

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- за јавну набавку мале вредности услуга ради закључења оквирног споразума
са два понуђача на две године -

Универзитет у Београду - Шумарски факултет

Рок за достављање понуде је до 13.**12.2017.** године, до 12:**00** часова.

Понуде доставити на адресу: **Универзитет у Београду - Шумарски факултет, Кнеза Вишеслава 1, Београд**

Јавно отварање понуде обавиће се 13.**12.2017.** године, у **13,00** часова, у просторијама Шумарског факултета, Кнеза Вишеслава 1, Београд

Број јавне набавке: 17/2017

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

(с а д р ж а ј)

О П И С

- | | |
|--|--|
| 1) Општи подаци о јавној набавци | |
| 2) Подаци о предмету јавне набавке | |
| 3) Упутство понуђачима како да сачине понуду | |
| 4) Образац понуде;
3а. - образац Подаци о понуђачу
Збирне понуде за партије
3б. - образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди
3в. - образац Подаци о подизвођачу
3г. – образац Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду | |
| 5) Услови и упутство како се доказује испуњеност услова | |
| 6) Критеријум за доделу уговора | |
| 7) Модел споразума | |
| 8) Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | |
| 9) Техничка документација и планови | |
| 10) Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни | |
| 11) Средства финансијског обезбеђења | |
| 12) Образац трошкова припреме понуде | |
| 13) Изјава о независној понуди | |
| 14) Образац изјаве о обавезама понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН-а (Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа) | |

Укупно 51 страна

НАРУЧИЛАЦ
Шумарски факултет

1. Општи подаци о јавној набавци

Наручилац Универзитет у Београду Шумарски факултет спроводи поступак јавне набавке мале вредности **СЕРВИСИРАЊЕ РАДНИХ МАШИНА И ВОЗИЛА** за Шумарски факултет и НН БАЗЕ, ради закључења Оквирног споразума на две године са два понуђача. Све додатне информације о предметној јавној набавци могу се добити путем мејла: zorica.stevanovic@sfb.bg.ac.rs, особа за контакт : Зорица Стевановић Ненад Ћупрић nenad.cupric@sfb.bg.ac.rs

(Уколико се пријави мање од два понуђача, Наручилац задржава право да закључи Споразум, са два односно са једним понуђачем.)

2. Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке 17/2017 је набавка услуга – **Сервисирање, радних машине и возила за Шумарског факултет, Универзитет у Београду Шумарски факултет Наставна база Дебели луг, Мајданпечка домена 19 250 Мајданпек**, које се у општем речнику набавке налазе под називом „Услуге поправке и одржавања теретних возила“ и ознаком „50114000“.

Предмет јавне набавке је обликован у 2 партије. Машине се налазе на локацији :

Универзитет у Београду Шумарски факултет Наставна база Дебели луг, Мајданпечка домена 19 250 Мајданпек

I партија - Ремонт трактора

II партија - Ремонт камиона

3. Упутство понуђачима како да сачине понуду

Садржај упутства

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају на страном језику, назнака на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику;
2. Начин подношења понуде;
3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија;
4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено;
5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона;
6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;
7. Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања пренесе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача;

8. Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума;
9. Захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;
10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;
11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача;
12. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;
13. Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити;
14. Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона;
15. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача;
16. Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;
17. Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 2), 5) и 6) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним;

Упутство садржи инструкције и податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри ово упутство и све обрасце и спецификације садржане у конкурсној документацији.

Понуђачи су дужни да пре предаје своје понуде прегледају сву конкурсну документацију и провере њену исправност, проуче све њене делове и сваки појединачни документ.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је у потпуности прихватио конкурсну документацију и позив за подношење понуда

1.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА, А УКОЛИКО ЈЕ ДОЗВОЉЕНА МОГУЋНОСТ ДА СЕ ПОНУДЕ, У ЦЕЛИНИ ИЛИ ДЕЛИМИЧНО, ДАЈУ НА СТАРНОМ ЈЕЗИКУ, НАЗНАКА НА КОМ СТРАНОМ ЈЕЗИКУ, КАО И КОЈИ ДЕО ПОНУДЕ МОЖЕ БИТИ НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

- 1.1. Наручилац ће водити поступак набавке и припремити конкурсну документацију на српском језику.
- 1.2. Понуда као и целокупна преписка у вези са понудом коју размене понуђач и наручилац мора бити написана на српском језику.
- 1.3. Пратећа документа, проспектни материјали и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на енглеском језику и језику земаља региона, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса на српски језик.

2.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

2.1. Понуда се доставља у писаном облику на обрасцима које понуђач добија од наручиоца уз позив за подношење понуде или приликом преузимања конкурсне документације. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији понуђач попуњава хемијском оловком или у куцаној форми читко, јасно и недвосмислено;

2.2. Понуда се доставља у оригиналу, оверена печатом, заведена код понуђача и потписана од стране одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача;

2.3. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може се определити да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији;

2.4. Цела понуда мора бити предата без накнадних исправки и без уписивања између редова. Понуда ће се одбити као неприхватљива, уколико буду начињене било какве измене, додаци или брисања у конкурсним документима. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом;

2.5. Понуђач доставља понуду у једном збирном омоту (коверти), тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је била предата;

2.6. На збирном омоту или коверти мора бити читко и јасно исписана назнака која је наведена у позиву за подношење понуде;

2.7. На полеђини омота назначити назив, адресу и телефон понуђача и контакт особу.

