

**УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ**

ул. Кнеза Вишеслава бр.1. 11 030 Београд

Интернет страница: www.sfb.bg.ac.rs

Број јавне набавке: 1/2017

БР: 01-5769/5 од 13.01.2017.год.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА – РАЧУНАРИ, РАЧУНАРСКА
ОПРЕМА И ТОНЕРИ РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА СА ДВА
ДОБАВЉАЧА НА ДВЕ ГОДИНЕ :**

БРОЈ НАБАВКЕ: 1/2017

Рок за достављање понуде је **23.01.2017.** године, до **10:00** часова.

Понуде доставити на адресу: ул.Кнеза Вишеслава бр.1, 11 030 Београд

Јавно отварање понуде обавиће се дана **23.01.2017.**године, у **10:30** часова, у просторијама
УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ – ШУМАРСКОГ ФАКУЛТЕТА, У УЛИЦИ КНЕЗА
ВИШЕСЛАВА БР.1 У БЕОГРАДУ

БРОЈ НАБАВКЕ: 1/2017

С А Д Р Ж А Ј:

- I Општи подаци о јавној набавци
- II Подаци о предмету јавне набавке
- III Техничка карактеристике (спецификација, опис потреба)
- IV Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказују, образац
- V Упутство понуђачима како да сачине понуду
- VI Образац понуде и пратећи обрасци:
 - критеријуми за оцењивање
 - подаци о понуђачу
 - подаци о понуђачу који је учесник заједничке понуде
 - подаци о подизвођачу
 - изјава о испуњености услова
 - споразум
 - изјава о поштовању прописа
- VII Модел уговора
- VIII Средства финансијског обезбеђења – средства обезбеђења плаћања
- IX Образац трошкови припреме понуде
- X Изјаве о независној понуди

Конкурсна документација има укупно 42 стране.

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
ДОБАРА – РАЧУНАРИ, РАЧУНАРСКА ОПРЕМА И ТОНЕРИ**

1. Назив и седиште наручиоца:

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ – ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ

Ул. Кнеза Вишеслава бр. 1

11030 БЕОГРАД

ПИБ: 101 833 051

МБ: 07009291

Интернет страна наручиоца: www.sfb.bg.ac.rs

(у даљем тексту: наручилац)

Радно време од 07-15 часова

2. Врста поступка јавне набавке:

Поступак јавне набавке мале вредности ради закључења оквирног споразума са два понуђача на две године

3. Предмет јавне набавке :

Добра

4. Циљ поступка:

Наручилац спроведи поступак јавне набавке **ради закључења Оквирног споразума на две године са два Понуђача са два понуђача на две године**

5. Особа или служба задужена за контакт и адреса електронске поште:

Име и презиме: Зорица Стевановић за правна питања

Адреса електронске поште: zorica.stevanovic@sfb.bg.ac.rs,

Име и презиме: Бојан Радић за техничка питања

Адреса електронске поште: bojan.radic@sfb.bg.ac.rs

Факс: 011/3053-813

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке су : ДОБРА: РАЧУНАРИ, РАЧУНАРСКА ОПРЕМА И ТОНЕРИ

1. рачунари
2. сервери
3. штампачи
4. тонери и кетрици за штампаче и др.

2. Редни број набавке: **1/2017**

3. Назив и ознака из општег речника набавке :

30200000 **„ Рачунарска опрема и материјал“**

4. Предмет набавке није обликован по партијама

III TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJA POTREBA)

Рачунар тип 1

Računar	Brandname računар
Procesor	Intel® Core™ i3 Intel®
Chipset	Intel® H110 Express
RAM memorija	DDR3 4GB 1.600MHz
Hard disk	500GB SATA III
Optički uređaj	DVD±RW DL
Mrežna karta	10/100/1000Mbps (Gigabit ethernet)
Proširenja na ploči	PCI Express x16 slot: 1x PCI Express (full-height) PCI Express x1 slot: 2x PCI Express (full-height)
Priključci na kućištu (minimum)	1 x Headphone; 1 x Microphone; 2 x USB 3.0
Tastatura	USB YU crna
Miš	Optical Scroll USB crni
Tip kućišta	Midi Tower
Napajanje	ATX 500W minimum
Operativni sistem	Bez operativnog sistema

Рачунар тип 2

Računar	Brandname računар
Procesor	Intel® Core™ i7 Intel®
Chipset	Intel® Q170 Express
RAM memorija	DDR3 8GB 1.600MHz
Hard disk	2TB SATA III
Optički uređaj	DVD±RW DL
Mrežna karta	10/100/1000Mbps (Gigabit ethernet)
Proširenja na ploči	PCI Express x16: 1 (full height), 1 (full height, x4 mode) PCI Express x1: 1 (full height) PCI slot: 1 (full height)
Priključci na kućištu (minimum)	1 x Headphone; 1 x Microphone; 2 x USB 3.0
Tastatura	USB YU crna
Miš	Optical Scroll USB crni
Tip kućišta	Midi Tower
Napajanje	ATX 500W minimum
Operativni sistem	Bez operativnog sistema

Рачунар LAPTOP/Notebook

Računar	Brandname
Procesor	Intel® Core™ i5 Intel®
Chipset	Radeon R7 M445, Intel® HD Graphics ili odgovarajući
RAM memorija	DDR3 8GB 1.600MHz
Hard disk	500GB SATA III
Baterija, napajanje	3-Cell (42WHr)
Bežična komunikacija:	IEEE 802.11a,
Ekran	15.6"

