

**Бр: 01-9958/1**

**Датум: 20.11.2013.**

На основу Методологије за израду подзаконских прописа („Сл. Гласник РС“, бр. 75/2010) и Статута Универзитета у Београду - Шумарског факултета, а по указаној потреби, правна служба Факултета припремила је пречишћени текст Правилника о издавачкој делатности Шумарског факултета број 01-5861/1 од 26.06.2008., са одлукама о изменама и допунама Правилника: бр. 01-11341/1 од 25.11.2008., 01-11933/1 од 28.12.2009., 01-8796/1 од 26.10.2011., 01-1387/1 од 29.02.2012. и 01-2672/1 од 27.03.2013. год

**ПРАВИЛНИК О ИЗДАВАЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ  
ШУМАРСКОГ ФАКУЛТЕТА  
(пречишћен текст)**

**ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се циљеви, садржај и организација издавачке делатности Шумарског факултета Универзитета у Београду (у даљем тексту: Факултета) укључујући и рад скриптарнице.

Члан 2.

Основни циљеви издавачке делатности на Факултету су:

- обезбеђивање што квалитетније и јефтиније уџбеничке литературе за потребе извођења свих видова наставе на Факултету,
- омогућавање наставницима и сарадницима Факултета да издају дела уџбеничког карактера,
- подизање угледа Факултета презентацијом најновијих резултата научноистраживачке и стручне делатности наставника и сарадника а у виду монографских и серијских публикација,
- остваривање значајнијих прихода издавањем високотиражних издања за кориснике изван Факултета (инжењерски приручници и сл. ),
- маркетиншке активности у вези популаризације студија на Факултету, уписа, организације наставе и научноистраживачке и стручне делатности, издавањем пригодних публикација,
- рационално пословање издавачке делатности уз строгу примену свих прописа из ове области,
- расподела прихода у складу са реализованом продајом и обезбеђеним учешћем у трошковима издавања.

Члан 3.

Издавачку делатност на Факултету спроводе:

- Декан са колегијумом,
- Комисија за издавачку делатност (у даљем тексту Комисија),
- Уредници и уређивачки одбори, сталних или повремених публикација Факултета (Гласник Шумарског факултета, наставно стручни часописи, зборници радова и др.)
- Служба за рачуноводство и финансије (у даљем тексту Служба).

#### Члан 4.

Издавачка делатност Факултета обухвата издавање:

- основних уџбеника,
- помоћних уџбеника,
- скрипти,
- монографских публикација,
- серијских публикација,
- осталих публикација.

### КОМИСИЈА ЗА ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ

#### Члан 5.

Комисија има најмање четири члана које Наставно-научно веће именује из реда наставника, на период од три године. У раду Комисије учествују и продекани Факултета.

#### Члан 6.

Председника Комисије именује Декан из реда именованих чланова. Председник Комисије руководи радом Комисије, припрема и води седнице и потписује одговарајуће одлуке, извештаје, предлоге, записнике и остале акте у име Комисије.

#### Члан 7.

Секретара Комисије именује декан Факултета, на предлог председника Комисије. Секретар води записнике и евиденцију, врши пријем материјала за Комисију и обавља административно-техничке послове око спровођења одлука Комисије.

#### Члан 8.

Задатак Комисије је организовање, спровођење и стално унапређивање издавачке делатности на Факултету, а посебно кроз:

- израду предлога Правилника о издавачкој делатности и раду скриптарнице (у даљем тексту Правилника),
- разматрање и давање предлога за издавање свих издања Факултета,
- израду предлога приоритета издавања у складу са финансијским могућностима Факултета,
- разматрање финансијског пословања издавачке делатности,
- израду финансијског плана издавачке делатности за наредну календарску годину,
- вођење Правилником предвиђене евиденције,
- попис скриптарнице са магацином најмање једном годишње,
- обезбеђивање адекватне промоције издања Факултета,
- давање предлога за отпис издања која се не могу продати,
- подношење извештаја о свом раду за претходну календарску годину, а по потреби и чешће,
- спровођење процедуре одабира понуђача у складу са Законом о јавним набавкама и Правилником Факултета о јавним набавкама,
- давање предлога тиража и јединичне цене, као и извора средстава за свако издање.

#### Члан 9.

Уредника публикација, именује Декан Факултета на предлог Научно-наставног већа Факултета.

