

**УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ**

ул. Кнеза Вишеслава бр.1. 11 030 Београд

Интернет страница: www.sfb.bg.ac.rs

Број јавне набавке: 1.1.15/20

БР: 01-1756/5 од 03.07.2020.год.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ – РАЧУНАРИ,
РАЧУНАРСКА И МРЕЖНА ОПРЕМА РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ
СПОРАЗУМА СА ЈЕДНИМ ДОБАВЉАЧЕМ НА ДВЕ ГОДИНЕ :**

БРОЈ НАБАВКЕ: 1.1.15/20

Рок за достављање понуде је **16.07.2020.** године, до **10:00** часова.

Понуде доставити на адресу: ул.Кнеза Вишеслава бр.1, 11 030 Београд

Јавно отварање понуде обавиће се дана **16.07.2020.** године, у **11:00** часова, у просторијама
**УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ – ШУМАРСКОГ ФАКУЛТЕТА, У УЛИЦИ КНЕЗА
ВИШЕСЛАВА БР.1 У БЕОГРАДУ**

**ПОНУЂАЧИ НИСУ У ОБАВЕЗИ ДА ПЕЧАТИРАЈУ ТРАЖЕНЕ ДОКАЗЕ И
ДОКУМЕНТЕ**

**Напомена: У складу са чланом 25. став 3. 4. и 5. Закона о привредним друштвима
(Службени гласник Републике Србије, број 36/2011, 99/201, 83/2014, 5/2015, 44/2018 и
95/2018) није обавезна употреба печата.**

БРОЈ НАБАВКЕ: 1.1.15/20

С А Д Р Ж А Ј:

- I Општи подаци о јавној набавци
- II Подаци о предмету јавне набавке
- III Техничка карактеристике (спецификација, опис потреба)
- IV Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказују, образац
- V Упутство понуђачима како да сачине понуду
- VI Образац понуде и пратећи обрасци:
 - критеријуми за оцењивање
 - подаци о понуђачу
 - подаци о понуђачу који је учесник заједничке понуде
 - подаци о подизвођачу
 - изјава о испуњености услова
 - споразум
 - изјава о поштовању прописа
- VII Модел уговора
- VIII Средства финансијског обезбеђења – средства обезбеђења плаћања
- IX Образац трошкови припреме понуде
- X Изјаве о независној понуди

Конкурсна документација има укупно 48 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА – РАЧУНАРИ, РАЧУНАРСКА И МРЕЖНА ОПРЕМА

1. Назив и седиште наручиоца:

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ – ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ

Ул. Кнеза Вишеслава бр. 1

11030 БЕОГРАД

ПИБ: 101 833 051

МБ: 07009291

Интернет страна наручиоца: www.sfb.bg.ac.rs

(у даљем тексту: наручилац)

Радно време од 07-15 часова

2. Врста поступка јавне набавке:

Поступак јавне набавке мале вредности ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на две године

3. Предмет јавне набавке :

Добра

4. Циљ поступка:

Наручилац спроведи поступак јавне набавке ради закључења Оквирног споразума на две године са једним понуђачем

5. Адресе на које се испоручују добра су:

- Шумарски факултет, Кнеза Вишеслава 1, Баново Брдо,
- Шумарски факултет НН База Гоч, 36 000 Краљево,
- Шумарски факултет НН База Мајданпечка Домена, Дебели луг, 19 250 Мајданпек

6. Особа или служба задужена за контакт и адреса електронске поште:

Име и презиме: Зорица Стевановић за правна питања

Адреса електронске поште: zorica.stevanovic@sfb.bg.ac.rs,

Име и презиме: Немања Вукосав за техничка питања

Адреса електронске поште: nemanja.vukosav@sfb.bg.ac.rs

тел: 011/3053-982

моб: 060/5526-377

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке су : **ДОБРА: РАЧУНАРИ, РАЧУНАРСКА И МРЕЖНА ОПРЕМА**

1. рачунари
2. сервери
3. штампачи
4. мрежни уређаји
5. монитори
6. таблет

2. Редни број набавке: **1.1.15/20**

3. Назив и ознака из општег речника набавке :

30200000 **„ Рачунарска опрема и материјал“**

4. Предмет набавке није обликован по партијама

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОТРЕБА)

Računar-desktop HP 400 G6 MT

Format kućišta: Microtower

Procesor: Intel Core i5-9500 (6 jezgra, 6 niti, 3.0GHz osnovna frekvencija, 9MB Cache) ili ekvivalent

Čipset: Intel B360 ili odgovarajući

Radna memorija: 8GB DDR4-2666MHz, proširivo do minimum 64 GB

Prostor za skladištenje podataka: 256GB SSD, jedan slot za proširenje

Grafička karta: Integrirana

Mreža: Ethernet adapter 10/100/1000 MBit/s

Integrirani portovi sa prednje strane kućišta: 2x USB 3.1, 1x combo/audio jack

Integrirani portovi sa zadnje strane kućišta: 2x USB 3.1, 4x USB 2.0, 1x DisplayPort, 1x VGA, 1x HDMI, 1 x RJ-45, 2x audio konektora

Slotovi za proširenja: 1x PCI-Express x16, 2x PCI-Express x1, 2x M.2 slot, 3x SATA port

Napajanje: Aktivno PFC 310W uz 90% iskorišćenja, 220V/50Hz

Bezbednost: Uključivanje/isključivanje USB portova kroz BIOS, power-on password

Periferni uređaji: Tastatura i miš od istog proizvođača kao računar

Operativni sistem: Windows 10 Pro 64bit

Usklađenost sa standardima: EnergyStar, EPEAT, RoHS, WEEE

Garancija: 3 godine proizvođačke garancije proverljivo na sajtu proizvođača. Potrebno je da ponuđač dostavi link sa sajta proizvođača gde je moguće proveriti dužinu garancije na osnovu serijskog broja uređaja. U slučaju kvara diska, neispravni diskovi ostaju kod korisnika bez ikakve nadoknade

Računar-laptop HP 650 G5

Ekran: 15.6", LED backlit, antiglare ekran, 1920 x 1080 pixels, 250 cd/m2

Procesor: Intel Core i5-8265U (4 jezgra, 8 niti, 1.6 GHz osnovna frekvencija, 6MB Cache) ili ekvivalent

Radna memorija: 8 GB DDR4-2400MHz

Prostor za skladištenje podataka: 256 GB SSD, jedan slobodan slot za proširenje

Grafička karta: Integrirana

Mreža: Ethernet adapter 10/100/1000 MBit/s

Bežične komunikacije: Intel Wi-Fi 6 AX200 + Bluetooth 5

Integrirani portovi: 3 x USB 3.1 (od kojih je bar jedan USB type C), 1 x RS-232, 1 x HDMI, 1 x RJ-45, 1 x audio konektor

