



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ

ПРИМЉЕНО: 22.04.2019.			
Орг. јед.	Број	Прилог	Вредност
	1141/1		

Адреса: Студентски трг 1, 11000 Београд, Република Србија
Тел.: 011 3207400; Факс: 011 2638818; E-mail: officebu@rect.bg.ac.rs

Београд, 18.04.2019. год.
06-01 Број: 61212-1264/3-19
ТСН

**УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ**

Београд
Кнеза Вишеслава 1

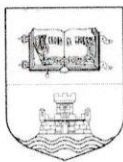
У прилогу достављамо Одлуку Сената Универзитета, донету на седници одржаној 17.04.2019. године, о давању сагласности на Статут Шумарског факултета.

С поштовањем,



ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР

Славица Капетановић, с.р.



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ			
ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ			
ПРИМЉЕНО: 22. 04. 2019			
Орг. јед.	Број	Прилог	Вредност
	1149/1		

Адреса: Студентски трг 1, 11000 Београд, Република Србија
Тел.: 011 3207400; Факс: 011 2638818; E-mail: officebu@rect.bg.ac.rs

Београд, 17.04.2019. год.
01-06 Број:61212-1264/2-19
ТСН

На основу члана 57. став 13. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр: 88/17, 27/18 и 73/18) и члана 43. став 1. тачка 45. Статута Универзитета у Београду ("Гласник Универзитета у Београду", бр. 201/18 и 207/19), а на основу позитивног мишљења Одбора за статутарна питања, Сенат Универзитета у Београду, на седници одржаној 17.04.2019. године, доноси

О Д Л У К У

о давању сагласности на Статут Шумарског факултета

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Шумарског факултета који је донео Савет Факултета на седници одржаној 14.03.2019. године.
2. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Гласнику Универзитета у Београду".

О б р а з л о ж е њ е

Шумарски факултет доставио је Универзитету у Београду Статут Шумарског факултета, који је донео Савет Факултета на седници одржаној 14.03.2019. године, ради давања сагласности, сагласно члану 43. став 1. тачка 45. Статута Универзитета.

Одбор за статутарна питања Универзитета, на седници одржаној 15.04.2019. год., разматрао је Статут Факултета и дао је позитивно мишљење о усклађености Статута Шумарског факултета са Статутом Универзитета.

Сенат Универзитета, на седници одржаној 17.04.2019. године, размотрио је мишљење Одбора за статутарна питања и донео је одлуку као у изреци.

ПРЕДСЕДНИЦА СЕНАТА
РЕКТОРКА

Проф. др Иванка Поповић

Број.01-1/36

Датум: 14.03.2019.

У складу са одредбама члана 56. и 63. став 1. тачка 1 Закона о високом образовању (Сл. гласник РС, бр. 88/17), члана 178. Статута Универзитета у Београду као и предлога бр. 01-2/50 утврђеног на седници Наставно-научног већа Факултета од 14.03.2019. године, Савет Универзитета у Београду - Шумарског факултета, на седници одржаној дана 14.03.2019. године, доноси:

С Т А Т У Т УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ - ШУМАРСКОГ ФАКУЛТЕТА

САДРЖАЈ

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања.....	06
Статус Универзитета у Београду – Шумарског факултета.....	06
Делатности Факултета.....	07
Заступање Факултета.....	10
Обележја Факултета - Печат и штамбиљ.....	11
Дан факултета.....	12
Чланови академске заједнице и академске слободе.....	12
Аутономија Факултета.....	12

2. ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Састав Факултета.....	14
Наставно-научна организациона јединица.....	14
Катедре.....	14
Састав катедре.....	16
Оснивање и укидање катедре.....	16
Органи и начин одлучивања катедре.....	17
Надлежност катедре.....	17
Лабораторије и центри.....	19
Одсеци.....	22
Центар за наставно-научне објекте.....	22
Намена наставних база.....	23
Повезивање високог образовања, науке и праксе.....	24
Научно-истраживачка организациона јединица.....	24
Институти.....	24
Састав, руковођење и делокруг послова.....	24
Организација института.....	25
Иновациони центар.....	25
Сертификациона тела.....	26
Стручна служба Факултета.....	26
Секретар Факултета.....	26

3. ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Орган управљања.....	28
Савет Факултета.....	28
Начин и поступак избора и разрешења чланова Савета из реда представника Факултета.....	28
Конституисање Савета.....	29
Руковођење радом Савета.....	29
Надлежност Савета.....	30
Орган пословођења.....	31
Декан, услови за избор, мандат.....	31

Надлежност декана.....	31
Декански колегијум и проширени декански колегијум.....	32
Покретање поступка избора декана.....	32
Изборне радње.....	33
Евидентирање кандидата.....	33
Утврђивање предлога кандидата.....	33
Гласање за избор декана и продекана на Савету.....	34
Престанак мандата декана пре истека времена на које је изабран.....	34
Разрешење декана.....	35
Продекани.....	35
Студент продекан.....	36
Мандат продекана.....	36
Надлежност продекана.....	37
Стручни органи.....	37
Наставно-научно веће и његов састав.....	37
Надлежност Већа Факултета (ННВ).....	38
Начин рада и одлучивање.....	39
Помоћна стручна и саветодавна тела Наставно-научног већа Факултета.....	40
Изборно веће.....	41
Начин рада и одлучивање.....	42
Већа одсека.....	42
Центар за међународну сарадњу.....	43
Остали стручни органи.....	44
Истраживачко-стручно веће.....	44
Студентски парламент.....	45

4. СТУДЕНТИ

Појам и врсте студента.....	45
Гостујући студент.....	45
Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи.....	46
Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи у саставу Универзитета.....	46
Критеријуми и услови за преношење ЕСПБ.....	47
Статус буџетског студента.....	47
Статус самофинансирајућег студента.....	47
Број студената који се уписују на студијски програм.....	47
Конкурс за упис на студије.....	48
Језик студија.....	48
Страни држављанин.....	49
Врсте степена и обим студија на Факултету.....	49
Услови за упис на основне студије.....	50
Услови за упис на мастер академске студије.....	50
Услови за упис на специјалистичке академске студије.....	51
Услови за упис на докторске студије.....	51
Посебни случајеви уписа на студијски програм.....	52
Студирање уз рад.....	53

Права и обавезе студента.....	53
Мировање права и обавеза студената.....	54
Дисциплинска одговорност студента.....	54
Престанак статуса студента.....	55

5.СТУДИЈЕ

Школска година.....	56
Студијски програми.....	56
План извођења наставе.....	57
Ангажовање студената у току школске године (ОБЛИЦИ НАСТАВЕ)	58
Студирање на даљину.....	59
Оцењивање.....	59
Испитни рокови и начин полагања испита.....	60
Последице неположеног испита.....	60
Приговор на оцену.....	60
Правила студија.....	61
Завршни рад и дисертација.....	61
Индивидуализација студија и посебне потребе студената.....	62
Стручни, академски и научни називи.....	62
Звања.....	63
Специјалистичке студије.....	66
Студијски програм докторских студија.....	66
Исправе о завршеним студијама.....	66
Промоција.....	67

6.ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Програми образовања током читавог живота.....	67
Полазници.....	67

7.НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Циљеви научноистраживачког рада.....	68
Право на научно-истраживачки рад.....	68
Центри изузетних вредности.....	69

8.ОСОБЉЕ НА ФАКУЛТЕТУ

Наставно и ненаставно особље.....	69
Мобилност наставног и ненаставног особља.....	69
Права и обавезе запослених.....	69
Планирање политике запошљавања на Факултету.....	70
Кодекс професионалне етике.....	70

НАСТАВНО ОСОБЉЕ

Наставници.....	70
Предавач ван радног односа.....	71
Истраживачи.....	71
Сарадници.....	71
Сарадник ван радног односа.....	72
Општи предуслов у погледу неосуђиваности за инфамна кривична дела и повреде Кодекса.....	72
Услови за избор у звање наставника.....	72
Елементи за вредновање приликом избора.....	72
Услови за избор истраживача.....	73
Услови за избор сарадника.....	73
Уже научне области.....	74
Поступак за избор у звање и заснивање радног односа.....	74
Ангажовање наставног особља у оквиру Универзитета.....	75
Преузимање.....	75
Права и обавезе наставника и сарадника.....	75
Мировање радног односа и изборног периода.....	76
Плаћено одсуство.....	76
Обавеза обезбеђења несметаног извођења наставе.....	77
Гостујући професор.....	77
Професор по позиву.....	77
Професор емеритус.....	77
Радно ангажовање изван Универзитета и спречавање сукоба интереса.....	78
Пословни аранжман са другом високошколском установом.....	78
Престанак радног односа због пензионисања.....	78
Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања.....	80
НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ	
Пријем у радни однос.....	80
Секретар Факултета.....	80

9. ИМОВИНА И ПОСЛОВАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Имовина.....	81
Средства за обављање делатности.....	81
Средства која обезбеђује оснивач.....	82
Покриће издатака трансфером из буџета.....	82
Сопствени приходи.....	83
Финансирање заједничких послова Универзитета.....	83
Школарина.....	83
Наменско трошење.....	84
Финансијски план.....	84

10. ЕВИДЕНЦИЈА, ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Евиденција коју води Факултет.....	84
Информациони систем Факултета.....	84
Заштита података.....	85

Јавност рада и пословна тајна.....	85
Пословна тајна.....	85
Дужност чувања пословне тајне.....	86
Чување исправа које представљају пословну тајну.....	86
Општа акта факултета.....	86

11. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Органи Факултета.....	87
Број мандата органа пословођења.....	87
Упис на основне студије.....	88
Студенти.....	88
Престанак важења досадашњих општих аката.....	88
Ступање на снагу.....	89

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

- (1) Овим Статутом, у складу са Законом о високом образовању („Сл. гласник РС“, број 88/17, даље: Закон) и Статутом Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ број 201 од 28.2.2018. године, у даљем тексту: Статут Универзитета) уређује се: организација, делатност и пословање Универзитета у Београду-Шумарског факултета (у даљем тексту: Факултет), састав, надлежност и начин одлучивања факултетских органа и тела, основна питања начина и услова стицања одговарајућег образовања, статус наставника, сарадника и другог факултетског особља, статус студената, научно и развојно истраживање, остваривање права запослених и студената на Факултету, као и друга питања од значаја за обављање делатности и рад Факултета.
- (2) Термини изражени у овом статуту у граматичком мушком роду подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

Статус Универзитета у Београду – Шумарског факултета

Члан 2.

- (1) Назив Факултета је: Универзитет у Београду – Шумарски факултет.
- (2) Седиште Факултета је у Београду, Улица Кнеза Вишеслава 1.
- (3) Факултет је правно лице са статусом високошколске установе и са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, Статутом Универзитета и овим статутом.
- (4) Оснивач Факултета је Република Србија.
- (5) У правном промету са трећим лицима Факултет иступа самостално, а за своје обавезе одговара средствима којима располаже, у складу са законом и Статутом Универзитета.
- (6) У правном промету, у обављању своје делатности средствима која обезбеђује оснивач, Факултет иступа у своје име, и за свој рачун.
- (7) Факултет је основан школске 1919/20. године, као одсек Пољопривредног факултета, а Уредбом Владе НР Србије број 39 од 05.02.1949. године (“Сл. гласник НРС” бр. 6/49) као посебан Факултет и уписан је у судски регистар Окружног привредног суда у Београду решењем Fi 1363/88.
- (8) Факултет је регистрован код Привредног суда у Београду, под бројем регистарског улошка 5-13-00.
- (9) Матични број под којим се Факултет води у јединственом регистру организација и заједница је 07009291.
- (10) Шифра делатности Факултета је 8542.
- (11) Назив Факултета на енглеском језику је: University of Belgrade - Faculty of Forestry.

Члан 3.

- (1) Делатност Факултета је високо образовање, научноистраживачки рад, и друге делатности у циљу комерцијализације резултата научноистраживачког рада Факултета.
- (2) Факултет обавља делатност високог образовања кроз организацију и извођење високошколских студијских програма у свом седишту и у складу са својом матичношћу, која произилази из акредитованих студијских програма Факултета на сва три степена студија.
- (3) Матичност Факултета се остварује у области биотехничких наука.
- (4) Факултет реализује програме образовања током читавог живота, као и друге програме у складу са Законом и Статутом.
- (5) У оквиру делатности високог образовања, Факултет обавља научноистраживачку, уметничку, експертску, консултантску и издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научног, уметничког и истраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.
- (6) Научни рад на Факултету обавља се и организује на начин утврђен овим статутом, у складу са законом којим се уређује научноистраживачка делатност.
- (7) Делатности Факултета су:
 - 85.42 Високо образовање
 - 85.59 Остало образовање
 - 85.60 Помоћне образовне делатности
 - 72.11 Истраживање и експериментални развој у биотехнологији
 - 72.19 Истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама
 - 72.20 Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама
 - 73.20 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења
 - 74.90 Остале стручне, научне и техничке делатности
 - 01.13 Гајење поврћа, бостана, коренастих и кртоластих биљака
 - 01.19 Гајење осталих једногодишњих и вишегодишњих биљака
 - 01.24 Гајење јабучастог и коштичавог воћа
 - 01.25 Гајење осталог дрвеног, жбунастог и језграстог воћа
 - 01.27 Гајење биљака за припремање напитака
 - 01.28 Гајење зачинског, ароматичног и лековитог биља
 - 01.29 Гајење осталих вишегодишњих биљака
 - 01.30 Гајење садног материјала
 - 01.42 Узгој других говеда и бивола
 - 01.49 Узгој осталих животиња
 - 01.61 Услугне делатности у гајењу усева и засада
 - 01.62 Помоћне делатности у узгоју животиња
 - 01.64 Дорада семена
 - 01.70 Лов, траперство и одговарајуће услугне делатности
 - 02.10 Гајење шума и остале шумарске делатности
 - 02.20 Сеча дрвећа
 - 02.30 Сакупљање шумских плодова

02.40 Услужне делатности у вези са шумарством
03.12 Слатководни риболов
03.22 Слатководне аквакултуре
08.11 Експлоатација грађевинског и украсног камена, кречњака, гипса, креде
08.12 Експлоатација шљунка, песка, глине и каолина
08.92 Експлоатација тресета
08.99 Експлоатација осталих неметаличних руда и минерала
10.11 Прерада и конзервисање mesa
10.51 Прерада млека и производња сирева
10.71 Производња хлеба, свежег пецива и колача
10.84 Производња зачина и других додатака храни
10.91 Производња готове хране за домаће животиње
11.07 Производња освежавајућих пића, минералне воде и остале флаширане воде
16.10 Резање и обрада дрвета
16.21 Производња фурнира и плоча од дрвета
16.22 Производња паркета
16.23 Производња остале грађевинске столарије и елемената
16.24 Производња дрвне амбалаже
16.29 Производња осталих производа од дрвета, плуте, сламе и прућа
18.12 Остало штампање
18.13 Услуге припреме за штампу
20.59 Производња осталих хемијских производа
25.73 Производња алата
26.51 Производња мерних, истраживачких и навигационих инструмената и апарата
28.29 Производња осталих машина и апарата опште намене
28.30 Производња машина за пољопривреду и шумарство
31.01 Производња намештаја за пословне и продајне просторе
31.02 Производња кухињског намештаја
31.09 Производња осталог намештаја
35.30 Снабдевање паром и климатизацијом
36.00 Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде
37.00 Уклањање отпадних вода
39.00 Санација, рекапитулација и друге услуге у области управљања отпадом
41.10 Разрада грађевинских пројеката
42.91 Изградња хидротехничких објеката
42.99 Изградња осталих непоменутих грађевина
43.11 Рушење објеката
43.12 Припремна градилишта
43.13 Испитивање терена бушењем и сондирањем
43.32 Израда столарије
43.33 Постављање подних и зидних облога
43.39 Остали завршни радови
43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови
46.13 Посредовање у продаји дрвне грађе и грађевинског материјала
46.15 Посредовање у продаји намештаја, предмета за домаћинство и металне робе

46.18 Специјализовано посредовање у продаји посебних производа
46.19 Посредовање у продаји разноврсних производа
46.21 Трговина на велико житом, сировим дуваном, семењем и храном за животиње
46.22 Трговина на велико цвећем и садницама
46.23 Трговина на велико животињама
46.73 Трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом
46.76 Трговина на велико осталим полупроизводима
46.90 Неспецијализована трговина на велико
47.19 Остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама
47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама
47.62 Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама
47.76 Трговина на мало цвећем, садницама, семењем, ђубривима, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама
47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама
47.99 Остала трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца
49.39 Остали превоз путника у копненом саобраћају
49.41 Друмски превоз терета
52.10 Складиштење
52.21 Услуге делатности у копненом саобраћају
52.24 Манипулација теретом
55.10 Хотели и сличан смештај
55.20 Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак
55.90 Остали смештај
56.10 Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката
58.11 Издавање књига
58.14 Издавање часописа и периодичних издања
58.19 Остала издавачка делатност
62.01 Рачунарско програмирање
62.02 Консултантске делатности у области информационе технологије
62.03 Управљање рачунарском опремом
62.09 Остале услуге информационе технологије
63.11 Обрада података, хостинг и сл.
63.12 Веб портали
68.10 Куповина и продаја властитих некретнина
68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима
69.10 Правни послови
70.22 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем
71.11 Архитектонска делатност
71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање
71.20 Техничко испитивање и анализе
72.19 Истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама
73.1 Рекламирање
74.10 Специјализоване дизајнерске делатности

- 77.31 Изнајмљивање и лизинг пољопривредних машина и опреме
 - 77.32 Изнајмљивање и лизинг машина и опреме за грађевинарство
 - 81.10 Услуге одржавања објеката
 - 81.30 Услуге уређења и одржавања околине
 - 82.19 Фотокопирање, припрема докумената и друга специјализована канцеларијска подршка
 - 82.30 Организовање састанака и сајмова
 - 90.03 Уметничко стваралаштво
 - 91.01 Делатности библиотека и архива
 - 91.03 Заштита и одржавање непокретних културних добара, културно-историјских локација, зграда и сличних туристичких споменика
 - 91.04 Делатност ботаничких и зоолошких вртова и заштита природних вредности
 - 93.11 Делатност спортских објеката
 - 93.19 Остале спортске делатности
 - 93.29 Остале забавне и рекреативне делатности
 - 94.11 Делатности пословних удружења и удружења послодаваца
 - 94.12 Делатности струковних удружења
 - 94.20 Делатност синдиката
 - 95.24 Одржавање и поправка намештаја
- (8) Услуге у спољнотрговинском промету:
- израда експертиза и студија, истраживање тржишта, инвестиционих програма, просторних и урбанистичких планова и пројеката, идејних, главних и детаљних пројеката и инвестиционо-техничке документације, лицитационих елабората;
 - организација изградње комплетних објеката - (инжењеринг) извођачки инжењеринг и саветодавни (консалтинг) инжењеринг
 - услуге истраживања - научноистраживачки рад и истраживачко - развојни рад, услуге сертификационих тела, контролних организација, лабораторија и центара Факултета;
 - одговорни произвођач званичне статистике
- (9) Факултет може и без уписа у судски регистар да обавља и друге делатности које служе његовој делатности уписаној у судски регистар, које се уобичајено обављају уз те делатности, у мањем обиму или привремено.

Заступање Факултета

Члан 4.

- (1) Факултет заступа и представља декан, без ограничења.
- (2) У одсуству декана, Факултет заступа и представља продекан, кога декан писмено овласти.
- (3) Декан може у оквиру својих овлашћења да овласти продекана, секретара Факултета или друго лице на Факултету за заступање, закључивање уговора или предузимање других правних радњи од значаја за делатност Факултета.
- (4) Садржај, обим и трајање - пуномоћја утврђује декан.
- (5) Заступник је дужан да се придржава утврђених овлашћења.

- (6) У случају поступања супротно одредби из става 5. овог члана, заступник сноси одговорност.

Обележја Факултета - Печат и штамбиљ

Члан 5.

- (1) Факултет има два печата:

- печат округлог облика у чијој средини је грб Републике Србије, пречника 32 mm и текстом који се исписује кружним натписом, на српском језику, ћириличним писмом и гласи: Република Србија, Универзитет у Београду - Шумарски факултет. Овај печат служи за оверу јавних исправа.
- печат округлог облика, пречника 30 mm, у чијој средини су иницијали Факултета, при дну печата је година почетка рада Факултета, а текст је исписан кружним натписом, на српском језику, ћириличним писмом и гласи: Универзитет у Београду - Шумарски факултет. Овај печат служи за оверу осталих исправа и аката Факултета.

