

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ -
ШУМАРСКОГ ФАКУЛТЕТА
за 2017-18. год.

Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета
Универзитета у Београду - Шумарског факултета

Мај 2019.

Садржај

1. СТАНДАРД 1 - Стратегија обезбеђења квалитета.....	3
2. СТАНДАРД 2 - Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета.....	6
3. СТАНДАРД 3 - Систем обезбеђења квалитета.....	10
4. СТАНДАРД 4 - Квалитет студијског програма.....	17
5. СТАНДАРД 5 - Квалитет наставног процеса.....	35
6. СТАНДАРД 6 - Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада.....	45
7. СТАНДАРД 7 - Квалитет наставника и сарадника.....	50
8. СТАНДАРД 8 - Квалитет студената.....	54
9. СТАНДАРД 9 - Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса.....	77
10. СТАНДАРД 10 - Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке.....	88
11. СТАНДАРД 11 - Квалитет простора и опреме.....	100
12. СТАНДАРД 12 - Финансирање.....	108
13. СТАНДАРД 13 - Улога студената у самовредновању и провери квалитета.....	112
14. СТАНДАРД 14 - Систематско праћење и периодична провера квалитета.....	116
15. СТАНДАРД 15 - Квалитет докторских студија.....	119

**Процена испуњености Стандарда 1:
«СТРАТЕГИЈА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА»**

а) Опис тренутне ситуације

Стратегија обезбеђења квалитета Универзитета у Београду – Шумарског факултета одражава у потпуности мисију и вредности факултета и директно је повезана са стратешким и оперативним плановима рада. Стратегија обезбеђења квалитета је стратешки и развојни документ Шумарског факултета из области обезбеђења квалитета високог образовања, који дефинише основне приоритете високог образовања, као и начине њиховог остваривања. Прва верзија Стратегије обезбеђења квалитета усвојена је на седници Савета Факултета одржаној 26.03.2008. године. У складу са захтевима Стандарда 1, као и потребом Универзитета у Београду – Шумарског факултета за унапређењем стратегије обезбеђења квалитета, ова Стратегија је до данас два пута мењана и допуњавана. Прва ревизија Стратегије обезбеђења квалитета урађена је у фебруару 2011. године, када ју је Савет Факултета и усвојио. За све време важења, претходне Стратегије су биле доступне јавности.

На предлог Декана Факултета, Савет Факултета на седници одржаној 29.02.2016. године усваја нову унапређену Стратегију обезбеђења квалитета ([прилог 1.1](#)). По усвајању, сада важеће, Стратегија обезбеђења квалитета је објављена на веб страници факултета <http://www.sfb.bg.ac.rs/fakultet/samovrednovanje-i-provera-kvaliteta/>. Усвојена Стратегија обезбеђења квалитета јасно дефинише 1) намену Стратегије, 2) задатак, 3) области обезбеђивања квалитета, 4) стратешке циљеве у односу на обезбеђење квалитета, 5) основне принципе и мере за обезбеђења квалитета, 6) субјекте овлашћене и одговорне за спровођење Стратегије унутар институције Факултета и 7) начин повезивања образовне, научноистраживачке, уметничке и стручне делатности. На предлог Декана факултета, Савет Факултета је усвојио и документ „Мере и субјекти обезбеђења квалитета на Универзитету у Београду-Шумарском факултету“ ([прилог 1.2](#)). Стратегија обезбеђења квалитета спроводи се према „Акционом плану“ који је усвојен на седници Савета Факултета 26.12.2018. године ([прилог 1.3](#)). Акциони план је израђен у виду табеле, у којој су дефинисане активности, одговорни за њихово спровођење, рокови, циљеви које треба достићи и ресурси који су потребни за остварење циљева.

Прихвативши Стратегију обезбеђења квалитета, носиоци обезбеђења квалитета (органи управљања и декан, стручна тела и други видови организовања рада на Факултету, студенти и ненаставно особље), определили су се да непрекидно и систематски раде на унапређењу усвојених студијских програма као и за изградњу културе квалитета на Универзитету у Београду – Шумарском факултету.

Мере за обезбеђење квалитета су утврђене за одређене области обезбеђења квалитета (студијске програме, реализовање наставе, наставно особље, истраживања и веза између образовне и научноистраживачке делатности, уџбеници и литература, библиотека, информациони ресурси, простор и опрема, ненаставно особље, процес управљања, обавезно самовредновање, вредновање од стране студената и спољашњу проверу квалитета). Унутар мера за обезбеђење квалитета дефинисани су и субјекти обезбеђења квалитета.

Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања.

Универзитет у Београду - Шумарски факултет је остварио циљеве и испунио стандарде постављене Стандардом 1, јер: (1) има Стратегију обезбеђења квалитета која садржи све потребне елементе; (2) Стратегија обезбеђења квалитета је усвојена од стране одговарајућих стручних и управних тела Факултета; (3) Стратегија је била доступна јавности све време; (4) Стратегија је ревидирана када се указала потреба за унапређењем квалитета студијских програма; (5) у Стратегији су јасно означене области обезбеђења квалитета, као и опредељеност факултета за изградњу организационе културе квалитета; (6) има усвојен Акциони план за спровођење стратегије обезбеђења квалитета, који садржи све потребне елементе; (7) има усвојен документ који јасно дефинише Мере и субјекте обезбеђења квалитета на факултету.

