

01-758/5 од 7.03.2018.год.

На основу члана 39. став 5. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» број 124/2012,14/2015 и 68/2015), Одлуке о покретању поступка бр. 01-758/2 од 07.03.2018 године УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ-ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ, у. Кнеза Вишеслава бр.1. Београд, објављује:

**ПОЗИВ
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 4/2018**

1. Наручилац

Универзитет у Београду-Шумарски факултет, ул. Кнеза Вишеслава бр.1. 11030 Београд, ННБ--е (у даљем тексту : Наручилац), позива заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуду у складу са законом и конкурсном документацијом, која је доступна на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

2. Врста наручиоца

Корисник буџетских средстава (индиректни)- установа, просвета

3. Врста поступка јавне набавке

Поступку јавне набавке мале вредности добара

4. Предмет јавне набавке мале вредности су добра

КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ – бр.4/2018

Назив и ознака из општег речника јавних набавки:

30192000 – „Канцеларијски материјал“

Предмет јавне набавке **не састоји се из више партија.**

5. Могућност подношења понуде са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са **подизвођачем**, проценат вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођу не може бити већа од 50%

6. Критеријум за доделу уговора „најнижа понуђена цена“

100 бодова (максимално)

7. Начин, преузимање конкурсне документације односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна

Преузимање конкурсне документације може се извршити:

На сајту Наручиоца: www.sfb.bg.ac.rs, линк јавне набавке

На порталу Управе за јавне набавке: <http://portal.ujn.gov.rs/>

8. Начин подношења понуде и рок

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у запечаћеној коверти која мора бити неоштећена.

Понуда се доставља у писаном облику на обрасцима из конкурсне документације.Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији понуђач попуњава хемијском оловком или машином читко, јасно и недвосмислено;

Понуда се доставља у оригиналу, оверена печатом, заведена код понуђача и потписана од стране одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача;

Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може се одредити да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди

једног понуђача из групе који ће попунити и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији.

Цела понуда мора бити предата без накнадних исправки и без уписивања између редова. Понуда ће се одбити као неисправна, уколико буду начињене било какве измене, додаци или брисања у конкурсној документацији. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом;

Понуђач доставља понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, у једном збирном омоту (коверту), тако да се при отварању може проверити да ли је коверта неоштећена односно онаква каква је предата;

На збирном омоту или коверти мора бити читко и јасно исписана назнака

Понуда за јавну набавку мале вредности ДОБАРА:

КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ – бр. 4/2018

за потребе Шумарског факултета и ННБ-а, која је наведена у позиву за подношење понуде;

На полеђини омота назначити назив, адресу, факс, телефон, mail адресу понуђача и контакт особу;

Упаковану и означену понуда понуђач је дужан да достави поштом или лично на писарници Наручиоца на већ наведену адресу седишта у ул Кнеза Вишеслава бр.1. 11 030. Београд.

Незатворене понуде неће се разматрати.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

РОК подношења понуде(понуда мора да стигне) је 15.03.2018. године до 10,00 часова.

Понуде које стугну после овог рока су неблагоприятне и неће се узети у разматрање већ ће бити одбачене.

9. Место, време и начин отварања понуда

Јавно отварање благовремено приспелих понуда обавиће се у просторијама Наручиоца (свечана сала - приземље) у ул Кнеза Вишеслава бр.1. 11 030. Београд, **одмах по истеку рока за подношење понуда, односно 15.03.2018. године у 11,00 часова.**

10. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања

Отварању понуда могу присуствовати представници понуђача са уредним пуномоћјем за учешће у поступку отварања.

Представници понуђача подносе пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда непосредно пре отпочињања рада Комисије за јавну набавку, председнику те комисије. Достављено пуномоћје обавезно мора да има свој деловодни број, датум, потпис законског заступника понуђача и печат понуђача.

11. Рок за доношење одлуке

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 дана од дана отварања понуда

12. Лица за контакт:

Зорица Стевановић Адреса електронске поште: zorica.stevanovic@sfb.bg.ac.rs,

Факс: 011/3053-813