

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ – ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ

Ул. Кнеза Вишеслава бр. 1. 11030 Београд

Интернет страница : www.sfb.bg.ac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА
РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА СА ДВА ПОНУЂАЧА НА ДВЕ
ГОДИНЕ

СРЕДСТВА ЗА ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА - ЗА ПОТРЕБЕ
УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ – ШУМАРСКОГ ФАКУЛТЕТА И НАСТАВНО
НАУЧНИХ БАЗА ФАКУЛТЕТА

Број ЈН: 8/2017

РОК ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ /понуда мора да стигне/ је 30.06.2017. до 10.00 часова

Јавно отварање благовремено приспелих понуда обавиће се у просторијама Наручиоца /свечана сала-приземље/ у ул. Кнеза Вишеслава бр.1, 11030 Београд, **одмах по истеку рока за подношење понуда, односно дана 30.06.2017. године у 10,30. часова**

БРОЈ НАБАВКЕ: : 8/2017

С А Д Р Ж А Ј:

- I Општи подаци о јавној набавци-
- II Подаци о предмету јавне набавке
- III Техничка карактеристике (спецификација, опис потреба са структуром цена и упутством)/ критеријуми за оцењивање
- IV Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказују, образац
- V Упутство понуђачима како да сачине понуду
- VI Образац понуде и пратећи обрасци:
 - подаци о понуђачу/збирни образац понуде
 - подаци о понуђачу који је учесник заједничке понуде
 - подаци о подизвођачу
 - изјава о техничкој опремљености понуђача
 - споразум
 - изјава о поштовању прописа
- VII Средства финансијског обезбеђења – средства обезбеђења плаћања
 - изјава о поштовању прописа
- VIII Модел Споразума
- IX Образац трошкови припреме понуде
- X Изјаве

Укупно 43 страна

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Број ЈН: 8/2017

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ
СПОРАЗУМА НА ДВЕ ГОДИНЕ СА ДВА ПОНУЂАЧА**

**Предмет јавне набавке добара- СРЕДСТВА ЗА ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ
ОБЈЕКТА**

**Поступак се спроводи ради закључења Оквирног споразума са два понуђача на две
године**

Контакт: Зорица Стевановић e-mail адреса: zorica.stevanovic@sfb.bg.rs

fax: 011 3053-813;

Зоран Пауновић; e-mail адреса: zoran.paunovic@sfb.bg.rs ; fax: 011 3053-813;

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке добара - **СРЕДСТВА ЗА ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА**, за потребе **УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ- ШУМАРСКОГ ФАКУЛТЕТА И ННБ-а ГОЧ И МАЈДАНПЕЧКА ДОМЕНА**

- 1. МАТЕРИЈАЛ ЗА ВОДОВОД И ГРЕЈАЊЕ**
- 2 ЕЛЕКТРО МАТЕРИЈАЛ**
- 3. СТОЛАРСКИ МАТЕРИЈАЛ**

Назив и ознака из Општег речника јавних набавки:

31731000 „Електротехнички материјал“

44000000 „Грађевинске конструкције и материјали, помоћни производи у грађевинарству“

-Предмет јавне набавке не састоји се из више партија.

-Наручилац не спроводи резервисану набавку

III Техничка карактеристике (спецификација, опис потреба са структуром цена и упутством)/ критеријуми за оцењивање

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ Бр. 1

ВОДОВОД И ГРЕЈАЊЕ

Ред. Бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	Техн. Каракт.	Јединица мере	Захтев. количина	Јединична цена	Цена за тражене Количине без ПДВ-а	Цена за тражене Количине са ПДВ-ом
1.	Зидна чесма (само хладна вода)	Са лулом станд.	ком	10 ком			
2.	Вирбле са руковатима 1/2"	Месингане	ком	20 ком			
3.	Вирбле са руковатима 3/8"	„	ком	10 ком			
4.	Гумице за вирбле (паковање)	Стандардне	ком	6 ком			
5.	Пластични руковат са вирбле 1/2"	„	ком	20 ком			
6.	Звоно за водокотлић-потапајући	„	ком	20 ком			
7.	Пловак за водокот.-пластични Крушик	Потапајући	ком	30 ком			
8.	Манжетна за ВЦ шољу	„	ком	10 ком			
9.	Пластични руковат за вирбле 3/8"		ком	10 ком			
10.	Сифони (црева за одвод воде из лавабоа средње дужине)	„	ком	10 ком			
11.	ЕК вентили 1/2" на 3/8"	Са куглом	ком	50 ком			
12.	Панцир црево 3/8" за чесме	„	ком	50 ком			
13.	Бојлер од 60 лит.	„	ком	3 ком			
14.	Пластично црево за водокотлић са додатком		ком	10 ком			
15.	Чесма са ручицом за отварање под углом од 90 степени (баштенска) 1/2"	Италијанска израда	ком	10 ком			
16.	Дихтунзи за фланшну бојлера		ком	2 пак			
17.	Панцирна црева са гумицама за бојлер	Стандардни	ком	10 ком			
18.	Редукциони вентил од 9 бара	„	ком	10 ком			
19.	Манжетна за чуचाвац		ком	10 ком			
20.	ВЦ шоља		ком	3 ком			
21.	ВЦ шоља чуचाвац		ком	1 ком			
22.	Даска за ВЦ шољу, квалитетна (поклопац без граничника)		ком	10 ком			
23.	Гибљиво црево за писоаре		ком	10 ком			
24.	Панцир црево 3/8" на 3/8" (дуж. 40 цм)		ком	20 ком			

25.	Пандир црево 3/8" на 1/2" (дуж. 40цм.)		ком	20 ком			
26.	Лавабо керамички 570x500		ком	3 ком			
27.	Лавабо керамички 500x400		ком	1 ком			
28.	Батерија стојећа, једноручна за прот. бојлер, горња уградња		ком	2 ком			
29.	Батерија стојећа, једноручна за прот. бојлер, доња уградња		ком	10 ком			
30.	Стојећа славина за хладну воду, велика лула једноручна		ком	5 ком			
31.	Батерија зидна Т/Х једноручна	Крушик/ Армал	ком	10 ком			
32.	Батерија стојећа, велика лула (лабуд) са два црева, Т/Х једноручна		ком	10 ком			
33.	Шелне металне Ф 32-60 мм		ком	5 ком			
34.	Шелне металне Ф 60-100 мм		ком	5 ком.			
35.	Шелне пластичне		пак	1 пак.			
36.	Шелне металне највеће		ком	2 ком			
37.	Вентил пропусни 1/2"		ком	10 ком			
38.	Вентил пропусни 3/4"		ком	5 ком			
39.	Вентил пропусни 5/4"		ком	2 ком			
40.	Вентил пропусни 6/4"		ком	2 ком			
41.	Вентил пропусни 2"		ком	2 ком			
42.	Полу спојка италијанска 1/2", 3/4"		ком	5 ком			
42.	Гумице за чесме 1/2"		ком	50 ком			
43.	Славина 1/2"		ком	2 ком			
44.	Бојлер проточни 5 л		ком	4 ком			
45.	Сензори за писоаре (на батерије)	„ИМАЛ“	ком	5 ком.			
46.	Бојлер 80 л		ком	3 ком			
47.	Бринокс црево за бојлер		ком	14 ком			
48.	Водокотлић, квалитетан		ком	10 ком			
49.	Сензорска славина (на батерије)	„ИМАЛ“	ком	3 ком			
50.	Гума за WC шољу		ком	5 ком			
51.	Еластични сифон за лавабо		ком	5 ком			
52.	Полуспојка Ø2"		ком	10 ком			
53.	Тештик Ø2"		ком	5 ком			
54.	Дупли нипли Ø2"		ком	5 ком			
55.	Клизна спојка Ø2"		ком	20 ком			
56.	Вентил Ø2"		ком	3 ком			
57.	Туш ручица		ком	15 ком			
58.	Црево за туш батерију		ком	15 ком			
59.	Бринокс црево за водокотлић		ком	10 ком			
60.	Туш батерија 1/2"		ком	5 ком			
61.	Наутилус славина 1/2"		ком	20 ком			
62.	Водокотлић „ГЕБЕРИТ“		ком	2 ком			
63.	Канап (потезач) за водокотлић		ком	30 ком			
64.	ПВЦ цев за водоводну мрежу 1/2"		М	30 м			

