

**УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ**

ул. Кнеза Вишеслава бр.1. 11 030 Београд

Интернет страница: www.sfb.bg.ac.rs

Број јавне набавке: **09/2018**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ
СПОРАЗУМА СА ЈЕДНИМ ПОНУЂАЧЕМ НА ГОДИНУ ДАНА – ЗА ИЗВОЂЕЊЕ
РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ШУМСКОГ ПУТА У НАСТАВНОЈ БАЗИ
„МАЈДАНПЕЧКА ДОМЕНА“
УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ-ШУМАРСКОГ ФАКУЛТЕТА
(„Поток бреза – Краку реу“, L=0,94 km)**

БРОЈ НАБАВКЕ: 09/2018

Рок за достављање понуде је до **14.05.2018. године, до 10:00 часова.**

Понуде доставити на адресу: ул.Кнеза Вишеслава бр.1, 11 030 Београд

Јавно отварање понуде обавиће се дана **14.05.2018. године, у 11:00** часова, у просторијама
УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ – ШУМАРСКОГ ФАКУЛТЕТА, У УЛИЦИ КНЕЗА
ВИШЕСЛАВА БР.1 У БЕОГРАДУ

С А Д Р Ж А Ј:

- I Општи подаци о јавној набавци- „45233140“ и ознаком „Радови на путевима“;
- I Подаци о предмету јавне набавке
- III Техничка карактеристике (спецификација, опис радова)
- IV Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказују, образац
- V Упутство понуђачима како да сачине понуду
- VI Образац понуде и пратећи обрасци:
 - подаци о понуђачу
 - подаци о понуђачу који је учесник заједничке понуде
 - подаци о подизвођачу
 - изјава о техничкој опремљености понуђача
 - изјава о кадровском капацитету
 - споразум
 - изјава о поштовању прописа
 - преглед техничке опремљености и квалификациона структура
- VII Модел Споразума
- VIII Структуре цене са упутством како да се попуни (тип машина)
- IX Средства финансијског обезбеђења – средства обезбеђења плаћања
- X Образац трошкови припреме понуде
- XI Изјаве о независној понуди

Укупно 46 страна

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив и седиште наручиоца:

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ – ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ

Ул. Кнеза Вишеслава бр. 1

11030 БЕОГРАД

ПИБ: 101 833 051

МБ: 07009291

Интернет страна наручиоца: www.sfb.bg.ac.rs

(у даљем тексту: наручилац)

2. Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности ради закључења оквирног споразума на годину дана са једним понуђачем
3. Предмет јавне набавке:
Радови
Наведени радови спадају у групу радова на које се не обрачунава ПДВ – чл.10 став 2. тачка 3 Закона о ПДВ-у
4. Уговор о јавној набавци радова :
Наручилац ће по спроведеном поступку јавне набавке закључити Оквирни споразум са једним понуђачем на годину дана , а кад се стекну услови , кад средства буду расположива
5. Набавка није обликована по партијама
6. Не спроводи се резервисана набавка
7. Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде. www.mfin.gov.rs
Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине. www.sepa.gov.rs; www.mre.gov.rs
Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике. www.minrzs.gov.rs
8. Особа или служба задужена за контакт и адреса електронске поште:
Име и презиме: Зорица Стевановић , за правна питања
Душан Стојнић, за техничка питања
Адреса електронске поште: zorica.stevanovic@sfb.bg.ac.rs
dusan.stojnic@sfb.bg.ac.rs
Факс: 011/3053-813

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке су РАДОВИ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ШУМСКИХ ПУТЕВА:

- РЕКОНСТРУКЦИЈА ШУМСКОГ ПУТА „ПОТОК БРЕЗА – КРАКУ РЕУ“ У НБ „МАЈДАНПЕЧКА ДОМЕНА“ - дужине 0,94 km, УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ-ШУМАРСКОГ ФАКУЛТЕТА У ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

2. Редни број набавке: 09/2018

3. Назив и ознака из општег речника набавке :

„45233140“ и ознаком „Радови на путевима“

Уредба о класификацији делатности – шифра «4211» - изградња путева и аутопутева

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА)

Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. предмета јавне набавке

ОБРАЗАЦ 1*

Реконструкција шумског пута „Поток бреза – Краку реу“, L=0,94 km
 Наставна база „Мајданпечка домена“, ГЈ „Црна река“
 опис услуге: реконструкција 0,96 km шумског пута
 рок завршетка радова: 20 календарских дана
 планирани почетак радова: кад средства која обезбеђује „Управа за шуме“ буду расположива
 контакт особа за обилазак трасе: Владимир Пуђа, 064 121 70 49
термин за обилазак трасе и увид у пројекат: 08.05.2018. од 10-13 часова

Р.Б.	Машина	Број комада
1.	Трактор гусеничар – дозер са ријачем, снаге веће од 100 kW	1
	- машински ископ материјала IV категорије са премештањем до 20 t	
2.	Багер гусеничар, снаге веће од 100 kW и тежине преко 20 t, са стандардном опремом и хидрауличним чекићем тежине преко 1000 kg	1
	- машински ископ материјала IV категорије, ископ канала, планирање косина усека, израда банкина и уградња цевастих пропуста и утовар у мобилно дробилично постројење	
3.	Утоваривач или комбинована машина, снаге веће од 100 kW	1
	- утовар дробљеног каменог агрегата у камионе кипере	
4.	Грејдер, снаге веће од 90 kW	1
	- планирање постељице, разастирање, грубо и фино планирање коловоза и планирање банкина	
5.	Камион кипер, носивости од 10 до 20 t	2
	- превоз материјала за израду насипа и превоз материјала за коловозну конструкцију	
6.	Вибро-ваљак, тежине веће од 10 t	1
	- ваљање постељице коловоза, коловоза и банкина	
7.	Опрема за припрему минирања - грађевински компресор са гарнитуром за бушење рупа	1
	- припрема материјала за израду коловозне конструкције минирањем у мајдану камена V и VI категорије	
8.	Мобилно дробилично постројење	1
	- дробљење каменог материјала за израду коловозне конструкције у мајдану V и VI категорије	

СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА(оквирне количине)

