

**УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ**

ул. Кнеза Вишеслава бр.1. 11 030 Београд

Интернет страница: www.sfb.bg.ac.rs

Број јавне набавке: ОП 3/2017

01-1004/5 03.04.2017.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА – ГОРИВО ЗА МОТОРНА
ВОЗИЛА, ЗА ПОТРЕБЕ ШУМАРСКОГ ФАКУЛТЕТА У БЕОГРАДУ И НН БАЗА
РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА НА ДВЕ ГОДИНЕ СА ЈЕДНИМ
ПОНУЂАЧЕМ :**

Набавка горива Н.Б.“Гоч“ - Краљево

Набавка горива Н.Б.“Мајданпечка домена“ Дебели Луг Мајданпек

Набавка горива за Шумарски факултет Београд

БРОЈ НАБАВКЕ: ОП 3/2017

Рок за достављање понуде је до **08.05.2017.** године, до **10:00** часова.

Понуде доставити на адресу: ул.Кнеза Вишеслава бр.1, 11 030 Београд

Јавно отварање понуде обавиће се дана **08.05.2017.године, у 10:30** часова, у просторијама
УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ – ШУМАРСКОГ ФАКУЛТЕТА, У УЛИЦИ КНЕЗА
ВИШЕСЛАВА БР.1 У БЕОГРАДУ

БРОЈ НАБАВКЕ: : ОП 3/2017

С А Д Р Ж А Ј:

- I Општи подаци о јавној набавци- Назив и ознака из Општег речника јавних набавки
„ 0910000 “ и ознаком „ горива “
- II Подаци о предмету јавне набавке
- III Техничка карактеристике (спецификација, опис потреба са структуром цена и упутством)
- IV Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказују, образац
- V Упутство понуђачима како да сачине понуду
- VI Образац понуде и пратећи обрасци:
 - критеријуми за оцењивање
 - подаци о понуђачу
 - подаци о понуђачу који је учесник заједничке понуде
 - подаци о подизвођачу
 - изјава о техничкој опремљености понуђача
 - споразум
 - изјава о поштовању прописа
- VII Модел уговора
- VIII Средства финансијског обезбеђења – средства обезбеђења плаћања
- IX Образац трошкови припреме понуде
- X Изјаве

Укупно 41 страна

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив и седиште наручиоца:

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ – ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ

Ул. Кнеза Вишеслава бр. 1

11030 БЕОГРАД

ПИБ: 101 833 051

МБ: 07009291

Интернет страна наручиоца: www.sfb.bg.ac.rs

(у даљем тексту: наручилац)

Позив објављен на порталу Управе за ЈН, сајту Наручиоца и СЛ.Гласнику РС

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи по Отвореном поступку јавне набавке, ради закључења Оквирног споразума на две године са једним понуђачем у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке ОП 3/2017 су добра – ГОРИВО ЗА МОТОРНА ВОЗИЛА

Набавка није организована по партијама

4. Циљ поступка:

Јавна набавка се спроводи ради закључења Оквирног споразума на две године са једним понуђачем /уговора о јавној набавци.

5. Особа или служба задужена за контакт и адреса електронске поште:

Име и презиме: Зорица Стевановић за правна питања

Зоран Пауновић за техничка питања

Адреса електронске поште: zorica.stevanovic@sfb.bg.ac.rs

zoran.paunovic@sfb.bg.ac.rs

Факс: 011/3053-813

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке су ДОБРА:

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА СА ЈЕДНИМ ПОНУЂАЧЕМ НА ДВЕ ГОДИНЕ – ГОРИВО ЗА МОТОРНА ВОЗИЛА,

Набавка горива Н.Б.“Гоч“ – Краљево у количинама

- еуро дизел	40.000 литара
- еуро бензин БМБ 95	4.500 литара
- течни гас –плин	1.500 литара

Набавка горива Н.Б.“Мајданпечка домена“ Дебели Луг Мајданпек

- еуро дизел	4.000 литара
- еуро бензин БМБ 95	5.000 литара
- течни гас –плин	2.500 литара

Набавка горива за Шумарски факултет Београд

- еуро дизел	5.000 литара
- еуро бензин БМБ 95	2.500 литара
- течни гас –плин	4.000 литара

Количине су оквирне и служе за поређење понуда .

2. Редни број набавке: **ОП 3/2017**

3. Назив и ознака из општег речника набавке :

„ 0910000 “ и ознаком „ горива “

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОТРЕБА)

Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. предмета јавне набавке

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОТРЕБА ГОРИВА ЗА НБ ГОЧ ЗА 2017/18 ГОДИНУ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНА

Редни број	Назив горива	Јед. мере	Захтевана количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
1.	Еуро дизел	литара	40.000				
2.	Еуро бензин БМБ 95	литара	4.500				
3.	Течни гас - плин	литара	1.500				
4.	УКУПНО	литара	46.000				

- Предмет набавке: гориво наведено у табели
- Набавку ће вршити: лица овлашћена за набавку од стране Наручиоца
- Начин набављања: путем картица које ће гласити на име
- Место набавке: СО Краљево, по потреби цела територија уже Републике Србије

Количине су оквирне и служе за поређење понуда, наручилац задржава право да количине усклади са својим потребама .