2.8. У овом поступку јавне набавке се не тражи се достављање узорак.

3.

ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА ТРЕБА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

3.1. Понуђач може поднети понуду за једну или више партија;

3.2. Уколико понуђач подноси понуду за две или више партија, понуду доставља у једном збирном омоту (коверти).

3.3. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије, како би се омогућило оцењивање за сваку партију посебно.

3.4. У овом поступку јавне набавке, предмет јавне набавке је обликован у партије.

4.

ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА, УКОЛИКО ЈЕ ПОДНОШЕЊЕ ТАКВЕ ПОНУДЕ ДОЗВОЉЕНО

4.1. Алтернативна решења у техничкој документацији, односно понуде са варијантама, нису прихватљиве за наручиоца.

5.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

5.1. Понуђач може, до истека рока за подношење понуда, изменити, допунити или опозвати своју понуду.

5.2. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Универзитет у Београду Шумарски факултет са знакомом:

„Измена понуде за јавну набавку услуга за сервисирање радних машина и возила за Универзитет у Београду –Шумарски факултет, Наставна база Дебели луг,Мајданпечка домена 19 250 Мајданпек ЈН бр.17 /2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – сервисирање радних машина и возила за Универзитет у Београду –Шумарски факултет, Наставна база Дебели луг,Мајданпечка домена 19 250 Мајданпек ЈН бр.17 /2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – сервисирање радних машина и возила за Универзитет у Београду –Шумарски факултет Наставна база Дебели луг,Мајданпечка домена 19 250 Мајданпек ЈН бр..17 /2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку набавку услуга – сервисирање радних машина и возила за Универзитет у Београду –Шумарски факултет Наставна база Дебели луг,Мајданпечка домена 19 250 Мајданпек , ЈН бр.17 /2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6.

ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

6.1. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;

6.2. У обрасцу понуде понуђач је дужан да наведе да ли понуду подноси самостално или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем;

6.3. Учешће у више од једне понуде за исти уговор резултираће тиме што ће се такве понуде одбити, као неприхватљиве.

7.

ЗАХТЕВ ДА ПОНУЂАЧ У ПОНУДИ НАВЕДЕ ДА ЛИ ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ

7.1. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

7.2. Понуђач је дужан да, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке коју ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу (члан 80. став 1).

7.3. Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише образац „Подаци о подизвођачу“ из конкурсне документације;

7.4. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

7.5. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

7.6. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач.1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона. Доказе о испуњености осталих услова из члана 76. Закона о јавним набавкама доставља на начин одређен конкурсном документацијом.

8.

ОБАВЕШТЕЊЕ О ТОМЕ ДА ЛИ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ЗАХТЕВАТИ ОД ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ДА ПОДНЕСУ ПРАВНИ АКТ КОЈИМ СЕ ОБАВЕЗУЈУ НА ЗАЈЕДНИЧКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ

8.1. Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде треба навести све учеснике у заједничкој понуди;

8.2. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке. Споразум садржи следеће податке:

- 1) члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

8.3. За сваког учесника у заједничкој понуди мора се попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“.

8.4. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, став 1. тач.1), 2) и 4), што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона. Остале услове из члана 76. овог закона испуњавају заједно.

9.

ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА И ДР.

9.1. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача;

9.2. Плаћање врши **Универзитет у Београду –Шумарски факултет** .

9.3. Рок плаћања рачуна се од дана пријема рачуна на деловодник наручиоца и то у законском року до 45 дана.

10.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

10.1. Валута понуде је динар (РСД);

10.2. Цена мора бити исказана у динарима без пореза на додатну вредност.

10.3. Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

11.

ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

11.1. Захтева се средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла .

11.2. Понуђач је обавезан да достави средство финансијског обезбеђења ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА након потписивања Уговора (и то **меницу**, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица; **потврду о регистрацији менице или захтев за регистрацију менице** за добро извршење посла; попуњен, печатом оверен и потписан **образац меничног овлашћења и картон депонованих потписа**, оверен у банци на дан регистрације меница), плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности споразума без ПДВ-а за сваку партију за коју понуђач закључује споразум

Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од вредности споразума без ПДВ-а и она траје најмање пет дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

12.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

12.1. Информације у вези са проверавањем, објашњењем, мишљењем и упоређивањем понуда, као и препоруке у погледу избора најповољније понуде, неће се достављати понуђачима, као ни једној другој особи која није званично укључена у процес, све док се не објави име изабраног понуђача.

12.2. Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији који су посебним прописом утврђени као поверљиви.

12.3. Понуђач је обавезан да у својој понуди назначи који се од достављених документа односи на државну, војну, службену или пословну тајну.

12.4. Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

12.5. Чланови комисије за јавну набавку морају да чувају податке и поступају са документима у складу са степеном поверљивости .

12.6. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

13.1. Код ове набавке сва потребна техничка документација је саставни део конкурсне документације и преузима се са конкурсном документацијом.

14.

ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ У ПИСАНОМ ОБЛИКУ ТРАЖИТИ ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

14.1. Заинтересовано лице може у писаном облику да тражи од наручиоца додатне информације или објашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **пет дана** пре истека рока за подношење понуде у периоду од 9,00 до 14,00 часова. Захтев понуђача за додатним информацијама или објашњењима које стигне после наведеног термина третираће се да је стигао наредног дана .

14.2. Наручилац је дужан да понуђачу достави одговор у року од 3 радна дана од датума пријема захтева понуђача за додатним информацијама или објашњењима. Наручилац је дужан да информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

14.3. Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

15.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

15.1. Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, упоређивању и вредновању понуда. Образложење понуђач треба да достави у року од три дана од дана пријема захтева за појашњење.

16.

ОБАВЕШТЕЊЕ ДА НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ

16.1. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17.

ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКОВИМА И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧ. 1)–7) ЗАКОНА, КАО И ИЗНОСОМ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧ. 1)–3) ЗАКОНА И ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6) ЗАКОНА КОЈОМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ УПЛАТА ТАКСЕ ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ, КАКО БИ СЕ ЗАХТЕВ СМАТРАО ПОТПУНИМ

17.1. Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци.

17.2. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копија захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

17.3. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

17.4. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

17.5. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

17.6. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

17.7. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара,

17.8. Уплата таксе врши се на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха: републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије. Детаљније упутство о уплати таксе може се преузети на сајту Републичке комисије:

<http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

17.9. У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права. Републичка комисија, на предлог наручиоца, може дозволити наручиоцу да донесе одлуку о додели уговора, одлуку о обустави или да закључи уговор пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке односно у извршењу уговора о јавној набавци значајно угрозило интересе Републике Србије.

Напомене: Ово упутство сачињено је на основу ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА, који је објављен у „Службеном гласнику РС“, бр. 86 од 14.10.2015. год.

Називи свих тачака (17) које су садржане у Упутству понуђачима преузети су из члана 9. поменутог Правилника.

Упутство понуђачима је саставни део конкурсне документације за јавну набавку добара у отвореном поступку, али се сходно може применити и за набавку услуга и радова и у другим врстама поступака јавне набавке.

Универзитет у Београду –Шумарски факултет

4. Образац понуде

Број јавне набавке: 17/2017

Предмет јавне набавке: **услуга – сервисирање радних машина и возила за Универзитет у Београду – Шумарски факултет и ННБ**

Понуда бр. _____ од _____ 2017. године;

ПОНУЂАЧ: _____

(а) КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО

(б) КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

(в) КОЈИ НАСТУПА КАО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, коју чине:

(заокружити и навести називе свих подизвођача односно свих учесника у заједничкој понуди)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
1	Назив понуђача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	ПИБ	
7	Број текућег рачуна	
8	Назив банке	
9	ПДВ број	
10	Телефон	
11	Телефакс	
12	e-mail	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице	

Ипартија - Ремонт трактора

Локација на којој се пружају сервисне услуге /где се налазе машине :

Универзитет у Београду- Шумарски факултет Наставна база Дебели луг, Мајданпечка домена
19 250 Мајданпек

Ипартија - Ремонт трактора

	Назив машине	Цена услуге без ПДВ-а	ПДВ-е	Цена са ПДВ-ом
1.	ЛКТ-81 турбо са витлом - Марка: ЛКТ - Модел: 81 турбо			
	Укупно			

3. Универзитет у Београду Шумарски факултет Наставна база Дебели луг, Мајданпечка домена
19 250 Мајданпек

Проценат вредности набавке који ће понуђач поверити
подизвођачу:.....

Део предмета набавке који ће понуђач поверити
подизвођачу:.....

Рок важења понуде (минимум 60 дана од дана отварања понуде) дана.

.Начин плаћања: уплатом на рачун понуђача.

Рок плаћања (изражен у броју дана од дана испоставе рачуна) од 15 до 45 дана
..... дана

Погодности које нуди понуђач:

Локација на којој се пружају сервисне услуге /где се налазе машине :

Универзитет у Београду Шумарски факултет Наставна база Дебели луг, Мајданпечка домена
19 250 Мајданпек

Потпис овлашћеног лица

МП

II партија - Ремонт камиона

Локација на којој се пружају сервисне услуге /где се налазе машине :

Универзитет у Београду Шумарски факултет Наставна база Дебели луг, Мајданпечка
домена 19 250 Мајданпек

II партија - Ремонт камиона

	Назив машине	Цена услуге без ПДВ-а	ПДВ-е	Цена са ПДВ-ом
1.	Камаз са дизалицом - Марка: Камаз Хидраулична дизалица DHP-762 "3Јануар":			
	Укупно			

Проценат вредности набавке који ће понуђач поверити
подизвођачу:.....

Део предмета набавке који ће понуђач поверити
подизвођачу:.....

Рок важења понуде (минимум 60 дана од дана отварања понуде) дана.

.Начин плаћања: уплатом на рачун понуђача.