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа) Стандарда 1

SWOT АНАЛИЗА О ПРЕДНОСТИ О СЛАБОСТИ О МОГУЋНОСТИ О ОПАСНОСТИ	ПРЕДНОСТИ: - Постоји одговарајућа стратегија обезбеђења квалитета +++ - Постоји акциони план ++ - Постоје имплементиране процедуре за обезбеђење квалитета ++ - Стратегија за обезбеђење квалитета и процедуре се периодично ревидирају ++	СЛАБОСТИ: - Временски рок за реализацију краткорочних мера из акционог плана је кратак ++ - Менаџмент факултета се не ангажује довољно у реализацији акционог плана +
МОГУЋНОСТИ: - Комисије за квалитет имају више знања и искуства и додатно су појачане новим члановима +++ - Менаџмент факултета жели да побољша управљање квалитетом ++ - Култура квалитета на Факултету је сваке године све виша ++	Стратегија појачања: - Комисије за квалитет треба да направе додатне процедуре обезбеђења квалитета. - Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета треба да уведе контролу спровођења постојећих процедура и да их на основу анализе резултата контроле унапреди.	Стратегија уклањања слабости: - Комисија за квалитет треба да направи контролу спровођења стратегије квалитета и на основу резултата контроле да ревидира акциони план. - Повећати учешће чланова менаџмента квалитета у оперативним пословима спровођења стратегије.
ОПАСНОСТИ: - Преоптерећеност чланова Комисија за квалитет другим обавезама ++ - Мали број запослених је едукован у области управљања квалитетом ++	Стратегија превенције: - Ослободити чланове Комисија за квалитет дела других обавеза. - Спровести едукацију запослених о управљању квалитетом и упознати их са важношћу спровођења контроле квалитета на факултету.	Стратегија елиминације: - Заменили чланове менаџмента који се недовољно ангажују. - Увести спољашњу рецензију акционог плана.

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 1:

- Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета на факултету треба да направи додатне процедуре обезбеђења квалитета.
- Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета на факултету треба да уведе контролу спровођења стратегије и на основу резултата контроле ревидира акциони план.
- Повећати учешће чланова менаџмента квалитета у оперативним пословима спровођења стратегије.
- Ослободити чланове Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета на факултету дела других обавеза.
- Спровести едукацију запослених о управљању квалитетом.
- Заменили чланове менаџмента који се недовољно ангажују.
- Увести екстерну рецензију акционог плана.

д) Показатељи и прилози за стандард 1

[Прилог 1.1 Стратегија обезбеђења квалитета](#)

[Прилог 1.2 Мере и субјекти обезбеђења квалитета](#)

[Прилог 1.3 Акциони план за спровођење стратегије и одлуке о његовом
усвајању](#)

**Процена испуњености Стандарда 2:
«СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ
КВАЛИТЕТА»**

а) Опис тренутне ситуације

На Универзитету у Београду - Шумарском факултету документом «Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета» ([прилог 2.1](#)), постављени су стандарди квалитета и утврђене надлежности појединих субјеката у систему мера обезбеђења квалитета. Овај документ је на предлог Комисије за унапређење и обезбеђење квалитета, Наставно-научно веће Факултета усвојило на седници одржаној 28.03.2012. године. Документ има 12 процедура које служе за остваривање мисије и циљева Шумарског факултета (дефинисане Стратегијом обезбеђења квалитета) и које обезбеђују минимални ниво квалитета рада Универзитета у Београду – Шумарског факултета. Свака процедура посебно дефинише СТАНДАРДЕ и ПОСТУПКЕ за обезбеђење квалитета у следећим областима:

1. Систем (организациона структура) обезбеђења квалитета
2. Квалитет студијског програма Факултета
3. Квалитет наставног процеса
4. Квалитет научноистраживачког и стручног рада
5. Квалитет наставника и сарадника
6. Квалитет студената
7. Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информативних ресурса
8. Квалитет управљања и пословођења Факултетом и квалитет ненаставне подршке
9. Квалитет простора и опреме
10. Квалитет финансирања
11. Улога студената у самовредновању и провери квалитета
12. Системско праћење и периодична провера квалитета

Поступци за обезбеђење квалитета праћени су одговарајућим усвојеним правилницима од стране стручних органа Шумарског факултета: Правилник о раду Комисије за обезбеђење квалитета ([прилог 2.2](#)), Правилником о обезбеђењу квалитета студијских програма шумарског факултета ([прилог 2.3](#)), Правилником о изменама и допунама правилника о обезбеђењу квалитета студијских програма Шумарског факултета ([прилог 2.4](#)), Правилником о обезбеђењу квалитета наставног процеса и вредновању студената Шумарског факултета ([прилог 2.5.](#)), Правилником о изменама и допунама правилника о обезбеђењу квалитета наставног процеса и вредновању студената Шумарског факултета ([прилог 2.6.](#)),

Правилник о научноистраживачкој и стручној делатности ([прилог 2.7](#)), Правилник о допунама правилника о научноистраживачкој и стручној делатности ([прилог 2.8](#)), Правилник о начину и поступку стицања звања и заснивање радног односа наставника и сарадника Шумарског факултета ([прилог 2.9](#)), Правилник о студијама и студирању ([прилог 2.10](#)), Правилник о уџбеницима ([прилог 2.11](#)), Правилник о издавачкој делатности ([прилог 2.12](#)), Правилник о раду библиотеке Шумарског факултета ([прилог 2.13](#)), Правилника о самовредновању студијских програма, наставе и услова рада Шумарског факултета ([прилог 2.14](#)) и Правилником о изменама и допунама правилника о самовредновању студијских програма, наставе и услова рада Шумарског факултета ([прилог 2.15](#)).

Документ «Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета» је по усвајању 2012. године постављен на сајт Факултета и доступан је јавности на веб страници <http://www.sfb.bg.ac.rs/fakultet/samovrednovanje-i-provera-kvaliteta/> Ради реализације унапређења квалитета и континуираног побољшања поступака за унапређење квалитета Наставно-научно веће Факултета је усвојило «Годишњи план рада Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе » ([прилог 2.16](#)) и Правилник о раду Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета ([прилог 2.2](#)). Комисије за квалитет, према предвиђеном плану рада, достављају на усвајање Научно-наставном већу годишње извештаје о свом раду. Извештај Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе у школској 2017/2018 је усвојен 27.03.2017. године ([прилог 2.18](#)).

Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања.

