

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за доделу уговора о јавној набавци број 1.1.3/20 – Набавка лабораторијске опреме за потребе
Лабораторије за техничку физику Шумарског факултета Универзитета у Београду

ПОНУЂАЧИ НИСУ У ОБАВЕЗИ ДА ПЕЧАТИРАЈУ ТРАЖЕНЕ ДОКАЗЕ И ДОКУМЕНТЕ

Напомена: У складу са чланом 25. став 3. 4. и 5. Закона о привредним друштвима (Службени гласник Републике Србије, број 36/2011, 99/201, 83/2014, 5/2015, 44/2018 и 95/2018) није обавезна употреба печата.

У Београду, ОКТОБАР 2020.

САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о набавци
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду
3. Вредновање и оцењивање понуде
4. Техничка спецификација по партијама
5. Образац понуде
6. Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75 Закона о јавним набавкама
7. Изјава понуђача о испуњености законских услова
 - 7а. Изјава подизвођача о испуњености законских услова
8. Изјава понуђача о наступању са подизвођачем
 - 8а. Изјава понуђача о ненаступању са подизвођачем
9. Изјава о кључном техничком особљу које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет испоручених добара
10. Подаци о понуђачу / носиоцу групе понуђача
11. Изјава да у поступку доделе уговора наступа група понуђача
12. Изјава носиоца групе понуђача о испуњености законских услова
 - 12а. Изјава члана групе понуђача о испуњености законских услова
13. Подаци о подизвођачу
14. Подаци о члану групе понуђача
15. Образац трошкова припремања понуде
16. Изјава о независној понуди
17. Овлашћење представника понуђача
18. Модел уговора

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1) Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца:	Шумарски факултет Универзитета у Београду
Седиште наручиоца:	Београд, Кнеза Вишеслава 1
Матични број наручиоца:	07009291
ПИБ наручиоца:	101833051
Врста наручиоца:	установа (категорија просвета-високо образовање)
Интернет страница наручиоца:	www.sfb.bg.ac.rs (линк јавне набавке)
Е-маил адреса:	zorica.stevanovic@sfb.bg.ac.rs
Особа за контакт:	Зорица Стевановић, тел. 011/3033-844

2) Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3) Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број 1.1.3/20 су добра (набавка лабораторијске опреме за потребе Лабораторије за техничку физику Шумарског факултета Универзитета у Београду), у свему према техничким спецификацијама.

Техничке спецификације су дефинисане у тачки 4. конкурсне документације.

Ознака из општег речника набавке: **3800000** - Лабораторијска, оптичка и прецизна опрема (осим наочара).**38900000**- Разни инструменти за мерење и испитивање

Предметна јавна набавка је обликована у једној истоврсној целини тј. партији, тако да ће се након окончања поступка закључити један уговор.

Понуђач доставља доказе о испуњености услова за учешће у поступку (обрасци из конкурсне документације) у једном примерку, а образац понуде за целокупну опрему у целини.

Процењена вредност 260.000,00 дин без ПДВ-а

4) Напомена да ли је у питању резервисана јавна набавка:

Предметна јавна набавка није резервисана.

5) Контакт: Особа за контакт Зорица Стевановић, тел. **011/3053-844**, e-mail zorica.stevanovic@sfb.bg.ac.rs ;

6) Начин преузимања конкурсне документације: Конкурсна документација се може преузети на:

- Порталу јавних набавки (portal.ujn.gov.rs);
- Интернет страници наручиоца (www.sfb.bg.ac.rs - линк јавне набавке) и
- Непосредно преузимањем на адреси наручиоца: Београд, Кнеза Вишеслава, деканат Факултета, (сваког радног дана у периоду од 08:00-15:00 h).

7) Начин и рок за подношење понуда: Понуде са припадајућом документацијом достављају се у затвореној коверти **на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара** на адресу наручиоца: Шумарски факултет - Београд, Кнеза Вишеслава 1, са обавезном назнаком на лицу коверте: **“НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 1.1.3/20 (НАБАВКА ЛАБОРАТОРИЈСКЕ ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБЕ ЛАБОРАТОРИЈЕ ЗА ТЕХНИЧКУ ФИЗИКУ ШУМАРСКОГ ФАКУЛТЕТА,** препоручено поштом, лично, преко писарнице Наручиоца.

На полеђини коверте навести назив, адресу и број телефона понуђача.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:

Рок за достављање понуда је 05.11.2020. године до 10:00 часова.

Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда:

Понуде које буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим, а Факултет ће их, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима уз назнаку да су неблаговремене.

8) Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја:

Место отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се у згради Шумарског факултета у Београду, Кнеза Вишеслава 1.

Дан и сат отварања понуда: 05.11.2020. године са почетком у 11:00 часова.

Време и начин подношења пуномоћја:

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писано овлашћење тј. пуномоћ. **Писано овлашћење се предаје Комисији пре отварања понуда.** (Овлашћење представника понуђача је саставни део конкурсне документације). Уколико овлашћени представници не поднесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност.

Понуђачима који не присуствују јавном отварању понуда Наручилац ће доставити записник са јавног отварања у року од три дана од дана отварања понуда.

9) Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Оквирни датум за доношење Одлуке о додели уговора је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

2. УПУТСТВО

за израду понуде по јавном позиву

1) Предмет јавне набавке је набавка лабораторијске опреме и то:

- Уређај за проверу Бојл-Мариотовог закона;
- Уређај за проверу Шарловог закона;
- Уређај за одређивање Поазонове константе (C_p/C_v);
- Уређај за одређивање специфичне топлоте чврстих тела;
- Макета за лабораторијске вежбе из области електричних струја;
- Уређај за одређивање зависности електричног отпора од температуре;
- РЛЦ макета;
- Кунтова цев са тон генератором.