Рок плаћања (изражен у броју дана од дана испоставе рачуна) од 15 до 45
дана _____ дана

Погодности које нуди понуђач:

Локација на којој се пружају сервисне услуге :

3. Универзитет у Београду Шумарски факултет Наставна база Дебели луг, Мајданпечка
домена 19 250 Мајданпек

МП

Потпис овлашћеног лица

Број јавне набавке: 17/2017

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1	Назив понуђача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, АДО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	ПИБ	
7	Број текућег рачуна	
8	Назив банке	
9	ПДВ број	
10	Телефон	
11	Телефакс	
12	e-mail	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице	

Датум: _____

Место: _____

потпис овлашћеног лица

печат

Податке уноси и оверава понуђач.

Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког подизвођача.

Број јавне набавке: 17/2017

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1	Назив понуђача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, АДО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	ПИБ	
7	Број текућег рачуна	
8	Назив банке	
9	ПДВ број	
10	Телефон	
11	Телефакс	
12	e-mail	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице	

Датум: _____

Место: _____

потпис овлашћеног лица

печат

Податке уноси и оверава понуђач.

Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког учесника у заједничкој понуди.

**СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА
НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуђачи: 1. _____
2. _____
3. _____

(у даљем тексту Група понуђача), који су поднели заједничку понуду бр. _____ од _____ за јавну набавку услуга – Сервисирање, одржавање, радних машине Универзитет у Београду –Шумарски факултет, у циљу извршења Јавне набавке међусобно и према Универзитет у Београду –Шумарски факултет (у даљем тексту Наручилац) се обавезују, како следи:

Члан 1.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће бити носилац посла који је предмет Јавне набавке, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем.

Члан 2.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће у име Групе понуђача са Наручиоцем потписати уговор о Јавној набавци.

Члан 3.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће у име Групе понуђача Наручиоцу, а на име испуњења обавеза групе понуђача у поступку Јавне набавке, као и испуњења уговорених обавеза, групе понуђача дати средства финансијског обезбеђења која су предвиђена конкурсном документацијом.

Члан 4.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће у име Групе понуђача Наручиоцу издати рачун на начин предвиђен уговором.

Члан 5.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће у име Групе понуђача Наручиоцу дати број рачуна на који ће Наручилац извршити плаћање.

Члан 6.

Понуђачи из Групе понуђача ће, у циљу извршења уговора, остале уговорене обавезе извршити на следећи начин: (мора се навести опис посла који ће извршити сваки понуђач из Групе понуђача)

датум: _____

место: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица _____

М.П.

потпис овлашћеног лица _____

М.П.

потпис овлашћеног лица _____

5. НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално образац се не попуњава.

6. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Ред.бр.	Услови прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама које понуђач мора да испуни	Доказивање испуњености услова
1.	Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	- ПРАВНО ЛИЦЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из регистра Агенције за привредне регистре. Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих). Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве
2.	Право на учешће у поступку има понуђач уколико он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	- ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. - ПРАВНО ЛИЦЕ: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела надлежни судови, чије је уверење потребно доставити, су: - Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд у Београду(посебно одељење за организовани криминал) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе“ Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

		Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве
3.	Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	- ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: <u>1. Уверење Пореске управе</u> Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и <u>2. Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</u> Напомена: Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих). Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве
4.	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).	Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу 13). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У складу са чл.78. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12;14/2015; 68/2015), лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве, доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4), Закона о јавним набавкама. Понуђач, који је регистрован при регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре, има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4), Закона о јавним набавкама.

Обавезни услови које мора да испуни подизвођач и сваки од понуђача из групе понуђача дефинисани су чланом 75. Закона о јавним набавкама. Право на учешће у поступку има подизвођач и сваки од понуђача из групе понуђача ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Допунске напомене:

- Доказ о испуњености услова из члана 75. ЗЈН је Изјава
- У складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама, наручилац ће одбити понуду понуђача, уколико поседује доказ да понуђач у претходне 3 године, пре објављивања позива за подношење понуда није испуњавао своје обавезе по ранија закљученим уговорима о јавним набавкама, који се односе на исти предмет набавке.
- Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива Наручилац МОЖЕ да захтева понуђача да у року од пет дана од дана пријема писменог позива представника Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа (свих или појединих) о испуњености услова из члана 75. ЗЈН став 1. за тачке 1), 2) и 4).
- Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. ЗЈН.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач је дужан да, у том случају, у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни (<http://www.apr.gov.rs/>).
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.
Ако је да понуђач аплицира за више партија доставља једну изјаву о испуњености обавезних услова

Образац изјаве о испуњености услова

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 17/2017

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ: _____

БРОЈ: _____

ДАТУМ: _____

ИЗЈАВА

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем да испуљавам обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4), ЗЈН за учешће у поступку ЈН

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

Изјава се доставља уз сваку партију за коју се аплицира ,

Напомена : Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

6. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СПОРАЗУМА

На основу Члана 85. Закона о јавним набавкама Наручилац ће доделити уговор применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

За најповољнију понуду код свих партија биће изабрана она понуда која нуди најнижу цену, и која је прихватљива

Уколико две или више понуда које су прихватљиве и имају једнаке понуђене цене које су ниже од понуђених цена осталих понуђача, избор понуђача којем ће бити додељен уговор ће се извршити жребом (извлачењем из „шешира“).

Поступак жребања спроводи комисија за јавну набавку, у просторијама наручиоца и у присуству овлашћених представника понуђача.