Универзитет у Београду-Шумарски факултет је остварио циљеве и испунио захтеве постављене стандардом 2, јер: (1) има документ којим су постављени стандарди квалитета и утврђене надлежности појединих субјеката у систему мера обезбеђења квалитета под називом «Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета»; (2) документ «Годишњи план рада Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе » је усвојен од стране Научно-наставног већа Факултета; (3) Комисије за обезбеђење квалитета Шумарског факултета су о свом раду извештавале сваке године Научно-наставно веће, које је извештаје усвојило; (4) има Правилник о обезбеђењу квалитета студијских програма Шумарског факултета који је усвојило Научно-наставно веће; (5) има Правилник о научноистраживачкој и стручној делатности (6) има Правилник о обезбеђењу квалитета наставног процеса и вредновању студената Шумарског факултета; (7) има Правилник о самовредновању студијских програма, наставе и услова рада Шумарског факултета; (8) усвојена документа садрже све потребне елементе према упутству Комисије за акредитацију; (9) поменути документи су доступни јавности све време.

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа) Стандарда 2

SWOT АНАЛИЗА О ПРЕДНОСТИ О СЛАБОСТИ О МОГУЋНОСТИ О ОПАСНОСТИ	ПРЕДНОСТИ: - Постоји већ ревидиран документ који прецизно дефинише стандарде и поступке за обезбеђења квалитета +++ - Постоји прецизан план рада и процедура за праћење квалитета ++ - Сва усвојена документа везана за обезбеђење квалитета су доступна јавности на веб-страници Факултета +++ - Стандарди су усклађени са стандардима Националног савета и Комисије за акредитацију +++	СЛАБОСТИ: - Стандарди и поступци за проверу квалитета процеса оцењивања не могу се у потпуности имплементирати ++ - Стандарди за унапређење студијских програма нису довољно усклађени са стандардима развијених европских земаља + - Део стандарда је тешко спроведив због недовољног финансирања из буџета републике +++
МОГУЋНОСТИ: - Комисије за квалитет су повисиле своје стандарде за израду докумената везаних за квалитет +++ - Управа Факултета је обећала техничку подршку комисијама за квалитет ++ - Култура квалитета запослених је на вишем нивоу него раније ++	Стратегија појачања: - Комисије за квалитет треба да направе додатно разрађене процедуре обезбеђења квалитета. - Комисије за квалитет треба да уведу контролу спровођења процедура квалитета и на основу резултата контроле ревидирају план рада и процедура обезбеђења квалитета.	Стратегија уклањања слабости: - Комисије за квалитет треба да ревидира стандарде и поступке за проверу квалитета процеса оцењивања. - Ускладити стандарде за унапређење студијских програма са стандардима развијених европских земаља. - Улагати у обезбеђење квалитета из сопствених
ОПАСНОСТИ: - Преоптерећеност чланова Комисија за квалитет другим обавезама ++ - Средства за рад на пословима обезбеђења квалитета нису предвиђена у буџету Факултета + - Мали број запослених је вољан да се ангажује у области управљања квалитетом +++	Стратегија превенције: - Ослободити чланове Комисија за квалитет дела других обавеза. - Предвидети средства за рад на пословима обезбеђења квалитета у буџету Факултета. - Спровести едукацију запослених о управљању квалитетом.	Стратегија елиминације: - Заменити чланове Комисије за квалитет који су преоптерећени или који се недовољно ангажују. - Увести ангажовање на пословима квалитета као обавезан услов за напредовање у академској хијерархији.

ц) Предлози за побољшање и планиране мере:

- Комисије за квалитет треба да направе додатно разрађене процедуре обезбеђења квалитета.
- Комисије за квалитет треба да уведу контролу спровођења процедура квалитета и на основу резултата контроле ревидирају план рада и процедура обезбеђења квалитета.
- Ускладити стандарде за унапређење студијских програма са стандардима развијених европских земаља.
- Улагати у обезбеђење квалитета из сопствених средстава.
- Ослободити чланове Комисија за квалитет дела других обавеза.
- Предвидети средства за рад на пословима обезбеђења квалитета у буџету Факултета.
- Спровести едукацију запослених о управљању квалитетом.
- Заменили чланове Комисије за квалитет који се недовољно ангажују.
- Увести ангажовање на пословима квалитета као обавезан услов за напредовање у академској хијерархији.

д) Показатељи и прилози за стандард 2

[Прилог 2.1 Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета на Универзитету у Београду-Шумарском факултету.](#)

[Прилог 2.2 Правилник о раду Комисије за обезбеђење квалитета](#)

[Прилог 2.3 Правилником о обезбеђењу квалитета студијских програма шумарског факултета](#)

[Прилог 2.4 Правилником о изменама и допунама правилника о обезбеђењу квалитета студијских програма Шумарског факултета](#)

[Прилог 2.5 Правилником о обезбеђењу квалитета наставног процеса и вредновању студената Шумарског факултета](#)

[Прилог 2.6 Правилником о изменама и допунама правилника о обезбеђењу квалитета наставног процеса и вредновању студената Шумарског факултета](#)

[Прилог 2.7 Правилник о научноистраживачкој и стручној делатности](#)

[Прилог 2.8 Правилник о допунама правилника о научно-истраживачкој и стручној делатности](#)

[Прилог 2.9 Правилник о начину и поступку стицања звања и заснивање радног односа наставника и сарадника Шумарског факултета](#)

[Прилог 2.10 Правилник о студијама и студирању](#)

[Прилог 2.11 Правилник о уџбеницима](#)

[Прилог 2.12 Правилник о издавачкој делатности](#)

[Прилог 2.13 Правилник о раду библиотеке Шумарског факултета](#)

[Прилог 2.14 Правилника о самовредновању студијских програма, наставе и услова рада Шумарског факултета](#)

[Прилог 2.15 Правилником о изменама и допунама правилника о самовредновању студијских програма, наставе и услова рада Шумарског факултета](#)

