

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ
Број: 01-1/32
Датум: 27. фебруар 2023. године
Б Е О Г Р А Д

На основу члана 12. став 1. тачка 13. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон), Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма Националног савета за високо образовање („Службени гласник РС“, број 13/2019), Стандарда и упутства за акредитацију високошколских установа – Стандард 2. Планирање и контрола и члана 41. Статута Универзитета у Београду-Шумарског факултета бр. 01-1/36 од 14. марта 2019. године, а у складу са Предлогом одлуке Наставно-научно већа Факултета бр. 01-2/14 од 22. фебруара 2023. године, Савет Факултета на седници одржаној 27. фебруара 2023. године доноси следећу

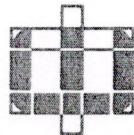
О Д Л У К У

Усваја се План рада Универзитета у Београду-Шумарског факултета за 2023. годину.

План рада је дат у прилогу и саставни је део ове одлуке.

Одлуку доставити: секретару Факултета, декану, писарници.





Универзитет у Београду
Шумарски факултет

**ПЛАН РАДА
УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ -
ШУМАРСКОГ ФАКУЛТЕТА
ЗА 2023. ГОДИНУ**

Београд,
фебруар, 2023.

ПЛАН РАДА ШУМАРСКОГ ФАКУЛТЕТА ЗА 2023. ГОДИНУ

Уводне напомене

Годишњи план рада је организациони документ којим се планирају активности Универзитета у Београду-Шумарског факултета (у даљем тексту Факултет) у току 2023. године, а у складу са Статутом, Стратегијом обезбеђења квалитета, Извештајем о самовредновању, Правилником за обезбеђење квалитета студијских програма Факултета и другим актима.

План рада садржи кључне елементе који су од значаја за функционисање Факултета.

Декан и продекани на крају године разматрају План рада и подносе Годишњи извештај као и План рада за наредну календарску годину Савету Факултета.

Предложен план рада наставног процеса, научно-истраживачког рада, као и транспарентног спровођења усвојеног финансијског плана за 2023. годину, усмерен је у правцу остваривања следећих главних циљева:

- унапређења квалитета наставе и ефикасности студирања;
- доследне примена нових студијских програма;
- наставак активности на интензивнијем и квалитетнијем научно-истраживачком и стручном раду;
- афирмацији струка, студената и запослених и
- стварања услова за одрживо запошљавање асистената и сарадника у настави и побољшање стандарда запослених.

За остваривање ових циљева, поред стандардних и опште познатих, као посебне активности планирају се:

- успостављање нове и даље унапређење постојеће међународне сарадње са високошколским институцијама у земљи, али и Европи и свету;
- мере за побољшање услова рада, како студената тако и наставног и ненаставног особља;
- даља рационализација броја ненаставног особља и још рационалније коришћење сопствених средстава у циљу нових материјално-финансијских уштеда;
- даље интензивирање сарадње са привредом и другим органима Државне управе (Јавним предузећима за газдовање шумама, Националним парковима, Јавно водопривредним предузећима, Градским зеленилима, Јавно комуналним предузећима, Секретаријатима за заштиту животне средине на нивоу градова/општина итд.)
- академско и толерантно међусобно опходење запослених и студената, као и међусобна и институционална сарадња;

Знатан део планираних активности за остварење проглашених циљева је континуиран процес који се на Шумарском факултету спроводи дуги низ година.

Основни подаци о Факултету

Универзитет у Београду – Шумарски факултет је високошколска установа са седиштем у Београду, ул. Кнеза Вишеслава 1. Универзитет у Београду-Шумарски факултет је високошколска јединица са својством правног лица у саставу Универзитета у Београду, која своју образовну, научну и истраживачку делатност остварује у складу са Законом о високом образовању, Законом о научно-истраживачкој делатности и другим законским и подзаконским актима који регулишу обављање делатности високог образовања, као и у складу са Статутом Универзитета у Београду и Статутом Факултета.