Štampač 1

Tip štampača	Laser mono
Format	A4
Rezolucija štampe (mono)	do 600 x 600 dpi
Brzina štampe (mono)	do 18 str/min (ISO)
Prva strana (mono, u stanju pripravnosti) za	do 8 sekundi
Mesečni obim štampe	do 5.000 stranica mesečno
Maksimalni ulazni kapacitet papira	150 listova
Veličina medija	A4/ B5/ A5/ LGL/ LTR/ EXE/ 16K/prilagođena veličina Koverta COM10/koverta Monarch/koverta C5/koverta DL širina 76,2~216 mm x dužina 188~356 mm
Vrste papira	Običan papir, težak papir, paus, nalepnica, koverta
Memorija	Minimum 32 MB
Interfejs	Brza USB 2.0 veza
Podržani operativni sistemi	Win 8.1 (32/64-bitni)/Win 8 (32/64-bitni)/Win 7 (32/64-bitni)/Win Vista (32/64-bitni)/XP (32/64-bitni)/Server 2012 (32/64-bitni)/Server 2012 R2 (64-bitni)/Server 2008 (32/64-bitni)/Server 2008 R2 (64-bitni)/2003 Server (32/64-bitni)/Mac OS X 10.6~/Linux ¹ /Citrix (FR2)
Dimenzije	364 mm x 249 mm x 199 mm
Masa	do 6 kg

Štampač 2 (multifunkciski štampač)

Tehnologija štampe	Laser Mono
Skeniranje	U boji
Maksimalno vremensko trajanje jedne upotrebe	Do 10 000
Mesečni obim štampe	150 – 1500 stranica
Broj ulaznih ležišta za papir	1
Količina interne memorije	Minimum 32 MB
Standardni kapacitet ležišta	150
Brzina štampanja (crna, normalan kvalitet, A4/US Letter)	23 ppm
vreme štampe prve strane (crno-belo)	7,3 s
Standard interfaces	Ethernet, USB 2.0, Wireless LAN
Opciona rezolucija skeniranja	1200 x 1200 DPI
Tip skeniranja	Flatbed & ADF
Input colour depth	24 bit
Sertifikat	Energy Star sertifikat
Mreža	10,100 Mbit/s
Mobile printing technologies	Apple AirPrint, Google Cloud Print, HP ePrint, Mopria Print Service
Standard tray media types	Card stock, Envelopes, Labels, Photo paper, Plain paper, Rough paper

Тонери и кетрици за штампаче

HP LaserJet 1020 (b/w)	Q2612A Toner LJ 1010/1012/ 1015/1018/1020/1022/3020/3030/3015/3050/3052/3055/ M1005
HP Officejet Pro 8600	CN045AE HP No.950XL Black Inkjet Print Cartridge за OfficeJet Pro 8100/8600 CN046AE HP No.951XL Cyan Inkjet Print Cartridge за OfficeJet Pro 8100/8600 CN047AE HP No.951XL Magenta Inkjet Print Cartridge за OfficeJet 8100 /8600 CN048AE HP No.951XL Yellow Inkjet Print Cartridge за OfficeJet Pro 8100/8600
Canon LPB-810 (b/w)	EP-22 Canon за LBP-800/810/1120
Canon IR 3045 (fotokopir)	C-EXV12 CANON TONER BLACK ZA IR 3035/3045/3530
Canon IR 2016 (fotokopir)	CEXV14 Canon Toner за IR2016/IR2018/IR2318/IR2420

Напомена: Узимају се у обзир само оригинални тонери и кетрици.

Потребно је навести јединичне цене (за крајњег купца без ПДВ-а).

Рачунар тип 1 у укупној набавци рачунара по претпоставци учествује са 70%, док Рачунар тип 2 учествује са 30 %.

Свако позивање у табели на робни знак, патент, типа или произвођача се прати речима „или одговарајуће“

Табела спецификације је због назива добара, модела, јединица израђена у латиничном писму.

Сва добра морају бити нова и у потпуности морају одговарати захтевима наведеним у Конкурсној документацији.

Предметна добра морају бити нова, упакована од стране понуђача у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладишћењу.

Гарантни рок: Минимални гарантни рок за испоручена добра је 24 (двадесетчетири) месеца од дана испоруке добара.

Рок испоруке добара: Понуђач се обавезује да испоручује предметна добра свакодневно, а најдуже у року од 5 дана од пријема наруџбенице од стране наручиоца.

Техничка подршка: Долазак сервисера на Шумарски факултет у року од 1 дан од пријаве квара на опреми и рачунарима који су предмет ове набавке док су у гарантном року

Квалитет мора да одговара домаћем/међународном стандарду

Напомена: Коначна вредност посла (вредност уговора) и време набавке зависиће од стварних потреба Наручиоца односно збира сукцесивних испорука на годишњем нивоу до процењене вредности.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ

Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“

Напомена:

- Факултет задржава право да у току важења уговора, у зависности од својих тренутних потреба, измени конфигурације рачунара и опреме приликом сваке појединачне набавке.
- Факултет има право да цене конфигурација и опреме упореди са ценама у слободној продаји. Ако се установи да се таква конфигурација или опрема може наћи у слободној продаји по нижој цени него што је нуди понуђач, Факултет може тражити од понуђача да коригује цену или да достави изјаву да је сагласан да се опрема купи у слободној продаји.
- Приликом захтева за достављање изјаве Факултет је дужан да понуђачу достави понуду или предрачун којом ће доказати нижу цену исте конфигурације или уређаја у слободној продаји.
- Уколико понуђач не достави изјаву да је сагласан да се конфигурација или опрема купи у слободној продаји у року од 5 радних дана, сматраће се да је понуђач сагласан са таквом врстом куповине.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

4.Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Услови прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама које понуђач мора да испуни	Доказивање испуњености услова		
1.) Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	<p>- ПРАВНО ЛИЦЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p>- ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) 		
2.) Право на учешће у поступку има понуђач уколико он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	<p>- ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>- ПРАВНО ЛИЦЕ: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе“ <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника ▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <p><u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></p>		

<p>3.) Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p>	<p>- ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: 1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) ▪ Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда 		
--	---	--	--