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке – врсту горива.
- у колону 6. уписати колико износи цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке- врсту горива.
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке – врсту горива и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке –врсте горива без ПДВ-а.
- У колону 8. уписати колико износи укупна цна са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке-врсту горива и то тако што ће помножити јединичну цену за сваки предмет јавне набавке –врсту горива и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОТРЕБА)

Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. предмета јавне набавке

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОТРЕБА ГОРИВА ЗА НБ МАЈДАНПЕЧКА ДОМЕНА
ЗА 2017/18. ГОДИНУ**

СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Редни број	Назив горива	Јед. мере	Захтевана количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
1.	Еуро дизел	литара	4.000				
2.	Еуро бензин БМБ 95	литара	5.000				
3.	Течни гас - плин	литара	2.500				
4.	УКУПНО	литара	11.500				

- Предмет набавке: гориво наведено у табели
- Набавку ће вршити: лица овлашћена за набавку од стране Наручиоца
- Начин набављања: путем картица које ће гласити на име
- Место набавке: СО Мајданпек, по потреби цела територија уже Републике Србије

Количине су оквирне и служе за поређење понуда, наручилац задржава право да количине усклади са својим потребама и могућностима

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке – врсту горива.
- у колону 6. уписати колико износи цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке- врсту горива.
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке – врсту горива и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке –врсте горива без ПДВ-а.
- У колону 8. уписати колико износи укупна цна са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке-врсту горива и то тако што ће помножити јединичну цену за сваки предмет јавне набавке –врсту горива и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОТРЕБА)

Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. предмета јавне набавке

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОТРЕБА ГОРИВА ЗА ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ У БЕОГРАДУ ЗА 2016. ГОДИНУ

СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Редни број	Назив горива	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
1.	Еуро дизел	литара	5.000				
2.	Еуро бензин БМБ 95	литара	2.500				
3.	Течни гас - плин	литара	4.000				
4.	УКУПНО	литара	11.500				

- Предмет набавке: гориво наведено у табели
- Набавку ће вршити: лица овлашћена за набавку од стране Наручиоца
- Начин набављања: путем картица које ће гласити на име
- Место набавке: БЕОГРАД, по потреби цела територија Републике Србије

Количине су оквирне и служе за поређење понуда, наручилац задржава право да количине усклади са својим потребама

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке – врсту горива.
- у колону 6. уписати колико износи цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке- врсту горива.
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке – врсту горива и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке –врсте горива без ПДВ-а.
- У колону 8. уписати колико износи укупна цна са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке-врсту горива и то тако што ће помножити јединичну цену за сваки предмет јавне набавке –врсту горива и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се према КРИТЕРИЈУМУ „ЕКОНОМСКИ НАЛПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ“ по следећим елементима:

Методи оцењивања

1. Цена	70 бодова (максимално)
2. Начин плаћања и фактурисања	13 бодова (максимално)
3. „On line ” увид у потрошњу	5 бодова (максимално)
4. Докази о контроли квалитета горива	
Од производње до продаје	6 бодова (максимално)
5. Количински рабат	6 бодова (максимално)
УКУПНО :	100 бодова (максимално)

1. Цена : максимално 70 бодова

(Најнижа понуђена цена x 70) / Понуђена цена

2. Начин плаћања и фактурисања : максимално 13 бодова**а) Начин плаћања: максимално 8 бодова**

Редни број	Опис	Бодови
1	Без аванса, одложено до 45 дана	8
2	Без аванса, одложено плаћање до 30 дана	5
3	Без аванса, одложено плаћање до 15 дана	2

б) Начин фактурисања: максимално 5 бодова

Редни број	Опис	Бодови
1	3 и више пута месечно	0
2	2 пута месечно	2
3	једном месечно	5

4. „On line ” увид у потрошњу по картицама (личним): максимално 5 бодова

Редни број	Опис	Бодови
1	без увида	0
2	са увидом	5

5. Докази о контроли квалитета горива од производње до продаје: максимално 6 бодова

Редни број	Опис	Бодови
1	са делимичним доказима	1
2	са потпуним доказима	6

6. Количински рабат: максимално 5 бодова

Редни број	Опис	Бодови
1	без рабата	0
2	са рабатом до 1%	1
3	са рабатом преко 1%	6

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

4.Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Услови прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама које понуђач мора да испуни	Доказивање испуњености услова
1.) Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	- ПРАВНО ЛИЦЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, Напомена: - У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
2.) Право на учешће у поступку има понуђач уколико он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	- ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - ПРАВНО ЛИЦЕ: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су: - Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе“ Напомена: - У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника - У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих - У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4.) Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	- ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: 1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода Напомена: - Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације - У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) - Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда (на обрасцу из конкурсне документације)
5.) Право на учешће у поступку има понуђач који има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.	Важеће дозволе за обављање делатности : - ЛИЦЕНЦА за обављање енергетске делатности трговине на мало дериватима нафте (станице за снабдевање горивом моторних возила)- - Уверење да енергетском субјекту од дана издавања лиценце није изречена мера одузимања лиценце за обављање предметне енергетске делатности. (издато после објављивања позива за подношење понуда) - издаје: АГЕНЦИЈА ЗА ЕНЕРГЕТИКУ РС

Услови прописани чланом 76. Закона о јавним набавкама које понуђач мора да испуни		Доказивање испуњености услова
6) Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже довољним техничким капацитетом	6.) технички капацитет-пословни капацитет Услов да понуђач располаже техничком опремљеношћу, да има мрежу продајних места на целој територији Републике Србије међусобне удаљености од око 50 км (дефинисаној у сопственој табели)	- технички капацитет – Потписана и печатом оверена Изјава понуђача о техничком капацитету (на обрасцу из конкурсне документације). У прилогу изјаве (поред Изјаве) понуђач је дужан да достави: Списак бензинских пумпи којима располаже на целој територији Републике Србије које се морају налазити на међусобној удаљености од око 50 км , (Попуњена, оверена и потписана табела или списак прегледа техничке опремљености на сопственом обрасцу)