- (2) Факултет има три штамбља:

- Штамбиљ за пријем поште је правоугаоног облика (димензија 7,5x4,5 cm) са текстом:
 - у првом реду: Универзитет у Београду
 - у другом реду: Шумарски факултет
 - у трећем реду: Примљено
 - у четвртом реду: Организациона јединица, Број, Прилог, Вредност
- Штамбиљ Факултета за слање поште је правоугаоног облика са одговарајућим текстом:
 - у првом реду: Универзитет у Београду
 - у другом реду: Шумарски факултет
 - у трећем реду: Број
 - у четвртом реду: Датум
 - у петом реду: 11030 Београд, Кнеза Вишеслава 1.
- Штамбиљ Факултета на српском и енглеском језику је правоугаоног облика са одговарајућим текстом:
 - УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
 - ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ
 - UNIVERSITY OF BELGRADE
 - FACULTY OF FORESTRY
 - BELGRADE
 - Kneza Višeslava 1

- (3) Број печата, усклађеност са печатом Универзитета, лица која су задужена за њихову употребу, њихова употреба, чување и начин уништавања уређују се одлуком декана Факултета.

- (4) Лица из претходног става дужна су да чувају печат на начин који спречава његово неовлашћено коришћење.

- (5) Печати се одговорно чувају и њима се рукује у службеним просторијама Факултета, а изузетно, уз одобрење, могу се користити и ван службених просторија, када треба извршити службене радње ван просторија Факултета.

Дан факултета

Члан 6.

- (1) Почетак наставе на Одсеку за шумарство Пољопривредног факултета, 5. децембра 1920. године, утврђује се као дан Факултета и обележава се сваке године.

Чланови академске заједнице и академске слободе

Члан 7.

- (1) Чланови факултетске академске заједнице су сви наставници, научни радници, сарадници, студенти и други учесници у процесу високог образовања, научног истраживања и стручног рада.
- (2) Узајамност и партнерство свих припадника академске заједнице основни је принцип по којем делује Факултет.
- (3) Академска слобода на Универзитету, односно на Факултету је:
- слобода сваког члана академске заједнице у научноистраживачком раду, укључујући слободу објављивања и јавног представљања научних резултата, уз поштовање права интелектуалне својине;
 - слобода избора студијских програма;
 - слобода избора предмета и облика наставе, као и интерпретације наставних садржаја.
- (4) Чланови факултетске академске заједнице дужни су да наведу када јавно наступају у име Факултета.
- (5) Чланови факултетске академске заједнице дужни су да унутар Факултета делују политички неутрално, без истицања личних политичких ставова.
- (6) На Факултету и јединицама у његовом саставу није дозвољено организовање или деловање политичких странака, нити одржавање скупова или друге форме деловања које имају у основи политичке или страначке циљеве.
- (7) На Факултету и јединицама у његовом саставу није дозвољено ни верско организовање или деловање.
- (8) Декан се стара о поштовању обавеза из ст. 5-7. овог члана и предузима потребне мере да се спречи њихово кршење.

Аутономија Факултета

Члан 8.

- (1) Аутономија Факултета, у складу са Законом, обухвата право на:
- 1) предлагање студијских програма;
 - 2) утврђивање правила студирања и услова уписа студената;
 - 3) уређење унутрашње организације;

- 4) доношење статута и избор органа управљања и пословођења и студентског парламента;
 - 5) предлагање избора наставника и избор сарадника;
 - 6) издавање јавних исправа;
 - 7) располагање финансијским средствима, у складу са законом;
 - 8) коришћење имовине, у складу са законом;
 - 9) одлучивање о прихватању пројеката и о међународној сарадњи;
 - 10) друга права која произилазе из добрих академских обичаја.
- (2) Простор Факултета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа надлежних за унутрашње послове без дозволе декана, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.
- (3) У академском простору не могу се организовати активности које нису повезане са делатношћу Факултета, осим уз дозволу декана.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Састав Факултета

Члан 9.

- (1) Факултет има у свом саставу следеће организационе јединице:
- 1) Наставно-научна организациона јединица, коју чине:
 - катедре са припадајућим лабораторијама и центрима;
 - одсеци;
 - центар за наставно-научне објекте (ЦННО).
 - 2) Научно истраживачка организациона јединица, коју чине:
 - институти;
 - иновациони центар;
 - сертификациона тела.
 - 3) Стручна служба.
- (2) На предлог Наставно-научног већа Факултета, Савет Факултета може организовати и друге организационе јединице у складу са Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом, чијом се делатношћу обезбеђују целовитост и потребан стандард остваривања факултетских задатака, у складу са актом о оснивању.
- (3) Одлуку о статусној промени, промени назива и седишта Факултета доноси Влада, по прибављеном мишљењу Савета Универзитета и Националног савета за високо образовање, а по претходно прибављеном мишљењу Факултета.

2.1. Наставно-научна организациона јединица

Катедре

Члан 10.

- (1) На Факултету су основане катедре са наставним предметима и лабораторијама/центрима.
- (2) Катедре обављају своје активности у свим видовима и нивоима студија, као и научноистраживачке послове, перманентно образовање током читавог живота као и остале активности и делатности Факултета.
- (3) У саставу катедре образују се одговарајуће лабораторије у којима се изводе вежбе и практичан рад са студентима, врше истраживања, експертизе и друге услуге у складу са законом и општим актима Факултета.
- (4) Распоред предмета по катедрама одређује Наставно-научно веће својом одлуком, на предлог одговарајуће катедре и Већа одсека.
- (5) Одсеци са припадајућим катедрама су:
 - 1) **ОДСЕК ЗА ШУМАРСТВО**
 - 1.1.КАТЕДРА СЕМЕНАРСТВА РАСАДНИЧАРСТВА И ПОШУМЉАВАЊА
 - 1.2. КАТЕДРА ЕКОЛОГИЈЕ ШУМА
 - 1.3. КАТЕДРА ГАЈЕЊА ШУМА
 - 1.4. КАТЕДРА ЗАШТИТЕ ШУМА
 - 1.5. КАТЕДРА КОРИШЋЕЊА ШУМСКИХ РЕСУРСА
 - 1.6. КАТЕДРА ПЛАНИРАЊА ГАЗДОВАЊА ШУМАМА
 - 1.7. КАТЕДРА БИОЕКОНОМИЈЕ, ПОЛИТИКЕ И ОРГАНИЗАЦИЈЕ УПРАВЉАЊА У ШУМАРСТВУ И ЗАШТИТИ ПРИРОДЕ
 - 2) **ОДСЕК ЗА ТЕХНОЛОГИЈЕ ДРВЕТА**
 - 2.1. КАТЕДРА ПРИМАРНЕ ПРЕРАДЕ ДРВЕТА
 - 2.2. КАТЕДРА ХЕМИЈСКО-МЕХАНИЧКЕ ПРЕРАДЕ ДРВЕТА
 - 2.3. КАТЕДРА МАШИНЕ И УРЕЂАЛИ У ПРЕРАДИ ДРВЕТА
 - 2.4. КАТЕДРА ФИНАЛНЕ ПРЕРАДЕ ДРВЕТА
 - 2.5.КАТЕДРА ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ЕКОНОМИКЕ ДРВНЕ ИНДУСТРИЈЕ
 - 2.6. КАТЕДРА ЗАШТИТЕ ДРВЕТА
 - 3) **ОДСЕК ЗА ПЕЈЗАЖНУ АРХИТЕКТУРУ И ХОРТИКУЛТУРУ**
 - 3.1. КАТЕДРА ЗА ПЕЈЗАЖНУ ХОРТИКУЛТУРУ
 - 3.2. КАТЕДРА ЗА ПЕЈЗАЖНИ ИНЖЕЊЕРИНГ
 - 3.3. КАТЕДРА ЗА ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ У ПЕЈЗАЖНОЈ АРХИТЕКТУРИ
 - 4) **ОДСЕК ЗА ЕКОЛОШКИ ИНЖЕЊЕРИНГ У ЗАШТИТИ ЗЕМЉИШНИХ И ВОДНИХ РЕСУРСА**
 - 4.1. КАТЕДРА ЗА МЕЛИОРАЦИЈЕ
 - 4.2. КАТЕДРА ЗА БУЛИЦЕ И ЕРОЗИЈУ
 - 4.3. КАТЕДРА ЗА ПРОТИВЕРОЗИОНУ ГЕОТЕХНИКУ

Члан 11.

- (1) КАТЕДРА ОПШТИХ ПРЕДМЕТА – Катедру општих предмета сачињавају предмети: математика, математика са статистиком, статистика у анализи природних ресурса и страни језици.
- (2) Предмети са ове катедре се слушају на четири одсека, а остала права запослених на Катедри се остварују у оквиру надлежности Изборног и Наставно-научног већа.

Члан 12.

- (1) Катедре представљају основне наставно-научне организационе јединице са припадајућим лабораторијама и центрима, намењене за обављање наставне, научне и иновационе делатности Факултета.
- (2) Катедра се организује за једну ужу научну област или за више сродних ужих научних области, са циљем координисања наставног и научног рада у оквиру тих области на Факултету.

Састав катедре

Члан 13.

- (1) Катедру чине сви наставници, сарадници (сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом) и истраживачи који обављају образовно-научни рад и/или стручно-уметнички рад из наставних предмета за које је катедра основана, који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету.
- (2) У раду катедре по потреби учествују и наставници са друге катедре или из друге институције ако одржавају наставу на предметима који припадају катедри, само када је тема наставни предмет за који је наставник ангажован, али не учествује у процедурално-изборним активностима.
- (3) Катедру чини и ненаставно особље (сарадници у високом образовању и стручно технички сарадници за рад у лабораторији), који не учествују у процедурално-изборним активностима.

Оснивање и укидање катедре

Члан 14.

- (1) Одлуку о оснивању катедре доноси Савет факултета, на предлог Наставно-научног већа факултета, по утврђеном предлогу већа одсека, а на основу приложеног елабората о испуњености услова за формирање катедре.
- (2) Образложени предлог за оснивање катедре Већу може поднети два или више наставника Факултета.
- (3) Елаборат о испуњености услова за формирање катедре треба да садржи:
 1. Образложење о садржају и положају обухваћених ужих научних области (матичност) у опште прихваћеном систему научних дисциплина у области Шумарства, Технологије дрвета, Пејзажној архитектури и хортикултури, Еколошког инжењеринга у заштити земљишних и водних ресурса;

2. Образложење о испуњености услова за одржавање наставе: приказ планова и програма на основним и дипломским, мастер академским студијама и кадровске структуре;
 3. Оцену погодности постојања предложене катедре у склопу постојеће организације одсека;
 4. Став катедре са које се издвајају предмети који улазе у састав нове катедре.
- (4) Елаборат о испуњености услова за формирање катедре се ставља на увид јавности са роком од 14 дана.
 - (5) По истеку рока предлог са евентуалним писменим примедбама се упућује већу одсека односно Наставно-научном већу Факултета.
 - (6) У околностима када катедра не испуњава оба услова из члана 12. став 3. за њено функционисање, иста се може укинути на предлог матичног Већа одсека, а предмети и особље прелазе у надлежност сродне катедре.
 - (7) Одлуку о укидању катедре доноси Савет факултета, на предлог Наставно-научног већа факултета, по утврђеном предлогу матичног Већа одсека, а на основу образложеног предлога (о испуњености услова) за укидање катедре.
 - (8) Предлог мора садржати оцену погодности/целисходности укидања предложене катедре у склопу постојеће организације одсека;
 - (9) Наставно-научном већу односно Савету доставља се и став катедре која се укида.
 - (10) Образложени предлог за укидање катедре матичном Већу одсека може поднети (и) један или више наставника Факултета.

Органи и начин одлучивања катедре

Члан 15.

- (1) Шеф катедре се бира из реда наставника у оквиру катедре.
- (2) Шеф катедре предлаже свог заменика из реда наставника, а секретара из реда наставника и сарадника, о чему одлуку доноси Катедра.
- (3) У случају да су шеф Катедре и заменик одсутни замењује их наставник са највишим звањем и најдужим стажом на Катедри.
- (4) Шеф Катедре се бира већином гласова укупног броја чланова Катедре.
- (5) Наставник или сарадник може бити члан само једне факултетске катедре.
- (6) Право одлучивања на седници катедре имају наставници, сарадници и истраживачи који су у радном односу са најмање 70% радног времена, а учествују и у наставном процесу.
- (7) У раду катедре, без права гласа могу учествовати наставници и сарадници са непуним радним временом (мање од 70%) и наставници и сарадници који нису запослени на Факултету, ако им је поверен део наставе из предмета на катедри, као и истраживачи запослени на одређено време.
- (8) Седнице Катедре сазива и њима руководи шеф Катедре.
- (9) Шеф Катедре је дужан да сазове седницу Катедре на захтев једног или више чланова катедре, Наставно-научног већа Факултета или декана.
- (10) Катедра одлучује већином гласова укупног броја чланова који имају право да одлучују.

- (11) Катедра доноси одлуке јавним или тајним гласањем.
- (12) Одлуке које се односе на функције катедре доносе се тајним гласањем.
- (13) На предлог чланова катедре (који имају право да одлучују) на седници се може донети одлука да се и о другим питањима одлучује тајним гласањем.
- (14) Мандат шефа Катедре, његовог заменика и секретара траје три године са могућношћу још једног узастопног избора.
- (15) Шефу катедре престаје функција пре истека мандата, на лични захтев, престанком радног односа или због разрешења.
- (16) Шеф катедре може бити разрешен дужности пре истека мандата у случају да не извршава своје обавезе, на основу иницијативе 1/3 чланова катедре који имају право гласа о избору, а одлуку доноси већина чланова катедре који имају право гласа.

Надлежност катедре

Члан 16.

- (1) Катедра усваја и прослеђује **предлоге одлука** Већу одсека и Наставно-научном већу односно Изборном већу, које се односи на:
 - наставни програм предмета који су јој поверени, на свим нивоима студија;
 - покретање поступка за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника;
 - састав (чланове) комисије за припрему реферата о пријављеним кандидатима за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника;
 - усвајање теме, ментора и Комисије за оцену и одбрану завршних радова;
 - предлагање теме, ментора и Комисије за оцену и одбрану мастер и специјалистичких радова и прослеђује предлог Већу одсека на усвајање;
 - предлагање теме, ментора и Комисије за оцену и одбрану докторске дисертација и прослеђује предлог Већу одсека и Наставно-научном већу на усвајање;
 - по потреби предлаже и чланове других комисија;
 - ангажовање истакнутог научног, стручног, културног радника и уметника, за остваривање дела наставе на Факултету;
 - ангажовање гостујућих професора, професора емеритуса и наставника других факултета;
 - програм теренске наставе (са активностима по предметима и наставним годинама) и руководиоце теренске наставе;
 - распоред наставника и сарадника по предметима за сваки семестар;
 - предлагање Изборном већу кандидата за избор у звање сарадника у настави и предлагање декану продужења уговораа о раду сарадника у настави у складу са Законом.
- (2) Катедра даје Већу одсека **мишљење** о:
 - програму научних истраживања на Факултету,

- научним, стручним, односно уметничким радовима и пројектима у којима учествују наставници, сарадници и други истраживачи,
- учешћу својих чланова у извођењу наставе на другим факултетима,
- наставно-научном раду из предмета за које је основана.

(3) Остали послови катедре су:

- покретање поступка за избор и реизбор чланова катедре (и предлога за састав стручних комисија),
- разматрање проблема везаних за ваљаност и ефикасност извођења наставе, организацију извођења вежби и слично,
- анализа успеха студената, посебно водећи рачуна о примедбама студената на организацију и квалитет наставе,
- предлагање мера побољшања услова за рад студената на Одсеку,
- организовање извођења предавања, вежби, семинара и других облика наставног рада;
- организовање испита;
- организовање предавања и других облика рада за остваривање програма стручног усавршавања;
- утврђивање уџбеничке стручне литературе за студенте у циљу савладавања садржаја одређеног предмета
- предлагање рецензија за публикације из своје надлежности,
- обављање и других послова у складу са овим Статутом и другим општим актима Факултета из области и надлежности катедре.

Лабораторије и центри

Члан 17.

- (1) На Факултету, односно у оквиру организационих јединица се формирају лабораторије и центри, у којима се изводе вежбе и практичан рад са студентима, врше истраживања, експертизе и друге услуге у складу за Законом и општим актима Факултета.
- (2) Одлуку о формирању лабораторије, односно центра, доноси Савет на предлог Наставно-научног већа факултета, односно на предлог Већа одсека, а на основу образложеног предлога (одговарајуће катедре) који се подноси у форми елабората о испуњености услова за формирање лабораторије, односно центра.
- (3) Рад лабораторије/центра ближе ће се одредити посебним и општим актом о раду лабораторије/центра.
- (4) Када се у лабораторијама изводе наставне делатности, тј. практичан рад са студентима, за рад у лабораторији одговоран је шеф катедре којој припада лабораторија, руководилац лабораторије и наставник на предмету из ког студенти раде лабораторијске вежбе.
- (5) У лабораторијама се, уз дозволу руководиоца лабораторије, могу вршити научна, развојна и стручна истраживања у обиму који не ремети извођење наставног процеса.

- (6) Руководиоца лабораторије и центра, који руководи и координира радом лабораторије/центра, именује декан на предлог организационе јединице која формира лабораторију/центар (катедре), на период од три године из реда наставника или асистената. Наставник, односно асистент може бити руководилац само једне лабораторије/центра.
- (7) Лабораторије могу да користе све катедре на Факултету, у складу са актом којим се уређује рад предметне лабораторије.
- (8) На **Факултету** постоје следеће лабораторије и центри:

- У оквиру **Одсека за Шумарство**

1. КАТЕДРА СЕМЕНАРСТВА, РАСАДНИЧАРСТВА И ПОШУМЉАВАЊА
 - 1.1 Лабораторија за анатомију дрвета;
 - 1.2 Лабораторија за испитивање семена и садница;
 - 1.3 Лабораторија за биотехнологију;
 - 1.4 Центар за мониторинг и конзервацију шумских генетичких ресурса;
 - 1.5 Центар за пошумљавање и вештачку обнову шума
2. КАТЕДРА ЕКОЛОГИЈЕ ШУМА
 - 2.1 Лабораторија за дендрологију и фитоценологију;
 - 2.2 Педолошка лабораторија за физику земљишта;
 - 2.3 Педолошка лабораторија за хемију земљишта;
 - 2.4 Центар за мониторинг шумских станишта и флористичког диверзитета шумских екосистема
3. КАТЕДРА ГАЈЕЊА ШУМА
 - 3.1 Центар за мониторинг, прикупљање и обраду података из области гајења шума;
 - 3.2 Центар за мониторинг климатских промена у шумским Екосистемима
4. КАТЕДРА ЗАШТИТЕ ШУМА
 - 4.1 Лабораторија за шумарску ентомологију;
 - 4.2 Лабораторија за шумску фитопатологију;
 - 4.3. Центар за истраживање шумских пожара
5. КАТЕДРА КОРИШЋЕЊА ШУМСКИХ РЕСУРСА
 - 5.1 Лабораторија за ловство;
 - 5.2 Лабораторија за искоришћавање шума;
 - 5.3 Центар за искоришћавање шума
6. КАТЕДРА ПЛАНИРАЊА ГАЗДОВАЊА ШУМАМА
 - 6.1 Лабораторија за геодезију и ГИС;
 - 6.2 Лабораторија за истраживање прираста и биомониторинг;
 - 6.3 Центар за мониторинг, инвентуру и планирање газдовања шумама;

7. КАТЕДРА БИОЕКОНОМИЈЕ, ПОЛИТИКЕ И ОРГАНИЗАЦИЈЕ
УПРАВЉАЊА У ШУМАРСТВУ И ЗАШТИТИ ПРИРОДЕ
7.1 Центар за економику, трговину и маркетинг у шумарству (ЦЕТМ).