[Прилог 2.16 Годишњи план рада Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе](#)

[Прилог 2.18 Извештај Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе у школској 2017/2018 је усвојен 27.03.2019. године](#)

Процена испуњености Стандарда 3: «СИСТЕМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА»

а) Опис тренутне ситуације

Универзитет у Београду-Шумарски факултет има систем обезбеђења квалитета који се састоји од усвојених процедура, регулаторних одредби Статута Шумарског факултета и одлука Наставно-научног већа које се односе на Комисију за обезбеђење и унапређење квалитета, Комисију за праћење и унапређење квалитета наставе, документе система квалитета и извештаје Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета и Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе. Процес формирања система, као и његово функционисање су потпуно транспарентни не само за запослене на Факултету, него и за општу јавност, јер се налазе доступни без ограничења на веб-страници <http://www.sfb.bg.ac.rs/fakultet/samovrednovanje-i-provera-kvaliteta/> Универзитета у Београду-Шумарског факултета.

Универзитет у Београду-Шумарски факултет је формирао две Комисије за обезбеђење квалитета, и то Комисију за обезбеђење и унапређење квалитета одлуком Наставно-научног већа од 28.03.2012.год. ([прилог 3.1](#)) и Комисију за праћење и унапређење квалитета наставе одлуком Наставно-научног већа од 26.01.2012. год. ([прилог 3.2](#)).

Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета има девет чланова: 6 наставника, 2 асистента, 1 представника ненаставног особља и 2 представника студента. Састав и надлежности Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета на Шумарском факултету утврђени су Статутом Шумарског факултета ([прилог 10.1](#)) и Правилником о раду Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета који је усвојило Наставно-научно веће Шумарског факултета ([прилог 3.3](#)). Актуелни сазив Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету важећи је од седнице одржане 08.10.2018. године, када су у складу са Правилником о раду Комисије, именовани председник, заменик и секретар Комисије ([прилог 3.4](#)). Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета на Шумарском факултету има надлежности да:

- развија, спроводи и предлаже Наставно-научном већу програм самовредновања на Факултету,
- промовише културу квалитета на факултету,
- планира и анализира поступке вредновања целокупног система високог образовања и научноистраживачког рада на Факултету,
- припрема предлог Стратегије за обезбеђење квалитета и сачињава акционе планове за спровођење стратегије,
- прати остварење Стратегије за обезбеђење квалитета на факултету и предлаже мере и активности у циљу побољшања квалитета,
- анализира и обједињује материјале и документацију у вези самовредновања и акредитације студијских програма и Факултета, а које добија од Одсека, односно од радних тела која су формирана на сваком одсеку,
- учествује у осталим активностима неопходним за спровођење поступка акредитације Факултета.

Иницијатор већине предлога за обликовање система квалитета је Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету, а у формулисању коначног облика система учествују: Декан Факултета, Продекан за наставу Факултета, Продекан за научноистраживачки рад и међународну сарадњу Факултета, Продекан за финансије Факултета, Савет Факултета, Наставно-научно веће Факултета, Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе, Председници Већа одсека, Шефови катедара, Студент продекан, Студентски парламент, наставници и сарадници, и сви запослени и студенти на Факултету. Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета на факултету редовно прати квалитет и спровођење Стратегије Факултета, Акционог плана и спроводи периодичне анкете студената, наставног особља и запослених на Факултету, а на највише три године самоевалуацију целе установе и свих студијских програма. Евалуација се спроводи преко одређивања интерних рецензената за сваки студијски програм и за сваки стандард квалитета; интерни рецензенти прикупљају потребне податке и документа.

Комисија констатује слабе тачке и формулише предлоге корективних мера, које затим шаље Наставно-научном већу на усвајање. Када предлоге корективних мера усвоји Наставно-научно веће, спроводи их Декан Факултета са својим продеканима и саветницима. Сви документи које у току прикупљања и анализе података направи Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета се стављају на увид свим запосленима на Факултету и студентима, тако да они могу кроз директну комуникацију са Комисијом или кроз своје учешће у раду Наставно-научног већа да утичу на одлуке и сам систем квалитета у свим деловима.

Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе има седам чланова, 4 наставника, 1 представника ненаставног особља и 2 представника студента. Састав и надлежност Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе на Шумарском факултету утврђени су Статутом Шумарског факултета и Правилником о раду Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе на Шумарском факултету који је усвојило Наставно-научно веће, [\(прилог 3.5\)](#). Актуелни сазив Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе важећи је од седнице одржане 30.10.2018. године и том приликом су именовани председник, заменик и секретар Комисије [\(прилог 3.6\)](#).

Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе спроводи сваке године евалуацију процеса наставе, и обавезно анкетира студенте према униформној анкети која је саставни део процедуре „Контрола наставног процеса“. Када прикупе податке и обаве анкете [\(прилог 3.7\)](#), интерни рецензенти сачињавају извештаје, који се потом разматрају на седницама Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета.

На Универзитету у Београду-Шумарском факултету праћење квалитета анкетама се спроводи периодично једном до два пута годишње попуњавањем одговарајућих образаца 1÷7, које спроводе Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе и Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета на факултету. На факултету су оформљени следећи обрасци за спровођење провере квалитета:

- Образац 1а - Анкета о вредновању педагошког рада наставника
Универзитета у Београду-Шумарског факултета
- Образац 1б - Анкета о вредновању педагошког рада сарадника
Универзитета у Београду-Шумарског факултета
- Образац 2а - Индивидуални статистички извештај о вредновању
педагошког рада наставника Универзитета у Београду-
Шумарског факултета
- Образац 2б - Индивидуални статистички извештај о вредновању
педагошког рада сарадника Универзитета у Београду-
Шумарског факултета
- Образац 3 - Упитник о вредновању наставног процеса, студијских
програма и услова рада од стране наставног особља факултета
Универзитета у Београду-Шумарски факултет
- Образац 4 - Упитник о вредновању наставе, студијских програма и
услова рада од стране дипломаца Универзитета у Београду-
Шумарског факултета
- Образац 5 - Упитник о вредновању испита Универзитета у Београду-
Шумарског факултета
- Образац 6 - Упитник о вредновању дипломираних студената од
стране послодаваца Универзитета у Београду-
Шумарског факултета
- Образац 7 - Анкета студената о процени квалитета наставног процеса,
рада органа управљања и рада стручних служби
Универзитета у Београду-Шумарског факултета