Услови прописани чланом 76. Закона о јавним набавкама које понуђач мора да испуни	Доказивање испуњености услова		
<p>4) Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже кадровским финансијским и, пословним</p> <p>4-1.- кадровски капацитет Сервисер опреме која се наручује: -најмање три извршиоца</p> <p>4-2. Финансијски капацитет</p>	<p>Потписана и печатом оверена Изјава понуђача о кадровском, финансијском, пословном и техничком капацитету (на обрасцу из конкурсне документације). У прилогу изјаве (поред Изјаве) понуђач је дужан да достави:</p> <p>4-1. копија М обрасца , уговор о раду, уговор о пословно-техничкој сарадњи са сервисером или други уговор о ангажованју ван радног односа (алтернативно)</p> <p>4-2-Да у задњих годину дана који предходе месецу расписивања ЈН није био неликвидан (доказује се достављањем Пптврде Нарддне банке Србије п броју дана неликвидности за захтевани период.) Понуђач може испуњеност овог услова доказати и изјавом (у слободној форми) у којој ће навести интернет адресу где Наручилац мпже да изврши увид у тражени податак или може уписати интернет адресу где Наручилац може да изврши увид у тражени податак.</p>		

5) Други додатни услови	4-3.Пословни капацитет	4 -3-Да је у последње две године 2014/2015 понуђач испоручио добра која су предмет набавке у вредности од 5.000.000,00 дин (биланс стања и биланс успеха)		
	4-4.Технички капацитет	4-4 Једно возило за транспорт и испоруку(саобраћајна дозвола или доказ о располагању)		
	5) За сваку позицију спецификације доставити оригиналне каталоге од произвођача	- -Оригиналну интернет адресу на којој је спецификација производа		

Обавезни услови које мора да испуни **подобављач** и **сваки од понуђача из групе понуђача** дефинисани су чланом 75. Закона о јавним набавкама. Право на учешће у поступку има подизвођач и **сваки од понуђача из групе понуђача** ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Понуђач и члан групе понуђача дужан је да:

- 4) има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом само за онај део предмета набавке који извршава. (**за ову набавку није потребна**)

Услове у погледу финансијског, пословног, кадровског и техничког капацитета подобављачи нису дужни да испуњавају самостално, док ове услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач је дужан да, у том случају, у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђачи, учесници заједничке понуде и подизвођачи (поддобављач) који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе из чл. 75. став 1. тачка 1, 2, 3. (који нису брисани новим изменама ЗЈНРС) а исти се односе на обавезне услове. Ови подаци су јавно доступни и могу се проверити на сајту АПР-а www.apr.gov.rs Пожељно је да понуђачи учесници заједничке понуде и подизвођачи (поддобављач) који су уписани у Регистар понуђача само доставе Изјаву о упису у Регистар понуђача (или решење, може фотокопија).

Сходно чл.77. став 4. ЗЈНРС испуњеност свих тражених услова могуће је доказати достављањем **изјаве на меморандуму понуђача, којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава тражене услове. Изјава мора бити на меморандуму понуђача, уредно заведена (мора имати деловодни број), оверена и потписана од стране одговорног лица понуђача.**

Ако понуђач достави изјаву из члана 77. став 4. ЗЈНРС, наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може затражити и од осталих понуђача.

Напомене : Ово упутство сачињено је на основу ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА, који је објављен у „Службеном гласнику РС“, бр. 86 од 14.октобра 2015. год.

Називи свих тачака (23) које су садржане у Упутству понуђачима преузети су из члана 6. поменутог Правилника.

Упутство понуђачима је саставни део конкурсне документације за јавну набавку добара у отвореном поступку, поступку јавне набавке мале вредности али се сходно може применити и за набавку услуга и радова и у другим врстама поступака јавне набавке.

Упутством су предвиђене најновије измене и допуне ЗЈНРС („Сл. гласник РС“, бр. 68/2015)

печат

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

V Упутство понуђачима како да сачине понуду

Садржај упутства:

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити написана
2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена
3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија
4. Обавештење да је забрањено подношење понуде са варијантама
5. Начин измене, допуне и опозива понуде, у смислу члана 87. став 6. Закона
6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као поддобављач
7. Захтев да понуђач у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити поддобављачу
8. Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке
9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока и др.
10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди
11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику
12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача
13. Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди
14. Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде
15. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог поддобављача
16. захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу
17. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања
18. Врста критеријума за доделу споразума, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума који ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда
19. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера
20. Обавештење о томе да је понуђач дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавањима и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине
21. Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач
22. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да плати таксу одређену Законом
23. Обавештење да ће уговор бити закључен у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Упутство садржи инструкције и податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри ово упутство и све обрасце и спецификације садржане у конкурсној документацији.

Понуђачи су дужни да пре предаје своје понуде прегледају сву конкурсну документацију и провере њену исправност, проуче све њене делове и сваки појединачни документ.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је у потпуности прихватио конкурсну документацију и јавни позив односно позив за подношење понуда.

1.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ НАПИСАНА

1.1. Наручилац ће водити поступак набавке и припремити конкурсну документацију на српском језику.

1.2. Понуда као и целокупна преписка у вези са понудом коју размене понуђач и наручилац мора бити написана на српском језику.

2.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

2.1. Понуда се доставља у писаном облику на обрасцима које понуђач добија од наручиоца уз позив за подношење понуде или приликом преузимања конкурсне документације. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији понуђач попуњава хемијском оловком или машински читко, јасно и недвосмислено;

2.2. Понуда се доставља у оригиналу, оверена печатом, заведена код понуђача и потписана од стране одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача;

2.3. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може се одредити да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији;

2.4. Цела понуда мора бити предата без накнадних исправки и без уписивања између редова. Понуда ће се одбити као неисправна, уколико буду начињене било какве измене, додаци или брисања у конкурсним документима. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом;

2.5. Понуђач доставља понуду у једном збирном омоту (коверти), тако да се при отварању може проверити да ли је неоштећена предата;

2.6. На збирном омоту или коверти мора бити читко и јасно исписана назнака која је наведена у јавном позиву, односно у позиву за подношење понуде;

2.7. На полеђини омота назначити назив, адресу, телефон и мејл понуђача и контакт особу.

3.

ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА

- 3.1. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђач може поднети понуду за једну или више партија, што овде није случај;
- 3.2. Уколико понуђач подноси понуду за две или више партија, понуду доставља у једном збирном омоту (коверти).
- 3.3. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије, како би се омогућило оцењивање за сваку партију посебно.

Ова набавка није обликована по партијама.

4.

ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ЈЕ ЗАБРАЊЕНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

- 4.1. Алтернативна решења у техничкој документацији, односно понуде са варијантама, нису прихватљиве за наручиоца.

5.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

- 5.1. Понуђач може, до истека рока за подношење понуда, изменити, допунити или опозвати своју понуду.
- 5.2. Начин достављања измењене понуде, допуне понуде или опозива идентичан је начину достављања првобитне понуде, описаном у тачки 2.
- 5.3. Понуђач је дужан да на коверти назначи да се ради о измени, допуни односно опозиву понуде за јавну набавку.

6.

ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДОБАВЉАЧ

- 6.1. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као поддодобављач, нити да учествује у више заједничких понуда;
- 6.2. У обрасцу понуде понуђач је дужан да наведе да ли понуду подноси самостално или као заједничку понуду, или подноси понуду са поддодобављачем;
- 6.3. Учешће у више од једне понуде за исти уговор резултираће тиме што ће се такве понуде одбити, као неисправне.

7.

ЗАХТЕВ ДА ПОНУЂАЧ У ПОНУДИ НАВЕДЕ ДА ЛИ ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДОБАВЉАЧУ

- 7.1. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити поддодобављачу, дужан је да наведе назив и седиште поддодобављача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај поддодобављач ће бити наведен у уговору.
- 7.2. Понуђач је дужан да, уколико ангажује поддодобављача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке коју ће поверити поддодобављачу, део предмета набавке који ће поверити поддодобављачу, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно поддодобављачу.

7.3. Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише образац „Подаци о пододобављачу“ из конкурсне документације;

7.4. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број пододобављача.

7.5. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код пододобављача ради утврђивања испуњености услова.

7.6. Понуђач је дужан да за пододобављача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона, док доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) доставља за онај део набавке који ће извршити преко пододобављача. Доказе о испуњености осталих услова из члана 76. Закона о јавним набавкама доставља на начин одређен конкурсном документацијом.

8.

ОБАВЕШТЕЊЕ О ТОМЕ ДА ЛИ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ЗАХТЕВАТИ ОД ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ДА ПОДНЕСУ ПРАВНИ АКТ КОЈИМ СЕ ОБАВЕЗУЈУ НА ЗАЈЕДНИЧКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ

8.1. Уколико понуду подноси група понуђача, у образцу понуде треба навести све учеснике у заједничкој понуди;

8.2. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке. Споразум садржи следеће податке:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

8.3. За сваког учесника у заједничкој понуди мора се попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“.

8.4. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) (услов из тачке 3. је броисан) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона, док доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) доставља за онај део набавке који извршава. Остале услове из члана 76. овог закона испуњавају заједно.

9.

ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА И ДР.

9.1. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача;

9.2 Плаћање за преузету робу се врши на основу испостављених фактура чији основ је закључени уговор, све по Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама РС („Сл. гласник РС“ број 119/12).

Рок не краћи од 10 дана и не дужи од 45

9.3. Авансно плаћање није дозвољено.

9.4. Гарантни рок: Минимални гарантни рок за испоручена добра је 24 (двадесетчетири) месеца од дана испоруке добара.

9.5 Рок испоруке добара: Понуђач се обавезује да испоручује предметна добра свакодневно, а најдуже у року од 5 дана од пријема наруџбенице од стране наручиоца.

9.6 Техничка подршка: Долазак сервисера на Шумарски факултет у року од 1 дан од пријаве квара на опреми и рачунарима који су предмет ове набавке док су у гарантном року /а у року од 3 дана да замени неисправне компоненте исправним (што се примењује и код недостатака утврђених при самој испоруци

Средства за ову набавку су обезбеђена финансијским планом за 2017, што ће бити и за 2018. Јер је набавка у две буџетске године

10.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

10.1. Валута понуде је динар (РСД);

10.2. Цена мора бити исказана у динарима без пореза на додату вредност.

11.

ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ ГДЕ СЕ МОГУ ДОБИТИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ И СЛ.

11.1. Позив за подношење понуда за ову јавну набавку није објављен на страном језику, те ови подаци нису неопходни за ову јавну набавку.

12.

ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

12.1. У свим поступцима јавних набавки које спроводи Универзитет у Београду-Шумарски факултет, од **свих** понуђача се захтева да уз понуду доставе и средство финансијског обезбеђења, **односно меницу за озбиљност понуде**, а **само** од изабраног понуђача, приликом потписивања уговора, захтева се **меница за добро извршење посла**.

12.2. Понуђач је обавезан да достави средство финансијског обезбеђења (и то **меницу**, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица; **потврду о регистрацији менице**; попуњен, печатом оверен и потписан **образац меничног овлашћења** и **картон депонованих потписа**) **за озбиљност понуде**, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности понуде, односно вредности партије за коју понуђач подноси понуду, **са роком важности који мора бити најмање десет дана дужи од дана истека важности понуде**,

12.3. Гаранцију за озбиљност понуде (меницу) Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално или са поддобављачем или као овлашћени члан групе понуђача:

- I. након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- II. уколико је његова понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- III. не достави тражена средства финансијског обезбеђења (менице) за добро извршење посла или за повраћај аванса.

12.4. Меница за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу након достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и менице за повраћај аванса.

- 12.5. Понуђач коме буде додељен уговор је обавезан да достави средство финансијског обезбеђења (и то **меницу**, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица; **потврду о регистрацији менице**; попуњен, печатом оверен и потписан **образац меничног овлашћења и картон депонованих потписа**) **за добро извршење посла**, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности који мора бити најмање десет дана дужи од дана истека уговорних обавеза.
- 12.6. Гаранцију за добро извршење посла (меницу) Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално или са поддобављачем или као овлашћени члан групе понуђача, не поступа у складу са својим уговорним обавезама.
- 12.7. Меница за добро извршење посла ће бити враћена на позив понуђача по извршењу уговора .