Обавезни услови које мора да испуни подизвођач и сваки од понуђача из групе понуђача дефинисани су чланом 75. Закона о јавним набавкама. Право на учешће у поступку има подизвођач и сваки од понуђача из групе понуђача ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 4) је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Понуђач и члан групе понуђача дужан је да:

- 5) има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

ЛИЦЕНЦА за обављање енергетске делатности трговине на мало дериватима нафте (станице за снабдевање горивом моторних возила)-

Уверење да енергетском субјекту од дана издавања лиценце није изречена мера одузимања лиценце за обављање предметне енергетске делатности. (издато после објављивања позива за подношење понуда)

- издаје: АГЕНЦИЈА ЗА ЕНЕРГЕТИКУ РС

Доставити уз конкурсну документацију

Услове у погледу техничког капацитета подизвођачи нису дужни да испуњавају самостално, док ове услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно. Понуђачи, учесници заједничке понуде и подизвођачи (поддобављач) који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе из чл. 75. став 1. тачка 1, 2, 3. (који нису брисани новим изменама ЗЈНРС) а исти се односе на обавезне услове. Ови подаци су јавно доступни и могу се проверити на сајту АПР-а www.apr.gov.rs Пожељно је да понуђачи учесници заједничке понуде и подизвођачи (поддобављач) који су уписани у Регистар понуђача само доставе Решење о упису у Регистар понуђача (може фотокопија).

Сходно чл.77. став 4. ЗЈНРС испуњеност тражених услова могуће је доказати достављањем **изјаве понуђача, којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава тражене услове. (ОСИМ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 1 ТАЧКА 5 ЛИЦЕНЦА И УВЕРЕЊЕ АГЕНЦИЈА ЗА ЕНЕРГЕТИКУ РС)**

Изјава мора бити уредно заведена (мора имати деловодни број), оверена и потписана од стране одговорног лица понуђача .

Ако понуђач достави изјаву из члана 77. став 4. ЗЈНРС, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може затражити и од осталих понуђача.

Ово упутство је сачињено

Напомене : Ово упутство сачињено је на основу ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА, који је објављен у „Службеном гласнику РС“, бр. 86 од 14.октобра 2015. год.

Називи свих тачака (23) које су садржане у Упутству понуђачима преузети су из члана 6. поменутог Правилника.

Упутство понуђачима је саставни део конкурсне документације за јавну набавку добара у отвореном поступку, поступку јавне набавке мале вредности али се сходно може применити и за набавку услуга и радова и у другим врстама поступака јавне набавке.

Упутством су предвиђене најновије измене и допуне ЗЈНРС („Сл. гласник РС“, бр. 68/2015)

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

МП

V Упутство понуђачима како да сачине понуду

Садржај упутства:

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити написана
2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена
3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија
4. Обавештење да је забрањено подношење понуде са варијантама
5. Начин измене, допуне и опозива понуде, у смислу члана 87. став 6. Закона
6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач
7. Захтев да понуђач у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу
8. Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке
9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока и др.
10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди
11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику
12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача
13. Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди
14. Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде
15. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача
16. захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу
17. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања
18. Врста критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума који ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда
19. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера
20. Обавештење о томе да је понуђач дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавањима и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине
21. Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач
22. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да плати таксу одређену Законом
23. Обавештење да ће уговор бити закључен у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Упутство садржи инструкције и податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри ово упутство и све обрасце и спецификације садржане у конкурсној документацији.

Понуђачи су дужни да пре предаје своје понуде прегледају сву конкурсну документацију и провере њену исправност, проуче све њене делове и сваки појединачни документ.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је у потпуности прихватио конкурсну документацију и јавни позив.

1.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ НАПИСАНА

1.1. Наручилац ће водити поступак набавке и припремити конкурсну документацију на српском језику.

1.2. Понуда као и целокупна преписка у вези са понудом коју размене понуђач и наручилац мора бити написана на српском језику.

2.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

2.1. Понуда се доставља у писаном облику на обрасцима које понуђач добија од наручиоца уз позив за подношење понуде или приликом преузимања конкурсне документације. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији понуђач попуњава хемијском оловком или машински читко, јасно и недвосмислено;

2.2. Понуда се доставља у оригиналу, оверена печатом, заведена код понуђача и потписана од стране одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача;

2.3. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може се одредити да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији;

2.4. Цела понуда мора бити предата без накнадних исправки и без уписивања између редова. Понуда ће се одбити као неисправна, уколико буду начињене било какве измене, додаци или брисања у конкурсним документима. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом;

2.5. Понуђач доставља понуду у једном збирном омоту (коверти), тако да се при отварању може проверити да ли је неоштећена предата;

2.6. На збирном омоту или коверти мора бити читко и јасно исписана назнака која је наведена у јавном позиву, односно у позиву за подношење понуде;

2.7. На полеђини омота назначити назив, адресу, телефон и мејл понуђача и контакт особу.

3.

ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА

- 3.1. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђач може поднети понуду за једну или више партија, **што овде није случај**;
- 3.2. Уколико понуђач подноси понуду за две или више партија, понуду доставља у једном збирном омоту (коверти).
- 3.3. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије, како би се омогућило оцењивање за сваку партију посебно.

4.

ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ЈЕ ЗАБРАЊЕНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

- 4.1. Алтернативна решења у техничкој документацији, односно понуде са варијантама, нису прихватљиве за наручиоца.