Опис и фотографије се налазе у табели за понуду.

Понуда се попуњава и подноси на оригиналном обрасцу из конкурсне документације. **Понуђачи могу поднети понуду за целокупну набавку. Један понуђач може да учествује само у једној понуди, и то као понуђач који наступа самостално, подизвођач или члан групе понуђача. Уколико понуђач учествује у више понуда, наручилац ће такве понуде одбити као неприхватљиве.**

Понуда се попуњава и подноси на оригиналном обрасцу из конкурсне документације. Понуда мора бити јасна, читко откуцана или написана неизбрисивим мастилом и оверена печатом и потписом овлашћеног лица.

Понуда се подноси у затвореној коверти **(затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара)** са тачно наведеном адресом понуђача и назнаком „НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 1.1.3/20(НАБАВКА ЛАБОРАТОРИЈСКЕ ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБЕ ЛАБОРАТОРИЈЕ ЗА ТЕХНИЧКУ ФИЗИКУ ШУМАРСКОГ ФАКУЛТЕТА на њој. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу седишта, телефон и контакт особу. Понуда се предаје на адресу: Шумарски факултет – Београд, Кнеза Вишеслава 1.

У случају да је од стране групе понуђача поднета заједничка понуда потребно је на коверти назначити "ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА" и навести називе, адресу седишта, телефон и контакт особу носиоца групе понуђача и свих учесника у заједничкој понуди.

У року за подношење понуда наведеном у позиву, односно до 05.11.2020. године до 10,00 часова, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду уколико достави писану сагласност понуђача са тачно наведеним радњама које овлашћено лице може да уради у складу са датим овлашћењима.

2) Понуда и сва акта морају бити на српском језику. Понуда се доставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сва документација (стране са текстом) поднета уз понуду буде нумерисана, и повезана у целину тако да се не могу накнадно убацивати, замењивати или одстрањивати појединачни листови или дати обрасци.

3) Комисија за јавну набавку узима у разматрање само благовремене понуде. Понуда ће се сматрати благовременом ако је наручиоцу достављена најкасније до **05.11.2020.** године до **10,00** часова, лично или препорученом поштом. Понуде које нису достављене наручиоцу до наведеног крајњег рока достављања сматраће се **неблаговременим** и Комисија ће их по окончању поступка јавног отварања понуда неотворене вратити понуђачима са назнаком да су поднете неблаговремено.

Наручилац ће као **неодговарајуће** одбити понуде које су благовремено предате, а за које се, за време и после јавног отварања понуда на основу прегледа и оцене, утврди да не одговарају потпуно свим техничким спецификацијама.

Наручилац ће као **неприхватљиве** одбити понуде које су благовремено предате, а за које је, након отварања понуда на основу прегледа и оцене, утврђено да садрже битне недостатке, као и да у неком делу ограничавају или условљавају права наручиоца или обавезе понуђача, односно да премашују износ процењене вредности предметне јавне набавке.

Наручилац, у изузетним случајевима, може да додели уговор изабраном понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако понуђена цена није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке. У случају да су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке, наручилац је у обавези да, пре него што одлучи да додели уговор изабраном понуђачу, накнадно изврши проверу тржишних цена и о томе ће обавестити све понуђаче.

4) Обавезни услови за понуђача прописани чланом 75 ЗЈН и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. Став 1. тачка 1) Закона);

Доказ: попуњена, потписана и оверена изјава која је саставни део конкурсне документације.

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. Став 1. тачка 2) Закона);

Доказ: попуњена, потписана и оверена изјава која је саставни део конкурсне документације.

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији (члан 75. Став 1. тачка 4) Закона);

Доказ: попуњена, потписана и оверена изјава која је саставни део конкурсне документације.

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. Став 1. тачка 5) Закона);

Напомена: овај услов није потребно испунити с обзиром на предмет јавне набавке.

5) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуда (члан 75. Став 2. Закона);

Доказ: попуњена, потписана и оверена изјава која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5) **Укупна цена, гарантни рок, рок испоруке, рок важења понуде** уписује се на оригиналном Обрасцу понуде датом у конкурсној документацији.

- Плаћање ће се вршити уплатом на текући-рачун понуђача у законском року до 45 дана од сваке појединачне испоруке добара и регистрације /испостављања фактуре продавца са тачно наведеним називом, ценом, количином испоручене робе и свом неопходном пратећом документацијом.

- **Цена** дата у понуди исказује се у динарима без урачунатог пореза на додату вредност, са посебно исказаним ПДВ-ом и укупном ценом са урачунатим ПДВ-ом, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

- У цену производа морају бити урачунати **трошкови превоза до купца инсталације опреме** (Шумарски факултет – Београд, Кнеза Вишеслава 1 ;), као и остали зависни трошкови.

- Ако наручилац оцени да понуда садржи **неуобичајено ниску цену**, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди.

- **Гаранција за целокупну набавку** не може бити краћа од 12 (дванаест) месеци. **У случају да понуђач у својој понуди наведе гаранцију краћу од наведене, понуда ће бити одбијена.**

- **Рок испоруке за целокупну набавку** не може бити дужи од 60 (шезdesет) дана од дана потписивања уговора. **Уколико понуђач у својој понуди наведе рок испоруке дужи од наведеног, понуда ће бити одбијена.**

- Сва испоручена роба мора бити праћена одговарајућом документацијом.