13.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

- 13.1. Информације у вези са проверавањем, објашњењем, мишљењем и упоређивањем понуда, као и препоруке у погледу избора најповољније понуде, неће се достављати понуђачима, као ни једној другој особи која није званично укључена у процес, све док се не објави име изабраног понуђача.
- 13.2. Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији који су посебним прописом утврђени као поверљиви.
- 13.3. Понуђач је обавезан да у својој понуди назначи који се од достављених документа односи на државну, војну, службену или пословну тајну.
- 13.4. Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.
- 13.5. Чланови комисије за јавну набавку морају да чувају податке и поступају са документима у складу са степеном поверљивости.
- 13.6. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14.

ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ У ПИСАНОМ ОБЛИКУ ТРАЖИТИ ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

- 14.1. Заинтересовано лице може у писаном облику да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде **радним данима и у радно време од 07-15 часова, у противном сматраће се да је захтев за додатним информацијама и појашњењима стигао наредног дана (рок за одговор ће тећи од наредног дана, као и све последице пропуштања рока).**
- 14.2. Наручилац је дужан да одговор у писменом облику у року од 3 радна дана од датума пријема захтева понуђача за додатним информацијама или појашњењима објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- 14.3. Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

15.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА

ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

15.1. Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, упоређивању и вредновању понуда.

15.2. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно код његовог подизвођача.

15.3. Наручилац ће писменим путем тражити од понуђача додатна објашњења и евентуални датум увида (контроле) код понуђача или његовог подизвођача.

16.

ДОДАТНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

16.1. Уколико се понуђач налази на списку негативних референци, а предмет набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач је дужан да достави додатно средство обезбеђења – меницу у износу од 15 % од понуђене вредности.

17.

ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

17.1. У случају спровођења преговарачког поступка преговараће се о оним елементима уговора који су утврђени као елементи критеријума на основу којих се бира најповољнија понуда.

17.2. Начин преговарања наручилац ће описати у позиву за подношење понуде у преговарачком поступку.

18.

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ СПОРАЗУМА/УГОВОРА , СВИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ СПОРАЗУМ/УГОВОР КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ОПИСАНИ И ВРЕДНОСНО ИЗРАЖЕНИ,

18.1. Наручилац ће доделити уговор применом критеријума „најнижа понуђена цена“

Методи оцењивања

1. Цена 100 бодова (максимално)

(Најнижа понуђена цена x 100) / Понуђена цена

18.2. За најповољнију понуду биће изабрана она понуда која има највећи број бодова и која је прихватљива.

18.3 Уколико само једна понуда буде прихватљива Наручилац ће закључити оквирни споразум са само једним понуђачем на две године.

19.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛА УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ БОДОВА

19.1. Уколико две или више понуда буду имале једнак број бодова , које су нижи од осталих понуђача, избор најповољније понуде ће се вршити тако што ће бити изабран понуђач који понуди, дужи гарантни рок, опрему бољих функционалних карактеристика или боље енергетске ефикасности, о чему ће сви понуђачи бити писмено обавештени.

20.

ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

20.1. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

20.1. Наводе из претходне тачке понуђач доставља у виду изјаве која мора бити потписана и оверена од стране понуђача.

21.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДАМА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА

21.1. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА И НАВОЂЕЊЕ БРОЈА ЖИРО РАЧУНА НА КОЈИ ЈЕ ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ДУЖАН ДА УПЛАТИ ТАКСУ ОДРЕЂЕНУ ЗАКОНОМ

22.1. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач који има интерес за доделу уговора тј. да закључи уговор о конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео штету или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца ротивно одредбама ЗЈНРС.

22.2. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копија захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

22.3. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

22.4. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. **У поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три(3) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈНРС, указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.**

22.5. После доношења одлуке о закључењу споразума или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, **а пет (5) дана у поступку јавне набавке мале вредности** и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а ЗЈНРС.

21.6. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда , а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

22.7. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије **уплати таксу** у предвиђеном износу из чл.156. ЗЈНРС зависно од врсте поступка, времена подношења захтева за заштиту права и других околности, односно у износу од 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности.

22.8. Број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије

22.8. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до донишења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије(у складу са одредбама члана 150. ЗЈНРС)

23.

ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН НАКОН ИСТЕКА РОКА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

23.1. Оквирни споразум о јавној набавци биће закључен у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

23.2. Ако се понуђач у року који је наведен у позиву за закључење споразума/ уговора не одазове, сматраће се да је одустао од понуде и наручилац ће у том случају наплатити финансијску гаранцију за озбиљност понуде, без обзира на разлоге одустајања од понуде.

23.3. Наручилац задржава право да у том случају закључи споразум/ уговор са првим следећим најповољниим понуђачем, а у складу са чланом 113. став 3. Закона о јавним набавкама.

Напомене : Ово упутство сачињено је на основу ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА, који је објављен у „Службеном гласнику РС“, бр. 86 од 14.10.2015. год.

Називи свих тачака (23) које су садржане у Упутству понуђачима преузети су из члана 6. поменутог Правилника.

Упутство понуђачима је саставни део конкурсне документације за јавну набавку добара у отвореном поступку, поступку јавне набавке мале вредности али се сходно може применити и за набавку услуга и радова и у другим врстама поступака јавне набавке.

Упутством су предвиђене најновије измене и допуне ЗЈНРС („Сл.гласник РС“, бр. 68/2015)

ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ

VI Образац понуде

Број јавне набавке: **1/2017**

Предмет јавне набавке: **ДОБРА: РАЧУНАРИ, РАЧУНАРСКА ОПРЕМА И ТОНЕРИ**

Понуда бр. [] од [] 2017. године;

ПОНУЂАЧ:

(а) КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО

(б) КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

(в) КОЈИ НАСТУПА КАО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, коју чине:

(заокружити и навести називе свих подизвођача односно свих учесника у заједничкој понуди)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
1	Назив понуђача
2	Седиште
3	Адреса
4	Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)
5	Матични број
6	ПИБ
7	Број текућег рачуна
8	Назив банке
9	ПДВ број
10	Телефон
11	Телефакс
12	e-mail
13	Особа за контакт
14	Овлашћено лице

ОБРАСЦИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Образац понуде за јавну набавку мале вредности добра – РАЧУНАРИ, РАЧУНАРСКА ОПРЕМА И
ТОНЕРИ 1/17