Ostalo: Stereo zvučnici, mikrofoni, čitač pametnih kartica, mehanički Docking konektor

Kamera: Integrirana HD 720p sa fabričkim zatvaračem sočiva

Tastatura: Sa numeričkim delom, otporna na prolivanje tečnosti

Baterija: 3 ćelije, 48 Wh, adapter 65 W

Operativni sistem: Windows 10 Pro 64 bit

Garancija: Minimum 3 godine. Mogućnost provere garantnog roka na sajtu proizvođača, na osnovu serijskog broja uređaja. Potrebno je da ponuđač dostavi internet adresu sajta proizvođača na kojem je moguće izvršiti proveru garancije preko serijskog broja uređaja

Usklađenost sa standardima: EnergyStar, EPEAT, RoHS, WEEE

Monitor HP P224

Dijagonala: 21.5"
Tehnologija pozadinskog osvetljenja: LED
Odnos stranica: 16:9
Kontrast: Tipični 3000:1, Dinamički 10M:1
Ugao gledanja: 178°/178°
Tipični odziv: maksimalno 5ms bez softverskog podešavanja
Prirodna rezolucija: 1920x1080
Povezivanje: 1 x DisplayPort, 1x HDMI, 1 x VGA, potrebno je isporučiti minimalno dva različita kabla za povezivanje sa računarom
Garancija: 3 godine proizvođačke garancije proverljivo na sajtu proizvođača. Potrebno je da ponuđač dostavi link sa sajta proizvođača gde je moguće proveriti dužinu garancije na osnovu serijskog broja uređaja
Usklađenost sa standardima: EnergyStar, EPEAT
Dodatno: Potrebno je da monitor bude od istog proizvođača kao i radna stanica

Mrežni crno beli štampač

Funkcionalnost	Štampanje
Format	A4
Brzina štampe A4	Minimum 28ppm, dupleks 18ppm
Rezolucija štampe	Minimum 600 x 600dpi
Vreme do prve strane	Maksimum 6,7s
Rezolucija štampe	Minimalno 1200 x 1200 dpi
Kapacitet ulazne fioke	Minimalno 250 listova
Memorija	Minimalno 256 MB
Preporučeni mesečni obim štampe	Minimalno 2.500 otisaka
Maksimalni mesečni obim štampe	Minimalno 30.000 otisaka
Povezivanje	USB 2.0, Ethernet, Wireless
Garancija	Proizvođačka garancija, proverljivo na sajtu proizvođača

Mrežni crno beli multifunkcijski štampač

Funkcionalnost	Štampanje, kopiranje i skeniranje
Format	A4
Brzina štampe A4	Minimum 22ppm
Rezolucija štampe	Minimum 600 x 600dpi
Vreme do prve strane	Maksimum 7,3s
Kapacitet ulazne fioke	Minimalno 150 listova
Memorija	Minimalno 256 MB
Tip skenera	Flatbed
Rezolucija skeniranja	Minimalno 600dpi color, 1200dpi mono
Preporučeni mesečni obim štampe	Minimalno 1.500 otisaka
Maksimalni mesečni obim štampe	Minimalno 10.000 otisaka
Povezivanje	USB 2.0, Ethernet, Wireless
Garancija	Proizvođačka garancija, proverljivo na sajtu proizvođača

Kućište: Rackmount kućište maksimalne visine 1U sa svim komponentama neophodnim za ugradnju u Rack orman
Procesor: 1× Intel Xeon-Silver 4210 2.2GHz/10-core ili odgovarajući. Mogućnost ugradnje drugog procesora
Chipset: Intel C621 chipset ili odgovarajući
Memorija: **64GB (4x16GB)** memorije. Sistem mora da poseduje najmanje 24 memorijska slota uz proširivost do minimalno 6TB memorije
Memorijska zaštita: Advanced ECC, Memory Scrubbing, SDDC, DDDC, Rank sparing memory support, Memory Mirroring support
Ventilatori: Minimalno 5 hot-plug ventilatora
LAN: 4× 1Gb RJ-45 porta
Remote management LAN port: Poseban LAN port (RJ45) za menadžment servera
Prostor za skladištenje podataka: **4 × HPE 1.92TB SATA 6G Read Intensive SFF (2.5in) SSD**
HDD proširivost: Proširivost do 8× hot-plug 2.5" HDD/SSD diskova + 2× NVMe
RAID kontroler: Fizički 12Gb/s RAID kontroler sa 2GB FBWC i podrškom za 0, 1, 5, 6, 1+0, 5+0 i 6+0 RAID nivoe
Opciona mogućnost dodavanja Optical Disc Drive-a (DVD-RW ili DVD-ROM)
Portovi: 5× USB 3, 1× VGA. Mogućnost dodavanja 1× USB 2 port, kao i 1× DisplayPort
Slotovi za proširenje: Proširivost do 2× PCIe 3.0
Napajanje: Redundantno, maksimalno 500W po jedinici – Platinum, efikasnost 94%
Operativni sistem: Potrebno je isporučiti Windows Server Standard 2019
Garancija: Tri godine proizvođačke garancije sa besplatnim delovima i radom ovlašćenog servisera na lokaciji korisnika sa vremenom odziva sledeći radni dan (NBD, 9×5).

Neophodno je dostaviti link ka zvaničnoj internet stranici proizvođača opreme na kojoj se, na osnovu serijskog broja, može proveriti dužina trajanja, datum isteka garancije kao i tip garancije uređaja

SWITCH

TL-SG1016D

Standards and Protocols: IEEE 802.3i, IEEE 802.3u, IEEE 802.3ab , IEEE 802.3x
Interface: 16 10/100/1000Mbps RJ45 Ports (Auto Negotiation/Auto MDI/MDIX)
Network Media: 10BASE-T: UTP category 3, 4, 5 cable (maximum 100m)
100BASE-TX/1000BASE-T: UTP category 5, 5e or above cable (maximum 100m)
Fan Quantity: Fanless
Physical Security Lock: No
Power Supply: 100-240VAC, 50/60Hz
Power Consumption: Maximum: 9.26W (220V/50Hz)
Dimensions (W x D x H): 11.6*7.1*1.7 in. (294*180*44 mm)
Max Power Consumption: 9.26W(220V/50Hz)
Max Heat Dissipation: 31.60BTU/h

PERFORMANCE

Switching Capacity: 32Gbps
Packet Forwarding Rate: 23.8Mpps
MAC Address Table: 8K
Jumbo Frame: 10KB