5.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

- 5.1. Понуђач може, до истека рока за подношење понуда, изменити, допунити или опозвати своју понуду.
- 5.2. Начин достављања измењене понуде, допуне понуде или опозива идентичан је начину достављања првобитне понуде, описаном у тачки 2.
- 5.3. Понуђач је дужан да на коверти назначи да се ради о измени, допуни односно опозиву понуде за јавну набавку.

6.

ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДДОБАВЉАЧ

- 6.1. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као поддобављач, нити да учествује у више заједничких понуда;
- 6.2. У обрасцу понуде понуђач је дужан да наведе да ли понуду подноси самостално или као заједничку понуду, или подноси понуду са поддобављачем;
- 6.3. Учешће у више од једне понуде за исти уговор резултираће тиме што ће се такве понуде одбити, као неисправне.

7.

ЗАХТЕВ ДА ПОНУЂАЧ У ПОНУДИ НАВЕДЕ ДА ЛИ ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДДОБАВЉАЧУ

- 7.1. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити поддобављачу, дужан је да наведе назив и седиште поддобављача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај поддобављач ће бити наведен у уговору.
- 7.2. Понуђач је дужан да, уколико ангажује поддобављача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке коју ће поверити поддобављачу, део предмета набавке који ће поверити поддобављачу, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно поддобављачу.

7.3. Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише образац „Подаци о пододобављачу“ из конкурсне документације;

7.4. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број пододобављача.

7.5. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код пододобављача ради утврђивања испуњености услова.

7.6. Понуђач је дужан да за пододобављача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона, док доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) доставља за онај део набавке који ће извршити преко пододобављача. Доказе о испуњености осталих услова из члана 76. Закона о јавним набавкама доставља на начин одређен конкурсном документацијом.

8.

ОБАВЕШТЕЊЕ О ТОМЕ ДА ЛИ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ЗАХТЕВАТИ ОД ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ДА ПОДНЕСУ ПРАВНИ АКТ КОЈИМ СЕ ОБАВЕЗУЈУ НА ЗАЈЕДНИЧКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ

8.1. Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде треба навести све учеснике у заједничкој понуди;

8.2. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке. Споразум садржи следеће податке:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

8.3. За сваког учесника у заједничкој понуди мора се попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“.

8.4. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) (услов из тачке 3. је броисан) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона, док доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) доставља за онај део набавке који извршава. Остале услове из члана 76. овог закона испуњавају заједно.

9.

ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА И ДР.

9.1. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача;

9.2 Плаћање за преузету робу се врши на основу испостављених фактура чији основ је закључени Оквирни споразум/уговор, све по Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама РС („Сл. гласник РС“ број 119/12).

9.3. Авансно плаћање није дозвољено.

9.4 Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2017. годину (Финансијском планом за 2017.годину). Плаћања доспелих обавеза наСТАЛИХ у 2017. години, вршиће се до висине одобрених апропријација (средстава на позицији у фин.план.) за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2017. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2018. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2018. годину (Фин. план за 2018. годину).

У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

10.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

10.1. Валута понуде је динар (РСД);

10.2. Цена мора бити исказана у динарима без пореза на додату вредност, порез са порезом

10.3. Евентуална званична промена цена на тржишту примењује се на цене из понуде.

11.

ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ ГДЕ СЕ МОГУ ДОБИТИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ И СЛ.

11.1. Позив за подношење понуда за ову јавну набавку није објављен на страном језику, те ови подаци нису неопходни за ову јавну набавку.

12.

ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

12.1. У свим поступцима јавних набавки које спроводи Универзитет у Београду-Шумарски факултет, од свих понуђача се захтева да уз понуду доставе и средство финансијског обезбеђења, односно меницу за озбиљност понуде, а само од изабраног понуђача, приликом потписивања уговора, захтева се меница за добро извршење посла.

12.2. Понуђач је обавезан да достави средство финансијског обезбеђења (и то меницу, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица; потврду о регистрацији менице; попуњен, печатом оверен и потписан образац меничног овлашћења и картон депонованих потписа) за озбиљност понуде, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности понуде, односно вредности партије за коју понуђач подноси понуду, са роком важности који мора бити најмање десет дана дужи од дана истека важности понуде, односно најмање 100 дана од датума отварања понуда.

12.3. Гаранцију за озбиљност понуде (меницу) Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално или са поддобављачем или као овлашћени члан групе понуђача:

- I. након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
 - II. уколико је његова понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
 - III. не достави тражена средства финансијског обезбеђења (менице) за добро извршење посла или за повраћај аванса.
- 12.4. Меница за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу након достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и менице за повраћај аванса.
- 12.5. Понуђач коме буде додељен уговор је обавезан да достави средство финансијског обезбеђења (и то меницу, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;

потврду о регистрацији менице; попуњен, печатом оверен и потписан **образац меничног овлашћења и картон депонованих потписа) за добро извршење посла,** плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности који мора бити најмање десет дана дужи од дана истека уговорних обавеза.

- 12.6. Гаранцију за добро извршење посла (меницу) Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално или са поддобављачем или као овлашћени члан групе понуђача, не поступа у складу са својим уговорним обавезама.
- 12.7. Меница за добро извршење посла ће бити враћена на позив понуђача по извршењу уговора .

13.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

13.1. Информације у вези са проверавањем, објашњењем, мишљењем и упоређивањем понуда, као и препоруке у погледу избора најповољније понуде, неће се достављати понуђачима, као ни једној другој особи која није званично укључена у процес, све док се не објави име изабраног понуђача.

