

**УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ**

ул. Кнеза Вишеслава бр.1. 11 030 Београд

Интернет страница: www.sfb.bg.ac.rs

Број јавне набавке: 4/2018

БР: 01-758/5 од 07.03.2018.год.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ – бр.4/2017

БРОЈ НАБАВКЕ: 4/2017

Рок за достављање понуде је 15.03.2018. године, до 10:00 часова.

Понуде доставити на адресу: ул.Кнеза Вишеслава бр.1, 11 030 Београд

Јавно отварање понуда обавиће се дана 15.03.2018. године, у 11:00 часова, у просторијама УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ – ШУМАРСКОГ ФАКУЛТЕТА, У УЛИЦИ КНЕЗА ВИШЕСЛАВА БР.1 У БЕОГРАДУ

БРОЈ НАБАВКЕ: 4/2018

С А Д Р Ж А Ј:

- I Општи подаци о јавној набавци
- II Подаци о предмету јавне набавке
- III Техничка карактеристике (спецификација, опис потреба)
- IV Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказују, образац
- V Упутство понуђачима како да сачине понуду
- VI Образац понуде и пратећи обрасци:
 - критеријуми за оцењивање
 - подаци о понуђачу
 - подаци о понуђачу који је учесник заједничке понуде
 - подаци о подизвођачу
 - изјава о испуњености услова
 - споразум
 - изјава о поштовању прописа
 - изјава о референцама
- VII Модел уговора
- VIII Средства финансијског обезбеђења – средства обезбеђења плаћања
- IX Образац трошкови припреме понуде
- X Изјаве о независној понуди

Конкурсна документација има укупно 40 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
ДОБАРА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ – бр.4/2018

1. Назив и седиште наручиоца:

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ – ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ

Ул. Кнеза Вишеслава бр. 1

11030 БЕОГРАД

ПИБ: 101 833 051

МБ: 07009291

Интернет страна наручиоца: www.sfb.bg.ac.rs

(у даљем тексту: наручилац)

2. Врста поступка јавне набавке:

Поступак јавне набавке мале вредности

3. Предмет јавне набавке :

Добра

4. Циљ поступка:

Наручилац спроведи поступак јавне набавке **ради закључења уговора о јавној набавци**

5. Особа или служба задужена за контакт и адреса електронске поште:

Име и презиме:

Зорица Стевановић за правна питања

Адреса електронске поште: zorica.stevanovic@sfb.bg.ac.rs,

Факс: 011/3053-813

Адресе на које се испоручују добра су:

- Шумарски факултет, Кнеза Вишеслава 1, Баново Брдо,
- Шумарски факултет НН База Гоч, 36 000 Краљево,
- Шумарски факултет НН База Мајданпечка Домена, Дебели луг,
19 250 Мајданпек

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке су : **КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ – бр.4/2018**

2. Редни број набавке: **4/2018**

3. Назив и ознака из општег речника набавке :

30192000 – „Канцеларијски материјал“

Предмет јавне набавке **не састоји се из више партија.**

4. Предмет набавке није обликован по партијама

Критеријум за оцењивање: „најнижа понуђена цена“

УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ
ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ

СПЕЦИФИКАЦИЈА

КАНЦЕЛАРИЈСКОГ И ШТАМПАНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ЈН 4/2018. ГОДИНУ

Ред Бр.	НАЗИВ	Јединица мере	Захтеване количине	Јед. цена без ПДВ	Цена за захте ване кол. Без ПДВ	ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	CD disk VERBATIM	ком	50				
2.	CD RW VERBATIM sa kutijom	ком	200				
3.	Адингролне 57 мм 1/10	пак	70				
4.	Адингролне 69 мм 1/10	пак	11				
5.	Блок отпремнице А/4	ком	5				
6.	Гумице „Ротринг - пелкикан“	ком	30				
7.	Гумице „штедлер“		12				
8.	Дневник благајне	ком	15				
9.	Дневник пазара	ком	5				
10.	Дрвене бојице 12 ком	пак	2				
11.	Зумбалица (буш.за папир) LAKO L300 30листа	ком	8				
12.	Индиго папир 1/100 листова	кут	5				
13.	Јастуче за печат број 2	ком	10				
14.	Канап дебљи 500 гр	крупк о	1				

15.	Канап тањи 500 гр	клупк о	1				
16.	Карт.за библиог.15/35, 15/33 „Савремена“	ком	500				
17.	Карт.корице за корицење А4 1/100	кут	5				
18.	Картице магацинске плаве	ком	100				
19.	Картице ПК 30	ком	500				
20.	Књига излазних фактура	ком	5				
21.	Књига улазних фактура	ком	5				
22.	Књига шанка	ком	21				
23.	Коверте америк. BEOTELEPROM	ком	1 500				
24.	Коверте беле BEOTELEPROM 123x175	ком	2 000				
25.	Коверте жуте самолепљиве 1000 АД 230x352	ком	1 500				
26.	Коверте плаве самолепљиве BEOTELEPROM 123x175	ком	1 050				
27.	<u>Коверте розе самолепљиве BEOTELEPROM 176x250</u>	ком	1 000				
28.	Коректор (белило) 20 ml	ком	110				
29.	Лепак ОХО 40 гр.	ком	58				
30.	Магнетна кутија за спајалице	ком	5				
31.	Маказе 21 цм	ком	10				
32.	Маркери разни MILAN	ком	40				
33.	Мине за тхе.оловке 0,5-Ротринг Штедлер	фиола	20				
34.	Мине за тхе.оловке 0,5- Штедлер	фиола	30				
35.	Муниција за хеф машине (кламерица) Делта	ком	200				
36.	Налог благ.исплат.НЦР	ком	30				
37.	Налог благ.наплат.НЦР	ком	40				
38.	Налог за књижење А4 обр.2/23Т Савр.админ.	ком	60				
39.	Налог за уплату образац бр.1	блок	59				
40.	Налог магацину да изда	ком	70				
41.	Налог магацину да прими	ком	40				