65.	ПВЦ цев за водоводну мрежу 3/4"		М	30 м			
66.	ПВЦ цев за канализациону мрежу ø 50		М	30 м			
67.	ПВЦ цев за канализациону мрежу ø 70		М	30 м			
68.	ПВЦ кривина 90° за канал. мрежу ø 50		ком	10 ком.			
69.	ПВЦ кривина 45° за канал. мрежу ø 50		ком	10 ком.			
70.	ПВЦ Т-рачва за канал. мрежу ø 50		ком	10 ком.			
71.	Пловак за водокотлић		ком	15 ком.			
72.	Вентил за радијатор 1/2"		ком	10 ком.			
73.	Вентил за радијатор 3/4"		ком	10 ком.			
	УКУПНО	////////	////////	////////			

Роба која се није могла предвидети овим списком требоваће се по потреби.

Напомена : Коначна вредност посла (вредност уговора) зависиће од стварних потреба Наручиоца односно збира сукцесивних испорука на годишњем нивоу до износа процењене вредности.

Уколико су у табели поменуте робне марке појединих артикала, треба узети да је могуће понудити „еквивалент“ „или одговарајући“ квалитет.

Упутство за попуњавање:

У колони 6. уписује се јединична цена без ПДВ-а

У колони 7. уписује се укупна цена без ПДВ-а (производ количине и јед.цене без ПДВ-а)

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ Бр. 2

ЕЛЕКТРО МАТЕРИЈАЛ

Ред бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	Техн. Каракт.	Јединица мере	Захтев. количина	Јединична цена	Цена за тражене Количине без ПДВ-а	Цена за тражене Количине са ПДВ-ом
1.	Утичница узидна обична	Керамичка	ком	30 ком			
2.	Утичница ОГ обична		ком	15 ком			
3.	Утичница ОГ трофазна		ком	5 ком			
4.	Прекидач узидни обични	6 А	ком	20 ком			
5.	Прекидач узидни серијски	6А	ком	25 ком			
6.	Прекидач узидни унакрсни	6 А	ком	20 ком			
7.	Прекидач ОГ обичан		ком	10 ком			
8.	Прекидач неизменични	6 А	ком	20 ком			
9.	Прикључна виљушка монофазна	Бакелитни	ком	20 ком			
10.	Кабл РРЛ 3 x 2,5		м	60 м			
11.	Кабл РРУ 3 x 1,5		м	60 м			
12.	Кабл РРУ 3 x 2,5		м	60 м			
13.	Кабл РРУ 5 x 2,5		м	60 м			
14.	Паковање изолир траке	ПВЦ стандардне	ком	20 ком			
15.	Флуо цеви. 36 W	Филипс	ком	250 ком			
16.	Стартер 4-65 W	Филипс	ком	350 ком			
17.	Сијалице живине 125 W	Филипс	ком	30 ком			

	H125/27/						
18.	Сијалице за рефлектор K11 200 W		ком	15 ком			
19.	Флуо цеви 18 W (60 см)	Филипс	ком	75 ком			
20.	Арматура 3x36 W са растером		ком	5 ком			
21.	Арматура 2 x 36 W са растером		ком	50 ком			
22.	Арматура 4 x 36 W са растером		ком	30 ком			
23.	Сијалице E27 100 W	Филипс	ком	200 ком			
24.	Сијалица E27 150 W	Филипс	ком	50 ком			
25.	Сијалице 40 натријумска 150 W		ком	3 ком			
26.	Сијалице ФЕП 28 W		ком	20 ком			
27.	Сијалице E27 75 W		ком	250 ком			
28.	Осигурачи топлјиви 10 A		ком	50 ком			
29.	Осигурачи топлјиви 16 A		ком	50 ком			
30.	Осигурачи топлјиви 25 A		ком	25 ком			
31.	Осигурачи топлјиви 63 A		ком	25 ком			
32.	Ножасте топл.осиг. 250 A		ком	3 ком			
33.	Ножасте топл.осиг. 125 A		ком	6 ком			
34.	Постоља за ножасте осиг.		ком	3 ком.			
35.	Топљиви осигурачи 6 A		ком	50 ком			
36.	Ножасте осигурачи 63 A (NH1) дугачки		ком	5 ком			
37.	Ножасте осигурачи 63 A кратки		ком	5 ком			
38.	Ножасте осигурачи 50 A кратки		ком	5 ком			
39.	Рефлектори халогени		ком	5 ком-			
40.	Продужни кабл 5м/5г		ком	10ком			
41.	Продужни кабл 3м/5г		ком	10ком			
42.	Осигурачи аутоматски 16 A,		ком	40ком			
	20A		ком	40ком			
	25A		ком	40ком			
43.	Утичница узидна дупла		ком	15 ком			
44.	Вентилатор за мокре чворове 30W		ком	3 ком			
45.	Контактор CN 16		ком	10 ком			
46.	Сијалично грло порцеланско E 27		ком	20 ком			
47.	Прикључна виљушка монофазна		ком	10 ком			
48.	Прекидач за ринглу шпорета од 30A		ком	2 ком.			
49.	Термостат за пећн. са ручиц. 0-300°троф.		ком	2 ком.			
50.	Буксне за каблове		ком	50 ком.			
51.	Пригушница 36 W		ком	30 ком.			
52.	Микропрекидач		ком	2 ком.			
53.	Термостат за бојлер радни		ком	3 ком.			
54.	Термостат за бојлер заштитни		ком	2 ком.			
55.	Решо са две грејне плоче		ком	1 ком.			
56.	Грејна плоча - рингла		ком	2 ком.			
57.	Пертинакс 40x50		ком	1 ком.			
58.	Пригушница 18 W		ком	10 ком.			
59.	Гребенаста склопка ГС 3 ~		ком	3 ком			