1. Рачунар тип 1

Произвођач: _____

Ознака модела: _____

Гарантни рок : _____

Цена без ПДВ-а: _____

ПДВ: _____

Цена са ПДВ-ом: _____

Основне карактеристике:

2. Рачунар тип 2

Произвођач: _____

Ознака модела: _____

Гарантни рок : _____

Цена без ПДВ-а: _____

ПДВ: _____

Цена са ПДВ-ом: _____

Основне карактеристике:

3. Лаптоп/ноутебоок рачунар

Произвођач: _____

Ознака модела: _____

Гарантни рок : _____

Цена без ПДВ-а: _____

ПДВ: _____

Цена са ПДВ-ом: _____

Основне карактеристике:

Штампач 1

Произвођач: _____

Ознака модела: _____

Гарантни рок : _____

Цена без ПДВ-а: _____

ПДВ: _____

Цена са ПДВ-ом: _____

Основне карактеристике:

Штампач 2 - мултифункционални

Произвођач: _____

Ознака модела: _____

Гарантни рок : _____

Цена без ПДВ-а: _____

ПДВ: _____

Цена са ПДВ-ом: _____

Основне карактеристике:

Тонери и кетриџи за штампаче

Ред. бр.	Назив	Цена нових оригиналних тонера без ПДВ-а	ПДВ	Цена нових оригиналних тонера са ПДВ-ом
1.	HP LaserJet 1020 (b/w)			
2.	HP Officejet Pro 8600			
3.	Canon LPB-810 (b/w)			
4.	Canon IR 3045 (fotokopir)			
5.	Canon IR 2016 (fotokopir)			
	Укупна цена нових оригиналних тонера:			

ЗБИРНА ЦЕНА

Ред. бр.	Назив	Цена без ПДВ-а	ПДВ	Цена са ПДВ-ом
1.	Рачунар тип 1			
2.	Рачунар тип 2			
3.	Laptop/Notebook рачунар			
5	Штампач 1			
6.	Штампач 2 - мултифункционални			
7.	Укупна цена нових оригиналних тонера			
	Укупно:			

ЗБИРНИ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

	Без ПДВ-а	ПДВ	Цена са ПДВ-ом
Цена			
Начин плаћања	Не краћи од 10 дана /Не дуже од 45 дана од фактурисања		
Техничка подршка	У року од једног дана од писменог захтева		
Рок важења понуде	Не краћи од 60 дана од дана отварања		

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1	Назив понуђача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	ПИБ	
7	Број текућег рачуна	
8	Назив банке	
9	ПДВ број	
10	Телефон	
11	Телефакс	
12	e-mail	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице	

Датум: _____

Место: _____

потпис овлашћеног лица

печат

Податке уноси и оверава понуђач.

Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког учесника у заједничкој понуди

Број јавне набавке: 1/2017

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1	Назив понуђача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	ПИБ	
7	Број текућег рачуна	
8	Назив банке	
9	ПДВ број	
10	Телефон	
11	Телефакс	
12	e-mail	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице	

Датум: _____

Место: _____

потпис овлашћеног лица

печат

Податке уноси и оверава понуђач.

Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког подизвођача.

XI. Образац Изјаве о испуњености услова

Место за меморандум

ЈН 1/2017

На основу чл.77. став.4. Закона о јавним набавкама Републике Србије (Службени гласник Републике Србије бр. 124/12,14/2015 и 68/2015 као заступник понуђача дајем следећу:

Изјаву о испуњености услова

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем-потврђујем у име (назив фирме) _____ да иста испуњава **обавезне** услове из чл. 75. став 1. тачка 1 до 4. **и додатне услове** из чл. 76. - (предвиђене конкурсном документацијом) Закона о јавним набавкама Републике Србије (Службени гласник Републике Србије бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015)

Ова изјава даје се у циљу учешћа у поступку јавне набавке мале вредности бр. 1/2017 ради закључења оквирног споразума на две године са два Понуђача коју спроводи УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ - ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ и у друге сврхе се не може користити.

У Београду дана _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђач из групе понуђача и оверена печатом.

ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ

печат _____

Образац

СПОРАЗУМ

Овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Редни Број	пословно име или скраћени назив	адреса седишта	име и презиме одгов.лица
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке добара:

Наведени чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сви чланови заједничке понуде се обавезују да ће:

- 1) члан групе понуђача, наведен у под бројем 1, у горњем набрајању бити члан групе која ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) члан групе понуђача наведен под бројем _____, у име групе понуђача потписаће уговор;
(уписати редни број)
- 3) члан групе понуђача наведен под бројем _____, у име групе понуђача даће средство
(уписати редни број)
обезбеђења уговорних обавеза;
- 4) члан групе понуђача наведен под бројем _____, ће издати рачун и сва плаћања ће се
(уписати редни број)
извршити на његов текући рачун бр. _____ отворен у банци _____;
(уписати број текућег рачуна) (уписати назив банке)
- 5) чланови заједничке понуде имаће следеће обавезе:
члан под р.бр. 1. у горњој табели, који је именован као носилац, има следеће обавезе за извршење уговора (уписати обавезе за извршење уговора-део посла који ће обављати):

члан под р.бр.2. у горњем набрајању, има следеће обавезе (уписати обавезе за извршење уговора-део посла који ће обављати):

члан под р.бр.3. у горњем набрајању, има следеће обавезе (уписати обавезе за извршење уговора-део посла који ће обављати):

члан под р.бр.4. у горњем набрајању, има следеће обавезе (уписати обавезе за извршење уговора-део посла који ће обављати):

За чланови заједничке понуде под редним бројем 1. _____ печати
(обвлашћено лице)

За чланови заједничке понуде под редним бројем 2. _____
(обвлашћено лице)

За чланови заједничке понуде под редним бројем 3. _____
(обвлашћено лице)

За чланови заједничке понуде под редним бројем 3. _____
(обвлашћено лице)

ЈАВНА НАБАВКА БР. 1/2017

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ: _____

БРОЈ: _____

ДАТУМ: _____

**Изјава о поштовању обавеза на основу
чл. 75. став 2. ЗЈН**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да поштујемо обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

печат

VII Оквирног споразума

Модел споразума Понуђач мора да попуни, парафира и стави печат на сваку страну и овери печатом и потпише на одговарајућем месту, чиме потврђује да прихвата елементе моделаспоразума ,по коме ће бити закључени уговори.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, у моделу уговора навести називе свих подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, у моделу уговора навести називе сваког од понуђача из групе.