42.	Обичне оловке ХБ граф. Норика	ком	100				
43.	Образац за прен.бр.3	блок	36				
44.	Образац М4/К	ком	11				
45.	Папир за копир. А3 80/гр Фабриано копи 1	рис	250				
46.	Папир за копир. А4 80/гр premium iq lak for lasen in jet printerium copiers	рис	80				
47.	Папир за копирање А4 80/гр. Фабриано копи 1	рис	1 000				
48.	ПВЦ фолије за корицење А4 1/100	кут	10				
49.	Пелир папир	рис	2				
50.	Писмо фасцикла ПВЦ А 4	ком	60				
51.	Пласт. фасцикле са рупама 100 микрона НОКИ	ком	3 000				
52.	Пописне листе основ. сред. (140120)	блок	4				
53.	Пописне листе сит. инв. (1401211)	блок	5				
54.	Путни налог за аутобус А4 100 листа	ком	1				
55.	Путни налог за путничка возила А4 100 листа	ком	20				
56.	Путни налог за теретно возило А4 100 листа	ком	1				
57.	Путни налози у земљи 100 ком	пак	20				
58.	Рачуни за готовинско плаћање (А5 НЦР)	ком	1				
59.	Регистратор А5 Биро лине са шином	ком	10				
60.	Регистратори А4 метално ојачане корице Биро лине са шином	ком	450				
61.	Регистратори А4 узани Биро лине са шином	ком	80				
62.	Резач метални Штедлер	ком	30				
63.	Ролери 0,5 STANGER 04, 06	ком	36				
64.	Ронделне 10 мм (спирале) 1/100	кут	3				
65.	Ронделне 12 мм (спирале) 1/100	кут	2				
66.	Ронделне 14 мм (спирале) 1/100	кут	2				
67.	Ронделне 8 мм (спирале) 1/100	кут	2				

68.	Свеска А4 тврди повез ВК. 100 листа	ком	52				
69.	Свеска А5 тврди повез квадратићи 100 листа	ком	10				
70.	Селотејп узани 15 x 33	ком	720				
71.	Селотејп шири мат.	ком	52				
72.	Селотејп шири провидни	ком	32				
73.	Сигнир појединачни Stedler	ком	30				
74.	Сигнири у 5 боја Stedler	пак	4				
75.	Спајалице	кут	80				
76.	Табулир 1 + 3 240 x 12 Sl.list 500 листа	кут	2				
77.	Табулир 240 x 12 (1/2000) 1+0 Sl.list	кут	25				
78.	Табулир 240 x 12 1+1 Sl.list 1000 листа	кут	4				
79.	Табулир 240 x 12 1+2 Sl.list 700 листа	кут	1				
80.	Табулир обр.за прен.бр. 3 240 x 12 2000 листа	кут	5				
81.	Телефакс ролна 209/95	ком	2				
82.	Термофолија 1/100 А4	ком	2				
83.	Техничка оловка 0,5-Ротринг Штедлер	ком	5				
84.	Трака за рач. маш.	ком	10				
85.	Траке за фиск. касу 32 мм	ком	230				
86.	Требовање материјала (А5)	ком	30				
87.	Факс ролне 30 m	ком	15				
88.	Фасцикле картонске 300 gr.	ком	800				
89.	Фасцикле ПВЦ са механизмом	ком	180				
90.	Фасцикле ПВЦ-Л профил 100 микрона	ком	440				
91.	Фасцикле са пантљиком	ком	220				
92.	Фломастери 0,5	ком	68				
93.	Фломастери 0,7	ком	41				
94.	Фолија за инкџет (фабриано) 1/25	ком	2				

95.	Фолије за пластифицирање A4 111000 1 / 100	ком	30				
96.	Фотокопир у боји A4	рис	2				
97.	Хартија високи каро 1/250	рис	30				
98.	Хемијске оловке „Ротринг“	ком	52				
99.	Хемијске оловке Аихао 567	ком	800				
100.	Хефт машина лако х 400 Н 60 листа	ком	10				
101.	Хефт машина лако х 401 Н 40 листа	ком	8				
102.	Школске креде BETA Vladimirovci	ком	1000				
103.	Шумске креде (плаве) 12/1 КОН - I - NOOR Чешка или еквивалент	пак	20				
104.	Блок А/4 школски	ком	10				
105.	Коректор трака INXAN	ком	15				
106.	Дуфлон трака 50 мм	ком	4				
107.	Стикери 1/4 боје	ком	5				
108.	Гумице FI 70	пак	15				
109.	Лепак FG 400 DOUBLE	ком	26				
110.	Кадице за документа пластичне	ком	5				
111.	Јк расхевтивач АКТА	ком	5				
112.	DVD-R 4.7.GB OMEGA	ком	20				
113.	CD/DVD фломастер BIG	ком	15				
114.	Резач метални FOSKA	ком	8				
115.	Лењир PVC 30 cm	ком	1				
116.	Лепак у стиду	ком	8				
117.	Агенда фасцикла са гумицом	ком	52				
118.	Пилот оловка G-2,0,5	ком	4				
119.	Сталак за селотејп већи	ком	1				
120.	Јемственик 50 м	ком	1				
121.	Штипаљка за папир	ком	10				
122.	Стикери самолепљиви тип 800	ком	15				
123.	Блок коцка	ком	30				
124.	Држач каталога стони пластика	ком	4				
125.	Јастуче за руке	ком	1				
126.	Етикете самолепљиве пковање	ком	2				
127.	Метални скалпер	ком	12				
UKUPNO цене за задате количине BEZ PDV-A							