### ИЗДАВАЊЕ ОСНОВНИХ УЦБЕНИКА, ПОМОЋНИХ УЦБЕНИКА И СКРИПТИ

#### Члан 10.

Према Закону о уџбеницима и другим наставним средствима:  
– основни уџбеник обухвата садржај предмета утврђених студијским програмом,  
– помоћни уџбеници, одн. наставна литература су атласи, дијаграми, литература-одабрани текстови, практикуми, збирке задатака, речници, таблице и други садржаји којима се доприноси остваривању студијских програма,  
– скрипта су ауторизована предавања која се, по правилу, издају у случају када не постоји одговарајући основни уџбеник.

#### Члан 11.

Предлог за издавање издања дефинисаних у члану 10. подноси Катедра којој припада предмет на који се односи издање на обрасцу **ИД1** који је саставни део Правилника. По предаји Предлога секретару Комисије, Предлог се заводи под редним бројем према редоследу предлога у текућој календарској години.

#### Члан 12.

Катедра предлаже Наставно-научном већу Факултета два рецензента, чије независне рецензије, уколико су позитивне, или позитивне након отклоњених недостатака, прилаже уз Предлог за издавање на рецензентским листовима на обрасцу **ИД2** који је саставни део Правилника. Комисија може по потреби одредити и трећег рецензента.

Скрипта не подлежу обавезној рецензији.

У прилогу Предлога за издавање подноси се и одштампан коначан текст издања.

#### Члан 13.

Факултет је у обавези да прибави међународни књижни број ISBN (International Standard Book Number) и да га достави аутору.

Прибављање СІР записа (Cataloguing In Publication) спроводе штампарска установа или Факултет- секретар Комисије.

#### Члан 14.

У циљу израде финансијског плана за наредну календарску годину, до 1.маја текуће године Катедре подnose Комисији свој план издавања на обрасцу **ИД4** који је саставни део Правилника.

#### Члан 15.

Приспеле предлоге катедри за издавање Комисија разматра и доноси позитиван предлог или образложен негативан предлог. Предлог Комисије за издавање, мора да

садржи: редослед публикација (по приоритету) и да буде у складу са финансијским планом и финансијским могућностима Факултета. Комисија даје предлог сукцесивног штампања истих, на основу кога декан доноси коначну одлуку о штампању. Предлог се даје на обрасцу **ИДЗ** који је саставни део Правилника.

#### Члан 16.

Одабир понуђача за штампарске услуге врши Комисија за јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама и Правилником о јавним набавкама.

#### Члан 17.

После доношења коначне одлуке Декана, аутори су дужни да припреме рукопис на паусу у форми за штампу на контрашихту заједно са евентуалним делом издања на електронском медију, или текст рукописа на CD спреман за прелом и да их предају директно штампарској установи. Форма за штампу мора у потпуности одговарати тексту на основу кога је одобрена. Аутори врше коначну контролу пре корицења.

### ИЗДАВАЊЕ МОНОГРАФСКИХ И СЕРИЈСКИХ ПУБЛИКАЦИЈА

#### Члан 18.

Монографским публикацијама сматрају се публикације у текстуалној или илустративној форми на штампаном или електронском медију, у једном или више делова, чије је издавање унапред утврђено и ограничено, а које имају CIP запис (Cataloguing In Publication), укључујући међународни књижни број ISBN (International Standard Book Number) као његов саставни део.

#### Члан 19.

Серијским публикацијама сматрају се часописи (Гласник Шумарског факултета, Прерада дрвета и друго), билтени, годишњаци, зборници радова и слична грађа, које се објављују сукцесивно, у одређеним временским интервалима, на штампаном или електронском медију, са нумеричким и хронолошким ознакама чије издавање може да траје неограничено, а које имају CIP запис укључујући ISSN (International Standard Serial Number) као његов саставни део и који је одштампан на сваком броју публикације.

#### Члан 20.

За издавање монографских и серијских публикација предлог Комисији подносе Катедре и Истраживачко-стручно веће у складу са Правилником о научноистраживачкој и стручној делатности на обрасцу **ИД5** који је саставни део Правилника.

Коначну одлуку доноси Декан.

### ИЗДАВАЊЕ ОСТАЛИХ ПУБЛИКАЦИЈА

#### Члан 21.

У остале публикације које издаје Факултет према Правилнику спадају:

- публикације о студијском програму и други материјали везани за наставни процес на Факултету (радне свеске за полагање испита и сл.), информатори и други материјали везани за упис и маркетиншке активности за пропаганду студија на Шумарском факултету,
- приручници, таблице, дијаграми и сродни материјали намењени најширим инжењерским круговима,
- публикације везане за курсеве, иновацију знања и друге видове образовања који нису обухваћени плановима и програмима студија на Факултету,
- остале непоменуте публикације за које се укаже потреба за издавањем.