	16A						
60.	Каналне кутије - каналице 16x16		ком	30 ком.			
61.	Каналне кутије - каналице 20x20		ком	20 ком.			
62.	Каналне кутије - каналице 30x20		ком	10 ком.			
63.	Рефлектор са лед светлом 30 W		ком	3 ком.			
64.	Лед сијалица 15 W		ком	30 ком.			
65.	Сијалица за рефлектор 118мм 200W		ком	10 ком.			
66.	Сијалица за рефлектор 118мм 300W		ком	5 ком.			
67.	Фото реле са сондом FR-3		ком	1 ком.			
68.	Батерија LR6 1,5 V AA, алкална		ком	60 ком.			
69.	Батерија LR03 1,5 V AAA, алкална		ком	60 ком.			
70.	Батерија V23GA 8LR932 12V алкална		ком	4 ком.			
71.	Испитивач фаза, квалитетан		ком	2 ком.			
72.	Арматура 4x18W са растером		ком	4 ком.			
73.	Осигурач аутоматски 16A		ком	40 ком.			
74.	Осигурач аутоматски 20A		ком	30 ком.			
75.	Осигурач аутоматски 25A		ком	30 ком.			
	Укупно	//////////	////////	////////			

Роба која се није могла предвидети овим списком требоваће се по потреби.

Напомена : Коначна вредност посла (вредност уговора) зависиће од стварних потреба Наручиоца односно збира сукцесивних испорука на годишњем нивоу до износа процењене вредности.

Уколико су у табели поменуте робне марке појединих артикала, треба узети да је могуће понудити „еквивалент“ „или одговарајући“ квалитет.

Упутство за попуњавање:

У колони 6. уписује се јединична цена без ПДВ-а

У колони 7. уписује се укупна цена без ПДВ-а (производ количине и јед.цене без ПДВ-а)

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ Бр. 3 СТОЛАРСКА РАДИОНИЦА

Ред бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	Техн. Каракт.	Јединица мере	Захтев. количина	Јединична цена	Цена за тражене Количине без ПДВ-а	Цена за тражене Количине са ПДВ-ом
1.	Цилиндара-дужи	Б.Секулић	ком	40 ком			
2.	Брава 8 цм	„	ком	30 ком			
3.	Брава 6 см	Б.Секулић	ком	20 ком			
4.	Браве за метална врата 3 и 5 цм	Стандард	ком	3 ком			
5.	Аутомат за улазна врата	2 тројке и 4 петице	ком	6 ком			
6.	Катанци	Бане Скулић	ком	5 ком			
7.	Шилдови-друкери за браве са гумицама	„	ком	25 ком			
8.	Силикон за стакло-транспарентни	„	ком	40 ком			
9.	Лепак за керамичке плочице		кг	50 кг			
10.	Синтелан лепак	Или било који сличан	кг	4 кг			
11.	Дуфикс лепак-транспарентни	Стандардни	кг	8 кг			
12.	Лак мат нитро	Дуга	кг	10 кг			
13.	Лак сјај нитро	„	кг	10 кг			
14.	Разређивач уљани	Домаћи	кг	15 кг			
15.	Фарба уљана (бела)	Дуга	кг	10 кг			
16.	Фарба уљана (црна)	„	кг	2 кг			
17.	Фарба уљана (браон)	„	кг	5 кг			
18.	Нитро фарба (бела)	„	кг	5 кг			
19.	Нитро лак основни	„	кг	10 кг			
20.	Нитро фарба (браон)	„	кг	3 кг			
21.	Нитро фарба (црвена)	„	кг	3 кг			
22.	Нитро разређивач у конзерви	Италијански	л	25 л			
23.	Ручице за столове и плакаре	Стандардне	ком	50 ком			
24.	Ручице-дугмад за столове и плакаре	„	ком	50 ком			
25.	Кант траке PVC	„	м	150 м			
26.	Кант траке ABS	„	м	50 м			
27.	Клап шарке, разне (металне)	„	ком	60 ком			
28.	Пластични типлови 8, 10 и 12 мм (по 200 ком)	„	ком	600 ком			
29.	Ексерс 3, 5, 7 цм	„		По 1 кг			
30.	Матице ф 8, ф 10 и ф 13		ком	150 ком			
31.	Шраф торбан 6x60, 8x60 и 10x60 са матицама и подлошкама		ком	300 ком			
32.	Шрафови 4x50	Крстаст	ком	1000 ком			
33.	Шрафови 4x30	„	ком	1000			

				КОМ			
34.	Шрафови 4x18	„	КОМ	1500 КОМ			
35.	Трака папир за ручну шлајф.гр. 60, 80 100	Стандард	КОМ	25 КОМ			
36.	Лист за убудну пилу-разни метабо	Метабо или Искра	КОМ	10 КОМ			
37.	Бургије за дрво комплет до 10мм	Бели титан	КОМПЛЕТ	6 КОМПЛ.			
38.	Бургија за метал 3;	Квалитетне	КОМ.	10КОМ.			
	4;		КОМ.	10 КОМ.			
	5		КОМ.	10КОМ.			
	6мм		КОМ.	10КОМ.			
39.	Поп нитне за столице-алуминијумске	Меки ексер-по потреби	КОМ.	1.000 КОМ			
40.	Пур пена за грађ. столарију		КОМ.	10 КОМ.			
41.	Платне за бонсек	Униор	КОМ.	10 КОМ			
42.	Одвијачи –шрафцигери звездасти		КОМПЛ.	2 КОМПЛ.			
43.	Одвијачи-шрафцигери обични	„	КОМПЛ.	2 КОМПЛ.			
44.	Клешта папагајке	„	КОМ.	1 КОМ			
45.	Клешта сечице	„	КОМ	1 КОМ			
46.	Длето за дрво	„	КОМ	3-5 КОМ			
47.	Четка 4 цм	„	КОМ	10 КОМ			
48.	Четка 6 цм	„	КОМ	15КОМ			
49.	Отпресци за уч.стол.-седишта	Букови-шпер	КОМ	50 КОМ			
50.	Бургије SDS-6, 8, 10 и 12мм	BOSH	КОМ	8 КОМ			
51.	Бургије SDS – 10 и 12 мм дужине 50(60)см		КОМ	4 КОМ			
52.	Шарке за прозор		КОМ	10 КОМ			
53.	Клешта за поп-нитне једноручна		КОМ	2 КОМ			
54.	Нитро лак завршни			5 кг			
55.	Мердевине алуминијумске 7-8 газишта		КОМ	1 КОМ			
56.	Бравице за металне ормариће		КОМ	20 КОМ			
57.	Теретна колица 4 точка		КОМ	1 КОМ			
58.	Петометар (столарски – 5м „Метар“)		КОМ	1 КОМ			
59.	Лепак – момент фикс		КОМ	10 КОМ			
60.	Пур – пена		КОМ	10 КОМ			
61.	Ваљак већи		КОМ	10 КОМ			
62.	Ваљак мањи		КОМ	10 КОМ			
63.	Ексери за стакло		КГ	1 КГ			
64.	WD-40		КОМ	10 КОМ			
65.	Бравица шетајућа		КОМ	30 КОМ			
66.	Ексери 6,8,10,12,18 и 20 цм			5кг			
67.	Електроде		ПАК	15 ПАК			
68.	Брусне плоче 180x6x22		КОМ	5 КОМ.			
69.	Плоча за сечење 180x3x22		КОМ	5 КОМ.			
70.	Секира од 1 кг		КОМ	2 КОМ.			
71.	Крамп		КОМ	2 КОМ.			
72.	Четка челична		КОМ	10 КОМ.			
	Чекић од 1 кг		КОМ	1			