Факултет, поред зграде, поседује окућници од око 9,5 ha, где се на 3,5 ha налази заштићено природно добро „Арборетум Шумарског факултета“, као и две наставно-научне базе: шумски комплекс „Гоч-Гвоздац“ површине око 3700 ha и комплекс „Мајданпечка домена“ површине 2082 ha. У оквиру обе наставно-научне базе, постоје капацитети за смештај студената, тј. за одвијање теренске наставе, школске и производне праксе.

Факултет делује самостално на принципима академских слобода и академске аутономије, а послове у оквиру својих делатности обавља под називом Универзитет у Београду-Шумарског факултета. Факултет у правном промету са трећим лицем иступа самостално, а за предузете обавезе одговора свим расположивим средствима (потпуна одговорност). Факултет је акредитован као високошколска установа и поседује Уверење о акредитацији бр. 612-00-00432/5/2019-03 од 28.12.2020., и Одлуку акредитацији Факултета за обављање научноистраживачке делатности бр. 660-01-00008/16 од 07.07.2020. године.

Основни подаци о Факултету:

Назив: Универзитет у Београду-Шумарски факултет

Средиште: Кнеза Вишеслава 1, 11030 Београд

Матични број: 07009291

РИВ: 101833051

Декан Факултета: Проф. др Бранко Стјаић

Web адреса: www.sfb.bg.ac.rs

Регистрован код Окружног привредног суда у Београду, под бројем Фи 1363/88.

Орган управљања - Савет Факултета

Савет Факултета ће у току 2023. године, по потреби, одржавати седнице када ће се разматрати и одлучивати, између осталог, и о:

- извештају Централне пописне комисије о попису имовине Факултета;
- финансијском плану Факултета за 2024. годину;
- предлогу о изменама општих аката Факултета, и, по потреби, именовању комисија;
- висини школарина и осталих накнада Факултета;
- извештају о пословању ЦННО Факултета;
- и о другим пословима и надлежностима предвиђених Статутом.

Наставно научно веће (ННВ)

Наставно научно веће у току 2023. године одржаваће седнице једном месечно (осим у августу), по правилу последње среде. Ванредне седнице ће се одржавати по потреби. На седницама ће се разматрати и одлучивати о наставним и научним питањима,

о предлозима Катедара као и о предлозима већа Одсека, наставника и сарадника и другим питањима предвиђеним Статутом Шумарског факултета. Материјал за седнице ННВ биће доступан на сајту Факултета у предвиђено време.

Наставно научне јединице Факултета (Већа Одсека, Катедре, Центри) убудуће ће план рада (послови предвиђени Статутом Факултета и план за научноистраживачки рад) достављати Управи до 15. децембра за следећу календарску годину.

Изборно веће Факултета (ИВ)

Изборно веће наставиће рад по већ устаљеној пракси и одржаваће се истог дана када и ННВ. На Изборном већу разматраће ће се и одлучивати о питањима из делокруга рада већа, односно о доношењу одлука о расписивању конкурса и формирање комисија за писање реферата о пријављеним кандидатима по расписаним конкурсима за изборе наставника и сарадника и по другим питањима предвиђеним Статутом. Евентуалне ванредне седнице одржаваће се по потреби. Материјал за седнице ИВ биће доступан на сајту Факултета, у предвиђено време.

Ненаставе јединице Факултета

Заједничке службе Факултета чине: Служба за правне и опште послове, Служба за наставу и студентска питања, Библиотека, Служба за техничко-помоћне послове, Центар за информационе технологије и Служба за рачуноводство и финансије. Ове службе обављају правне, административне, финансијско-материјалне, техничке и остале послове и задатке у вези са укупном делатношћу Факултета.

Планирано је унапређење рада свих служби у циљу побољшања услуга које службе пружају запосленима и студентима кроз дигитализацију процедура, увођење процедура система управљања квалитетом, као и даљим побољшањима организационог и материјалног пословања. Глач рада за следећу календарску годину шефови свих служби достављаће Секретару Факултета до 15. децембра.

Центар за наставно научне објекте (ЦННО)

Центар за наставно научне објекте садржи Наставно научну базу „Гоч“ и Наставно научну базу „Мајданпечка домена“. У оквиру наставно научних објеката планирани су послови редовног одржавања, обнављања и газдовања према усвојеним планским документима. О свим активностима директор ЦННО редовно извештава Савет, а о плановима за наредну календарску годину, до 15. децембра, извештава декана.