	ОПИС ПОЗИЦИЈА РАДОВА	Јед. мере	Количина за градњу
1.	Машински ископ земљаног материјала IV категорије са гурањем до 20 m <i>Количина је укупна запремина машински ископаног материјала и транспортваног дозером или багером на страну или у насип на дистанци до 20 m, изражена у m³ материјала у самониклом стању.</i>	m ³	3.090,00
2.	Машинска израда насипа од земљаног материјала IV категорије <i>Количина је укупна запремина земље потребна за израду насипа и подразумева насипање, разастирање, планирање и сабијање, изражена у m³ у збијеном стању. Материјал за израду насипа обезбеђује се ископом у усеку при формирању путног профила и гурањем до 20 m.</i>	m ³	253,00
3.	Планирање косина усека у земљишту IV категорије <i>Количина је укупна површина косина усека изражена у m² и подразумева планирање косина багером до нагиба прописаних за категорију земљишта у којој се позиција изводи.</i>	m ²	5.456,00
4.	Израда одводних канала у земљишту IV категорије <i>Количина је укупна запремина машински ископаног материјала за израду одводних канала и ригола. Дубина канала мора бити мин. 0,10 m испод постељице коловоза.</i>	m ³	172,00
5.	Израда банкина <i>Количина је укупна запремина израђених банкина од депоноване земље из ископа одводних канала и ригола, изражена у m³, са разастирањем и планирањем грејдером уз ручну поправку и ваљање.</i>	m ³	310,00
6.	Планирање и ваљање постељице коловоза <i>Количина је површина постељице коловоза изражена у m². Позиција обухвата планирање постељице коловоза грејдером уз ручну поправку, са минималним попречним нагибом од 3,0% и ваљање постељице вибро-ваљком.</i>	m ²	3.875,00
7.	Припрема материјала за израду коловозне конструкције минирањем <i>Количина је укупна запремина стеновитог материјала у мајдану камена V и VI категорије у самониклом стању, потребног за израду коловозне конструкције. Позиција обухвата машинско бушење рупа грађевинским компресором и минирање стеновитог материјала ради даљег прикупљања и дробљења.</i>	m ³	1.067,00
8.	Прикупљање изминираниог материјала <i>Количина је укупна запремина изминираниог материјала у мајдану камена VI категорије, изражено у самониклом стању, увећана за коефицијент растреситости од 1,45. Позиција обухвата прикупљање изминираниог материјала и премештање до 20 m.</i>	m ³	1.547,15
9.	Дробљење стеновитог материјала у мобилном дробиличном постројењу <i>Количина је запремина стеновитог материјала у самониклом стању, увећана за коефицијент растреситости од 1,45. Позиција обухвата машински утовар стеновитог материјала у мобилно дробилично постројење, дробљење на гранулацију 30-60 mm и 0-30 mm и одлагање на привремене депоније.</i>	m ³	1.547,15
10.	Утовар дробљеног каменог агрегата у камион <i>Количина је запремина стеновитог материјала у самониклом стању, увећана за коефицијент растреситости од 1,35.</i>	m ³	1.440,45
11.	Превоз дробљеног каменог агрегата за коловозну конструкцију на средњој транспортној дистанци од 0,5 km <i>Количина је запремина материјала у расутом стању за израду коловозне конструкције, изражена у m³. Позиција обухвата превоз дробљеног каменог агрегата камионима киперима и истовар на месту уградње.</i>	m ³	1.440,45
12.	Планирање коловоза <i>Количина је површина коловоза изражена у m² и обухвата грубо планирање дозером или грејдером и фино планирање грејдером уз ручну поправку.</i>	m ²	3.875,00
13.	Ваљање коловоза <i>Количина је површина коловоза изражена у m², а позиција обухвата ваљање коловоза вибро-ваљком до потребне збијености.</i>	m ²	3.875,00
14.	Израда 3 (три) пропуста од армирано-бетонских цеви Ø500 mm са зидањем зида од камена у цементном малтеру <i>Количина је дужина цевастих пропуста изражена у m. Позиција обухвата набавку цевастих пропуста и превоз до места уградње, ископ рова, уређење рова и полагање цеви. Цевасте пропусте морају бити прописно укопани. Са улазне стране ископати сабирну шахту, а на улазној и излазној глави озидати зид од камена у цементном малтеру са ширином круне мин. 0,50 m и дужином крила од по 1,0 m са обе стране пропуста. Приближна запремина зида износи 3 m³ за цевасте пропусте Ø500 mm.</i>	m	18,00

Напомена: Обрачун и наплата вршиће се по комплетно завршеном уговореном послу.

МП

Понуђач

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

4.Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Услови прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама које понуђач мора да испуни	Доказивање испуњености услова			Подаци о документима које подноси понуђач		
				Ко је издао документ	Број документа	Датум документа
1.) Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u>: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - <u>ПРЕДУЗЕТНИК</u>: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, Напомена: ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)	да	не			
2.) Право на учешће у поступку има понуђач уколико он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	- <u>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК</u>: Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - <u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u>: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су: - Основни суд на чијем подручју је седиште	да	не			

	правног лица, - Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе“ Напомена: ▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника ▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u>					
4.) Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u> <u>1. Уверење Пореске управе</u> Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе <u>и</u> <u>2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода Напомена: ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити <u>уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</u> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)	да	не			

	Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда					
--	--	--	--	--	--	--

5) Право на учешће у поступку има понуђач којиима Важећа дозвола издате од надлежног државног органа важећу дозволу надлежног органа за обављање за обављање минерских радова, решење МУП-а о делатности која је предмет јавне набавке, ако је одобрењу за промет, набавку и употребу таквадозвола предвиђена посебним прописом. експлозивних средстава.

6) Понуђач је дужан да при састављању понуде Изјава –Потписан и оверен образац изјаве. Изјава изричито наведе да је поштовао обавезе које мора да буде потписана од стране овлашћеног лица произилазе из важећих прописа заштите на понуђача и оверена печатом. Уколико понуду раду, запошљавању и условима рада , заштите подноси група понуђача. Изјава мора бити животне средине као и да нема забрану обављања потписана од стране овлашћеног лица сваког делатности која је на снази у време подношења понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.

Услови прописани чланом 76. Закона о јавним набавкама које понуђач мора да испуни		Доказивање испуњености услова			Подаци о документима које подноси понуђач		
					Ко је издао документ	Број документа	Датум документа
6.) Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже довољним техничким и кадровским капацитетом, као и одговарајућим референцама о	6а.) <i>технички капацитет</i> Услов да понуђач располаже техничком опремљеношћу дефинисаној у табели бр. 1*	- технички капацитет – Потписана и печатом оверена Изјава понуђача о техничком капацитету (на обрасцу из конкурсне документације). У прилогу изјаве понуђач је дужан да достави: - Копије аналитичке картице основних средстава и копију пописне листе са стањем на дан 31.12.2017. године, - Уместо доказа из тачке 1 могуће је доставити копију уговора о набавци опреме, односно копију уговора о закупу или лизингу са документацијом о власништву, или копију фактуре којом се потврђује куповина опреме - Копије саобраћајних дозвола за моторна возила која учествују у саобраћају (камиони кипери), - Попуњена, оверена и потписана табела прегледа техничке опремљености и	да	не			

изведеним радовима на градњи/реконструкцији шумских путева		квалификационе структуре (на обрасцу из конкурсне документације)					
	бб.) кадровски капацитет Услов да понуђач запошљава стручна лица, и то: - Одговорног извођача радова (шеф градилишта) који мора бити у радном односу код понуђача и мора поседовати једну од лиценци одговорног извођача радова: 410, 412, 415 или 418 које издаје Инжењерска комора Србије. - стручно оспособљена лица за послове руковаоца грађевинских машина - стручно оспособљена лице за управљање камионом кипером – 2 извршиоца - стручно оспособљено лице за послове палиоца мина – 1 извршилац - стручно оспособљено лице за послове бушача рупа компресором – 1 извршилац	- кадровски капацитет – Потписана и печатом оверена Изјава понуђача о кадровском капацитету (на обрасцу из конкурсне документације) У прилогу изјаве понуђач је дужан да достави копије: 1. образаца М или одговарајући уговор о ангажовању 2. потврде о стручној квалификацији - одговарајућа важећа лиценца 3. за извршиоце који управљају грађевинским машинама доказ је уверење о обучености за рад на грађевинској машини 4. за возаче камиона копија возачке дозволе за одговарајућу категорију 5. за извршиоце на пословима палиоца мина – потврда, односно уверење о стручној оспособљености за палиоца мина, издато од стране овлашћене државне установе, 6. за извршиоце на пословима бушача рупа компресором – потврда, односно уверење о стручној оспособљености за послове припреме минирања 7. потврде о обучености за безбедан и здрав рад - образац 6 (Правилник о евиденцијама у области безбедности и здравља на раду Сл. Гласник 62/07)	да	не			
	бв.) референце о изведеним радовима на градњи или реконструкцији шумских путева Услов да понуђач има најмање три референце на градњи, односно реконструкцији шумских путева у протеклих 5 (пет) година	-референце о успешно изведеним радовима- Потписана и печатом оверена Потврда Наручиоца радова о успешно изведеним радовима на градњи, односно реконструкцији шумских путева. - Фотокопија оверене фактуре/окончане ситуације, са спецификацијом извршених услуга или други доказ из којег се недвосмислено може утврдити да су предметне услуге извршене.					