#### Члан 22.

Одлуку о штампању издања наведених у чл. 21. доноси декан на основу предлога Комисије и продекана за наставу или продекана за науку, усаглашеним са мишљењем продекана за финансије, у складу са врстом публикације. Декан именује уредника издања, који именује рецензенте, разматра рецензије и врши остале послове уредника издања. Предлог се даје на обрасцу **ИД6**, који је саставни део Правилника.

### ОБИМ И ФОРМА ИЗДАЊА ШУМАРСКОГ ФАКУЛТЕТА

#### Члан 23.

Тираж уџбеничке литературе одређује се на основу процене могућности продаје у периоду од три године, а за сва остала издања у краћем року (за део тиража намењен продаји) или за једнократну продају.

#### Члан 24.

Основни уџбенички материјал треба да садржи материју предвиђену важећим студијским програмом за одговарајући предмет.

Наслов уџбеника треба да одговара називу предмета.

Обим уџбеника мора да буде прилагођен оптерећењу утврђеном наставним планом за одговарајући предмет до 8,5 страница по часу предавања.

#### Члан 25.

Помоћни уџбеник не треба да садржи »изводе из теорије«, уколико постоји одговарајући основни уџбенички материјал за тај предмет.

Обим помоћног уџбеника мора бити прилагођен оптерећењу утврђеном наставним планом за одговарајући предмет до 17 страница по часу вежбања.

#### Члан 26.

Публикација се може поново издати, под условом да је цео тираж предходног издања распродат. У том случају, аутор/аутори достављају председнику Комисије примерак предходног издања публикације у три примерка и попуњен захтев за штампу (ИД-1).

#### Члан 27.

Полеђина насловне стране обавезно садржи:

- имена аутора са звањима,
- назив публикације,
- имена и звања рецензента,
- Издавач: Универзитет у Београду - Шумарски Факултет, 11030 Београд, Кнеза Вишеслава 1, бр. телефона и бр. факса,
- за издавача: Декан,
- главни и одговорни уредник,
- име и звање уредника издања,
- одобрено за штампу одлуком Декана бр. XX/XX од XX.XX.20XX.те године,
- тираж публикације,
- назив и седиште штампарије,
- место и година штампања,
- Забрањено прештампавање и фотокопирање. Сва права задржава издавач и аутори.

#### Члан 28.

Задња страна обавезно садржи CIP запис, чији је саставни део међународни број ISBN односно ISSN.

#### Члан 29.

Аутор је дужан понудити Факултету друго издање и не може дати другом издавачу следеће издање без претходне сагласности Шумарског факултета.

Ако се Факултет и аутор не споразумеју о условима објављивања новог издања Факултет је дужан да да писмену сагласност аутору.

Власник слога штампане предходне верзије публикације је Шумарски факултет и припада му финансијска надокнада уколико други извор користи потпуно исту верзију предходног издања.

#### Члан 30.

За штампање сваког издања (првог и наредног), потребна је сагласност аутора, односно групе аутора.

#### Члан 31.

На свим издањима публикација Факултета налази се стилизован важећи знак Факултета.

Ликовна решења корица публикација Факултета имају јединствена обележја која чине препознатљивим Универзитет, односно Факултет као издавача.

#### Члан 32.

Изван предвиђеног тиража, штампарија треба да обезбеди још следећи додатни број примерака публикације, које Факултет додељује бесплатно и то:

- 10 примерака ауторима
- 6 примерака Библиотеци Факултета
- 10 примерака Народној библиотеци Србије
- 2 примерка Универзитетској библиотеци у Београду
- 1 примерак Издавачкој комисији и

- 1 примерак уреднику.

За дистрибуцију бесплатних примерака задужен је секретар Комисије.

#### Члан 33.

Оригинал рукописа са свим прилозима враћа се ауторима.

### КОМИСИОНА ПРОДАЈА КЊИГА И ПРОДАЈА ОСТАЛИХ ПИСАНИХ МАТЕРИЈАЛА

#### Члан 34.

Комисиона продаја књига других издавача врши се према посебном Уговору о комисионој продаји у складу са прописима који регулишу ову област. Уговор о комисионој продаји, у коме је дефинисана малопродајна цена, потписује декан, при чему маржа Факултета не може бити нижа од 20%.

#### Члан 35.

Структура и количина осталих писаних материјала који се продају у скриптарници Факултета (индекси, формулари, обрасци и сл.) и осталог за чију је продају Факултет регистрован, у надлежности је продекана за наставу.

#### Члан 36.

Објављене публикације продају се у Скриптарници Факултета, затим преко књижарске мреже, продавница осталих факултета у земљи, продајом на сајмовима књига, стручним и научним манифестацијама и продајом преко каталога публикација Факултета.

