

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности радова број 4/2017, ради закључења оквирног споразума са једним Понуђачем на годину дана

- Хидрогеолошка истраживања у циљу сагледавања могућности и услова захватања подземних вода за потребе наводњавања арборетума Шумарског факултета – II део I фазе-

Рок за достављање понуде је до **03.04.2017.** године, до **10:00** часова.

Понуде доставити на адресу: Шумарски Факултет, Кнеза Вишеслава 1

Јавно отварање понуде обавиће се **03.04.2017.** године, у **10:30** часова, у просторијама Шумарског Факултета, Кнеза Вишеслава 1

2017. године

На основу чл. 39.40. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 4/2017 бр. 01-990/2 од 15.03.2017. и Решења о образовању комисије 01-990/3 од 15.03.2017.г., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

(с а д р ж а ј)

О П И С

1) Општи подаци о јавној набавци

2) Подаци о предмету јавне набавке

3) Упутство понуђачима како да сачине понуду

4) Образац понуде;

- образац Подаци о понуђачу

- образац Подаци о подизвођачу

- образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди

- образац Споразума којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

5) Услови и упутство како се доказује испуњеност услова

6) Критеријум за доделу уговора

7) Модел уговора	
8) Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	
9) техничка документација и планови	
10) Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	
11) Образац трошкова припреме понуде	
12) Изјава о независној понуди	
13) Образац изјаве о обавезама понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН-а (Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда)	
14) Изјава о регистрованом понуђачу	
УКУПНО 44 СТРАНЕ	

НАРУЧИЛАЦ,
Шумарски Факултет „Кнеза Вишеслава

Општи подаци о јавној набавци

Наручилац Универзитет у Београду Шумарски факултет, Кнеза Вишеслава 1 Београд, спроводи поступак јавне набавке мале вредности ради закључења Оквирног споразума са једним понуђачем на годину дана – набавка радова– Хидрогеолошка истраживања у циљу сагледавања могућности и услова захватања подземних вода за потребе наводњавања арборетума Шумарског факултета – II део I фазе за потребе Шумарског факултета. Евентуалне додатне информације о предметној јавној набавци могу се добити путем мејла: zorica.stevanovic@sfb.bg.ac.rs контакт особа: Зорица Стевановић, лице за техничке спецификације проф. др Зоран Никић zoran.nikic@sfb.bg.ac.rs

1. Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка радова ради закључења Оквирног споразума са једним понуђачем на годину дана– Хидрогеолошка истраживања у циљу сагледавања могућности и услова захватања подземних вода за потребе наводњавања арборетума Шумарског факултета – II део I фазе за потребе Шумарског факултета,

Радове финансира Градски секретаријат за заштиту животне средине.

ознаком и називом из Општег речника набавке. „Радови на пробном бушењу и сондирању „**шифра – 45120000**

Процењена вредност јн 2.051.203,00 динара износ на који се не обрачунава ПДВ, 471.750,00 динара износ на који се обрачунава ПДВ, Укупно 2. 522.953,00 дин

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

Критеријум за доделу уговора: Најнижа понуђена цена.

Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- ✓ Портал јавних набавки; (<http://portal.ujn.gov.rs/>)

Интернет страница наручиоца (<http://www.sfb.bg.ac.rs/>)

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Садржај упутства

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају на старном језику, назнака на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику;
 2. Начин подношења понуде;
 3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија;
 4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено;
 5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона;
 6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;
 7. Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања пренесе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача;
 8. Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума;
 9. Захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;
 10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди
 11. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;
 12. Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити;
 13. Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона;
 14. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача ;
 15. Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач ;
 16. Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка б) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним;
- Упутство садржи инструкције и податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри ово упутство и све обрасце и спецификације садржане у конкурсној документацији.

Понуђачи су дужни да пре предаје своје понуде прегледају сву конкурсну документацију и провере њену исправност, проуче све њене делове и сваки појединачни документ.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је у потпуности прихватио конкурсну документацију и позив за подношење понуда.

1.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА, А УКОЛИКО ЈЕ ДОЗВОЉЕНА МОГУЋНОСТ ДА СЕ ПОНУДЕ, У ЦЕЛИНИ ИЛИ ДЕЛИМИЧНО, ДАЈУ НА СТАРНОМ ЈЕЗИКУ, НАЗНАКА НА КОМ СТРАНОМ ЈЕЗИКУ, КАО И КОЈИ ДЕО ПОНУДЕ МОЖЕ БИТИ НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

- 1.1. Наручилац ће водити поступак набавке и припремити конкурсну документацију на српском језику.
- 1.2. Понуда као и целокупна преписка у вези са понудом коју размене понуђач и наручилац мора бити написана на српском језику.
- 1.3. Пратећа документа, проспектни материјали и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на енглеском језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса на српски језик.

2.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

- 2.1. Понуда се доставља у писаном облику на обрасцима који чине саставни део конкурсне документације које заинтересовано лице може преузети са Портала Управе за јавне набавке (<http://portal.ujn.gov.rs/>), веб-сајта Наручиоца (<http://www.sfb.bg.ac.rs/>) . Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији понуђач попуњава хемијском оловком или у куцаној форми читко, јасно и недвосмислено;
- 2.2. Понуда се доставља у оригиналу, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача;
- 2.3 Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може се одредити да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији;
- 2.4. Цела понуда мора бити предата без накнадних исправки и без уписивања између редова. Понуда ће се одбити као неприхватљива уколико буду начињене било какве измене, додаци или брисања у конкурсним документима. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом;
- 2.5. Понуђач доставља понуду у једном збирном омоту (коверти), тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је била предата;
- 2.6. На збирном омоту или коверти мора бити читко и јасно исписана назнака која је наведена у позиву за подношење понуде;
- 2.7. На полеђини омота назначити назив, адресу и телефон понуђача и контакт особу.

Понуду доставити на адресу: **Универзитет у Београду Шумарски факултет, Кнеза Вишеслава 1 Београд 11000 са знаком:**

„Понуда за јавну набавку радова ради закључења оквирног споразума бр 4/2017–
Хидрогеолошка истраживања за потребе наводњавања арборетума Шумарског факултета
– II део I фазе за потребе Шумарског факултета

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

2.8. У овом поступку јавне набавке се не траже узорци.

3.

ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА ТРЕБА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

3.1. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђач може поднети понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

3.2. Уколико понуђач подноси понуду за две или више партија, понуду доставља у једном збирном омоту (коверти).

3.3. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије, како би се омогућило оцењивање за сваку партију посебно. У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

3.4. У овом поступку јавна набавка није обликована по партијама.