Обавезни услови које мора да испуни подизвођач и сваки од понуђача из групе понуђача дефинисани су чланом 75. Закона о јавним набавкама. Право на учешће у поступку има подизвођач и сваки од понуђача из групе понуђача ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 4) је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Понуђач и члан групе понуђача дужан је да:

- 3) има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, за онај део предмета набавке који извршава
- 4) Услове у погледу финансијског, пословног, кадровског и техничког капацитета подизвођачи нису дужни да испуњавају самостално, док ове услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач је дужан да, у том случају, у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

печат

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

V Упутство понуђачима како да сачине понуду

Садржај упутства:

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити написана
2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена
3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија
4. Обавештење да је забрањено подношење понуде са варијантама
5. Начин измене, допуне и опозива понуде, у смислу члана 87. став 6. Закона
6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач
7. Захтев да понуђач у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу
8. Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке
9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока и др.
10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди
11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику
12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача
13. Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди
14. Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде
15. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача
16. захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу
17. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања
18. Врста критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума који ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда
19. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера
20. Обавештење о томе да је понуђач дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавањима и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине
21. Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач
22. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да плати таксу одређену Законом
23. Обавештење да ће уговор бити закључен у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Упутство садржи инструкције и податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри ово упутство и све обрасце и спецификације садржане у конкурсној документацији.

Понуђачи су дужни да пре предаје своје понуде прегледају сву конкурсну документацију и провере њену исправност, проуче све њене делове и сваки појединачни документ.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је у потпуности прихватио конкурсну документацију и јавни позив.

1.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ НАПИСАНА

1.1. Наручилац ће водити поступак набавке и припремити конкурсну документацију на српском језику.

1.2. Понуда као и целокупна преписка у вези са понудом коју размене понуђач и наручилац мора бити написана на српском језику.

1.3. Пратећа документа, проспектни материјали и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на енглеском језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса на српски језик.

2.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

2.1. Понуда се доставља у писаном облику на обрасцима које понуђач добија од наручиоца уз позив за подношење понуде или приликом преузимања конкурсне документације. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији понуђач попуњава хемијском оловком или у писаној форми читко, јасно и недвосмислено;

2.2. Понуда се доставља у оригиналу, оверена печатом, заведена код понуђача и потписана од стране одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача;

2.3. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може се одредити да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији;

2.4. Цела понуда мора бити предата без накнадних исправки и без уписивања између редова. Понуда ће се одбити као неисправна, уколико буду начињене било какве измене, додаци или брисања у конкурсним документима. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом;

2.5. Понуђач доставља понуду у једном збирном омоту (коверти), тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је била предата;

2.6. На збирном омоту или коверти мора бити читко и јасно исписана назнака која је наведена у јавном позиву, односно у позиву за подношење понуде;

2.7. На полеђини омота назначити назив, адресу и телефон понуђача и контакт особу.

3.

ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА / ОВА НАБАВКА НИЈЕ ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА

- 3.1. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђач може поднети понуду за једну или више партија;
- 3.2. Уколико понуђач подноси понуду за две или више партија, понуду доставља у једном збирном омоту (коверти).
- 3.3. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије, како би се омогућило оцењивање за сваку партију посебно.

4.

ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ЈЕ ЗАБРАЊЕНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

- 4.1. Алтернативна решења у техничкој документацији, односно понуде са варијантама, нису прихватљиве за наручиоца.

5.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

- 5.1. Понуђач може, до истека рока за подношење понуда, изменити, допунити или опозвати своју понуду.
- 5.2. Начин достављања измењене понуде, допуне понуде или опозива идентичан је начину достављања првобитне понуде, описаном у тачки 2.
- 5.3. Понуђач је дужан да на коверти назначи да се ради о измени, допуни односно опозиву понуде за јавну набавку.

6.

ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

- 6.1. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;
- 6.2. У обрасцу понуде понуђач је дужан да наведе да ли понуду подноси самостално или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем;
- 6.3. Учешће у више од једне понуде за исти уговор резултираће тиме што ће се такве понуде одбити, као неисправне.

7.

ЗАХТЕВ ДА ПОНУЂАЧ У ПОНУДИ НАВЕДЕ ДА ЛИ ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ

- 7.1. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- 7.2. Понуђач је дужан да, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке коју ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

7.3. Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише образац „Подаци о подизвођачу“ из конкурсне документације;

7.4. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

7.5. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

7.6. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона, док доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) доставља за онај део набавке који ће извршити преко подизвођача. Доказе о испуњености осталих услова из члана 76. Закона о јавним набавкама доставља на начин одређен конкурсном документацијом.

8.

ОБАВЕШТЕЊЕ О ТОМЕ ДА ЛИ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ЗАХТЕВАТИ ОД ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ДА ПОДНЕСУ ПРАВНИ АКТ КОЈИМ СЕ ОБАВЕЗУЈУ НА ЗАЈЕДНИЧКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ

8.1. Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде треба навести све учеснике у заједничкој понуди;

8.2. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке. Споразум садржи следеће податке:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

8.3. За сваког учесника у заједничкој понуди мора се попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“.

8.4. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77.

9.

ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА И ДР.

9.1. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача;

9.2 Плаћање ће бити могуће тек по уплати средстава од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине – Управе за шуме,

Рок плаћања рачуна се од дана испостављања рачуна који извођач радова испоставља /доставља у Централни регистар након оверене привремене или окончане ситуације од стране надзорног органа и техничког пријема од стране комисије коју именује Управа за шуме, и то у законском року до 45 дана, у супротном сва плаћања везују се за уплату из Министарства.

Биће плаћени само комплетно завршени радови.

9.3. Гарантни рок износи 2 године од пријема радова.

10.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

10.1. Валута понуде је динар (РСД);

10.2. Цена мора бити исказана у динарима без пореза на додату вредност.

11.

ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ ГДЕ СЕ МОГУ ДОБИТИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ И СЛ.

11.1. Позив за подношење понуда за ову јавну набавку није објављен на страном језику, те ови подаци нису неопходни за ову јавну набавку.

12.

ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

12.1. У свим поступцима јавних набавки које спроводи Универзитет у Београду-Шумарски факултет, од **свих** понуђача се захтева да уз понуду доставе и средство финансијског обезбеђења, односно **меницу за озбиљност понуде**, а **само** од изабраног понуђача, приликом потписивања уговора, захтева се **меница за добро извршење посла**.