#### Члан 37.

Куповина књига по повлашћеној цени у Скриптарници Факултета дефинише се посебном одлуком декана.

#### Члан 38.

За продају публикација изван Факултета (књижаре, сајмови и др.), Факултет одобрава рабат у висини која је одређена посебном одлуком Декана.

### ПРИХОДИ И РАСХОДИ ИЗДАВАЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ

#### Члан 39.

Целокупно пословање издавачке делатности и продавнице књига књиговодствено се евидентира у Служби рачуноводства, у складу са важећим прописима.

#### Члан 40.

Фонд издавачке делатности Шумарског факултета састоји се од залиха непродатих књига и других публикација.

Средства за издавање публикација (приходи), књиговодствено се посебно воде на Факултету, а потичу из следећих извора:

- Средства остварена продајом предходних издања
- Средства која Факултет посебно издаваја за ову сврху
- Средства која потичу из разних дотација изван Факултета (спонзорства)
- Средства која организационе јединице Факултета посебно издвоје у ову сврху
- Средства која доделе физичка или правна лица путем донација.

#### Члан 41.

Средства из предходног члана користе се наменски за издавање публикација Факултета.

#### Члан 42.

Средствима из чл. 40. покривавају се трошкови припреме и штампања рукописа, трошкови режије и амортизације, хонорари аутора, рецензената и уредника, део плате запосленог радника у скриптарници, секретара Комисије, затим трошкови техничког уређења и графичког обликовања – слога, као и негативна разлика између производне и продајне цене публикације са минималним тиражом.

Средствима из чл. 40. покривају се трошкови објављених публикација и маркетиншке активности унапређења издавачке делатности Факултета (сајмови књига и сл.).

#### Члан 43.

Могућност штампања публикација:

1. Преко издавачке делатности Шумарског факултета, средствима од издавачке делатности Шумарског факултета (аутор своја ауторска права уступа Шумарском факултету по условима и ценовнику одобреном од стране стручних органа Факултета).
2. Преко издавачке делатности Шумарског факултета, средствима од стране спонзора / донатора, или средствима од пројекта чији носилац ће бити нека организациона јединица Факултета (аутор своја ауторска права уступа Шумарском факултету по условима и ценовнику одобреном од стране стручних органа Факултета).

#### Члан 44.

При формирању цене публикације за продају у скриптарници Шумарског факултета, у малопродајну цену улазе следећи параметри, ако се средства за покриће трошкова издавања публикација и уџбеничке литературе обезбеђују у складу са чланом 43. став 1. тачка 1. овог правилника:

1. трошкови штампања публикације без ПДВ-а (по фактури штампара)
2. трошкови припреме за штампу
3. ауторски хонорар
4. хонорар за техничког уредника
5. хонорар за услуге рецензије



6. плата (део 50%) за радника скриптарнице
7. накнада за рад Комисије за издавачку делатност (5% од збира 1-6)
8. разлика у цени – (приход Факултета) - 100% ако је цена коштања публикације до 500,00 динара и 50% ако је цена коштања публикације преко 500,00 динара (збир 1-7)
9. ПДВ у случају да публикација није ослобођена плаћања наведеног пореза

Ако се средства за покриће трошкова издавања публикација и уџбеничке литературе обезбеђују у складу са чланом 43. став 1. тачка 2. овог правилника, у малопродајну цену улазе следећи параметри:

1. трошкови штампања публикације без ПДВ-а (по фактури штампара)
2. трошкови припреме за штампу
3. ауторски хонорар (одређује аутор)
4. хонорар за услуге рецензије
5. административни трошкови Факултета који се односе на продају у износу од 10% од збира параметра од 1 до 4
6. ПДВ у износу од 8% у случају да публикација није ослобођена плаћања наведеног пореза.

Цену формира Комисија за издавачку делатност у сарадњи са рачуноводством, уз сагласност аутора, ако се средства за трошкове издавања публикација обезбеђују у складу са чланом 43. став 1. тачка 2. овог правилника.

#### Члан 45.

За продају публикација у продајној мрежи изван Факултета може се одобрити рабат до 25%, при чему је ова активност у надлежности декана, а у складу са предлозима Комисије.