4.

ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА, УКОЛИКО ЈЕ ПОДНОШЕЊЕ ТАКВЕ ПОНУДЕ ДОЗВОЉЕНО

4.1. Алтернативна решења у техничкој документацији, односно понуде са варијантама, нису прихватљиве за наручиоца.

5.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

5.1. Понуђач може, до истека рока за подношење понуда, изменити, допунити или опозвати своју понуду.

5.2. Начин достављања измењене понуде, допуне понуде или опозива идентичан је начину достављања првобитне понуде, описаном у тачки 2.

5.3. Понуђач је дужан да на коверти назначи да се ради о измени, допуни односно опозиву понуде за јавну набавку.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Универзитет у Београду Шумарски факултет Кнеза вишеслава 1 Београд са знаком:

„Измена понуде за набавку радова ради закључења Оквирног споразума 4/2017–Хидрогеолошка истраживања за потребе наводњавања арборетума Шумарског факултета – II део I фазе за потребе Шумарски факултет Кнеза вишеслава 1 Београд са знаком:– НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за набавку радова 4/2017– Хидрогеолошка истраживања за потребе наводњавања арборетума Шумарског факултета – II део I фазе за потребе Шумарски факултет Кнеза вишеслава I Београд са назнаком: – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за набавку радова 4/2017 – Хидрогеолошка истраживања за потребе наводњавања арборетума Шумарског факултета – II део I фазе за потребе Шумарски факултет Кнеза вишеслава I Београд са назнаком:– НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за набавку радова 4/2017– Хидрогеолошка истраживања за потребе наводњавања арборетума Шумарског факултета – II део I фазе за потребе Шумарски факултет Кнеза вишеслава I Београд са назнаком:– НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6.

ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

6.1. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;

6.2. У обрасцу понуде понуђач је дужан да наведе да ли понуду подноси самостално или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6.3. Учешће у више од једне понуде за исти уговор резултираће тиме што ће се такве понуде одбити, као неприхватљиве

7.

ЗАХТЕВ ДА ПОНУЂАЧ, УКОЛИКО АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА, НАВЕДЕ У СВОЈОЈ ПОНУДИ ПОДАТКЕ О ПОДИЗВОЂАЧУ, ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ И ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА, КАО И ПРАВИЛА ПОСТУПАЊА НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ДА СЕ ОПРЕДЕЛИО ДА ИСКОРИСТИ МОГУЋНОСТ ДА ДОСПЕЛА ПОТРАЖИВАЊА ПРЕНОСЕ ДИРЕКТНО ПОДИЗВОЂАЧУ ЗА ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ СЕ ИЗВРШАВА ПРЕКО ТОГ ПОДИЗВОЂАЧА

7.1. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

7.2. Понуђач је дужан да, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке коју ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

7.3. Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише образац „Подаци о подизвођачу“ из конкурсне документације;

7.4. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

7.5. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

7.6. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) 2) и 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона. Доказе о испуњености осталих услова из члана 76. Закона о јавним набавкама доставља на начин одређен конкурсном документацијом.

8.

ОБАВЕШТЕЊЕ О ТОМЕ ДА ЈЕ САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЋУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ПОДАТКЕ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ТОГ СПОРАЗУМА

8.1. Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде треба навести све учеснике у заједничкој понуди;

8.2. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке. Споразум садржи следеће податке:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

8.3. За сваког учесника у заједничкој понуди мора се попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“.

8.4. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона. Остале услове из члана 76. овог закона испуњавају заједно.

9.

ЗАХТЕВЕ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, КАО И ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Рок плаћања рачуна се од дана пријема рачуна. **Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.**

Рок за плаћање не може бити дужи од 45 (четрдесетпет) дана у складу са Законом о роковима извршења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12) рачунајући од дана службеног пријема рачуна.

9.3 Средства за ову ЈН су обезбеђена од: Град Београд –Градска управа Града Београда-Секретаријат за заштиту животне средине те закључење уговора зависи од момента када ће средства бити расположива.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

9.5. При потписивању Уговора Понуђач треба да достави - бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора**

без ПДВ-а у корист Инвеститора која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 дана дужем од уговореног рока за завршетак радова.

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

10.1. Валута понуде је динар (РСД);

10.2. Цена мора бити исказана у динарима без пореза на додату вредност. Цена је фиксна и не може се мењати. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

10.3. Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама

10.4. Надзорни орган ће бити ангажован од стране Наручиоца

11.

ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

11.1. Информације у вези са проверавањем, објашњењем, мишљењем и упоређивањем понуда, као и препоруке у погледу избора најповољније понуде, неће се достављати понуђачима, као ни једној другој особи која није званично укључена у процес, све док се не објави име изабраног понуђача.

11.2. Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији који су посебним прописом утврђени као поверљиви.

11.3. Понуђач је обавезан да у својој понуди назначи који се од достављених документа односи на државну, војну, службену или пословну тајну.

11.4. Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

11.5. Чланови комисије за јавну набавку морају да чувају податке и поступају са документима у складу са степеном поверљивости. Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

11.6. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

12.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

12.1. Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити.

12.2. Код ове набавке сва потребна техничка документација је саставни део конкурсне документације.

13.

ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ У ПИСАНОМ ОБЛИКУ ТРАЖИТИ ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, КАО И ДА МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ И НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА

13.1. Заинтересовано лице може да тражи од наручиоца додатне информације или објашњења у вези са припремањем понуде, : на наведену ie-mail адресу за правна и техничка питања, радним даном од 07,00 до 15,00 часова, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Уколико захтев стигне после 15,00 часова третираће се да је стигао наредног дана.

13.2. Наручилац је дужан да понуђачу одговори у року од 3 радна дана од датума пријема захтева понуђача за додатним информацијама или објашњењима и исту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

13.3. Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона;

13.4. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

14.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

14.1. Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, упоређивању и вредновању понуда. Образложење понуђач треба да достави у року од три дана од дана пријема захтева за појашњење.

14.2. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно код његовог подизвођача, уз претходно писмено обавештење понуђача о контроли у року од три дана од дана обавештења понуђача.

15.

ОБАВЕШТЕЊЕ ДА НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ

15.1. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16.

ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКОВИМА И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У

СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧ. 1)–7) ЗАКОНА, КАО И ИЗНОСОМ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧ. 1)–3) ЗАКОНА И ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6) ЗАКОНА КОЈОМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ УПЛАТА ТАКСЕ ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ, КАКО БИ СЕ ЗАХТЕВ СМАТРАО ПОТПУНИМ

16.1. Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци

16.2. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копија захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

16.3. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет странице року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

16.4. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

16.5. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

16.6. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

16.7. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

16.8. Уплата таксе врши се на бррој жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха: републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије. **Детаљније упутство о уплати таксе може се преузети на сајту Републичке комисије:** <http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

16.9. У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву заштиту права. Републичка комисија, на предлог наручиоца, може дозволити наручиоцу да донесе одлуку о додели уговора, одлуку о обустави или да закључи уговор пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке односно у извршењу уговора о јавној набавци значајно угрозило интересе Републике Србије.

Напомене : Ово упутство сачињено је на основу ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА, који је објављен у „Службеном гласнику РС“, бр. 86 од 14.10.2015. год.

Називи свих тачака (17) које су садржане у Упутству понуђачима преузети су из члана 9. поменутог Правилника.

Упутство понуђачима је саставни део конкурсне документације за јавну набавку добара у отвореном поступку, али се сходно може применити и за набавку услуга и радова и у другим врстама поступака јавне набавке.

Универзитет у Београду

4. Образац понуде

Број јавне набавке мале вредности: **4/2017**

Предмет јавне набавке: **Набавка радова – Хидрогеолошка истраживања за потребе наводњавања арборетума Шумарског факултета – II део I фазе**

Понуда бр.....; ПОНУЂАЧ: _____

(а) КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО

(б) КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

////////////////////////////////////

(в) КОЈИ НАСТУПА КАО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, коју чине:

////////////////////////////////////

(заокружити и навести називе свих подизвођача односно свих учесника у заједничкој понуди)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за 4/2017		
Редни број позиције	ОПИС	Укупна вредност понуде Без ПДВ-а По позицијама
1.	Израда једне (1) истражно-пијезометарске бушотине (ИБШ-1), прогнозне дубине 180 m:	
2.	Геолошко и хидрогеолошко картирање и фотографисање узгра из 1 истражне бушотине, укупне дужине око 180 m.	
3.	Зорковање, транспорт узорака и израда 5 минералогско-петролошких, 5 стратиграфских и 5 гранулометријских анализа са израдом извештаја.	
4.	Геодетско снимање коте и координата за 1 пијезометара (ИБШ-1), геодетско снимање укупно 1 мерне тачаке.	
5.	Зорковање и транспорт узорка воде из 1 пијезометра и израда 1 комплетне физичко-хемијске анализе, „В“ обима, у кредитованој лабораторији.	

6.	Набавка једног даталогер система, једне „капе“ за даталогер систем, 125 m оптичког кабла, један баро дајвер, један конекциони УСБ кабал за преузимање података, инсталирање једног даталогер система у пијезометар и континуирано сматрање режима подземних вода у интервалу на 12 часова у трајању од једне хидролошке године, односно 15 месеци.	
7.	Месечно ажурирање података мониторинга: преузимање измерених вредности, контрола функционисања система мониторинга, анализа и приказ добијених вредности са 1 мерног места (1 пијезометар) током једне хидролошке године, односно 15 месеци.	
8.	Израда Извештаја о количини и врстама изведених истражних радова II дала I фазе детаљних хидрогеолошких истраживања циљу сагледавања могућности и услова захватања подземних вода за потребе наводњавања арборетума Путарског факултета у Београду.	
(ИЗНОС ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а)		
ПДВ		
УКУПАН ИЗНОС ПОНУДЕ СА ПДВ-ОМ)		

Процент вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу: _____ (не више од 50%)

Део предмета набавке који ће понуђач поверити понуђачу у групи : _____

Рок важења понуде (минимум **90** дана од дана отварања понуда) _____ дана.

Рок плаћања: до 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна.

Рок завршетка је 50 дана од дана увођења у посао.

Начин плаћања: уплатом на рачун понуђача.

Погодности које нуди понуђач: _____

мп

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1	Назив понуђача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	ПИБ	
7	Број текућег рачуна	
8	Назив банке	
9	ПДВ број	
10	Телефон	
11	Телефакс	
12	e-mail	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице	

Датум: _____

Место: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

печат

Број јавне набавке: 4/2017

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1	Назив понуђача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	ПИБ	
7	Број текућег рачуна	
8	Назив банке	
9	ПДВ број	
10	Телефон	
11	Телефакс	
12	e-mail	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице	

Датум: _____

Место: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

печат

Податке уноси и оверава понуђач.

Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког подизвођача.

Број јавне набавке: 4/2017

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1	Назив понуђача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	ПИБ	
7	Број текућег рачуна	
8	Назив банке	
9	ПДВ број	
10	Телефон	
11	Телефакс	
12	e-mail	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице	

Датум: _____

Место: _____

потпис овлашћеног лица

печат

Податке уноси и оверава понуђач.

Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког учесника у заједничкој понуди.

СПОРАЗУМ
КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА
НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђачи: 1. _____
2. _____
3. _____

(у даљем тексту Група понуђача), који су поднели заједничку понуду бр. _____ од _____ за јавну набавку 4/2017, у циљу извршења јавне набавке међусобно и према Шумарском факултету- Београд, заштићеном добру Арборетум (у даљем тексту Наручилац) се обавезују, како следи:

Члан 1.

Понуђач из Групе понуђача:

_____ ,

ће бити носилац посла који је предмет Јавне набавке, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем.

Члан 2.

Понуђач из Групе понуђача:

_____ ,

ће у име Групе понуђача са Наручиоцем потписати уговор о Јавној набавци.

Члан 3.

Понуђач из Групе понуђача:

_____ ,

ће у име Групе понуђача Наручиоцу, а на име испуњења својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњења својих уговорених обавеза, односно за повраћај авансног плаћања, дати средства финансијског обезбеђења која су предвиђена конкурсном документацијом.

Члан 4.

Понуђач из Групе понуђача:

_____ ,

ће у име Групе понуђача Наручиоцу издати рачун на начин предвиђен уговором.

Члан 5.

Понуђач из Групе понуђача:

_____ ,

ће у име Групе понуђача Наручиоцу дати број рачуна на који ће Наручилац извршити плаћање.

Члан 6.

