Номинална каматна стопа мора бити изражена у % (процентима).

Остале трошкове који настају закључењем Уговора о финансијском лизингу (трошкови обраде Уговора са ПДВ-ом, трошкови уписа Уговора у лизинг регистар са ПДВ-ом, трошкови упита у кредитни биро са ПДВ-ом, ПДВ на камату садржану у лизинг накнади), као и прву месечну рату, Наручилац ће платити Даваоцу лизинга на дан закључења Уговора о финансијском лизингу.

Сви обрачуни се врше по средњем курсу Народне Банке Србије на дан доспећа.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Понуда са другачијим начином плаћања, биће одбијена као неприхватљива.

### **9.2. Захтев у погледу квалитета**

Понуђено добро мора у свим аспектима одговарати захтевима Наручиоца и мора бити у складу са датом техничком спецификацијом.

Понуђач ће техничке карактеристике доказивати достављањем каталога, проспекта или неким другим документом на српском језику, који мора да садржи доказ за све захтеване тачке из техничке спецификације предмета јавне набавке (понуђач доставља уз понуду).

Година производње понуђеног аутобуса који је предмет јавне набавке мора бити 2015. година и млађи.

### **9.3. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гаранција Понуђача за Аутобус може бити краћа од:

1. За мотор, мењач осовине : минимум 3 (три) месеца, од тренутка испоруке аутобуса без обзира на број пређених километара.

### **9.4. Захтеви у погледу места и рока испоруке**

Испорука ће се извршити у седишту/продајном салону Понуђача.

Рок испоруке добра је максимум 10 дана од дана закључења Уговора на основу Оквирног споразума о набавци аутобуса путем финансијског лизинга између уговорних страна.

Уговор о финансијском лизингу, Наручилац ће као прималац лизинга, закључити најкасније на дан испоруке предмета лизинга.

Уколико понуђач наведе дужи рок за испоруку возила, његова ће се понуда одбити као неприхватљива.



### **9.5. Рок за решавање рекламација**

Рок за решавање рекламације не може бити дужи од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

### **9.6. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

У складу са чланом 90. став 2. Закона о јавним набавкама (``Службени гласник Републике Србије``, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **9.7. Други захтеви**

**Изабрани понуђач у обавези је да достави Уговор о финансијском лизингу, као и Уговор о испоруци добра, после потписивања Уговора о јавној набавци аутобуса путем финансијског лизинга, на основу Оквирног Споразума који је саставни део конкурсне документације (Поглавље VII конкурсне документације)**

Понуђено добро мора у свим аспектима одговарати захтевима Наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (на пример: одмах, по договору, од - до сукцесивно и др.).

## ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена треба да буде исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима и попустима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за бодовање цене узети бруто набавна вредност возила путем финансијског лизинга без ПДВ-а (Поглавље VI конкурсне документације – Образац 2 – Образац структуре цене –).

Цене морају бити исказане у РСД

Цена мора бити фиксна током целог периода важења Уговора. Промена вредности уговорене каматне стопе, односно промена висине лизинг наканде, за време важења Уговора није дозвољена.

Изузетно у Законом дозвољеним ситуацијама промена је могућа ,

У укупну вредност понуде морају бити урачунати сви трошкови (царина и сви други трошкови који су везани за реализацију уговорене обавезе) и они се не могу посебно исказивати ван понуђене цене, фактурисати нити наплаћивати, већ је понуђач дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Ако је нека од понуђених цена за набавку добра неуобичајено ниска цена, сагласно члану 92. Закона о јавним набавкама, наручилац ће захтевати од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Напред наведено образложење понуђач је у обавези да достави наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева. Наручилац је дужан да по добијању образложења провери меродовне саставне елементе понуде који су образложени.

#### ***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, Република Србија, ул.Саве Машковића 3-5, Београд, Интернет адреса [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs) Посредством државног органа Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефонима органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, ул.Руже Јовановић 27а, Београд, Интернет адреса [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs) и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине Република Србија, ул.Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса [www.mpzss.gov.rs](http://www.mpzss.gov.rs)
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, ул.Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)

#### ***12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ О РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Средства обезбеђења морају трајати најмање онолико колико је то предвиђено овом конкурсном документацијом.

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима или група понуђача је у обавези да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то:

- бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне Банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране

пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

Рок важења меничног овлашћења је 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде, с тим да евентуални продужетак важења понуде има за последицу и продужетак важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен рок важења понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду и уколико
- понуђач коме је додељен споразум га благовремено не потпише

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу Оквирног споразума са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### ***13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку ``ПОВЕРЉИВО`` у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума за оцену понуда и рангирање понуде.

### ***14. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА***

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове за преузимање.

### ***15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику имејлом Универзитет у Београду – Шумарски факултет, Кнеза Вишеслава 1, 11030 Београд, [zorica.stevanovic@sfb.bg.ac.rs](mailto:zorica.stevanovic@sfb.bg.ac.rs) )

тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

**НАПОМЕНА:** Питања и додатна појашњења која стигну наручиоцу путем e-mail након 15 часова сматраће се да су пристигла наредног радног дана.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом ``Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку добра – набавка аутобуса путем финансијског лизинга, ЈН добра број: ОП13/2018``.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## ***15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## ***16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
- учинио повреду конкуренције,
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. ЗЈН који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

### **18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља електронским путем или непосредно: писарница Универзитет у Београду- Шумарски факултет, Кнеза Вишеслава 1, 11030 Београд, [zorica.stevanovic@sfb.bg.ac.rs](mailto:zorica.stevanovic@sfb.bg.ac.rs)

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о Закључењу Оквирног споразума из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП;Шумарски факултет, Кнеза Вишеслава 1, 11030 Београд; јавна набавка ЈН добра бр.ОП13/2018;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## ***19. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Наручилац је дужан да Оквирни споразум о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од 8 (осам) дана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Само закључен Уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што Уговор буде закључен.

## ***20. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ***

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, измене или допуне објавиће на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

## ***21. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ***

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред сваке исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

## **22. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

Наручилац је дужан да своју Одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном средству и да је објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења Одлуке.

Ако поједини подаци из Одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из Одлуке се неће објавити.

У случају из претходног става Одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

## **23. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне 3 (три) године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен и
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне 3 (три) године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из члана 82. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламација потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;



- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача и
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама, који се односи на поступак којих је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове (у случају да је наручилац исте захтевао конкурсном документацијом);
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног и
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

#### **24. ОДЛУКА О ЗАКЉУЧЕЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о закључењу оквирног споразума је 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац је дужан да Одлуку о закључењу оквирног споразума објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.