Упутством за попуњавање табеле

Количина помножена са јединичном ценом без ПДВа даје укупну цену без ПДВа (4*5=7)

Количина помножена са јединичном ценом са ПДВом даје укупну цену са ПДВом (4*6=8)

НАПОМЕНА:

За артикле код којих је истакнут робни знак додаје се "или одговарајуће"

Остали канцеларијски и штампани материјал који се не може предвидети
требоваће се по потреби .

Коначна вредност посла (вредност уговора) зависиће од стварних потреба
Наручиоца односно збира сукцесивних испорука на годишњем нивоу до процењене
вредности.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

4.Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Услови прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама које понуђач мора да испуни	Доказивање испуњености услова
1.) Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	- ПРАВНО ЛИЦЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, Напомена: - У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
2.) Право на учешће у поступку има понуђач уколико он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	- ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - ПРАВНО ЛИЦЕ: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су: - Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе“ Напомена: - У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника - У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих - У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4.) Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	- ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: 1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода Напомена: ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) ▪ Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда

Услови прописани чланом 76. Закона о јавним набавкама које понуђач мора да испуни	Доказивање испуњености услова
Пословни и финансијски капацитет 1. Да ни је исказан негативан резултат у 2017.	1. Биланс успеха за 2017. год. где није исказан негативан резултат 2. Референце/потврде наручилаца да је понуђач у 2017. И 2016. години испоручио истоврсних добара у вредности минимум 3 200 000,00 дин

Обавезни услови које мора да испуни **подобављач** и **сваки од понуђача из групе понуђача** дефинисани су чланом 75. Закона о јавним набавкама. Право на учешће у поступку има подизвођач и **сваки од понуђача из групе понуђача** ако:

1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Понуђач и члан групе понуђача дужан је да:

- 4) има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом само за онај део предмета набавке који извршава. (**за ову набавку није потребна**)

Условe у погледу финансијског, пословног, кадровског и техничког капацитета поддобављачи нису дужни да испуњавају самостално, док ове услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач је дужан да, у том случају, у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђачи, учесници заједничке понуде и подизвођачи (поддобављач) који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе из чл. 75. став 1. тачка 1, 2, 3. (који нису брисани новим изменама ЗЈНРС) а исти се односе на обавезне услове. Ови подаци су јавно доступни и могу се проверити на сајту АПР-а www.apr.gov.rs Пожељно је да понуђачи учесници заједничке понуде и подизвођачи (поддобављач) који су уписани у Регистар понуђача само доставе Решење о упису у Регистар понуђача (може фотокопија).

Сходно чл.77. став 4. ЗЈНРС испуњеност свих тражених услова могуће је доказати достављањем **изјаве на меморандуму понуђача, којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава тражене услове. Изјава мора бити на меморандуму понуђача, уредно заведена (мора имати деловодни број), оверена и потписана од стране одговорног лица понуђача .**

Ако понуђач достави изјаву из члана 77. став 4. ЗЈНРС, наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може затражити и од осталих понуђача.

Напомене : Ово упутство сачињено је на основу ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ

ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА, који је објављен у „Службеном гласнику РС“, бр. 86 од 14.октобра 2015. год.

Називи свих тачака (23) које су садржане у Упутству понуђачима преузети су из члана 6. поменутог Правилника.

Упутство понуђачима је саставни део конкурсне документације за јавну набавку добара у отвореном поступку, поступку јавне набавке мале вредности али се сходно може применити и за набавку услуга и радова и у другим врстама поступака јавне набавке.

Упутством су предвиђене најновије измене и допуне ЗЈНРС („Сл. гласник РС“, бр. 68/2015)

печат

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

V Упутство понуђачима како да сачине понуду

Садржај упутства:

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити написана
2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена
3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија
4. Обавештење да је забрањено подношење понуде са варијантама
5. Начин измене, допуне и опозива понуде, у смислу члана 87. став 6. Закона
6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као поддобављач
7. Захтев да понуђач у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити поддобављачу
8. Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке
9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока и др.
10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди
11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику
12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача
13. Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди
14. Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде
15. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог поддобављача
16. захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу
17. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања
18. Врста критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума који ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда
19. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера
20. Обавештење о томе да је понуђач дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавањима и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине
21. Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач
22. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да плати таксу одређену Законом
23. Обавештење да ће уговор бити закључен у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Упутство садржи инструкције и податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри ово упутство и све обрасце и спецификације садржане у конкурсној документацији.

Понуђачи су дужни да пре предаје своје понуде прегледају сву конкурсну документацију и провере њену исправност, проуче све њене делове и сваки појединачни документ.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је у потпуности прихватио конкурсну документацију и јавни позив односно позив за подношење понуда.

1.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ НАПИСАНА

1.1. Наручилац ће водити поступак набавке и припремити конкурсну документацију на српском језику.

1.2. Понуда као и целокупна преписка у вези са понудом коју размене понуђач и наручилац мора бити написана на српском језику.