Понуђачи из Групе понуђача ће, у циљу извршења уговора, остале уговорене обавезе извршити на следећи начин:

Ред. бр.	Члан из Групе понуђача	Опис послова у извршењу уговора
1		
2		
3		

Датум: _____

Место: _____

М.П. потпис овлашћеног лица

М.П. потпис овлашћеног лица

М.П. потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

5. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Ред.бр.	Услови прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама које понуђач мора да испуни	Доказивање испуњености услова
1.	<p>Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p>	<p>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u>: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p>- <u>ПРЕДУЗЕТНИК</u>: Извод из регистра Агенције за привредне регистре.</p> <p>Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</p>
2.	<p>Право на учешће у поступку има понуђач уколико он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p>	<p>- <u>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК</u>: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u>: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела надлежни судови, чије је уверење потребно доставити, су:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд у Београду(посебно одељење за организовани криминал) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе“ <p>Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>

3.	<p>Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p>	<p>- ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: 1.Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2.Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода Напомена: Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</p> <p>У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p>Право на учешће у поступку има понуђач који поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p>	<p>Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа сходно члану 75., став 2. Закона о јавним набавкама (на обрасцу из конкурсне документације) – под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.</p> <p>Напомена: - У случају да понуду подноси група понуђача, ову изјаву доставити за сваког учесника из групе; У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ову изјаву доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих).</p>

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Ред.бр.	Услови прописани чланом 76. Закона о јавним набавкама које понуђач мора да испуни	Доказивање испуњености услова
1.	<p>Кадровски капацитет</p> <p>Услов да понуђач запошљава стручна лица и то:</p> <p>- минимум два лица са VII степеном стручне спреме геолошке струке – смер за хидрогеологију и са важећом лиценцом број 492</p> <p>- минимум једно лице са VII степеном стручне спреме геолошке струке – смер за хидрогеологију и са важећом лиценцом број 392</p>	<p>- фотокопија важећих лиценци 492</p> <p>- фотокопија важеће лиценце 392</p>

Технички капацитет

- 2 (две) бушаће гарнитуре за ротационо бушење са конвенционалним или Wire line поступком језгровања,

- 1 (један) агрегат за струју, најмање јачине 4 KWA

- 1 (једна) цистерна за воду капацитета преко 3 m³,

- 1 (један) компресор радног притиска преко 5 бара,

- 1 (једно) теренско возило за превоз људства,

- 1 (један) камион за превоз прибора и алата.

Пословни капацитети:

- да је у последњих 5 година од дана објављивања позива за подношење понуда, извео радове истражног бушења који су истоврсни са предметом јавне набавке и то укупно: истражно бушење са континуираним језгровањем у укупној дужини од минимум 3 000 m и уградњом пијезометарских конструкција у укупној дужини од минимум 800 m,

- доказ о власништву или закупу основних средстава која су предмет техничког капацитета.

Доказ о располагању(закуп, лизинг, власништво...) основних средстава који су предмет техничког капацитета

Доказ о испитивању постројења који вреди за време трајања радова

Потврде Наручилаца или уговори из којих се јасно види укупна дужини од минимум

3 000 m и уградњом пијезометарских конструкција у укупној дужини од минимум 800 m,

НАПОМЕНЕ:

- У складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75., став 1., тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама (тачка број 3) је брисана Изменама закона о јавним набавкама број 68/2015), односно услова под редним бројем 1., 2 и 4. овог поглавља конкурсне документације. Понуђач који је регистрован у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре, има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75., став 1., тачка 1, 2 и 4) Закона о јавним набавкама (тачка број 3) је брисана Изменама закона о јавним набавкама број 68/2015). У том случају, понуђач може да попуни Изјаву о упису у Регистар понуђача (на обрасцу из конкурсне документације).
- У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), испуњеност услова под редним бројем 1 2 и 4. и 7. и 8. овог поглавља конкурсне документације понуђач доказује достављањем **Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности** (на обрасцу из конкурсне документације; оверене печатом и потписане од стране одговорног лица понуђача), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у овом поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, дефинисане овом конкурсном документацијом.

- Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. **Уколико понуђач у року од 6 (шест) дана од дана пријема захтева од наручиоца не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**
- У складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама, наручилац може одбити понуду понуђача уколико поседује доказ да понуђач у претходне 3 (три) године пре објављивања позива за подношење понуда није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који се односе на исти предмет набавке.
- Обавезне услове под редним бројем 1. , 2 и 4. дужни су да испуњавају, односно дужни су да доставе доказе о њиховој испуњености: понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачем и подизвођач, као и сваки члан из групе понуђача који чине заједничку понуду.
- Додатне услове уколико је наручилац предвидео, дужан је да испуњава понуђач који наступа самостално, као и подизвођач уколико ће учествовати у делу набавке за који је неопходно испуњење предметних услова. Ове услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код понуђача или његовог подизвођача или чланова из групе понуђача, ради утврђивања испуњености тражених услова, и то у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од наручиоца.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 75. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:

СЕДИШТЕ:

БРОЈ:

ДАТУМ:

Изјава понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности ради закључења Оквирног споразума

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да за јавну набавку мале вредности 4/2017 – **Хидрогеолошка истраживања Хидрогеолошка истраживања за потребе наводњавања арборетума Шумарског факултета – II део I фазе за потребе Шумарског факултета у Београду** испуњавам обавезне услове из члана 75.став 1.тачка 1., 2 и 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС, бр.124/12, 14/2015 и 68/2015).

МП _____

Потпис и печат овлашћеног лица

ЈАВНА НАБАВКА БР. 4/2017

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:

СЕДИШТЕ:

БРОЈ:

ДАТУМ:

Изјава о испуњености додатних услова

члан.76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС, бр.124/12, 14/2015 и 68/2015).

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да располажемо следећим кадровским, техничким и пословним капацитетима за набавку радова које су предмет ове јавне набавке:

Хидрогеолошка истраживања за потребе наводњавања арборетума Шумарског факултета – II део I фазе

У прилогу ове изјаве доставити копије:

1. Доказ о ангажовању и важеће лиценце за ангажована лица
- 2.- Доказ о располагању(закуп, лизинг, власништво...) основних средстава који су предмет техничког капацитета
- Доказ о испитивању постројења који вреди за време трајања радова
3. Потврде Наручилаца или уговори из којих се јасно види укупна дужини од минимум 3 000 m и уградњом пијезометарских конструкција у укупној дужини од минимум 800 m,

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

печат

ЈАВНА НАБАВКА БР. 4/2017

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ: _____

БРОЈ: _____

ДАТУМ: _____

Изјава подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да за јавну набавку мале вредности бр. 4/2017 –**Хидрогеолошка истраживања за потребе наводњавања арборетума Шумарског факултета – II део I фазе за потребе Шумарског факултета** испуњавам обавезне услове из члана 75.став 1.тачка 1, 2 и 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС, бр.124/12, 14/2015 и 68/2015).