Green Technology: Yes
Transfer Method: Store-and-Forward

OTHERS

Certification: FCC, RoHs
Package: 16-Port Gigabit Desktop/Rackmount Switch
Power Cord

Contents: Installation Guide
Rackmount Kits
Rubber Feet

Environment: Operating Temperature: 0°C~40°C (32°F~104°F);
Storage Temperature: -40°C~70°C (-40°F~158°F);
Operating Humidity: 10%~90% non-condensing;
Storage Humidity: 5%~90% non-condensing

Tablet SAMSUNG

Samsung Galaxy Tab A 2019 Black WiFi

Operating system: Android

Screen diagonal: 10.1"

Resolution: 1920 x 1200

Processor: Exynos

Number of cores: Octa core

RAM memory: 2 GB

Internal memory: 32 GB

Graphics: Octa core

Front camera: 5 MP

Back camera: 8 MP

GPS: Yes

WiFi: Yes

3G.: No

4G(LTE): No

USB: Yes

USB MICRO: Yes

HDMI: No

Panel type: TFT

Processor name: Snapdragon

Processor working tact: 1.80 GHz

Graphics name: Mali

Memory type:

micro SD: up to 512 GB

Microphone: Yes

Speakers: Stereo

Bluetooth: Yes

Call capability: No

OTG support: No
Earphone jack: Yes
Lightning port:
Keyboard: No
Case: No
Detailed description of color: Black
Color: Black
Battery (mAh): 6.150 mAh
Dimensions (WxHxD mm): 245.2 x 149.4 x 7.5 mm
Weight (g): 469 g

Потребно је навести јединичне цене (за крајњег купца без ПДВ-а).

Свако позивање у табели на робни знак, патент, типа или произвођача се прати речима „или одговарајуће“

Табела спецификације је због назива добара, модела, јединица израђена у латиничном писму.

Сва добра морају бити нова и некоришћена, и у потпуности морају одговарати захтевима наведеним у Конкурсној документацији.

Предметна добра морају бити нова и некоришћена, упакована од стране понуђача у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладишћењу.

Гарантни рок: Произвођачка гаранција, проверљива на сајту произвођача

Рок испоруке добара: Понуђач се обавезује да испоручује предметна добра свакодневно, а најдуже у року од 5 дана од пријема наруџбенице од стране наручиоца.

Техничка подршка: Долазак сервисера на Шумарски факултет у року од 1 дан од пријаве кvara на опреми и рачунарима који су предмет ове набавке док су у гарантном року
Квалитет мора да одговара домаћем/међународном стандарду

Коначна вредност посла (вредност уговора) и време набавке зависиће од стварних потреба Наручиоца односно збира сукцесивних испорука на годишњем нивоу до процењене вредности.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ

Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“

Напомена:

- Факултет задржава право да у току важења уговора, у зависности од својих тренутних потреба, измени конфигурације рачунара и опреме приликом сваке појединачне набавке и да набави добра мимо техничке спецификације која спадају у категорију рачунарске и мрежне опреме.
- Факултет има право да цене конфигурација и опреме упореди са ценама у слободној продаји. Ако се установи да се таква конфигурација или опрема може наћи у слободној продаји по нижој цени него што је нуди понуђач, Факултет може тражити од понуђача да коригује цену или да достави изјаву да је сагласан да се опрема купи у слободној продаји.
- Приликом захтева за достављање изјаве Факултет је дужан да понуђачу достави понуду или предрачун којом ће доказати нижу цену исте конфигурације или уређаја у слободној продаји.

понуђач

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

4.Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Услови прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама које понуђач мора да испуни	Доказивање испуњености услова		
1.) Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	- ПРАВНО ЛИЦЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, Напомена: - У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)		
2.) Право на учешће у поступку има понуђач уколико он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	- ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - ПРАВНО ЛИЦЕ: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су: - Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе“ Напомена: - У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника - У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих - У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.		

3.) Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	- ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: 1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода Напомена: ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) ▪ Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда		

Услови прописани чланом 76. Закона о јавним набавкама које понуђач мора да испуни	Доказивање испуњености услова		
4) Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже кадровским финансијским, пословним 4-1.- кадровски капацитет Сервисер опреме која се наручује: -најмање три извршиоца 4-2.Пословни капацитет 4-3.Технички капацитет	Потписана и печатом оверена Изјава понуђача о кадровском, финансијском, пословном и техничком капацитету (на обрасцу из конкурсне документације). У прилогу изјаве (поред Изјаве) понуђач је дужан да достави: 4-1. копија М обрасца , уговор о раду, уговор о пословно-техничкој сарадњи са сервисером или други уговор о ангажовању ван радног односа (алтернативно) 4-2-Да је у последње три године 2017/2018/2019 понуђач испоручио добра која су предмет набавке у вредности од 15.000.000,00 дин (потврде релевантних наручиоца) 4-3 Једно возило за транспорт и испоруку (саобраћајна дозвола или доказ о располагању)		

5) Други додатни услови	5) За сваку позицију спецификације доставити оригиналне каталоге од произвођача	- интернет адресу на којој је спецификација производа		
-------------------------	---	---	--	--

Обавезни услови које мора да испуни поддобављач и сваки од понуђача из групе понуђача дефинисани су чланом 75. Закона о јавним набавкама. Право на учешће у поступку има подизвођач и сваки од понуђача из групе понуђача ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Понуђач и члан групе понуђача дужан је да:

- 4) има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом само за онај део предмета набавке који извршава. (за ову набавку није потребна)

Услове у погледу финансијског, пословног, кадровског и техничког капацитета поддобављачи нису дужни да испуњавају самостално, док ове услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач је дужан да, у том случају, у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђачи, учесници заједничке понуде и подизвођачи (поддобављач) који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе из чл. 75. став 1. тачка 1, 2, 3. (који нису брисани новим изменама ЗЈНРС) а исти се односе на обавезне услове. Ови подаци су јавно доступни и могу се проверити на сајту АПР-а www.apr.gov.rs Пожељно је да понуђачи учесници заједничке понуде и подизвођачи (поддобављач) који су уписани у Регистар понуђача само доставе Изјаву о упису у Регистар понуђача (или решење, може фотокопија).

Сходно чл.77. став 4. ЗЈНРС испуњеност свих тражених услова могуће је доказати достављањем **изјаве на меморандуму понуђача, којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава тражене услове. Изјава мора бити на меморандуму понуђача, уредно заведена (мора имати деловодни број), оверена и потписана од стране**

одговорног лица понуђача .

