

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ
Број: 01-3319/1
Датум: 25.04.2012.

На основу члана 154. Статута Универзитета у Београду - Шумарског факултета, а на предлог Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе, Наставно-научно веће Факултета, на седници од 25.04.2012., донело је следећу

О Д Л У К У

Члан 1.

Усваја се Правилник о раду Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе на Шумарском факултету.

Правилник је саставни део ове одлуке.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења на седници Наставно-научног већа.

Одлуку доставити: декану, председнику Комисије, писарници.



На основу члана 17. Закона о високом образовању, члана 161б. Статута Универзитета у Београду – Шумарског факултета, Норматива и стандарда за акредитацију високошколских установа Националног савета за високо образовање, а на предлог Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе, Наставно-научно веће Факултета на седници од 25.04.2012., донело је

**ПРАВИЛНИК
О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ
ШУМАРСКОГ ФАКУЛТЕТА**

Члан 1.

Овим Правилником, у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон) и Статутом Шумарског факултета, уређују се услови, начини и процедуре праћења и унапређења квалитета наставе Универзитета у Београду – Шумарског факултета (у даљем тексту: Факултет).

Квалитет наставног процеса

Члан 2.

Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе (у даљем тексту: Комисија) спроводи поступак праћења и оцене квалитета наставног процеса у складу са Законом и Нормативима и стандардима за акредитацију високошколских установа Националног савета за високо образовање.

Члан 3.

Вредновање и оцена квалитета наставног процеса се спроводи у интервалима од пола године, односно годишње, на начин и по поступку утврђеном овим Правилником.

Циљ вредновања и оцене квалитета наставног процеса

Члан 4.

Комисија у циљу сталног праћења и побољшања квалитета наставног процеса:

- прати и анализира студијске програме и квалитет наставе на Факултету;
- анализира ефикасност студирања и врши евалуацију стицања ЕСПБ бодова и
- предлаже мере и активности за унапређење квалитета наставе и реформе студијских програма.

Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе

Члан 5.

План и програм рада Комисије произилази из Стратегије обезбеђења квалитета, коју воде Управа, Наставно-научно веће и други стручни органи Факултета.

План и програм рада развија и предлаже Наставно-научном већу Комисија.

Члан 6.

Комисију именује Наставно-научно веће Факултета, а чине је представници наставног особља и то 4 наставника (1 са сваког одсека), 1 представник ненаставног особља (референт за наставу и осигурање квалитета) и 2 студената на предлог Студентског парламента.

Радом Комисије координира продекан за наставу.

На првој седници Комисије бирају се председник и секретар Комисије.

Продекан за наставу или председник Комисије сазивају седнице и руку воде радом Комисије. Комисија ради на седницама, на којима се води записник.

Комисија најмање једном годишње извештава Наставно-научно веће о својим активностима на пољу праћења и унапређења квалитета наставног процеса на Факултету.

Процедуре праћења и оцена квалитета наставног процеса

Члан 7.

Процедуре за праћење и унапређење квалитета наставе на Шумарском факултету Универзитета у Београду покривају све захтеве Стандарда за акредитацију које је усвојио Национални Савет за високо образовање.

Сврха наведених процедура је побољшање квалитета наставног процеса путем реформе студијских програма, анализе ефикасности студирања и евалуације стицања ЕСПБ бодова.

Члан 8.

Субјекти одговорни за обезбеђење квалитета наставног процеса су:

- Декан Факултета,
- Продекан за наставу Факултета,
- Наставно-научно веће Факултета,
- Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе,
- Референт за наставу и осигурање квалитета,
- Председници Већа одсека,
- Шефови катедара,
- Комисије за спровођење анкете о евалуацији педагошког рада наставника и сарадника,
- Секретари Већа одсека,
- Секретари катедара,
- Студент продекан,
- Студентски парламент,
- Наставници и сарадници и
- Сви запослени и студенти на Факултету.

Члан 9.

Процедура праћења и оцена квалитета наставног процеса се спроводи, на сва три нивоа студија на свим акредитованим студијским програмима, увидом и анализом испуњавања свих прописаних норматива и стандарда, као и израдом Извештаја, на основу инструментата за праћење и оцену квалитета наставног процеса:

- Анкета студената о оцени педагошког рада наставника и сарадника,

- Анкета студената о процени квалитета наставног процеса, на обрасцу који је саставни део овог правилника

- Обрасца А из Процедура и корективних мера у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања,

- Дописа из Кутије за сугестије из Процедура и поступака који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе и

- Извештаја референта за наставу и осигурање квалитета.