2.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

2.1. Понуда се доставља у писаном облику на обрасцима које понуђач добија од наручиоца уз позив за подношење понуде или приликом преузимања конкурсне документације. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији понуђач попуњава хемијском оловком или машински читко, јасно и недвосмислено;

2.2. Понуда се доставља у оригиналу, оверена печатом, заведена код понуђача и потписана од стране одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача;

2.3. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може се одредити да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији;

2.4. Цела понуда мора бити предата без накнадних исправки и без уписивања између редова. Понуда ће се одбити као неисправна, уколико буду начињене било какве измене, додаци или брисања у конкурсним документима. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом;

2.5. Понуђач доставља понуду у једном збирном омоту (коверти), тако да се при отварању може проверити да ли је неоштећена предата;

2.6. На збирном омоту или коверти мора бити читко и јасно исписана назнака која је наведена у јавном позиву, односно у позиву за подношење понуде;

2.7. На полеђини омота назначити назив, адресу, телефон и мејл понуђача и контакт особу.

3.

ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА

- 3.1. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђач може поднети понуду за једну или више партија, што овде није случај;
- 3.2. Уколико понуђач подноси понуду за две или више партија, понуду доставља у једном збирном омоту (коверти).
- 3.3. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије, како би се омогућило оцењивање за сваку партију посебно.

4.

ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ЈЕ ЗАБРАЊЕНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

- 4.1. Алтернативна решења у техничкој документацији, односно понуде са варијантама, нису прихватљиве за наручиоца.

5.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

- 5.1. Понуђач може, до истека рока за подношење понуда, изменити, допунити или опозвати своју понуду.
- 5.2. Начин достављања измењене понуде, допуне понуде или опозива идентичан је начину достављања првобитне понуде, описаном у тачки 2.
- 5.3. Понуђач је дужан да на коверти назначи да се ради о измени, допуни односно опозиву понуде за јавну набавку.

6.

ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДДОБАВЉАЧ

- 6.1. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као поддобављач, нити да учествује у више заједничких понуда;
- 6.2. У обрасцу понуде понуђач је дужан да наведе да ли понуду подноси самостално или као заједничку понуду, или подноси понуду са поддобављачем;
- 6.3. Учешће у више од једне понуде за исти уговор резултираће тиме што ће се такве понуде одбити, као неисправне.

7.

ЗАХТЕВ ДА ПОНУЂАЧ У ПОНУДИ НАВЕДЕ ДА ЛИ ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДДОБАВЉАЧУ

- 7.1. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити поддобављачу, дужан је да наведе назив и седиште поддобављача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај поддобављач ће бити наведен у уговору.
- 7.2. Понуђач је дужан да, уколико ангажује поддобављача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке коју ће поверити поддобављачу, део предмета набавке који ће поверити поддобављачу, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно поддобављачу.

7.3. Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише образац „Подаци о пододобављачу“ из конкурсне документације;

7.4. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број пододобављача.

7.5. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код пододобављача ради утврђивања испуњености услова.

7.6. Понуђач је дужан да за пододобављача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона, док доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) доставља за онај део набавке који ће извршити преко пододобављача. Доказе о испуњености осталих услова из члана 76. Закона о јавним набавкама доставља на начин одређен конкурсном документацијом.

8.

ОБАВЕШТЕЊЕ О ТОМЕ ДА ЛИ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ЗАХТЕВАТИ ОД ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ДА ПОДНЕСУ ПРАВНИ АКТ КОЈИМ СЕ ОБАВЕЗУЈУ НА ЗАЈЕДНИЧКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ

8.1. Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде треба навести све учеснике у заједничкој понуди;

8.2. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке. Споразум садржи следеће податке:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

8.3. За сваког учесника у заједничкој понуди мора се попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“.

8.4. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) (услов из тачке 3. је броисан) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона, док доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) доставља за онај део набавке који извршава. Остале услове из члана 76. овог закона испуњавају заједно.

9.

ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА И ДР.

9.1. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача;

9.2 Плаћање за преузету робу се врши на основу регистрованих фактура у ЦРФ чији основ је закључени уговор, све по Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама РС („Сл. гласник РС“ број 119/12).

9.3. Авансно плаћање није дозвољено.

10.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

10.1. Валута понуде је динар (РСД);

10.2. Цена мора бити исказана у динарима без пореза на додату вредност.

11.

ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ ГДЕ СЕ МОГУ ДОБИТИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ И СЛ.

11.1. Позив за подношење понуда за ову јавну набавку није објављен на страном језику, те ови подаци нису неопходни за ову јавну набавку.

12.

ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

12.1. У свим поступцима јавних набавки које спроводи Универзитет у Београду-Шумарски факултет, од **свих** понуђача се захтева да уз понуду доставе и средство финансијског обезбеђења, односно **меницу за озбиљност понуде**, а **само** од изабраног понуђача, приликом потписивања уговора, захтева се **меница за добро извршење посла**.

12.2. Понуђач је обавезан да достави средство финансијског обезбеђења (и то **меницу**, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица; **потврду о регистрацији менице**; попуњен, печатом оверен и потписан **образац меничног овлашћења и картон депонованих потписа**) **за озбиљност понуде**, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности понуде, односно вредности партије за коју понуђач подноси понуду, **са роком важности који мора бити најмање десет дана дужи од дана истека важности понуде, односно најмање 100 дана од датума отварања понуда.**

12.3. Гаранцију за озбиљност понуде (меницу) Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално или са поддобављачем или као овлашћени члан групе понуђача:

- I. након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- II. уколико је његова понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- III. не достави тражена средства финансијског обезбеђења (менице) за добро извршење посла или за повраћај аванса.