6) Понуђач може, у писаном облику тражити од наручиоца **додатне информације или појашњења** у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније (5) пет дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком Захтев за додатним појашњењем за јавну набавку 1.1.3/20 Наручилац ће у писаном облику одговорити на све захтеве у року од 3 (три) дана и одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наведени захтеви се могу слати сваког радног дана од 8:00 до 15:00, при чему ће се писани захтев послат по истеку наведеног времена бити сматран примљеним првог наредног радног дана Наручиоца.

Наручилац може, најкасније до 8 (осам) дана пре датума одређеног за подношење понуда, да изврши измену конкурсне документације. Уколико наручилац измени конкурсну документацију након овог рока продужиће се рок за подношење понуда и у складу са законом објавиће се обавештење о продужењу рока.

Све измене конкурсне документације се објављују на Порталу јавних набавки и интернет страници Шумарског факултета Универзитета у Београду. Измене, достављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације. Понуда која није поднета у складу са издатим изменама одбиће се као неприхватљива, односно као неодговарајућа у зависности од измена конкурсне документације. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране радника наручиоца неће ни у ком погледу обавезивати наручиоца.

7) Понуда са варијантама није дозвољена.

8) Изабрани понуђач ће бити у обавези да, на име гаранције за добро извршење посла, достави Наручиоцу регистровану сопствену меницу по виђењу у вредности од 10% од укупне вредности без **ПДВ-а** Рок важења менице мора бити најмање 90 (деведесет) дана дужи од рока важења уговора. Меница мора да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и мора бити регистрована код пословне банаке у којој понуђач има текући рачун који је наведен у меничном овлашћењу. Као доказ да је меница регистрована, понуђач мора да достави фотокопију захтева /потврде о регистрацији менице са потписом и печатом пословне банке у којој понуђач има текући рачун који је наведен у меничном овлашћењу. Уз меницу понуђач је дужан да достави менично овлашћење и копију картона депонованих потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава. (Напомена: Картон депонованих потписа мора бити оверен са истим датумом са којим се издаје менично овлашћење или датумом након датума издавања меничног овлашћења).

Прописно потписану и оверену меницу, као и менично овлашћење, понуђач мора да преда у тренутку закључења уговора.

Уколико изабрани понуђач не достави правилно потписану и оверену меницу у складу са наведеним примером (као и менично овлашћење) наручилац задржава право да позове наредног понуђача са ранг листе и са њим склопи уговор.

Меница по виђењу за „добро извршење посла“ подразумева реализацију уговора од стране изабраног понуђача у свему како је одређено уговором.

Уколико понуђач, за све време трајања уговора, не реализује уговор у целости, наручилац задржава право да наплати меницу за "добро извршење уговора", у износу који је дефинисан меничним овлашћењем. Наплата менице не ослобађа понуђача обавезе да у потпуности изврши своју уговорну обавезу.

9) У случају да група понуђача поднесе **заједничку понуду**, та група мора поднети и **споразум** о заједничком извршењу предмета јавне набавке.

Споразумом о заједничком извршењу јавне набавке морају бити прецизно одређени:

- Подаци о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- Подаци о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- Подаци о понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- Подаци о понуђачу који ће издати рачун,
- Рачун на који ће бити извршено плаћање,

а све у циљу прецизног одређивања појединачне одговорности сваког од понуђача чланова групе понуђача У сваком случају сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), као и услове из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем изјаве о испуњености законских услова, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име а за рачун задругара, или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10) Уколико понуђач извршење набавке делимично поверава **подизвођачу** дужан је да попуни и достави изјаву да наступа са подизвођачем, податке о подизвођачу, као и да у својој понуди наведе који проценат јавне набавке поверава подизвођачу (проценат јавне набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%), део предмета јавне набавке који ће извршити преко подизвођача, правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу, а уколико наручилац закључи уговор с тим понуђачем његов подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача и која је наведена у уговору.

У случају да понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има, услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона, испуњавају понуђач и подизвођач/и преко кога/их ће извршити део набавке. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити

обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави попуњену, потписану и оверену изјаву подизвођача о испуњености законских и осталих тражених услова датој под материјалном и кривичном одговорношћу и

- **уговор** о пословно техничкој сарадњи (ангажовању код подизвођача) за тражену врсту послова којим ће се утврдити који део посла и у ком обиму ће бити поверен подизвођачу

Напомена: Понуђач који је поднео самосталну понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У случају да понуђач ангажује подизвођача који није наведен у понуди, наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције. У изузетним случајевима, добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

11) У случају ангажовања физичких лица за обављање тражених послова потребно је да понуђач достави:

- Уговор о извршењу посла закључен с тим лицима.

12) Након подношења понуда наручилац може писаним захтевом од понуђача да захтева додатна појашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда а може да врши и контролу, непосредним увидом код понуђача и подизвођача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да грешку избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Након подношења понуда наручилац може уз сагласност понуђача да изврши само исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13) Рок важења понуде не може бити краћи од **90 (деведесет)** дана од дана јавног отварања понуда.

14) Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Непотписивање уговора од стране изабраног понуђача довешће до поништења одлуке о његовом избору и избора следећег понуђача рангираног при оцењивању.

15) Информације у вези са проверавањем, објашњењем, мишљењем и упоређивањем понуда, као и препоруке у погледу доделе уговора, неће се достављати понуђачима, као ни једној другој особи која није званично укључена у процес, све док се не објави име изабраног понуђача.

Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Понуђач је дужан да означи сваку страницу понуде која садржи поверљиве податке, ознаком **“Поверљиво”** у горњем десном углу странице.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди означених на претходно одређен начин.

Наручилац чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Понуђач је обавезан да у својој понуди назначи који се од достављених документа односи на државну, војну, службену или пословну тајну. Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда неће се сматрати поверљивим, сагласно члану 14. закона.

Чланови комисије за јавну набавку морају да чувају податке и поступају са документима у складу са степеном поверљивости.

Уколико нема ознаке поверљивости наручилац није дужан да се према подацима односи као према поверљивим.

16) **Захтев за заштиту права** подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на email: zorica.stevanovic@sfb.bg.ac.rs или препорученом поштом са повратницом.

Уколико се Захтев за заштиту права доставља електронским путем, достава се може извршити сваког радног дана (понедељак-петак), од 08:00 до 14:00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније (3) три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН-а указао наручиоцу на евентуалне недостатке или неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног пасуса, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет Захтев за заштиту од стране истог подносиоца Захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, у складу са одредбама члана 150. ЗЈН-а.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку до доношења коначне одлуке.

Захтев за заштиту права садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци коју је донео наручилац у поступку јавне набавке;
- повреду прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, у складу са чланом 156. Став 1. Тачка 1) Закона о јавним набавкама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и налога за уплату може се видети на интернет презентацији Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки на следећем линку:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

17) Наручилац задржава право да, уколико има сумње око издатих доказа – изјава, исте може проверити код органа надлежних за њихово издавање.

18) Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19) Наручилац је дужан да, на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама **обустави поступак јавне набавке** уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. Закона о јавним набавкама. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка, у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама, и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. Уколико се донесе Одлука о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће исту образложити и навести разлоге за обуставу.

20) Понуђач може да измени или повуче своју понуду писаним обавештењем пре рока за подношење понуда. Свако обавештење о изменама или повлачењу мора бити запечаћено, а на коверти назначена ознака **„НЕ ОТВАРАТИ“** – **„Измена понуде за јавну набавку број 1.1.3/20, „Допуна понуде за јавну набавку број 1.1.3/20, “Измена и допуна понуде за јавну набавку број 1.1.3/20” или „Повлачење понуде за јавну набавку број 1.1.3/20. Понуђач је у обавези да, у пропратном писму, тачно нагласи који део понуде се мења. По истеку рока за подношење понуде понуда не може да се мења.**

21) Битни недостаци понуде

Сходно чл. 106. ЗЈН наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

22) Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три пре објављивања позива за подношење понуде у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правноснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако пе предмет јавне набавке истоврстан.

23) Наручилац и понуђач ће уговором детаљније регулисати сва међусобна права и обавезе.

24) Потенцијални понуђачи редовно треба да прате Портал јавних набавки или интернет страницу наручиоца, како би благовремено били обавештени о свим евентуалним појашњењима везаним за јавну набавку, изменама и допунама конкурсне документације.

У складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

3. ВРЕДНОВАЊЕ И О ЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Вредновање и оцењивање понуда вршиће се **на основу критеријума НАЈНИЖЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ за целокупну набавку.**

Напомена: Уколико су понуђене цене од стране различитих понуђача идентичне (једнаке), уговорће бити додељен понуђачу по систему жребања, као крајњем начину одабира понуде.

Сви понуђачи који су доставили прихватљиве понуде и које су исто рангиране биће позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања.

Комисија за јавну набавку ће заказати место и време жребања и позвати опуномоћене представнике понуђача да присуствују жребању. Приликом жребања представници понуђача ће на посебним листовима унети име понуђача. Од чланова Комисије за јавну набавку се добијају идентичне коверте у које понуђачи стављају попуњене листове, коверте ће се ручно измешати пред понуђачима, а потом ће се насумице вршити одабир коверти понуђача и рангирње понуда према редоследу извалачења коверти, о чему ће бити сачињен Записник о поступку жребања у поступку 1.1.3/20

Уколико се неко од позваних понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача у празне коверте убацити листиће са називом одсутних понуђача и те коверте ће учествовати у поступку жребања заједно са ковертама присутних овлашћених представника понуђача. На исти начин ће се поступати ако не дође ниједан понуђач.

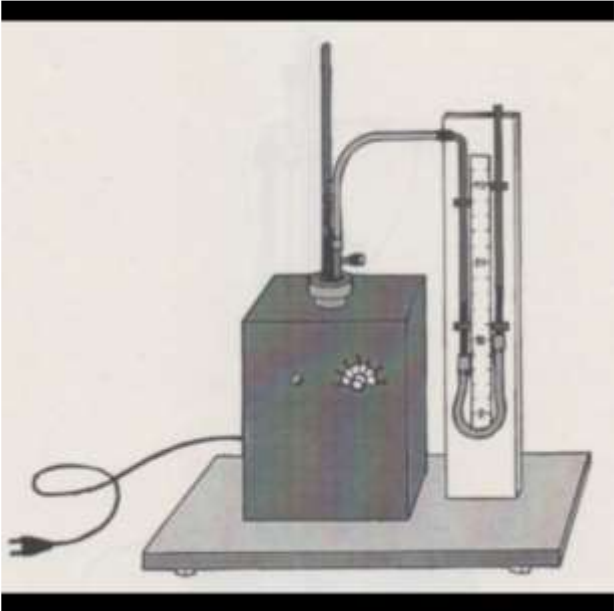
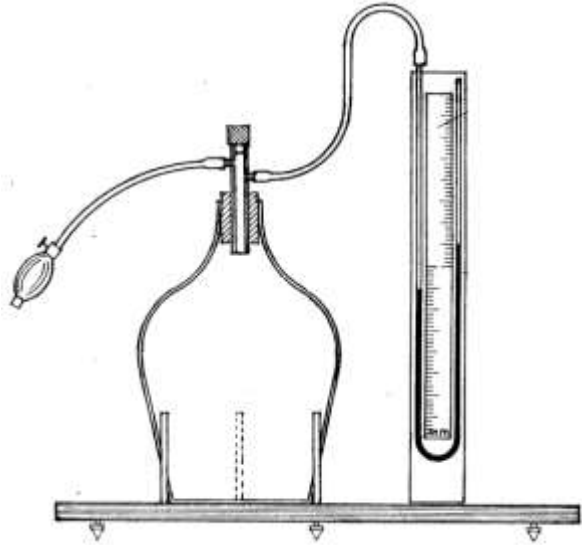
4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