Предвиђене активности за сваку календарску годину убудуће биће убудуће саставни део плана рада Факултета. Током 2023. године извршиће са нова анализа пословања обе наставне базе (анализа прихода и расхода) и на основу резултата предложиће се план трошења финансијских средстава за унапређење научно истраживачког рада на Факултету и тиме јачање капацитета запослених и студената.

До краја године у плану је решавање проблема повременог нестанка струје на Гочу куповином једног трсшковно ефикасног агрегата за независно функционисање објекта Пирамида.

План сеча за 2023 годину износи око 23.600 m³ бруто масе. Основни изазов за реализацију овог плана је највећи износ дрвне масе који се треба посећи у једној години, с једне стране и недостатак сопствене радне снаге и механизације, на другој страни. У

случају процене да ће се каснити са реализацијом планираног етата користећи само сопствену радну снагу, планом јавних набавки предвиђено је да се реализација помогне ангажовањем екстерних предузећа за сечу и извлачење дрвних сортимената. Планирани приход у случају реализације планиране дрвне масе износи око 194.000.000 динара.

Предвиђена је реконструкција тврдих камионских путева у дужини од 10 km, укупне процењене вредности од 26.000.000 динара и изградња моста у Мајданпецкој Домени у дужини од 6 m, процењене вредности од око 2.000.000 динара.

Предвиђена је изградња и одржавање против-пожарних пруга у дужини у 3 km.

Вештачко попуњавање (ако се покаже неопходним) је предвиђено на око 33 ha.

У плану јавних набавки предвиђена је набавка комбиноване машине за одржавање путева и влака, чишћење снега, масирање путева, копање и одржавање канала, у износу од 10.000.000 динара.

Од инвестиција предвиђен је наставак реконструкције објекта Пирамида. Планирана је замена стопарије у свим собама старог дела објекта. На овај начин смањиће се потрошња топлотне енергије у овом делу објекта. Процењена вредност реконструкције износи око 700.000 динара. Поред ове инвестиције предвиђене је набавка косачице за траву у процењеном износу од око 120.000 динара.

Током 2023. године планирана је замена постојећег система грејања са новим котлом на дрвну сечку. Две опције су предвиђене:

- Инсталација когенеративног постројења на дрвну сечку
- Инсталација новог котла за грејења на дрвну сечку

Когенеративно постројење подразумева инвестицију од око 28.000.000 динара, које ће решити сигурност грејања и смањење дрвне масе која се потроши на годишњем нивоу. Материјал за грејање може бити и дрвни остатак након сече. Поред топлотне енергије, може се истовремено производити од 35 до 70 киловата електричне енергије по сату рада, која се може предати у мрежу предузећа за дистрибуцију електричне енергије по тржишним ценама на тај дан. У случају нестанка струје потрошња у нашим објектима се може обезбедити из когенеративног постројења. Инсталацијом когенеративног постројења вероватно се ће набављати генератор за производњу струје на фосилна горива чија процењена вредност износи око 7.000.000 динара.

У случају немогућности инсталације когенеративног постројења предвиђена је набавка обичног топлотног котла на дрвну сечку. Његова процењена вредности износи око 8.000.000 динара. Обичан котар је значајно мања инвестиција од когенеративног постројења, али он нема позитиван финансијски ефекат од продаје струје и биће потребно набавити генератор за производњу струје из фосилних горива ради осигурања снабдевања електричном енергијом читавог објекта.

Планирана је набавка заштитних одела и обуће за безбедан рад у шуми за све раднике за које је то потребно у укупном износу од око 600.000 динара. Планом јавних набавки предвиђена је набавка ситног материјала и обезбеђена су средства за разне видове инвестиционог улагања и одржавање објекта и опреме.

У оквиру унапређења ловног газдовања и туризма предвиђена је интродукција јеленске дивљачи кроз прихватни центар у Наставној Бази на Гочу. Планирана је и куповина теретног возила и опреме за мониторинг јеленске и других врста дивљачи. Процењена вредност теренског возила износи око 2.000.000 динара.