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Закључен између:

УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ-ШУМАРСКОГ ФАКУЛТЕТА, са седиштем у Београду, ул. Кнеза Вишеслава бр.1., које заступа Декан проф. др Ратко Ристић (у даљем тексту: **Купац**)

и

и

_____, са седиштем у _____, улица _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту: **Продавац**)

који наступа са подизвођачима:

који наступа као члан групе понуђача, коју чине:

Подаци о **КУПЦУ:**

Подаци о **ПРОДАВЦУ:**

ПИБ: 101 833 051	
Матични број: 07009291	
Текући рачун: 840-1878666-24	
Телефон: 011/3053-953	
Телефакс: 011/3053-813	

и

_____, са седиштем у _____, улица _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту: **Продавац**)

који наступа са подизвођачима:

који наступа као члан групе понуђача, коју чине:

Подаци о **КУПЦУ:**

Подаци о **ПРОДАВЦУ:**

ПИБ: 101 833 051	
Матични број: 07009291	
Текући рачун: 840-1878666-24	
Телефон: 011/3053-953	
Телефакс: 011/3053-813	

Основ уговора:

- Јавна набавка мале вредности добара РАДИ ЗАКЊУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА са два понуђача на две године – **ДОБРА: РАЧУНАРИ, РАЧУНАРСКА ОПРЕМА И ТОНЕРИ** за потребе Универзитета у Београду-Шумарског факултета, **бројЈН 1/2017**; -

Понуда понуђача број 1 _____ . год (заводни број наручиоца код _____ . год)

Понуда понуђача број 2 _____ . год (заводни број наручиоца код _____ . год)

ПРЕДМЕТ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет овог Споразума је **купоподаја рачунара, рачунарске опреме и тонера**, према условима из понуде Продавца и приложене документације предметне набавке из конкурсне документације број 1/2017, које чине саставни део овог Споразума

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да ће се рачунарска опрема и др, која је предмет овог, Споразума испоручивати сукцесивно, због специфичних потреба, по налогу Купца са претходно испостављеном спецификацијом потреба.

Вредност добара у износу од око 80% биће додељена Продавцу 1 који има највише бодова , а вредност од око 20 % биће додељена Продавцу 2 који је други на листи по броју бодова.Нема отварања накнадне конкуренције. Што ће бити регулисано уговорима.

Ако буде прихватљива само једна понуда ,Наручилац ће потписати споразум са само једним понуђачем на две године.

Продавац доставља робу Купцу у количинама и квалитету - франко купац, одмах, а најкасније у року по понуди из конкурсне документације, а по испостављању налога Купца.

Уговорне стране су сагласне да ће реализација процењене вредности робе из члана 1. уговора зависити од материјалних могућности Купца и дефинисаних потреба.

ЦЕНА

Члан 3.

Уговорне стране прихватају цену коју су Продавац 1 и Продавац 1 понудили приликом конкурсирања за доделу овог уговора

Купопродајна цена предмета из члана 1. овог Уговора утврђује се према јединичним ценама из понуде Укупна уговорена цена по предметном Уговору једнака је збиру реализоване набавке појединачних вредности опреме, а не сме прећи процењену вредност јавне набавке

У цену из става 1. овог члана урачунати су превоз до места испоруке (франко просторије факултета по договору) и сви други трошкови.

Средства за наведена добра биће обезбеђена у две буџетске године 2017/2018 и набавка ће се вршити до висине обезбеђених средстава, односно не више од процењене вредности

ПЛАЋАЊЕ

Члан 4.

Купац се обавезује да по свакој сукцесивној испоруци и квалитативном и квантитативном пријему предметне робе, плати цену сукцесивно по испоруци у законском року од _____, на основу испостављених фактура на рачун продавца.

ИСПОРУКА, ГАРАНЦИЈА ИСПОРУКЕ И КВАЛИТЕТА

Члан 5.

Продавац се обавезује да испоручи робу из чл. 1. овог Уговора према квалитету и карактеристикама, утврђеним техничким условима из конкурсне документације, року из понуде Продавца 1и Продавца 2 .Испорука се врши са отпремницом и рачуном, са посебно исказаном ценом без ПДВ-а, посебно ПДВ и цену са ПДВ-ом.

Члан 6.

Квалитативни и квантитативни пријем врши се приликом преузимања робе. Купац се обавезује да изврши рекламацију, а продавац да пружи техничку подршку све у роковима из понуде / у року од једног дана _____
Продавац се обавезује да најкасније у року од 3 дана, по пријему рекламације отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном.

Члан 7.

Уколико Продавац не испуни своје обавезе или не испоручи робу из члана 1. овог Уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне 0,2% (два промила) од укупне купопродајне цене робе. Оваква уговорна казна може да износи 5% (пет посто) од укупно уговорене купопродајне цене.

Члан 8

Уколико Купац услед неуредног испуњења уговорених обавеза од стране Продавца претрпи штету, има право захтевати и накнаду штете.

РОК ВАЖЕЊА

Члан 9.

На основу овог Споразума биће закључени Уговори чије важење је ограничено на трајање Споразума Рок важења Споразума је две године дана од обостраног потписивања споразума, односно до висине процењене вредности .

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Продавац је дужан да обавести Купца о свим статусним променама које настану за време трајања Споразума .

Члан 11.

За све што није регулисано овим Споразумом , примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Измене и допуне овог Споразума врше се искључиво у случају више силе и одлуке државног органа , анексом у писаној форми

Овај споразум не обавезује Наручиоца,, тек по закљученом уговору стране ступају у облигациони однос .

Члан 12.