13.2. Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији који су посебним прописом утврђени као поверљиви.

13.3. Понуђач је обавезан да у својој понуди назначи који се од достављених документа односи на државну, војну, службену или пословну тајну.

13.4. Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

13.5. Чланови комисије за јавну набавку морају да чувају податке и поступају са документима у складу са степеном поверљивости.

13.6. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14.

ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ У ПИСАНОМ ОБЛИКУ ТРАЖИТИ ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

14.1. Заинтересовано лице може у писаном облику да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде **радним данима и у радно време од 07-15 часова, у противном сматраће се да је захтев за додатним информацијама и појашњењима стигао наредног дана (рок за одговор ће тећи од наредног дана, као и све последице пропуштања рока).**

14.2. Наручилац је дужан да одговор у писменом облику у року од 3 радна дана од датума пријема захтева понуђача за додатним информацијама или појашњењима објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

14.3. Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

15.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

15.1. Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, упоређивању и вредновању понуда.

15.2. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно код његовог подизвођача.

15.3. Наручилац ће писменим путем тражити од понуђача додатна објашњења и евентуални датум увида (контроле) код понуђача или његовог подизвођача.

16.

ДОДАТНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

16.1. Уколико се понуђач налази на списку негативних референци, а предмет набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач је дужан да достави додатно средство обезбеђења – меницу у износу од 15 % од понуђене вредности.

17.

ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

17.1. У случају спровођења преговарачког поступка преговараће се о оним елементима уговора који су утврђени као елементи критеријума на основу којих се бира најповољнија понуда.

17.2. Начин преговарања наручилац ће описати у позиву за подношење понуде у преговарачком поступку.

18.

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, СВИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ОПИСАНИ И ВРЕДНОСНО ИЗРАЖЕНИ, КАО И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНАТ КРИТЕРИЈУМА КОЈИ ЋЕ ОМОГУЋИТИ НАКНАДНУ ОБЈЕКТИВНУ ПРОВЕРУ ОЦЕЊИВАЊА ПОНУДА

18.1. Наручилац ће доделити уговор применом критеријума **економски најповољније понуде**, према следећим критеријумима:

1. Цена	70 бодова (максимално)
2. Начин плаћања и фактурисања	13 бодова (максимално)
3. „On line ” увид у потрошњу	5 бодова (максимално)
4. Докази о контроли квалитета горива	
Од производње до продаје	6 бодова (максимално)
5. Количински рабат	6 бодова (максимално)
УКУПНО :	100 бодова (максимално)

(пондер за цену се рачуна тако што се најнижа понуђена цена помножи са 70, па се добијени износ подели са понуђеном ценом.

Остали критеријуми имају тачно одређени број пондера за сваку опцију. Збир броја пондера свих критеријума је коначан-укупан број пондера за одређеног понуђача, који је упоредив са осталим понуђачима).

18.2. За најповољнију понуду биће изабрана она понуда која има највећи број пондера и која је прихватљива.

18.3 У образац понуде је потребно уписати елементе понуде да би се могло извршити пондерисање.

19.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛА УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ БОДОВА

19.1. Уколико две или више понуда буду имале једнак број бодова, које су нижи од осталих понуђача, избор најповољније понуде ће се вршити тако што ће жребом бити изабран понуђач, о чему ће сви понуђачи бити писмено обавештени.

20.

ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

20.1. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

20.2. Наводе из претходне тачке понуђач доставља у виду изјаве која мора бити потписана и оверена од стране понуђача.

20.3 Понуђач мора да обезбеђује квалитет који мора да задовољи све стандарде одређене важећим Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла и за течни нафтни гас.

21.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДАМА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА

21.1. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА И НАВОЂЕЊЕ БРОЈА ЖИРО РАЧУНА НА КОЈИ ЈЕ ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ДУЖАН ДА УПЛАТИ ТАКСУ ОДРЕЂЕНУ ЗАКОНОМ

22.1. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач који има интерес за доделу уговора тј. да закључи уговор о конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео штету или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца ротивно одредбама ЗЈНРС.

22.2. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копија захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

22.3. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

22.4. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца пет (5)" дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈНРС, указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

22.5. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет (5) дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а ЗЈНРС.

21.6. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

22.7. **Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије** уплати таксу у предвиђеном износу из чл.156. ЗЈНРС зависно од врсте поступка, времена подношења захтева за заштиту права и других околности, односно у износу од 120.000,00 динара у отпоступку јавне набавке

22.8. Број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије

22.8. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до донишења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије(у складу са одредбама члана 150. ЗЈНРС)

23.

ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН НАКОН ИСТЕКА РОКА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

23.1. Оквирни споразум /Уговор о јавној набавци биће закључен у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

23.2. Ако се понуђач у року који је наведен у позиву за закључење споразума /уговора не одазове, сматраће се да је одустао од понуде и наручилац ће у том случају наплатити финансијску гаранцију за озбиљност понуде, без обзира на разлоге одустајања од понуде.

23.3. Наручилац задржава право да у том случају закључи споразум/уговор са првим следећим најповољниим понуђачем, а у складу са чланом 113. став 3. Закона о јавним набавкама.

Напомене : Ово упутство сачињено је на основу ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА, који је објављен у „Службеном гласнику РС“, бр. 86 од 14.10.2015. год.

Називи свих тачака (23) које су садржане у Упутству понуђачима преузети су из члана 6. поменутог Правилника.