Студенти Шумарског факултета, поред изјашњавања о квалитету студијских програма, наставе, оцењивања и студентских и стручних служби преко образаца 1а, 1б, 4, 5, и 7 имају могућност предочавања предлога, у циљу увођења корективних мера за побољшање квалитета наставног процеса, достављањем својих мишљења, сугестије и примедби током целе године у кутију за студентске предлоге, која је постављена у холу факултета.

Наставно-научно веће Факултета је 27.03.2019. усвојило Извештај Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе о поштовању усвојених процедура ([прилог 3.8](#)), који анализира испуњења или одступања од усвојених процедура оцењивања у школској 2017/2018. години на следећи начин:

1. Анализом извештаја наставника о методама оцењивања, критеријумима оцењивања и односу поена остварених у предиспитним обавезама и на завршном испиту;
2. Анализом извештаја Службе за наставу о оценама и пролазности студената и општој пролазности и упису из године у годину.

Универзитету у Београду-Шумарски факултет има усвојене документе где су јасно дефинисане Процедуре и корективне мере у случају одступања од усвојених процедура оцењивања ([прилог 3.9.](#)) и Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе ([прилог 3.10.](#)). Ови документи значајно доприносе квалитету анализе поштовања процедуре оцењивања и извођења наставног процеса на Универзитету у Београду-Шумарском факултету.

На Универзитету у Београду-Шумарском факултету су процеси одлучивања, компетенције и одговорности органа управљања, органа пословођења, надлежности стручних органа, наставника и сарадника, као и надлежности студената у вези са обезбеђењем квалитета, јасно дефинисани у Статуту ([прилог 10.1](#)), процедурама система квалитета и одлукама стручних органа. Са поменутих процесима и надлежностима су упознати сви запослени и студенти преко веб сајта Факултета, <http://www.sfb.bg.ac.rs>.

У Статуту Шумарског факултета је у оквиру члана 61 регулисан рад Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета и поступак самовредновања. Дефинисано је да Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету предлаже процедуре које регулишу учешће и задатке наставног и ненаставног особља у обезбеђењу квалитета. Такође, у оквиру овог члана Статута регулисано је учешће студената у обезбеђењу квалитета и доношењу стратегије и процедура система квалитета.

Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања.

Универзитет у Београду-Шумарски факултет је остварио циљеве и испунио захтеве постављене стандардом 3, јер: (1) има Комисију за обезбеђење и унапређење квалитета и документ којим су постављени стандарди квалитета и утврђене надлежности појединих субјеката у систему мера обезбеђења квалитета под називом „Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања; (2) Статут Шумарског факултета јасно дефинише састав, рад и надлежности Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета, као и односе Комисије са пословодним и стручним телима Факултета, наставницима, сарадницима, осталим запосленим и студентима; (3) сва документа везана за систем квалитета су доступна запосленима, студентима и јавности све време; (4) систем обезбеђења квалитета је у потпуности имплементиран, о чему сведоче годишњи извештаји Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе о спроведеним контролама наставног процеса, као и трогодишњи извештаји о самовредновању Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета; (5) сваке године је спроведено анкетирање студената по питањима важним за квалитет наставе и осталих домена рада Факултета, анкете су анализирани и узете у обзир приликом утврђивања корективних мера; (6) документа система квалитета садрже све потребне елементе према упутству Комисије за акредитацију високошколских установа.

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа) Стандарда 3

SWOT АНАЛИЗА О ПРЕДНОСТИ О СЛАБОСТИ О МОГУЋНОСТИ О ОПАСНОСТИ	ПРЕДНОСТИ: □ Постоји Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета која редовно заседа и ради на имплементацији система квалитета +++ □ Надлежности органа управљања, пословођења, Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета, наставника, сарадника, студената и стручних тела су јасно дефинисане Статутом Факултета +++ □ Сва усвојена документа везана за обезбеђење квалитета су доступна јавности на веб-страници Факултета ++ □ Корективне и превентивне мере доноси Наставно-научновеће на основу анализе процене испуњавања стандарда за обезбеђење квалитета ++	СЛАБОСТИ: □ Нису довољно развијени и имплементирани стандарди и поступци за проверу квалитета процеса оцењивања ++ □ Нису регулисане обавезе да запослени и студенти учествују у активностима везаним за квалитет, као ни мере за стимулацију учешћа, већ је све на добровољној бази ++ □ Студенти показују мало интересовање за активно ангажовање у оквирима система квалитета +++ □ У Статуту нису предвиђене казнене одредбе уколико запослени одбију да се ангажују у активностима везаним за обезбеђење квалитета +
МОГУЋНОСТИ: □ Управа Факултета је заинтересована за унапређење система обезбеђења квалитета +++ □ Култура квалитета запослених је на вишем нивоу него раније ++	Стратегија појачања: □ Комисија за квалитет треба да направи нову ревизију докумената система квалитета, како би их ускладила са новим захтевима □ Изменити Статут Факултета у делу који се односи на систем квалитета и прецизније регулисати надлежности свих субјеката квалитета	Стратегија уклањања слабости □ Комисија за квалитет треба да направи стандарде и поступке за проверу квалитета процеса оцењивања □ Изменити Статут Факултета и унети одредбе које регулишу начин стимулације учешћа запослених и студената у пословима квалитета □ Изменити Статут Факултета и унети казнене одредбе које се односе на избегавање учешћа запослених и студената у пословима квалитета.