73.				ком.			
74.	Чекић од 5кг		ком	1 ком.			
75.	Чекић од 1 кг		ком	1 ком.			
76.	Сандолин		кг	30 кг			
77.	Лепак за плочице		кг	50 кг			
78.	Брусни папир 12 цм		кг	15 м			
79.	Цемент		кг	1000 кг			
80.	Бравице за дрвене ормаре		ком	20 ком.			
81.	Полудисперзија за кречење		кг	200 кг			
82.	Дисперзија за кречење		кг	75 кг			
83.	Подлога за кречење		кг	20 кг			
84.	Глет маса		кг	30 кг			
85.	Жица за аутогено варење		кг	10 кг			
86.	Месингана жица за летовање		кг	2 кг			
87.	Шрафови машински разни (М6 – М16)		ком	300 ком			
88.	Федершајбне разне (М6 – М16)		ком	300 ком			
89.	Подлошке разне (М6 –М16)		ком	200 ком			
90.	Калај за летовање			1 кг			
91.	Шведска клешта већа		ком	1 ком			
92.	Имбус кључеви		гарн	2 гарн			
93.	Кључеви виљушкasti (6 – 32)		гарн	2 гарн			
94.	Кључеви окасти (6 – 32)		гарн	1 гарн			
95.	Клешта СЕГЕР за ширење - права		ком	1 ком			
96.	Клешта СЕГЕР за скупљање - права		ком	1 ком			
97.	Клешта - комбинирке		ком	2 ком			
98.	Подешавајућа клешта		ком	1 ком			
99.	PVC фолија (дебља)			100м²			
100.	Папирна трака, заштитна, 5 цм		ком	20 ком.			
101.	Силикон (транспарентни)		ком	30 ком.			
102.	Силикон, антибактеријски		ком	20 ком.			
103.	Лепак за дрво, moment wood		ком	3 ком.			
104.	Столарска стега 30цм		ком	2 ком.			
105.	Столарска стега 50цм		ком	2 ком.			
106.	Столарска стега 100цм		ком	2 ком.			
107.	Скалпел професионални		ком	3 ком.			
108.	Лопата за снег, алуминијумска		ком	5 ком.			
109.	Лопата (обична, метална)		ком	3 ком.			
	УКУПНО	////////////////	////////// /	////////// //			

Наручилац задржава право да захтева од понуђача који добије уговор, доставу узорка за специфицирана добра.

Роба која се није могла предвидети овим списком требоваће се по потреби.

Напомена : Коначна вредност посла (вредност уговора) зависиће од стварних потреба Наручиоца односно збира сукцесивних испорука на годишњи нивоу до износа процењене вредности.

Уколико су у табели поменуте робне марке појединих артикала, треба узети да је могуће понудити „еквивалент“ „или одговарајући“ квалитет.

Упутство за попуњавање:

У колони 6. уписује се јединична цена без ПДВ-а

У колони 7. уписује се укупна цена без ПДВ-а (производ количине и јед.цене без ПДВ-а)

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се према критеријуму **„економски најповољнија понуда“** са следећим елементима:

Методи оцењивања

1. Цена	90 бодова (максимално)
2. Начин/рок плаћања	5 бодова (максимално)
3. Рок испоруке	5 бодова (максимално)
УКУПНО :	100 бодова (максимално)

1. Цена : максимално 90 бодова

$(\text{Најнижа понуђена цена} \times 90) / \text{Понуђена цена}$

2. Начин плаћања : максимално 5 бодова

Редни број	Опис	Бодови
1	Без аванса, одложено плаћање 45 дана	5
2	Без аванса, одложено плаћање до 30 дана	2
3	Без аванса, одложено плаћање до 20 дана	1
	Авансно плаћање није дозвољено	

3. Рок испоруке: 5 бодова (максимално)

Редни број	Опис	Бодови
1	до 24 часа	5
2	1-2 дана	3
3	2-5 дана	1
4	преко 6 дана	0

На основу чл. 77. став. 4. Закона о јавним набавкама Републике Србије (Службени гласник Републике Србије бр.124/12,14/2015 и 68/2015) дајем следећу :

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем у име (назив фирме) _____ да иста испуњава **обавезне услове** из чл.75.став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама Републике Србије

Ова изјава даје се у циљу учешћа у поступку јавне набавке мале вредности бр. 8/2017 који спроводи УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ-ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ и у друге сврхе се не може користити.

У Београду дана _____ .

Овлашћени лице

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Услови прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама које понуђач мора да испуни	Доказивање испуњености услова				
1.) Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	- ПРАВНО ЛИЦЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, Напомена: - У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)				
2.) Право на учешће у поступку има понуђач уколико он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	- ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - ПРАВНО ЛИЦЕ: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су: - Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе“				

	<u>Напомена:</u> ▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника ▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u>				
3					
4.) Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	<u>- ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u> <u>1.Уверење Пореске управе</u> Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе <u>и</u> <u>2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <u>Напомена:</u> ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити <u>уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</u> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) ▪ Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда				
5.) Право на учешће у поступку има понуђач који има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.	Важеће дозволе за обављање делатности				

Услови прописани чланом 76. Закона о јавним набавкама које понуђач мора да испуни		Доказивање испуњености услова				

Обавезни услови које мора да испуни подизвођач и сваки од понуђача из групе понуђача дефинисани су чланом 75. Закона о јавним набавкама. Право на учешће у поступку има подизвођач и сваки од понуђача из групе понуђача ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 4) је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Понуђач и члан групе понуђача дужан је да:

- 5) има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, у овој набавци јесте.

Услове у погледу техничког капацитета подизвођачи нису дужни да испуњавају самостално, док ове услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно. Понуђачи, учесници заједничке понуде и подизвођачи (поддобављач) који су уписани у Регистар понуђача који води

Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе из чл. 75. став 1. тачка 1, 2, 3. (који нису брисани новим изменама ЗЈНРС) а исти се односе на обавезне услове. Ови подаци су јавно доступни и могу се проверити на сајту АПР-а www.apr.gov.rs

Пожељно је да понуђачи учесници заједничке понуде и подизвођачи (поддобављач) који су уписани у Регистар понуђача само доставе Решење о упису у Регистар понуђача (може фотокопија).

Сходно чл.77. став 4. ЗЈНРС испуњеност свих тражених услова могуће је доказати достављањем **изјаве понуђача, којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава тражене услове.**

Изјава мора бити уредно заведена (мора имати деловодни број), оверена и потписана од стране одговорног лица понуђача .