Ако понуђач достави изјаву из члана 77. став 4. ЗЈНРС, наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може затражити и од осталих понуђача.

Напомене : Ово упутство сачињено је на основу ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА, који је објављен у „Службеном гласнику РС“, бр. 86 од 14.октобра 2015. год.

Називи свих тачака (23) које су садржане у Упутству понуђачима преузети су из члана 6. поменутог Правилника.

Упутство понуђачима је саставни део конкурсне документације за јавну набавку добара у отвореном поступку, поступку јавне набавке мале вредности али се сходно може применити и за набавку услуга и радова и у другим врстама поступака јавне набавке.

Упутством су предвиђене најновије измене и допуне ЗЈНРС („Сл. гласник РС“, бр. 68/2015)

печат

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

V Упутство понуђачима како да сачине понуду

Садржај упутства:

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити написана
2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена
3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија
4. Обавештење да је забрањено подношење понуде са варијантама
5. Начин измене, допуне и опозива понуде, у смислу члана 87. став 6. Закона
6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као поддобављач
7. Захтев да понуђач у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити поддобављачу
8. Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке
9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока и др.
10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди
11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику
12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача
13. Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди
14. Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде
15. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог поддобављача
16. захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу
17. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања
18. Врста критеријума за доделу споразума, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума који ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда
19. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера
20. Обавештење о томе да је понуђач дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавањима и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине
21. Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач
22. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да плати таксу одређену Законом
23. Обавештење да ће уговор бити закључен у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Упутство садржи инструкције и податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри ово упутство и све обрасце и спецификације садржане у конкурсној документацији.

Понуђачи су дужни да пре предаје своје понуде прегледају сву конкурсну документацију и провере њену исправност, проуче све њене делове и сваки појединачни документ.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је у потпуности прихватио конкурсну документацију и јавни позив односно позив за подношење понуда.

1.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ НАПИСАНА

1.1. Наручилац ће водити поступак набавке и припремити конкурсну документацију на српском језику. Део документације је на енглеском језику због непостојања адекватног превода на српски.

1.2. Понуда као и целокупна преписка у вези са понудом коју размене понуђач и наручилац мора бити написана на српском језику.

2.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

2.1. Понуда се доставља у писаном облику на обрасцима које понуђач добија од наручиоца уз позив за подношење понуде или приликом преузимања конкурсне документације. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији понуђач попуњава хемијском оловком или машински читко, јасно и недвосмислено;

2.2. Понуда се доставља у оригиналу, оверена печатом, заведена код понуђача и потписана од стране одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача;

2.3. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може се определити да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији;

2.4. Цела понуда мора бити предата без накнадних исправки и без уписивања између редова. Понуда ће се одбити као неисправна, уколико буду начињене било какве измене, додаци или брисања у конкурсним документима. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом;

2.5. Понуђач доставља понуду у једном збирном омоту (коверти), тако да се при отварању може проверити да ли је неоштећена предата;

2.6. На збирном омоту или коверти мора бити читко и јасно исписана назнака која је наведена у јавном позиву, односно у позиву за подношење понуде;

2.7. На полеђини омота назначити назив, адресу, телефон и мејл понуђача и контакт особу.

3.

ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА

3.1. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђач може поднети понуду за једну или више партија, што овде није случај;

3.2. Уколико понуђач подноси понуду за две или више партија, понуду доставља у једном збирном омоту (коверти).

3.3. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије, како би се омогућило оцењивање за сваку партију посебно.

Ова набавка није обликована по партијама.

4.

ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ЈЕ ЗАБРАЊЕНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

4.1. Алтернативна решења у техничкој документацији, односно понуде са варијантама, нису прихватљиве за наручиоца.

5.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

5.1. Понуђач може, до истека рока за подношење понуда, изменити, допунити или опозвати своју понуду.

5.2. Начин достављања измењене понуде, допуне понуде или опозива идентичан је начину достављања првобитне понуде, описаном у тачки 2.

5.3. Понуђач је дужан да на коверти назначи да се ради о измени, допуни односно опозиву понуде за јавну набавку.

6.

ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДДОБАВЉАЧ

6.1. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као поддобављач, нити да учествује у више заједничких понуда;

6.2. У обрасцу понуде понуђач је дужан да наведе да ли понуду подноси самостално или као заједничку понуду, или подноси понуду са поддобављачем;

6.3. Учешће у више од једне понуде за исти уговор резултираће тиме што ће се такве понуде одбити, као неисправне.

7.

ЗАХТЕВ ДА ПОНУЂАЧ У ПОНУДИ НАВЕДЕ ДА ЛИ ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДДОБАВЉАЧУ

7.1. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити поддобављачу, дужан је да наведе назив и седиште поддобављача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај поддобављач ће бити наведен у уговору.

7.2. Понуђач је дужан да, уколико ангажује поддобављача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке коју ће поверити поддобављачу, део предмета набавке који ће поверити поддобављачу, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно поддобављачу.

7.3. Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише образац „Подаци о пододобављачу“ из конкурсне документације;

7.4. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број пододобављача.

7.5. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код пододобављача ради утврђивања испуњености услова.

7.6. Понуђач је дужан да за пододобављача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона, док доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) доставља за онај део набавке који ће извршити преко пододобављача. Доказе о испуњености осталих услова из члана 76. Закона о јавним набавкама доставља на начин одређен конкурсном документацијом.

8.

ОБАВЕШТЕЊЕ О ТОМЕ ДА ЛИ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ЗАХТЕВАТИ ОД ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ДА ПОДНЕСУ ПРАВНИ АКТ КОЈИМ СЕ ОБАВЕЗУЈУ НА ЗАЈЕДНИЧКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ

8.1. Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде треба навести све учеснике у заједничкој понуди;

8.2. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке. Споразум садржи следеће податке:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

8.3. За сваког учесника у заједничкој понуди мора се попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“.

8.4. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) (услов из тачке 3. је броисан) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона, док доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) доставља за онај део набавке који извршава. Остале услове из члана 76. овог закона испуњавају заједно.

9.

ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА И ДР.

9.1. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача;

9.2 Плаћање за преузету робу се врши на основу испостављених фактура чији основ је закључени уговор, све по Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама РС („Сл. гласник РС“ број 119/12).

Од 10 до 45 дана.

9.3. Авансно плаћање није дозвољено.

9.4 Гарантни рок: Произвођачка гаранција, проверљива на сајту произвођача.

9.5 Рок испоруке добара: Понуђач се обавезује да испоручује предметна добра свакодневно, а најдуже у року од 5 дана од пријема наруџбенице од стране наручиоца.

