

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ  
ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ

Број:

Датум:

### З А П И С Н И К

#### СА 1. СЕДНИЦЕ КОМИСИЈЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ КОЈА ЈЕ ОДРЖАНА У ЧЕТВРТАК 21.01.2016. СА ПОЧЕТКОМ У 11,<sup>00</sup> ЧАСОВА У САЛИ ЗА СЕДНИЦЕ

Седници присуствују: др Весна Голубовић-Ђургуз, продекан за наставу, др Горан Милић, доцент, мр Милена Путник, доцент, др Марко Перовић, доцент, дипл.инж. Анита Свилочић, референт за наставу и осигурање квалитета, студенти: Милош Бокић, студент IV године Одсека за еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса, Ратко Тубић, студент III године Одсека за ТМП.

Седницом преседава др Весна Голубовић-Ђургуз, продекан за наставу. Преседавајућа је констатовала да је одредба о кворуму испуњена.

Записник води Анита Свилочић.

На седници је усвојен следећи дневни ред:

### Д Н Е В Н И Р Е Д

1. Избор председника и секретара Комисије;
2. Упознавање са правилима рада Комисије;
3. Договор о раду у наредном периоду уз усвајање Плана рада;
4. Питања

#### 1.

На предлог др Весна Голубовић-Ђургуз, продекана за наставу и координатора ове комисије, за секретара комисије предложена је дипл.инж. Анита Свилочић, референт за наставу и осигурање квалитета. Такође, продекан је предложила др Горана Милића, доцента, за председника Комисије с обзиром на његово постојеће искуство у раду ове Комисије.

Послове заменика комисије обављаће координатор, продекан за др Весна Голубовић-Ђургуз.

Сви предлози су једногласно прихваћени и донета је следећа **Одлука**:

1. за председника Комисије - др Горан Милић, доцент,
2. за заменика Комисије – координатор Комисије - др Весна Голубовић-Ђургуз,
3. за секретара Комисије - дипл.инж. Анита Свилочић, референт за наставу и осигурање квалитета;

#### 2.

Др Весна Голубовић-Ђургуз предложила је присутнима да прегледају материјал који је доставила Секретар комисије за сваког члана посебно.

Материјал садржи: Усвојени Правилник о раду Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе, Усвојене Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања и Усвојене Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе.

Такође, координатор Комисије је предложила да ове документе сваки члан Комисије добро проучи и да се за месец дана поново нађемо са предлозима и сугестијама о раду ове комисије на основу постојећих докумената. Предложене промене

правилника и процедура (ако их буде било) требало би да се усвоје на мартовској седници ННВ-а.

### 3.

Председник комисије др Горан Милић, скренуо је пажњу новим члановима да приликом писања Извештаја који очекују ову Комисију, нарочито обратe пажњу на пролазност студената по роковима. Такође, дао је сугестију да се у Правилнику погледају критеријуми за оцењивање постигнућа наставника и сарадника, као и скала за опис пролазности студената у испитним роковима. По његовом мишљењу, ове ставке би могле да се коригују и по потреби ускладе са Правилницима на нивоу Универзитета.

Такође, председник је скренуо пажњу студентима на Кутију за студентске предлоге, сугестије и примедбе. Ово је добар начин за сарадњу Комисије и студената, јер Комисија реагује на сваки допис из Кутије. Продеканка је приметила да у Кутији није било дописа задње две године и да би студенти могли више да се ангажују.

Др Весна Голубовић-Ћургуз је обавестила студенте да ће се у наредном периоду интензивирати рад са њима, јер треба да се договоре и усагласе око испитних рокова, рокова за уписивање у наредне године, као и о начину информисања студената о свим променама, правима и обавезама самих студената.

### 4.

Констатовано је да ће мр Милену Путник у рад комисије упутити претходни члан Комисије са ПА - др Весна Анастасијевић, а да ће се др Марко Перовић (ШУ) обратити др Ненаду Петровићу за сугестије о раду комисије.

Др Горан Милић предложио је да секретар комисије пошаље постојеће Извештаје новим члановима Комисије како би се упознали са радом.

Секретар комисије је је обавестила присутне да ће материјал за писање извештаја за Евалуацију бити готов наредне недеље, а да ће се подаци за годишњи извештај радити одмах после тога.

Није било додатних питања.

Следећа седница биће заказана по потреби од стране председника или координатора Комисије.

Седница је завршена у 12,<sup>20</sup> часова.

**Записник сачинила:**  
дипл.инж. Анита Свилчић

**Председник Комисије:**  
др Горан Милић с.р.