12.2. Понуђач је обавезан да достави средство финансијског обезбеђења (и то **меницу**, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица; **потврду о регистрацији менице**; попуњен, печатом оверен и потписан **образац меничног овлашћења и картон депонованих потписа**) за озбиљност понуде, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, **са роком важности који мора бити најмање десет дана дужи од дана истека важности понуде, односно најмање 100 дана од датума отварања понуда.**

12.3. Гаранцију за озбиљност понуде (меницу) Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално или са подизвођачима или као овлашћени члан групе понуђача:

- I. након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- II. уколико је његова понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- III. не достави тражена средства финансијског обезбеђења (менице) за добро извршење посла;

12.4. Меница за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу након достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Меница за за добро извршење посла ће бити враћена након достављања менице за поправке у гарантном року

Понуђач коме буде додељен уговор је обавезан да достави средство финансијског обезбеђења (и то **меницу**, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица; **потврду о регистрацији менице**; попуњен, печатом оверен и потписан **образац меничног овлашћења и картон депонованих потписа**) **за добро извршење посла**, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, **са роком важности који мора бити најмање десет дана дужи од дана истека уговорних обавеза.**

12.5. **Гаранцију за добро извршење посла (меницу) Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално или са поддобављачем или као овлашћени члан групе понуђача, не поступа у складу са својим уговорним обавезама.**

- 12.6. Меница за добро извршење посла ће бити враћена даном достављања менице за отклањање недостатака у гарантном року.
- 12.7. Понуђач који оконча радове по додељеном уговору обавезан је да достави средство финансијског обезбеђења (и то **меницу**, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица; **потврду о регистрацији менице**; попуњен, печатом оверен и потписан **образац меничног овлашћења** и **картон депонованих потписа**) **за отклањање недостатака у гарантном року**, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности који мора бити најмање тридесет дана дужи од дана истека гарантног рока.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр.43/2004 и 62/2006, 111/2009-др закон и 31/2011).

13.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

- 13.1. Информације у вези са проверавањем, објашњењем, мишљењем и упоређивањем понуда, као и препоруке у погледу избора најповољније понуде, неће се достављати понуђачима, као ни једној другој особи која није званично укључена у процес, све док се не објави име изабраног понуђача.
- 13.2. Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији који су посебним прописом утврђени као поверљиви.
- 13.3. Понуђач је обавезан да у својој понуди назначи који се од достављених документа односи на државну, војну, службену или пословну тајну.
- 13.4. Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.
- 13.5. Чланови комисије за јавну набавку морају да чувају податке и поступају са документима у складу са степеном поверљивости.
- 13.6. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14.

ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ У ПИСАНОМ ОБЛИКУ ТРАЖИТИ ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

- 14.1. Заинтересовано лице може у писаном облику да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде **радним данима и у радно време од 09-14 часова, у противном сматраће се да је захтев за додатним информацијама и појашњењима стигао наредног дана (рок за одговор ће тећи од наредног дана, као и све последице пропуштања рока).**
- 14.2. Наручилац је дужан да одговор у писменом облику у року од 3 радна дана од датума пријема захтева понуђача за додатним информацијама или појашњењима објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- 14.3. Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

15.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

15.1. Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, упоређивању и вредновању понуда.

15.2. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно код његовог подизвођача.

15.3. Наручилац ће писменим путем тражити од понуђача додатна објашњења и евентуални датум увида (контроле) код понуђача или његовог подизвођача.

16.

ДОДАТНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

16.1. Уколико се понуђач налази на списку негативних референци, а предмет набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач је дужан да достави додатно средство обезбеђења – меницу у износу од 15% од понуђене вредности.

17.

ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

17.1. У случају спровођења преговарачког поступка преговараће се о оним елементима уговора који су утврђени као елементи критеријума на основу којих се бира најповољнија понуда.

17.2. Начин преговарања наручилац ће описати у позиву за подношење понуде у преговарачком поступку.

18.

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, СВИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ОПИСАНИ И ВРЕДНОСНО ИЗРАЖЕНИ, КАО И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНАТ КРИТЕРИЈУМА КОЈИ ЋЕ ОМОГУЋИТИ НАКНАДНУ ОБЈЕКТИВНУ ПРОВЕРУ ОЦЕЊИВАЊА ПОНУДА

18.1. Наручилац ће доделити уговор применом критеријума „најнижа понуђена цена“

(пондери се рачунају тако што се најнижа понуђена цена помножи са 100, па се добијени износ подели са понуђеном ценом).

Количине су оквирне и служе за поређење понуда.

18.2. За најповољнију понуду биће изабрана она понуда која нуди најнижу цену (има највећи број пондера) и која је прихватљива.

19.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛА УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

19.1. Уколико две или више понуда буду имале једнаке понуђене цене, које су ниже од понуђених цена осталих понуђача, избор најповољније понуде ће се вршити жребом – јавним извлачењем, о чему ће сви понуђачи бити писмено обавештени.

20.

ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

20.1. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

20.1. Наводе из претходне тачке понуђач доставља у виду изјаве која мора бити потписана и оверена од стране понуђача.

21.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДАМА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА

21.1. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА И НАВОЂЕЊЕ БРОЈА ЖИРО РАЧУНА НА КОЈИ ЈЕ ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ДУЖАН ДА УПЛАТИ ТАКСУ ОДРЕЂЕНУ ЗАКОНОМ

22.1. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач који има интерес за доделу уговора тј. да закључи уговор о конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео штету или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца ротивно одредбама ЗЈНРС.

22.2. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копија захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

22.3. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева, објављивањем обавештења на Порталу и на сајту Наручиоца.

22.4. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три (3) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈНРС, указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

22.5. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет (5) дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а ЗЈНРС.

21.6. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

22.7. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије **уплати таксу** у предвиђеном износу из чл.156. ЗЈНРС зависно од врсте поступка, времена подношења захтева за заштиту права и других околности, односно у износу од **60.000,00** динара у поступку јавне набавке мале вредности.

22.8. Број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије.

22.8. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до донишења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије(у складу са одредбама члана 150. ЗЈНРС)

23.

ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН НАКОН ИСТЕКА РОКА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

23.1. Уговор о јавној набавци биће закључен у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

23.2. Ако се понуђач у року који је наведен у позиву за закључење уговора не одазове, сматраће се да је одустао од понуде и наручилац ће у том случају наплатити финансијску гаранцију за озбиљност понуде, без обзира на разлоге одустајања од понуде.

23.3. Наручилац задржава право да у том случају закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, а у складу са чланом 113. став 3. Закона о јавним набавкама.

Напомене : Ово упутство сачињено је на основу ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА, који је објављен у „Службеном гласнику РС“, бр. 86 од 14.10.2015. год.

Називи свих тачака (23) које су садржане у Упутству понуђачима преузети су из члана 7. поменутог Правилника.

Упутство понуђачима је саставни део конкурсне документације за јавну набавку мале вредности, али се сходно може применити и за набавку услуга и радова и у другим врстама поступака јавне набавке.

Упутством су предвиђене најновије измене и допуне ЗЈНРС, „Службеном гласнику РС“, бр. 86/2015.

ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ

VI Образац понуде

Број јавне набавке: 09/2018

Предмет јавне набавке: радови на реконструкцији шумског пута „Расадник-Пустинац“ НБ „Мајданпечка домена“, Универзитета у Београду-Шумарског факултета

Понуда бр. _____ од _____ 2018. године;

ПОНУЂАЧ:

(а) КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО

(б) КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

(в) КОЈИ НАСТУПА КАО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, коју чине:

(заокружити и навести називе свих подизвођача односно свих учесника у заједничкој понуди)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
1	Назив понуђача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	ПИБ	
7	Број текућег рачуна	
8	Назив банке	
9	ПДВ број	
10	Телефон	
11	Телефакс	
12	e-mail	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице	

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за 09/2018

Редни број	ОПИС	укупна вредност без ПДВ-а
1	Реконструкција шумског пута „Поток Бреза – Краку реу“, L = 0,94 km Наставна база „Мајданпечка домена“	
СВЕГА 1 (ИЗНОС ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а)		
Наведени радови спадају у групу радова на које се не обрачунава ПДВ – чл.10 став 2. тачка 3 Закона о ПДВ-у		

Проценат вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:_____ (не више од 50%)

Део предмета набавке који ће понуђач поверити понуђачу:_____

Рок важења понуде (минимум 90 дана од дана отварања понуде) _____ дана

Рок завршетка радова: 20 календарских дана

Рок плаћања: по завршетку и пријему радова, регистравања фактуре, најкасније 45 дана
(Уколико су расположива средства Министарства пољопривреде Управа за шуме)

Гарантни рок за изведене радове: 2 године.

Начин плаћања: уплатом на рачун понуђача, без аванса

Погодности које нуди понуђач: _____

печат

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Број јавне набавке: **09/2018**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1	Назив понуђача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	ПИБ	
7	Број текућег рачуна	
8	Назив банке	
9	ПДВ број	
10	Телефон	
11	Телефакс	
12	e-mail	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице	

Датум: _____

Место: _____

потпис овлашћеног лица

печат

Податке уноси и оверава понуђач.

Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког подизвођача

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1	Назив понуђача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	ПИБ	
7	Број текућег рачуна	
8	Назив банке	
9	ПДВ број	
10	Телефон	
11	Телефакс	
12	e-mail	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице	

Датум: _____

Место: _____

потпис овлашћеног лица

печат

Податке уноси и оверава понуђач.

Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког учесника у заједничкој понуди.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 09/2018

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ: _____

БРОЈ: _____

ДАТУМ: _____

Изјава о испуњености услова из члана 75 став 1 тачка 1) до 4)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о ЈН .

У прилогу ове изјаве достављамо (заокружити редни број):

1. Извод из регистра надлежног органа
 2. Потврде надлежног суда односно надлежне полицијске управе
 4. Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање
- Или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

печат

ЈАВНА НАБАВКА БР. 09/2018

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ: _____

БРОЈ: _____

ДАТУМ: _____

Изјава о техничкој опремљености понуђача

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо све тражене услове из конкурсне документације за јавну набавку **09/2018** у погледу техничког капацитета.

У прилогу ове изјаве достављамо (заокружити редни број):

1. Копија аналитичке картице основних средстава и копија пописне листе са стањем на дан 31.12.2017. године,
2. Уместо доказа из тачке 1. могуће је доставити копију уговора о набавци опреме, односно копију уговора о закупу или лизингу са документацијом о власништву, или копију фактуре којом се потврђује куповина опреме
3. Копија саобраћајних дозвола за моторна возила која учествују у саобраћају (камиони кипери),
4. Попуњена, оверена и потписана табела прегледа техничке опремљености и квалификационе структуре.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

печат

ЈАВНА НАБАВКА БР. 09/2018

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ: _____

БРОЈ: _____

ДАТУМ: _____

Изјава о кадровским капацитетима понуђача

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да располажемо довољним кадровским капацитетима за набавку радова која су предмет ове јавне набавке.

У прилогу ове изјаве достављамо копије (заокружити редни број):

1. образаца М или одговарајући уговор о ангажовању
2. потврде о стручној квалификацији – одговарајућа важећа лиценца
3. за извршиоце који управљају грађевинским машинама доказ је уверење о обучености за рад на грађевинској машини
4. за возаче камиона копије возачких дозвола за одговарајућу категорију
5. потврде о обучености за безбедан и здрав рад - образац 6 (Правилник о евиденцијама у области безбедности и здравља на раду Сл. Гласник 62/07)

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

печат

ЈАВНА НАБАВКА БР. 09/2018

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ: _____

БРОЈ: _____

Датум: _____

Изјава о референцама

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да поседујемо најмање три референце о изведеним радовима на градњи/реконструкцији шумских путева у протеклих 5 година

Ред. број	Наручилац	Датум фактуре/ Даум завршетка радова
1.		
2.		
3.		

Доказ:

- Фотокопија оверене фактуре/окончане ситуације, са спецификацијом извршених услуга или други доказ из којег се недвосмислено може утврдити да су предметне услуге извршене.

-Потписана и печатом оверена **Потврда Наручиоца радова о успешно изведеним радовима на градњи, односно реконструкцији шумских путева.**

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица_____
Потпис овлашћеног лица**Напомена:**

- Овај доказ група понуђача испуњава заједно, док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.

Образац

СПОРАЗУМ

Овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Редни Број	пословно име или скраћени назив	адреса седишта	име и презиме одгов.лица
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке радова:

Реконструкција шумског пута бр. 09/2018 Наведени чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сви чланови заједничке понуде се обавезују да ће:

- 1) члан групе понуђача, наведен у под бројем 1, у горњем набрајању бити члан групе која ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) члан групе понуђача наведен под бројем _____, у име групе понуђача потписаће уговор;
(уписати редни број)
- 3) члан групе понуђача наведен под бројем _____, у име групе понуђача даће средство
(уписати редни број)
обезбеђења уговорних обавеза;
- 4) члан групе понуђача наведен под бројем _____, ће издати рачун и сва плаћања ће се
(уписати редни број)
извршити на његов текући рачун бр. _____ отворен у банци _____;
(уписати број текућег рачуна) (уписати назив банке)
- 5) чланови заједничке понуде имаће следеће обавезе:
члан под р.бр. 1. у горњој табели, који је именован као носилац, има следеће обавезе за извршење уговора (уписати обавезе за извршење уговора-део посла који ће обављати):

члан под р.бр.2. у горњем набрајању, има следеће обавезе (уписати обавезе за извршење уговора-део посла који ће обављати):

члан под р.бр.3. у горњем набрајању, има следеће обавезе (уписати обавезе за извршење уговора-део посла који ће обављати):

члан под р.бр.4. у горњем набрајању, има следеће обавезе (уписати обавезе за извршење уговора-део посла који ће обављати):

За чланови заједничке понуде под редним бројем 1. _____ печати
(обвлашћено лице)

За чланови заједничке понуде под редним бројем 2. _____
(обвлашћено лице)

За чланови заједничке понуде под редним бројем 3. _____
(обвлашћено лице)

За чланови заједничке понуде под редним бројем 3. _____
(обвлашћено лице)

ЈАВНА НАБАВКА БР. 09/2018

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ: _____

БРОЈ: _____

ДАТУМ: _____

**Изјава о поштовању обавеза на основу
чл. 75. став 2. ЗЈН**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да поштујемо обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да имамо права интелектуалне својине.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

печат

Преглед техничке опремљености и квалификационе структуре за ЈН број 09/2018

Ред. бр.	Врста и тип грађевинске механизације, опреме и остало	Број регистрационог листа/ саобраћајне дозволе	Бр. уговора о набавци опреме...	Име и презиме запосленог	Бр. лиценце Бр. потврде о стручној оспособљености Бр. возачке дозволе
1	2	3	4	5	6
Руководилац градилишта:					
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

ПОНУЂАЧ

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

- у колону број 2 уписати врсту и тип грађевинске механизације, возила и опреме захтеване (захтеви наручиоца у погледу минималне техничке опремљености понуђача)
- у колону број 3 уписати број регистрационог листа за **моторна возила која учествују у саобраћају (камиони кипери)** и број саобраћајне дозволе за возила
- у зависности од достављеног доказа, у колону број 4 уписати број уговора о набавци опреме, односно уговора о закупу или лизингу, или број фактуре којом се потврђује набавка опреме, грађ.механизације и остало или инвентарни број опреме, грађ.механизације и остало
- У колону број 5 уписати име и презиме запосленог који ће руковати грађевинском механизацијом, односно опремом или запосленог возача
- У зависности од запосленог, у колону број 6 уписати број лиценце за руководиоца градилишта, број потврде о стручној оспособљености за руковаоца грађевинском машином или број возачке дозволе за возача

VII Модел споразума

Модел Споразума Понуђач мора да попуни, парафира и стави печат на сваку страну и овери печатом и потпише на одговарајућем месту, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора, односно, да прихвата да закључи уговор у свему како модел гласи.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, у моделу Споразума навести називе свих подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, у моделу Споразума навести називе сваког од понуђача из групе.