Такође, ЦННО финансираће реновирање и опремање једне учионице на Факултету и евентуално израду летње учионице на простору Арборетума. Предвиђена је и подршка студентима за учешће на међународним скуповима.

Управљање заштићеним природним добрима спровешће се према планираним активностима дефинисаним у годишњем плану управљања Специјалним Резерватом Природе Гоч и Строгим Резерватом Природе Фељешана. Наставне базе ће пружати финансијску и логистичку подршку спровођењу теренске наставе у оквиру НБ Гоч и НБ за све студијске програме.

Арборетум Шумарског факултета

На основу Закона о заштити природе („Службени гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 91/2010) и чл. 9. Акта о проглашењу заштите, управљање спомеником природе „Арборетум Шумарског факултета“ се реализује на основу Плана управљања заштићеног подручја за период 2021-2030 године, на основу издатог Решења од Завода за заштиту природе Србије, бр. 03 бр. 019-752/2 од 10.04.2020. О годишњим плановима активности, за наредну календарску годину, управник Арборетума, до 15 децембра, извештава Управу.

Студентско организовање и активизам на Факултету подразумева независне активности у студентским организацијама, али и укључивање студената у рад Факултета у различитим областима преко представника Студентског парламента Факултета. Студентски парламент и студентске организације поседују издвојен простор за обављање текућих активности.

Током 2023. године Студентски парламент је предложио одржавање шумарског вишебоја, као и организовање сколошких радионица за децу школског узраста на простору Арборетума Факултета. Такође, Факултет ће подржати акције студената на пошумљавању, чишћењу склупнице Факултета, али и њихов рад на оваквим активностима на нивоу града, у сарадњи са јавним предузећима, националним парковима итд. Планирани су и семинари којима ће се промовисао Факултет и његов рад и допринос на унапређењу квалитета животне средине и привредног развоја наше земље. Факултет ће финансијски подржати и учешће студената у интернационалним организацијама и на међународним склоповима и конференцијама (ИФСА, НЕРМ итд.)

Приоритетне активности у плану рада Факултета усмерене су у правцу одржавања основних функција факултета:

- I. Одвијање наставног процеса,**
- II. Научно истраживачки рад и сарадња са привредом,**
- III. Обезбеђење ефикасне организације и управљања Факултетом.**
- IV. Унапређење финансијско-материјалног статуса Факултета**

I. Одвијање наставног процеса на Факултету

Основни задатак Факултета је **образовање кадрова на свим нивоима и врстама студија**. Активности које су и до сада предузимане имале су за циљ позитиван ефекат на квалитет студија и упис студената.

1. Унапређење квалитета наставног процеса на Факултету

Студијски програми су акредитовани у 2021. години, и према усвојеном наставном програму биће организоване све наставне активности. Осавремењавање наставног процеса подстицаће се кроз:

- организовање курсева овладавања различитим вештинама за наставнике и сараднике;
- организовање наставника и сарадника на помоћи заинтересованим студентима у ваннаставним активностима;
- наставак афирмативних наступа студената на такмичењима, подстицај и помоћ наставника и сарадника студентима код учешћа на конкурсима;
- организовање теренске наставе;
- организовање стручне праксе уз консултације са члановима Савета послодаваца;
- интензивирање активности руководилаца свих нивоа наставе (анализа ефикасности студирања кроз различите критеријуме и предлагање мера за побољшање успеха);
- праћење уредности одржавања наставе;
- спровођење уписа студената на студијске програме свих нивоа студија итд.

Оно што ће бити посебан задатак Управе јесте, да се кроз заједнички рад са студентом продеканом и Студентским парламентом, спроведе **план одржавања испитних рокова у следећој школској години**, који је усвојен на почетку школске 2022/23 године, а који је предвиђао да се испитни рокови од значаја за упис у наредну школску годину заврше до 31.09.2023. године. То ће, после више деценија, омогућити редован почетак наредне школске године и присуство свих студената настави од самог њеног почетка.