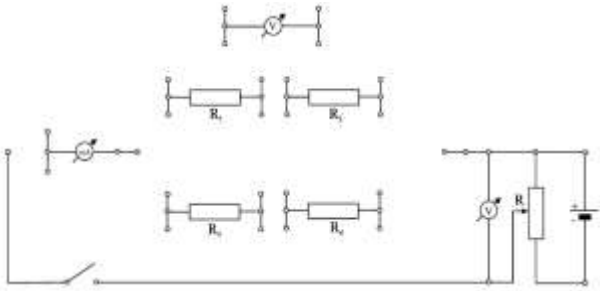
Лабораторијска опрема за вежбе из Техничке физике

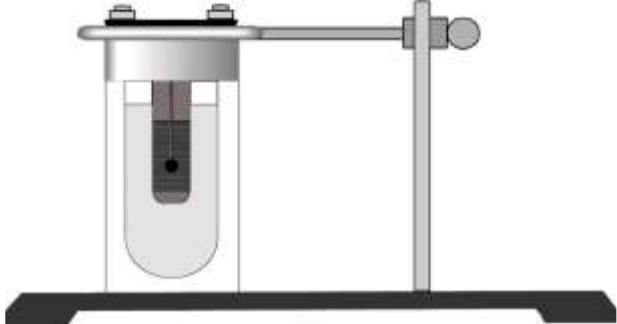
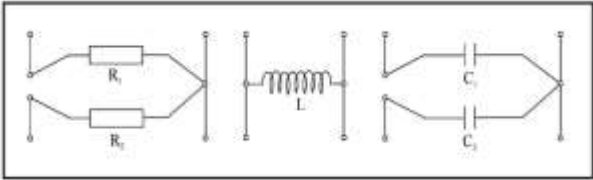
Понуђач је у обавези да наведе цену по јединици мере без ПДВ-а, укупну цену без ПДВ-а (количина * цена по јединици мере), као и произвођача производа и модел производа.

Понуде које су дате у глобалу и које не садрже наведене податке неће бити разматране.

Р. бр.	Назив	Ј.м.	Цена по ј.м. без ПДВ-а	Окви рна коли чина	Укупна цена без ПДВ-а	Произвођач и модел
1.	Уређај за проверу Бојл-Мариотовог закона - Постоље са стативом и ножицама за нивелацију - Стаклена цев градуисана у ml, са стакленом славином. - Стаклена покретна манометарска цев са живом - Скала градуисана у mm. 	ком		1		

2.	Уређај за проверу Шарловог закона - Постоље - Метално кућиште са стакленим судом, грејачем и трансформатором - Термометар - Живин манометар 	КОМ		1		
3.	Уређај за одређивање Поасонове константе - Stakleni balon sa čepom i metalnom slavinom - Gumena kruška - pumpica sa ventilom - Stakleni “U” manometer sa vodom. - Postolje sa nožicama za nivelaciju. 	КОМ		1		

4.	Уређај за одређивање специфичне топлоте чврстих тела - Калориметарска чаша - Лежиште - Термометар - Мешалица - Поклопац - Запишач - Стаклена цев 	КОМ		1		
5.	Макета за лабораторијске вежбе из области електричних струја а) Проверавање зависности јачине струје од напона у колу са сталним отпором, б) Омов закон. Одређивање отпора отпорника у колу мерењем напона и јачине струје, ц) Везивање отпорника. Кирхофова правила 	КОМ		1		

6.	Уређај за одређивање зависности електричног отпора од температуре - Соленоид смештен у стакленој епрувети - Термометар - Постоље са букснама 	КОМ		1		
7.	RLC – макета Могуће су паралелне (Р, Л и Ц), и редне (Р, Л, Ц) комбинације елемената. 	КОМ		1		
8.	Кунтова цев са тон генератором - излаз 4Ω и 600Ω, - помоћни улаз за степен појачала, - Фреквенцијски опсег: $0,1\text{Hz} - 100\text{Hz}$, - Облици таласа: синусоидни, квадратни и троугласти, - Излазна снага: 4W са оптерећењем од 4Ω, - Излазна амплитуда: 11V-peak to peak; - $1x / 0.1x / 0.01x$ излаз (на излазу од 600Ω). - Напајање: $220 - 240\text{V}$ - $50 - 60\text{Hz}$ - Димензије: $255 \times 220 \times 110\text{ mm}$, - Тежина: $3,2\text{ kg}$.	КОМ		1		



УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а

Додатни захтеви:

уређај мора бити нов, фабрички запакован;

понуда мора да укључује испоруку на адресу наручиоца; евентуалну монтажу

уз испоруку обавезно је достављање оригиналног упутства за употребу са преводом на српски језик;

Напомена:

Приликом попуњавања понуде, цене треба дати заокружено на две децимале.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место исправке парафира и овери печатом.