Жреб ће се извршити тако што ће комисија за јавну набавку дати на увид представницима понуђача цедуље са исписаним називима понуђача, пресавити их на начин да не буде видљив текст и ставити их у посуду. Затим ће један од овлашћених представника понуђача из посуде у којој се налазе цедуље са исписаним називима понуђача, насумице извући једну цедуљу и понуђач који је назначен на истој ће бити тај којем ће бити додељен уговор о јавној набавци.

О поступку избора понуђача којем ће се доделити уговор путем жреба, водиће се записник који ће потписати Комисија за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача.

Ако се ниједан од позваних понуђача за одређену партију не одазове на писмени позив наручиоца и не присуствује заказаном жребању из посуде у које се налазе цедуље са исписаним називима понуђача председник комисије или заменик председника насумице ће извући једну цедуљу и понуђач који је назначен на истој ће бити тај којем ће бити додељен уговор о јавној набавци.

У поступку избора понуђача којем ће се доделити уговор путем жреба у случају када не присуствује ниједан од позваних понуђача водиће се записник који ће потписати комисија за јавну набавку.

7. Модел Споразума

Модел Споразума Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише на одговарајућем месту, чиме потврђује да прихвата елементе модела споразума, односно, да прихвата да закључи Споразум у свему како модел гласи.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, у моделу Споразума навести називе свих подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, у моделу Споразума навести називе сваког од понуђача из групе.

Закључен између

1. _____

,

(назив Предузећа, адреса, седиште, име лица које заступа предузеће)

(у даљем тексту: Сервисер)

2. _____

,

(назив Предузећа, адреса, седиште, име лица које заступа предузеће)

(у даљем тексту: Сервисер)

Универзитет у Београду –Шумарски факултет кога заступа Декан Ратко Ристић (Наручилац)

СПОРАЗУМ

о услуга – Сервисирању и одржавању, радних машине за Универзитет у Београду –Шумарски факултет

ПРЕДМЕТ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет овог споразума је је **услуга – Сервисирању и одржавању, радних машине за Универзитет у Београду –Шумарски факултет и ННБ**

Саставни део овог Споразума је и понуда

Сервисера број 1 _____ од _____. године. за партију _____

Сервисера број 2 _____ од _____. године за партију _____

(Уколико се пријави мање од два понуђача, Наручилац задржава право да закључи Споразум, са са једним понуђачем.)

ЦЕНА

Члан 2.

Цене услуга утврђене су понудама из члана 1. овог Споразума и не могу се мењати за време важења овог Споразума (горња граница- могу ниже цене)

Споразум ће се закључити у висини процењене вредности ЈН у износу од (попуњава наручиоц) _____ динара, (словима: попуњава наручиоц) _____ без урачунатог ПДВ-а, на нивоу две године .

Наручилац може, након закључења овог Споразума , повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Промена цене на више могућа је само из објективних разлога, и то:

- уколико дође до промене законских прописа у вези начина одређивања цене предмета набавке или државни орган донесе одлуку која утиче на промену цена или дође до већег поремећаја на тржишту ових добара;
- уколико се средњи девизни курс НБС за Еуро промени за $\pm 8\%$ у односу на средњи девизни курс НБС за Еуро на дан потписивања уговора, и то у вредности процентуалног износа за који је дошло до повећања/смањења, у односу на дан подношења захтева.

При вршењу УСЛУГА које нису обухваћене понудом Сервисера из члана 1., Сервисер је у обавези да достави понуду (предрачун) ради добијања писмене сагласности од стране Наручиоца . Наручилац ће извршити плаћање искључиво на основу претходно достављене понуде која мора одговарати тржишној вредности и бити прихваћена од стране Наручиоца . Уколико цене понуђених услуга и резервних делова (сервисер доставља ценовник услуга и рачун од добављача за резервне делове) нису у складу са тржишним ценама, Сервисер је дужан да цене усклади са тржишним. У супротном Наручилац задржава право да раскине споразум/уговор, односно посао да Сервисеру 2.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће плаћање услуга сервиса и одржавања за радне машине по овом споразуму извршити у року од _____ дана од испостављања рачуна.

ПЛАЋАЊЕ за врши – Универзитет у Београду – Шумарски факултет

ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА

Члан 4.

Сервисер се обавезује да пре ступања на снагу Уговора закљученог на основу споразума достави КУПЦУ финансијску гаранцију за добро извршење посла – соло меницу (бланко потписану и оверену), са захтевом за регистрацију менице, са овлашћењем за употребу исте и копијом картона депонованих потписа, којом обезбеђује испуњење свих својих уговорних обавеза, односно, уредно извршење уговореног посла.

Наручилац има право да активира соло меницу за добро извршење посла у износу од 10% од уговорене вредности добара уколико сервисер у року 2 (два) дана по истеку уговореног рока не изврши услугу , а у складу са уговореним квалитетом и динамиком.

Менице се налазе код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза сервисера , након чега се враћају истом.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Извршилац потписом овог уговора тврди да су предметне услуге у потпуности саобразне свим захтевима наручиоца садржаним у конкурсnoj документацији. Извршилац се обавезује да изврши пријем возила у сервис/отпочне са извршењем услуге у року од 48 (четрдесетосам) часова од момента захтева Наручиоца и да стручно и квалитетно изврши услуге сервисирања, одржавања и поправке возила, у року не дужем од 5 (пет) дана од дана пријема возила (налога за рад) од Наручиоца, а у складу са достављеном понудом и законским прописима.