Сви субјекти имају право и обавезу да учествују у обезбеђењу квалитета наставног процеса на свом радном месту и кроз учешће у раду тела која обезбеђују квалитет наставе. Права и обавезе свих субјеката обезбеђења квалитета наставе су регулисана овим правилником.

Члан 10.

За спровођење процедуре које обезбеђују квалитет наставе дефинисана су следећа овлашћења и одговорности субјеката:

10.1. Декан Факултета

Овлашћен је и одговоран за предлагање надлежности Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе и преиспитивање Извештаја и плана рада Комисије пре његовог прослеђивања Наставно-научном већу на усвајање; као и за финансирање и набавке у циљу унапређење квалитета наставног процеса и услова студирања.

Овлашћен је и одговоран да Правилник и годишње Извештаје Комисије учини доступним наставницима, студентима и јавности.

10.2. Продекан за наставу

Овлашћен је и одговоран за обезбеђење и унапређење квалитета наставног процеса и услова студирања путем израде и примене свих докумената обезбеђења квалитета који се односе на наставни процес и услове студирања. Одговоран је за имплементацију и контролу примене корективних мера које усваја Наставно-научно веће на основу годишњег Извештаја Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе. Обавезан је да координира радом Комисије.

10.3. Наставно-научно веће Факултета

Усваја одлуку о формирању Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе и одлучује о замени и престанку мандата чланова Комисије пре истека периода од три године. Једном годишње – у децембру - преиспитује и усваја Извештај Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе са предлогом корективних мера за унапређење квалитета наставног процеса. Усваја и по потреби, а на предлог Комисије, ревидира Годишњи план рада Комисије.

10.4. Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе

Овлашћена је и одговорна за праћење и анализу студијских програма, ефикасности студирања, евалуацију стицања ЕСПБ бодова и предлагање мера и активности за унапређење квалитета наставе и реформе студијских програма.

Обавезна је да сачини Извештаје Комисије према Процедурама и корективним мерама у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања и Процедурама и поступцима који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе, као и да предложи корективне мере које упућује ресорним одсесцима у првој недељи марта и јула.

Обавезна је да сачини годишњи Извештај Комисије са предлогом корективних мера који упућује ресорним одсесцима у првој недељи децембра, а након достављања предлога Већа одсека сачињава обједињен годишњи Извештај у трећој недељи децембра који доставља Наставно-научном већу Факултета.

Одговорна је за имплементацију и контролу примене корективних мера, у сарадњи са продеканом за наставу, које је усвојило Наставно-научно веће на основу годишњег Извештаја Комисије.

10.5. Референт за наставу и осигурање квалитета

Овлашћен је и одговоран за достављање Извештаја о: резултатима Анкета студената о оцени педагошког рада наставника и сарадника и Анкета студената о процени квалитета наставног процеса, пролазности у испитним роковима са свим елементима који се односе на пролазност студената по испитним роковима (Образац Б из Процедура и корективних мера у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања) и Записнике са дописима из Кутије за студентске сугестије из Процедура и поступака који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе.

Обавезан је да резултате статистичке обраде Анкета студената о оцени педагошког рада наставника и сарадника и Записнике са дописима из Кутије за студентске сугестије достави Комисији до 15. фебруара и до 15. јуна; а извештај о пролазности студената у испитним роковима и резултате статистичке обраде Анкета студената о процени квалитета наставног процеса до 10. новембра.

Обавезан је да до 12. новембра достави Обрасце А из Процедура и корективних мера у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања, за сва три нивоа студија и све наставне предмете, члановим Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе.

10.6. Председници Већа одсека

Овлашћени су и одговорни за разматрање, преиспитивање и усвајање Извештаја Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе са предлогом корективних мера за унапређење квалитета наставног процеса у делокругу рада одсека. Обавезни су да на седницама одсека у марту и јулу разматрају Извештаје Комисије према Процедурама и корективним мерама у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања и Процедурама и поступцима који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе, као и да усвоје или предложе корективне мере које упућује ресорним катедрама.

Обавезни су да на седницама одсека у децембру разматрају и усвоје годишњи Извештај Комисије са предлогом корективних мера који одмах упућују Комисији због уобличавања годишњег Извештаја на основу предлога Већа одсека који се затим доставља Наставно-научном већу Факултета.