ОПАСНОСТИ:	Стратегија превенције:	Стратегија елиминације:
□ Средства за рад на пословима обезбеђења квалитета нису предвиђена у буџету Факултета + □ Мали број запослених и студената је вољан да се ангажује у области управљања квалитетом +++	□ Предвидети средства за рад на пословима обезбеђења квалитета у буџету Факултета □ Јавно похвалити и наградити запослене и студенте који су се ангажовали на пословима обезбеђења квалитета	□ Заменити чланове Комисије за квалитет који се недовољно ангажују □ Увести ангажовање на пословима квалитета као обавезан услов за напредовање у академској хијерархији

ц) Предлози за побољшање и планиране мере:

- Комисија за квалитет треба да направи нову ревизију докумената система квалитета, како би их ускладила са новим захтевима.
- Изменити Статут Факултета у делу који се односи на систем квалитета и прецизније регулисати надлежности свих субјеката квалитета.
- Комисија за квалитет треба да уведе контролу спровођења процедура квалитета и на основу резултата контроле ревидира процедуре обезбеђења квалитета.
- Комисија за квалитет треба да унапреди стандарде и поступке за проверу квалитета процеса оцењивања.
- Изменити Статут Факултета и унети одредбе које регулишу начин стимулације учешћа запослених и студената у пословима квалитета.
- Изменити Статут Факултета и унети казнене одредбе које се односе на избегавање учешћа запослених и студената у пословима квалитета.
- Предвидети средства за рад на пословима обезбеђења квалитета у буџету Факултета.
- Јавно похвалити и наградити запослене и студенте који су се ангажовали на пословима обезбеђења квалитета.
- Заменити чланове Комисије за квалитет који се недовољно ангажују.
- Увести ангажовање на пословима квалитета као обавезан услов за напредовање у академској хијерархији.

д) Показатељи и прилози за стандард 3

Прилог 3.1 Одлука Наставно-научног већа о образовању Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета на Шумарском факултету.

Прилог 3.2 Одлука Наставно-научног већа о образовању Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе на Шумарском факултету.

Прилог 3.3 Правилник о раду Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета на Шумарском факултету.

Прилог 3.4 Записник са 1. седнице Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету – конституисање Комисије.

Прилог 3.5 Правилник о раду Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе на Шумарском факултету.

Прилог 3.6 Записник са 1. седнице Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе – конституисање Комисије.

Прилог 3.7а Спроведене анкете - пролећни семестар

Прилог 3.7б Спроведене анкете - јесењи семестар

Прилог 3.8 Документи о анализи резултата анкета и о усвајању корективних и превентивних мера, саставни део Извештаја Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе о поштовању плана и распореда наставе на Факултету.

Прилог 3.9. Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања.

Прилог 3.10. Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе.

Процена испуњености Стандарда 4: «КВАЛИТЕТ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА»

Опис тренутне ситуације

Квалитет студијских програма на Шумарском факултету Универзитета у Београду обезбеђује се кроз: праћење и проверу циљева студијских програма и радног оптерећења студената; прилагођавање садржаја и структуре студијских програма потребама делатности за које се стичу дипломе на Шумарском факултету; као и кроз осавремењивање садржаја и сталног прикупљања информација о квалитету програма од дипломираних студената и одговарајућих организација изокружења.

Студије на Шумарском факултету структуриране су по принципу 4+1+3. На основу важећих правних аката (Правилник о обезбеђењу квалитета студијских програма Шумарског факултета ([прилог 4.8](#)), Правилник о самовредновању студијских програма, наставе и услова рада Шумарског факултета ([прилог 4.9](#)), Дозвола за рад и Решење о допуни и изменама дозволе за рад ([прилог 4.10](#) и [прилог 4.10.2](#)) и Уверења о акредитацији високошколске установе 2013 ([прилог 4.10.1](#)), на Шумарском факултету Универзитета у Београду акредитовано је дванаест (12) студијских програма.

Основне академске студије:

1. Шумарство
2. Технологије, менаџмент и пројектовање намештаја и производа од дрвета
3. Пејзажна архитектура
4. Еколошки инжењеринг у заштити земљишта и водених ресурса

Основне струковне студије

1. Технологије, менаџмент и пројектовање намештаја и производа од дрвета

Мастер академске студије

1. Шумарство
2. Технологије, менаџмент и пројектовање намештаја и производа од дрвета
3. Пејзажна архитектура
4. Еколошки инжењеринг у заштити земљишта и водених ресурса
5. Шумарска политика и економика

Специјалистичке академске студије

1. Трговина дрветом и производима од дрвета

Докторске студије

1. Јединствен студијски програм са четири модула: Шумарство, Технологије, Менаџмент и пројектовање намештаја и производа од дрвета, Пејзажна архитектура, Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса.

Листа студијских програма који су акредитовани на високошколској установи са укупним бројем одобрених уписаних студената приказана је у [прилогу 4.3](#). Обухваћеност сваког програмског исхода учења у оквиру обавезних и изборних предмета појединачних студијских програма доступна је на сајту факултета ([прилог 4.1](#)).

Додела ЕСПБ бодова деловима програма на студијским програмима на Шумарском факултету Универзитета у Београду заснована је на оптерећењу студената неопходном за постизање исхода учења у формалном смислу. Наставно особље, за сваки студијски програм посебно, је утврдило исходе учења за сваки појединачан део програма (предмет), описало наставне активности и извршило процену оптерећења које је у просеку потребно студенту да би савладао све предвиђене активности. Предлози су прикупљени, анализирани и повезани, а

процењено оптерећење изражено је ЕСПБ бодовима. Коришћење оваквог начина додељивања ЕСПБ бодова деловима програма (предметима) омогућило је да сви наставници буду укључени у поступак расподеле бодова, а такође је омогућена највећа могућа слобода у развоју сваке компоненте програма у складу са исходима учења и одговарајућим оптерећењем ([прилог 4.2](#) -Табеле 4ШОС, 4ПДО, 4ПАХО, 4ЕИО, 5М, 5СПД, 5Д). Одлуком Савета установљена је новчана вредност једног ЕСПБ бода по нивоима студија на Шумарском факултету Универзитета у Београду ([прилог 4.12](#)).

Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе сваког семестра спроводи евалуацију процеса наставе ([прилог 4.13](#)), а Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета спроводи на сваке три године самоевалуацију целе установе и свих студијских програма ([прилог 4.9](#)). Евалуација се спроводи за сваки студијски програм. Резултати евалуације детаљно се анализирају на ресорним одсечима, а затим на Наставно-научном већу Факултета.

Факултет континуирано прибавља мишљење дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења путем анкета, са циљем унапређења и побољшања квалитета ([прилог 4.38](#)).

Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

Шумарски факултет Универзитета у Београду је остварио циљеве и испунио захтеве постављене стандардом 4 с обзиром да су: 1) сви студијски програми акредитовани; 2) циљеви студијских програма усклађени са исходима учења и доступни јавности; 3) методе наставе оријентисане ка исходима учења; 4) усаглашена ЕСПБ оптерећења са активностима учења потребним за достизање очекиваних исхода учења; 5) поступци праћења квалитета студијског програма путем анкетирања студената редовни и 6) повратне информације о квалитету студијског програма од стране дипломираних студената ажурне. Наведени подаци подржани су потребним прилозима у оквиру овог стандарда и додатним прилозима за сваки студијски програм.

Студијски програм основних академских студија

На основу стандарда за акредитацију студијских програма и усвојене процедуре за обезбеђење квалитета студијских програма на Шумарском факултету, увидом у постојећу документацију, може се закључити да су сви студијски програми свих нивоа студија Шумарског факултета целовити, мултидисциплинарни, научно утемељени и усклађени са принципима Болоњског процеса.

Студијски програм Шумарство

Циљ студијског програма Шумарство је да студенти кроз практичну и теоријску наставу стичу знања, вештину и способност да индивидуално обављају послове инжењера као и да буду способни за тимски рад у јавним предузећима, научно-истраживачким организацијама, националним парковима итд. Студенти се едукују за потребе шумарства као привредне гране, са циљем економског развоја друштва. Стратегија студијског програма Шумарство се огледа у усавршавању студијских програма основних, мастер и докторских студија, сарадњи са шумарским факултетима и институтима у иностранству, перманентном усавршавању наставног кадра и презентовању резултата научних истраживања у научним часописима и скуповима у земљи и иностранству.

Исходи и циљеви образовања у оквиру акредитованог студијског програма основних академских студија **Шумарство** су у потпуности засновани на дескрипторима, односно захтевима и препорукама, како на европском, тако и светском оквиру квалификација и приказани су у Табели 1ШО ([прилог 4.2](#)). У претходном периоду остварена је мобилност студената на многим универзитетима ван Србије ([прилог 4.28](#)). Настава је оријентисана ка учењу студената, а систем оцењивања је заснован на мерењу исхода учења који опредељују садржај наставног програма и његову организацију како је приказано у Табели 2ШОС ([прилог 4.2](#)). Обухваћеност сваког програмског исхода учења у оквиру обавезних предмета испуњена је у потпуности и приказана у Табели 3ШО ([прилог 4.2](#)). Процењује се да је поклапање постигнутих резултата са планираним исходима учења у највећем обиму остварена. За сваки предмет акредитованих студијских програма дате су активности које су потребне за достизање очекиваних исхода учења исказане у сатима и кроз удео наведених активности у укупној вредности ЕСПБ, како је приказано у Табели 4ШО ([прилог 4.2](#)). Према Правилнику о обезбеђењу квалитета студијских програма Шумарског факултета, радила се процена оптерећења студената које је неопходно за постизање задатих исхода учења (ЕСПБ). Резултати праћења и прикупљања повратних информација од студената приказани су у Табели 5ШО ([прилог 4.2](#)). Релевантност студијског програма Шумарство за национално тржиште рада, као и постигнућа дипломаца у каснијем професионалном развоју приказани су у табели 6ШО ([прилог 4.2](#)).

У периоду од школске 2014/15. године до 2018/19. године, број уписаних студената на прву годину основних академских студија на одсеку Шумарство, се смањује, тј. са 112 на 87 уписаних ([прилог 4.3](#)). Проценат дипломираних студената у односу на број уписаних по генерацијама варира, тако да закључно са 30.9.2018. године, од студената уписаних 2014/15. дипломирао је 1%, од уписаних 2013/14. дипломирало је 14%, а од уписаних 2012/13. године, дипломирало је 21,2% са благим порастом раније уписаних генерација ([прилог 4.4](#)). Просечно трајање студија за дипломиране 2014/15. и 2015/16. је 5 година и 7 месеци односно 6 година ([прилог 4.5](#)). Проценат студената који одустане од студија се креће између 23,81 и 25,71% за последње 4 године ([прилог 4.6](#)).

Студијски програм Технологије, менаџмент и пројектовање намештаја и производа од дрвета

Високо постављени циљеви студијског програма Технологије, менаџмент и пројектовање намештаја и производа од дрвета, представљени су кроз развој и потребе студената, изградњу колегијалних односа студената и наставног особља, сарадњу са домаћим и међународним институцијама и привредом, као и традицију и богато искуство у образовању високо стручних кадрова. Са последњом акредитацијом и променом назива, Одсек прате и промене у начину студирања, повећању удела практичне наставе као и увођење савремених дисциплина у наставни процес. Уз константно унапређење наставног процеса, и подизања квалитета студија, мисија Одсека је образовање стручњака за компетентно обављање свих послова из области технологија, менаџмента и пројектовања намештаја и производа од дрвета.