У случају да је потребно набављати и уградити нов резервни део рок за извршење услуге је 10 дана

Рок из претходног става је битан састојак уговора.

Стране се могу споразумети да наручилац набави резервни део.

У случају већег квара или тешких хаварија које за поправку објективно захтевају дужи временски период, Извршилац је обавезан да обавести Наручиоца о врсти квара и потребном времену за отклањање истог. Трошак транспорта машине до сервиса сноси Извршилац. Трошкове детекције сноси Давалац услуга.

Сервисирање се врши за машине ННБ-а на следећим адресама

1. Универзитет у Београду Шумарски факултет Наставна база Дебели луг, Мајданпечка домена 19 250 Мајданпек

КВАЛИТЕТ УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА ВОЗИЛА

Члан 6.

Квалитет услуга које су предмет овог уговора мора у потпуности одговарати важећим законским прописима и стандардима Републике Србије за ту врсту услуга. Извршилац се обавезује да ће на извршене услуге дати Наручиоцу гарантни рок од 6 (шест) месеци од дана извршења услуге.

Гаранција за уграђене резервне делове и потрошни материјал је произвођачка.

Члан 7.

Квалитет резервних делова који се уграђују морају у потпуности одговарати захтевима Наручиоца, важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту добара и уверењима о квалитету, атестима и декларацији достављеним уз робу.

Обавезе Сервисера, приликом купопродаје резервних делова који су предмет услуге, су да резервни делови:

- морају бити декларисани;
- морају бити паковани у оригиналној амбалажи произвођача;
- у свему одговарају обележјима наведеним у декларацији;
- поседују гаранцијски лист.

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета замењених и уграђених резервних делова и извршених услуга у било које време и без претходне најаве. Током или после извршене услуге (сервисирања, замене и уградње резервних делова), Наручилац има право да замењени и уграђени резервни део достави независној специјализованој институцији ради анализе.

У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног (декларисаног) квалитета, трошкови анализе падају на терет Извршиоца. Евентуалне рекламације од стране Наручиоца на количине и квалитет резервних делова и извршене услуге морају бити сачињене у писаној форми и достављене Сервисеру у року од 48 (четрдесетосам) часова од момента сазнања о недостатку, односно, од

момента добијања резултата анализе.

Уколико било која извршена услуга не задовољи квалитет и уговорену количину, Извршилац је у обавези да, на захтев Наручиоца, замени резервне делове исправним, односно поново изврши наведену услугу у року од 24 (двадесетчетири) часа од часа пријема рекламације.

Наручилац има право да једнострано раскине уговор ако Извршилац не извршава обавезе на уговорени начин и након рекламације на квалитет и квантитет услуге која је извршена, о чему ће писмено обавестити Извршиоца.

Члан 8.

У случају интервентних поправки чија је вредност већа од 10.000 динара, Давалац услуга је дужан да представнику Наручиоца испостави понуду, а интервенцији ће приступити тек након одобравања радова од стране Наручиоца.

Давалац услуге је дужан да после извршене услуге на рачуну посебно исказе вредност услуге, а посебно вредност резервних делова и потрошног материјала. Наручилац задржава право да изврши упоређивање цена резервних делова и потрошног материјала са тржишним ценама и тражи усаглашавање исказаних цена, у случају да постоје већа одступања у односу на упоредне тржишне цене.

Услуге сервисирање и одржавања инсталације и опреме ће се изводити у сервису Даваоца услуге, или на локацији Наручиоца, у зависности од природе насталог квара.

Сервисер је у обавези да приложи ценовник најчешћих услуга за сервисирање наведених возила и машина (без цена резервних делова).

Члан 9.

Споразум се закључује на период од 2 (две) године од дана протоколисања Споразума у деловодник Наручиоца. Утрошком средстава за предметна добра по овом уговору пре истека овог периода, Споразум престаје да важи.

На основу Споразума биће закључени Уговори или поруџбенице са свим елементима понуде, а Наручилац поверава извршење услуге Понуђачу 1, па ако није у могућности да изврши Понуђачу 2

РАСКИД СПОРАЗУМА

Члан 10.

Страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге Стране може захтевати раскид Споразума, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности благовремено извршила.

Наручилац има право да једнострано раскине уговор ако Извршилац не извршава обавезе на уговорени начин и након рекламације на квалитет и квантитет услуге која је извршена, о чему ће писмено обавестити Извршиоца.

Члан 11.

На све што није предвиђено овим Споразумом примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

СТРАНЕ су сагласне да се евентуални спорови по овом Споразуму решавају споразумно, а у случају спора уговарају месну надлежност Привредног суда у Београду.

Измене и допуне текста овог уговора могуће су само уз пристанак обе СТРАНЕ који је дат у писаном облику.

Овај Споразум ступа на снагу даном потписивања од стране свих учесника у Споразуму .

Овај Споразум сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака на српском језику, од којих се свака страна задржава по 2.Саставни део овог споразума су и његови прилози:

Прилог бр.1 - Понуда број _____ од _____ . године.

Прилог бр.2 - Понуда број _____ од _____ . године.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

Наручилац

Сервисер 1.