Упутство понуђачима је саставни део конкурсне документације за јавну набавку добара у отвореном поступку, поступку јавне набавке мале вредности али се сходно може применити и за набавку услуга и радова и у другим врстама поступака јавне набавке.

Упутством су предвиђене најновије измене и допуне ЗЈНРС („Сл.гласник РС“, бр. 68/2015)

ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ

VI Образац понуде

Број јавне набавке: ОП 3/2017

Предмет јавне набавке: набавка горива за моторна возила за потребе Универзитета у Београду-Шумарски факултет и ЦННО, –

Набавка горива Н.Б. „Гоч“ Краљево

Набавка горива Н.Б. „Мајданпечка домена“ Дебели Луг Мајданпек

Понуда бр. _____ од _____ 2017. године;

ПОНУЂАЧ:

(а) КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО

(б) КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

(в) КОЈИ НАСТУПА КАО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, коју чине:

(заокружити и навести називе свих подизвођача односно свих учесника у заједничкој понуди)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
1	Назив понуђача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	ПИБ	
7	Број текућег рачуна	
8	Назив банке	
9	ПДВ број	
10	Телефон	
11	Телефакс	
12	e-mail	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице	

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за ОП 3/2017

број партије	ОПИС	укупна вредност без ПДВ-а
1	– Набавка горива Н.Б. „Гоч“ Краљево	
2	– Набавка горива Н.Б. „Мајданпечка домена“ Дебели Луг Мајданпек	
3	. – Набавка горива за Факултет	
СВЕГА-ЦЕНА 1-3 (ИЗНОС ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а)		
ПДВ по стопи од 20%		
УКУПАН ИЗНОС-ЦЕНА ПОНУДЕ СА ПДВ-ом)		

Проценат вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу или део: _____ (не више од 50%)

Део предмета набавке који ће понуђач поверити понуђачу: _____

Рок важења понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуде) _____ дана

2. Начин плаћања и фактурисања: _____

3. „ On line „ увид у потрошњу: _____

4. Докази о контроли квалитета горива од производње до продаје: _____

5. Количински рабат: _____

Погодности које нуди понуђач: _____

печат

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Број јавне набавке: **ОП 3/2017**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1	Назив понуђача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	ПИБ	
7	Број текућег рачуна	
8	Назив банке	
9	ПДВ број	
10	Телефон	
11	Телефакс	
12	e-mail	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице	

Датум: _____

Место: _____

потпис овлашћеног лица

печат

Податке уноси и оверава понуђач.

Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког учесника у заједничкој понуди

Број јавне набавке: **ОП 3/2017**

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1	Назив понуђача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	ПИБ	
7	Број текућег рачуна	
8	Назив банке	
9	ПДВ број	
10	Телефон	
11	Телефакс	
12	e-mail	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице	

Датум: _____

Место: _____

потпис овлашћеног лица

печат

Податке уноси и оверава понуђач.

Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког подизвођача.

ЈАВНА НАБАВКА БР 0П 3/2017

5

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ: _____

БРОЈ: _____

ДАТУМ: _____

Изјава о техничкој опремљености понуђача чл.76 ЗЈН

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо све тражене
услове из конкурсне документације за јавну набавку 0П 3/2017
у погледу техничког капацитета.

У прилогу ове изјаве достављамо:

1. Попуњена, оверена и потписана табела- списак бензијских станица (мрежа пумпи) на територији Републике Србије које се морају налазити на међусобној удаљености од око 50 км, у прегледу техничке опремљености (сопствени образац).

печат

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Образац

СПОРАЗУМ

Овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Редни Број	пословно име или скраћени назив	адреса седишта	име и презиме одгов.лица
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке добара:

**набавка горива за моторна возила за потребе Универзитета у Београду-Шумарски
факултет и ЦННО, ОП 3/2017**

Наведени чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сви чланови заједничке понуде се обавезују да ће:

- 1) члан групе понуђача, наведен у под бројем 1, у горњем набрајању бити члан групе која ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) члан групе понуђача наведен под бројем _____, у име групе понуђача потписаће уговор;
(уписати редни број)
- 3) члан групе понуђача наведен под бројем _____, у име групе понуђача даће средство
(уписати редни број)
обезбеђења уговорних обавеза;
- 4) члан групе понуђача наведен под бројем _____, ће издати рачун и сва плаћања ће се
(уписати редни број)
извршити на његов текући рачун бр. _____ отворен у банци _____;
(уписати број текућег рачуна) (уписати назив банке)
- 5) чланови заједничке понуде имаће следеће обавезе:
члан под р.бр. 1. у горњој табели, који је именован као носилац, има следеће обавезе за
извршење уговора (уписати обавезе за извршење уговора-део посла који ће обављати):

члан под р.бр.2. у горњем набрајању, има следеће обавезе (уписати обавезе за извршење уговора-део посла који ће
обављати);

члан под р.бр.3. у горњем набрајању, има следеће обавезе (уписати обавезе за извршење уговора-део посла који ће
обављати);

члан под р.бр.4. у горњем набрајању, има следеће обавезе (уписати обавезе за извршење уговора-део посла који ће
обављати);

За чланови заједничке понуде под редним бројем 1. _____ печати
(обвлашћено лице)

За чланови заједничке понуде под редним бројем 2. _____
(обвлашћено лице)

За чланови заједничке понуде под редним бројем 3. _____
(обвлашћено лице)

За чланови заједничке понуде под редним бројем 3. _____
(обвлашћено лице)

ЈАВНА НАБАВКА БР. ОП ОП 3/2017

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ: _____

БРОЈ: _____

ДАТУМ: _____

**Изјава о поштовању обавеза на основу
чл. 75. став 2. ЗЈН**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да поштујемо обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да имамо права интелектуалне својине.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

печат

VII Модел ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Модел СПОРАЗУМА Понуђач мора да попуни, парафира и стави печат на сваку страну и овери печатом и потпише на одговарајућем месту, чиме потврђује да прихвата елементе модела СПОРАЗУМА, односно, да прихвата да закључи уговор у свему како модел гласи.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, у моделу споразума навести називе свих подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, у моделу споразума навести називе сваког од понуђача из групе.