Ако понуђач достави изјаву из члана 77. став 4. ЗЈНРС, наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може затражити и од осталих понуђача.

Ово упутство је сачињено

Напомене : Ово упутство сачињено је на основу ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА, који је објављен у „Службеном гласнику РС“, бр. 86 од 14.октобра 2015. год.

Називи свих тачака (23) које су садржане у Упутству понуђачима преузети су из члана 6. поменутог Правилника.

Упутство понуђачима је саставни део конкурсне документације за јавну набавку добара у отвореном поступку, поступку јавне набавке мале вредности али се сходно може применити и за набавку услуга и радова и у другим врстама поступака јавне набавке.

Упутством су предвиђене најновије измене и допуне ЗЈНРС („Сл. гласник РС“, бр. 68/2015)

МП

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

V Упутство понуђачима како да сачине понуду

Садржај упутства:

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити написана
2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена
3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија
4. Обавештење да је забрањено подношење понуде са варијантама
5. Начин измене, допуне и опозива понуде, у смислу члана 87. став 6. Закона
6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као поддобављач
7. Захтев да понуђач у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити поддобављачу
8. Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке
9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока и др.
10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди
11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику
12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача
13. Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди
14. Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде
15. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог поддобављача
16. захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу
17. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања
18. Врста критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума који ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда
19. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера
20. Обавештење о томе да је понуђач дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавањима и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине
21. Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач
22. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да плати таксу одређену Законом
23. Обавештење да ће уговор бити закључен у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Упутство садржи инструкције и податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри ово упутство и све обрасце и спецификације садржане у конкурсној документацији.

Понуђачи су дужни да пре предаје своје понуде прегледају сву конкурсну документацију и провере њену исправност, проуче све њене делове и сваки појединачни документ.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је у потпуности прихватио конкурсну документацију и јавни позив односно позив за подношење понуда.

1.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ НАПИСАНА

1.1. Наручилац ће водити поступак набавке и припремити конкурсну документацију на српском језику.

1.2. Понуда као и целокупна преписка у вези са понудом коју размене понуђач и наручилац мора бити написана на српском језику.

2.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

2.1. Понуда се доставља у писаном облику на обрасцима које понуђач добија од наручиоца уз позив за подношење понуде или приликом преузимања конкурсне документације. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији понуђач попуњава хемијском оловком или машински читко, јасно и недвосмислено;

2.2. Понуда се доставља у оригиналу, оверена печатом, заведена код понуђача и потписана од стране одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача;

2.3. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може се одредити да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији;

2.4. Цела понуда мора бити предата без накнадних исправки и без уписивања између редова. Понуда ће се одбити као неисправна, уколико буду начињене било какве измене, додаци или брисања у конкурсним документима. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом;

2.5. Понуђач доставља понуду у једном збирном омоту (коверти), тако да се при отварању може проверити да ли је неоштећена предата;

2.6. На збирном омоту или коверти мора бити читко и јасно исписана назнака која је наведена у јавном позиву, односно у позиву за подношење понуде;

2.7. На полеђини омота назначити назив, адресу, телефон и мејл понуђача и контакт особу.

3.

ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА

- 3.1. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђач може поднети понуду за једну или више партија, **што овде није случај**;
- 3.2. Уколико понуђач подноси понуду за две или више партија, понуду доставља у једном збирном омоту (коверти).
- 3.3. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије, како би се омогућило оцењивање за сваку партију посебно.

4.

ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ЈЕ ЗАБРАЊЕНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

- 4.1. Алтернативна решења у техничкој документацији, односно понуде са варијантама, нису прихватљиве за наручиоца.

5.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

- 5.1. Понуђач може, до истека рока за подношење понуда, изменити, допунити или опозвати своју понуду.
- 5.2. Начин достављања измењене понуде, допуне понуде или опозива идентичан је начину достављања првобитне понуде, описаном у тачки 2.
- 5.3. Понуђач је дужан да на коверти назначи да се ради о измени, допуни односно опозиву понуде за јавну набавку.

6.

ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДДОБАВЉАЧ

- 6.1. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као поддобављач, нити да учествује у више заједничких понуда;
- 6.2. У обрасцу понуде понуђач је дужан да наведе да ли понуду подноси самостално или као заједничку понуду, или подноси понуду са поддобављачем;
- 6.3. Учешће у више од једне понуде за исти уговор резултираће тиме што ће се такве понуде одбити, као неисправне.

7.

ЗАХТЕВ ДА ПОНУЂАЧ У ПОНУДИ НАВЕДЕ ДА ЛИ ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДДОБАВЉАЧУ

- 7.1. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити поддобављачу, дужан је да наведе назив и седиште поддобављача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај поддобављач ће бити наведен у уговору.
- 7.2. Понуђач је дужан да, уколико ангажује поддобављача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке коју ће поверити поддобављачу, део предмета набавке који ће поверити поддобављачу, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно поддобављачу.
- 7.3. Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише образац „Подаци о поддобављачу“ из конкурсне документације;

7.4. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број поддобављача.

7.5. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код поддобављача ради утврђивања испуњености услова.

7.6. Понуђач је дужан да за поддобављача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона, док доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) доставља за онај део набавке који ће извршити преко поддобављача. Доказе о испуњености осталих услова из члана 76. Закона о јавним набавкама доставља на начин одређен конкурсном документацијом.

8.

ОБАВЕШТЕЊЕ О ТОМЕ ДА ЛИ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ЗАХТЕВАТИ ОД ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ДА ПОДНЕСУ ПРАВНИ АКТ КОЈИМ СЕ ОБАВЕЗУЈУ НА ЗАЈЕДНИЧКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ

8.1. Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде треба навести све учеснике у заједничкој понуди;

8.2. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке. Споразум садржи следеће податке:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

8.3. За сваког учесника у заједничкој понуди мора се попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“.

8.4. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) (услов из тачке 3. је броисан) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона, док доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) доставља за онај део набавке који извршава. Остале услове из члана 76. овог закона испуњавају заједно.

9.

ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА И ДР.

9.1. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача;

9.2. Плаћање за преузету робу се врши на основу испостављених фактура чији основ је закључени уговор, све по Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама РС („Сл. гласник РС“ број 119/12).

9.3. Авансно плаћање није дозвољено.

10.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

10.1. Валута понуде је динар (РСД);

10.2. Цена мора бити исказана у динарима без пореза на додату вредност.

11.

ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ ГДЕ СЕ МОГУ ДОБИТИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ И СЛ.

11.1. Позив за подношење понуда за ову јавну набавку није објављен на страном језику, те ови подаци нису неопходни за ову јавну набавку.

12.

ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

12.1. У свим поступцима јавних набавки које спроводи Универзитет у Београду-Шумарски факултет, од **свих** понуђача се захтева да уз понуду доставе и средство финансијског обезбеђења, односно **меницу за озбиљност понуде**, а **само** од изабраног понуђача, приликом потписивања уговора, захтева се **меница за добро извршење посла**.