9.6 Техничка подршка: Долазак сервисера на Шумарски факултет у року од 1 дан од пријаве квара на опреми и рачунарима који су предмет ове набавке док су у гарантном року /а у року од 3 дана да замени неисправне компоненте исправним (што се примењује и код недостатака утврђених при самој испоруци

Средства за ову набавку су обезбеђена финансијским планом за 2020, што ће бити и за 2021. и 2022.

10.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

10.1. Валута понуде је динар (РСД);

10.2. Цена мора бити исказана у динарима без пореза на додату вредност.

11.

ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ ГДЕ СЕ МОГУ ДОБИТИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ И СЛ.

11.1. Позив за подношење понуда за ову јавну набавку није објављен на страном језику, те ови подаци нису неопходни за ову јавну набавку.

12.

ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

12.1. У свим поступцима јавних набавки које спроводи Универзитет у Београду-Шумарски факултет, од свих понуђача се захтева да уз понуду доставе и средство финансијског обезбеђења, односно меницу за озбиљност понуде, а само од изабраног понуђача, приликом потписивања уговора, захтева се меница за добро извршење посла.

12.2. Понуђач је обавезан да достави средство финансијског обезбеђења (и то меницу, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица; потврду о регистрацији менице; попуњен, печатом оверен и потписан образац меничног овлашћења и картон депонованих потписа) за озбиљност понуде, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности понуде, односно вредности партије за коју понуђач подноси понуду, са роком важности који мора бити најмање десет дана дужи од дана истека важности понуде.

12.3. Гаранцију за озбиљност понуде (меницу) Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално или са поддобављачем или као овлашћени члан групе понуђача:

- I. након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
 - II. уколико је његова понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
 - III. не достави тражена средства финансијског обезбеђења (менице) за добро извршење посла или за повраћај аванса.
- 12.4. Меница за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу након достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и менице за повраћај аванса.
- 12.5. Понуђач коме буде додељен уговор је обавезан да достави средство финансијског обезбеђења (и то меницу, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;

потврду о регистрацији менице; попуњен, печатом оверен и потписан образац меничног овлашћења и картон депонованих потписа) за добро извршење посла, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности који мора бити најмање десет дана дужи од дана истека уговорних обавеза.

12.6. Гаранцију за добро извршење посла (меницу) Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално или са поддобављачем или као овлашћени члан групе понуђача, не поступа у складу са својим уговорним обавезама.

12.7. Меница за добро извршење посла ће бити враћена на позив понуђача по извршењу уговора .

13.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

13.1. Информације у вези са проверавањем, објашњењем, мишљењем и упоређивањем понуда, као и препоруке у погледу избора најповољније понуде, неће се достављати понуђачима, као ни једној другој особи која није званично укључена у процес, све док се не објави име изабраног понуђача.

13.2. Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији који су посебним прописом утврђени као поверљиви.

13.3. Понуђач је обавезан да у својој понуди назначи који се од достављених документа односи на државну, војну, службену или пословну тајну.

13.4. Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

13.5. Чланови комисије за јавну набавку морају да чувају податке и поступају са документима у складу са степеном поверљивости.

13.6. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14.

ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ У ПИСАНОМ ОБЛИКУ ТРАЖИТИ ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

14.1. Заинтересовано лице може у писаном облику да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде **радним данима и у радно време од 09-14 часова**.

14.2. Наручилац је дужан да одговор у писменом облику у року од 3 радна дана од датума пријема захтева понуђача за додатним информацијама или појашњењима објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

14.3. Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

15.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

15.1. Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, упоређивању и вредновању понуда.

15.2. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно код његовог подизвођача.

15.3. Наручилац ће писменим путем тражити од понуђача додатна објашњења и евентуални датум увида (контроле) код понуђача или његовог подизвођача.

16.

ДОДАТНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

16.1. Уколико се понуђач налази на списку негативних референци, а предмет набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач је дужан да достави додатно средство обезбеђења – меницу у износу од 15 % од понуђене вредности.

17.

ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

17.1. У случају спровођења преговарачког поступка преговараће се о цени, року испоруке и гарантном року.

17.2. Начин преговарања наручилац ће описати у позиву за подношење понуде у преговарачком поступку.

18.

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ СПОРАЗУМА/УГОВОРА, СВИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ СПОРАЗУМ/УГОВОР КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ОПИСАНИ И ВРЕДНОСНО ИЗРАЖЕНИ,

18.1. Наручилац ће доделити уговор применом критеријума „најнижа понуђена цена“

Методи оцењивања

1. Цена 100 бодова (максимално)

$(\text{Најнижа понуђена цена} \times 100) / \text{Понуђена цена}$

18.2. За најповољнију понуду биће изабрана она понуда која има највећи број бодова и која је прихватљива.

18.3 Уколико само једна понуда буде прихватљива Наручилац ће закључити оквирни споразум са само једним понуђачем на две године.

19.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛА УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ БОДОВА

19.1. Уколико две или више понуда буду имале једнак број бодова/једнаку понуђену цену, избор најповољније понуде ће се вршити тако што ће бити изабран понуђач тако што ће се жребом вршити избор понуђача.

20.

ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

20.1. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

20.2. Наводе из претходне тачке понуђач доставља у виду изјаве која мора бити потписана и оверена од стране понуђача.

21.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДАМА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА

21.1. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА И НАВОЂЕЊЕ БРОЈА ЖИРО РАЧУНА НА КОЈИ ЈЕ ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ДУЖАН ДА УПЛАТИ ТАКСУ ОДРЕЂЕНУ ЗАКОНОМ

22.1. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач који има интерес за доделу уговора тј. да закључи уговор о конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео штету или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца ротивно одредбама ЗЈНРС.

22.2. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копија захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

22.3. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

22.4. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. **У поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три(3)" дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈНРС, указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.**

22.5. После доношења одлуке о закључењу споразума или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, **а пет (5) дана у поступку јавне набавке мале вредности** и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а ЗЈНРС.

21.6. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

22.7. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије **уплати таксу** у предвиђеном износу из чл.156. ЗЈНРС зависно од врсте поступка, времена подношења захтева за заштиту права и других околности, односно у износу од 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности.

22.8. Број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије

22.9. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до донишења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије(у складу са одредбама члана 150. ЗЈНРС)

23.

ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН НАКОН ИСТЕКА РОКА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

23.1. Оквирни споразум о јавној набавци биће закључен у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

23.2. Ако се понуђач у року који је наведен у позиву за закључење споразума/ уговора не одазове, сматраће се да је одустао од понуде и наручилац ће у том случају наплатити финансијску гаранцију за озбиљност понуде, без обзира на разлоге одустајања од понуде.