#### Члан 46.

Након Одлуке Декана о издавању уџбеничке литературе једнократно се исплаћује при првом издању:

1. ауторима, сразмерно учешћу, ауторски хонорар:
  - за тираж до 300 примерака по ауторском табаку и то:
 

основни уџбеник и монографије.....	50 бодова
помоћни уџбеник.....	35 бодова
  - за тираж изнад 300 примерака, вредност ауторског табака дефинисана тачком 1. алинеја 1. овог члана се увећава и то:
 

до 500 примерака.....	30%
до 1000 примерака.....	50%
2. за техничку припрему, уколико раде аутори сами у износу од \_\_\_\_\_, а уколико ради штампар према приложеној фактури,
3. сваком рецензенту за рецензију рукописа 7,5 бодова по ауторском табаку.
 

Вредност бода одређује Савет на почетку календарске године.

Накнаде за техничку припрему и рецензенте могу се, по потреби, повећавати посебним решењем Декана без измене Правилника.

#### Члан 47.

Ауторски хонорари исплаћују се у складу са важећим прописима а на основу Уговора о ауторском делу.

#### Члан 48.

Аутору, односно групи аутора, исплаћује се ауторски хонорар за пун тираж првог издања уџбеничког материјала, у року од три месеца од почетка продаје књига, из средстава од продатих књига.

Уколико се из разлога избегавања гомилања залиха тираж првог издања штампа парцијално, аутору припада хонорар за цео тираж.

У случају парцијалног штампања поновљеног издања, аутору се не исплаћује хонорар за цео тираж, већ одговарајући парцијални део.

#### Члан 49.

За поновљено издање уџбеничког материјала (репринт) без промена и са променама испод 30%, аутору, односно групи аутора, припада хонорар у износу од 50% од важеће стопе хонорара за прво издање, што је у бодовима: 25 бодова за основни уџбеник и 17,5 бодова за помоћни уџбеник.

За уџбенички материјал где су промене од 30% до 50%, аутору, односно групи аутора припада хонорар у износу од 75 % од важеће стопе хонорара за прво издање, што је у бодовима: 37,5 бодова за основни уџбеник и 26,25 бодова за помоћни уџбеник.

За материјал где су промене изнад 50% аутору, односно групи аутора, припада пун хонорар од важеће стопе хонорара за прво издање.

#### Члан 50.

Рецензентима се хонорар исплаћује одмах по урађеном послу, без обзира на то да ли је мишљење рецензента о рукопису позитивно или негативно.

#### Члан 51.

Коректоре и техничког уредника Факултет може ангажовати из редова наставника и сарадника.

#### Члан 52.

Трошкови издавања основних уџбеника, помоћних уџбеника и скрипти покривају се из прихода издавачке делатности, а недостајућа средства из сопствених средстава Факултета. (ССШФ).

Није предвиђено учешће ССШФ за издавање уџбеника магистарских и специјалистичких студија по постојећим плановима и програмима и монографских и серијских публикација, са изузетком серијских публикација чије је финансирање из ССШФ предвиђено према Правилнику о научноистраживачкој и стручној делатности и монографских публикација од општег интереса за факултет.

Трошкови издавања осталих публикација падају на терет ССШФ само уколико су од општег интереса за Факултет или се њиховом продајом може остварити значајнији приход.

Декан доноси одлуку о издањима од општег интереса за Факултет.

#### Члан 53.

Уколико се на издањима Факултета као аутори или коаутори појављују лица која нису наставници или сарадници на Факултету, декан на предлог Комисије и продекана за финансије одређује проценат њиховог учешћа у трошковима издавања сразмерно доприносу аутора, односно коаутора.

#### Члан 54.

За свако конкретно заједничко издање са другим издавачем сачињава се посебан уговор који потписује Декан уз претходну сагласност продекана за финансије. При реализацији издања примењују се све одредбе Правилника ако посебним уговором није другачије предвиђено.

#### Члан 55.

Усклађивање малопродајне цене издања основних и помоћних уџбеника и скрипти са порастом цена на мало у Републици Србији, ради заштите студентског стандарда, може износити највише до званично објављене вредности индекса раста цена на мало у РС, у предходном периоду од 3, 6, 12 месеци.

#### Члан 56.

Накнада за рад Комисије, предвиђена чл. 46. овог правилника, исплаћује се у висини средстава остварених продајом издања Факултета у чијој цени је садржана и исплаћује се два пута у календарској години. Комисија за сваки период одређује међусобну расподелу, сразмерно ангажовању.

### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 57.

Пречишћен текст Правилника ступа на снагу наредног дана од дана доношења, односно објављивања на сајту Факултета.

#### Члан 58.

Поновљена издања издају се у потпуности према процедурама овог правилника. Рецензије важе пет година од датума када су написане.

За поновљена издања није предвиђено достављање текста Комисији уколико нема измена и допуна, у шта не спада отклањање уочених штампарских грешака. За оваква издања нема надокнаде за техничку припрему.