- У оквиру **Одсека за технологије дрвета**

1. КАТЕДРА ПРИМАРНЕ ПРЕРАДЕ ДРВЕТА
 - 1.1 Лабораторија за својства дрвета
 - 1.2 Лабораторија за хидротермичку обраду дрвета
 - 1.3 Лабораторија за прераду дрвета на пилама
 - 1.4 Лабораторија за фурнире и слојевите плоче
 - 1.5 Лабораторија за анатомију дрвета
 2. КАТЕДРА МАШИНА И АЛАТА У ПРЕРАДИ ДРВЕТА
 - 2.1 Центар за машине и алате за обраду дрвета
 - 2.2 Центар за рачунарски управљане машине у преради дрвета
 - 2.3 Лабораторија за припрему и оштрење алата
 - 2.4 Лабораторија за техничку физику и мерну и регулациону технику
 - 2.5 Центар за биомасу
 - 2.6 Лабораторија за машине и алате
 - 2.7 Лабораторија за машинство
 3. КАТЕДРА ХЕМИЈСКО-МЕХАНИЧКЕ ПРЕРАДЕ ДРВЕТА
 - 3.1 Лабораторија за хемијску прераду дрвета и хемију
 - 3.2 Лабораторија за испитивање плоча иверица и влакнатица
 - 3.3 Лабораторија за испитивање адхезива и премаза
 - 3.4 Центар за дрвне композите, папир и биопроцесно инжењерство
 4. КАТЕДРА ФИНАЛНЕ ПРЕРАДЕ ДРВЕТА
 - 4.1 Завод за контролу квалитета намештаја
 - 4.2 Лабораторија за површинску обраду дрвета
 - 4.3 Центар за пројектовање и дизајн ентеријера и намештаја
 5. КАТЕДРА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И ЕКОНОМИКУ ДРВНЕ ИНДУСТРИЈЕ
 - 5.1 Центар за маркетинг и економику дрвне индустрије
 - 5.2 Центар за трговину дрветом
 - 5.3 Центар за организацију производних система у преради дрвета
 - 5.4 Центар за менаџмент у преради дрвета
 6. КАТЕДРА ЗАШТИТЕ ДРВЕТА
 - 6.1 Лабораторија за заштиту дрвета
- У оквиру **Одсека за Пејзажну архитектуру и хортикултуру:**
1. КАТЕРА ЗА ПЕЈЗАЖНУ ХОРТИКУЛТУРУ
 - 1.1 Лабораторија за културу ткива биљака
 - 1.2 Семенска лабораторија
 - 1.3 Лабораторија за хемотаксономију
 - 1.4 Центар за производњу украсних биљака

2. КАТЕДРА ЗА ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ У ПА

2.1 Центар за пејзажно планирање и пројектовање

2.2 Лабораторија за предео

3. КАТЕДРА ЗА ПЕЈЗАЖНИ ИНЖЕЊЕРИНГ

3.1 Лабораторија за пејзажни инжењеринг

3.2 Центар за спортске и рекреационе просторе

- У оквиру **Одсека за Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса:**

1. КАТЕДРА ЗА БУЈИЦЕ И ЕРОЗИЈУ

1.1 Лабораторија за ГИС

1.2 Национални центар за климатске промене и дезертификацију

2. КАТЕДРА ЗА МЕЛИОРАЦИЈЕ

2.1 Лабораторија за мониторинг квалитета земљишта

2.2 Центар за критична оптерећења терестричних екосистема

3. КАТЕДРА ЗА ПРОТИВЕРОЗИОНУ ГЕОТЕХНИКУ

3.1 Лабораторија за геотехнику

3.2 Центар за подземне воде шумских екосистема

Одсеци

Члан 18.

- (1) Одсеци обављају наставну и научно-истраживачку делатност у оквиру одговарајућих студијских програма и струка.
- (2) Наставно-научну организациону јединицу чине:
 - 1) Одсек за шумарство;
 - 2) Одсек за технологије дрвета;
 - 3) Одсек за пејзажну архитектуру и хортикултуру;
 - 4) Одсек за еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса.
- (3) Одсеке чине катедре, преко којих се остварује наставна делатност Факултета.
- (4) Одсеци своју надлежност остварују преко већа одсека као својих органа.
- (5) Сваки одсек формира своје веће одсека (као стручни орган) у чијем раду учествују сви наставници, сарадници и истраживачи (у сталном радном односу на Факултету) који обављају наставно-научни рад на одређеном одсеку и који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету.
- (6) Наставници и сарадници остварују права и обавезе само на једном од одсека.
- (7) Надлежност одсека регулисана је чланом 66. овог Статута, осим наставника и сарадника са катедре општих предмета.

Члан 19.

- (1) За организовање и извођење наставе, научноистраживачког и експерименталног рада студената, сарадника и наставника на Факултету је организован Центар за наставно-научне објекте (у даљем тексту: ЦННО).

Члан 20.

- (1) ЦННО обједињује, организује и руководи радом:
- **Наставне базе „Гоч“** (шуме, шумски расадник, пилана, комплекс објеката за пружање услуга исхране и смештаја студената и ученика, рибњак, наставно-научни и комерцијални објекти);
 - **Наставне базе „Мајданпечка домена“** (шуме, пилана, објекти за пружање услуга исхране и смештаја студената и ученика);
- (2) У оквиру Факултета постоје три заштићена природна добра:
- Споменик природе треће категорије „Арборетум Шумарског факултета“ са расадником, Београд
 - Специјални резерват природе „Гоч-Гвоздац“, Гоч, Краљево у оквиру ЦННО
 - Строги резерват природе „Фељешана“, Мајданпечка домена, Мајданпек у оквиру ЦННО

Намена наставних база

Члан 21.

- (1) Намена наставних база је остваривање програма и плана наставе и научно-истраживачких активности из основних академских, мастер академских, специјалистичких и докторских студија за потребе Факултета и других чланица Универзитета и обухвата:
- школску праксу, теренску наставу и производну праксу као и практичан рад са студентима и осталим заинтересованим субјектима;
 - перманентну обуку и образовање на свим нивоима;
 - научна истраживања из домена делатности Факултета;
 - угледно и огледно газдовање шумама на начелима савремене шумарске науке;
 - формирање центра за обуку у области шумарства, дрвне и индустрије намештаја, пејзажне архитектуре и хортикултуре, еколошког инжењеринга и заштите животне средине.

Члан 22.

- (1) У оквиру наставних база, Факултет организује и обезбеђује поред наставе, научно-истраживачког и другог рада, пружање услуга у исхрани и смештају студената и ученика за време извођења наставе.

- (2) Услови и начин организације исхране и смештаја обавља се у складу са критеријумима, нормативима и нормативним актима, која важе за студенте и ученике у Србији.
- (3) Кроз реализацију различитих облика наставе, научно-истраживачког и експерименталног рада, пружање услуга и за трећа лица, обављањем привредне делатности, остварује се свеобухватна делатност ЦННО.

Члан 23.

- (1) Радом ЦННО руководи директор.
- (2) Директора ЦННО именује декан на предлог Већа одсека за шумарство, по правилу, из реда наставника запослених на Факултету, на период од три године.
- (3) Радом наставних база руководе управници база, које именује декан на предлог директора ЦННО.
- (4) Послове управника заштићеног добра „Арборетум Шумарског факултета“ са расадником у Београду обавља управник, кога именује декан.

Члан 24.

- (1) Организација и рад Центра регулишу се општим актом, који доноси Савет факултета на предлог директора и декана.

Повезивање високог образовања, науке и праксе

Члан 25.

- (1) Факултет може основати зависна правна лица, односно огранке чијим делатностима се повезују високо образовање, наука и пракса, попут наставних база, центра за трансфер технологије, иновационог центра, пословно-технолошког парка и других организационих јединица, у складу са законом којим се уређује научно-истраживачка делатност и иновациона делатност.
- (2) У циљу комерцијализације научних резултата, уметничког стваралаштва и проналазака, Факултет може бити оснивач привредног друштва, при чему се остварена добит може користити искључиво за унапређење делатности Факултета.
- (3) Одлуку Факултета о оснивању правних лица доноси Савет, на предлог Наставно-научног већа, у складу са Статутом Факултета.
- (4) Статут, делатност, начин рада и остала питања која се тичу посебног правног лица из става 1. и 2. овог члана ближе се уређује актом о оснивању.

Научно-истраживачка организациона јединица

Члан 26.

- (1) Научно-истраживачка организациона јединица своју делатност остварује кроз реализацију основних, развојних и примењених истраживања из делатности Факултета, реализацију научно-истраживачких и стручних пројеката, пружање

стручне и научне помоћи предузећима и другим правним лицима, усавршавање научних метода и техника, организовање курсева, семинара, симпозијума и иновација знања, организовање студената за учешће у научно-истраживачком раду и остало.

(2) Научно-истраживачка и стручна делатност Факултета се остварује кроз следеће организационе целине:

- 1) институте,
- 2) иновациони центар,
- 3) сертификациона тела.

1. Институти

Састав, руковођење и делокруг послова

Члан 27.

- (1) Институте чине наставници, научни радници и сарадници (истраживачи) који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету. Институтом руководи управник кога именује декан, на предлог одсека, на период од 3 године, са могућношћу једног узастопног избора.
- (2) Институти обављају следеће послове:
 - планирају, иницирају и реализују истраживачке и развојне пројекте;
 - предлажу научно-истраживачке програме и пројекте;
 - обављају трансфер технологија и брину се за реализацију истих.

Организација института

Члан 28.

- (1) За организовање и извођење истраживачког рада и наставе, односно појединих њених делова, као и за остваривање других облика рада, на Факултету су организовани институти и заводи, и то:
 - 1) Институт за шуме и шумарство;
 - 2) Институт за прераду дрвета;
 - 3) Институт за пејзажну архитектуру и хортикултуру;
 - 4) Институт за еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса.

Члан 29.

- (1) У оквиру Института могу се организовати и други заводи, центри и лабораторије.

Члан 30.

- (1) Организација и рад Института регулишу се општим актом, који доноси Савет факултета на предлог Већа одсека.

2. Иновациони центар

Члан 31.

- (1) За обављање иновационе делатности на Факултету може бити основан Иновациони центар Шумарског факултета (у даљем тексту: Иновациони центар) као правно лице са правима и обавезама утврђеним законом, одлуком о оснивању, Статутом Иновационог центра и овим Статутом.

Иновациони центар своје активности обавља у оквиру регистроване делатности.

- (2) Иновациони центар обавља делатност у области истраживања и експерименталног рада у природним наукама и технолошком развоју, уз могућност обављања и других делатности.
- (3) Циљ Иновационог центра је обављање делатности истраживања, стварања, развоја, примене и пласмана иновација.
- (4) Иновациони центар има потребне програмске, просторне и стручне капацитете (под којима може бити регистрован у том својству).
- (5) Организација, делатност и начин рада Иновационог центра регулисани су Статутом Иновационог центра.

3. Сертификациона тела

Члан 32.

- (1) Сертификациона тела врше сертификацију (процеса, производа и услуга, система квалитета, система заштите животне средине и др.) из свог обима акредитације.
- (2) Руководилац и чланови сертификационог тела се бирају из редова наставника и сарадника са Факултета, професора других факултета и страних универзитета.
- (3) Руководиоце и чланове именује декан на предлог Већа одсека, а у складу са Законом о акредитацији, и другим позитивним прописима.

Стручна служба Факултета

Члан 33.

- (1) Организациона јединица „Стручна служба Факултета“ обавља правне, кадровске, опште и административне послове, финансијско-материјалне послове, послове јавних набавки, библиотечке послове, послове центра за информационе технологије, помоћно-техничке, као и остале послове, ради успешног остваривања образовно-научног процеса рада и пословања Факултета.

Члан 34.

- (1) Организациону јединицу „Стручна служба Факултета“ чине:
 - 1) Деканат;
 - 2) Служба за правне и опште послове;
 - 3) Служба за рачуноводство и финансије;

- 4) Служба за наставу и студентска питања;
 - 5) Библиотека;
 - 6) Центар за информационе технологије;
 - 7) Служба за техничко-помоћне послове.
- (2) Рад Стручне службе Факултета ближе се уређује Правилником о организацији и систематизацији послова Факултета, који доноси декан Факултета, уз претходну сагласност Савета Факултета.
- (3) Правилником из става 2. овог члана могу се образовати и друге службе или посебне јединице, односно мењати постојеће.

Секретар Факултета

Члан 35.

- (1) Секретар факултета координира радом организационе јединице „Стручна служба Факултета“ из члана 34. став 1. а непосредно руководи Службом за правне и опште послове и Деканатом.
- (2) Секретара Факултета бира декан на јавном конкурсy.
- (3) Секретар Факултета може бити лице које има образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, односно специјалистичке академске студије) у области правних наука, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године или дипломирани правник који је стекао високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године по пропису који је важио до 10. септембра 2005. године и три године радног искуства на одговарајућим пословима у изради и примени прописа из области високог образовања и науке.
- (4) Руководиоце служби из става 1. члана 34. именује и разрешава Декан Факултета.

3. ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Члан 36.

- (1) Органи Факултета су:
- 1) орган управљања,
 - 2) орган пословођења,
 - 3) стручни органи и
 - 4) студентски парламент.

1. Орган управљања

Савет Факултета

Члан 37.

- (1) Савет Факултета је орган управљања Факултета.
- (2) Савет има 27 чланова, од којих су 15 чланова представници Факултета, 8 чланова које именује Влада и 4 члана које бира Студентски парламент Факултета. Од 15 чланова представника Факултета, 13 чланова бирају већа одсека, а по један члан се бира из реда ненаставног особља Факултета и ЦННО.
- (3) Мандат чланова Савета траје четири године.
- (4) Изузетно, мандат чланова Савета - представника студената траје две године.
- (5) Мандат чланова Савета тече од дана конституисања Савета. Савет се, по правилу, конституише 01. октобра текуће школске године.
- (6) Мандат члана Савета који је накнадно изабран или именован траје до истека мандата Савета.
- (7) Члан Савета из реда запослених на Факултету не може бити биран више од два пута узастопно.
- (8) Декан, продекани, директор ЦННО, секретар Факултета и шеф службе која обавља материјално-финансијско пословање не могу бити бирани за чланове Савета.

*Начин и поступак избора и разрешења чланова Савета из реда представника
Факултета*

Члан 38.

- (1) Савет доноси одлуку о расписивању избора за чланове Савета из реда запослених Факултета, најкасније шест месеца пре истека свог мандата.
- (2) Кандидате за чланове Савета, и то тринаест представника, бирају већа одсека на предлог катедара, од тога:
 - 4 представника са Одсека за шумарство,
 - 3 представника са Одсека за технологије дрвета,
 - 3 представника са Одсека за пејзажну архитектуру и хортикултуру,
 - 3 представника са Одсека за еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса, из реда наставника и асистената.
- (3) Избор чланова Савета обавља се тајним гласањем на седници Већа одсека, а изабрани су кандидати са највећим бројем гласова.
- (4) Два члана Савета из реда осталих запослених и то по једног представника, бирају, тајним гласањем, запослени из реда ненаставног особља Факултета и ЦННО Факултета.
- (5) Уколико је предложено онолико кандидата колико се бира, изабран је онај кандидат који је добио више од половине гласова присутних чланова Већа одсека, односно осталих запослених.
- (6) Поступак избора се понавља за онај број чланова Савета који је у првом кругу гласања остао непопуњен.
- (7) Наставно-научно веће Факултета верификује избор чланова Савета.
- (8) Члан Савета из реда запослених може бити разрешен ако не заступа интересе Факултета или трајније неоправдано не врши своју дужност, на предлог Савета, или најмање десет чланова Наставно-научног већа, односно ненаставног особља.
- (9) Председник Савета има право да покрене поступак за разрешење члана Савета због неоправданог изостајања после две писане опомене.

- (10) О предлогу за разрешење одлучује јавним гласањем Наставно-научно веће, односно ненаставно особље.
- (11) Студентски парламент Факултета бира чланове Савета из реда студената који су по први пут уписани у школској години у којој се врши избор, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Студентског парламента. Поступак кандидовања и начин спровођења гласања ближе се уређује Пословником о раду Студентског парламента.
- (12) У случају разрешења члана Савета бира се нови члан по поступку за избор чланова Савета.

Конституисање Савета

Члан 39.

- (1) Прву, конститутивну, седницу Савета сазива председник Савета у ранијем сазиву и њом руководи до избора председника.
- (2) На првој седници врши се верификација мандата изабраних и именованих чланова Савета и бирају се председник и заменик Савета.

Руковођење радом Савета

Члан 40.

- (1) Савет факултета бира председника и заменика председника Савета из реда својих чланова - представника Факултета, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Савета.
- (2) Председник сазива седнице Савета и руководи њиховим радом.
- (3) У случају спречености или одсутности председника мења га његов заменик.
- (4) Савет доноси одлуке јавним гласањем, а о питањима из члана 49. и 51. (избор и разрешење декана и продекана) Статута, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.
- (5) Пословником о раду Савета уређује се сазивање, вођење, одлучивање и друга питања у вези са одржавањем седница и начином рада Савета.

Надлежност Савета

Члан 41.

- (1) Савет Факултета:
1. доноси Статут, на предлог Наставно-научног већа;
 2. бира и разрешава декана и продекане на предлог Наставно-научног већа;
 3. доноси финансијски план Факултета, на предлог Наставно-научног већа;
 4. усваја финансијски и извештај о пословању Факултета;
 5. доноси план јавних набавки за текућу годину на предлог декана (продекана за финансије);
 6. усваја план коришћења средстава за инвестиције;
 7. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
 8. даје претходну сагласност на правилник о организацији и систематизацији послова;

9. даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
 10. доноси одлуку о висини школарине;
 11. подноси Влади извештај о пословању најмање једанпут годишње;
 12. врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
 13. доноси опште акте Факултета, осим оних за које је прописан други доносилац (декан, Наставно-научно веће, Студентски парламент);
 14. доноси одлуку о организовању унутрашњих организационих јединица;
 15. доноси одлуку о оснивању организационе јединице или посебног правног лица чији је циљ комерцијализација резултата истраживачког рада, на предлог Наставно-научног већа;
 16. доноси одлуку о оснивању и укидању катедара, на предлог Наставно-научног већа;
 17. доноси пословник о свом раду;
 18. именује органе управљања, односно представнике у органима управљања правних лица чији је оснивач Факултет, или која су поверена на управљање Факултету, на предлог Наставно-научног већа и обавља друге послове у вези са оснивачким односно управљачким правима у тим правним лицима, у складу са законом и овим статутом;
 19. доноси одлуку о давању на коришћење, односно у закуп, простора Факултета, у складу са законом;
 20. обавља и друге послове утврђене Статутом.
- (2) Савет може образовати сталне и повремене комисије у циљу разматрања појединих питања из свог делокруга.
 - (3) Декан, продекани и директор ЦННО учествују у раду Савета без права гласа.
 - (4) Рад Савета и начин доношења одлуке ближе се уређује пословником.

2. Орган пословођења

Декан, услови за избор, мандат

Члан 42.

- (1) Декан је први човек Факултета, његов руководилац и орган пословођења.
- (2) Декан се бира из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, на период од три школске године са могућношћу једног поновног избора.
- (3) Декан не може бити лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно које је правоснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је прекршило кодекс професионалне етике.
- (4) Декан не може бити лице изабрано, постављено или именовано на функцију у државном органу, органу аутономне покрајине или локалне самоуправе, у органу политичке странке, као ни лице које је члан Националног савета за високо образовање, члан Комисије за акредитацију и проверу квалитета и лице које је запослено у Националном телу за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању.

Члан 43.

(1) Декан:

- 1) заступа и представља Факултет;
 - 2) руководи, организује и координира рад и пословање Факултета;
 - 3) предлаже програм рада и план развоја Факултета;
 - 4) припрема, председава и води седнице Наставно-научног и Изборног већа;
 - 5) доноси опште акте Факултета, у складу са законом, другим прописима и Статутом;
 - 6) предлаже пословну политику Факултета и мере за њено спровођење;
 - 7) предлаже Савету и Наставно-научном већу мере за унапређење рада Факултета;
 - 8) спроводи одлуке Савета и Наставно-научног већа
 - 9) представља Факултет на седницама Сената Универзитета;
 - 10) доноси правилник о организацији и систематизацији послова уз претходно прибављену сагласност Савета;
 - 11) наредбодавац је за извршење финансијског плана Факултета;
 - 12) закључује уговоре у име Факултета;
 - 13) подноси годишњи извештај о раду Факултета у писаном облику Савету и Наставно-научном Већу;
 - 14) обуставља од извршења акте Факултета ако установи да су у супротности са законом и овим Статутом;
 - 15) поставља руководиоце служби Факултета;
 - 16) именује и разрешава руководиоце центара Факултета;
 - 17) доноси одлуку о потреби заснивања радног односа за обављање послова ненаставног особља;
 - 18) врши избор кандидата за послове ненаставног особља;
 - 19) закључује и отказује уговоре о раду и друге уговоре за обављање послова за потребе Факултета;
 - 20) решава о правима и обавезама запослених, у складу са законом, Статутом и другим општим актима Факултета;
 - 21) потписује дипломе и додатке диплома;
 - 22) одлучује о распореду радног простора Факултета;
 - 23) учествује у раду Савета, без права одлучивања;
 - 24) обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Факултета.
- (2) Декан је самосталан у обављању послова из свог делокруга, а за свој рад одговара Наставно-научном већу и Савету Факултета.
- (3) Декан је дужан да упозори Савет на евентуалне одлуке које нису у складу са одредбама закона, Статута и другим општим актима Факултета.