Потпис и печат овлашћеног лица

ЈАВНА НАБАВКА БР. 4/2017

НАЗИВ ЧАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ: _____

БРОЈ: _____

ДАТУМ: _____

**Изјава члана групе понуђача о испуњености услова за учешће у поступку
јавне набавке мале вредности**

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да за јавну набавку мале вредности бр. 4/2017 – **Хидрогеолошка истраживања за потребе наводњавања арборетума Шумарског факултета – II део I фазе за потребе Шумарског факултета у Београду** испуњавам обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1, 2 и 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС, бр.124/12, 14/2015 и 68/2015).

Потпис и печат овлашћеног лица

6. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

На основу члана 85. Закона о јавним набавкама, избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

Рангирање понуда ће се вршити на основу износа понуђених цена, тако да прво место на ранг листи припада понуди са највећим бројем бодова (најнижа понуђена цена / понуђена x 100) Као најповољнија понуда биће изабрана понуда која се налази на првом месту ранг листе.

Уколико две или више понуда које су прихватљиве и имају једнак број бодова, избор понуђача којем ће бити додељен уговор ће се извршити жребом (извлачењем из „шешира“).

Поступак жребања спроводи Комисија за јавну набавку, у просторијама Наручиоца и у присуству овлашћених представника понуђача.

Жреб ће отпочети тако што ће комисија за јавну набавку дати на увид представницима понуђача цедуље са исписаним називима понуђача, пресавити их на начин да не буде видљив текст и ставити их у посуду. Затим ће један од овлашћених представника понуђача (по избору присутних представника понуђача) из посуде у којој се налазе цедуље са исписаним називима понуђача, насумице извући једну цедуљу и понуђач који је назначен на истој ће бити тај којем ће бити додељен уговор о јавној набавци.

О поступку избора понуђача којем ће се доделити уговор путем жреба, водиће се записник који ће потписати комисија за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача.

Уколико се ниједан од позваних понуђача не одазове на писмени позив наручиоца и не присуствује заказаном жребању, извлачење из посуде у којој се налазе цедуље са исписаним називима понуђача ће извршити председник или заменик председника комисије тако што ће насумице извући једну цедуљу и понуђач који је назначен на истој ће бити тај којем ће бити додељен уговор о јавној набавци.

О поступку избора понуђача којем ће се доделити уговор путем жреба у случају када не присуствује ниједан од позваних понуђача, водиће се записник који ће потписати комисија за јавну набавку.

7. Модел оквирног споразума – оквирног уговора

Модел Оквирног споразума /уговора понуђач попуњава у складу са понудом и оверава га потписом и печатом на одговарајућем месту, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора, односно да прихвата да закључи уговор у свему како модел гласи. Уколико изабрани понуђач, без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

У случају подношења заједничке понуде, оверу модела уговора печатом и потписом врше сви учесници заједничке понуде (групе понуђача) **или** један понуђач – представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ СА ЈЕДНИМ ПОНУЂАЧЕМ НА ГОДИНУ ДАНА

Закључен између:

УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ-ШУМАРСКОГ ФАКУЛТЕТА, са седиштем у Београду,
ул. Кнеза Вишеслава бр.1, које заступа Декан проф. др Ратко Ристић

(у даљем тексту: **Инвеститор**)

и

.....са седиштем у, улица, . . Београд,
које заступа директор (у даљем тексту: **Извођач**)

Основ уговора: Поступак јавне набавке мале вредности услуге ради закључења оквирног споразума на годину дана са једним понуђачем- **РЕАЛИЗАЦИЈА II ДЕЛА I Фазе ХИДРОГЕОЛОШКИХ ИСТРАЖИВАЊА У АРБОРЕТУМУ УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ - ШУМАРСКОГ ФАКУЛТЕТА У 2017. бр. 4/2017**, који је спровео Наручилац и Понуда понуђача бр..... одГод.

(заводни број понуђача-извођача године)

Претходна констатација: Инвеститор као наручилац поверава, а Извођач радова као најповољнији понуђач у поступку јавне набавке мале вредности радова ради закључења Оквирног споразума на годину дана са једним понуђачем,прихвата обавезу да са својим стручним, кадровским капацитетом и материјалом за потребе Инвеститора, изврши радове који су предмет набавке у свему према конкурсној документацији јавне набавке мале вредности радова – **РЕАЛИЗАЦИЈА II ДЕЛА I ФАЗЕ ХИДРОГЕОЛОШКИХ ИСТРАЖИВАЊА У АРБОРЕТУМУ УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ - ШУМАРСКОГ ФАКУЛТЕТА У 2017.** и понуди бр..... одгод. (заводни број Извођачагодине) која је и саставни део овог Уговора.

Уговарачи су се споразумели о следећем:

Члан 1.

Предмет овог уговора је извршење тј реализација радова **II дела I фазе хидрогеолошких истраживања** у Арборетуму за потребе Универзитета у Београду Шумарског факултета, у свему према понуди Извођача бр.одгодине, која чини саставни део овог Споразума.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да **укупна цена** за извршење уговорених радова из чл. 1. овог уговора износи:**динара** без ПДВ-а, словима

(.....) тј. према збиру јединичних цена из прихваћене понуде односнодинара са ПДВ-ом.

Уговорне стране су сагласне да се **начин плаћања** уговореног износа изврши на следећи начин: Без аванса, одложено плаћање **45 дана** а по издавању фактуре од стране Извођача, на текући рачун Извођача радова....., који се води код банке

Цена је фиксна и непроменљива.

Извођач има обавезу да истовремено са закључењем уговора достави:

- бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а** у корист Инвеститора која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 дана дужем од уговореног рока за завршетак радова.

Члан 3.

Уговор ће бити закључен када Град Београд Градска управа- Секретаријат за заштиту животне средине обезбеди средства, односно када средства уговорно буду расположива

Инвеститор се обавезује да у року од 3 дана по закључењу уговора Извођача радова уведе у посао.

Понуђач преузима обавезу да отпочне извршење уговорених услуга одмах по увођењу у посао .

Уговорне стране су сагласне да рок за ивршење радова буде 50 радних дана, са отпочињањем важења од дана увођења у посао.

Под увођењем у посао подразумева се добијање свих расположивих података од значаја за обављање радова.

Члан 4.

У циљу обезбеђења уговорне дисциплине, због неуредног испуњења уговорних обавеза, Уговорне стране сагласно уговарају:

- За случај закашњења у извршењу радова - уговорну казну која износи један промил од укупне уговорне цене радова за сваки дан закашњења, ако се радови не заврше у предвиђеном року, с тим што износ тако одређена уговорна казна не може да пређе 5 % од укупне цене радова;

Члан 5.

Радови морају бити израђени према правилима техничке струке, нормативима и обавезним стандардима, као и важећим прописима о геолошким истраживањима и одредбама овог Споразума.