Споразум о реконструкцији шумског пута

на подручју Наставне базе „Мајданпечка домена“ Дебели Луг

(путни правац “Поток Бреза – Краку реу”, дужине 0,94 km)

Закључен између:

УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ-ШУМАРСКОГ ФАКУЛТЕТА, са седиштем у Београду, ул. Кнеза Вишеслава бр.1., које заступа Декан проф. др Ратко Ристић

(у даљем тексту: **Наручилац радова**)

и

_____ , са седиштем у _____,
улица _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту:

Извођач радова)

који наступа са подизвођачима:

који наступа као члан групе понуђача, коју чине:

Подаци о Наручиоцу радова:

ПИБ: 101 833 51	ПИБ:
Матични број: 07009291	Матични број:
Текући рачун: 840-1878666-24	Текући рачун:
Телефон: 011/3053-953	Телефон:
Телефакс: 011/3053-813	Телефакс:

Подаци о Извођачу радова:

Основ Споразума:

- Јавна набавка мале вредности радова ради закључења Оквирног споразума са једним понуђачем на годину дана на реконструкцији шумског пута „Поток Бреза – Краку реу“ у НБ „Мајданпечка домена“, за УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ – ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ, број 09/2018
- Понуда понуђача број _____ од _____ 2018. године.

ПРЕДМЕТ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Споразумне стране су сагласне Извођач за рачун Наручиоца изведе све потребне радове на реконструкцији шумских путева, који су субвенционисани од стране Министарства пољопривреде –Управа за шуме.Извођач радова ће предметне радове извести својом радном снагом, материјалом, алатом, горивом, механизацијом и другом опремом и уређајима, искључиво према позицијама радова и количинама из Предмера радова на градњи, у свему према постојећој техничкој документацији, и важећим техничким и другим прописима, нормативима и стандардима за ову врсту радова.

Извођач радова се обавезује да наведене радове изврши у свему према јединичним ценама из понуде (цене могу бити ниже при закључењу уговора)Извођача радова број _____ од _____ 2018. године (у даљем тексту: **Понуда Извођача**), која је саставни део овог Споразума .

ВРЕДНОСТ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Укупна вредност радова овог Споразума је процењена вредност јн.----- Уговори ће бити закључени сходно потребама и висини Субвенција Министарства пољопривреде –Управа за шуме.Збир свих закључених уговора не сме прећи процењену вредност ЈН .

Количине су оквирне , а јединичне цене по позицијама не смеју бити више код закључења уговора

Код закључења уговора Извођач радова је дужан да достави меницу за добро извршење посла на износ од 10% од вредности Уговора, са потврдом о регистрацији, меничним овлашћењем и копијом картона депонованих потписа.

Члан 3.

Уговор-Окончана ситуација садржи коначан обрачун количина и вредности изведених радова и ради се по њиховом завршетку и извршеном техничком пријему.

Саставни део Окончане ситуације су комплетирани и оверени грађевински дневник и грађевинска књига.

Окончану ситуацију Извођач радова подноси Наручиоцу радова у року од 7 календарских дана од дана примопредаје радова и извршеног техничког пријема.

На основу оверене окончане ситуације Извођач радова је дужан да испостави рачун за изведене радове који ће бити плаћен у року од 45 дана од дана регистрације рачуна / од момента расположивости средстава од стране Управе за шуме .

Члан 4.

Привремене ситуације о извршеним радовима и количинама (у даљем тексту: Привремене ситуације) нису основ на исплату изведених радова и служе за периодично праћење динамике радова и обрачун врсте и количина изведених радова током градње.

Период обрачуна врсте и количина изведених радова за Привремене ситуације је 10 календарских дана.

Привремене ситуације Извођач радова подноси Наручиоцу радова у року од 3 календарска дана од дана њиховог обрачуна.

Саставни део Привремених ситуација је доказница изведених врста и количина радова из грађевинске књиге.

Члан 5.

Наручилац радова је дужан да пре званичног почетка радова на реконструкцији пута, Извођачу радова достави пројектну документацију на основу које ће се изводити радови и да заједно са Извођачем радова обиђе трасу спремну за несметано извођење радова на реконструкцији пута.

Закључење Уговора зависи од Расположивости средстава.

Уколико су створени сви услови за несметано извођење радова Наручилац радова, преко именованог Надзорног органа, уводи Извођача радова у посао записничким констатовањем стања на траси на првој страници грађевинског дневника и њеном овером.

Рок за увођење у посао је 5 календарских дана од дана потписивања овог Уговора.

Члан 6.

Извођач радова се обавезује да радове на градњи пута отпочне најкасније петог календарског дана од дана увођења у посао и да радове на градњи, поштујући динамички план градње који је саставни део Понуде Извођача, заврши у року од 20 календарских дана од дана увођења у посао.

Ако Извођач радова у наведеном року не започне извођење радова, Наручилац радова може једнострано раскинути Уговор и наплатити гаранцију за добро извршење посла.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да се утврђени рок изградње пута мора поштовати.

Уговорне стране, поштујући начело савесности и поштења, уговарају за случај неблагоприятног испуњења уговорених радова на градњи пута од стране Извођача радова, уговорну казну у износу од 0,5% за дан - укупно до 5% за 10 календарских дана од укупне вредности уговорених радова.

Ако Извођач радова у наведеном року од 10 календарских дана не заврши уговорену градњу, Наручилац радова може једнострано раскинути Уговор и наплатити гаранцију за добро извршење посла.

Изузетно, уколико продужење рока градње пута настане услед више силе, Извођач радова има право, на основу благовремено поднете пријаве Наручиоцу радова о наступању више силе и добијене сагласности, на продужење рока градње пута за онолико дана колико је трајала виша сила.

Члан 8.

Извођач радова је обавезан да се придржава техничке документације и за свако одступање од пројекта грађења, односно уговорених радова и рокова, мора имати писмену сагласност Наручиоца радова – именованог Надзорног органа.

Извођач радова не може захтевати повећање уговорене вредности радова за радове које је извршио ван уговорених радова и количина без писмене сагласности Наручиоца радова.

Члан 9.

Извођач радова је обавезан да води грађевински дневник и грађевинску књигу без права на надокнаду.

Грађевински дневник Извођач радова води свакодневно и у њему се уписују подаци о току и начину извођења радова.

Грађевинску књигу Извођач радова води на бази доказница реално изведених радова и количина.