#### Члан 59.

За сва издања у чијем финансирању учествују ССШФ, а предвиђени тираж није већи од 100 примерака, предвиђено је изналажење јефтинијег начина штампања,

повезивања и корицења. Процедура њиховог издавања дефинисана је овим Правилником, а она имају пуну референтност.

Члан 60.

Уколико се значајније повећа обим издавачке делатности и покаже њена профитабилност, Комисија је у обавези да предложи формирање Статутом предвиђене Издавачке службе и да предложи измене Правилника.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА

Проф.др Милан Медаревић

**Предлог за издавање уџбеничке литературе**

Наслов издања: \_\_\_\_\_

Аутори: \_\_\_\_\_

Врста издања: а) основни уџеник б) помоћни уџеник ц) скрипта

Редни број издања: \_\_\_\_\_

Рецензенти: 1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_

• Назив и шифра предмета за који је издање намењено:  
\_\_\_\_\_

• Тачан број студената који су слушали предмет када је предмет последњи пут извођен \_\_\_\_\_

• Просечни годишњи број студената у последњих пет година (или од увођења предмета, ако је уведен у последњих пет година) \_\_\_\_\_

• Предмет је: а) једносеместралан б) двосеместралан

• Семестри у којима се предмет слуша: \_\_\_\_\_

• Фонд часова: \_\_\_\_\_

• Предложени тираж издања: \_\_\_\_\_

• Образложење предложеног тиража (навођење потенцијалних купаца изван ШФ-Београд, називи адресе, бројеви примерака) \_\_\_\_\_

Расподела прихода ауторима издања:

Редни број	Име аутора	Звање	Процент учешћа

У Београду, \_\_\_\_\_ 20 \_\_ године.

Прилог:

- Одштампани примерак издања
- Две независне рецензије

Потписи аутора:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Потпис шефа Катедре  
\_\_\_\_\_

<b>ПОДАЦИ О РЕЦЕНЗИРАНОМ ДЕЛУ</b>	
<b>ИМЕ И ПРЕЗИМЕ АУТОРА:</b>	
<b>НАСЛОВ ДЕЛА:</b>	
<b>Опис дела (број поглавља, страница, слика, дијаграма, табела, број дела наведених у попису литературе и сл.)</b>	
<b>Постоји ли индекс или азбучни/абecedни попис појмова</b>	
<b>ОБРАЗЛОЖЕНО МИШЉЕЊЕ О ДЕЛУ</b>	
<b>Образложено мишљење о делу садржи ауторску научну процену дела и одговоре на основне елементе наведене у Прилогу.</b>	

<b>ЗАКЉУЧАК И ОЦЕНА</b>
<b>Предлог врсте дела према члану 4. Правилника о издавачкој делатности и члану 5. Правилника о цбеницима Универзитета у Београду - Шумарског факултета</b>
<p>УЏБЕНИК</p> <p>МОНОГРАФИЈА</p> <p>ПРИРУЧНИК (нпр. речник, практикум, збирка задатака, скрипта, допунска литература)</p>
<b>Предлог за евентуалне потребне исправке и промене у делу</b>
<b>Завршна оцена с препоруком за или против прихватања дела у издању Шумарског факултета у Београду</b>
<b>Означите једну од могућности</b>
<p>ПРИХВАТА СЕ</p> <p>ПОТРЕБНО ДОРАДИТИ ПРЕМА ПРИМЕДБАМА</p> <p>НЕ ПРИХВАТА СЕ</p>
<b>Напомена</b> (уколико постоји потреба)

### **ОПШТЕ УПУТСТВО ЗА РЕЦЕНЗЕНТЕ:**

Рецензија је специјализован индивидуални облик научне комуникације. Она је важан корак у настајању универзитетске литературе, тако да рецензију не треба олако ни прихватати, нити одбијати. Рецензија треба да буде колегијална, добронамерна, и усредсређена на стручну суштину ствари. Рецензент универзитетске литературе је пре свега одговоран као и за сваку рецензију научне литературе: да је дело ослобођено од грубих грешака, стручно утемељено и разумљиво, да су јасно разлучени оригинални доприноси аутора од доприноса других. Поред тога, рецензент треба посебну пажњу да обрати на намену универзитетске литературе, као студентског градива. Због тога одговара да текст није једностран, контроверзан, или да на други начин не изазива забуну код читаоца, да сагледава широко прихваћене аспекте струке, или њене досежене нивое. Рецензент не одговара за непотпуност литературних навода, као ни за могућу злу намеру или плагијат аутора, али не сме да прећути, ако тако нешто уочи. Сврха рецензије је стручна потврда ауторског напора, а могућа помоћ аутору је добродошли попутни учинак. Није сврха рецензије да се промени ауторски став, нити да се лоше дело претвори у добро. У случају несигурности, рецензент треба да је опрезан, имајући у виду одговорност према студентима, као и углед струке и Универзитета/Факултета.