Декански колегијум и проширени декански колегијум

Члан 44.

- (1) Ради разматрања питања из делокруга рада Факултета и заузимања ставова о њима, декан образује декански колегијум.
- (2) Чланови деканског колегијума су декан, продекани и директор ЦННО, а секретар Факултета учествује у раду деканског колегијума.
- (3) Студент декан учествује у раду деканског колегијума када се разматрају питања из његове надлежности.
- (4) Ради разматрања питања значајних за рад Факултета, декан може сазвати проширени декански колегијум.
- (5) Проширени декански колегијум, поред лица из става 2. овог члана чине: председник Савета, секретар Факултета и шеф службе за рачуноводство и финансије, председници већа одсека и шефови катедара.

Покретање поступка избора декана

Члан 45.

- (1) Савет Факултета покреће поступак за избор декана и продекана, најкасније шест месеци пре истека периода за који су изабрани.
- (2) Декан по правилу ступа на дужност 01. октобра текуће године.
- (3) У случају престанка дужности декана пре истека мандата, Савет Факултета доноси одлуку о покретању поступка за избор декана на истој седници на којој је донета одлука о престанку дужности декана, односно разрешењу декана.
- (4) На истој седници, одлуком о покретању поступка за избор декана и продекана, Савет одређује рок у коме Наставно-научно веће Факултета треба да утврди предлог.

Изборне радње

Члан 46.

- (1) Поступак избора декана садржи следеће изборне радње:
 - 1) евидентирање кандидата (предкандидациона седница Већа)
 - 2) утврђивање предлога кандидата на Наставно-научном већу (кандидациона седница Већа)
 - 3) гласање за избор декана и продекана на Савету.

1. Евидентирање кандидата

Члан 47.

- (1) Евидентирање кандидата за декана, врши се на *предкандидационој седници* Наставно-научног већа Факултета на којој се образује радно председништво од четири члана и то са сваког од одсека по један.
- (2) Радно председништво руководи радом Наставно-научног већа у делу који се односи на поступак евидентирања и утврђивања листе кандидата за декана.
- (3) Кандидате за декана, Наставно-научном већу Факултета, које у овом случају чине сви наставници и сарадници, по правилу предлажу већа одсека.

- (4) Начин предлагања кандидата за декана Факултета, свако Веће одсека утврђује на самој седници.
- (5) Кандидате за декана, Наставно-научном већу Факултета могу предлагати и чланови Наставно-научног већа Факултета, на самој предкандидационој седници.
- (6) Евидентирани кандидат за декана на истој седници предлаже продекане за своје сараднике уз претходно прибављање њихове писане сагласности, односно у року од три дана, ако је кандидат предложен на самој седници.
- (7) Евидентирани кандидати за декана дужни су да свој план и програм будућег рада доставе (и представе) Наставно-научном већу, а предлоге за продекане учине јавним на сајту Факултета. Предложени декан и продекани имају обавезу да дају писану сагласност о прихватању функције.

2. Утврђивање предлога кандидата

Члан 48.

- (1) Утврђивање предлога кандидата за **декана** врши се на *кандидационој седници* Наставно-научног већа Факултета за чији је рад потребно присуство две трећине свих наставника и сарадника.
- (2) Утврђивање предлога кандидата избором једног од евидентираних кандидата за декана врши Наставно-научно веће Факултета у пуном саставу из става 3. претходног члана (које у овом случају чине сви наставници и сарадници), тајним гласањем.
- (3) Предлог за декана утврђен је када за једног од евидентираних кандидата гласа већина од укупног броја чланова свих наставника и сарадника.
- (4) Ако је евидентирано више од два кандидата за декана а ни један не добије потребну већину, гласање се понавља за два евидентирана кандидата са највећим бројем гласова, а ако су евидентирана два кандидата за декана, а ни један не добије потребну већину, гласање се понавља за оног кандидата који добије више гласова.
- (5) Ако ни после поновљеног гласања ниједан кандидат не добије потребну већину гласова, понавља се целокупан поступак евидентирања и предлагања кандидата.
- (6) Ако два кандидата имају једнак број гласова и у случају када оба кандидата добију потребну већину онда се оба предлога прослеђују Савету.
- (7) По утврђивању предлога за декана Наставно-научно веће утврђује предлог за продекане.
- (8) Предложени кандидат за декана представља Наставно-научном већу предложене продекане као своје сараднике.
- (9) Утврђивање предлога кандидата за продекане врши Наставно-научно веће Факултета тајним гласањем. Предлог је утврђен када за кандидата за продекана гласа већина од присутног броја чланова Наставно-научног већа.
- (10) Ако неко од кандидата није добио довољан број гласова, кандидат за декана предлаже новог кандидата за продекана и поступак се понавља.

3. Гласање за избор декана и продекана на Савету

Члан 49.

- (1) Радно председништво без одлагања доставља Савету Факултета предлог кандидата за декана и продекане из реда наставника.
- (2) Савет бира декана и продекане из реда наставника тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Савета.
- (3) Ако предложени кандидат за декана из реда наставника не добије потребну већину гласова из става 2. овог члана, поступак за избор декана понавља се из почетка, у целости.
- (4) Ако предложени кандидат за продекана из реда наставника не добије потребну већину гласова из става 2. овог члана, изабрани кандидат за декана може предложити новог кандидата, све док неки од предложених кандидата за продекана не буде изабран према прописаној процедури из члана 48. овог Статута.
- (5) Ако нови декан и продекани не буду изабрани пре истека времена на које су изабрани њихови претходници, претходни декан и продекани, као вршиоци дужности обављају своје послове и после истека времена на које су изабрани, све до избора новог декана и продекана.

Престанак мандата декана пре истека времена на које је изабран

Члан 50.

- (1) Декану престаје мандат пре истека времена на који је изабран:
 - 1) на лични захтев (оставком);
 - 2) ако престане да испуњава услове предвиђене за избор;
 - 3) ако изгуби способност (достојност) обављања деканске функције због правоснажне судске пресуде односно правоснажне одлуке из члана 64. став 5. Закона (ако прекрши Кодекс професионалне етике).
- (2) У случају из става 1. тачка 2. овог члана, о престанку испуњења услова одлучује Наставно-научно веће.
- (3) Савет констатује престанак мандата на првој наредној седници по пријему личног захтева (оставка), односно обавештења о престанку испуњавања услова.
- (4) У случају из става 1. тачка 3. овог члана, Савет констатује престанак мандата декана у року од 15 дана од дана правноснажности пресуде, односно правноснажности одлуке из члана 64. став 5. Закона.
- (5) У случају престанка мандата декана, Савет на истој седници именује вршиоца дужности декана из реда продекана, а на предлог председника Савета, и покреће поступак за избор новог декана.

Разрешење декана

Члан 51.

- (1) Декан може бити разрешен дужности пре истека мандата, ако:
 - 1) не испуњава дужност декана;

- 2) крши одредбе Статута, општих аката Факултета или Универзитета или друге прописе;
- 3) злоупотреби положај декана.
- (2) Иницијативу за разрешење декана могу дати Савет Факултета или најмање 15 чланова Наставно-научног већа.
- (3) Иницијатива за разрешење декана мора бити у писаном облику, са образложењем разлога.
- (4) Поступак за разрешење декана покреће Наставно-научно веће, већином гласова укупног броја чланова.
- (5) Декан је дужан да стави иницијативу на разматрање на првој наредној седници Већа, а најдуже у року од 7 дана од дана достављања иницијативе.
- (6) Када се на дневном реду Наставно-научног већа налази предлог за разрешење декана, председавање седницом преузима по стажу у звању редовног професора најстарији члан Већа.
- (7) Одлуку о разрешењу декана доноси Савет, на предлог Наставно-научног већа, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.
- (8) У случају разрешења декана, Савет на истој седници именује једног продекана из реда наставника (који је у звању редовног професора) за вршиоца дужности декана, на предлог председника Савета и покреће поступак за избор новог декана.
- (9) Вршилац дужности декана има сва права, обавезе и одговорности декана.
- (10) Вршилац дужности декана именује се за период до избора декана, а најдуже до 6 месеци од дана именовања.

Продекани

Члан 52.

- (1) Декану у раду помажу продекани, којих има четири и то три из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом и један студент продекан.
- (2) Продекани, из реда наставника, су: продекан за наставу, продекан за финансије и продекан за науку и међународну сарадњу (у даљем тексту: продекан за науку).
- (3) Продекан може бити лице које испуњава услове из члана 64 став 5. Закона.
- (4) Продекани за свој рад одговарају декану и Савету.
- (5) Продеканима из реда наставника престаје мандат пре истека времена на које су изабрани под условима и на начин уређен сходном применом члана 50. овог Статута (престанак мандата пре истека).
- (6) У случају престанка мандата декана пре истека времена на које је изабран, продекани остају на дужности до избора нових продекана по предлогу новоизабраног декана.
- (7) Продекане, из реда наставника, разрешава Савет по сопственој иницијативи, на предлог декана или Наставно-научног већа, под условима и на начин уређен сходном применом члана 51. овог Статута (разрешење).

Студент продекан

Члан 53.

- (1) Студент продекан бира се из реда студената који по Закону имају право да бирају и да буду бирани за члана Студентског парламента.
- (2) Право кандидовања на место студента продекана има студент који испуњава статус студента Факултета више од једне, а мање од пет школских година.
- (3) Студентски парламент утврђује предлог за студента продекана у складу са својим пословником о раду, најкасније два месеца пре истека мандата изабраног студента продекана, и доставља предлог Савету Факултета.
- (4) Студента продекана бира Савет Факултета на предлог Студентског парламента Факултета, већином гласова укупног броја чланова Савета.
- (5) Ако предложени кандидат за студента продекана не буде изабран, поступак избора студента продекана понавља се из почетка, у целости.
- (6) Избор из претходног става овог члана мора се окончати у року од три месеца.
- (7) Студента продекана разрешава Савет, на предлог декана или Студентског парламента, под условима и на начин прописан статутом Студентског парламента.

Мандат продекана

Члан 54.

- (1) Прodeкан се бира из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, на период од три школске године са могућношћу једног поновног избора.
- (2) Мандат студента продекана траје две године, са могућношћу продужења још једног мандата, а престаје и раније, престанком статуса студента на студијском програму који се остварује на Факултету.

Надлежност продекана

Члан 55.

- (1) Прodeкан из реда наставника:
 - 1) обавља послове у одређеним областима из делокруга декана за које га декан овласти;
 - 2) замењује декана у његовој одсутности;
 - 3) обавља и друге послове које му повери декан.
- (2) Студент продекан:
 - 1) предлаже мере за унапређивање студентског стандарда и прати стање у тој области;
 - 2) координира рад студентских организација на Факултету;
 - 3) обавља и друге послове који се односе на студентска питања у складу са Законом и општим актима Факултета.

- 4) Продекани учествују у раду Савета без права гласа. За свој рад продекани одговарају декану и Савету.

3. Стручни органи

Члан 56.

(1) Стручни органи Факултета су:

1. Наставно-научно веће
2. Изборно веће
3. Веће одсека
4. Помоћна стручна и саветодавна тела
5. Центар за међународну сарадњу

Наставно-научно веће и његов састав

Члан 57.

- (1) Наставно-научно веће Факултета је највиши стручни орган Факултета.
- (2) Наставно-научно веће Факултета чине наставници, асистенти, асистенти са докторатом и истраживачи (у радном односу на неодређено време), који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету .
- (3) Веће Факултета чине сви наставници и асистенти из става 2. сваког одсека Факултета, као и представници Катедре општих предмета.
- (4) Када одлучује о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова (European Credit Transfer and Accumulation System-у даљем тексту ЕСПБ бодови), састав Наставно-научног већа се проширује за 20% представника студената, које бира Студентски парламент Факултета, у складу са Статутом Факултета.
- (5) Декан је председник Наставно-научног већа Факултета, по функцији.
- (6) Мандат чланова Наставно-научног већа представника студената траје две године, а може престати и раније, престанком статуса студента на студијском програму који остварује на Факултету.
- (8) У укупан број чланова Наставно-научног већа не убрајају се они чланови којима мирују права и обавезе и изборни период у складу са чланом 92. Закона и овим Статутом.

Надлежност Већа Факултета (ННВ)

Члан 58.

(1) Наставно-научно веће Факултета:

- 1) одлучује о питањима наставе, научне и стручне делатности Факултета;
- 2) утврђује предлог Статута и његових измена;

- 3) предлаже Савету образовање унутрашњих организационих јединица, оснивање и укидање катедара, као и оснивање организационе јединице или посебног правног лица чији је циљ комерцијализација резултата научно-истраживачког рада;
- 4) утврђује предлог кандидата за декана;
- 5) утврђује мерила о висини школарине;
- 6) утврђује предлог студијских програма који се изводе на Факултету и доставља их Сенату Универзитета на усвајање;
- 7) ближе одређује правила студија које се изводе на Факултету;
- 8) утврђује предлог ужих научних области које се изучавају на Факултету;
- 9) предлаже Универзитету одлуку о матичности Факултета;
- 10) утврђује Програм и руководиоце теренске наставе (са активностима по предметима и наставним годинама);
- 11) доноси план извођења акредитоване наставе на академским студијама које се изводе на Факултету;
- 12) дефинише тела и поступке везане за праћење, обезбеђивање, унапређивање и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада на Факултету;
- 13) прописује начин и поступак самовредновања на Факултету, у складу са утврђеним стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета;
- 14) одлучује о условима, начину и поступку реализације програма образовања током читавог живота;
- 15) уређује ближе услове и начин остваривања студијског програма на даљину;
- 16) уређује услове и начин уписа кандидата на одобрене, односно акредитоване студијске програме које организује Факултет, у складу са општим актом Универзитета;
- 17) утврђује, заједно са деканом, јединствену политику чији је циљ стално унапређење квалитета наставе и усавршавање научно-истраживачког рада на Факултету;
- 18) уређује услове и поступак давања сагласности за ангажовање наставника на другој високошколској установи, у складу са овим статутом и актима Универзитета;
- 19) анализира резултате оцењивања педагошког рада наставника;
- 20) учествује у поступку поводом кршења Кодекса професионалне етике, у складу са општим актом Универзитета;
- 21) предлаже Универзитету продужење радног односа наставнику који је навршио 65 година живота, уз најмање 15 година стажа осигурања;
- 22) доноси одлуку о ангажовању наставника и сарадника на другим високошколским установама;
- 23) одлучује о ангажовању гостујућих професора и професора по позиву;
- 24) доноси предлог одлуке о додели звања професор емеритус редовном професору;
- 25) спроводи поступак за избор у научна звања;
- 26) утврђује предлог за избор у научна звања;
- 27) врши избор у истраживачка звања;
- 28) бира представнике у органе Универзитета;
- 29) анализира резултате оцењивања педагошког рада наставника;

- 30) именује комисије рецензената за уџбенички материјал и монографије;
- 31) именује чланове комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације, за оцену и одбрану докторских дисертација;
- 32) одобрава теме докторских дисертација;
- 33) утврђује број студената који се уписују на студијске програме;
- 34) утврђује научне пројекте и оцењује резултате остварених пројеката;
- 35) прати међународну сарадњу Факултета и доноси одговарајуће одлуке;
- 36) анализира и усваја извештаје о реализацији пројеката;
- 37) именује чланове, усмерава и прати рад комисија Већа;
- 38) предлаже Савету финансијски план Факултета;
- 39) доноси пословник о свом раду;
- 40) доноси опште акте Факултета, у складу са законом, другим прописима и Статутом;
- 41) обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом и општим актима Факултета;

Начин рада и одлучивање

Члан 59.

- (1) Декан сазива седнице Наставно-научног већа и председава тим седницама.
- (2) Наставно-научно веће Факултета одлуке доноси већином гласова од укупног броја чланова Наставно-научног већа.
- (3) Одлуке се доносе јавно, уколико Наставно-научно веће не одлучи да се одлука донесе тајним гласањем.
- (4) Наставно-научно веће Факултета бира представнике Факултета у органе Универзитета тајним гласањем, из реда редовних професора који испуњавају услове да буду ментори на докторским студијама, сагласно Стандардима за акредитацију студијских програма.

*Помоћна стручна и саветодавна тела
Наставно-научног већа Факултета*

Члан 60.

- (1) Ради остваривања својих задатака Наставно-научно веће Факултета формира сталне комисије и то:
 - 1) Комисију за наставу, коју чине руководиоци основних студија;
 - 2) Комисију за студије другог степена, коју чине руководиоци мастер студија;
 - 3) Комисију за студије трећег степена, коју чине руководиоци докторских студија;
 - 4) Комисију за науку и сарадњу;
 - 5) Комисију за издавачку делатност;
 - 6) Комисију за пријемне испите;
 - 7) Комисију за признавање испита;
 - 8) Етичку комисију;

- 9) Комисију за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету;
 - 10) Комисију за обезбеђење и унапређење квалитета;
 - 11) Комисију за дисциплинску одговорност студената;
- (2) Сталне комисије се бирају по правилу на период од три године.
- (3) По потреби Наставно-научно веће може да формира и повремене комисије.
- (4) Одлуком о образовању таквих комисија утврђује се састав и делокруг рада.

Члан 61.

- (1) Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета, Наставно-научном већу, предлаже, развија и спроводи програм самовредновања.
- (2) Комисију из става 1. овог члана именује Наставно-научно веће Факултета, а чине је представници наставног особља и то 4 наставника, 4 сарадника, 1 представник ненаставног особља (референт за наставу и осигурање квалитета) и 2 студената.
- (3) Комисија ради на седницама. На седницама Комисије води се записник.
- (4) Комисија најмање једном годишње извештава Наставно-научно веће о стању на подручју обезбеђења и унапређења квалитета на Факултету.
- (5) Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета:
- 1) промовише културу квалитета на факултету;
 - 2) планира и анализира поступке вредновања целокупног система високог образовања и научно-истраживачког рада на Факултету;
 - 3) израђује предлог Стратегије за обезбеђење квалитета и сачињава акционе планове за спровођење стратегије;
 - 4) прати остваривање Стратегије за обезбеђење квалитета на Факултету и предлаже мере и активности у циљу побољшања квалитета.

Члан 62.

- (1) Комисију за праћење и унапређење квалитета наставе именује Наставно-научно веће Факултета, а чине је представници наставног особља и то 4 наставника (1 са сваког Одсека), 1 представник ненаставног особља (референт за наставу и осигурање квалитета) и 2 студента на предлог Студентског парламента. Радом Комисије координира продекан за наставу.
- (2) Комисија ради на седницама. На седницама Комисије води се записник.
- (3) Комисија најмање једном годишње извештава Наставно-научно веће о својим активностима на пољу праћења и унапређења квалитета наставног процеса на Факултету.
- (4) Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе:
- 1) прати и анализира студијске програме и квалитет наставе на Факултету;
 - 2) анализира ефикасност студирања и врши евалуацију стицања ЕСПБ бодова;
 - 3) предлаже мере и активности за унапређење квалитета наставе и реформе студијских програма.

Изборно веће

Члан 63.

- (1) Изборно веће Факултета:
 - 1) утврђује предлог за избор у звање наставника;
 - 2) врши избор у звање сарадника;
 - 3) доноси одлуку о расписивању конкурса и о именовању комисије за припрему реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника у складу са општим актом Универзитета;
 - 4) евидентира кандидата за ректора и проректоре, на начин и по поступку прописаном Статутом Универзитета;
 - 5) обавља и друге послове у складу са Статутом и општим актима Универзитета и Факултета.
- (2) Изборно веће Факултета чине наставници, асистенти и асистенти са докторатом, који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету.
- (3) Када одлучује, Изборно веће чине наставници, асистенти и асистенти са докторатом у истом (еквивалентном) и вишем звању од звања у које се кандидат бира.
- (4) Декан је председник Изборног већа по функцији.
- (5) Комисија за припрему реферата о пријављеним кандидатима (у даљем тексту: Комисија) се састоји од три или пет наставника, односно истраживача са научним звањем који су запослени на факултету, односно институту, од којих већина мора бити из уже научне области, а изузетно из научне области у случајевима када у Републици нема наставника у одговарајућем звању из уже научне области за коју се наставник бира.
- (6) Најмање један члан Комисије није у радном односу на Факултету.
- (7) Наставник који је у пензији, професор емеритус или члан САНУ у редовном саставу који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, може бити члан Комисије и не сматра се чланом који није у радном односу на матичном факултету.
- (8) Члан Комисије је у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира.
- (9) Комисија припрема реферат о пријављеним кандидатима у року од 60 дана од дана истека рока за пријављивање кандидата за конкурс. У случају када комисија не припреми реферат у предвиђеном року или достави реферат који није потписала већина чланова, именује се нова комисија.
- (10) Члан комисије који не жели да потпише реферат, јер се не слаже са мишљењем већине чланова комисије, дужан је да поднесе издвојено мишљење са образложењем, односно да наведе разлоге због којих не жели да потпише реферат.
- (11) Начин и поступак стицања звања и заснивања радног односа наставника и сарадника Факултета ближе се уређује општим актом који доноси Наставно-научно веће, у складу са општим актима Универзитета.