2. Упис студената и на мастер студијски програм на енглеском језику - *Forestry and Natural Resources Management*. У ту сврху започећемо разговоре са појединим интернационалним факултетима о евентуалној могућности узајамног - заједничког маркетингшког наступа у оквиру мастер програма на енглеском. Наставиће се даљи рад и разговор са појединим факултетима у оквиру ЕУ о имплементирању дефинисаних нових заједничких билатералних мастер студија. У циљу промоције овог студијског програма и ове године донеће се одлука о слободању од плаћања школарине за једног студента са најбољим просеком.

3. Промоција студијских програма и Факултета. Управа ће наставити са започетим активностима дигиталне промоције Факултета и студијских програма са професионалном кампањом на друштвеним мрежама и учешћем у тематским панелима. Предвиђена је перманентна промоција факултетских активности у којој ће активно учествовати, поред наставног особља, и чланови Студентског парламента. Планирано је и учешће на виртуелном Сајму образовања, интензивираће се учешће наставника и сарадника, као и студената, у промоцији Факултета у оквиру наступа на ТВ, друштвеним мрежама и подкастовима, као и у писаним медијима. Факултет ће штампати реклами материјал (плакате хемијске оловке, беџеве, свеске, подметаче, обележиваче, шоље, мајице, дуксеве и тд).

Факултет ће примити у радни однос једно лице које ће се интензивно бавити пословима промоције Факултета: креирању видео материјала на Факултету и ван, фотографирањем различитих догађаја и креирањем фотодокументације израду књига, публикација, свечаности типа дана Факултета и слично, управљањем друштвеним мрежама Шумарског факултета - Instagram, Facebook, Tiktok, You tube (израдом визуала на

месечном нивоу за потребе друштвених мрежа, промцијом и креирањем плаката за предстојеће догађаје, пласирањем вести Факултета на друштвене мреже, постављањем материјала на друштвене мреже, креирањем визуелног идентитета на друштвеним мрежама итд.), управљањем маркетинг кампањом за упис нових студената на Шумарски факултет, оглашавањем на Facebook, Instagram, Google Adwords, Google Adsense, Youtube Pre Roll (плаћено рекламирање), итд.

У циљу популаризације студија и повећања квалитета студента који уписују наше основне академске студије, Управа Факултета увешће нову "праксу" доделе лап-топова једном новоуписаном студенту са најбољим резултатима на пријемном испиту са сваког студијског програма.

Такође, планирано је да два пута годишње (април и новембар) Факултет организује манифестацију "Отворена врата", у којој би се средњошколци и други заинтересовани упознали са Факултетом, његовим студијским програмима, лабораторијама, Амфитеатром и учионицама, али и да поставе сва питања Управи Факултета, руководиоцима студијских програма, Служби за наставу и студенстска питања, студенту продекану и члановима студентском парламенту и другима, а која су им од значаја за доношење одлуке о студирању на Шумарском факултету.

4. Пријем нових студената сматра се веома важном активношћу Факултета. Тим поводом, поред уходаних активности, као што су објављање припремне наставе пре пријемног испита и консултације уочи пријемног испита итд., средњим школама ће бити презентовани студијски програми, како обиласком школа, тако и преко виртуелних сајмова образовања. У периоду пре полагања пријемних и уписа студента за наредну школску годину, Управа ће релизовать Водич кроз студије, који ће помоћи заинтересованим средњошколцима и будућим бруцошима, али и студентима на вишим нивоима студија, да се на једном месту информишу о упису и студијама на Шумарском факултету.

5. Укључење државне матуре (ако је потребно) у процедуре рангирања и уписа студената. Факултет активно учествује у Пројекту државне матуре који има за циљ интегрисање резултата матурских испита у процедуре уписа студената. У том погледу Факултет спроводи активности прилагођавања својих процедура уписа тако да у њима резултати државне матуре буду видљиви и вредновани, али да буду у функцији одрживог развоја Факултета. Све активности биће усклађене са инструкцијама из надлежног министарства и Ректората Универзитета у Београду

6. Унапређење квалитета радног простора (учионица). У претходним годинама извршена је адаптација радног простора у појединим учионицама чиме су побољшани услови за рад, како студената тако и наставног и ненаставног особља. У овој години ће се даље радити на побољшању услова за рад студената, наставног и ненаставног особља, као и на савременом опремању учионица и лабораторија. Планиране активности реализоваће се према предвиђеној динамици, а успешност реализације утврђиваће се на основу Извештаја Управе на крају године.

