

УПУТСТВО ЗА ПРЕДАЈУ МАСТЕР РАДА:

1. Образац 2 – Захтев за одобрење одбране мастер рада -образац се купује у скриптарници факултета -2 x;
2. Четири /4/ укоричена примерка мастер рада и електронска верзија (један примерак мора бити у тврдом повезу а остала три примерка могу бити и у спирали);
Напомена: електронска верзија мора бити у ПДФ- формату као један фаил;
3. Потврда из Библиотеке факултета да сте вратили литературу – потврду добијате када попуните Образац бр.4 који преузимате у Студентској служби;
4. Уплатница у износу од 7.000,00 дин као надокнада за израду уверења о дипломирању и израду дипломе;

Мастер рад са Извештајем Комисије стоји на увиду јавности **8 дана** и ако нема примедби, после истека осмог дана ставља се обавештење о одбрани мастер рада.

Обавештење о одбрани стоји на сајту факултета и огласној табли **5 дана**. После петог дана мастер рад може да се брани.

На одбрану мастер рада понети индекс и појединачну испитну пријаву.

Оцену са одбране мастер рада Комисија уноси у индекс и испитну пријаву. Потписују се ментор и сви чланови Комисије.

После одбране студент у Студентску службу предаје индекс и испитну пријаву са одбране.

У Студентској служби ће добити статистички лист који треба попунити. Овај лист Студентска служба прослеђује Заводу за статистику Републике Србије).

Такође, треба оставити адресу на коју ће мо послати позив за промоцију диплома.

(Све рате за школарину морају бити измирене најкасније пет дана пре одбране завршног рада)

Ментор, после одбране, у Писарницу предаје Записник са одбране мастер рада који је потписан од стране свих чланова Комисије (минимално – 3 примерка).

Студентска служба