12.4. Меница за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу након достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и менице за повраћај аванса.

12.5. Понуђач коме буде додељен уговор је обавезан да достави средство финансијског обезбеђења (и то **меницу**, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица; **потврду о регистрацији менице**; попуњен, печатом оверен и потписан **образац меничног овлашћења и картон депонованих потписа**) **за добро извршење посла**, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, **са роком важности који мора бити најмање десет дана дужи од дана истека уговорних обавеза.**

12.6. **Гаранцију за добро извршење посла (меницу) Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално или са поддобављачем или као овлашћени члан групе понуђача, не поступа у складу са својим уговорним обавезама.**

12.7. Меница за добро извршење посла ће бити враћена на позив понуђача по извршењу уговора.

13.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

13.1. Информације у вези са проверавањем, објашњењем, мишљењем и упоређивањем понуда, као и препоруке у погледу избора најповољније понуде, неће се достављати понуђачима, као ни једној другој особи која није званично укључена у процес, све док се не објави име изабраног понуђача.

13.2. Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији који су посебним прописом утврђени као поверљиви.

13.3. Понуђач је обавезан да у својој понуди назначи који се од достављених документа односи на државну, војну, службену или пословну тајну.

13.4. Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

13.5. Чланови комисије за јавну набавку морају да чувају податке и поступају са документима у складу са степеном поверљивости.

13.6. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14.

ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ У ПИСАНОМ ОБЛИКУ ТРАЖИТИ ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

14.1. Заинтересовано лице може у писаном облику да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде **радним данима и у радно време од 07-15 часова, у противном сматраће се да је захтев за додатним информацијама и појашњењима стигао наредног дана (рок за одговор ће тећи од наредног дана, као и све последице пропуштања рока).**

14.2. Наручилац је дужан да одговор у писменом облику у року од 3 радна дана од датума пријема захтева понуђача за додатним информацијама или појашњењима објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

14.3. Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

15.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

15.1. Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, упоређивању и вредновању понуда.

15.2. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно код његовог подизвођача.

15.3. Наручилац ће писменим путем тражити од понуђача додатна објашњења и евентуални датум увида (контроле) код понуђача или његовог подизвођача.

16.

ДОДАТНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

16.1. Уколико се понуђач налази на списку негативних референци, а предмет набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач је дужан да достави додатно средство обезбеђења – меницу у износу од 15 % од понуђене вредности.

16.2. Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2018. годину (Финансијском планом за 2018. годину). Плаћања доспелих обавеза насталих у 2018. години, вршиће се до висине одобрених апропријација (средстава на позицији у фин. план.) за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2018. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2019. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2019. годину (Фин. план за 2019. годину).

У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

17.

ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

17.1. У случају спровођења преговарачког поступка преговараће се о оним елементима уговора који су утврђени као елементи критеријума на основу којих се бира најповољнија понуда.

17.2. Начин преговарања наручилац ће описати у позиву за подношење понуде у преговарачком поступку.

18.

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, СВИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ОПИСАНИ И ВРЕДНОСНО ИЗРАЖЕНИ, КАО И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА КОЈИ ЋЕ ОМОГУЋИТИ НАКНАДНУ ОБЈЕКТИВНУ ПРОВЕРУ ОЦЕЊИВАЊА ПОНУДА

18.1. Наручилац ће доделити уговор применом критеријума „најнижа понуђена цена“

19.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛА УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ БОДОВА

19.1. Уколико две или више понуда буду имале једнак број бодова, које су нижи од осталих понуђача, избор најповољније понуде ће се вршити тако што ће жребом бити изабран понуђач, о чему ће сви понуђачи бити писмено обавештени.

20.

ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

20.1. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

20.1. Наводе из претходне тачке понуђач доставља у виду изјаве која мора бити потписана и оверена од стране понуђача.

21.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДАМА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА

21.1. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА И НАВОЂЕЊЕ БРОЈА ЖИРО РАЧУНА НА КОЈИ ЈЕ ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ДУЖАН ДА УПЛАТИ ТАКСУ ОДРЕЂЕНУ ЗАКОНОМ

22.1. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач који има интерес за доделу уговора тј. да закључи уговор о конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео штету или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца ротивно одредбама ЗЈНРС.

22.2. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копија захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

22.3. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

22.4. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. **У поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три(3)" дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈНРС, указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.**

22.5. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, **а пет (5) дана у поступку јавне набавке мале вредности** и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а ЗЈНРС.

21.6. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

22.7. **Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у предвиђеном износу из чл.156. ЗЈНРС** зависно од врсте поступка, времена подношења захтева за заштиту права и других околности, односно у износу од 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности.

22.8. Број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије

22.8. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до донишења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако републичка комисија за

заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије(у складу са одредбама члана 150. ЗЈНРС)

23.

ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН НАКОН ИСТЕКА РОКА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

23.1. Уговор о јавној набавци биће закључен у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

23.2. Ако се понуђач у року који је наведен у позиву за закључење уговора не одазове, сматраће се да је одустао од понуде и наручилац ће у том случају наплатити финансијску гаранцију за озбиљност понуде, без обзира на разлоге одустајања од понуде.

23.3. Наручилац задржава право да у том случају закључи уговор са првим следећим најповољниим понуђачем, а у складу са чланом 113. став 3. Закона о јавним набавкама.