Надлежни су за контролу спровођења корективних мера које је усвојило Наставно-научно веће Факултета у делокругу рада одсека и обавезни да на седницама одсека у мају, октобру и фебруару разматрају Извештаје катедара о спровођењу корективних мера. Обавезни су да писаним путем известе продекана за наставу о побољшању квалитета наставног процеса или одступању од корективних мера након спроведене контроле.

10.7. Шефови катедара

Овлашћени су и одговорни за разматрање, преиспитивање и усвајање Извештаја Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе са предлогом корективних мера за унапређење квалитета наставног процеса. Обавезни су да на седницама катедара у априлу, септембру и јануару разматрају Извештаје Одсека према Процедурама и корективним мерама у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања и Процедурама и поступцима који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе, као и да предложе корективне мере које упућује предметним наставницима.

Надлежни су за контролу спровођења корективних мера, које је усвојило Наставно-научно веће Факултета, у делокругу рада катедре и обавезни да на седницама катедара у мају, октобру и фебруару разматрају Извештаје наставника о спровођењу корективних мера. Обавезни су да

писаним путем извеште председника Већа одсека о побољшању квалитета наставног процеса или одступању од корективних мера након спроведене контроле.

10.8. Комисије за спровођење анкете о евалуацији педагошког рада наставника и сарадника

Овлашћене су и одговорне за спровођење и статистичку обраду Анкета студената о оцени педагошког рада наставника и сарадника и достављање резултата референту за наставу и квалитет.

Обавезне су да у последњој недељи јесењег и пролећног семестра спроведу Анкету студената о оцени педагошког рада наставника и сарадника и да за најкасније седам дана, након спроведених анкета, доставе статистичку обраду података референту за наставу и квалитет.

10.9. Секретари Већа одсека

Овлашћени су и одговорни за благовремено прикупљање Образца А, од секретара матичних и не матичних катедара (за предмете који су саставни део више студијских програма, обавезно је достављање посебних образца са приказом поена за сваки студијски програм), из Процедура и корективних мера у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања.

Обавезни су да до 10. новембра доставе Обрасце А из Процедура и корективних мера у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања, за сва три нивоа студија и све наставне предмете, секретару Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе.

10.10. Секретари катедара

Овлашћени су и одговорни за благовремено прикупљање Образца А, од наставника, из Процедура и корективних мера у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања.

Обавезни су да до 31. октобра доставе Обрасце А из Процедура и корективних мера у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања, за сва три нивоа студија и све наставне предмете, секретару Већа одсека. За предмете матичне на катедри који су саставни део другог/других студијских програма, обавезни су да доставе посебне обрасце са приказом поена за тај/те студијске програме ресороном/ресурсним секретару/секретарима Већа одсека.

10.11. Студент продекан

Овлашћен је и одговоран за сарадњу са продеканом за наставу Факултета у циљу обезбеђење и унапређење квалитета наставног процеса и услова студирања. Такође, и за: организовање анкетирања студената о процени квалитета наставног процеса и преузимање дописа из Кутије за студентске сугестије из Процедура и поступака који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе и сачињавање Записника са референтом за наставу и обезбеђење квалитета.

Обавезан је да са референтом за наставу и квалитет достави Комисији Записнике са дописима из Кутије за студентске сугестије до 15. фебруара и до 15. јуна; а резултате Анкете студената о процени квалитета наставног процеса референту за наставу и квалитет до 10. новембра.

10.12. Студентски парламент

Овлашћен је и одговоран за сарадњу са продеканом за наставу Факултета у циљу обезбеђење и унапређење квалитета наставног процеса и услова студирања, као и за организовање, спровођење и статистичку обраду Анкете студената о процени квалитета наставног процеса.

Обавезан је да у једном дану у другој половини октобра (по завршетку уписа студената у нову школску годину), у холу Факултета, са студентом продеканом и референтом за наставу и квалитет организује Анкету студената о процени квалитета наставног процеса, а затим изврши статистичку обраду података из анкете коју доставља референту за наставу и квалитет до 10. новембра.

10.13. Наставници и сарадници

Одговорни су и надлежни за квалитет наставног процеса у делокругу наставних предмета на којима су ангажовани и обавезни да спроведу корективне мере које је усвојило Наставно-научно веће Факултета.

10.14. Запослени и студенти Факултета

Запослени су одговорни за квалитет наставе у делокругу свог посла и примену докумената који подржавају реализацију процедуре обезбеђења квалитета наставе.

Студенти су одговорни за активно укључивање у реализацију докумената који подржавају примену корективних мера у циљу побољшања квалитета наставног процеса, у сегментима где се захтева и препоручује учешће студената. Студенти имају право да учествују у свим анкетама које се односе на квалитет наставног процеса на Факултету.