12.2. Понуђач је обавезан да достави средство финансијског обезбеђења (и то **меницу**, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица; **потврду о регистрацији менице**; попуњен, печатом оверен и потписан **образац меничног овлашћења и картон депонованих потписа**) **за озбиљност понуде**, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности понуде, односно вредности партије за коју понуђач подноси понуду, **са роком важности који мора бити најмање десет дана дужи од дана истека важности понуде, односно најмање 100 дана од датума отварања понуда.**

12.3. Гаранцију за озбиљност понуде (меницу) Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално или са поддобављачем или као овлашћени члан групе понуђача:

- I. након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- II. уколико је његова понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- III. не достави тражена средства финансијског обезбеђења (менице) за добро извршење посла или за повраћај аванса.

12.4. Меница за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу након достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и менице за повраћај аванса.

12.5. Понуђачи којима буде додељен уговор је обавезан да достави средство финансијског обезбеђења (и то **меницу**, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица; **потврду о регистрацији менице**; попуњен, печатом оверен и потписан **образац меничног овлашћења и картон депонованих потписа**) **за добро извршење посла**, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, **са роком важности који мора бити најмање десет дана дужи од дана истека уговорних обавеза.**

12.6. **Гаранцију за добро извршење посла (меницу) Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално или са поддобављачем или као овлашћени члан групе понуђача, не поступа у складу са својим уговорним обавезама.**

12.7. Меница за добро извршење посла ће бити враћена на позив понуђача по извршењу уговора .

13.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

13.1. Информације у вези са проверавањем, објашњењем, мишљењем и упоређивањем понуда, као и препоруке у погледу избора најповољније понуде, неће се достављати понуђачима, као ни једној другој особи која није званично укључена у процес, све док се не објави име изабраног понуђача.

13.2. Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији који су посебним прописом утврђени као поверљиви.

13.3. Понуђач је обавезан да у својој понуди назначи који се од достављених документа односи на државну, војну, службену или пословну тајну.

13.4. Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

13.5. Чланови комисије за јавну набавку морају да чувају податке и поступају са документима у складу са степеном поверљивости.

13.6. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14.

ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ У ПИСАНОМ ОБЛИКУ ТРАЖИТИ ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

14.1. Заинтересовано лице може у писаном облику да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде **радним данима и у радно време од 07-14 часова, у противном сматраће се да је захтев за додатним информацијама и појашњењима стигао наредног дана (рок за одговор ће тећи од наредног дана, као и све последице пропуштања рока).**

14.2. Наручилац је дужан да одговор у писменом облику у року од 3 радна дана од датума пријема захтева понуђача за додатним информацијама или појашњењима објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

14.3. Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

15.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

15.1. Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, упоређивању и вредновању понуда.

15.2. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно код његовог подизвођача.

15.3. Наручилац ће писменим путем тражити од понуђача додатна објашњења и евентуални датум увида (контроле) код понуђача или његовог подизвођача.

16.

ДОДАТНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

16.1. Уколико се понуђач налази на списку негативних референци, а предмет набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач је дужан да достави додатно средство обезбеђења – меницу у износу од 15 % од понуђене вредности.

17.

ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

17.1. У случају спровођења преговарачког поступка преговараће се о оним елементима уговора који су утврђени као елементи критеријума на основу којих се бира најповољнија понуда.

17.2. Начин преговарања наручилац ће описати у позиву за подношење понуде у преговарачком поступку.

18.

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, СВИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ОПИСАНИ И ВРЕДНОСНО ИЗРАЖЕНИ, КАО И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНАТ КРИТЕРИЈУМА КОЈИ ЋЕ ОМОГУЋИТИ НАКНАДНУ ОБЈЕКТИВНУ ПРОВЕРУ ОЦЕЊИВАЊА ПОНУДА

18.1. Наручилац ће доделити уговор применом критеријума „економски најповољнија понуда“

Методи оцењивања

1. Цена	90 бодова (максимално)
2. Начин плаћања	5 бодова (максимално)
3. Рок испоруке	5 бодова (максимално)
УКУПНО :	100 бодова (максимално)

(бодови за цену се рачуна тако што се најнижа понуђена цена помножи са 90, па се добијени износ подели са понуђеном ценом). Сви критеријуми имају тачно одређен број бодова за сваку опцију. Збир броја бодова свих критеријума је коначан (укупан) број бодова за одређеног понуђача који је упоредив са осталим понуђачима.

18.2. За најповољнију понуду биће изабрана она понуда која има највећи број бодова и која је прихватљива.

19.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛА УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ БОДОВА

19.1. Уколико две или више понуда буду имале једнак број бодова, које су нижи од осталих понуђача, избор најповољније понуде ће се вршити тако што ће бити изабран понуђач који понуди опрему бољих функционалних карактеристика или боље енергетске ефикасности, о чему ће сви понуђачи бити писмено обавештени.

20.

ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

20.1. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

20.1. Наводе из претходне тачке понуђач доставља у виду изјаве која мора бити потписана и оверена од стране понуђача.

21.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДАМА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА

21.1. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА И НАВОЂЕЊЕ БРОЈА ЖИРО РАЧУНА НА КОЈИ ЈЕ ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ДУЖАН ДА УПЛАТИ ТАКСУ ОДРЕЂЕНУ ЗАКОНОМ

22.1. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач који има интерес за доделу уговора тј. да закључи уговор о конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео штету или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца ротивно одредбама ЗЈНРС.

22.2. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копија захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

22.3. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

22.4. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три(3)" дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈНРС, указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

22.5. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет (5) дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а ЗЈНРС.

21.6. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда , а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

22.7. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије **уплати таксу** у предвиђеном износу из чл.156. ЗЈНРС зависно од врсте поступка, времена подношења захтева за заштиту права и других околности, односно **у износу од 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности.**

22.8. Број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије

22.8. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до донишења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије(у складу са одредбама члана 150. ЗЈНРС)

23.

ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ЋЕ СПОРАЗУМ/УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН НАКОН ИСТЕКА РОКА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

23.1. Споразум о јавној набавци биће закључен у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

23.2. Ако се понуђач у року који је наведен у позиву за закључење Споразума/уговора не одазове, сматраће се да је одустао од понуде и наручилац ће у том случају наплатити финансијску гаранцију за озбиљност понуде, без обзира на разлоге одустајања од понуде.

23.3. Наручилац задржава право да у том случају закључи уговор са првим следећим најповољниим понуђачем, а у складу са чланом 113. став 3. Закона о јавним набавкама.

Напомене : Ово упутство сачињено је на основу ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА, који је објављен у „Службеном гласнику РС“, бр. 86 од 14.10.2015. год.

Називи свих тачака (23) које су садржане у Упутству понуђачима преузети су из члана 6. поменутог Правилника.

Упутство понуђачима је саставни део конкурсне документације за јавну набавку добара у отвореном поступку, поступку јавне набавке мале вредности али се сходно може применити и за набавку услуга и радова и у другим врстама поступака јавне набавке.