У случају насталог спора , ако га не реше споразумно, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 13.

Овај Споразум сачињен је у шест(6) истоветних примерка од којих два(2) примерак за Продавца, а четири (4) примерка за Купца.

ЗА ПРОДАВЦА 1

Директор

ЗА КУПЦА

Декан

Проф. др Ратко Ристић

ЗА ПРОДАВЦА 2

Директор

VIII. Средства финансијског обезбеђења

Као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, сви понуђачи су дужни да уз понуду доставе:

1. МЕНИЦУ (оверену и потписану)
2. ПОТВРДУ О РЕГИСТРАЦИЈИ МЕНИЦЕ
3. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ (попуњено, потписано и печатом оверено)
4. КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА

* * *

. У свим поступцима јавних набавки које спроводи Универзитет у Београду-Шумарски факултет, од свих понуђача се захтева да уз понуду доставе и средство финансијског обезбеђења, односно меницу за озбиљност понуде, а само од избраног понуђача, приликом потписивања уговора, захтева се меница за добро извршење посла

1. Понуђач је обавезан да достави средство финансијског обезбеђења (и то меницу, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица; потврду о регистрацији менице; попуњен, печатом оверен и потписан образац меничног овлашћења и картон депонованих потписа) за озбиљност понуде, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности понуде, односно вредности партије за коју понуђач подноси понуду, са роком важности који мора бити најмање десет дана дужи од дана истека важности понуде, односно најмање 100 дана од датума отварања понуда.

Гаранцију за озбиљност понуде (меницу) Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално или са поддобављачем или као овлашћени члан групе понуђача:

*након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;

*уколико је његова понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише Оквирни споразум ;

*не достави тражена средства финансијског обезбеђења (менице) за добро извршење посла или за повраћај аванса.

Меница за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу након достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла

2. Понуђач коме буде додељен уговор је обавезан да достави средство финансијског обезбеђења (и то меницу, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица; потврду о регистрацији менице; попуњен, печатом оверен и потписан образац меничног овлашћења и картон депонованих потписа) за добро извршење посла, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности који мора бити најмање десет дана дужи од дана истека уговорних обавеза.

Гаранцију за добро извршење посла (меницу) Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално или са поддобављачем или као овлашћени члан групе понуђача, не поступа у складу са својим уговорним обавезама.

Меница за добро извршење посла ће бити враћена понуђачу по извршењу уговора .

ПРАВИЛНО ОВЕРЕНА И ПОТПИСАНА МЕНИЦА



Pečat i potpis ne smeju da pređu liniju bordure menice (crvena linija na slici)

МЕМОРАНДУМ / ЛОГО ПОНУЂАЧА

Пун назив Дужника – Понуђача _____

Матични број, _____
ПИБ¹ _____

Дел бр. _____

Датум: _____ .2016.

СВИМ СВОЈИМ БАНКАМА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46 и 15/58; „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96) и тачке 1.,2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

_____ (навести пун назив понуђача)

(у даљем тексту: Дужник), а ради реализације обавеза насталих по основу учешћа у поступку јавне набавке бр. 1/2017 од _____ . године, коју спроводи УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ-ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ као НАРУЧИЛАЦ, дана _____ . године издајемо

¹ Сви ови подаци треба да су садржани на меморандуму, ако их нема морају да се посебно наведу. Овлашћење треба да се напише на меморандуму и да буде заведено у деловодну књигу понуђача.

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е – М Е Н И Ч Н О П И С М О

1. Овлашћујемо УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ-ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ, да може извршити попуну бланко потписане соло менице следећих идентификационих ознака :

■ / ■ / ; ■ / ■ / ■ / ■ / ■ / ■ / ■ / ■ / ,

(словна) (н у м е р и ч к а)

до укупног износа од динара (словима:

..... динара), на име гаранције за озбиљност понуде у поступку јавне набавке мале вредности бр. 1/2017 од године, који спроводи УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ - ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ као НАРУЧИЛАЦ, за набавку:

..... у складу са јавним позивом и конкурсном документацијом, у следећим случајевима:

- (а) Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару понуде (Образац конкурсне документације)
- (б) Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења : (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.
2. Овлашћујемо Повериоца да **иницира наплату** попуњених меница са клаузулом без протеста, безусловно и неопозиво, без трошкова, вансудски, издавањем налога за наплату на терет свих наших рачуна код пословних банака у корист Повериоца.
3. Овлашћујемо пословне банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна као и да налоге за наплату из тачке 2. овог овлашћења заведу у редослед чекања у случају да на нашим рачунима уопште нема средстава или нема довољно средстава, због поштовања приоритета у уплати са рачуна.
4. Менице које смо предали Повериоцу су важеће и признајемо их за своје и у случају да пре њихове реализације дође до промене лица овлашћеног за заступање или промене лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, као и у случају наступања статусних промена код Дужника и других промена од значаја за правни промет.
5. Изјављујемо да се одричемо права на повлачење или опозив овог овлашћења, права на повлачење и отказивање налога за наплату, права на стављање приговора по основу обавеза из јавног позива и конкурсне документације .
6. У случају спора по овом овлашћењу надлежан је Привредни суд у Београду.

**ЗА
ДУЖНИКА**
Овлашћено лице

Печат

IX Образац трошкова припреме понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припреме понуде, на обрасцу у слободној форми који ће приказивати трошкове израде узорака и трошкове прибављања средства обезбеђења.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади наведене трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

Јавна набавка број 1/2017	
Понуђач:	
трошкови прибављања средства обезбеђења:	
Други трошкови (описати који):	
Укупни трошкови припреме понуде	

Напомена:

- предметни образац **попуњавају само понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади;**
- правило је да трошкове у вези са припремањем понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити накнаду за исте.

печат

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Х. Изјава о независној понуди

ЈАВНА НАБАВКА БР. 1 /2017

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ: _____

БРОЈ: _____

ДАТУМ: _____

Изјава о независној понуди

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

печат

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена: Ову изјаву попуњавају сви понуђачи чланови заједничке понуде понаособ.

У случају потребе копирајте образац у довољном броју примерака.