Начин рада и одлучивање

Члан 64.

- (1) Декан сазива седнице Изборног већа и председава тим седницама.
- (2) Изборно веће одлучује јавним гласањем, већином гласова укупног броја чланова који имају право да одлучују.
- (3) Изборно веће доноси пословник о свом раду.

Већа одсека

Члан 65.

- (1) Веће одсека чине наставници, сарадници и истраживачи који обављају наставно-научни рад на одређеном одсеку, и који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету.
- (2) Наставници и сарадници остварују права и обавезе само на једном од одсека.

Члан 66.

- (1) Веће одсека:

- 1) Даје мишљење о предлогу Статута;
- 2) Предлаже студијски програм струковних, основних академских, мастер академских, специјалистичких и докторских студија;
- 3) Утврђује предлог Програма теренске наставе (са активностима по предметима и наставним годинама) и руководиоце теренске наставе;
- 3) Предлаже програм сталног стручног усавршавања и образовања;
- 4) Подноси извештај о остваривању програма научних истраживања, најмање једном годишње;
- 5) Утврђује предлог теме, ментора и Комисије за оцену и одбрану специјалистичког рада;
- 6) Доноси одлуку о предлогу теме, ментора и Комисије за оцену и одбрану мастер рада;
- 7) Утврђује предлог ментора и Комисије за оцену теме магистарског рада;
- 8) Разматра Извештај Комисије за оцену теме магистарског рада;
- 9) Утврђује предлог Комисије за оцену и одбрану израђеног магистарског рада;
- 10) Разматра Извештај Комисије о израђеном магистарском раду;
- 11) Утврђује предлог ментора и Комисије за оцену теме докторске дисертације и даје предлог Наставно-научном већу Факултета;
- 12) Разматра Извештај Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације (за магистре) и даје предлог Наставно-научном већу Факултета;
- 13) Утврђује предлог Комисије за оцену и одбрану израђене докторске дисертације (за магистре) и даје предлог Наставно-научном већу Факултета;
- 14) Разматра Извештај Комисије о израђеној докторској дисертацији (за магистре) и даје предлог Већу Факултета;
- 15) Разматра избор наставника и сарадника и доставља предлог Изборном већу;
- 16) Разматра захтеве за ангажовање наставника и сарадника на другим високошколским установама и даје предлог Наставно-научном већу Факултета;
- 17) Разматра предлог Катедре о продужењу радног односа наставнику који навршава 65 година живота и даје предлог Наставно-научном већу Факултета;
- 18) Даје предлог декану за именовање управника Института;
- 19) Бира председника Већа одсека;

- (2) Веће одсека обавља и друге послове у складу са Статутом и осталим правним актима.
- (3) Веће одсека доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова, а о питањима из тачке 15. овог члана већином гласова укупног броја чланова који имају право да одлучују.
- (4) О питањима из тач. 19. овог члана, Веће одсека одлучује тајним гласањем.
- (5) По потреби Веће одсека може одлуке доносити и тајним гласањем ако се тако изјасни.

Члан 67.

- (1) Седницама Већа одсека председава председник Већа одсека.
- (2) Председник Већа одсека се бира из реда наставника Одсека на предлог катедара или на предлог чланова Већа одсека.
- (3) Председник Већа одсека се бира већином гласова укупног броја чланова Већа одсека.
- (4) Председник Већа одсека одређује свог заменика из реда наставника и секретара из реда сарадника.
- (5) Мандат председника Већа одсека, његовог заменика и секретара траје три школске године, са могућношћу још једног узастопног мандата.

Центар за међународну сарадњу

Члан 68.

- (1) Центар за међународну сарадњу у оквиру свог делокруга обавља следеће послове:
 - 1) реализује уговоре о сарадњи са страним високошколским установама и институцијама;
 - 2) учествује у реализацији пројеката међународне сарадње;
 - 3) брине о учешћу Факултета у међународним асоцијацијама;
 - 4) реализује стране програме везане за учешће студената Факултета;
 - 5) организује и води међународну размену наставника, сарадника и студената
 - 6) даје подршку страним студентима Факултета;
 - 7) пружа информације о страним програмима и пројектима;
 - 8) организује међународне конференције, саветовања, семинаре и друге скупове;
 - 9) организује и води послове укључивања Факултета у Болоњски процес, као и усклађивање са Европским системом преноса бодова;
 - 10) обавља и друге послове из области међународне сарадње.
- (2) Рад центра уређује се правилником о раду центра.

Остали стручни органи

Члан 69.

- (1) На Факултету се могу формирати и помоћна стручна и саветодавна тела као нпр.: Статутарна комисија Факултета, Комисија за финансије и др. у складу са законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.
- (2) Чланове Статутарне комисије и Комисије за финансије именује декан из реда наставника, на предлог сваког већа одсека.
- (3) Радом Статутарне комисије координира декан, а секретар Факултета је члан Статутарне комисије.
- (4) Делокруг рада Статутарне комисије обухвата следеће: прати примену Статута и осталих општих аката Факултета, по потреби даје мишљење и учествује у припреми општих аката Факултета, даје мишљење о предлозима за измене и допуне општих аката Факултета.
- (5) Радом Комисије за финансије координира продекан надлежан за финансије, а шеф Службе за рачуноводство и финансије је члан Комисије за финансије.
- (6) Делокруг рада Комисије за финансије обухвата следеће: обавља послове припреме предлога финансијског плана Факултета, предлаже мере рационализације у финансијском пословању Факултета, обавља и друге послове материјално-финансијске природе, у складу са Статутом и општим актима Факултета.

Истраживачко-стручно веће

Члан 70.

- (1) Истраживачко-стручно веће Факултета координира научно-истраживачким радом на Факултету.
- (2) Истраживачко-стручно веће чине: декан, продекани, управници института и директор ЦННО.
- (3) Процедура за избор у истраживачка звања се врши преко Наставно-научног већа.

4. Студентски парламент

Члан 71.

- (1) Студентски парламент Факултета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету.
- (2) Студентски парламент Факултета бирају непосредно, тајним гласањем студенти уписани на студије у школској години у којој се врши избор.
- (3) Избор чланова студентског парламента Факултета одржава се у априлу, сваке друге године, најкасније до 10. у месецу.
- (4) У чланству Студентског парламента заступљени су по један представник студената уписаних по афирмативној мери, у складу са општим актом Студентског парламента Факултета.
- (5) Начин избора и број чланова Студентског парламента Факултета ближе се уређује општим актом Факултета који доноси Студентски парламент.
- (6) Конститутивна седница новог сазива Студентског парламента Факултета одржава се прве недеље октобра.

- (7) Мандат чланова Студентског парламента Факултета траје две године.
- (8) Члану студентског парламента Факултета коме је престао статус студента на студијском програму који се остварује на Факултету престаје мандат даном престанка статуса, а допунски избори се спроводе у складу с одредбама општег акта којим се ближе уређује избор чланова студентског парламента Факултета.

4. СТУДЕНТИ

Појам и врсте студента

Члан 72.

- (1) Студент је лице уписано на студијски програм који се изводи на Факултету.
- (2) Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) или студента који се сам финансира (у даљем тексту: самофинансирајући студент).
- (3) Својство студента доказује се индексом.

Гостујући студент

Члан 73.

- (1) Гостујући студент је студент другог универзитета који уписује делове студијског програма на Факултету.
- (2) Својство гостујућег студента траје најдуже једну школску годину, односно два семестра.
- (3) Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања везана за својство гостујућег студента уређују се уговором.
- (4) Похађање наставе и положени испити гостујућег студента доказују се индексом из члана 72. става 3.
- (5) Општим актом Универзитета ближе се уређује начин обезбеђивања мобилности студената.

Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи

Члан 74.

- (1) Студент може остварити део студијског програма на другом универзитету, односно на другој високошколској установи ван састава Универзитета, у складу са уговором између Факултета и те друге високошколске установе о бораваку и признавању ЕСПБ бодова.
- (2) Уколико студент оствари студијски боравак на другом универзитету у периоду који је краћи од једног семестра то доказује исправом о савладаном делу студијског програма (наставних обавеза), на основу чега му се признају делови предиспитних и/или испитних обавеза одговарајућих предмета на матичном факултету.

- (3) Уколико студент оствари део студијског програма у периоду од најмање једног или два семестра то доказује јавном исправом о савладаном делу студијског програма, на основу чега се и признају ЕСПБ бодови у складу са уговором из става 1. овог члана.
- (4) Права и обавезе студената из става 1. овог члана, начин покривања трошкова њиховог студирања и друга питања у вези с остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи уређује се уговором из става 1. овог члана.

*Студент који остварује део студијског програма
на другој високошколској установи у саставу Универзитета*

Члан 75.

- (1) Студент Факултета може остварити део студијског програма на другој високошколској установи у саставу Универзитета, у складу са споразумом високошколских установа.
- (2) Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другој високошколској установи Универзитета, може обухватити један или више предмета.
- (3) По завршетку дела студијског програма на другој високошколској установи Универзитета, на основу (јавне) исправе о савладаном делу студијског програма, признају се ЕСПБ бодови за успешно положене испите као саставни део или допуна студијског програма који је студент уписао на Факултету.

Критеријуми и услови за преношење ЕСПБ бодова

Члан 76.

- (1) Преношење ЕСПБ бодова може се вршити у оквиру истог степена и врсте студија.
- (2) Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова и одговарајућа провера знања прописују се општим актом Универзитета.

Статус буџетског студента

Члан 77.

- (1) Статус буџетског студента има студент:
- 1) уписан на студије првог, другог односно трећег степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години на коју је уписан по конкурс;
 - 2) који је у текућој школској години остварио 48 ЕСПБ бодова из уписаног студијског програма, а који је рангиран у оквиру одобреног броја места из буџета.
- (2) Студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ бодова имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.
- (3) Рангирање студената из става 1. тачка 2. овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја

остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у усвајању студијског програма, на начин и по поступку утврђеном општим актом Универзитета.

(4) Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

Статус самофинансирајућег студента

Члан 78.

(1) Статус самофинансирајућег студента има студент:

- 1) уписан на студије првог, другог, односно трећег степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години на коју је уписан по конкурс;
- 2) који у текућој школској години оствари 48 ЕСПБ бодова али није рангиран у оквиру укупног броја буџетских студената;
- 3) који у текућој школској години није остварио 48 ЕСПБ бодова.

Број студената који се уписују на студијски програм

Члан 79.

- (1) Наставно-научно веће Факултета доставља Сенату Универзитета број буџетских студената за упис у прву годину студијских програма који се организују на Факултету, најкасније до 15. фебруара за наредну школску годину.
- (2) На предлог Наставно-научног већа, Сенат Универзитета даје мишљење Влади о броју буџетских студената за упис у прву годину студијских програма који се организују на Факултету, најкасније до 28. фебруара за наредну школску годину односно у року који дефинише Универзитет.
- (3) Влада утврђује додатни број студената чије се студије финансирају из буџета за реализацију афирмативних мера, а у складу са дозволом за рад.

Конкурс за упис на студије

Члан 80.

- (1) Наставно-научно веће Факултета доставља Сенату Универзитета елементе конкурса за упис на студије најкасније до 31. марта за наредну школску годину.
- (2) На предлог Наставно-научног већа Факултета Сенат Универзитета доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студије најкасније до 25. априла за наредну школску годину.
- (3) Конкурс садржи:
 - 1) број студента за сваки студијски програм који организује Факултет;
 - 2) услове за упис;
 - 3) мерила за утврђивање редоследа кандидата;
 - 4) поступак спровођења конкурса;
 - 5) начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед;
 - 6) висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти.
- (4) Конкурс спроводи надлежна комисија. Комисију именује Декан на предлог Већа одсека. Комисија спроводи целокупан поступак уписа, избора, даје мишљење о приговорима на ранг листу, саставља и објављује коначну ранг листу кандидата.

Језик студија

Члан 81.

- (1) Студије на Факултету се организују на српском језику.
- (2) Факултет може организовати извођење појединих делова студија и полагање испита, као и организовати израду и одбрану завршног и специјалистичког рада и докторске дисертације, на језику националне мањине или страном језику, по одлуци Наставно-научног већа.
- (3) Факултет може остварити студијски програм на језику националне мањине и страном језику уколико је такав програм акредитован као посебан студијски програм.
- (4) Лице се може уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се изводи настава.
- (5) Студент, уписан на студије из става 2. и 3. овог члана, може прелазити у току студија на студијски програм који се изводи на српском језику, након провере знања српског језика.
- (6) Провера знања језика из става 5. овог члана врши се на начин који пропише декан.
- (7) Факултет може за студенте са хендикепом организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, на знаковном језику.

Страни држављанин

Члан 82.

- (1) Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин.
- (2) Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није другачије одређено.
- (3) Страни држављанин може се уписати на студије ако је здравствено осигуран.

Врсте степена и обим студија на Факултету

Члан 83.

- (1) На Факултету се изводе академске студије (првог, другог и трећег степена), на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.
- (2) Академске студије се могу организовати и изводити као:
 - 1) основне академске студије, које трају четири године и чијим се завршетком стиче 240 ЕСПБ бодова;
 - 2) мастер академске студије, које трају једну годину и чијим се завршетком стиче 60 ЕСПБ бодова;
 - 3) мастер академске студије на енглеском језику, које трају две године и чијим се завршетком стиче 120 ЕСПБ бодова;

- 4) специјалистичке академске студије, које трају најмање годину дана и чијим се завршетком стиче најмање 60 ЕСПБ бодова;
- 5) докторске академске студије, које трају 3 године и чијим се завршетком стиче 180 ЕСПБ бодова.
- (3) Академски студијски програм оспособљава студенте за развој и примену научних и стручних достигнућа.
- (4) Одређени академски студијски програми могу се организовати интегрисано у оквиру основних и мастер академских студија, тако да се њиховим завршетком стиче 300 ЕСПБ бодова.
- (5) На Факултету се изводе (основне) струковне студије на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.
- (6) Струковне студије се организују и изводе као:
 - 1) основне струковне студије, које трају три године, и чијем се завршетком стиче 180 ЕСПБ бодова;
 - 2) специјалистичке струковне студије, које трају најмање годину дана и чијим се завршетком стиче најмање 60 ЕСПБ бодова.
- (7) Струковни студијски програм оспособљава студенте за примену знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.

Услови за упис на основне студије

Члан 84.

- (1) У прву годину основних студија може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању, утврђено студијским програмом, односно општим актом Универзитета.
- (2) Факултет, у складу са законом, уписује кандидате уз признавање опште, односно стручне матуре за упис на академске студије.
- (3) Кандидат који конкурише за упис у прву годину основних академских студија полаже пријемни испит, односно испит за проверу склоности и способности, у складу са општим актом који доноси Универзитет, на предлог Већа Факултета.
- (4) Факултет сачињава ранг листу пријављених кандидата за упис на студије првог степена на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању у четворогодишњем трајању, успеха на матури, резултата испита за проверу, односно склоности и способности и по потреби на основу успеха на националним и интернационалним такмичењима, према мерилима утврђеним општим актом Факултета, односно Универзитета.
- (5) Факултет уписује под условима из ст. 2. и 4. овог члана и кандидате који су завршили међународно признату матуру (International Baccalaureate Diploma Programme и др).
- (6) Право уписа на студије првог степена стиче кандидат који је на ранг листи из става 4. овог члана рангиран у оквиру броја студената из члана 99. Закона.
- (7) Студент студија првог степена друге самосталне високошколске установе, лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус студента у складу са чланом 101. став 7. Статута Универзитета (завршетак студија, исписивање са студија, неуписивање школске године и изрицање дисциплинске мере искључења са студија), може се уписати на

студије првог степена, под условима и на начин прописан општим актом Универзитета.

(8) Право из става 6. овог члана остварује се на лични захтев.

Услови за упис на мастер академске студије

Члан 85.

- (1) У прву годину мастер академских студија може се уписати лице које је завршило одговарајуће основне академске студије, остваривши најмање 240 ЕСПБ бодова, а за студијски програм мастер академских студија на енглеском језику најмање 180 ЕСПБ бодова.
- (2) У прву годину мастер академских студија може се уписати и лице које је завршило интегрисане студије из члана 83. став 4. овог Статута, односно мастер академске студије, остваривши најмање 300 ЕСПБ бодова.
- (3) Студијским програмом мастер академских студија утврђује се неопходно претходно образовање (основне академске студије из става 1. и 2. овог члана).
- (4) Редослед кандидата за упис у прву годину мастер академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама, резултата на пријемном испиту, уколико се организује, као и других мерила за упис и утврђивање редоследа кандидата прописаних општим актом Факултета односно Универзитета.

Услови за упис на специјалистичке академске студије

Члан 86.

- (1) У прву годину специјалистичких академских студија може се уписати лице које је завршило мастер академске студије, односно интегрисане студије из члана 83. став 4, остваривши најмање 300 ЕСПБ бодова.
- (2) Студијским програмом специјалистичких академских студија утврђују се мастер академске студије, односно интегрисане студије из става 1. овог члана.
- (3) Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама, резултата на пријемном испиту, уколико се организује, као и других мерила за упис и за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија прописаних општим актом факултета, односно Универзитета.

Услови за упис на докторске студије

Члан 87.

- (1) У прву годину докторских студија може се уписати лице које има:
 - 1) завршене мастер академске студије, односно интегрисане студије са најмање 300 ЕСПБ бодова, односно завршене најмање четворогодишње

студије по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 76/05, 100/07–аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15–аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) и општом просечном оценом од најмање 8 на основним академским и мастер академским студијама односно интегрисаним студијама, или

2) завршене мастер академске студије, односно интегрисане студије са најмање 300 ЕСПБ бодова и општом просечном оценом мањом од 8 уколико има остварене одговарајуће научне радове објављене у часописима са верификоване листе ресорног министарства пре уписа на докторске студије, у складу са општим актима факултета, односно Универзитета.

- (2) Лица са звањем магистра наука, могу се уписати на докторске студије у одговарајућој области, у складу са општим актом који доноси Сенат.
- (3) У студијском програму докторских студија прописују се одговарајуће завршене мастер академске студије, односно интегрисане студије, као услов за упис на докторске студије.
- (4) Ближи услови за упис на докторске студије уређују се општим актом факултета, у складу са општим актом који доноси Сенат Универзитета.
- (5) Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама, резултата на пријемном испиту, уколико се организује, остварених научних резултата, као и других мерила за упис прописаних општим актом Факултета, односно Универзитета.

Посебни случајеви уписа на студијски програм

Члан 88.

- (1) На студијски програм основних академских студија односно интегрисаних студија може се без пријемног испита уписати:
 - 1) лице које има стечено високо образовање на академским студијама првог степена, као и лице које је завршило основне студије по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању „Службени гласник РС“ бр 76/05, 100/07-аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 -аутентично тумачење, 68/ 15 и 87/16 аутентично тумачење;
 - 2) студент друге високошколске установе који је остварио најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму академских студија на другој високошколској установи, под условима које прописује Факултет;
 - 3) студент Факултета који је већ уписан на један студијски програм у оквиру Факултета, под условима утврђеним студијским програмом, односно на начин и по поступку утврђеном општим актима Факултета;
 - 4) студент коме је престао статус студента у складу са чланом 94. овог Статута.
- (2) На студијски програм докторских академских студија може се без пријемног испита уписати лице које је започело докторске студије у истој или сродној научној области на другој високошколској установи, под условима утврђеним

студијским програмом, на начин и по поступку утврђеном општим актима Универзитета и Факултета.

