

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ
Број: 01-11063/1
Датум: 17.12.2014.

На основу члана 61. Закона о високом образовању и чл. 152. и 173. Статута Универзитета у Београду – Шумарског факултета, а у складу са Одлуком Савета Универзитета у Београду о утврђивању редовних услуга које обухвата накнада за школарину за једну школску годину на свим нивоима студија од 29.10.2014. год, Савет Факултета на седници од 17.12.2014. године, доноси

П Р А В И Л Н И К
О МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВИСИНЕ ШКОЛАРИНЕ И ПРУЖАЊЕ УСЛУГА
НА ШУМАРСКОМ ФАКУЛТЕТУ

Члан 1.

Овим правилником утврђују се редовне услуге које обухвата школарина коју плаћају студенти за покривање трошкова студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСП бодова, као и друге услуге за које се плаћа накнада.

Члан 2.

Школарина се утврђује у висини која покрива накнаду трошкова за:

1. Услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма- активне наставе и предиспитних обавеза: предавања, вежбе, практикуме, семинаре, консултације и друге облике наставе предвиђене студијским програмом, колоквијуме, две пријаве испита, услуге библиотеке и читаонице, истраживачки рад на докторским студијама, менторство и стручну помоћ при изради и одбрани завршних радова, пријава, израда и одбрана завршних радова на свим нивоима студија и др.
2. Материјалне трошкове Факултета који нису покривени из средстава буџета;
3. Инвестиционо и текуће одржавање које није покривено из средстава буџета;
4. Научно-истраживачки и стручни рад за подизање квалитета студија и
5. Услуге административно стручних служби.

Члан 3.

Основну структуру школарине на студијама, изражено у процентима чине: настава (65%), администрација и техничко особље (5%) и остали трошкови (30%).

Члан 4.

У табели су параметри активне наставе који одређују трошкове студија (изражени у динарима /RSD/):

1.	Просечна нето плата наставника за 6 часова недељно или 180 часова годишње	78.000,00
2.	Просечна нето плата сарадника за 10 часова недељно или 300 часова годишње	55.000,00
3.	Нето хонорар по часу предавања хонорарно ангажованих наставника	2.400,00
4.	Вредност једног сата консултација са наставником - бруто	1.800,00
5.	Вредност једног сата консултација са сарадником - бруто	1.200,00
6.	Просечни годишњи путни трошкови по наставнику, за рад на терену са студентима	18.000,00
7.	Просечни годишњи трошкови по наставнику, за рад на терену са студентима	24.000,00
8.	Просечни трошкови експерименталног и лабораторијског рада	18.000,00

Члан 5.

У табели су параметри годишњих материјалних трошкова Факултета који одређују трошкове студија (изражени у динарима /RSD/):

1.	Просечни трошкови телефона, Интернета и ПТТ по запосленом и студенту	1440,00
2.	Просечни трошкови електричне енергије по запосленом и студенту	5760,00
3.	Трошкови грејања по запосленом и студенту	11520,00
4.	Просечни трошкови за комуналне услуге по запосленом и студенту	1440,00
5.	Остали материјални трошкови по запосленом и студенту	2880,00

Материјални трошкови Факултета утичу са 50 % на трошкове студија од 30 % осталих трошкова.

Члан 6.

Инвестиционо и текуће одржавање Факултета утиче са 20 % на трошкове студија од 30 % осталих трошкова, сходно годишњем степену амортизације.

Члан 7.

Научно-истраживачки и стручни рад за подизање квалитета студија (трошкови библиотеке, лабораторијски трошкови, трошкови опреме, одржавање електронске опреме и сл.) утиче са 20 % на трошкове студија од 30 % осталих трошкова.

Годишњи трошкови маркетинга студијског програма (оглашавање, промоције и др.), део трошкова за акредитацију студ. програма, утичу са 10 % на трошкове студија од 30 % осталих трошкова.

Члан 8.

Удео трошкова администрације и техничког особља утиче са 5 % на трошкове студија.

Члан 9.

Поред редовних услуга обухваћених школарином, Факултет пружа и друге услуге студентима и трећим лицима за које се плаћа накнада у висини коју је одредио Савет Факултета и то за:

1. Уписнину (административни трошкови првог уписа на студијски програм)
2. Издавање дипломе,
3. Пријављивање испита које није обухваћено школарином,
4. Пријављивање испита по истеку рока за пријављивање,
5. Издавање уверења о положеним испитима,
6. Полагање испита пред комисијом на захтев студента,
7. Промену студијског програма/студијске групе,
8. Промену теме или промена ментора за завршни рад,
9. Пријаву изборних предмета после утврђеног рока,
10. Промену изборног предмета,
11. Накнадно поништавање испита,
12. Накнадну оверу семестра,
13. Признавање испита са других факултета,
14. Део партиципације за теренску наставу
15. Издавање дупликата индекса или дипломе,

16. Издавање докумената на реверс
17. Давање исписница,
18. Провера веродостојности издате дипломе,
19. Друге сличне ванредне услуге на захтев студената.

Члан 10.

Факултет може умањити школарину самофинансирајућим студентима, због изузетно тешког материјалног или здравственог стања.

Одлуку о умањењу школарине доноси декан Факултета, на образложени захтев студента са приложеном документацијом о материјалном стању и биографијом.

Савет Факултета доноси критеријуме на основу којих ће се студенти ослобађати плаћања школарине или дела школарине, при чему ће се имати у виду мишљење Студентског парламента.

Члан 11.

Одлуке о висини школарине и висини накнаде за пружање других услуга (Ценовник) доноси Савет Факултета, у складу са овим правилником.

Члан 12.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана доношења, одн. објављивања на web страници Факултета.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Проф. др Градимир Данон