### **ПРИЛОГ:**

#### **Образложено мишљење о делу треба да садржи следеће елементе:**

Питања на која рецензенти уџбеничке литературе треба да одговоре

1. да ли предложено дело одговара предмету/програму за који је намењено?
2. да ли је дело методски прилагођено предмету?
3. да ли се аутор служио одговарајућом литературом?
4. постоји ли списак литературе?
5. у којој је мери реч о оригиналном делу?
6. упоредивост са другим делима сличног садржаја и намене?
7. да ли су терминологија и мерне јединице усклађене с постојећим прописима и праксом?
8. да ли је материја у делу изнесена прегледно и јасно у садржајном и језичком смислу?
9. ако се ради о преводу, мишљење о прикладности избора оригинала за наведену сврху и процена стручног, односно језичког квалитета превода.



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ  
Шумарски факултет  
Комисија за издавачку делатност  
Предлог за издавање уџбеничке литературе

ИД 3 - \_\_\_\_\_ / 20\_\_

Предлажемо издавање издања према предлогу ИД 1- \_\_\_\_\_ / 20\_\_ у тиражу од \_\_\_\_\_ примерака.

Одабрана штампарија: \_\_\_\_\_

Посебне напомене (повез и сл.): \_\_\_\_\_

**Предложена калкулација малопродајне цене (без ПДВ):**

1. Трошкови штампања публикације без ПДВ-а (по фактури штампара)	
2. Трошкови припреме за штампу	
3. Ауторски хонорар	
4. Хонорар за техничког уредника	
5. Хонорар за услуге рецензије	
6. Плата (део 50%) за радника скриптарнице	
Накнада за рад Комисије за издавачку делатност (5% од збира 1-6)	
Разлика у цени – (приход Факултета) - 100% ако је цена коштања публикације до 500,00 динара и 50% ако је цена коштања публикације преко 500,00 динара (збир 1-7)	
ПДВ у случају да публикација није ослобођена плаћања наведеног пореза	

**Укупни трошкови израде према извору средстава**

Редни број	Извор средстава	Износ средстава	Укупно

У Београду, \_\_\_\_\_ 20\_\_ године.

Продекан за финансије

Председник комисије

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОДЛУКА**

Одобравам штампање издања према предлогу ИД 3 - \_\_\_\_\_ /  
200\_\_ године.

У Београду, \_\_\_\_\_ 20\_\_ године.

Декан Шумарског факултета

\_\_\_\_\_

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

ИД 3 а - \_\_\_\_\_ / 20\_\_

Шумарски факултет

Комисија за издавачку делатност

Предлог за издавање уџбеничке литературе

Предлажемо издавање издања према предлогу ИД 1- \_\_\_\_\_ / 200\_\_ у тиражу од \_\_\_\_\_ примерака.

Одабрана штампарија: \_\_\_\_\_

Посебне напомене (повез и сл.): \_\_\_\_\_

**Предложена калкулација малопродајне цене (без ПДВ):**

1. Трошкови штампања публикације без ПДВ-а (по фактури штампара)	
2. Трошкови припреме за штампу	
3. Ауторски хонорар (одређује аутор)	
4. Хонорар за услуге рецензије	
Административни трошкови Факултета, који се односе на продају у износу од 1% од збира параменара од 1-4	
ПДВ у износу од 8% у случају да публикација није ослобођена плаћања наведеног пореза	

**Укупни трошкови израде према извору средстава**

Редни број	Извор средстава	Износ средстава	Укупно

У Београду, \_\_\_\_\_ 20\_\_ године.

Продекан за финансије

Председник комисије

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОДЛУКА**

Одобравам штампање издања према предлогу ИД 3 - \_\_\_\_\_ / 20\_\_ године.

У Београду, \_\_\_\_\_ 20\_\_ године.

Декан Шумарског факултета

\_\_\_\_\_

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ  
Шумарски факултет  
Катедра за \_\_\_\_\_

ИД 4 - \_\_\_\_\_ / 20\_\_

**План издавања уџбеничке литературе у 20 \_\_ тој години**

Р. бр	Назив издања	Аутори	Врста издања (осн. уџбеник, пом. уџбеник, скрипта)	Редн и број издања	Приближни број страница	Шифра предмета	Напомена
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							

У Београду, \_\_\_\_\_ 20 \_\_ године.