- (3) Лице из става 1. и 2. овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.
- (4) Студент другог универзитета, односно друге самосталне високошколске установе, не може се уписати на Факултет уколико му је до окончања студијског програма на високошколској установи на којој је уписан остало 60 или мање ЕСПБ бодова.

Поступак уписа лица из члана 88. овог Статута

Члан 89.

- (1) Лице из члана 88. овог Статута може поднети захтев за упис Факултету у роковима одређеним конкурсом за упис студената који расписује Универзитет.
- (2) О поднетом захтеву одлучује декан.
- (3) О признавању положених испита одлучује Комисија за признавање испита (Комисија за еквиваленцију студијских програма), коју је оформило Наставно-научно веће на предлог Већа одсека.
- (4) Декан доноси решење о упису на студијски програм који садржи следеће податке:
 - 1) број признатих ЕСПБ бодова;
 - 2) дужину трајања студија;
 - 3) статус самофинансирајућег студента
- (5) Број признатих ЕСПБ бодова не мора бити исти као и број остварених ЕСПБ бодова на студијском програму.
- (6) Дужина трајања студија лица из става 1. овог члана је двоструки број школских година преосталих за реализацију овако уписаног студијског програма, уз могућност продужења рока за завршетак студија на лични захтев, у складу са чланом 94. овог Статута (престанак статуса студента).

Члан 90.

- (1) Студент може студирати уз рад.
- (2) Студент који студира уз рад при упису школске године опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да оствари најмање 30 ЕСПБ бодова осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.
- (3) Студент који студира уз рад задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.
- (4) Услови и начин студирања уз рад утврђени су општим актом Факултета односно Универзитета.

Права и обавезе студента

Члан 91.

- (1) Студент има право:

- 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- 2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и Статутом;
- 4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- 5) на повластице које произилазе из статуса студента;
- 6) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- 7) на образовање на језику националне мањине, у складу са Законом и Статутом;
- 8) на различитост и заштиту од свих облика дискриминације, у складу са општим актом који доноси Сенат;
- 9) да бира и да буде биран у Студентски парламент и друге органе Факултета, односно Универзитета;
- 1) на поштовање личности, достојанства, части и угледа.

(2) Студент је дужан да :

- 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- 2) поштује опште акте Универзитета и Факултета;
- 3) поштује права запослених и других студената на Универзитету и на Факултету;
- 4) учествује у доношењу одлука у складу са Законом и Статутом.

(3) Студент има право на жалбу Наставно научном већу Факултета, уколико Факултет прекрши неку од обавеза из става 1. тачка 1 до 3. У случају повреде других права из овог члана студент се може обратити Деканском колегијуму Факултета.

Мировање права и обавеза студената

Члан 92.

(1) Студенту који је уписан у текућу школску годину се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

- 1) теже болести;
- 2) упућивања на студентску стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
- 3) одслужења и дослужења војног рока;
- 4) неге властитог детета до годину дана живота;
- 5) посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота;
- 6) одржавања трудноће.

(2) Студенту се може одобрити мировање и у случају немогућности плаћања школарине у трајању од једне школске године и то једном у току студија на истом студијском програму, због недостатка материјалних средстава, у складу са мерилима која утврди Факултет.

(3) Студенткињи која је у поступку биомедицинског потпомогнутог оплођења, на њен захтев одобрава се мировање права и обавеза у складу са општим актом Факултета.

(4) Током одобреног мировања, студент не може да полаже испите или остварује предиспитне обавезе из наставног процеса.

- (5) Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит, у складу са општим актом Факултета који доноси Наставно-научно веће.

Дисциплинска одговорност студента

Члан 93.

- (1) Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена општим актом Универзитета.
- (2) За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења са студија на Факултету.
- (3) Дисциплински поступак не може се покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније годину дана од када је повреда учињена.
- (4) Општим актом Универзитета утврђују се лакше и теже повреде обавезе студената, дисциплински орган и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студената.

Престанак статуса студента

Члан 94.

- (1) Статус студента престаје ако студент не заврши студије у року од:
- 1) две школске године - ако студијски програм траје једну школску годину;
 - 2) шест школских година - ако студијски програм траје три школске године;
 - 3) осам школских година - ако студијски програм траје четири школске године;
 - 4) десет школских година - ако студијски програм траје пет школских година.
- (2) Ако је студијски програм започео у пролећном семестру, рок из става 1. овог члана сходно се рачуна од почетка тога семестра.
- (3) У рок из става 1. и 2. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобреног студенту у складу са Статутом.
- (4) Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из става 1. овог члана, може продужити рок за завршетак студија до истека рока у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.
- (5) Општим актом Факултета могу се прописати услови за продужење рока за завршетак студија.
- (6) Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока из **ст.1.** и 3. овог члана.
- (7) Статус студента престаје и у случају :
- 1) завршетка студија
 - 2) исписивања са студија
 - 3) неуписивања школске године

- 4) изрицања дисциплинске мере искључења са студија
- (8) Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

5. СТУДИЈЕ

Школска година

Члан 95.

- (1) Факултет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу почиње за први степен студија 1. октобра, а за други и трећи степен студија најкасније до 15. октобра и траје 12 календарских месеци.
- (2) Школска година има, по правилу, 42 радне недеље, од чега 30 наставних и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.
- (3) Школска година дели се на јесењи и пролећни семестар, од којих сваки има, по правилу, 15 наставних недеља и 6 недеља за консултације, припрему испита и испите.
- (4) Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са планом извођења наставе.

Студијски програми

Члан 96.

- (1) Студијски програми Факултета представљају скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.
- (2) Студијски програми Факултета се остварују у оквиру **образовно-научног поља: техничко-технолошке науке (област: биотехничке науке)**
- (3) На Факултету се у оквиру основних и мастер академских студија, реализују следећи студијски програми и то за:
- Шумарство;
 - Технологије дрвета;
 - Пејзажну архитектуру;
 - Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса.
- (4) На Факултету, у оквиру докторских академских студија, реализују се четири студијска програма по модулима у складу са акредитованим студијским програмом Факултета и актима Универзитета и Факултета.
- (5) Студијским програмом Факултета утврђују се:
- 2) назив и циљеви студијског програма;
 - 3) врста студија и исход процеса учења у складу са законом који утврђује национални оквир квалификација;

- 4) стручни, академски, односно научни назив;
 - 5) услови за упис на студијски програм;
 - 6) листа обавезних предмета, односно студијских подручја и изборних предмета, са оквирним садржајем;
 - 7) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
 - 8) бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ бодовима;
 - 9) бодовна вредност завршног рада на основним, специјалистичким и мастер академским студијама, односно докторске дисертације, исказана у ЕСПБ бодовима;
 - 10) предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
 - 11) начин избора предмета из других студијских програма;
 - 12) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
 - 13) друга питања од значаја за извођење студијског програма.
- (6) Студијски програм усваја се на начин уређен Статутом Универзитета у форми коју прописује Сенат Универзитета, на основу садржаја предвиђеног у ставу 5 овог члана.
- (7) Извођење студијског програма може започети када га усвоји Сенат и када се добије уверење о акредитацији студијског програма.
- (8) Студијски програм изводи се на Факултету.
- (9) Факултет може са другом високошколском установом у Републици односно у иностранству организовати и изводити студијски програм за стицање заједничке дипломе (joint degree) или двоструке дипломе.
- (10) Студијски програм из претходног става овог члана може да се изводи када га усвоји надлежни орган Универзитета и надлежни орган установе-суорганизатора.
- (11) Организација и процес извођења наставе на овим студијама се регулишу посебним документима и уговорима.

План извођења наставе

Члан 97.

- (1) Студије се изводе према плану извођења наставе, који у складу са општим актом који доноси Сенат, усваја Наставно- научно веће Факултета.
- (2) Планом извођења наставе утврђују се:
- 1) наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
 - 2) места извођења наставе;
 - 3) почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
 - 4) облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, практична настава, провера знања и др.);
 - 5) начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
 - 6) попис литературе за студије и полагање испита;
 - 7) извођење наставе на страном језику;
 - 8) извођење наставе на даљину;
 - 9) остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

- (3) Препоручена литература за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.
- (4) План извођења наставе се објављује пре почетка наставе у семестру и доступан је јавности.
- (5) План извођења наставе обавезно се објављује на званичној интернет страници Факултета.
- (6) Изузетно, из оправданих разлога, промена плана извођења наставе може се обавити и током школске године.
- (7) Промена плана извођења наставе објављује се на начин прописан у ставу 5. овог члана.

Ангажовање студената у току школске године

Члан 98.

- (1) Сваки предмет из студијског програма Факултета исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.
- (2) Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.
- (3) Укупно ангажовање студента састоји се од:
 - 1) активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари, практична настава, теренска настава, менторска настава, консултације, презентације, пројекти и др.);
 - 2) самосталног рада;
 - 3) колоквијума;
 - 4) испита;
 - 5) израде завршног рада и докторске дисертације;
 - 6) добровољног рада у локалној заједници, организованог или признатог од стране Факултета, односно на пројектима од значаја за локалну заједницу (хуманитарна активност, подршка хендикепираним лицима и сл.);
 - 7) других облика ангажовања, у складу с општим актом Факултета (стручна пракса и сл.).
- (4) Условe, начин организовања и вредновање добровољног рада из става 3 тачка 6. овог члана уређује Наставно-научно веће Факултета.
- (5) Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године, нити већи од 900.
- (6) Изузетно, укупан број часова активне наставе може бити већи од максимума из става 5 овог члана, када је студијским програмом предвиђен повећан број часова практичне и теренске наставе.
- (7) Предмети из става 1 овог члана по правилу су једносеместрални, тако да збир од 30 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једног семестра.
- (8) Изузетно, настава се може организовати и у другим временским целинама (триместри, блокови, модули и сл.), чије се појединачно трајање утврђује студијским програмом, при чему њено укупно годишње трајање износи 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Члан 99.

- (1) Факултет може организовати студијски програм путем студирања на даљину, у складу са дозволом за рад.
- (2) Ближи услови и начини остваривања студијског програма на даљину уређују се општим актом Факултета.
- (3) Испит код студирања на даљину полаже се у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад, с тим да за студента, страног држављанина Факултет може да омогући полагање испита преко електронских комуникација, под условом да применом одговарајућих техничких решења обезбеди контролу идентификације и рада студената.
- (4) Ближи услови и начин полагања испита преко електронских комуникација из става 3. овог члана уређују се стандардом за акредитацију студијског програма на даљину.

Оцењивање

Члан 100.

- (1) Рад студента у усвајању програма појединих предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту.
- (2) Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити 100 поена.
- (3) Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.
- (4) Од укупног броја поена, најмање 30, а највише 70 поена мора бити предвиђено за активности и провере знања у току семестра (тестови и друге предиспитне обавезе).
- (5) Успех студента остварен на предмету изражава се оценама од 5 до 10, према следећој скали:
 - од 91 до 100 поена оцена 10 - одличан;
 - од 81 до 90 поена оцена 9 - изузетно добар;
 - од 71 до 80 поена оцена 8 - врло добар;
 - од 61 до 70 поена оцена 7 - добар;
 - од 51 до 60 поена оцена 6 - довољан;
 - оцена 5 - није положио.
- (6) Факултет је дужан да води трајну евиденцију о положеним испитима.
- (7) У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (није положио) уписује се само у евиденциони документ.
- (8) На Факултету успех студента на испиту може се изразити и на ненумерички начин, и то:
 - A+ = 10
 - A = 9
 - B = 8
 - C = 7
 - D = 6

- F=5

(9) Ближи услови оцењивања утврђују се општим актом Факултета.

Испитни рокови и начин полагања испита

Члан 101.

- (1) Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години на једном од језика на којима се настава изводила.
- (2) Факултет организује шест испитних рокова током школске године.
- (3) Календар испита објављује се почетком сваке школске године и саставни је део плана извођења наставе.
- (4) На испит може изаћи студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе, у складу са Статутом.
- (5) Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, писмено и усмено односно практично.
- (6) Испити су јавни и студент има право, ако полаже усмено, да захтева присуство јавности.
- (7) Начин полагања испита, време и распоред њиховог одржавања, одлагање испита, одустајање од испита, начин вођења евиденције, као и друга питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту ближе се уређује општим актом Факултета.
- (8) Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на месту и на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са општим актом Факултета.

Последице неположеног испита

Члан 102.

- (1) После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.
- (2) Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.
- (3) Студент који не положи изборни предмет може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Приговор на оцену

Члан 103.

- (1) Студент има право приговора на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актом установе, у року од 36 часова од добијања оцене.
- (2) Сенат доноси општи акт којим се ближе уређује начин остваривања права на приговор из става 1. овог члана.

Правила студија

Члан 104.

- (1) При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма, при чему може уписати само оне предмете за које је стекао предуслов по студијском програму.
- (2) Студент може на почетку пролећног семестра да промени или допуни листу изабраних предмета, уколико је положио испит из претходне године до почетка наставе из тог предмета у текућој школској години, како је предвиђено чланом 101. Статута.
- (3) Студент који се финансира из буџета опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако му до краја студијског програма није остало мање од 60 ЕСПБ бодова.
- (4) Студент који се сам финансира опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му до краја студијског програма није остало мање од 37 ЕСПБ бодова.
- (5) Студент уз рад опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му до краја студијског програма није остало мање од 30 ЕСПБ бодова.
- (6) У циљу бржег завршавања студија и ширег образовања, посебно успешним студентима, може се одобрити и више од 60 ЕСПБ бодова, али не и више од 90 ЕСПБ бодова.
- (7) Правила студија ближе се уређују општим актом Факултета који доноси Наставно-научно веће.

Завршни рад и дисертација

Члан 105.

- (1) Основне и специјалистичке студије се завршавају полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, а уколико су предвиђени студијским програмом, и израдом завршног и специјалистичког рада или полагањем завршног испита.
- (2) Мастер академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, израдом завршног рада и његовом јавном одбраном, у складу са студијским програмом.
- (3) Докторске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита, испуњењем других обавеза предвиђених програмом докторских студија, те израдом и јавном одбраном докторске дисертације.
- (4) Број бодова којим се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.
- (5) Општим актом Факултета ближе се уређује полагање завршног испита.
- (6) Поступак припреме и услови за одбрану докторске дисертације уређују се општим актом Универзитета.

Члан 106.

- (1) Факултет је дужан да студенте са посебним потребама равноправно укључи у све наставно-научне процесе на Факултету.
- (2) Начини остваривања права на високо образовање без обзира на постојање сензорног или моторног хендикепа, у складу са законом, утвђује се општим актом Факултета.

Стручни, академски и научни називи

Члан 107.

- (1) Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање три године стиче стручни назив "инжењер" са назнаком звања првога степена академских студија из одговарајуће области (на енглеском језику: bachelor).
- (2) Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године стиче стручни назив "дипломирани инжењер" са назнаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области (на енглеском језику: bachelor with honours).
- (3) Лице које заврши основне струковне студије стиче стручни назив "инжењер" са назнаком звања првога степена струковних студија из одговарајуће области (на енглеском језику: bachelor (appl.)).
- (4) Лице које заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив специјалиста са назнаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.
- (5) Лице које заврши специјалистичке струковне студије стиче стручни назив специјалиста са назнаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области.
- (6) Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив мастер инжењер са назнаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области (на енглеском језику: master).
- (7) Лице које заврши докторске, односно академске студије трећег степена, стиче научни назив доктор наука, односно доктор уметности, са назнаком области (на енглеском језику: Ph.D., односно D.A. односно одговарајући назив на језику на који се диплома преводи).
- (8) Листу звања из одговарајућих области и скраћенице стручних, академских и научних назива утврђује Национални савет, на предлог Конференције универзитета, односно Конференције академија струковних студија.
- (9) Скраћеница стручног назива и академског назива мастер наводи се из имена и презимена, а скраћеница академског назива магистар наука, односно магистар уметности и научног назива доктор наука, односно доктор уметности испред имена и презимена.

Члан 108.

(1) По завршетку основних академских студија (240 ЕСПБ бодова) стиче се стручни назив:

- Дипломирани инжењер шумарства (дипл. инж. шум.). У додатку дипломи наводи се првог степена и студијски програм: Шумарство
- Дипломирани инжењер шумарства (дипл. инж. шум.). У додатку дипломи наводи се првог степена и студијски програм: Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса.
- Дипломирани инжењер технологија, менаџмента и пројектовања намештаја и производа од дрвета (дипл. инж. тех., менаџм. и прој. намеш. и произв. од дрв.). У додатку дипломи наводи се првог степена и студијски програм: Технологије дрвета.
- Дипломирани инжењер пејзажне архитектуре (дипл. инж. пејз. арх.). У додатку дипломи наводи се првог степена и студијски програм: Пејзажна архитектура.

(2) По завршетку основних струковних студија (180 ЕСПБ бодова) стиче се стручни назив:

- Струковни инжењер технологија намештаја и производа од дрвета (струк.инж.тех.намеш. и произв.од дрв.). У додатку дипломи наводи се првог степена и студијски програм: Технологије дрвета.

(3) По завршетку мастер академских студија (300 ЕСПБ бодова) стиче се академски назив:

- Мастер инжењер шумарства (маст. инж. шум.). У додатку дипломи наводи се другог степена и студијски програм: Шумарство (маст.инж.шум.)
- Мастер инжењер шумарства (маст. инж. шум.). У додатку дипломи наводи се другог степена и студијски програм: Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса (маст.инж.шум.).
- Мастер инжењер технологија, менаџмента и пројектовања намештаја и производа од дрвета (маст. инж. тех. менаџм. и прој. намеш. и произв. од дрв.). У додатку дипломи наводи се другог степена и студијски програм: Технологије дрвета (маст. инж. тех. менаџм. и прој. намеш. и произв. од дрв.).
- Мастер инжењер пејзажне архитектуре (маст. инж. пејз. арх.). У додатку дипломи наводи се другог степена и студијски програм: Пејзажна архитектура

(4) По завршетку специјалистичких академских студија (360 ЕСПБ бодова) стиче се стручни назив: специјалиста инжењер шумарства.

- Специјалиста инжењер шумарства (спец. инж. шум.).

У додатку дипломи наводи се другог степена и студијски програм: Трговина дрветом и производима од дрвета.

(5) По завршетку докторских академских студија (480 ЕСПБ бодова), односно јавном одбраном докторске дисертације, стиче се научни назив:

- Доктор наука-биотехничке науке (Др).
- У додатку дипломи наводи се и студијски програм Шумарство и један од модула:
 - Семенарство, расадничарство и пошумљавање,
 - Екологија шума, заштита и унапређивање животне средине,
 - Гајење шума,
 - Заштита шума,
 - Коришћење шума и ловство са заштитом ловне фауне,
 - Планирање газдовања шумама,
 - Шумарска политика, економика и организација шумарства и трговине шумским производима.

(6) По завршетку докторских академских студија (480 ЕСПБ бодова), односно јавном одбраном докторске дисертације, стиче се научни назив:

- Доктор наука-биотехничке науке (Др).
- У додатку дипломи наводи се и студијски програм Технологије дрвета и један од модула:
 - Примарна прерада дрвета,
 - Хемијско-механичка прерада дрвета,
 - Машине и уређаји у преради дрвета,
 - Намештај и производи од дрвета,
 - Трговина дрветом и економика дрвне индустрије

(7) По завршетку докторских академских студија (480 ЕСПБ бодова), односно јавном одбраном докторске дисертације, стиче се научни назив:

- Доктор наука-биотехничке науке (Др).
- У додатку дипломи наводи се и студијски програм: Пејзажна архитектура и хортикултура

(8) По завршетку докторских академских студија (480 ЕСПБ бодова), односно јавном одбраном докторске дисертације, стиче се научни назив:

- Доктор наука-биотехничке науке (Др).
- У додатку дипломи наводи се и студијски програм: Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса.

Члан 109.

(1) Студент који положи све испите предвиђене студијским програмом, обавезан је да одбрани завршни рад основних студија, уколико је предвиђен студијским програмом, основних студија.

(2) Студент који успешно одбрани завршни испит стиче право на диплому о високом образовању са одговарајућим називом.

(3) Завршни рад је самостални писмени рад који обрађује један од проблема струке.

- (4) Одбраном завршног рада кандидат треба да покаже способност за самостално решавање стручних проблема.

Члан 110.

- (1) Студент бира тему из обавезног или изборног предмета који је слушао у току студија.
- (2) Избор предмета, поступак пријаве, израде и одбране завршног рада ближе се утврђују општим актом Факултета у складу са законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.
- (3) Студент ће у договору са предметним наставником утврдити наслов теме рада и тезе за израду истог који добија од предметног наставника у току последње године студија, а најкасније до почетка последњег семестра.