**Универзитет у Београду –
Шумарски факултет**

Сервисер 2.

**Декан
Проф.др Ратко Ристић**

8. Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. предмета јавне набавке

Предмет позива и конкурсне документације је прикупљање понуда за набавку услуга - Сервисирање и поправка радних машина за ННБ-е Универзитет у Београду-Шумарски факултет, подељену у партије.

Предметна набавка обухвата сервисирање и поправку радних машина са уградњом оригиналних резервних делова у машине. Врста, опис и техничке карактеристике (спецификације) услуга и резервних делова које су предмет јавне набавке садржани су и детаљно приказани у оквиру Обрасца структуре понуђене цене

ПОСЕБНИ УСЛОВИ:

Захтев наручиоца је да понуђач мора или да има сервис за извршење предметних послова на територији

Универзитет у Београду Шумарски факултет Наставна база Дебели луг, Мајданпечка домена 19 250 Мајданпек

или да је опремљен и оспособљен за вршење предметних послова на локацији наручиоца. Уколико је сервис у коме ће понуђач вршити предметне послове удаљен од седишта ННБ-а понуђач је дужан да обезбеди превоз возила о свом трошку. Услуга транспорта неисправних возила мора бити на располагању 24 часа.

Преглед возила са детекцијом кварова вршиће се по налогу наручиоца од стране Даваоца услуга, - квалификованог лица са потребном опремом. Трошкове детекције сноси Давалац услуга.

Понуђач је у обавези да предметне послове врши квалитетно и у складу са техничким нормама и упутствима произвођача возила.

У погледу рока извршења услуге, захтев наручиоца је да понуђач стручно и квалитетно изврши услуге сервисирања и поправке радних машина у складу са прописаним нормативима, не дуже од 5 (пет) радних дана од дана пријема возила у сервис, односно, налога за рад. За случај да отклањање квара подразумева набавку новог резервног дела, рок за извршење услуге сервиса је 10 радних дана. Резервни део мора бити оригиналан са припадајућом документацијом. У случају већег квара понуђач је обавезан да обавести представника наручиоца о врсти квара и потребном времену за отклањање истог.

Давалац услуга је у обавези да изврши дијагностику пријављеног квара у року од 48 часова од пријаве квара. Превоз покварене машине до сервиса сноси Давалац услуга.

У случају интервентних поправки чија је вредност већа од 10.000 динара, Давалац услуга је дужан да представнику Наручиоца испостави понуду, а интервенцији ће приступити тек након одобравања радова од стране Наручиоца.

Давалац услуге је дужан да после извршене услуге на рачуну посебно исказе вредност услуге, а посебно вредност резервних делова и потрошног материјала. Наручилац задржава право да изврши упоређивање цена резервних делова и потрошног материјала са тржишним ценама и тражи усаглашавање исказаних цена, у случају да постоје већа одступања у односу на упоредне тржишне цене.

Услуге сервисирање и одржавања инсталације и опреме ће се изводити у сервису Даваоца услуга, или на локацији Наручиоца, у зависности од природе насталог квара.

Давалац услуга је у обавези да приложи ценовник најчешћих услуга за сервисирање наведених возила и машина (без цена резервних делова).

У оквиру табеле је дата спецификација возила и потребних услуга по типовима и партијама.

МП

Понуђач

Јавна набавка број 17/2017

Назив понуђача:

Седиште (место, улица и број):

**ИЗЈАВА
О РЕЗЕРВНИМ ДЕЛОВИМА**

..... из, ул., као понуђач
у поступку јавне набавке услуга –сервисирање и одржавање радних машина за Универзитет у
Београду –Шумарски факултет. – број 17/2017 који спроводи наручилац, даје

И З Ј А В У

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо
уграђивати искључиво нове, оригиналне резервне делове и потрошни материјал, односно,
резервне делове реномираних произвођача који се уграђују у прву уградњу, а све у складу са
захтевом Наручиоца.

Потпис одговорног лица понуђача,

М.П.

.....

Изјава се доставља уз сваку партију за коју се аплицира

9. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничка документација и планови израђују се у складу са законом, техничким прописима и стандардима који се односе на област из које је предмет јавне набавке.

10. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА 1

Локација : ННБ Мајданпек Дебели луг. Универзитет у Београду Шумарски факултет, Мајданпечка домена 19 250 Мајданпек

I партија - Ремонт трактора

Број	Назив	Врста услуге	Количина (ком)	Укупна цена (У РСД, без ПДВ-а)	Износ ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
1.	ЛКТ-81 турбо са витлом - Марка: ЛКТ - Модел: 81 турбо - Година производње: 19 - Број мотора: 3897 - Број шасије: 5769 - Број витла: 1778 - Снага мотора: 81 - Категорија: Зглобни тр - Погонско гориво: Дизел	- Ремонт мењача	1			
		- Ремонт хидро пумпи	1			
		- Ремонт хидро мотора				
		- Ремонт електро-магнетних вентила				
		- Ремонт бош пумпе	1			
		- Ремонт алнасера	1			
		- Ремонт алтернатора				
Укупно без ПДВ-а:					/	/
Укупно ПДВ				/		/
Укупно са ПДВ-ом:				/	/	

2. Назив возила/машине

4. количина

6. ПДВ

3. врста услуге

5. цена услуге без ПДВ-а

7. ЦЕНА СА пдв-ом

Исказана укупна вредност партије у обрасцу структуре цене мора бити идентична укупној вредности партије исказаној у обрасцу понуде.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Понуђач је дужан да попуни сваку појединачну ставку обрасца структуре цене, јер ће у противном понуда бити НЕПРИХВАТЉИВА.