Извођач радова је дужан да преко свог представника – Одговорног извођача радова (шефа градилишта) изврши оверу грађевинског дневника и грађевинске књиге.

Наручилац радова је дужан да преко именованог Надзорног органа изврши оверу грађевинског дневника и грађевинске књиге.

Извођач радова је у обавези да достави Наручиоцу радова оригиналне листове грађевинског дневника и грађевинске књиге.

Примедбе на врсту, количине и квалитет изведених радова, као и предлоге за отклањање недостатака у радовима Надзорни орган уписује у грађевински дневник.

Извођач радова је дужан да по хитном поступку поступи по примедбама и захтевима Надзорног органа и да, о сопственом трошку, отклони недостатке у радовима за које су стављене примедбе.

Члан 10.

Пријем изведених радова вршиће Комисија за технички пријем објеката и радова (у даљем тексту: Комисија), именована од стране Наручиоца радова, као и комисија именована од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за шуме, сагласно важећим прописима.

Све примедбе Комисије утврђене на техничком пријему обавезују Извођача радова да по њима поступи у року од 7 календарских дана, по писменом захтеву Наручиоца радова, ако су примедбе на радове у складу са Уговором.

Члан 11.

Надзорни орган је представник Наручиоца радова на градилишту и врши контролу квалитета, врсте и количина изведених радова на градњи у односу на уговорене, редовно прати динамику градње и усклађеност са уговореним роковима и врши проверу врсте и типа механизације и опреме, као и радне снаге на градилишту у складу са Понудом Извођача.

Члан 12.

Гарантни рок изведених радова је две године и исти тече од дана техничког пријема изведених радова, с тим да се технички пријем изврши у року од 7 дана од дана завршетка радова на градњи.

Ако се у гарантном року појаве мане или недостаци услед некавалитетно уграђеног материјала или несолидно изведених радова, што се има комисијским путем утврдити, Извођач радова је дужан да све недостатке отклони о свом трошку.

У моменту техничког пријема радова Извођач је дужан да достави меница у вредности од 10% вредности радова (без ПДВ-а) за отклањање недостатака у гарантном року.

Члан 13.

Извођач радова је дужан да се за време рада придржава радне дисциплине на градилишту и исти је под руководством Наручиоца радова.

Извођач радова је обавезан да води рачуна да приликом извођења радова не оштети већ изведене друге радове и објекте.

Уколико би дошло до оштећења кривицом Извођача радова, он се обавезује да о свом трошку доведе сва оштећења у исправно стање.

Члан 14.

Извођач радова дужан је да организује градилиште на начин којим ће се обезбедити приступ локацији, обезбедити несметан саобраћај, организовати и обезбедити заштита околине за све време трајања градње и обезбедити сигурност лица који се налазе на градилишту.

Извођач радова је одговоран за стручну оспособљеност, оспособљеност за безбедан и здрав рад и здравствену способност запослених који раде на уговореним пословима.

Извођач радова је дужан да на градилишту обезбеди један примерак овог Уговора, Решење о одређивању Одговорног извођача радова (шефа градилишта) и Главни пројекат предметног шумског пута, односно документацију на основу које се радови изводе.

Извођач је упознат са својом обавезом примене Закона о безбедности и здрављу на раду и других подзаконских аката из области безбедности и здравља на раду.

Члан 15.

Споразумне стране потписивањем овог Споразума не ступају у облигационо правни однос, нити преузимају обавезе на себе. То чине тек по закључењу уговора.

На све што није предвиђено овим Споразумом примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Ако се применом одредаба Закона о облигационим односима не може уредити одређени однос између уговорних страна, за уређење таквих односа примењиваће се посебне Узансе о грађењу.

Члан 16.

Евентуална спорна питања најпре ће се решавати мирним путем.

Члан 17.

Овај Споразум ступа на снагу даном потписивања уговорних страна и вреди годину дана или извршења максимално до процењене вредности.

Овај Споразум закључен је и потписан на основу поштовања начела сагласне воље уговорних страна, у 4 (четири) примерка, где свака уговорна страна за себе задржава 2 (два) примерка.

СПОРАЗУМНЕ СТРАНЕ

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

Директор

НАРУЧИЛАЦ РАДОВА

Декан

	Наставна база „Мајданпечка домена“	фаза	реконстр.			
	ГЈ „Црне Река“					
ШП	Поток Брежа – Краку реу, L=0,94 km				рок завршетка радова	20 календарских дана

VIII СТРУКТУРА ЦЕНА И ТИП МАШИНА ПРИ РЕКОНСТРУКЦИЈИ ШУМСКОГ ПУТА

ред.број	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ ГРАДЊЕ	јед. мере	Оквирне количина за градњу	јединична цена	Вредност за оквирне количине	тип и број машина	динамика извођења радова (број дана за извршење сваке од позиције)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Машински ископ земљаног материјала IV категорије са гурањем до 20 m <i>Количина је укупна запремина машински ископаног материјала и транспортованог дозером или багером на страну или у насип на дистанци до 20 m, изражена у m³ материјала у самониклом стању.</i>	m³	3.090,00				
2	Машинска израда насипа од земљаног материјала IV категорије <i>Количина је укупна запремина земље потребна за израду насипа и подразумева насипање, разастирање, планирање и сабијање, изражена у m³ у збијеном стању. Материјал за израду насипа обезбеђује се ископом у усеку при формирању путног профила и гурањем до 20 m.</i>	m³	253,00				
3	Планирање косина усека у земљишту IV категорије <i>Количина је укупна површина косина усека изражена у m² и подразумева планирање косина багером до нагиба прописаних за категорију земљишта у којој се позиција изводи.</i>	m³	5.456,00				
4	Израда одводних канала у земљишту IV категорије <i>Количина је укупна запремина машински ископаног материјала за израду одводних канала и ригола. Дубина канала мора бити мин. 0,10 m испод постељице коловоза.</i>	m³	172,00				
5	Израда банкина <i>Количина је укупна запремина израђених банкина од депоноване земље из ископа одводних канала и ригола, изражена у m³, са разастирањем и планирањем грејдером уз ручну поправку и ваљање.</i>	m²	310,00				
6	Планирање и ваљање постељице коловоза <i>Количина је површина постељице коловоза изражена у m². Позиција обухвата планирање постељице коловоза грејдером уз ручну поправку, са минималним попречним нагибом од</i>	m³	3.875,00				