Понуђач

5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (и подаци о понуђачу са структуром цене)

за јавну набавку број 1.1.3/20 – набавка лабораторијске опреме
за потребе Лабораторије за техничку физику Шумарског факултета у Београду

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
1	Назив понуђача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	Шифра делатности	
7	ПИБ	
8	Број текућег рачуна	
9	Назив банке	
10	Број телефона	
11	Број телефакса	
12	е-mail адреса	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице	

УКУПНА ЦЕНА СВИХ ДОБАРА ДАТИХ У ТЕХНИЧКОЈ СПЕЦИФИКАЦИЈИ	Ц Е Н А (без урачунатог ПДВ-а)
	П.Д.В. : _____ УКУПНО: _____

Предмет јавне набавке извршићемо:
(у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција)

а) самостално

б) са подизвођачима:

в) заједнички, у групи са:

Гаранција..... од дана испоруке.

Напомена: гарантни рок не може бити краћи од 12 месеци, у супротном понуда ће бити одбијена.

Рок испоруке је дана од дана потписивања уговора.

Напомена: рок испоруке не може бити дужи од 60 дана, у супротном понуда ће бити одбијена.

Понуда важи дана од дана отварања понуда.

Напомена: понуда мора да важи најмање 90 дана од дана отварања понуда, у супротном понуда ће бити одбијена.

У _____, дана _____

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

6. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Комплетном понудом сматраће се свака понуда која садржи:

- 1) Попуњен, потписан и оверен образац понуде (прилог наведен у конкурсnoj документацији);
- 2) Попуњену Техничку спецификацију са појединачним ценама за сваку ставку;
- 3) Попуњену, потписану и оверену изјаву понуђача о испуњености законских и осталих тражених услова датој под материјалном и кривичном одговорношћу (прилог наведен у конкурсnoj документацији).
- 4) У случају да понуђач наступа с подизвођачем потребно је да достави:
 - податке о подизвођачу (прилог наведен у конкурсnoj документацији)
 - попуњену, потписану и оверену Изјаву подизвођача о испуњености законских и осталих тражених услова датој под материјалном и кривичном одговорношћу (прилог наведен у конкурсnoj документацији) и
 - **уговор** о пословно техничкој сарадњи за тражену врсту послова којим се прецизно дефинише који проценат јавне набавке се поверава подизвођачу (проценат јавне набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%), део предмета јавне набавке који ће извршити преко подизвођача, као правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу;
- 5) Попуњен, потписан и оверен образац „Подаци о понуђачу/носиоцу групе понуђача“ (прилог наведен у конкурсnoj документацији);
- 6) Потписан и оверен Модел уговора чиме потврђује слагање с истим (прилог наведен у конкурсnoj документацији). Понуђач је у обавези да потпише модел уговора и овери печатом чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Понуђач није у обавези да попуњава остале елементе уговора, већ је само у обавези да потпише модел уговора и овери печатом. Модел уговора представља садржину уговора који ће Наручилац закључити са понуђачем коме буде додељен уговор. Садржина потписаног уговора неће се разликовати од садржине модела уговора. Уколико најповољнији понуђач одбије да потпише уговор, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу;
- 7) Попуњену, потписану и оверену изјаву понуђача о наступању или попуњену, потписану и оверену изјаву понуђача о ненаступању са подизвођачем, у зависности од чињенице да ли понуђач наступа или не наступа с подизвођачима (прилог наведен у конкурсnoj документацији);
- 8) Попуњену, потписану и оверену изјаву о кључном техничком особљу које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет испоручених добара (прилог наведен у конкурсnoj документацији);
- 9) Образац трошкова припреме понуде **понуђач попуњава уколико постоје стварни трошкови припремања понуде, у супротном није потребно доставити наведени образац;**
- 10) Попуњену, потписану и оверену Изјаву о независној понуди;
- 13) У случају да група понуђача поднесе заједничку понуду, та група мора поднети и:
 - попуњену, потписану и оверену **Изјаву** да у поступку доделе уговора наступа група понуђача (прилог наведен у конкурсnoj документацији),
 - попуњену, потписану и оверену **Изјаву да носилац групе** понуђача испуњава законске и остале тражене услове дате под материјалном и кривичном одговорношћу (прилог наведен у конкурсnoj документацији),

- попуњену, потписану и оверену **Изјаву да члан групе** понуђача испуњава законске и остале тражене услове дате под материјалном и кривичном одговорношћу (прилог наведен у конкурсној документацији),
- податке о члану групе понуђача (прилог наведен у конкурсној документацији).
- **споразум** о заједничком извршењу набавке ако буду изабрани, којим мора бити прецизно одређена одговорност понуђача за извршење уговора. У сваком случају, сви понуђачи одговарају наручиоцу неограничено солидарно;

14) У случају ангажовања физичких лица за обављање тражених послова потребно је да понуђач достави:

- **Уговор** о извршењу посла закључен с тим лицима

7. ИЗЈАВА

да понуђач _____ из _____ испуњава следеће законске услове за учешће у поступку доделе уговора за јавну набавку бр. 1.1.3/20:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуда;

НАПОМЕНА ЗА ПОНУЂАЧЕ: Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У _____, дана _____ године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

7а. И З Ј А В А

да подизвођач _____
из _____ испуњава следеће законске услове за учешће у поступку доделе уговора за јавну набавку број **1.1.3/20**:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуда;

НАПОМЕНА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ: Подизвођач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У _____, дана _____ године

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: ИЗЈАВУ попунити, потписати и оверити само у случају да понуђач наступа с подизвођачем.