7. Активно осавремењавање фонда библиотеке и унапређење услова његовог коришћења. Библиотека Шумарског факултета почеће интензиван рад на ажурирању персоналне библиографије у Cobiss систему и обогатиће постојећи фонд књигама и уџбеничком литературом у складу са финансијским могућностима.

- 8. Помоћ и подстицање студената у организовању трибина и других јавних скупова од значаја за промовисање студијских програма и Факултета у целини.**

II. Унапређење научно-истраживачког рада Факултета

Највећи број истраживача на Факултету свој рад ће наставити да реализује кроз Уговор о реализацији и финансирању научноистраживачког рада НИО у 2023. години, који финансира Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије. Поред овог пројекта одређени број запослених учествује у реализацији пројеката финансирањих из различитих извора и на међународним пројектима.

У циљу повећања ангажовања истраживача на различитим пројектима предвиђене су следеће активности у складу са Програмом научно истраживачког рада Факултета за период 2020 – 2027. год:

1. Координација и институционална подршка за пријављивање пројеката (консултација са другим факултетима Универзитета у Београду који су успешно успоставили структуру за припрему пројеката, разговор са консултантским кућама);
2. Организација радног састанка са руководиоцима пројеката Хоризонт програма, као и IPA пројеката;
3. Спровођење активности везаних за Ерасмус + програме.
4. Организовање радионица са одабраним консултантима у циљу информисања свих наставника о могућностима и правцима реализације пројеката. У ту сврху радићемо на обезбеђивању донација за довођење компетентних предавача из иностранства из сфере управљања пројектима, пре свега из најзначајнијих Европских фондова и организовање радионица за запослене у сарадњи са њима.
5. Редовно информисање и подстицање за пријављивање на конкурсне пројекате са привредом и јавним сектором уз административну подршку стручних служби факултета.
6. Настављање стимулисања објављивања научних радова на СЦИ листи према Одлуци Савета.
7. Обезбеђење финансијских средстава за објављивање додатног рада у току 2023. године оним истраживачима који су постигли најбоље резултате у 2022. години.
8. Увеште се додатно стимултивно финансирање за све наставнике који као први аутори објаве радове из категорије M21 и M22.
9. Подстицање студената основних, мастер и докторских студија на учешће на различитим конкурсима (награде, наука, пројекти), према усвојеном Програму развоја научно-истраживачког подмлатка.
10. Рад на изменама и допунама Правилника о докторским студијама и његова дефинитивна израда.
11. Даље издавање часописа Факултета и предузимање неопходних активности у циљу очувања или подизања њихове категоризације.
12. Подстицање активности Алумни клуба;
13. Финансијска подршка наставницима, а посебно сарадницима, за одлазак и учешће на међународним конференцијама.
14. Финансирање учешћа Факултета, као и његових наставника и сарадника, у различитим међународним удружењима и организацијама.

15. Финансијска подршка организовању конференција, симпозијума, форума и других научних и стручних скупова.

III. Обезбеђење ефикасне организације и управљања Факултетом

Жељена организација и управљање Факултета почива на **анализи активизма људи** (студената, наставног и ненаставног особља) унутар организације са циљем подизања њихове ефикасности и задовољства постигнутим резултатима. У исто време, управљање се базира и на **успостављању ефикасне организације** која омогућава да се на најбољи начин користе расположиве методе планирања и контроле за: успешнију реализацију студијских програма, одвијање научноистраживачког рада, коришћење материјалних и људских ресурса, као и финансијских средстава у процесу остваривања задатих циљева.

Поред основних факултетских нормативних аката, организација Факултета се спроводи у оквиру закона и подзаконских аката из области финансија (Закон о буџетском систему - Сл. гласник РС бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 142/2020 и 118/2021); Закон о фискалацији - Сл. гласник РС бр. 153/2020 и 96/2021; Закон о електронском фактурисању - Сл. гласник РС бр. 44/2021 и 129/2021) и транспарентности информација (Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја - Сл. гласник РС бр. 120/04, 54/07 и 104/09), као и спровођење кодекса професионалне етике на Шумарском факултету Универзитета у Београду.