Члан 111.

- (1) Студентима који у току студија израде стручне радове који по садржају одговарају завршном раду, исти се могу признати као завршни рад, с тим што је студент дужан да га усмено брани.
- (2) Процену вредности и предлог за признавање стручних радова који по садржају одговарају завршном раду врши одговарајућа катедра у оквиру чијих предмета је рад и сачињен.
- (3) Изум, техничко унапређење, увођење нових производних процеса, креативно техничко-технолошко организационо или економско решење у привредним делатностима, ако по свом садржају и обиму одговарају завршном раду, може да се прихвати као завршни рад.

Члан 112.

- (1) Студент брани рад пред Комисијом.
- (2) Комисију из става 1. овог члана чине три члана из реда наставника и сарадника из области из које се рад брани.

Члан 113.

- (1) Студентима који у току студија израде стручне радове који по садржају одговарају мастер раду, исти се могу признати као мастер рад, с тим што је студент дужан да га усмено брани.
- (2) Процену вредности и предлог за признавање стручних радова који по садржају одговарају мастер раду врши одговарајућа катедра у оквиру чијих предмета је рад и сачињен.
- (3) Изум, техничко унапређење, увођење нових производних процеса, креативно-техничко-технолошко организационо или економско решење у привредним делатностима, ако по свом садржају и обиму одговарају мастер раду, може да се прихвати као мастер рад.

Члан 114.

- (1) Мастер рад се може узети из обавезног или изборног предмета које је студент слушао у току мастер студија у оквиру одговарајућег модула.
- (2) Поступак пријаве, израде и одбране мастер рада ближе се утврђују општим актом Факултета у складу са законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Специјалистичке студије

Члан 115.

- (1) Студент бира тему из стручних области које је слушао у току студија. Студент ће у договору са предметним наставником утврдити наслов теме специјалистичког рада у току или непосредно након завршетка предавања предвиђених студијским програмом.

Студијски програм докторских студија

Члан 116.

- (1) Студијски програми докторских студија се организују у оквиру шумарства, технологија, менаџмента и пројектовања намештаја и производа од дрвета, пејзажне архитектуре и хортикултуре и еколошког инжењеринга у заштити земљишних и водних ресурса. Обухвата предавања, односно наставне предмете и научна истраживања. Предавања трају најмање два семестра, а истраживања обавезно подразумевају и објављивање остварених научних резултата у научним, односно стручним часописима.
- (2) Правила докторских студија и поступак израде дисертације ближе се утврђују општим актом који доноси Веће Факултета у складу са законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Члан 117.

- (1) Стручни, академски, односно научни назив који је стечен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 76/05, 100/07-аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15-аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), у погледу права која из њега произилазе, изједначен је са одговарајућим називом у складу са чланом 127. тог закона.

Исправе о завршеним студијама

Члан 118.

- (1) Универзитет издаје диплому студенту који је завршио студије, којом се потврђује завршетак студија.
- (2) Уз диплому се издаје и додатак дипломи.

- (3) На захтев студента, Универзитет издаје јавну исправу о савладаном делу студијског програма, која садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и о постигнутим резултатима.
- (4) Сенат ближе уређује садржај и облик уверења из става 3. овог члана.
- (5) Диплома, додатак дипломи и јавна исправа о савладаном делу студијског програма јесу јавне исправе.
- (6) Диплому и додатак дипломи потписују ректор и декан Факултета.
- (7) Уколико Факултет реализује заједничке студије са другим високошколским установама издаје се заједничка диплома и додатак дипломи, коју потписују ректор и овлашћена лица високошколских установа које реализују студијски програм за стицање заједничке дипломе.

Промоција

Члан 119.

- (1) Промоција је свечани чин уручења дипломе о завршеним студијама првог и другог степена.
- (2) Промоцију врши декан, односно продекан кога декан овласти, у просторијама факултета или по одобрењу ректора, на Универзитету.
- (3) Промоција се ближе уређује општим актом Факултета.

6. ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Програми образовања током читавог живота

Члан 120.

- (1) Факултет може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализовати програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма за које има дозволу за рад.
- (2) Програме образовања током читавог живота утврђује Наставно-научно веће Факултета.
- (3) Програми образовања током читавог живота се реализују путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања, на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради повећања обима стеченог знања и успешног рада у пракси.
- (4) Услови, начин и поступак реализације програма образовања током читавог живота уређују се општим актом који доноси Сенат, односно Наставно-научно веће Факултета (на предлог одговарајуће Комисије).
- (5) Савет Факултета, на предлог Наставно-научног већа доноси одлуку о оснивању Центра за континуирану едукацију, ради развоја и промовисања система континуиране едукације и идеје доживотног учења.

Полазници

Члан 121.

- (1) Полазници програма образовања током читавог живота могу бити лица са претходно стеченим најмање средњим образовањем.
- (2) Лице уписано на програм из става 1. овог члана нема статус студента, у смислу овог Статута.
- (3) Лицу које савлада програм образовања током читавог живота високошколска установа издаје уверење, на обрасцу који прописује Сенат.

7. НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Циљеви научноистраживачког рада

Члан 122.

- (1) Факултет обавља научно-истраживачки рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења студената у научно-истраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета.
- (2) Научно-истраживачки рад на Факултету и јединицама у његовом саставу остварује се кроз основна, примењена и развојна истраживања, у складу са законом и Статутом.

Право на научно-истраживачки рад

Члан 123.

- (1) Научно-истраживачки рад је основно право и обавеза наставника, истраживача и сарадника Факултета, утврђено Статутом Универзитета, овим Статутом и општим актима Факултета.
- (2) Научно-истраживачки рад наставника, истраживача и сарадника остварује се:
 - 1) преузимањем уговорних обавеза и ангажманом на научно-истраживачким пројектима, експертизама и сл;
 - 2) индивидуалним истраживањима и стваралаштвом.
- (3) Наставно-научно веће доноси општи акт којим се уређују услови и начин уговарања научно-истраживачких пројеката, експертиза и сл.
- (4) Приликом публикувања научних и стручних радова наставници, сарадници и истраживачи дужни су да наведу пун назив институције који садржи назив Универзитет у Београду - Шумарски факултет, као и своју службену адресу на академском домену (**bg.ac.rs**).
- (5) Факултет подржава сталну и професионалну (истраживачку и стручну) делатност својих наставника, истраживача, сарадника и студената од општег интереса, као и јавно представљање и објављивање резултата такве делатности, у складу са финансијским планом Факултета.
- (6) Факултет подржава начела отворене науке, односно отвореног приступа научним информацијама, и препоручује наставницима, сарадницима и истраживачима да резултате свог научно-истраживачког рада учине јавно доступним путем дигиталних репозиторијума са отвореним приступом.

- (7) Наставници, истраживачи и сарадници не смеју деловати супротно остварењу основних задатака Факултета (научно истраживање, организовање и извођење установљених и акредитованих студијских програма), нити смеју употребљавати обележја Факултета у комерцијалне сврхе.
- (8) Чланови академске заједнице у свом научно-истраживачком раду на Факултету уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају сва права која произилазе из тога, у складу са законом.
- (9) Факултет је дужан да поштује право интелектуалне својине трећег лица.

Центри изузетних вредности

Члан 124.

- (1) Факултет може, самостално или у сарадњи са другом високошколском установом, односно институтом, оснивати центре изузетних вредности.
- (2) Статус центра изузетних вредности може, у складу са законом, стећи Факултет или његов организациони део, ако су у периоду од пет година остварили врхунске и међународно признате научне и стручне резултате у одређеној научној дисциплини и на основу тога имају развијену међународну научну, техничку и технолошку сарадњу.
- (3) Актом о оснивању заједничког центра изузетних вредности уређују се међусобна права и обавезе оснивача центра.

8. ОСОБЉЕ НА ФАКУЛТЕТУ

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Наставно и ненаставно особље

Члан 125.

- (1) Особље Факултета чини наставно и ненаставно особље.
- (2) Наставно особље на Факултету чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад.
- (3) Наставно особље јесу: наставници, сарадници и истраживачи.
- (4) Ненаставно особље на Факултету чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Мобилност наставног и ненаставног особља

Члан 126.

- (1) Мобилност наставног и ненаставног особља Факултета остварује се у складу са општим актом Универзитета.

Члан 127.

- (1) У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету примењује се закон којим се уређује рад, ако Законом није другачије предвиђено.
- (2) О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује декан.
- (3) О појединачним правима, обавезама и одговорностима органа пословођења одлучује Савет.

Планирање политике запошљавања на Факултету

Члан 128.

- (1) Сенат доноси акт којим утврђује планирање политике запошљавања и ангажовања наставника и сарадника на Универзитету и у високошколским јединицама у његовом саставу, полазећи од потребе да се наставни процес на Универзитету организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.
- (2) Факултет има право предлагања у вези са питањима из става 1. овог члана.

Кодекс професионалне етике

Члан 129.

- (1) Запослени на Факултету и студенти морају се у свом раду, деловању и понашању на Факултету и Универзитету придржавати етичких начела, начела научне истине и критичности и поштовати циљеве и принципе високог образовања.
- (2) Сенат доноси кодекс професионалне етике, којим се утврђују етичка начела у високом образовању, објављивању научних резултата, односу према интелектуалној својини, односима између наставника, истраживача и сарадника, других запослених и студената, поступцима у наступању Универзитета, високошколских јединица у његовом саставу, наставника, истраживача, сарадника и студената у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања.
- (3) Начин и поступак утврђивања одговорности за повреду етичких начела и мере које се изричу уређују се општим актом који доноси Сенат.

2. НАСТАВНО ОСОБЉЕ

Наставници

Члан 130.

- (1) Звања наставника на Факултету јесу: редовни професор, ванредни професор и доцент.
- (2) Наставници из става 1. овог члана могу да изводе наставу на свим нивоима студија.

- (3) Наставу страних језика, односно вештина на нематичним факултетима могу изводити наставници страног језика, односно вештина који имају стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.
- (4) Наставник вештина из става 3. овог члана може се бирати само у оним научним, стручним и уметничким областима за које у Републици не постоје докторске студије.

Предавач ван радног односа

Члан 131.

- (1) Факултет може на предлог Наставно-научног већа ангажовати у делу активне наставе, укључујући предавања и вежбе, на првом и другом степену студија, највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра, предавача ван радног односа који има стечено високо образовање најмање мастер академских студија и који има неопходна знања и вештине у одговарајућој области и показује смисао за наставни рад.
- (2) Предавач ван радног односа може бити ангажован искључиво на стручно-апликативним предметима.
- (3) Носиоци предмета запослени на Факултету одговорни су за обезбеђење квалитета наставе коју реализују предавачи ван радног односа.
- (4) Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења, а исплате по основу тог уговора се реализују из сопствених прихода високошколске установе.
- (5) Општим актом Факултета ближе се уређује начин на који се ангажује предавач ван радног односа.

Истраживачи

Члан 132.

- (1) Научна звања на Факултету јесу: научни саветник, виши научни сарадник и научни сарадник.
- (2) Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаном законом којим је регулисана научно-истраживачка делатност, може учествовати у извођењу дела наставе на мастер и докторским академским студијама, бити један од ментора и члан комисија у поступку израде и одбране докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Универзитета и учествовати у научно-истраживачком раду, под условима и на начин прописан Законом и општим актом који доноси Сенат.
- (3) Уколико лице из става 2. овог члана нема заснован радни однос у високошколској установи на којој се програм изводи, установа са њим закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.
- (4) Истраживачка звања су: истраживач-сарадник и истраживач-приправник.

Сарадници

Члан 133.

- (1) Сарадничка звања на Факултету су: сарадник у настави, асистент, асистент са докторатом.
- (2) У оквиру студијских програма страних језика сарадничка звања су: виши лектор, и лектор, а услови за избор у ова звања прописују се општим актом Факултета.

Сарадник ван радног односа

Члан 134.

- (1) Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа (демонстратора) за помоћ у настави на студијама првог степена, студента студија првог, другог и трећег степена, под условом да су на студијама првог степена остварили најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8,00.
- (2) Посебни услови за избор у звање из става 1. овог члана утврђују се општим актом Факултета.
- (3) Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину.

Општи предуслов у погледу неосуђиваности за инфамна кривична дела и повреде Кодекса

Члан 135.

- (1) Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примање мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звања наставника, односно сарадника.
- (2) Ако лице из става 1. овог члана има стечено звање наставника односно сарадника, Наставно-научно веће Факултета доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.
- (3) Лицу из става 2. овог члана престаје радни однос у складу са законом.
- (4) Лице коме је по доношењу коначне одлуке изречена мера јавне осуде за повреду Кодекса професионалне етике не може стећи звање наставника.
- (5) Ако лице из става 4. овог члана има стечено звање наставника, односно сарадника поступак одузимања звања спроводи се на начин прописан општим актима Универзитета.

Услови за избор у звање наставника

Члан 136.

- (1) Наставник се бира за ужу научну област, односно уметничку област, утврђену Статутом, до доношења списка ужих научних односно уметничких области, који утврђује Сенат Универзитета.
- (2) У звање наставника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звања наставника, који доноси Сенат.

Елементи за вредновање приликом избора

Члан 137.

- (1) Приликом избора у звања наставника цене се следећи елементи:
 - 1) оцена о резултатима научно-истраживачког рада кандидата;
 - 2) оцена о резултатима педагошког рада кандидата;
 - 3) оцена о ангажовању кандидата у развоју наставе и развоју других делатности високошколске установе;
 - 4) оцена резултата кандидата постигнутих у обезбеђивању научно-наставног подмлатка;
 - 5) оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и високошколске установе.
- (2) Објављени научни радови морају бити из научне области за коју се кандидат бира.
- (3) Приликом избора у звања наставника узимају се у обзир објављени радови, односно резултати научно-истраживачког рада у складу са општим актом Универзитета.
- (4) Радови из става 3. овог члана морају имати барем потврду да су прихваћени за објављивање до момента пријаве на конкурс, а морају бити објављени до момента избора, изузев у случају радова прихваћених за објављивање од стране водећих међународних часописа. Уколико рад није објављен у часопису прихватиће се и рад коме је додељен DOI број.
- (5) Оцена резултата педагошког рада кандидата даје се на основу резултата које је показао у раду са студентима, у складу с општим актом који доноси Сенат.
- (6) Уколико кандидат за избор у звања наставника нема педагошког искуства, способност за наставни рад оцењује се у складу са општим актом Универзитета.
- (7) Оцену о резултатима ангажовања у развоју наставе и других делатности високошколске установе и оцену о резултатима постигнутим у обезбеђивању научно-наставног подмлатка даје Факултет.
- (8) Оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и Факултета формира се на основу података које доставља кандидат, у складу са општим актом Универзитета.

Услови за избор истраживача

Члан 138.

- (1) Избор у звања истраживача спроводи се под условима и на начин предвиђен законом којим се уређује научно-истраживачка делатност.

Члан 139.

- (1) Сарадник се бира за ужу научну, односно уметничку област, утврђену овим Статутом до доношења списка ужих научних, односно уметничких области, који утврђује Сенат Универзитета.
- (2) У звања сарадника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звање сарадника, који доноси Факултет.

Уже научне области

Члан 140.

- (1) За обављање наставе на Факултету наставник се бира за ужу научну област, односно уметничку област, утврђену овим Статутом, у складу са усклађеним списком из члана 134. Статута Универзитета.
- (2) Уже научне области су:
 - Семенарство, расадничарство и пошумљавање,
 - Екологија шума, заштита и унапређивање животне средине,
 - Гајење шума
 - Заштита шума,
 - Искоришћавање шума и ловство са заштитом ловне фауне,
 - Планирање газдовања шумама,
 - Шумарска политика, економика и организација шумарства и трговине шумским производима,
 - Планирање газдовања шумама,
 - Пејзажна архитектура и хортикултура,
 - Ерозија и конзервација земљишта и вода,
 - Примарна прерада дрвета,
 - Заштита дрвета,
 - Финална прерада дрвета,
 - Обликовање производа од дрвета,
 - Хемијско-механичка прерада дрвета,
 - Организација, управљање и пројектовање предузећа у преради дрвета,
 - Трговина дрветом и економика прераде дрвета,
 - Машине и уређаји у преради дрвета.
- (3) Ужа уметничка област је:
 - Обликовање производа од дрвета.

Члан 141.

- (1) За наставне предмете који нису матични на Шумарском факултету, ужа научна односно уметничка област се утврђује на матичном факултету.

Поступак за избор у звање и заснивање радног односа

Члан 142.

- (1) Наставници и сарадници стичу звања и заснивају радни однос у следећем трајању:
- 1) редовни професор - на неодређено време;
 - 2) ванредни професор и доцент - на пет година;
 - 3) наставник страног језика и наставник вештина -на четири године;
 - 4) асистент и асистент са докторатом -на три године, са могућношћу продужења за још три године без расписивања поновног конкурса;
 - 5) сарадник у настави -годину дана, са могућношћу продужења за још једну годину у току трајања мастер академских или специјаличких студија, а најдуже до краја школске године у којој се те студије завршавају без расписивања поновног конкурса;
 - 6) виши лектор и лектор -на три године.
- (2) Конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника за ужу научну, односно уметничку област може се расписати само ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.
- (3) Факултет расписује конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника по потреби, водећи рачуна да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.
- (4) Начин и поступак избора у звање наставника и заснивања радног односа ближе се уређују општим актом Универзитета који доноси Сенат.
- (5) Начин и поступак избора у звање сарадника и заснивања радног односа ближе се уређују општим актом Факултета.
- (6) Факултет је дужан да конкурс оконча у року од девет месеци од дана расписивања конкурса.

Ангажовање наставног особља у оквиру Универзитета

Члан 143.

- (1) Ангажовање, образовни и научно-истраживачки рад наставног особља у оквиру и за потребе Факултета, уређује се општим актом Универзитета, општим актима Факултета, у складу са Законом и законом којим се уређује научно-истраживачка делатност и законом којим се уређује рад.

Преузимање

Члан 144.

- (1) Наставник изабран у звање по одредбама Закона о високом образовању, који је засновао радни однос на једном факултету Универзитета, може засновати радни

однос на другом факултету Универзитета закључивањем уговора о раду без поновног спровођења поступка избора у звање за исту ужу научну област.

Права и обавезе наставника и сарадника

Члан 145.

(1) Наставници имају права и обавезе да:

- 1) у потпуности одрже наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;
- 2) воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студената, на начин предвиђен општим актом Факултета;
- 3) организују и изводе научно-истраживачки рад;
- 4) препоруче доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет за који су изабрани;
- 5) редовно одржавају испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима;
- 6) држе консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма;
- 7) предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;
- 8) буду ментори студентима при изради завршних радова и дисертација;
- 9) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- 10) се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу с општим актом који доноси Сенат;
- 11) обављају и друге послове утврђене Законом, Статутом и другим општим актима Факултета.

(2) Сарадници имају права и обавезе да:

- 1) припремају и изводе вежбе под стручним надзором наставника;
- 2) помажу наставнику у припреми научно-наставног процеса;
- 3) помажу у одржавању испита, у складу са студијским програмом и планом извођења наставе;
- 4) обављају консултације са студентима;
- 5) раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научно-истраживачки рад, у сврху стицања вишег академског степена, односно доктората;
- 6) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- 7) подвргну се провери успешности свога рада у настави, у складу с општим актом који доноси Сенат;
- 8) обављају и друге послове у складу са Законом, овим статутом и општим актима Универзитета, односно Факултета.

(3) О правима и обавезама наставника и сарадника одлучује декан, у складу са законом.

Мировање радног односа и изборног периода

Члан 146.

- (1) Наставнику, односно сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, или на боловању дужем од 6 месеци, одсуству са рада ради ангажовања у државним органима и организацијама, или који је на неплаћеном одсуству, изборни период и радни однос се продужава за то време.
- (2) Наставник, односно сарадник може да се одрекне права из става 1. овог члана у погледу дужине изборног периода.

Плаћено одсуство

Члан 147.

- (1) Ради стручног и научног усавршавања или припремања научног рада, а у складу са статутом Факултета, наставнику се може одобрити плаћено одсуство у трајању до једне школске године, уколико је остварио најмање пет година рада у настави на Факултету.
- (2) Ближи услови о одсуствима утврђују се општим актом Факултета.

Обавеза обезбеђења несметаног извођења наставе

Члан 148.

- (1) За време док је наставник, односно сарадник на боловању, одсуству или обавља јавну функцију, декан је дужан да, на предлог Катедре, обезбеди несметано извођење наставе и одржавање испита.