Напомене : Ово упутство сачињено је на основу ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА, који је објављен у „Службеном гласнику РС“, бр. 86 од 14.10.2015. год.

Називи свих тачака (23) које су садржане у Упутству понуђачима преузети су из члана 6. поменутог Правилника.

Упутство понуђачима је саставни део конкурсне документације за јавну набавку добара у отвореном поступку, поступку јавне набавке мале вредности али се сходно може применити и за набавку услуга и радова и у другим врстама поступака јавне набавке.

Упутством су предвиђене најновије измене и допуне ЗЈНРС („Сл.гласник РС“, бр. 68/2015)

ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ

VI Образац понуде

Број јавне набавке: **3/2018**

Предмет јавне набавке: **ДОБРА: КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ**

Понуда бр. [] од [] 2018. године;

ПОНУЂАЧ:

(а) КОЛИ НАСТУПА САМОСТАЛНО

(б) КОЛИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

(в) КОЈИ НАСТУПА КАО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, коју чине:

(заокружити и навести називе свих подизвођача односно свих учесника у заједничкој понуди)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
1	Назив понуђача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	ПИБ	
7	Број текућег рачуна	
8	Назив банке	
9	ПДВ број	
10	Телефон	
11	Телефакс	
12	e-mail	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице	

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБРА 3/2018
КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

ЗБИРНИ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

	Без ПДВ-а	ПДВ	Цена са ПДВ-ом
Цена			
Рок плаћања	До 45 дана од дана регистрације фактуре у ЦРФ		

Рок испоруке за Вишеслава I	До 3 дана од дана пријема поруджбине
Рок испоруке за ННбазе Гоч и Мајданпек	До 10 дана од дана пријема поруджбине

Проценат вредности набавке који ће понуђач поверити
подизвођачу: _____ (не више од 50%)

Део предмета набавке који ће понуђач поверити
понуђачу: _____

Рок важења понуде (минимум 90 дана од дана отварања понуде) _____ дана

Погодности које нуди понуђач:

печат
ПОТПИС
ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

--

Број јавне набавке: **4/2018**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1	Назив понуђача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	ПИБ	
7	Број текућег рачуна	
8	Назив банке	
9	ПДВ број	
10	Телефон	
11	Телефакс	
12	e-mail	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице	

Датум: _____

Место: _____

потпис овлашћеног лица

печат

Податке уноси и оверава понуђач.

Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког учесника у заједничкој понуди

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1	Назив понуђача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	ПИБ	
7	Број текућег рачуна	
8	Назив банке	
9	ПДВ број	
10	Телефон	
11	Телефакс	
12	e-mail	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице	

Датум: _____

Место: _____

потпис овлашћеног лица

печат

Податке уноси и оверава понуђач.

Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког подизвођача.

XI. Образац Изјаве о испуњености услова

Место за меморандум

ЈН 4/2018

На основу чл.77. став.4. Закона о јавним набавкама Републике Србије (Службени гласник Републике србије бр. 124/12,14/2015 и 68/2015 као заступник понуђача дајем следећу:

Изјаву о испуњености услова

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем-потврђујем у име (назив фирме) _____ да иста испуњава **обавезне** услове из чл. 75. став 1. тачка 1 до 4. и додатне услове чл. 76. (предвиђене конкурсном документацијом) Закона о јавним набавкама Републике Србије (Службени гласник Републике србије бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015)

Ова изјава даје се у циљу учешћа у поступку јавне набавке мале вредности добра бр. 4/2018 Канцеларијски материјал, коју спроводи УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ - ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ и у друге сврхе се не може користити.

У Београду, дана _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђач из групе понуђача и оверена печатом.

Уз понуду доставити биланс успеха за 2016/2017 годину и потврду о референцама .

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

печат

Образац

СПОРАЗУМ

Овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Редни Број	пословно име или скраћени назив	адреса седишта	име и презиме одгов.лица
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке добара:3/2017

Наведени чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сви чланови заједничке понуде се обавезују да ће:

- 1) члан групе понуђача, наведен у под бројем 1, у горњем набрајању бити члан групе која ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) члан групе понуђача наведен под бројем _____, у име групе понуђача потписаће уговор;
(уписати редни број)
- 3) члан групе понуђача наведен под бројем _____, у име групе понуђача даће средство
(уписати редни број)
обезбеђења уговорних обавеза;
- 4) члан групе понуђача наведен под бројем _____, ће издати рачун и сва плаћања ће се
(уписати редни број)
извршити на његов текући рачун бр. _____ отворен у банци _____;
(уписати број текућег рачуна) (уписати назив банке)
- 5) чланови заједничке понуде имаће следеће обавезе:
члан под р.бр. 1. у горњој табели, који је именован као носилац, има следеће обавезе за извршење уговора (уписати обавезе за извршење уговора-део посла који ће обављати):

члан под р.бр.2. у горњем набрајању, има следеће обавезе (уписати обавезе за извршење уговора-део посла који ће обављати);

члан под р.бр.3. у горњем набрајању, има следеће обавезе (уписати обавезе за извршење уговора-део посла који ће обављати);

члан под р.бр.4. у горњем набрајању, има следеће обавезе (уписати обавезе за извршење уговора-део посла који ће обављати);

За чланови заједничке понуде под редним бројем 1. _____ печати
(обвлашћено лице)

За чланови заједничке понуде под редним бројем 2. _____
(обвлашћено лице)

За чланови заједничке понуде под редним бројем 3. _____
(обвлашћено лице)