23.3. Наручилац задржава право да у том случају закључи споразум/ уговор са првим следећим најповољниим понуђачем, а у складу са чланом 113. став 3. Закона о јавним набавкама.

Напомене : Ово упутство сачињено је на основу ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА, који је објављен у „Службеном гласнику РС“, бр. 86 од 14.10.2015. год.

Називи свих тачака (23) које су садржане у Упутству понуђачима преузети су из члана 6. поменутог Правилника.

Упутство понуђачима је саставни део конкурсне документације за јавну набавку добара у отвореном поступку, поступку јавне набавке мале вредности али се сходно може применити и за набавку услуга и радова и у другим врстама поступака јавне набавке.

Упутством су предвиђене најновије измене и допуне ЗЈНРС („Сл.гласник РС“, бр. 68/2015)

ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ

VI Образац понуде

Број јавне набавке: **1.1.15/20**

Предмет јавне набавке: **ДОБРА: РАЧУНАРИ, РАЧУНАРСКА ОПРЕМА И ТОНЕРИ**

Понуда бр. _____ од _____ 2020. године;

ПОНУЂАЧ:

(а) КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО

(б) КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

(в) КОЈИ НАСТУПА КАО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, коју чине:

(заокружити и навести називе свих подизвођача односно свих учесника у заједничкој понуди)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
1	Назив понуђача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	ПИБ	
7	Број текућег рачуна	
8	Назив банке	
9	ПДВ број	
10	Телефон	
11	Телефакс	
12	e-mail	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице	

1. Računar-desktop HP 400 G6 MT

Произвођач: _____

Ознака модела: _____

Гарантни рок : _____

Цена без ПДВ-а: _____

ПДВ: _____

Цена са ПДВ-ом: _____

Основне карактеристике:

2. Računar-laptop HP 650 G5

Произвођач: _____

Ознака модела: _____

Гарантни рок : _____

Цена без ПДВ-а: _____

ПДВ: _____

Цена са ПДВ-ом: _____

Основне карактеристике:

3. Monitor HP P224

Произвођач: _____

Ознака модела: _____

Гарантни рок : _____

Цена без ПДВ-а: _____

ПДВ: _____

Цена са ПДВ-ом: _____

Основне карактеристике:

4. Mrežni crno beli štampač

Произвођач: _____

Ознака модела: _____

Гарантни рок : _____

Цена без ПДВ-а: _____

ПДВ: _____

Цена са ПДВ-ом: _____

Основне карактеристике:

5. Mrežni crno beli multifunkcijski štampač

Произвођач: _____

Ознака модела: _____

Гарантни рок : _____

Цена без ПДВ-а: _____

ПДВ: _____

Цена са ПДВ-ом: _____

Основне карактеристике:

6. *Server*

Произвођач: _____

Ознака модела: _____

Гарантни рок : _____

Цена без ПДВ-а: _____

ПДВ: _____

Цена са ПДВ-ом: _____

Основне карактеристике:

7. Switch

Произвођач: _____

Ознака модела: _____

Гарантни рок : _____

Цена без ПДВ-а: _____

ПДВ: _____

Цена са ПДВ-ом: _____

Основне карактеристике:

8. Tablet SAMSUNG

Произвођач: _____

Ознака модела: _____

Гарантни рок : _____

Цена без ПДВ-а: _____

ПДВ: _____

Цена са ПДВ-ом: _____

Основне карактеристике:

Редни број	Назив	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
1.	Рачунар-десктоп <i>HP 400 G6 MT</i>	ком.	17				
2.	Рачунар-лаптоп <i>HP 650 G5</i>	ком.	15				
3.	Monitor <i>HP P224</i>	ком.	14				
4.	Мрежни црно бели штампач	ком.	11				
5.	Мрежни црно бели мултифункцијски штампач	ком.	11				
6.	Сервер	ком.	2				
7.	<i>SWITCH</i>	ком.	2				
8.	Таблет <i>SAMSUNG</i>	ком.	7				
УКУПНО							

ЗБИРНИ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

	Без ПДВ-а	ПДВ	Цена са ПДВ-ом
Цена			
Начин плаћања	Од 10 до 45 дана од дана регистрације фактуре у централном регистру		
Техничка подршка	У року од једног дана од писменог захтева		
Рок важења понуде	Не краћи од 90 дана од дана отварања		

М.П.

Понуђач

Број јавне набавке: 1.1.15/20

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1	Назив понуђача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	ПИБ	
7	Број текућег рачуна	
8	Назив банке	
9	ПДВ број	
10	Телефон	
11	Телефакс	
12	e-mail	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице	

Датум: _____

Место: _____

потпис овлашћеног лица

печат

Податке уноси и оверава понуђач.

Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког учесника у заједничкој понуди

Број јавне набавке: **1.1.15/20**

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1	Назив понуђача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	ПИБ	
7	Број текућег рачуна	
8	Назив банке	
9	ПДВ број	
10	Телефон	
11	Телефакс	
12	e-mail	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице	

Датум: _____

Место: _____

потпис овлашћеног лица

печат

Податке уноси и оверава понуђач.

Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког подизвођача.

XI. Образац Изјаве о испуњености услова

Место за меморандум

ЈН 1.1.15/20

На основу чл.77. став.4. Закона о јавним набавкама Републике Србије (Службени гласник Републике србије бр. 124/12,14/2015 и 68/2015 као заступник понуђача дајем следећу:

Изјаву о испуњености услова

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем-потврђујем у име (назив фирме) _____ да иста испуњава **обавезне** услове из чл. 75. став 1. тачка 1 до 4. **и додатне услове** из чл. 76. - (предвиђене конкурсном документацијом) Закона о јавним набавкама Републике Србије (Службени гласник Републике србије бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015)

Ова изјава даје се у циљу учешћа у поступку јавне набавке мале вредности бр. 1.1.15/20 ради закључења оквирног споразума на две године са једним понуђачем коју спроводи УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ - ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ и у друге сврхе се не може користити.

У Београду дана _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђач из групе понуђача и оверена печатом.

ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ

печат _____

Образац

СПОРАЗУМ

Овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Редни Број	пословно име или скраћени назив	адреса седишта	име и презиме одгов.лица
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке добара:

Наведени чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сви чланови заједничке понуде се обавезују да ће:

- 1) члан групе понуђача, наведен у под бројем 1, у горњем набрајању бити члан групе која ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) члан групе понуђача наведен под бројем _____, у име групе понуђача потписаће уговор;
(уписати редни број)
- 3) члан групе понуђача наведен под бројем _____, у име групе понуђача даће средство
(уписати редни број)
обезбеђења уговорних обавеза;
- 4) члан групе понуђача наведен под бројем _____, ће издати рачун и сва плаћања ће се
(уписати редни број)
извршити на његов текући рачун бр. _____ отворен у банци _____;
(уписати број текућег рачуна) (уписати назив банке)
- 5) чланови заједничке понуде имаће следеће обавезе:
члан под р.бр. 1. у горњој табели, који је именован као носилац, има следеће обавезе за
извршење уговора (уписати обавезе за извршење уговора-део посла који ће обављати):

члан под р.бр.2. у горњем набрајању, има следеће обавезе (уписати обавезе за извршење уговора-део посла који ће обављати);

члан под р.бр.3. у горњем набрајању, има следеће обавезе (уписати обавезе за извршење уговора-део посла који ће обављати);

члан под р.бр.4. у горњем набрајању, има следеће обавезе (уписати обавезе за извршење уговора-део посла који ће обављати);

За чланови заједничке понуде под редним бројем 1. _____ печати
(обвлашћено лице)

За чланови заједничке понуде под редним бројем 2. _____
(обвлашћено лице)

За чланови заједничке понуде под редним бројем 3. _____
(обвлашћено лице)

За чланови заједничке понуде под редним бројем 3. _____
(обвлашћено лице)

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ: _____

БРОЈ: _____

ДАТУМ: _____

**Изјава о поштовању обавеза на основу
чл. 75. став 2. ЗЈН**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да поштујемо обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

печат

VII Оквирног споразума

Модел споразума Понуђач мора да попуни, парафира и стави печат на сваку страну и овери печатом и потпише на одговарајућем месту, чиме потврђује да прихвата елементе моделаспоразума, по коме ће бити закључени уговори.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, у моделу уговора навести називе свих подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, у моделу уговора навести називе сваког од понуђача из групе.

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Закључен између:

УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ-ШУМАРСКОГ ФАКУЛТЕТА, са седиштем у Београду, ул. Кнеза Вишеслава бр.1., које заступа Декан проф. др Ратко Ристић (у даљем тексту: **Купац**)

и

_____, са седиштем у _____, улица _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту: **Продавац**)

који наступа са подизвођачима:

који наступа као члан групе понуђача, коју чине:

Подаци о **КУПЦУ:**

Подаци о **ПРОДАВЦУ:**

ПИБ: 101 833 051	
Матични број: 07009291	
Текући рачун: 840-1878666-24	
Телефон: 011/3053-953	
Телефакс: 011/3053-813	

Основ уговора:

- Јавна набавка мале вредности добара РАДИ ЗАКЊУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА са једним понуђачем на две године – **ДОБРА: РАЧУНАРИ, РАЧУНАРСКА И МРЕЖНА ОПРЕМА** за потребе Универзитета у Београду-Шумарског факултета, број **ЈН 1.1.15/20**; -
Понуда понуђача _____ . год (заводни број наручиоца код _____ . год)

ПРЕДМЕТ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет овог Споразума је **купоподаја рачунара, рачунарске и мрежне опреме**, према условима из понуде Продавца и приложене документације предметне набавке из конкурсне документације број 1.1.15/20, које чине саставни део овог Споразума

Факултет задржава право да у току важења уговора, у зависности од својих тренутних потреба, измени конфигурације рачунара и опреме приликом сваке појединачне набавке и да набави добра мимо техничке спецификације која спадају у категорију рачунарске и мрежне опреме.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да ће се рачунарска опрема и др, која је предмет овог, Споразума испоручивати сукцесивно, због специфичних потреба, по налогу Купца са претходно испостављеном спецификацијом потреба.

Продавац доставља робу Купцу у количинама и квалитету - франко купац, одмах, а најкасније у року по понуди из конкурсне документације, а по испостављању налога Купца.

Уговорне стране су сагласне да ће реализација процењене вредности робе из члана 1. уговора зависити од материјалних могућности Купца и дефинисаних потреба.

Наручилац задржава право да поручи робу мимо техничке документације сходно својим потребама, а све у оквиру процењене вредности.

ЦЕНА

Члан 3.

Уговорне стране прихватају цену коју је Продавац понудио приликом конкурисања за доделу овог уговора

Купопродајна цена предмета из члана 1. овог Уговора утврђује се према јединичним ценама из понуде Укупна уговорена цена по предметном Уговору једнака је збиру реализоване набавке појединачних вредности опреме, а не сме прећи процењену вредност јавне набавке

У цену из става 1. овог члана урачунати су превоз до места испоруке (франко просторије факултета по договору) и сви други трошкови.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2020. годину (Финансијском планом за 2020.годину). Плаћања доспелих обавеза насталих у 2020. години, вршиће се до висине одобрених апропријација (средстава на позицији у фин.план.) за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2020. годину. За део реализације уговора који се односи на 2021/22. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2021/22 годину (Фин. план за 2021/22. годину).

ПЛАЋАЊЕ

Члан 4.

Купац се обавезује да по свакој сукцесивној испоруци и квалитативном и квантитативном пријему предметне робе, плати цену сукцесивно по испоруци у законском року од 10 до 45 дана, на основу испостављених фактура регистрованих у централном регистру.

ИСПОРУКА, ГАРАНЦИЈА ИСПОРУКЕ И КВАЛИТЕТА

Члан 5.

Продавац се обавезује да испоручи робу из чл. 1. овог Уговора према квалитету и карактеристикама, утврђеним техничким условима из конкурсне документације, року из понуде Продавца до 5 дана. Испорука се врши са отпремницом и рачуном, са посебно исказаном ценом без ПДВ-а, посебно ПДВ и цену са ПДВ-ом.

Члан 6.

Квалитативни и квантитативни пријем врши се приликом преузимања робе. Купац се обавезује да изврши рекламацију, а продавац да пружи техничку подршку све у роковима из понуде / у року од једног дана. Продавац се обавезује да најкасније у року од 3 дана, по пријему рекламације отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном.

Члан 7.

Уколико Продавац не испуни своје обавезе или не испоручи робу из члана 1. овог Уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне 0,2% (два промила) од укупне купопродајне цене робе. Оваква уговорна казна може да износи 5% (пет посто) од укупно уговорене купопродајне цене.

Члан 8

Уколико Купац услед неуредног испуњења уговорених обавеза од стране Продавца претрпи штету, има право захтевати и накнаду штете.

РОК ВАЖЕЊА

Члан 9.