Шеф Катедре

---

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ  
Шумарски факултет  
Истраживачко-стручно веће\*\*\*\*

ИД 5 - \_\_\_\_\_ / 20\_\_

**Предлог за издавање**

монографских и серијских публикација

Наслов издања: \_\_\_\_\_

Аутори: \_\_\_\_\_

Врста издања: а) монографска публикација б) серијска публикација

Редни број издања: \_\_\_\_\_

Уредник издања: \_\_\_\_\_

Рецензенти: 1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

Предложени тираж издања: \_\_\_\_\_

Расподела прихода ауторима издања:

Расподела прихода ауторима издања:

Редни број	Име аутора	Звање и установа	Процент учешћа

Укупни трошкови израде према извору средстава

Редни број	Извор средстава	Износ средстава	Укупно	Редни број

Број примерака за продају у продавници књига на Факултету: \_\_\_\_\_

Малопродајна цена у продавници књига (без ПДВ) : \_\_\_\_\_

У Београду, \_\_\_\_\_ 20\_\_ године.

**Прилог:**

Одлука Истраживачко-стручног већа

Две независне рецензије

Потписи аутора:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

Потпис уредника издања

Продекана за НИД\*\*\*\*

У Београду, \_\_\_\_\_ 20\_\_ године.

Сагласност Комисије и Продекана за финансије

Председник Комисије

Продекан за финансије

**ОДЛУКА**

Одобравам штампање издања према предлогу ИД 5 - \_\_\_\_\_ / 200\_\_ године.

У Београду, \_\_\_\_\_ 20\_\_ године.

Декан Шумарског факултета

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

ИД 6 - \_\_\_\_\_ / 20\_\_

Шумарски факултет

Продекан за \_\_\_\_\_

**Предлог за издавање**

осталих публикација

Наслов издања:

Аутори:

Врста издања:

Редни број издања: \_\_\_\_\_

Уредник издања: а) Продекан за наставу б) Продекан за НИД

Рецензенти: 1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

Предложени тираж издања: \_\_\_\_\_

Расподела прихода ауторима издања:

Редни број	Име аутора	Звање	Процент учешћа

Укупни трошкови израде према извору средстава

Редни број	Извор средстава	Износ средстава	Укупно

Број примерака за продају у скриптарници на Факултету: \_\_\_\_\_

Малопродајна цена у продавници књига (без ПДВ) : \_\_\_\_\_

У Београду, \_\_\_\_\_ 20 \_\_ године.

Потпис уредника издања (надлежног Продекана)

У Београду, \_\_\_\_\_ 20 \_\_ године.

**Сагласност Комисије и Продекана за финансије**

Председник Комисије

Продекан за финансије

### ОДЛУКА

Одобравам штампање издања према предлогу ИД 6 - \_\_\_\_\_ / 200 \_\_  
године.

У Београду, \_\_\_\_\_ 20 \_\_ године.

Декан Шумарског факултета

**Сагласност за коришћење публикације у електронском облику**

Сагласно чл. 6. и 7. Закона о обавезном примерку публикације (Сл. Гласник РС бр. 52/ 2011) и члану 7. Правилника о достављању обавезног примерка електронских публикација у депозитним библиотекама и њиховом коришћењу (Сл. Гласник РС бр. 98/2011) издавачи су у обавези:

- да Народној Библиотеци Србије достављају свако одштамано издање у 5 примерака и за Репозиториум народне библиотеке Србије један примерак публикације у пуном тексту у ПДФ формату,
- да попуне упитник (формулар) који садржи три питања око начина доступности текста који им се даје на чување.

Како би сви аутори самостално одлучивали о степену доступности своје публикације, неопходно је да дати Образац тј. сагласност попуне искључиво аутори, након чега се може приступити штампи публикације.

Наслов издања: \_\_\_\_\_

Аутори: \_\_\_\_\_

Врста издања: а) основни уџеник б) помоћни уџбеник ц) скрипта

Редни број издања: \_\_\_\_\_

Ми доле потписани аутори сагласни смо да се наведено издање публикације у електронској форми које се предаје Репозиторијуму Народне библиотеке на даље чување, може користити на следећи од наведених начина:

Редни број	Врста права приступа	Означити приступ са којим сте сагласни	
1.	Као архивска копија ( <i>dark archive</i> )		
2.	Са могућношћу коришћења у Народној библиотеци		
3.	Доступно свима – отворени приступ преко интернета		

У Београду, \_\_\_\_\_ 20\_\_ године.

Потписи аутора:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Потпис шефа Катедре

\_\_\_\_\_