Упутством су предвиђене најновије измене и допуне ЗЈНРС („Сл.гласник РС“, бр. 68/2015)

ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ

6. Образац понуде

Број јавне набавке: **8/2017**

Предмет јавне набавке, ДОБРА- СРЕДСТВА ЗА ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ за Универзитет у Београду-Шумарски факултет

Понуда бр. _____ од _____ 2017. године;

ПОНУЂАЧ:

(а) КОЛИ НАСТУПА САМОСТАЛНО

(б) КОЛИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

(в) КОЛИ НАСТУПА КАО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, коју чине:

(заокружити и навести називе свих подизвођача односно свих учесника у заједничкој понуди)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
1	Назив понуђача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	ПИБ	
7	Број текућег рачуна	
8	Назив банке	
9	ПДВ број	
10	Телефон	
11	Телефакс	
12	e-mail	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице	

број	ОПИС	укупна вредност без ПДВ-а
1.	МАТЕРИЈАЛ ЗА ВОДОВОД И ГРЕЈАЊЕ	
2.	ЕЛЕКТРО МАТЕРИЈАЛ	
3.	СТОЛАРССТКИ МАТЕРИЈАЛ	
СВЕГА 1-3 (ИЗНОС ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а)		
ПДВ по стопи од ____ %		
УКУПАН ИЗНОС ПОНУДЕ СА ПДВ-ом)		

Проценат вредности и део набавке који ће понуђач поверити подизвођачу: _____ (не више од 50%)

Део предмета набавке који ће понуђач поверити понуђачу: _____

Рок важења понуде (минимум 90 дана од дана отварања понуде) _____ дана

Рок испоруке: _____

Начин плаћања- РОК плаћања: _____

Погодности које нуди понуђач: _____

печат

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Број јавне набавке: 8/2017

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1	Назив понуђача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	ПИБ	
7	Број текућег рачуна	
8	Назив банке	
9	ПДВ број	
10	Телефон	
11	Телефакс	
12	e-mail	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице	

Датум: _____

Место: _____

потпис овлашћеног лица

печат

Податке уноси и оверава понуђач.

Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког поддобављача

Број јавне набавке:

8/2017

ПОДАЦИ О ПОДДОБАВЉАЧУ

1	Назив понуђача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	ПИБ	
7	Број текућег рачуна	
8	Назив банке	
9	ПДВ број	
10	Телефон	
11	Телефакс	
12	e-mail	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице	

Датум: _____

Место: _____

потпис овлашћеног лица

печат

Податке уноси и оверава понуђач.

Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког учесника у заједничкој понуди.

Образац

СПОРАЗУМ

Овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Редни Број	пословно име или скраћени назив	адреса седишта	име и презиме одгов.лица
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке добар:

бр. 8/2017

Наведени чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сви чланови заједничке понуде се обавезују да ће:

- 1) члан групе понуђача, наведен у под бројем 1, у горњем набрајању бити члан групе која ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) члан групе понуђача наведен под бројем _____, у име групе понуђача потписаће уговор;
(уписати редни број)
- 3) члан групе понуђача наведен под бројем _____, у име групе понуђача даће средство
(уписати редни број)
обезбеђења уговорних обавеза;
- 4) члан групе понуђача наведен под бројем _____, ће издати рачун и сва плаћања ће се
(уписати редни број)
извршити на његов текући рачун бр. _____ отворен у банци _____;
(уписати број текућег рачуна) (уписати назив банке)
- 5) чланови заједничке понуде имаће следеће обавезе:
члан под р.бр. 1. у горњој табели, који је именован као носилац, има следеће обавезе за извршење уговора (уписати обавезе за извршење уговора-део посла који ће обављати):

члан под р.бр.2. у горњем набрајању, има следеће обавезе (уписати обавезе за извршење уговора-део посла који ће обављати);

члан под р.бр.3. у горњем набрајању, има следеће обавезе (уписати обавезе за извршење уговора-део посла који ће обављати);

члан под р.бр.4. у горњем набрајању, има следеће обавезе (уписати обавезе за извршење уговора-део посла који ће обављати);

За чланови заједничке понуде под редним бројем 1. _____ печати
(обвлашћено лице)

За чланови заједничке понуде под редним бројем 2. _____
(обвлашћено лице)

За чланови заједничке понуде под редним бројем 3. _____
(обвлашћено лице)

За чланови заједничке понуде под редним бројем 3. _____
(обвлашћено лице)

VIII. Средства финансијског обезбеђења

Као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, понуђачи су дужни да уз понуду доставе:

1. МЕНИЦУ (оверену и потписану)
2. ПОТВРДУ О РЕГИСТРАЦИЈИ МЕНИЦЕ
3. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ (попуњено, потписано и печатом оверено)
4. КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА

* * *

У поступцима јавних набавки које спроводи Универзитет у Београду-Шумарски факултет, од свих понуђача захтева се да уз понуду доставе и средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, а само од изабраног понуђача приликом потписивања уговора мора се, приликом потписивања уговора обавезно захтевати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Понуђач је обавезан да достави средство финансијског обезбеђења (меницу са потврдом о регистрацији, менично овлашћење и копијом картона депонованих потписа) за озбиљност понуде, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности понуде, односно вредности партије за коју понуђач подноси понуду, са роком важности који мора бити најмање десет (10) дана дужи од дана истека важности понуде, односно најмање 100 дана од датума отварања понуда.

Меницу за озбиљност понуде Наручилац (Универзитет у Београду-Шумарски факултет) ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално или са подизвођачима или као овлашћени члан групе понуђача:

- повуче своју понуду пре датума истека рока важности гаранције, без сагласности Наручиоца
- одбије да потпише уговор, сходно условима из понуде
- није успео или је одбио да достави тражена средства финансијског обезбеђења (менице) за добро извршење посла.

Меница за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу даном достављања менице за добро извршење посла.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

У 20
(износ динара - бројци)

ПЛАТИТЕ ЗА ОВУ МЕНИЦУ
(Archiele)

ПО НАРЕДБИ ИЗНОС ОД

ВРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА И СТАВИТЕ ИСТУ У РАЧУН ИЗВЕШТАЈ

ТРАСАТУ

СЕРИЈА
AA 3185497

ПЛАЋАЊЕ

ВЕК ПРОМ КАТУН БЕОГРАД
 Београд

партијама _____

у складу са јавним позивом и конкурсном документацијом, у следећим случајевима:

(а) Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару понуде (Образац конкурсне документације)

(б) Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења : (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.

2. **Овлашћујемо** Повериоца да иницира наплату попуњених меница са клаузулом без протеста, безусловно и неопозиво, без трошкова, вансудски, издавањем налога за наплату на терет свих наших рачуна код пословних банака у корист Повериоца.
3. Овлашћујемо пословне банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна као и да налоге за наплату из тачке 2. овог овлашћења заведу у редослед чекања у случају да на нашим рачунима уопште нема средстава или нема довољно средстава, због поштовања приоритета у наплати са рачуна.
4. Менице које смо предали Повериоцу су важеће и признајемо их за своје и у случају да пре њихове реализације дође до промене лица овлашћеног за заступање или промене лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, као и у случају наступања статусних промена код Дужника и других промена од значаја за правни промет.
5. Изјављујемо да се одричемо права на повлачење или опозив овог овлашћења, права на повлачење и отказивање налога за наплату, права на стављање приговора по основу обавеза из јавног позива и конкурсне документације .
6. У случају спора по овом овлашћењу надлежан је Привредни суд у Београду.