Члан 11.

Учесталост процедуре, која говори о времену спровођења, је наведена у Члану 10. овог Правилника а мапирана је у Анексу 1 Правилника под називом „Годишњи план рада Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе и надлежних субјеката“.

За постигнућа наставника или сарадника изнад основног прага Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе је утврдила критеријуме за оцењивање и исказе који указују на то шта наставник или сарадник морају да покажу како би постигли више оцене; а за пролазност студената у испитним роковима и по годинама студија скалу за опис пролазности (Анекс 2 Правилника).

Према потреби Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе сачиниће радна упутства односно спецификације детаљних метода за обављање радних активности односно упутства која показују активности процеса: корак по корак.

Референт за наставу и квалитет, као представник Службе за наставу, задужен је за формирање и ажурирање базе података, која садржи упућивање на остала документа (обрасце, стандарде и др.) и записа квалитета који представљају објективни доказ о систему који настаје из процеса.

Израда Извештаја

Члан 12.

Комисија израђује Извештаје, према Процедурама и корективним мерама у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања и Процедурама и поступцима који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе, који садрже и предлоге корективних мера које упућује ресорним Већима одсека на разматрање у марта и јулу.

У новембру Комисија израђује годишњи Извештај који упућује Већима одсека, а након добијања њихових предлога обједињени годишњи Извештај са предлогом корективних мера, Комисија у децембру упућује Наставно-научном већу Факултета.

Члан 13.

Извештаји из члана 8. се по садржају и тематици, сачињавају у свему према Закону, Стандардима за вредновање и оцењивање квалитета високошколских установа донетих од стране Националног савета за високо образовање, Процедурама и корективним мерама у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања и Процедурама и поступцима који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе на Шумарском факултету Универзитета у Београду.

На основу годишњег Извештаја, Наставно-научно веће Факултета доноси одлуку о оцени квалитета наставе и усвајању предлога корективних мера.

Ступање на снагу

Члан 14.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

Председник ННВ

Декан

М. Медаревић
Проф. др Милан Медаревић

Анекс 1. Годишњи план рада Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе и надлежних субјеката

Анекс 2.

Скала за опис пролазности студената у испитним роковима и по годинама студија

90,01 - 100 – изузетна
80,01 - 90,00 – одлична
60,01 - 80,00 – врло добра
40,01 - 60,00 – добра
20,01 - 40,00 – довољна
20,00 (и ниже) - не задовољава

Критеријуми за оцењивање постигнућа наставника или сарадника

4,91-5,0 - изузетан
4,51-4,90 - одличан
3,51-4,50 - врло добар
2,51-3,50 - добар
2,01-2,50 - довољан
2,0 (и ниже) - не задовољава

Искази који указују на то шта наставник или сарадник морају да покажу како би постигли више оцене

Критеријуми за оцењивање редовности одржавања предавања, вежби и консултација					
изузетан	одличан	врло добар	добар	довољан	не задовољава
Изузетно редовно одржавање предавања, вежби и консултација према распореду часова и истакнутим терминима за консултације	Редовно одржавање предавања, вежби и консултација према распореду часова и истакнутим терминима за консултације	Одржавање предавања, вежби и консултација према распореду часова и истакнутим терминима за консултације се обавља редовно уз мала одступања	Одржавање предавања, вежби и консултација према распореду часова и истакнутим терминима за консултације се обавља уз велика одступања	Одржавање предавања, вежби и консултација према распореду часова и истакнутим терминима за консултације се обавља уз велика одступања	Наставник или сарадник не одржавају наставу према распореду часова и не редовно одржавају консултације

Критеријуми за оцењивање професионалности и етичности у комуникацији са студентима					
изузетан	одличан	врло добар	добар	довољан	не задовољава
Наставници и сарадници су у комуника-	Наставници и сарадници су у комуника-	Наставници и сарадници су у комуника-	Наставници и сарадници у комуника-	Наставници и сарадници у комуника-	Наставници и сарадници у комуника-

комуникацији са студентима изузетно професионални и коректно се односе према студентима	цији са студентима професионални и коректно се односе према студентима	цији са студентима углавном професионални и коректно се односе према студентима	цији са студентима имају пропусте приликом поштовања кода професионалности и етичности	цији са студентима имају велике пропусте приликом поштовања кода професионалности и етичности	цији са студентима не поштују код професионалности и етичности
---	--	---	--	---	--