Извођач радова је дужан да се у свему придржава техничких услова и упутстава и важећих законских прописа и техничке регулативе.

Извођач радова је дужан да током извођења радова свакодневно води грађевински дневник и грађевинску књигу.

Обавеза Инвеститора је обезбеђење приступа локацији и прикључака за воду и електричну енергију током извођења радова.

Извођач радова је обавезан да при извођењу радова примењује одговарајуће хигијенско-техничке мере заштите радника на раду.

Извођач радова је дужан да по завршетку радова на локацији, терен доведе у првобитно стање.

Бушење је неопходно извести уз употребу чисте воде као радног флуида са континуираним језгровањем у укупној дужини од 180 m, почетним пречником бушења 146 mm и завршним пречником бушења не мањим од 86 mm. Као прибор за језгровање неопходно је користити двоструку сржну цев са одговарајућим прибором за бушење.

Крајња дубина истражне бушотине је 180 m. Уколико се на овој дубини не изађе из перспективног водоносног слоја наставити бушење до 5 m у подину водоносног слоја.

Извођач радова треба на радилиште да допреми неопходан број сандука за паковање набушеног језгра и потребну амбалажу (кесе, фолије, етикете) за обележавање и паковање узорака, њихово складиштење и достављање у лабораторију.

Језгро се из сржне цеви је потребно истискивати притиском воде, без механичких удара на прибор за језгровање. Језгро је потребно истискивати у посебно за те сврхе направљена корита чија је дужина већа од дужине сржне цеви.

Извађено језгро се пре паковања у сандуке чисти од скраме настале у процесу бушења. Језгро се пакује у сандуке дужине 1 m. Интервале у којима се не добије језгро оставити празне и на документационом профилу образложити узрок недостатка језгра.

Процент добијеног језгра по једном маневру треба да износи минимално 85%. У сандуцима за паковање набушеног језгра, неопходно је етикетом означити сваки интервал набушеног језгра. Извађено језгро је неопходно чувати до завршетка свих предвиђених радова.

Картирање језгра из бушотине је потребно вршити одмах након вађења из сржне цеви, а најкасније у року од 24 часа. Картирање језгра треба да врши инжењер геологије са одговарајућом лиценцом.

При картирању језгра пројектант и надзорни орган ће одредити места узимања узорка за лабораторијска испитивања. Уз сваки узорак се ставља етикета са следећим подацима: ознака и број бушотине, локалност, интервал узетог узорка, датум узимања узорка.

Одлуку о конструктивним карактеристикама пијезометарске конструкције донеће пројектант и надзорни орган након анализе резултата картирања језгра и анализе резултата каротажних мерења. Извођач радова у предмеру и предрачуноу треба да дâ цену за:

- израду пијезометарске конструкције од поцинкованих цеви Ø2“ које је Наручилац већ прибавио и налазе се на радилишту,
- израду филтера пијезометра и таложника по дужном метру (бушење перфорација за филтер, сито које се на филтер поставља и поцинкована жица за учвршћивање сита, монтажу централизера, ...),
- уградња пијезометарске конструкције.

Извођач радова је дужан да преда Надзорном органу атесте материјала које уграђује у бушотину пре уградње на основу којих Надзорни орган одобрава уграђивање.

Испирање пијезометарске конструкције ИБШ-1 неопходно је извести чистом водом до потпуног избистрења.

Након испирања пијезометарске истражне бушотине ИБШ-1, неопходно је организовати и извести разраду методом компресиранања/аерлифтовања, током ког је пред крај извођења операције потребно узети узорак подземних вода за израду физичко-хемијске, гасне, бактериолошке и радиолошке анализе подземних вода „В“ обима.

Израду анализе „В“ обима потребно је поверити акредитованој лабораторији.

Неквалитетно изведени радови се не признају и Извођач је дужан да о свом трошку поново изведе радове на локацији која је удаљена од претходне максимално 5 m. Под неквалитетно изведеним радовима подразумевају се они радови који нису задовољили ове техничке услове и позитивне законске прописе за ову област.

Члан 6.

Извођач радова је дужан да пре почетка извођења радова одреди лице којем ће поверити руковођење са извођењем радова и да о томе обавести Инвеститора.

Руководилац радова мора испуњавати услове прописане интерним актом Извођача за обављање предметног посла, односно услове прописане позитивним прописима, Законом о рударству и геолошким истраживањима.

Приликом извршења уговорених радова Извршилац радова је дужан да се придржава прописа заштите на раду, да радницима обезбеди заштитну опрему, као и да сноси све евентуалне последице услед повреда на раду.

Члан 7.

Извођач радова је обавезан да води грађевински гневник и грађевинску књигу без права на надокнаду.

Грађевински дневник Извођач радова води свакодневно и у њему се уписују подаци о току и начину извођења радова.

Грађевинску књигу Извођач радова води на бази доказница реално изведених радова и количина.

Извођач радова је дужан да преко свог представника – Одговорног извођача радова (шефа радилишта) изврши оверу грађевинског дневника и грађевинске књиге.

Инвеститор је дужан да преко именованог Надзорног органа изврши оверу грађевинског дневника и грађевинске књиге.

Извођач радова је у обавези да достави Инвеститору оригиналне листове грађевинског дневника и грађевинске књиге.

Примедбе на врсту, количине и квалитет изведених радова, као и подлоге за отклањање недостатака у радовима Надзорни орган уписује у грађевински дневник.

Извођач радова је дужан да по хитном поступку поступи по примедбама и захтевима Надзорног органа и да, о сопственом трошку, отклони недостатке у радовима за које су стављене примедбе.

Члан 8.

Инвеститор врши стручни надзор над извођењем радова преко стручног лица са одговарајућом лиценцом, које ће за то одредити и о свом избору обавестити Извођача.

Извођач је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима овлашћеног лица и да отклони недостатке на радовима, а у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак. Као оправдане примедбе сматрају се примедбе учињене у циљу испуњења уговорних обавеза.

Члан 9.

Ако је у току извршења дошло до штете услед техничких недостатака, или других пропуста или неправилности, Инвеститор има право на накнаду штете, без обзира да ли је користио право из члана 7. овог Уговора.

Члан 10.

Уколико нешто овим Споразумом није регулисано, примењиваће се општи и посебни прописи о изградњи инвестиционих објеката и Закон о облигационим односима, Узансе, као и други одговарајући прописи.

Члан 11.

Сви спорови који настану у току реализације овог Уговора решаваће се споразумно. У случају да се спорови не могу решавати договором, незадовољна страна може покренути спор пред судом у Београду.

Члан 12.

Овај Споразум је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 3 примерка.