За чланови заједничке понуде под редним бројем 3. _____
(обвлашћено лице)

ЈАВНА НАБАВКА БР. 4/2018

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ: _____

БРОЈ: _____

ДАТУМ: _____

**Изјава о поштовању обавеза на основу
чл. 75. став 2. ЗЈН**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да поштујемо обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

печат

ЈАВНА НАБАВКА БР. 4/2018

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: _____

СЕДИШТЕ: _____

БРОЈ: _____

ДАТУМ: _____

Потврда

Да је Понуђач _____ у 2017.години испоручио истоврсну
робу, канцеларијски материјал, у вредности од _____ динара

Потврда служи за учешће у ЈН 4/2018 за набавку канцеларијског материјала код
Шумарског факултета

Наручилац

МП

VII Модел уговора

Модел уговора Понуђач мора да попуни, парафира и стави печат на сваку страну и овери печатом и потпише на одговарајућем месту, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора, односно, да прихвата да закључи уговор у свему како модел гласи.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, у моделу уговора навести називе свих подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, у моделу уговора навести називе сваког од понуђача из групе.

У Г О В О Р

Закључен између:

УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ-ШУМАРСКОГ ФАКУЛТЕТА, са седиштем у Београду, ул. Кнеза Вишеслава бр.1., које заступа Декан проф. др Ратко Ристић (у даљем тексту: **Купац**)

и

и

_____, са седиштем у _____, улица _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту: **Продавац**)

који наступа са подизвођачима:

који наступа као члан групе понуђача, коју чине:

Подаци о **КУПЦУ:**

Подаци о **ПРОДАВЦУ:**

ПИБ: 101 833 051	
Матични број: 07009291	
Текући рачун: 840-1878666-24	
Телефон: 011/3053-953	
Телефакс: 011/3053-813	

Основ уговора: Поступак јавне набавке ДОБАРА- КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ за потребе УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ-ШУМАРСКОГ ФАКУЛТЕТА, бр. 4./2018 који је спровео Наручилац и Понуда понуђача бр. _____ од _____ год.број код наручиоца

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је купопродаја КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА за потребе Купца, у свему према условима из техничке спецификације и понуде Продавца зав.бр. _____ од _____ године која се сматра и чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Уговорена количина из става 1. овог уговора испоручиваће се сукцесивно, због специфичних потреба, са претходно испостављеном спецификацијом тренутних потреба.

Продавац доставља робу Купцу у количинама и квалитету – у року од по испостављању налога./све по понуди...../

Уговорне стране су сагласне да ће реализација уговора зависити од материјалних могућности .

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2018. годину (Финансијском планом за 2018.годину). Плаћања доспелих обавеза насталих у 2018. години, вршиће се до висине одобрених апропријација (средстава на позицији у фин.план.) за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2018. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2019. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2019. годину (Фин. план за 2019. годину).

У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 3.

Уговорне стране прихватају цену коју је Продавац понудио приликом конкурисања за доделу овог уговора Купопродајна цена предмета из члана 1. овог Уговора утврђује се према јединичним ценама из понуде бр..... од ...(код Понуђача од.....),која је у прилогу уговора и износи динара (словима) Укупна уговорена цена по предметном Уговору једнака је збиру реализоване набавке појединачних вредности добара, не сме прећи процењену вредност јавне набавке Цене су фиксне и у цену није урачунат порез на додатну вредност.

У цену из става 1. овог члана урачунати су превоз до места испоруке,истовар (франко просторије факултета по договору, односно ННбазе Гоч и Мајданпек)и сви други трошкови.

Члан 4.

Купац се обавезује да по свакој сукцесивној испоруци и квалитативном и квантитативном пријему предметне робе, плати цену у року од /рок из понуде () дана од настанка дужничко поверилачког односа, на основу фактура. Фактуре се морају регистровати у Централном регистру фактура да би плаћање било могуће.

Члан 5.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. овог Уговора искључиво према квалитету и карактеристикама, утврђеним техничким условима из конкурсне документације односно понуди продавца

Члан 6.

Квалитативни и квалитативни пријем врши се приликом преузимања робе. За све уочене недостатке Купац је дужан да изврши рекламацију одмах, по уоченим недостацима, и достави је Продавцу писмено

Продавац се обавезује да најкасније у року од 6 дана по пријему рекламације отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном

Члан 7.

Уколико Продавац не испуни своје обавезе или не испоручи робу из члана 1. овог Уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне 0,2% (два промила) од укупне купопродајне цене робе. Оваква уговорна казна може да износи највише 5% (пет посто) од укупне уговорене купопродајне цене.

Члан 8.

Уколико Купац услед неуредног испуњења уговорених обавеза од стране Продавца претрпи штету, има право захтевати и накнаду штете.

Члан 9.

Рок важења уговора је годину дана од дана потписивања Уговора.

Члан 10.

Продавац је дужан да обавести Купца о свим статусним променама које настану за време трајања Уговора.

Члан 11.

За све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Члан 12.

У случају насталог спора, ако га не реше споразумно, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка од којих 2 (два) примерка за Продавца, а 4 (четири) примерка за Купца.