Критеријуми за оцењивање објективности и непристрастности у оцени знања студената					
изузетан	одличан	врло добар	добар	довољан	не задовољава
Наставници и сарадници изузетно објективно и непристрасно оцењују знање студената	Наставници и сарадници објективно и непристрасно оцењују знање студената	Наставници и сарадници углавном објективно и непристрасно оцењују знање студената	Наставници и сарадници одступају од објективног и непристрасног оцењивања знања студената	Наставници и сарадници значајно одступају од објективног и непристрасног оцењивања знања студената	Наставници и сарадници нису објективни и непристрасни у оцени знања студената

Критеријуми за оцењивање подстицања студената на активност					
изузетан	одличан	врло добар	добар	довољан	не задовољава
Наставници и сарадници изузетно подстичу студенте на активност	Наставници и сарадници подстичу студенте на активност	Наставници и сарадници углавном подстичу студенте на активност	Наставници и сарадници имају пропусте у подстицању студената на активност	Наставници и сарадници имају велике пропусте у подстицању студената на активност	Наставници и сарадници не подстичу студенте на активност

Критеријуми за оцењивање разумљивости и начина излагања материје					
изузетан	одличан	врло добар	добар	довољан	не задовољава
Наставници и сарадници изузетно разумљиво излажу материју	Наставници и сарадници разумљиво излажу материју	Наставници и сарадници углавном разумљиво излажу материју	Наставници и сарадници имају пропусте у излагању материје	Наставници и сарадници имају велике пропусте у излагању материје	Наставници и сарадници не разумљиво излажу материју

Критеријуми за оцењивање усаглашености плана предавања и обима материје					
изузетан	одличан	врло добар	добар	довољан	не задовољава
Наставници су изузетно	Наставници су усагласили	Наставници су	Наставници имају	Наставници имају велике	Наставници нису

усагласили план предавања и обима материје	план предавања и обима материје	углавном усагласили план предавања и обима материје	пропусте у усаглашавању плана предавања и обима материје	пропусте у усаглашавању плана предавања и обима материје	усагласили план предавања и обима материје
--	---------------------------------	---	--	--	--

Критеријуми за оцењивање ефикасности предавања и вежби					
изузетан	одличан	врло добар	добар	довољан	не задовољава
Директни контакт часови изузетно помажу савладавању материје	Директни контакт часови помажу савладавању материје	Директни контакт часови углавном помажу савладавању материје	Наставници и сарадници имају пропусте у директним контакт часовима који мало помажу савладавању материје	Наставници и сарадници имају велике пропусте у директним контакт часовима који веома мало помажу савладавању материје	Директни контакт часови не помажу савладавању материје

Критеријуми за оцењивање обима и квалитета препоручене литературе					
изузетан	одличан	врло добар	добар	довољан	не задовољава
Наставници препоручују адекватну и квалитетну литературу	Наставници препоручују адекватну литературу	Наставници углавном препоручују адекватну литературу	Наставници имају пропусте приликом препоручивања адекватне литературе	Наставници имају велике пропусте приликом препоручивања адекватне литературе	Наставници не препоручују адекватну и квалитетну литературу

Критеријуми за оцењивање давања корисних информација за будући рад студената					
изузетан	одличан	врло добар	добар	довољан	не задовољава
Наставници и сарадници изузетно ажурно информишу студенте и дају корисне информације за будући рад	Наставници и сарадници ажурно информишу студенте и дају корисне информације за будући рад	Наставници и сарадници углавном информишу студенте и дају корисне информације за будући рад	Наставници и сарадници имају пропусте у информисању студената и давању корисних информација за будући рад	Наставници и сарадници имају велике пропусте у информисању студената и давању корисних информација за будући рад	Наставници и сарадници не дају студентима корисне информације за будући рад

Критеријуми за оцењивање одговарање на питања и вођење рачуна о коментарима					
изузетан	одличан	врло добар	добар	довољан	не задовољава
Наставници и сарадници изузетно воде рачуна о коментарима и редовно дају одговоре на питања студената	Наставници и сарадници воде рачуна о коментарима и редовно дају одговоре на питања студената	Наставници и сарадници углавном воде рачуна о коментарима и дају одговоре на питања студената	Наставници и сарадници имају пропусте у давању одговора на питања студената и у недовољној мери воде рачуна о коментарима	Наставници и сарадници имају велике пропусте у давању одговора на питања студената и не воде рачуна о коментарима	Наставници и сарадници не одговарају на питања и не воде рачуна о коментарима студената