Споразум

Закључен између:

УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ-ШУМАРСКОГ ФАКУЛТЕТА, са седиштем у Београду, ул. Кнеза Вишеслава бр.1., које заступа Декан проф. др Ратко Ристић
(у даљем тексту: Наручилац)

и

_____, са седиштем у _____,
_____, улица _____, које заступа директор
_____ (у даљем тексту: Понуђач)

који наступа са подизвођачима:

који наступа као члан групе понуђача, коју чине:

Подаци о Наручиоцу :

Подаци о Понуђачу:

ПИБ: 101 833 51	ПИБ:
Матични број: 07009291	Матични број:
Текући рачун: 840-1878666-24	Текући рачун:
Телефон: 011/3053-953	Телефон:
Телефакс: 011/3053-813	Телефакс:

Основ уговора:

- Отворени поступак јавне набавке добара- набавка горива за моторна возила ради закључења Оквирног споразума, за УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ-ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ, број ОП 3/2017;
- Понуда понуђача број _____ од _____ 2017. године.

ПРЕДМЕТ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет овог споразума је купоподаја горива (нафтних деривата), према условима из понуде Продавца зав. бр. _____ од _____ године и приложене конкурсне документације предметне набавке, који се сматрају и чине саставни део овог Споразума .

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да ће се гориво, које је предмет овог Уговора, испоручивати сукцесивно, због специфичних потреба, у периоду од две године

Понуђач се обавезује да Наручиоцу, за потребе његових возила и машина, испоручује гориво (нафтне деривате) на својим бензинским станицама путем картица.

Списак јавних бензинских станица Понуђач, на којима Наручилац преузима гориво у своја возила, односно амбалажу код горива за машине, представља саставни део овог Споразума.

Наручилац се обавезује да Понуђачу достави потписан и печатом оверен списак својих моторних возила са регистарским бројевима – називом корисника и врстом нафтних деривата који представља саставни део овог Споразума.

Члан 3.

Купопродајна цена предмета из члана 1. овог Уговора утврђује се према јединичним ценама из понуде зав.бр. _____ од _____ године која вреди _____ дана, која је у прилогу Споразума.

Цене су подложне променама сходно званичном кретању цена „горива“ на тржишту и промене се примењују на цену из понуде.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да по испоруци и квалитативном и квантитативном пријему предметне робе, плати цену у року од _____ дана, на основу испостављених фактура односно према условима из понуде.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2017. годину (Финансијском планом за 2017. годину). Плаћања доспелих обавеза насталих у 2017. години, вршиће се до висине одобрених апропријација (средстава на позицији у фин.план.) за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2016. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2018. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2018. годину (Фин. план за 2018. годину).

У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 5.

Понуђач се обавезује да испоручи робу из чл. 1. овог Споразума према квалитету и карактеристикама, утврђеним техничким условима из конкурсне документације и важећим Правилницима.

Члан 6.

Наручилац има право на рекламацију квалитета и количине испоручене робе, у ком случају је дужан да уложи приговор без одлагања, одмах приликом преузимања/пријема робе, а у случају приговора на квалитет у року од 24 часа од сазнања за недостатак.

У случају приговора на количину робе, Наручилац одмах обавештава Понуђача, који је дужан да упути Комисију за решавање рекламација, која ће на лицу места утврдити чињенично стање и о томе сачинити заједнички записник.

У случају приговора на квалитет робе, Наручилац одмах обавештава Понуђача, који упућује стручно лице ради узорковања робе која се даје на анализу.

Наручилац и Понуђач су сагласни да до момента окончања рекламационог поступка свака страна сноси трошкове настале у складу са овим чланом.

Уколико се утврди да рекламација није основана, трошкове поступка рекламације сноси Наручилац.

Члан 7

Уколико Наручилац услед неуредног испуњења уговорених обавеза од стране Понуђача претрпи штету, има право захтевати и накнаду штете.

Члан 8.

Понуђач је дужан да обавести Наручилац о свим статусним променама које настану за време трајања Споразума/Уговора.

Члан 9.

Рок важења Споразума је две године године. На основу Споразума ће бити закључени уговори .

Члан 10.

За све што није регулисано овим Споразумом , примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Члан 11.

У случају насталог спора , ако га не реше споразумно, уговорне стране уговарају надлежност Трговинског суда у Београду.

Члан 12.

Овај Споразум ступа на снагу даном потписивања обеју страна.

Овај Споразум сачињен је у шест (6) истоветних примерака, где свака страна за себе задржава 3 (три) примерка.