8. ИЗЈАВА

да у поступку доделе уговора бр. **1.1.3/20** за јавну набавку лабораторијске опреме за потребе Универзитета у Београду-Шумарског факултета понуђач

_____ из _____ **НАСТУПА** са

подизвођачем _____ из _____.

подизвођачем _____ из _____.

подизвођачем _____ из _____.

У _____, дана _____ године

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: попунити само једну изјаву у зависности од чињенице да ли понуђач наступа или не наступа с подизвођачим. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, у обавези је да наведе:

1. који проценат јавне набавке поверава подизвођачу (проценат јавне набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%),
2. део предмета јавне набавке који ће извршити преко подизвођача,
3. правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу, а уколико наручилац закључи уговор с тим понуђачем његов подизвођач ће бити наведен у уговору.

8а. ИЗЈАВА

да у поступку доделе уговора бр. **1.1.3/20** за јавну набавку лабораторијске опреме за потребе Универзитета у Београду-Шумарског факултета понуђач

_____ из _____

НЕ НАСТУПА са подизвођачем.

У _____, дана _____ године

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: попунити само једну изјаву у зависности од чињенице да ли понуђач наступа или не наступа с подизвођачим.

9. ИЗЈАВА

О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА И КВАЛИТЕТ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА за јавну набавку бр.1.1.3/20 - набавка лабораторијске опреме за потребе Шумарског факултета у Београду.

Изјављујем под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ће одговорни за извршење уговора бити:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

У _____, дана _____ године

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

10. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив понуђача _____

Седиште понуђача _____

Одговорна особа (потписник уговора) _____

Особа за контакт _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Електронска пошта _____

Текући рачун понуђача и назив банке _____

Матични број понуђача _____

Порески број понуђача _____

У _____, дана _____ године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

11. ИЗЈАВА

да у поступку доделе уговора за јавну набавку лабораторијске опреме за потребе Шумарског факултета наступа група понуђача коју чине:

1. Носилац групе понуђача

_____ из _____, ул. _____

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

2. Чланови групе понуђача

_____ из _____, ул. _____

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

_____ из _____, ул. _____

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

_____ из _____, ул. _____

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Попуњава се у случају заједничке понуде групе понуђача. Образац обавезно попунити, потписати и оверити.

12. ИЗЈАВА

да носилац групе понуђача _____
из _____ испуњава следеће законске услове за учешће у поступку доделе уговора за јавну набавку бр.1.1.3/20:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуда;

НАПОМЕНА ЗА НОСИОЦА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: Носилац групе понуђача је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У _____, дана _____ године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Попуњава, потписује и оверава носилац групе понуђача само за случај заједничког наступа и давања заједничке понуде.

12a. И З Ј А В А

да члан групе понуђача _____

из _____ испуњава следеће законске услове за учешће у поступку доделе уговора за јавну набавку бр. 1.1.3/20:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуда;

НАПОМЕНА ЗА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: Члан групе понуђача је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У _____, дана _____ године

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Попуњава, потписује и оверава сваки члан групе, а у случају већег броја чланова овај образац умножити и сваки члан групе је у обавези да исти попуни, потпише и овери.
--

13. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача _____

Седиште подизвођача _____

Одговорна особа подизвођача _____

Особа за контакт _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Електронска пошта _____

Текући рачун подизвођача и назив банке _____

Матични број подизвођача _____

Порески број подизвођача _____

Проценат јавне набавке који се поверава подизвођачу _____

Навести део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача

У _____, дана _____ године

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Попуњавају само они понуђачи који наступају са подизвођачем, а у случају већег броја подизвођача, понуђач мора овај образац фотокопирати и попуњен приложити за сваког од подизвођача.

14. ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив понуђача _____

Седиште понуђача _____

Одговорна особа понуђача _____

Особа за контакт _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Електронска пошта _____

Текући рачун подизвођача и назив банке _____

Матични број понуђача _____

Порески број понуђача _____

У _____, дана _____ године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Попуњава, потписује и оверава сваки члан групе, а у случају већег броја чланова овај образац умножити и сваки члан групе је у обавези да исти попуни, потпише и овери.

15. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

(Напомена: Уколико понуђач није имао трошкове припремања понуде, није потребно доставити наведени образац).

Трошкови припреме понуде:

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

16. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је понуду, у поступку јавне набавке лабораторијске опреме за потребе Универзитета у Београду –Шумарског факултета поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем или група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача или понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У _____, дана _____ године

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

17. ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр.л.к. _____ овлашћује се да у име _____

_____ (назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку доделе уговора за јавну набавку лабораторијске опреме за потребе за извођење вежби на предмету Техничка физика Универзитету у Београду – Шумарском факултету бр. 1.1.3/20.