На основу овог Споразума биће закључени Уговори или поруџбенице. Рок важења Споразума је две године дана од обостраног потписивања споразума, односно до висине процењене вредности.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Продавац је дужан да обавести Купца о свим статусним променама које настану за време трајања Споразума.

Члан 11.

За све што није регулисано овим Споразумом, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Измене и допуне овог Споразума врше се искључиво у случају више силе и одлуке државног органа ,анексом у писаној форми
Овај споразум не обавезује Наручиоца,, тек по закљученом уговору стране ступају у облигациони однос .

Члан 12.

У случају насталог спора , ако га не реше споразумно, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 13.

Овај Споразум сачињен је у шест(6) истоветних примерка од којих два(2) примерак за Продавца, а четири (4) примерка за Купца.

ЗА ПРОДАВЦА
Директор

ЗА КУПЦА
Декан
Проф. др Ратко Ристић

VIII. Средства финансијског обезбеђења

Као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, сви понуђачи су дужни да уз понуду доставе:

1. МЕНИЦУ (оверену и потписану)
2. ПОТВРДУ О РЕГИСТРАЦИЈИ МЕНИЦЕ
3. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ (попуњено, потписано и печатом оверено)
4. КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА

* * *

. У свим поступцима јавних набавки које спроводи Универзитет у Београду-Шумарски факултет, од свих понуђача се захтева да уз понуду доставе и средство финансијског обезбеђења, односно меницу за озбиљност понуде, а само од избраног понуђача, приликом потписивања уговора, захтева се меница за добро извршење посла

1. Понуђач је обавезан да достави средство финансијског обезбеђења (и то меницу, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица; потврду о регистрацији менице; попуњен, печатом оверен и потписан образац меничног овлашћења и картон депонованих потписа) за озбиљност понуде, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности понуде, односно вредности партије за коју понуђач подноси понуду, са роком важности који мора бити најмање десет дана дужи од дана истека важности понуде, односно најмање 100 дана од датума отварања понуда.

Гаранцију за озбиљност понуде (меницу) Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално или са поддобављачем или као овлашћени члан групе понуђача:

*након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;

*уколико је његова понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише Оквирни споразум ;

*не достави тражена средства финансијског обезбеђења (менице) за добро извршење посла или за повраћај аванса.

Меница за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу након достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла

2. Понуђач са којим буде закључен споразум је обавезан да достави средство финансијског обезбеђења (и то меницу, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица; потврду о регистрацији менице; попуњен, печатом оверен и потписан образац меничног овлашћења и картон депонованих потписа) за добро извршење посла, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности који мора бити најмање десет дана дужи од дана истека важности споразума.

Гаранцију за добро извршење посла (меницу) Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално или са поддобављачем или као овлашћени члан групе понуђача, не поступа у складу са својим уговорним обавезама.

Меница за добро извршење посла ће бити враћена понуђачу по извршењу уговора .

Понуђач је дужан доставити меницу за поправке у гарантном року.

ПРАВИЛНО ОВЕРЕНА И ПОТПИСАНА МЕНИЦА



Pečat i potpis ne smeju da pređu liniju bordure menice (crvena linija na slici)

Пун назив Дужника – Понуђача

Матични број, _____

ПИБ ¹ _____

Дел бр. _____

Датум: _____ .2020.

СВИМ СВОЈИМ БАНКАМА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46 и 15/58; „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96) и тачке 1.,2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

_____ (навести пун назив понуђача)

(у даљем тексту: Дужник), а ради реализације обавеза насталих по основу учешћа у поступку јавне набавке бр. 1.1.15/20 од _____ . године, коју спроводи УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ-ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ као НАРУЧИЛАЦ, дана _____ . године издајемо

¹ Сви ови подаци треба да су садржани на меморандуму, ако их нема морају да се посебно наведу. Овлашћење треба да се напише на меморандуму и да буде заведено у деловодну књигу понуђача.

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е – М Е Н И Ч Н О П И С М О

1. Овлашћујемо УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ-ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ, да може извршити попуну бланко потписане соло менице следећих идентификационих ознака :

____ / ____ / ____ ; ____ / ____ / ____ / ____ / ____ / ____ / ____ / ____ /
(словна) (н у м е р и ч к а)

до укупног износа од _____ динара (словима: _____)

динара), на име гаранције за озбиљност понуде у поступку јавне набавке мале вредности бр. 1.1.15/20 од _____ године, који спроводи УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ - ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ као НАРУЧИЛАЦ, за набавку:

_____ у складу са јавним позивом и конкурсном документацијом, у следећим случајевима:

- (а) Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару понуде (Образац конкурсне документације)
- (б) Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења : (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.
2. Овлашћујемо Повериоца да иницира наплату попуњених меница са клаузулом без протеста, безусловно и неопозиво, без трошкова, вансудски, издавањем налога за наплату на терет свих наших рачуна код пословних банака у корист Повериоца.
3. Овлашћујемо пословне банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна као и да налоге за наплату из тачке 2. овог овлашћења заведу у редослед чекања у случају да на нашим рачунима уопште нема средстава или нема довољно средстава, због поштовања приоритета у уплати са рачуна.
4. Менице које смо предали Повериоцу су важеће и признајемо их за своје и у случају да пре њихове реализације дође до промене лица овлашћеног за заступање или промене лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, као и у случају наступања статусних промена код Дужника и других промена од значаја за правни промет.
5. Изјављујемо да се одричемо права на повлачење или опозив овог овлашћења, права на повлачење и отказивање налога за наплату, права на стављање приговора по основу обавеза из јавног позива и конкурсне документације .
6. У случају спора по овом овлашћењу надлежан је Привредни суд у Београду.

ЗА
ДУЖНИКА
Овлашћено лице

Печат

IX Образац трошкова припреме понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припреме понуде, на обрасцу у слободној форми који ће приказивати трошкове израде узорка и трошкове прибављања средства обезбеђења.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади наведене трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

Јавна набавка број 1.1.15/20	
Понуђач:	
трошкови прибављања средства обезбеђења:	
Други трошкови (описати који):	
Укупни трошкови припреме понуде	

Напомена:

- предметни образац **попуњавају само понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади;**
- правило је да трошкове у вези са припремањем понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити накнаду за исте.

печат

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Х. Изјава о независној понуди

ЈАВНА НАБАВКА БР. 1.1.15/20

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ: _____

БРОЈ: _____

ДАТУМ: _____

Изјава о независној понуди

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

печат

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена: Ову изјаву попуњавају сви понуђачи чланови заједничке понуде понаособ.

У случају потребе копирајте образац у довољном броју примерака.