ЗА ПРОДАВЦА
Директор

ЗА КУПЦА
Декан
Проф. др Ратко Ристић

Напомена Уговор оверити и потписати

VIII. Средства финансијског обезбеђења

Као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, понуђачи су дужни да уз понуду доставе:

1. МЕНИЦУ (оверену и потписану)
2. ПОТВРДУ О РЕГИСТРАЦИЈИ МЕНИЦЕ
3. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ (попуњено, потписано и печатом оверено)
4. КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА

* * *

У поступцима јавних набавки које спроводи Универзитет у Београду-Шумарски факултет, од свих понуђача захтева се да уз понуду доставе и средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, а само од изабраног понуђача приликом потписивања уговора мора се, приликом потписивања уговора обавезно захтевати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Понуђач је обавезан да достави средство финансијског обезбеђења (меницу са потврдом о регистрацији, менично овлашћење и копијом картона депонованих потписа) за озбиљност понуде, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности понуде, односно вредности партије за коју понуђач подноси понуду, са роком важности који мора бити најмање десет (10) дана дужи од дана истека важности понуде, односно најмање 100 дана од датума отварања понуда.

Меницу за озбиљност понуде Наручилац (Универзитет у Београду-Шумарски факултет) ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално или са подизвођачима или као овлашћени члан групе понуђача:

- повуче своју понуду пре датума истека рока важности гаранције, без сагласности Наручиоца
- одбије да потпише уговор, сходно условима из понуде
- није успео или је одбио да достави тражена средства финансијског обезбеђења (менице) за добро извршење посла.

Меница за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу даном достављања менице за добро извршење посла.

ПРАВИЛНО ОВЕРЕНА И ПОТПИСАНА МЕНИЦА



Pečat i potpis ne smeju da pređu liniju bordure menice (crvena linija na slici)

МЕМОРАНДУМ / ЛОГО ПОНУЂАЧА

Пун назив Дужника – Понуђача _____

Матични број, _____

ПИБ¹ _____

Дел бр. _____

Датум: _____

СВИМ СВОЈИМ БАНКАМА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46 и 15/58; „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96) и тачке 1.,2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

_____ (навести пун назив понуђача)

(у даљем тексту: Дужник), а ради реализације обавеза насталих по основу учешћа у поступку јавне набавке бр. ОП 3/2017 од _____ године, коју спроводи УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ-ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ као НАРУЧИЛАЦ, дана _____ године издајемо

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е – М Е Н И Ч Н О П И С М О

1. Овлашћујемо УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ-ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ, да може извршити попуну бланко потписане соло менице следећих идентификационих ознака :

____ / ____ / ; ____ / ____ / ____ / ____ / ____ / ____ / ____ / ____ /

(словна) (н у м е р и ч к а)

до укупног износа од _____ динара (словима:

динара), на име гаранције за озбиљност понуде у поступку јавне набавке бр. Оп 3/2017 од _____ године, који спроводи **УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ -**

¹ Сви ови подаци треба да су садржани на меморандуму, ако их нема морају да се посебно наведу. Овлашћење треба да се напише на меморандуму и да буде заведено у деловодну књигу понуђача.

ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ као НАРУЧИЛАЦ, за набавку: горива за моторна возила у складу са јавним позивом и конкурсном документацијом, у следећим случајевима:

(а) Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару понуде (Образац конкурсне документације)

(б) Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења : (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.

2. **Овлашћујемо** Повериоца да **иницира наплату** попуњених меница са клаузулом без протеста, безусловно и неопозиво, без трошкова, вансудски, издавањем налога за наплату на терет свих наших рачуна код пословних банака у корист Повериоца.
3. Овлашћујемо пословне банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна као и да налоге за наплату из тачке 2. овог овлашћења заведу у редослед чекања у случају да на нашим рачунима уопште нема средстава или нема довољно средстава, због поштовања приоритета у наплати са рачуна.
4. Менице које смо предали Повериоцу су важеће и признајемо их за своје и у случају да пре њихове реализације дође до промене лица овлашћеног за заступање или промене лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, као и у случају наступања статусних промена код Дужника и других промена од значаја за правни промет.
5. Изјављујемо да се одричемо права на повлачење или опозив овог овлашћења, права на повлачење и отказивање налога за наплату, права на стављање приговора по основу обавеза из јавног позива и конкурсне документације .
6. У случају спора по овом овлашћењу надлежан је Привредни суд у Београду.

ЗА ДУЖНИКА
Овлашћено лице

Печат

IX Образац трошкова припреме понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припреме понуде, на обрасцу у слободној форми који ће приказивати трошкове израде узорка и трошкове прибављања средства обезбеђења.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади наведене трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

Јавна набавка број ОПЗ/2017	
Понуђач:	
трошкови прибављања средства обезбеђења:	
Други трошкови (описати који):	
Укупни трошкови припреме понуде	

Напомена:

- предметни образац попуњавају само понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади;
- правило је да трошкове у вези са припремањем понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити накнаду за исте.

печат

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Х. Изјава о независној понуди

ЈАВНА НАБАВКА БР. ОПЗ/2017

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ: _____

БРОЈ: _____

ДАТУМ: _____

Изјава о независној понуди

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

печат

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ЈАВНА НАБАВКА БР. ОПЗ/2017

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ: _____

БРОЈ: _____

ДАТУМ: _____

Место за меморандум

На основу чл.77. став.4. Закона о јавним набавкама Републике Србије (Службени гласник Републике србије бр. 124/12,14/2015 и 68/2015 као заступник понуђача дајем следећу:

Изјаву о испуњености обавезних услова

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем-потврђујем у име (назив фирме) _____ да иста испуњава **обавезне** услове из чл. 75. став 1. тачка 1 до 4. Закона о јавним набавкама Републике Србије (Службени гласник Републике србије бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015)

Ова изјава даје се у циљу учешћа у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. ОПЗ/2017 коју спроводи УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ - ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ и у друге сврхе се не може користити.

У Београду дана _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђач из групе понуђача и оверена печатом.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

печат