за **ИЗВОЂАЧА**

ДИРЕКТОР

за **ИНВЕСТИТОРА**

Д Е К А Н Проф. др Ратко Ристић

8. Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. предмета јавне набавке ;

Шумарски факултет покренуо је јавну набавку мале вредности ради закључења Оквирног споразума са једним понуђачем на годину дана , за набавку за хидрогеолошка истраживања за потребе Арборетума Шумарског факултета , по плану за 2017.годину.

Технички опис извођења радова наведених у тендеру, приказан је у „Пројекту детаљних хидрогеолошких истраживања у циљу сагледавања могућности и услова захватања подземних вода за потребе наводњавања арборетума Шумарског факултета у Београду“, који се налази код Инвеститора.

ТЕНИЧКИ УСЛОВИ ИЗРАДЕ ПИЈЕЗОМЕТАРСКЕ ИСТРАЖНЕ БУШОТИНЕ ИБШ-1

Извођач радова је дужан да се у свему придржава техничких услова и упутстава и важећих законских прописа и техничке регулативе.

Извођач радова је дужан да током извођења радова свакодневно води грађевински дневник и грађевинску књигу.

Обавеза Инвеститора је обезбеђење приступа локацији и прикључака за воду и електричну енергију током извођења радова.

Извођач радова је обавезан да при извођењу радова примењује одговарајуће хигијенско-техничке мере заштите радника на раду.

Извођач радова је дужан да по завршетку радова на локацији, терен доведе у првобитно стање.

Бушење је неопходно извести уз употребу чисте воде као радног флуида са континуираним језгровањем у укупној дужини од 180 m, почетним пречником бушења 146 mm и завршним пречником бушења не мањим од 86 mm. Као прибор за језгровање неопходно је користити двоструку сржну цев са одговарајућим прибором за бушење.

Крајња дубина истражне бушотине је 180 m. Уколико се на овој дубини не изађе из перспективног водоносног слоја наставити бушење до 5 m у подину водоносног слоја.

Извођач радова треба на радилиште да допреми неопходан број сандука за паковање набушеног језгра и потребну амбалажу (кесе, фолије, етикете) за обележавање и паковање узорака, њихово складиштење и достављање у лабораторију.

Језгро се из сржне цеви је потребно истискивати притиском воде, без механичких удара на прибор за језгровање. Језгро је потребно истискивати у посебно за те сврхе направљена корита чија је дужина већа од дужине сржне цеви.

Извађено језгро се пре паковања у сандуке чисти од скраме настале у процесу бушења. Језгро се пакује у сандуке дужине 1 m. Интервале у којима се не добије језгро оставити празне и на документационом профилу образложити узрок недостатка језгра.

Процент добијеног језгра по једном маневру треба да износи минимално 85%. У сандуцима за паковање набушеног језгра, неопходно је етикетом означити сваки интервал набушеног језгра. Извађено језгро је неопходно чувати до завршетка свих предвиђених радова.

Картирање језгра из бушотине је потребно вршити одмах након вађења из сржне цеви, а најкасније у року од 24 часа. Картирање језгра треба да врши инжењер геологије са одговарајућом лиценцом.

При картирању језгра пројектант и надзорни орган ће одредити места узимања узорка за лабораторијска испитивања. Уз сваки узорак се ставља етикета са следећим подацима: ознака и број бушотине, локалност, интервал узетог узорка, датум узимања узорка.

Одлуку о конструктивним карактеристикама пијезометарске конструкције донеће пројектант и надзорни орган након анализе резултата картирања језгра и анализе резултата каротажних мерења. Извођач радова у предмеру и предрачуна треба да дâ цену за:

- израду пијезометарске конструкције од поцинкованих цеви Ø2" које је Наручилац већ прибавио и налазе се на радилишту,
- израду филтера пијезометра и таложника по дужном метру (бушење перфорација за филтер, сито које се на филтер поставља и поцинкована жица за учвршћивање сита, монтажу централизера, ...),
- уградња пијезометарске конструкције.

Извођач радова је дужан да преда Надзорном органу атесте материјала које уграђује у бушотину пре уградње на основу којих Надзорни орган одобрава уграђивање.

Испирање пијезометарске конструкције ИБШ-1 неопходно је извести чистом водом до потпуног избистрења.

Након испирања пијезометарске истражне бушотине ИБШ-1, неопходно је организовати и извести разраду методом компресирана/аерлифтовања, током ког је пред крај извођења операције потребно узети узорак подземних вода за израду физичко-хемијске, гасне, бактериолошке и радиолошке анализе подземних вода „В“ обима.

Израду анализе „В“ обима потребно је поверити акредитованој лабораторији.

Неквалитетно изведени радови се не признају и Извођач је дужан да о свом трошку поново изведе радове на локацији која је удаљена од претходне максимално 5 m. Под неквалитетно изведеним радовима подразумевају се они радови који нису задовољили ове техничке услове и позитивне законске прописе за ову област.

Овлашћено лице

МП

Технички капацитети:

- 2 (две) бушаће гарнитуре за ротационо бушење са конвенционалним или Wire line поступком језгровања,
- 1 (један) агрегат за струју, најмање јачине 4 KWA
- 1 (једна) цистерна за воду капацитета преко 3 m³,
- 1 (један) компресор радног притиска преко 5 бара,
- 1 (једно) теренско возило за превоз људства,
- 1 (један) камион за превоз прибора и алата.

Кадровски капацитети:

- минимум два лица са VII степеном стручне спреме геолошке струке – смер за хидрогеологију и са важећом лиценцом 492,
- минимум једно лица са VII степеном стручне спреме геолошке струке – смер за хидрогеологију и са важећом лиценцом 392.

Пословни капацитети:

- да је у последњих 5 година од дана објављивања позива за подношење понуда, извео радове истражног бушења који су истоврсни са предметом јавне набавке и то укупно : истражно бушење са континуираним језгровањем у укупној дужини од минимум 3 000 m и уградњом пијезометарских конструкција у укупној дужини од минимум 800 m,

Све додатне информације и питања, заинтересовани понуђачи могу доставити Е адресу најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, од 7,00 до 14,00 часова. Особе за контакт –Зорица Стевановић правна питања и Проф .др Зоран Никић одговорно лице за техничке спецификације.

9. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничка документација и планови израђују се у складу са законом, техничким прописима и стандардима који се односе на област из које је предмет јавне набавке.

10. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Позиција 1.	Опис 2.	Јед. Мере 3.	Количина 4.	Јединична цена 5.	Цена без ПДВ-а 6.	ПДВ % 7.	Износ ПДВ-а 8.	Укупноцена са ПДВ-ом 9.
1.	Израда једне (1) истражно-пијезометарске бушотине (ИБШ-1), прогнозне дубине 180 m:	//////////	//////////	//////////				
1.1.	Транспорт гарнитуре и опреме, припрема локација за извођење бушења, монтажа гарнитуре и опреме за бушење, локални транспорт, а по завршеним радовима демонтирање гарнитуре и опреме за бушење, укидање радилишта, довођење локација у првобитно стање и др. Укупно позиција 1.1.	Дан	2					
1.2.	Бушење једне истражно-пијезометарске бушотине са континуираним језгровањем дубине 180 m, уз употребу чисте воде као радног флуида, почетни пречник Ø146 mm, завршни пречник Ø86 m, паковање језгра у сандуке стандардних димензија, укупно око 180 m истражног бушења са језгровањем. Укупно позиција 1.2.	m	180					
1.3.	За једну истражно-пијезометарску бушотину дубине 180 m, укупно 1 доласка екипе, каротажно мерење са 7 операција (сопствени потенцијал,	m	180					

	специфични електрични отпор, гама каротаж, индуктивни каротаж, калипер, реометрија, термокаротаж), враћање екипе и израда извештаја о резултатима мерења. Укупно позиција 1.3.							
1.4.	Формирање и уградња пијезометарских конструкција од поцинкованих цеви пречника Ø2", са централизерима на сваких 18 m, у 1 истражну бушотину, дужине пијезометарске конструкције око 180 m. Укупно позиција 1.4.	m	180					
1.5.	Изградња једног бетонског осигурања димензија 0,5x0,5x0,5 m и једне пијезометарске капе са системом за закључавање „имбус“ завртњет. Укупно позиција 1.5.	Комад	1					
1.6.	Испирање једне пијезометарске конструкције чистом водом у трајању 4 сата, гарнитурском пумпом, укупно 4 сати испирања. Укупно позиција 1.6.	Сат	4					
1.7.	Разрада једног пијезометра аер-лифтовањем и активирање водоносне зоне у трајању минимум 8 сати, укупно 8 сати аер-лифтовања. Укупно позиција 1.7.	Сат	8					
	Укупно позиција 1.							

2.	Геолошко и хидрогеолошко картирање и фотографисање језгра из 1 истражне бушотине, укупне дужине око 180 m. Укупно позиција 2.	m	180					
3.	Узорковање, транспорт узорака и израда 5 минералашко-петролошких, 5 стратиграфских и 5 гранулометријских анализа са израдом извештаја. Укупно позиција 3.	1 анал. минер.-петрол. 1 анал. стратиграф. 1 анал. гранулометр.	5 5 5					
4.	Геодетско снимање коте и координата за 1 пијезометара (ИБШ-1), геодетско снимање укупно 1 мерне тачаке. Укупно позиција 4.	Тачка	1					
5.	Узорковање и транспорт узорка воде из 1 пијезометра и израда 1 комплетне физичко-хемијске анализе, „В“ обима, у акредитованој лабораторији. Укупно позиција 5.	Анализа	1					
6.	Набавка једног даталогер система, једне „капе“ за даталогер систем, 125 m оптичког кабла, један баро дајвер, један конекциони УСБ кабал за преузимање података, инсталирање једног даталогер система у пијезометар и континуирано	Комад	1					

	осматрање режима подземних вода у интервалу на 12 часова у трајању од једне хидролошке године, односно 15 месеци. Укупно позиција 6.							
7.	Месечно ажурирање података мониторинга: преузимање измерених вредности, контрола функционисања система мониторинга, анализа и приказ добијених вредности са 1 мерног места (1 пијезометар) током једне хидролошке године, односно 15 месеци. Укупно позиција 7.	Месец	15					
8.	Израда Извештаја о количини и врстама изведених истражних радова II дала I фазе детаљних хидрогеолошких истраживања у циљу сагледавања могућности и услова захватања подземних вода за потребе наводњавања арборетума Шумарског факултета у Београду. Укупно позиција 8.	Дан	20					
УКУПНО		////////////////	//////////	////////////////				

У колони 2 наручилац је навео опис услуга.

- У колону број 5 понуђач уписује ЈЕДИНИЧНУ цену наведене услуге без ПДВ-а.
- У колону број 6 понуђач уписује ПДВ ЦЕНУ ЗА ТРАЖЕНЕ КОЛИЧИНЕ БЕЗ ПДВ-а.

- У колону број 7 понуђач уписује ПДВ У %
- У колону број 8 понуђач уписује ИЗНОС ПДВ-а.
- У колону број 8 понуђач уписује ИЗНОС СА . ПДВ-ом
- Понуђач мора попунити све позиције које су у обрасцу структуре цене
- Пијезометарску истражну бушотину ИБШ-1, неопходно је извести у потпуности са техничким условима који су саставни део овог захтева.

- Коначни обрачун радова за сваку врсту радова се врши према стварно изведеном обиму радова.

Исказана укупна вредност у обрасцу структуре цене мора бити идентична укупној вредности исказаној у обрасцу понуде.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Понуђач је дужан да попуни сваку појединачну ставку обрасца структуре цене, јер ће у противном понуда бити **НЕПРИХВАТЉИВА**.

Напомена 1: Понуђена цена, односно, вредност понуде представља збир јединичних цена услуга/радова, које би се евентуално набављале. Као таква, понуђена цена ће се користити за упоређивање и рангирање понуда.

печат

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

11. Образац трошкова припреме понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припреме понуде, на обрасцу у слободној форми који ће приказивати трошкове израде узорка и трошкове прибављања средства обезбеђења. Образац мора бити потписан и оверен од стране понуђача.

Ред.бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
УКУПНО:			

ПОНУЂАЧ

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

печат

У складу са чланот 88. ЗЈН понуђач тоже да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не тоже тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или тодела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијата наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условот да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезнит елементита конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013)обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

12. Изјава о независној понуди

ЈАВНА НАБАВКА БР. 4/2017

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:

СЕДИШТЕ:

БРОЈ:

ДАТУМ:

Изјава о независној понуди

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

печат

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75.
СТАВ 2. ЗЈН-А**

ЈАВНА НАБАВКА БР. 4/2017

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:

СЕДИШТЕ:

БРОЈ:

ДАТУМ:

Изјава

о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време у време подношења понуда.

ПОНУЂАЧ

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

печат

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Назив понуђача:

Седиште (место, улица и број):

Број:

Датум:

**ИЗЈАВА
О УПИСУ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА**

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујемо да смо уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, што се може видети на интернет страници . www.apr.gov.rs *регистар понуђача*

СУ Београду

Дана

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача,

.....