	3,0% и ваљање постележице вибро-ваљком.						
7	Припрема материјала за израду коловозне конструкције минирањем <i>Количина је укупна запремина стеновитог материјала у мајдану камена V и VI категорије у самониколом стању, потребног за израду коловозне конструкције. Позиција обухвата машинско бушење руна грађевинским компресором ископ стеновитог материјала багером са дубинском кашиком и хидрауличним чекићем.</i>	m ³	1.067,00				
8	Дробљење стеновитог материјала у мобилном дробиличном постројењу <i>Количина је запремина стеновитог материјала у самониклом стању, увећана за коефицијент растреситости од 1,45. Позиција обухвата машински утовар стеновитог материјала у мобилно дробилично постројење, дробљење на гранулацију 30-60 mm и 0-30 mm и одлагање на привремене депоније.</i>	m ³	1.547,15				
9	Утовар дробљеног каменог агрегата у камион <i>Количина је запремина стеновитог материјала у самониклом стању, увећана за коефицијент растреситости од 1,35.</i>	m ²	1.440,45				
10	Превоз дробљеног каменог агрегата за коловозну конструкцију на средњој транспортној дистанци од 0,5 km <i>Количина је запремина материјала у расутом стању за израду коловозне конструкције, изражена у m³. Позиција обухвата превоз дробљеног каменог агрегата камионима киперима и истовар на месту уградње.</i>	m ³	1.440,45				
11	Планирање коловоза <i>Количина је површина коловоза изражена у m² и обухвата грубо планирање дозером или грејдером и фино планирање грејдером уз ручну поправку.</i>	m ³	3.875,00				
12	Ваљање коловоза <i>Количина је површина коловоза изражена у m², а позиција обухвата ваљање коловоза вибро-ваљком до потребне збијености.</i>	m ³	7.153,00				
13	Израда цевастих пропуста са зидањем зида од камена у цементном малтеру Ø 500 mm – армирано-бетонске цеви - 3 пропуста <i>Количина је дужина цевастих пропуста изражена у m. Позиција обухвата набавку цевастих пропуста и превоз до места уградње, ископ рова, уређење рова и полагање цеви. Цевасте пропусте морају бити прописно укупани. Са улазне стране ископати сабирну шахту, а на улазној и излазној глави озидати зид од камена у цементном малтеру са ширином круне мин. 0,50 m и дужином крила од по 1,0 m са обе стране пропуста. Приближна запремина зида износи 3 m³.</i>	m	18,00				

УКУПНО БЕЗ ПДВ-А							
Наведени радови спадају у групу радова на које се не обрачунава ПДВ – чл.10 став 2. тачка 3 Закона о ПДВ-у							

- У колону број 5 понуђач уписује јединичну цену сваког од наведених радова, исказану у динарима без ПДВ-а
- У колону број 6 понуђач уписује укупну цену (вредност) сваког од наведених радова/за оквирне количине исказану у динарима, без ПДВ-а
- У колону број 7 понуђач уписује тип и број машина којима ће извршавати сваки од наведених радова
- У колону број 8 понуђач уписује број календарских дана за извршење сваке од позиције радова

Исказана укупна вредност понуде у обрасцу структуре цене мора бити идентична укупној вредности понуде исказаној у обрасцу понуде. Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Понуђач је дужан да попуни сваку појединачну ставку обрасца структуре цене.

IX Средства финансијског обезбеђења

Као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, понуђачи су дужни да уз понуду доставе:

1. МЕНИЦУ (оверену и потписану)
2. ПОТВРДУ О РЕГИСТРАЦИЈИ МЕНИЦЕ
3. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ (попуњено, потписано и печатом оверено)
4. КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА

* * *

У поступцима јавних набавки које спроводи Универзитет у Београду-Шумарски факултет, од свих понуђача захтева се да уз понуду доставе и средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, а само од избраног понуђача приликом потписивања уговора мора се, приликом потписивања уговора обавезно захтевати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Понуђач је обавезан да достави средство финансијског обезбеђења (меницу са потврдом о регистрацији, менично овлашћење и копијом картона депонованих потписа) за озбиљност понуде, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности који мора бити најмање десет дана дужи од дана истека важности понуде, односно најмање 30 дана од датума отварања понуда.

Меницу за озбиљност понуде Наручилац (Универзитет у Београду-Шумарски факултет) ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално или са подизвођачима или као овлашћени члан групе понуђача:

- повуче своју понуду пре датума истека рока важности гаранције, без сагласности Наручиоца
- одбије да потпише уговор, сходно условима из понуде
- није успео или је одбио да достави тражена средства финансијског обезбеђења (менице) за добро извршење посла.

Меница за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу даном достављања менице за добро извршење посла.

Меница за добро извршење посла биће враћена понуђачу даном достављања менице за отклањање недостатака у гарантном року.

ПРАВИЛНО ОВЕРЕНА И ПОТПИСАНА МЕНИЦА



Pečat i potpis ne smeju da pređu liniju bordure menice (crvena linija na slici)

Пун назив Дужника – Понуђача _____

Матични број, _____

ПИБ¹ _____

Дел бр. _____

Датум: _____ .2018.

СВИМ СВОЈИМ БАНКАМА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46 и 15/58; „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96) и тачке 1.,2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

_____ (навести пун назив понуђача)

(у даљем тексту: Дужник), а ради реализације обавеза насталих по основу учешћа у поступку јавне набавке бр.09/2018, коју спроводи УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ-ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ као НАРУЧИЛАЦ, дана _____ 2018. године издајемо

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е – М Е Н И Ч Н О П И С М О

1. Овлашћујемо УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ-ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ, да може извршити попуну бланко потписане соло менице следећих идентификационих ознака :

____ / ____ / ; ____ / ____ / ____ / ____ / ____ / ____ / ,

(словна) (н у м е р и ч к а)

до укупног износа од _____ динара (словима: _____

динара), на име гаранције за озбиљност понуде у поступку јавне набавке бр. 09/2018 који спроводи **УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ - ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ** као **НАРУЧИЛАЦ**, за набавку: радова на реконструкцији шумског пута „Расадник-Пустинац“ у НБ „Мајданпечка домена“, у складу са јавним позивом и конкурсном документацијом, у следећим случајевима:

¹ Сви ови подаци треба да су садржани на меморандуму, ако их нема морају да се посебно наведу. Овлашћење треба да се напише на меморандуму и да буде заведено у деловодну књигу понуђача.

(а) Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару понуде (Образац конкурсне документације)

(б) Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења : (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.

2. **Овлашћујемо** Повериоца да **иницира наплату** попуњених меница са клаузулом без протеста, безусловно и неопозиво, без трошкова, вансудски, издавањем налога за наплату на терет свих наших рачуна код пословних банака у корист Повериоца.
3. Овлашћујемо пословне банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна као и да налоге за наплату из тачке 2. овог овлашћења заведу у редослед чекања у случају да на нашим рачунима уопште нема средстава или нема довољно средстава, због поштовања приоритета у наплати са рачуна.
4. Менице које смо предали Повериоцу су важеће и признајемо их за своје и у случају да пре њихове реализације дође до промене лица овлашћеног за заступање или промене лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, као и у случају наступања статусних промена код Дужника и других промена од значаја за правни промет.
5. Изјављујемо да се одричемо права на повлачење или опозив овог овлашћења, права на повлачење и отказивање налога за наплату, права на стављање приговора по основу обавеза из јавног позива и конкурсне документације .
6. У случају спора по овом овлашћењу надлежан је Привредни суд у Београду.

ЗА ДУЖНИКА
Овлашћено лице

Печат

Х Образац трошкова припреме понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припреме понуде, на обрасцу у слободној форми који ће приказивати трошкове израде узорка и трошкове прибављања средства обезбеђења.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади наведене трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

Јавна набавка број 09/2018Набавка радова на реконструкцији шумског пута у НБ „Мајданпечка домена“, Универзитета у Београду-Шумарског факултета	
Понуђач:	
трошкови прибављања средства обезбеђења:	
Други трошкови (описати који):	
Укупни трошкови припреме понуде	

Напомена:

- предметни образац **попуњавају само понуђачи који су имали наведене трошкове** и који траже да му их наручилац надокнади;
- правило је да трошкове у вези са припремањем понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити накнаду за исте.

печат

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

XI Изјава о независној понуди

ЈАВНА НАБАВКА БР. 09/2018

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ: _____

БРОЈ: _____

ДАТУМ: _____

Изјава о независној понуди

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

печат

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