ЗА ПРОДАВЦА
Директор

ЗА КУПЦА
Декан
Проф. др Ратко Ристић

VIII. Средства финансијског обезбеђења

Као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, сви понуђачи су дужни да уз понуду доставе:

1. **МЕНИЦУ** (оверену и потписану)
2. **ПОТВРДУ О РЕГИСТРАЦИЈИ МЕНИЦЕ**
3. **МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ** (попуњено, потписано и печатом оверено)
4. **КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА**

* * *

. У свим поступцима јавних набавки које спроводи Универзитет у Београду-Шумарски факултет, од свих понуђача се захтева да уз понуду доставе и средство финансијског обезбеђења, односно меницу за озбиљност понуде, а само од избраног понуђача, приликом потписивања уговора, захтева се меница за добро извршење посла

1. Понуђач је обавезан да достави средство финансијског обезбеђења (и то **меницу**, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица; **потврду о регистрацији менице**; попуњен, печатом оверен и потписан **образац меничног овлашћења и картон депонованих потписа**) за озбиљност понуде, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности понуде, односно вредности партије за коју понуђач подноси понуду, са роком важности који мора бити најмање десет дана дужи од дана истека важности понуде, односно најмање 100 дана од датума отварања понуда.

Гаранцију за озбиљност понуде (меницу) Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално или са поддобављачем или као овлашћени члан групе понуђача:

*након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;

*уколико је његова понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о јавној набавци;

*не достави тражена средства финансијског обезбеђења (менице) за добро извршење посла или за повраћај аванса.

Меница за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу након достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и менице за повраћај аванса.

2. Понуђач коме буде додељен уговор је обавезан да достави средство финансијског обезбеђења (и то **меницу**, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица; **потврду о регистрацији менице**; попуњен, печатом оверен и потписан **образац меничног овлашћења и картон депонованих потписа**) за добро извршење посла, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности који мора бити најмање десет дана дужи од дана истека уговорних обавеза.

Гаранцију за добро извршење посла (меницу) Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално или са поддобављачем или као овлашћени члан групе понуђача, не поступа у складу са својим уговорним обавезама.

Меница за добро извршење посла ће бити враћена понуђачу по извршењу уговора .

ПРАВИЛНО ОВЕРЕНА И ПОТПИСАНА МЕНИЦА



Pečat i potpis ne smeju da pređu liniju bordure menice (crvena linija na slici)

МЕМОРАНДУМ / ЛОГО ПОНУЂАЧА

Пун назив Дужника – Понуђача

Матични број, _____
ПИБ¹ _____

Дел бр. _____

Датум: _____ .2018.

СВИМ СВОЈИМ БАНКАМА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46 и 15/58; „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96) и тачке 1.,2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

_____ (навести пун назив понуђача)

(у даљем тексту: Дужник), а ради реализације обавеза насталих по основу учешћа у поступку јавне набавке бр. 4/2018 од _____ . године, коју спроводи УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ-ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ као НАРУЧИЛАЦ, дана _____ године издајемо

¹ Сви ови подаци треба да су садржани на меморандуму, ако их нема морају да се посебно наведу. Овлашћење треба да се напише на меморандуму и да буде заведено у деловодну књигу понуђача.

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е – М Е Н И Ч Н О П И С М О

1. Овлашћујемо УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ-ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ, да може извршити попуну бланко потписане соло менице следећих идентификационих ознака :

____ / ____ / ; ____ / ____ / ____ / ____ / ____ / ____ / ,

(словна) (н у м е р и ч к а)

до укупног износа од _____ динара (словима: _____)

динара), на име гаранције за озбиљност понуде у поступку јавне набавке мале вредности бр. 4/2018 од _____ године, који спроводи УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ - ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ као НАРУЧИЛАЦ, за набавку:

_____ у складу са јавним позивом и конкурсном документацијом, у следећим случајевима:

- (а) Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару понуде (Образац конкурсне документације)
- (б) Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења : (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.
2. Овлашћујемо Повериоца да **иницира наплату** попуњених меница са клаузулом без протеста, безусловно и неопозиво, без трошкова, вансудски, издавањем налога за наплату на терет свих наших рачуна код пословних банака у корист Повериоца.
3. Овлашћујемо пословне банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна као и да налоге за наплату из тачке 2. овог овлашћења заведу у редослед чекања у случају да на нашим рачунима уопште нема средстава или нема довољно средстава, због поштовања приоритета у уплати са рачуна.
4. Менице које смо предали Повериоцу су важеће и признајемо их за своје и у случају да пре њихове реализације дође до промене лица овлашћеног за заступање или промене лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, као и у случају наступања статусних промена код Дужника и других промена од значаја за правни промет.
5. Изјављујемо да се одричемо права на повлачење или опозив овог овлашћења, права на повлачење и отказивање налога за наплату, права на стављање приговора по основу обавеза из јавног позива и конкурсне документације .
6. У случају спора по овом овлашћењу надлежан је Привредни суд у Београду.

ЗА
ДУЖНИКА
Овлашћено лице

Печат

IX Образац трошкова припреме понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припреме понуде, на обрасцу у слободној форми који ће приказивати трошкове израде узорка и трошкове прибављања средства обезбеђења.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади наведене трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

Јавна набавка број 4/2018	
Понуђач:	
трошкови прибављања средства обезбеђења:	
Други трошкови (описати који):	
Укупни трошкови припреме понуде	

Напомена:

- предметни образац попуњавају само понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади;
- **правило је да трошкове у вези са припремањем понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити накнаду за исте.**

печат

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Х. Изјава о независној понуди

ЈАВНА НАБАВКА БР. 4 /2018

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ: _____

БРОЈ: _____

ДАТУМ: _____

Изјава о независној понуди

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

печат

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена: Ову изјаву попуњавају сви понуђачи чланови заједничке понуде понаособ.

У случају потребе копирајте образац у довољном броју примерака.