ЗА ДУЖНИКА

Овлашћено лице

Печат

ЈАВНА НАБАВКА БР. 8/2017

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ: _____

БРОЈ: _____

ДАТУМ: _____

**Изјава о поштовању обавеза на основу
чл. 75. став 2. ЗЈН**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да поштујемо обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

печат

7. Модел Споразума

Модел Оквирног споразума понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата закључење Оквирног споразума са садржином израженом у Моделу.

Овај модел Оквирног споразума представља садржину Оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним добављачима.

Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи Оквирни споразум, након доношења одлуке о закључењу Оквирног споразума са изабраним добављачима, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ ЗАКЉУЧЕН НА ДВЕ ГОДИНЕ СА ДВА ПОНУЂАЧА

Закључен између:

УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ-ШУМАРСКОГ ФАКУЛТЕТА, са седиштем у Београду, ул. Кнеза Вишеслава бр.1., које заступа Декан проф. др Ратко Ристић (у даљем тексту: **Купац**)

и

_____, са седиштем у _____, улица _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту: **Продавац 1**)

и

_____, са седиштем у _____, улица _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту: **Продавац 2**)

Основ Споразума:

Поступак јавне набавке мале вредности ради закључења Оквирног споразума на две године са два понуђача **ДОБРА- СРЕДСТВА ЗА ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА бр. 8/2017** за потребе УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ –ШУМАРСКОГ ФАКУЛТЕТА и Наставно научних база који је спровео Наручилац

Одлука о закључењу Оквирног споразума _____

ЧЛАН 1.

Предмет Споразума

Члан 1.

Предмет овог Уговора је купопродаја средстава за текуће одржавање објеката за Универзитет у Београду –Шумарски факултет и ННБ- е в , у свему према условима из Конкурсне документације и понуда

1. Продавца 1 зав. бр. _____ од _____ године која чини саставни део овог Уговора..

2. Продавца 2 зав. бр. _____ од _____ године која чини саставни део овог Уговора..

На основу Оквирног споразума ће бити закључени Уговори са Понуђачима на период од 6 или 12 месеци. Након истека важности закљученог уговора закључује се нови.

Уколико Продавац 1. Није у могућности да испоручи тражену робу. Наручилац ће тражити испоруку од Продавца 2. (нема накнадног отварања конкуренције)

Наручилац ће у току трајања уговора добављати Производе сходно својим потребама од Понуђача који у понуди има нижу јединичну цену за тај производ .

Количина из Понуда испоручиваће се сукцесивно, због специфичних потреба, са претходно испостављеном спецификацијом потреба. Количине су оквирне тако да Наручилац задржава право да реализује само потребне количине, јер се ради о производима за које се не може утврдити тачна количина.

У колико се укаже потреба за набавком сродних производа који нису у спецификацији Понуђачи су дужни понудити тржишну цену, где Наручилац задржава право да утврди средњу тржишну цену.

Продавац доставља робу Купцу у количинама и квалитету - одмах по испостављању налога.

Споразумне стране су сагласне да ће укупна уговорена количина зависити од стварних потреба Купца са максималним количинама до процењене вредности.

ЧЛАН 2.

Купопродајна цена утврђује се према јединичним ценама из понуде завед. бр. _____ од _____ године, која је у прилогу овог Уговора. У цену су укључени сви трошкови до просторија Наручиоца и то:

1. Универзитет у Београду Шумарски факултет, Кнеза Вишеслава 1 Београд
2. Универзитет у Београду Шумарски факултет хотел „Пирамида“ Гоч ББ, Туристичко насеље Гвоздац, Врњачка Бања
3. Универзитет у Београду Шумарски факултет Наставна база Дебели луг, Мајданпечка домена 19 250 Мајданпек

Укупна уговорена вредност је до процењене вредности јавне набавке за 2017. годину и износи: максимално _____ динара (словима: _____ динара).
Цена су без урачунатог ПДВ

Евентуалне промене цена могуће су једино уз сагласност Купца.

ЧЛАН 3.

Купац се обавезује да по свакој сукцесивној испоруци и квалитативном и квантитативном пријему предметне робе, плати цену у року од (_____) дана од настанка дужничко поверилачког односа, на основу испостављених фактура

ЧЛАН 4.

Продавац се обавезује да испоручи робу према квалитету и карактеристикама, утврђеним техничким условима из конкурсне документације, понуди продавца и узорку верификованом од стране Купца.

Продавац се обавезује да поштује наведени рок испоруке

ЧЛАН 5.

Квалитативни и квантитативни пријем врши се приликом преузимања робе. За све уочене недостатке Купац је дужан да изврши рекламацију одмах, по уоченим недостацима.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 дана по пријему рекламације отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном.

ЧЛАН 6.

Уколико Продавац не испуни своје обавезе или не испоручи робу из члана 1. Овог Уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне 0,2% (два промила) од укупне купопродајне цене робе. Оваква уговорна казна може да износи највише 5% (пет посто) од укупне уговорене купопродајне цене.

ЧЛАН 7.

Уколико Купац услед неуредног испуњења уговорених обавеза од стране Продавца претрпи штету, има право захтевати и накнаду штете и након писмене опомене Купац задржава право једностраног раскида уговора

ЧЛАН 8.

Рок важења Споразума је две године дана од дана потписивања . Уговори се могу закључити и непосредно пре истека Оквирног споразума , ако то околности дозвољавају, а све у складу са ЗЈН.

ЧЛАН 9.

Продавац је дужан да обавести Купца о свим статусним променама које настану за време трајања Споразума .

ЧЛАН 10.

За све што није регулисано овим Споразумом, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

ЧЛАН 11.

У случају насталог спора, ако га не реше споразумно, уговорне стране уговарају надлежност суда у Београду.

ЧЛАН 12.

Овај Споразум је сачињен у 7 (седам) истоветних примерака од којих 3 (три) примерка за Купца , а по 2 (два) примерка за Продавце

1. Продавац

2. Продавац

ЗА НАРУЧИОЦА
ДЕКАН
Проф.др Ратко Ристић

IX Образац трошкова припреме понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припреме понуде, на обрасцу у слободној форми који ће приказивати трошкове израде узорака и трошкове прибављања средства обезбеђења.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади наведене трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

Јавна набавка број _____ Набавка :	
Понуђач:	
трошкови прибављања средства обезбеђења:	
Други трошкови (описати који):	
Укупни трошкови припреме понуде	

Напомена:

- предметни образац **попуњавају само понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади;**
- правило је да трошкове у вези са припремањем понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити накнаду за исте.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

печат

Х. Изјава о независној понуди

ЈАВНА НАБАВКА БР. 8/2017

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ: _____

БРОЈ: _____

ДАТУМ: _____

Изјава о независној понуди

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

печат

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