У односу на све претходно, у 2023. години планирано је следеће:

1. Перманентно **организовање састанака са запосленима** (наставно и ненаставно особље у стручним службама) у циљу одржавања и унапређења колегијалних односа и сарадње међу запосленим.
2. Завршетак рада на изменама и допунама Статута Факултета (01-1/36 од 14. 03.2019) и доношења **предлога нацрта новог Статута Факултета**.
3. **Праћење реализације Акционог плана за успостављање система финансијског управљања и контроле и ажурирање Стратегије управљања ризицима** (Члан 81. Закон о буџетском систему - Сл. гласник РС бр. 108/2013; 142/2014; 68/2015; 103/2015, Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору, Сл. гласник РС бр. 99/2011 и 106/2013)
4. Израда **Правилника о архивирању, односно Правилника о начину евидентирања, класификација, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала** (Закон о архивској грађи и архивској делатности - „Сл. гласник РС“, бр 6/2020)
5. Завршетак изrade **Правилника о стицању и располагању сопственим приходима** Шумарског факултета Универзитета у Београду и његово усвајање (Закон о буџетском систему – Сл. гласник РС бр. 108/2013; 142/2014; 68/2015; 103/2015).
6. Почетак рада и коначна израда новог **Правилника о организацији и систематизацији послова Универзитета у Београду – Шумарског факултета**
7. Завршетак рада на доношењу **Правилника о утврђивању критеријума и приоритета при заснивању радног односа наставника и сарадника Факултета** и његово усвајање.
8. Активности на кориговању постојећег и изради новог **Информатора о раду Шумарског факултета** Универзитета у Београду.

9. Израда Водича кроз академске студије на Шумарском факултету
10. Унапређење постојеће структуре сајта Факултета: стално ажурирање информација о раду и повећање транспарентности информација.
11. Успостављање квалитетније везе између стручних служби ради ефикасније размене информација (Служба општих и правних послова, Служба за наставу и студентска питања, Служба за рачуноводство и финансије, Центар за информационе технологије и Служба за техничко-помоћне послове) и рад на усклађивању информационих система служби. У том правцу
12. Даље унапређење информационо - комуникационе инфраструктуре на Шумарском факултету и "пуштање у рад" „eduroam" бежичних приступних тачака за достизање оптималног покривања објекта бежичном приступном мрежом.
13. Дефинисање политике даљег откупа уметничких дела савремене уметности и пријављивања на конкурс Министарства културе Републике Србије. Утврђивање Протокола складиштења, чувања и коришћења постојећих и нових уметничких дела – формирање целовите збирке у циљу повећања видљивости и комуникације с јавношћу.
14. Организовање иницијалног састанка са Саветом послодавца и израду Правилника о раду Савета послодавца.
15. Израда Правилника о организацији и уређењу буџетског рачуноводства Универзитета у Београду - Шумарског факултета
16. Израда Правилника о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза Универзитета у Београду - Шумарског факултета.
17. Доношење Правилника о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Београду-Шумарског факултета итд.

IV. Унапређење финансијско-материјалног статуса Факултета

Управа ће радити на различитим аспектима додатног "попуњавања буџета" Факултета. Ту је, пре свега, иницирање разговора о унапређењу сарадње са привредом (јавна предузећа за газдовање шумама и водама, Национални паркови итд.) и њиховом даљем (новом) финансирању пројеката који се су требали или који требају да се реализацију. У сврху реализације овог задатка Управа ће, поред пројеката, обезбедити и додатна финансијска средства од Јавних предузећа за газдовање шумама и Јавним предузећем за газдовање водама, а која ће бити намењена набавци основног наставног материјала и даљем осавремљавању лабораторија и ученица на Факултету, али и уређењу простора Факултета.

Такође, у зависности од интересовања и могућности јавних предузећа, обезбедиће се одговарајуће донације за штампање уџбеника за основне нивое студија.

Даће се подршка и интензивирали захтеви ка јавним предузећима у сврху донирања финансијских средстава и сваке друге подршка за реализацију низа студенских акција (пошумљавања, чишћења и очувања природе, ИФСА и НЕРМ састанци и путовања итд.).