Гостујући професор

Члан 149.

- (1) На Факултету се може, без расписивања конкурса, ангажовати наставник са другог универзитета ван територије Републике, у звање гостујућег професора.
- (2) Права и обавезе гостујућег професора, уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и начин прописан општим актом Универзитета.

Професор по позиву

Члан 150.

- (1) Факултет може ангажовати истакнутог научника, односно уметника, који није запослен на Факултету да одржи, као професор по позиву, до пет часова наставе у семестру.

- (2) Одлуку о ангажовању лица из става 1. овог члана доноси Наставно-научно веће, а права и обавезе професора по позиву уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Факултета.

Професор емеритус и члан САНУ

Члан 151.

- (1) На предлог факултета, Универзитет може доделити звање professor emeritus редовном професору у пензији, пензионисаном у претходне три школске године, који има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и у области науке, који се посебно истакао својим научним односно уметничким радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног подмлатка у области за коју је изабран.
- (2) Поступак за доделу звања професор емеритус покреће факултет на коме је лице провело најмање седам година у радном односу са пуним радним временом.
- (3) Укупан број професора емеритуса на Универзитету не може бити већи од 3% од укупног броја наставника Универзитета, при чему Сенат води рачуна да се овај број равномерно попуњава током времена.
- (4) Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторских дисертација, односно докторских уметничких пројеката, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника Универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.
- (5) Права и обавезе професора емеритуса из става 4. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, који на основу одлуке Сената о додели звања са њиме закључује декан.
- (6) Члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, може учествовати у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор и члан комисије у поступку израде и одбране докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника Универзитета и учествовати у научно-истраживачком раду.
- (7) Права и обавезе професора емеритуса и члана САНУ уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Радно ангажовање изван Универзитета и спречавање сукоба интереса

Члан 152.

- (1) Научно, наставно, стручно или пословно деловање наставника, истраживача и сарадника изван Универзитета, као и интереси који произилазе из тог деловања, не смеју бити у сукобу с интересима Универзитета и Факултета, нити нарушавати углед Универзитета и Факултета.
- (2) Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник Факултета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи изван састава Универзитета (у Републици или у иностранству) само уз

претходно одобрење Наставно-научног већа Факултета у оквиру које има заснован радни однос.

- (3) Услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи уређују се општим актом који доноси Сенат, а посебности се уређују општим актом Факултета.
- (4) Непоштовање обавеза из става 1. и 2. овог члана представља повреду радне дисциплине.

Пословни аранжман са другом високошколском установом

Члан 153.

- (1) Факултет не може да закључи уговор, нити да ступи у какав други пословни аранжман са високошколском установом изван састава Универзитета, ако би се таквим уговором, односно пословним аранжманом нарушио интерес Универзитета или друге високошколске јединице у његовом саставу.
- (2) На уговор, споразум, протокол односно други пословни аранжман из става 1. овог члана Сенат даје сагласност.

Престанак радног односа због пензионисања

Члан 154.

- (1) Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.
- (2) Наставнику из става 1. овог члана у звању редовног професора може бити продужен радни однос ако испуњава следеће услове:
 - да има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и ако је након стицања звања редовног професора остварио резултате у научном раду, односно у уметничком стваралаштву и у развоју научно-наставног подмлатка на факултету који су потребни за избор у звање редовног професора на основу члана 74. став 10-12 Закона;
 - да је испунио ближе критеријуме које је прописао Национални савет за високо образовање;
 - да је оствареним резултатима значајно допринео раду, угледу и афирмацији Факултета и Универзитета, под условом да Факултет нема довољан број наставника изабраних у звање за исту ужу научну област за несметано и квалитетно обезбеђивање свих облика наставе;
 - да је у последњих 10 година имао најмање једног сарадника изабраног на предмету, односно ужој научној области за коју је и он биран.
- (3) Изузетно, ако би наставнику престала функција за коју је изабран или нека друга активност од посебног значаја за Факултет, односно Универзитет, може се продужити радни однос, уколико испуњава услове прописане чланом 93. Закона.
- (4) Наставнику који је испунио услове из става 2. овог члана, који је у звању редовног професора, уколико постоји потреба за наставком рада може се продужити радни однос уговором са Факултетом на одређено време до две

године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.

- (5) Наставно-научно веће Факултета на основу образложене иницијативе одговарајуће катедре, утврђује предлог одлуке о продужетку радног односа наставника.
- (6) Одлука којом се утврђује предлог за продужење радног односа доноси се већином гласова укупног броја чланова Наставно-научног већа.
- (7) Наставно-научно веће Факултета након утврђивања предлога за продужење радног односа доставља Сенату предлог одлуке која садржи:
 - образложење о испуњености услова за продужење радног односа
 - предлог о времену трајања продуженог радног односа
- (8) Наставно-научно веће Факултета доставља Сенату предлог одлуке о продужетку радног односа наставника најкасније до 1. јуна школске године у којој наставник испуњава услове за одлазак у пензију.
- (9) Одлуку о продужетку радног односа доноси Сенат.
- (10) Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.
- (11) Наставник из става 10. овог члана, најдуже још две школске године, може:
 - 1) задржати преузете обавезе као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова на мастер академским студијама и докторских дисертација;
 - 2) изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисије у поступку израде и одбране мастер радова и докторских дисертација на тим студијама, а на основу одлуке Наставно-научног већа.
- (12) Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може да буде члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника универзитета.

Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања

Члан 155.

- (1) Наставнику и сараднику који је у радном односу на Факултету, који не буде изабран у исто или више звање, престаје радни однос истеком периода на који је изабран.
- (2) Неизбором, односно престанком радног односа у складу са законом, осим на начин из члана 154 ст. 1. и 2. овог Статута и из члана 175. тачка 6. Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17, и 113/17), наставник губи звање које је имао до момента неизбора, односно престанка радног односа.

НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Пријем у радни однос

Члан 156.

- (1) Стручне, административне и техничке послове, укључујући правне, рачуноводствено-финансијске, студијско-аналитичке, информатичке, библиотечке и друге, на Факултету обављају запослени који испуњавају услове утврђене општим актом о систематизацији.
- (2) Пријем у радни однос лица из става 1. овог члана може се спровести под условом да је то радно место предвиђено општим актом, ако су средства за његово финансирање обезбеђена и ако су испуњени други услови прописани законом.

Члан 157.

- (1) Стручна служба Факултета обавља послове за потребе Факултета.
- (2) У Стручној служби Факултета обављају се стручни, административни и технички послови који су од заједничког интереса за обављање делатности Факултета.
- (3) Организација и рад Стручне службе уређује се општим актом о систематизацији, који доноси декан.

Секретар Факултета

Члан 158.

- (1) Радом Стручне службе Факултета координира и руководи секретар Факултета, у складу са чланом 35. став 1. овог Статута.
- (2) Секретар Факултета координира рад Стручне службе факултета, учествује у раду органа Факултета ради давања стручних мишљења из подручја права, координира рад јединица у саставу Факултета и обавља друге послове утврђене актима Факултета.
- (3) Секретар Факултета за свој рад одговара декану.
- (4) Секретар Факултета може бити лице које је дипломирани правник и:
 - 1) има најмање три године искуства на изради и примени прописа из области образовања и науке;
 - 2) познаје проблематику универзитетског образовања и
 - 3) испуњава друге услове из акта о систематизацији.
- (5) Секретара факултета именује декан, на основу јавног конкурса.

9. ИМОВИНА И ПОСЛОВАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Имовина

Члан 159.

- (1) Имовину Факултета чине:
 - 1) право коришћења на непокретностима и другим средствима обезбеђеним од стране Републике Србије за оснивање и рад Факултета;
 - 2) право својине на непокретностима и покретним стварима, стеченим на основу завештања, донација, поклона или улагањем сопствених прихода Факултета;
 - 3) друга имовинска права и финансијска средства стечена пружањем услуга, продајом добара или прибављањем других извора (интелектуална својина, камата, дивиденда, закупнина, поклони, наследства и друго).
- (2) Непокретности и друга средства обезбеђени од стране Републике за оснивање и рад Факултета у државној су својини, могу се користити само у функцији обављања Законом утврђених делатности и не могу се отуђити и дати у закуп без сагласности оснивача.
- (3) Имовину стечену завештањем Факултет користи у сврхе за коју је оставилац наменио приликом завештања (писани документ о завештању) или за делатност за које је високошколска установа регистрована (уколико нема писаног документа о завештању).

Средства за обављање делатности

Члан 160.

- (1) Факултет стиче средства за обављање делатности из следећих извора:
 - 2) средстава која обезбеђује оснивач;
 - 3) школарине;
 - 4) донација, поклона, завештања;
 - 5) средстава за финансирања научно-истраживачког и стручног рада;
 - 6) пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга и међународних уговора;
 - 7) накнада за комерцијалне и друге услуге;
 - 8) оснивачких права и из уговора са трећим лицима;
 - 9) и других извора, у складу са Законом.
- (3) Средствима из става 1. овог члана Факултет самостално управља.
- (4) Подаци о износу средстава на годишњем нивоу из става 1. овог члана доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета, најкасније на крају првог квартала наредне календарске године.

Средства која обезбеђује оснивач

Члан 161.

- (1) Република, као оснивач Факултета, обезбеђује средства за спровођење одобрених, односно акредитованих студијских програма на Факултету на основу уговора који Влада закључује са Универзитетом, односно Факултетом, по претходно прибављеном мишљењу Министарства просвете, науке и технолошког развоја.
- (2) Средства из става 1. овог члана обезбеђују се за реализацију рада Факултета за једну школску годину (трансфер из буџета).
- (3) Факултет у обављању своје делатности средствима која обезбеђује Република, у правном промету иступа на основу овлашћења из статута, у своје име и за свој рачун.

Покриће издатака трансфером из буџета

Члан 162.

- (1) Трансфер из буџета распоређује се по следећим врстама издатака:
 - 1) бруто плате запослених, у складу са законом и колективним уговором;
 - 2) материјални трошкови, текуће и инвестиционо одржавање;
 - 3) опрема;
 - 4) библиотечки фонд;
 - 5) обављање научно-истраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
 - 6) научно и стручно усавршавање запослених;
 - 7) подстицање развоја наставно-научног подмлатка;
 - 8) рад са даровитим студентима;
 - 9) међународна сарадња;
 - 10) извори информација и информациони системи;
 - 11) издавачка делатност;
 - 12) рад Студентског парламента и ваннаставна делатност студената;
 - 13) финансирање опреме и услова за студирање студената са инвалидитетом;
 - 14) рад центара за трансфер знања и технологије;
 - 15) друге намене у складу са законом.
- (2) Потребан број наставника, сарадника и ненаставног особља, као и трошкови извођења наставе, уређују се на основу норматива и стандарда рада високошколских установа, које утврђује Влада, на предлог Националног савета за високо образовање, а по прибављеном мишљењу Конференције универзитета.

Члан 163.

- (1) Средства која Факултет оствари по основу школарине, из пружања услуга трећим лицима, међународних пројеката, поклона, спонзорства или других извора стицања, изузев трансфера из буџета, чине сопствени приход Факултета.
- (2) Кад располаже средствима из става 1. овог члана, Факултет у правном промету иступа у своје име и за свој рачун, у складу са Законом о високом образовању, Статутом Универзитета и овим Статутом.
- (3) Средства из става 1. овог члана држе се на подрачуну Факултета у оквиру консолидованог рачуна трезора, у складу са законом.
- (4) Расподела сопствених прихода Факултета утврђује се Законом и општим актом Факултета.

Финансирање заједничких послова Универзитета

Члан 164.

- (1) Факултет издваја део сопствених прихода за финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета.
- (2) Издвајање средства из става 1. овог члана врши се на основу планираног обима и трошкова активности за текућу школску годину, који се утврђује одлуком Савета Универзитета, на предлог ректора, а на бази критеријума које утврђује Сенат.

Школарина

Члан 165.

- (1) Висину школарине за сваки студијски програм утврђује Факултет, водећи рачуна о трошковима студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова, као и о тржишном вредновању програма и другим релевантним околностима.
- (2) Факултет утврђује висину школарине за наредну школску годину, пре расписивања конкурса за упис нових студената.
- (3) Одлуку о висини школарине за студенте који плаћају школарину доноси Савет Факултета, на предлог Наставно-научног већа.
- (4) Школарина обухвата накнаду за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма за једну годину студија.
- ~~(5)~~ Редовне услуге из става 4. овог члана утврђује Сенат Универзитета.
- (6) Мерила за утврђивање висине школарине и одлука о висини школарине, које доноси Наставно-научно веће Факултета, доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета.

Наменско трошење

Члан 166.

- (1) Савет одговара надлежном министарству за наменско и економично трошење средстава додељених из буџета Факултету.

Финансијски план

Члан 167.

- (1) Средства која остварује Факултет распоређују се финансијским планом Факултета.
- (2) Предлог финансијског плана за фискалну годину доноси се у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.
- (3) Финансијски план доноси Савет.

10. ЕВИДЕНЦИЈА, ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Евиденција коју води Факултет

Члан 168.

- (1) Факултет води прописану евиденцију у папирном и електронском облику, у складу са Законом.
- (2) Факултет води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, записник о полагању испита и евиденцију о запосленима.
- (3) Факултет води и евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија.
- (4) Евиденција из става 1. овог члана води се на српском језику, ћириличним писмом, у штампаној форми и електронски.
- (5) Подаци уписани у евиденцију Факултета достављају се Министарству, Универзитету и другим правним лицима, за обављање законом утврђених послова, у складу са законом.

Информациони систем Факултета

Члан 169.

- (1) За потребе издавања јавних исправа, вођења евиденција, статистика и анализа Факултет образује информациони систем, који обухвата податке о студијским програмима, кандидатима за упис, уписаним студентима, наставном и ненаставном особљу, као и друге податке.

- (2) Ближи услови и начин успостављања информационог система, вођења, прикупљања, уноса, ажурирања, и доступности података који се уносе у информациони систем уређују се у складу са Законом, актом ресорног министра, општим актима Универзитета и Факултета.

Заштита података

Члан 170.

- (1) Сви видови прикупљања, чувања, обраде и коришћења податка спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и највишим стандардима о заштити податка.
- (2) Факултет обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података из евиденција које води.
- (3) Министарство обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података у ЈИСП-у.

Јавност рада и пословна тајна

Члан 171.

- (1) Рад Факултета је јаван.
- (2) Јавност рада Факултета остварује се:
- 1) присуством представника средстава јавног информисања седницама Савета, Наставно-научног већа и Студентског парламента Факултета;
 - 2) саопштењима, изјавама и интервјуима декана, председника Савета, продекана и секретара Факултета;
 - 3) оглашавањем на интернет страницама Факултета, општим аката, организационе структуре и имена чланова органа и тела, планова и програма рада.
 - 4) издавањем посебних пригодних публикација;
 - 5) поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 172.

- (1) Факултет ће ускратити давање података јавности уколико су ти подаци пословна тајна.
- (2) Пословном тајном сматрају се подаци због чијег би саопштавања или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице за пословни интерес и углед Факултета и Универзитета.
- (3) Пословном тајном сматрају се подаци:
- 1) које декан прогласи пословном тајном у складу са општим актом;

- 2) који се односе на начин и мере поступања у случају ванредних околности;
- 3) које као пословну тајну Факултет сазна од других правних лица или предузетника;
- 4) који се односе на послове које Факултет обавља за потребе других правних лица или предузетника, ако су заштићени одговарајућим степеном тајности;
- 5) који садрже понуде за јавни конкурс или јавно надметање, до објављивања резултата конкурса или јавног надметања.

Дужност чувања пословне тајне

Члан 173.

- (1) Запослени на Факултету су дужни да чувају исправе и податке који су од стране надлежног органа проглашени за пословну тајну.
- (2) Дужност чувања пословне тајне траје и после престанка радног односа запосленог.
- (3) Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне дисциплине.

Чување исправа које представљају пословну тајну

Члан 174.

- (1) Исправе које представљају пословну тајну и које су као такве означене, евидентирају се и чувају у архиви Факултета под посебним бројевима, од стране лица које је за то посебно овлашћено од стране декана.

Општа акта факултета

Члан 175.

- (1) На Факултету се доносе следећа општа акта: Статут, правилници, пословници о раду, посебна правила и одлуке којима се на општи начин уређују појединачна питања.
- (2) О правилницима, пословницима, посебним правилима и одлукама којима се на општи начин уређују појединачна питања која значајно задиру у интересе јединица Факултета, запослених или студената, води се претходна јавна расправа у трајању од 15 дана.
- (3) Измене и допуне општих аката из става 1. овог члана и тумачење врши орган Факултета који је те акте донео.
- (4) Факултет доноси своје опште акте у складу са законом и овим Статутом, а у сагласности са општим актима Универзитета. Надлежни орган Факултета може донети одлуку да се примењују појединачни општи акти Универзитета. Питања која нису регулисана општим актом Факултета а регулисана су општим актом Универзитета решавају се у складу, односно аналогно одредбама општег акта Универзитета.
- (5) Објављивање општих аката Факултета врши се у складу са одредбама Статута које регулишу информисање и јавност рада Факултета.

Статут Факултета

Члан 176.

- (1) Статут је основни општи акт Факултета.
- (2) Статут мора бити усаглашен са Статутом Универзитета.
- (3) Статут, као и измене и допуне Статута доноси Савет, на предлог Већа Факултета.
- (4) Тумачење Статута даје Савет, на основу мишљења Статутарне комисије.
- (5) Нацрт Статута, односно његове измене и допуне сачињава Статутарна комисија Факултета.
- (6) Нацрт Статута, Статутарна комисија доставља Већу Факултета које утврђује предлог и доставља га Савету на усвајање.
- (7) Поступак за доношење Статута, односно његове измене и допуне покрећу Веће Факултета, Савет или декан.

Члан 177.

- (1) Правилнике доноси Савет Факултета на предлог декана Факултета или Већа Факултета.
- (2) Пословнике о раду доносе одговарајући органи, чији рад ти пословници регулишу.

11. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Органи Факултета

Члан 178.

- (1) Конституисање Савета, Наставно-научног већа, Изборног већа и других стручних органа и Студентског парламента Факултета, као и ступање на дужност декана, у складу са Законом и овим Статутом, извршиће се по истеку мандата тих органа конституисаних, односно изабраних, по прописима који су важили до ступања на снагу Закона и овог Статута.
- (2) Поступак избора декана у складу са Законом и овим Статутом, покреће се најкасније шест месеци пре истека мандата декана изабраног по прописима који су важили до ступања на снагу Закона и овог Статута.

Број мандата органа пословођења

Члан 179.

- (1) Број мандата декана рачуна се тако што се не узимају у обзир мандати до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, број 88/17).

Упис на основне студије

Члан 180.

- (1) До почетка примене прописа који уређују општу, стручну и уметничку матуру, упис на основне студије вршиће се у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона.

Студенти

Члан 181.

- (1) Студенти уписани на студије до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/17) у складу са одредбама чл. 82–88. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 76/05, 100/07–аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15–аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) могу завршити студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма.
- (2) Студенти уписани на основне студије до 10. септембра 2005. године, могу завршити ове студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2018/2019. године.
- (3) Студенти уписани на магистарске студије до 10. септембра 2005. године, имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2018/2019. године.
- (4) Студенти уписани на докторске студије, односно кандидати који су пријавили докторску дисертацију до 10. септембра 2005. године, имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, односно да стекну научни степен доктора наука, најкасније до краја школске 2018/2019. године.
- (5) Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије у складу са одредбама Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/17), на начин и по поступку утврђеном општим актом Факултета.
- (6) Студенту коме је продужен рок за завршетак студија по члану 93. Статута Универзитета (“Гласник Универзитета у Београду”, бр. 186/15 – пречишћени текст и 189/16), може се, на лични захтев, продужити рок за завршетак студија највише до троструког броја школских година потребних за реализацију студијског програма.

Престанак важења досадашњих општих аката

Члан 182.

- (1) Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи пречишћени текст Статута Универзитета у Београду–Шумарског факултета број: 01-1764/1 од 15.3.2012.
- (2) Општа акта донета на основу Статута из става 1. овог члана и претходних прописа примењиваће се до доношења нових општих аката у складу са овим Статутом, осим ако су у супротности са одредбама Закона, Статута Универзитета и овог Статута.

Ступање на снагу

Члан 183.

- (1) Статут Факултета ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета односно сајту Факултета, по добијању сагласности Сената Универзитета.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА



Др Бранко Стајић, ванредни професор