Пуномоћник има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

У _____, дана _____ године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

18. МОДЕЛ УГОВОРА

(количинска набавка лабораторијске опреме за потребе департмана за физику Шумарског факултета у Београду)

Закључен између следећих уговорних страна:

1. УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ-ШУМАРСКОГ ФАКУЛТЕТА, са седиштем у Београду, ул. Кнеза Вишеслава бр.1., које заступа Декан проф. др Ратко Ристић (у даљем тексту: **Купац**)

(у даљем тексту **НАРУЧИЛАЦ**) и

2. _____ из _____, ул. _____,
матични број _____, ПИБ _____ кога заступа
_____ (у даљем тексту: **ПРОДАВАЦ**)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке број 01-1797/2 30.06.2020. године, за набавку лабораторијске опреме;

- да је Понуђач доставио своју понуду, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ дана _____ године, која чини саставни део овог уговора;

- да је Наручилац донео Одлуку број _____ од _____ године којом се понуђачу додељује Уговор.

Чл.1.

Предмет уговора је количинска набавка лабораторијске опреме.

Предмет уговора Понуђач ће извршити:

а) самостално;

б) заједнички, као група следећих понуђача:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

в) са подизвођачима:

_____ из _____
у _____% укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача _____ из _____

у _____% укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача _____ из _____

у _____% укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача _____ из _____.

Чл.2.

Цена добара која су предмет овог уговора су дате у понуди продавца бр. од 2020. године, појединачно по траженим артиклима и у укупном износу.

Уговорена цена садржи трошкове превоза до купца као и остале зависне трошкове.

Чл.3.

Рок испоруке је дана од дана потписивања уговора.

Продавац гарантује да испоручена добра неће имати оштећења ни дефекте нити да ће до истих доћи због уобичајене употребе у условима који важе у земљи купца.

Испоручена роба мора да садржи сву неопходну пратећу документацију.

Приликом пријема робе купац је дужан да потпише отпремницу и на тај начин потврђује да је испоручена роба у уговореној количини.

Приликом испоруке производа који су наведени у конкурсној документацији наручилац и понуђач проверавају квалитет и квантитет испоручених производа како би се на самом почетку извршила провера испоручених производа и отклонили евентуални пропусти и недостаци. Након провере наручилац доставља писану сагласност изабраном понуђачу, констатовану записником, да се слаже са квалитетом испоручених производа наведеним у Техничкој спецификацији понуђача. Уколико наручилац има извесне примедбе на квалитет испоручених производа, односно да испоручени производи нису у складу са дефинисаном техничком спецификацијом и конкурсном документацијом, наручилац је у обавези да достави писану примедбу и да таксативно наведе примедбе, а изабрани понуђач је у обавези да у року од 7 (седам) дана од дана писане примедбе изврши корекцију испоручених производа у складу са писаном примедбом, дефинисаном техничком спецификацијом и конкурсном документацијом. У супротном, наручилац задржава право да раскине уговор, као и да наплати меницу за „добро извршење уговора“ у износу који је дефинисан меничним овлашћењем.

Гарантни рок наведен је у понуди продавца бр. од 2020. године. Гарантни рок почиње од дана испоруке, односно извршеног пријема добара.

Чл.4.

Продавац се обавезује да испоручена опрема мора бити нова, фабрички запакована.

Уз испоруку обавезно је достављање оригиналног упутства за употребу са преводом на српски језик.

Чл.5.

Купац се обавезује да, на основу захтева, продавцу исплати испоручену робу у року од 45 дана од испоруке и испостављања фактуре продавца са тачно наведеним називом, ценом, количином испоручене робе и свом неопходном пратећом документацијом на текући рачун број: кодбанке.

Чл.6

Продавац се обавезује да приликом потписивања овог уговора достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, у корист Наручиоца, са овлашћењем за попуну у висини од 10% без ПДВ-а од вредности уговора, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, на име доброг извршења посла, која ће трајати 90 (деведесет) дана дуже од истека рока важности уговора.

Уколико продавац за све време трајања уговора не реализује уговор у целости, наручилац задржава право да наплати меницу за „добро извршење уговора“, у износу који је дефинисан меничним овлашћењем. Наплата менице не ослобађа продавца обавезе да у потпуности изврши своју уговорну обавезу. Уколико и након наплате менице продавац не извршава своје уговорне обавезе, наручилац задржава право да трошкове наплати преко трећег лица као и да раскине уговор.

Наплата менице не ослобађа понуђача обавезе да у потпуности изврши своју уговорну обавезу. Уколико и након наплате менице понуђач не извршава своје уговорне обавезе, наручилац задржава право да трошкове наплати преко трећег лица као и да раскине уговор.

Чл.7.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања. Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју страна уговорница. Измене морају бити сачињене у писаној форми. На права и

обавезе уговорних страна које нису регулисане уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Чл.8.

Уговорне стране се обавезују да све спорове решавају споразумно у духу добрих пословних односа, а за случај да то није могуће спор ће се решавати пред надлежним судом у Нишу.

Чл.9.

Уговор је сачињен у 4 (четри) истоветна примерка од којих 2 (два) задржава **Наручилац**, а 2 (два) **Продавац**.

Купац
За Шумарски факултет

ПРОДАВАЦ

Проф. Др Ратко Ристић

НАПОМЕНА:

Понуђач је у обавези да потпише модел уговора чиме потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора.

Понуђач није у обавези да попуњава остале елементе уговора, већ је само у обавези да потпише модел уговора

Модел уговора представља садржину уговора који ће Наручилац закључити са понуђачем коме буде додељен уговор. Садржина потписаног уговора неће се разликовати од садржине модела уговора. Уколико најповољнији понуђач одбије да потпише уговор, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, морају бити наведени сви подизвођачи са уделом % од укупне вредности уговореног посла и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити Модел уговора.