Напомена:

Вредност понуде представља збир јединичних цена појединачних услуга, који би се евентуално требали одрадiti на предметној машини. Понуђене цене ће се користити за упоређивање и рангирање понуда и исте ће се примењивати за време важења споразума / уговора, а споразум ће бити закључен у висини процењене вредности набавке, према Плану набавке за 2017.г.

мп

Потпис овлашћеног лица

Локација : ННБ Мајданпек Дебели луг. Универзитет у Београду Шумарски факултет, Мајданпечка домена 19 250 Мајданпек

I партија - Ремонт камиона

Број	Назив	Врста услуге	Количина (ком)	Укупна цена (у РСД, без ПДВ-а)	Износ ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
1.	Камаз са дизалицом - Марка: Камаз - Модел: 53212 - Година производње: 1999 - Бр.мотора: 055903 - Бр.шасије: НТС532120 - Снага мотора: 162 - Категорија: Теретно возило - Погонско гориво: Дизел - Број осовина: 3 - Запремина мотора: 108 - Маса: 9860 - Носивост: 9140 - Највећа дозвољена маса: 12000 Хидраулична дизалица DHP-762 “3Јануар“: - дохват 5900 mm - носивост на 4700 mm 15 kN - носивост на 5900 mm	- Ремонт товарног сандука	1			
		-Ремонт редуктора дизалице	1			
		- Ремонт хидрауличне пумпе дизалице	1			
		- Ремонт товарног сандука	1			

Број	Назив	Врста услуге	Количина (ком)	Укупна цена (У РСД, без ПДВ-а)	Износ ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
	12 kN - радни притисак уља 230 bar - хидраулична пумпа: клипно-аксијална „Haberkorn“ са 6 елемената					
Укупно без ПДВ-а:					/	/
Укупно ПДВ-а:				/		/
Укупно са ПДВ-а:				/	/	

2. Назив возила/машине

4.количина

6.ПДВ

3.врста услуге

5цена услуге без ПДВ-а

7.ЦЕНА СА пдв-ом

Исказана укупна вредност партије у обрасцу структуре цене мора бити идентична укупној вредности партије исказаној у обрасцу понуде.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Понуђач је дужан да попуни сваку појединачну ставку обрасца структуре цене, јер ће у противном понуда бити НЕПРИХВАТЉИВА.

Напомена:

Вредност понуде представља збир јединичних цена појединачних услуга, који би се евентуално требали одрадити на предметној машини. Понуђене цене ће се користити за упоређивање и рангирање понуда и исте ће се примењивати за време важења споразума / уговора , а споразум ће бити закључен у висини процењене вредности набавке, према Плану набавке за 2017.г.

мп

Потпис овлашћеног лица

11. Средства финансијског обезбеђења

Као средство финансијског обезбеђења за ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА НАКОН ПОДПИСИВАЊА УГОВОРА, понуђачи су дужни да доставе:

1. МЕНИЦУ (оверену и потписану)
2. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ (попуњено, потписано и печатом оверено)
3. КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА (оверен у банци на дан регистрације меница)
4. ПОТВРДУ О РЕГИСТРАЦИЈИ МЕНИЦЕ или ЗАХТЕВ ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ МЕНИЦЕ

* * *

Наручилац од избраног Понуђача приликом потписивања уговора мора обавезно захтевати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Понуђач је обавезан да достави средство финансијског обезбеђења (и то меницу, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица; потврду о регистрацији менице или захтев за регистрацију менице за озбиљност понуде; попуњен, печатом оверен и потписан образац меничног овлашћења и картон депонованих потписа, оверен у банци на дан регистрације меница) за добро извршење посла, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности споразума без ПДВ-а, односно вредности споразума за сваку партију. Рок важности менице и меничног овлашћења је до _____ (10 дана након истека споразума), 2019. године,

ПРАВИЛНО ОВЕРЕНА И ПОТПИСАНА МЕНИЦА



Печат

12. Образац трошкова припреме понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припреме понуде, на обрасцу у слободној форми који ће приказивати трошкове израде узорка и трошкове прибављања средства обезбеђења. Образац мора бити потписан и оверен од стране понуђача.

Ред.бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
УКУПНО:			

ПОНУЂАЧ

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

печат

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.*

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

13. Изјава о независној понуди

ЈАВНА НАБАВКА БР. 17/2017

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ: _____

БРОЈ: _____

ДАТУМ: _____

Изјава о независној понуди

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

печат

Изјава се доставља за сваку партију за коју понуђач аплицира

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

14. Образац изјаве о обавезама понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН-а

ЈАВНА НАБАВКА БР. 17/2017

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ: _____

БРОЈ: _____

ДАТУМ: _____

Изјава

о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОНУЂАЧ

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

печат

Напомена: Изјава се доставља за сваку партију за коју понуђач аплицира

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.