Исходи и циљеви образовања у оквиру акредитованог студијског програма основних академских студија **Технологије, менаџмент и пројектовање намештаја и производа од дрвета** су у потпуности засновани на дескрипторима, односно захтевима и препорукама, како на европском, тако и светском оквиру квалификација и приказани су у Табели 1 ПДО ([прилог 4.2](#)). У претходном периоду остварена је мобилност студената на многим универзитетима ван Србије

([прилог 4.28](#)). Настава је оријентисана ка учењу студената, а систем оцењивања је заснован на мерењу исхода учења који опредељују садржај наставног програма и његову организацију како је приказано у Табели 2 ПДО ([прилог 4.2](#)). Обухваћеност сваког програмског исхода учења у оквиру обавезних предмета испуњена је у потпуности и приказана у Табели 3 ПДО ([прилог 4.2](#)). Према повратним информацијама послодаваца, постигнути резултати студената и дипломираних инжењера поклапају се са планираним исходима учења. Процењује се да је поклапање постигнутих резултата са планираним исходима учења у највећем обиму остварена. За сваки предмет акредитованих студијских програма дате су активности које су потребне за достизање очекиваних исхода учења исказане у сатима и кроз удео наведених активности у укупној вредности ЕСПБ, како је приказано у Табели 3 ПДО/А ([прилог 4.2](#)). Према Правилнику о обезбеђењу квалитета студијских програма Шумарског факултета, радила се процена оптерећења студената које је неопходно за постизање задатих исхода учења (ЕСПБ). Резултати праћења и прикупљања повратних информација од студената прегледно су приказани у Табели 4 ПДО ([прилог 4.2](#)). Релевантност студијског програма Технологије, менаџмент и пројектовање намештаја и производа од дрвета за национално тржиште рада, као и постигнућа дипломаца у каснијем професионалном развоју приказани су у табели 5 ПДО ([прилог 4.2](#)).

У периоду од школске 2014/15. године до 2018/19. године, број уписаних студената на прву годину основних академских студија на одсеку **Технологије, менаџмент и пројектовање намештаја и производа од дрвета**, се смањује, тј. са 89 на 40 уписаних ([прилог 4.3](#)). Проценат дипломираних студената у односу на број уписаних по генерацијама варира, тако да закључно са 30.9.2018.године, од студената уписаних 2014/15. дипломирало је 2,2%, од уписаних 2013/14. дипломирало је 8,3%, а од уписаних 2012/13. године, дипломирало је 9,7% са благим порастом раније уписаних генерација ([прилог 4.4](#)). Просечно трајање студија за дипломиране 2014/15. и 2015/16. је 5 година и 7 месеци односно 6 година ([прилог 4.5](#)). Проценат студената који одустане од студија се креће између 38,67 и 62,92% за последње 4 године ([прилог 4.6](#)).

Студијски програм Пејзажна архитектура

Студијски програм Пејзажна архитектура континуирано развија и унапређује савремени приступ образовања и рад наставног особља кроз различите наставне и ваннаставне активности, научно-истраживачки рад, академско образовање и развој академске мисли и вредности. Визија Одсека је умрежавање знања из различитих сродних области које ће мултидисциплинарним приступом и стручношћу кадрова обезбедити истакнуто место и улогу стручњака из области пејзажне архитектуре у укупном развоју друштва, како у нашој земљи тако и у свету.

Исходи и циљеви образовања у оквиру акредитованог студијског програма основних академских студија **Пејзажна архитектура** су у потпуности засновани на дескрипторима, односно захтевима и препорукама, како на европском, тако и светском оквиру квалификација, односно захтевима и препорукама Светске федерације пејзажних архитеката (IFLA) за образовање у овој научној области (<http://iflaonline.org/>), као и на одговарајућем Европском оквиру квалификација. Такође се активно прате захтеви међународних и националних струковних удружења (<http://www.upa.org.rs/>). Исходи и циљеви су приказани у Табели 1 ПАХО ([прилог 4.2](#)). У претходном периоду остварена је мобилност студената на многим универзитетима ван Србије ([прилог 4.28](#)). Настава је оријентисана ка учењу студената, а систем оцењивања је заснован на мерењу исхода учења који опредељују садржај наставног програма и његову организацију како је приказано

у Табели 2 ПАХО ([прилог 4.2](#)). Обухваћеност сваког програмског исхода учења у оквиру обавезних предмета испуњена је у потпуности и приказана у Табели 3 ПАХО ([прилог 4.2](#)). Према повратним информацијама послодаваца, постигнути резултати студената и дипломираних инжењера поклапају се са планираним исходима учења. Процењује се да је поклапање постигнутих резултата са планираним исходима учења у највећем обиму остварена. За сваки предмет акредитованих студијских програма дате су активности које су потребне за достизање очекиваних исхода учења исказане у сатима и кроз удео наведених активности у укупној вредности ЕСПБ, како је приказано у Табели 3 ПАХ/А ([прилог 4.2](#)). Према Правилнику о обезбеђењу квалитета студијских програма Шумарског факултета, радила се процена оптерећења студената које је неопходно за постизање задатих исхода учења (ЕСПБ). Резултати праћења и прикупљања повратних информација од студената прегледно су приказани у Табели 4 ПАХО ([прилог 4.2](#)). Релевантност студијског програма Пејзажна архитектура за национално тржиште рада, као и постигнућа дипломаца у каснијем професионалном развоју приказани су у табели 5 ПАХО ([прилог 4.2](#)).

У периоду од школске 2014/15. године до 2018/19. године, број уписаних студената на прву годину основних академских студија на одсеку **Пејзажна архитектура** се не мења значајно, изузев за школску 2018/19. годину, где је број уписаних пао ([прилог 4.3](#)). Проценат дипломираних студената у односу на број уписаних по генерацијама варира, тако да закључно са 30.9.2018. године, од студената уписаних 2014/15. дипломирало је 7,6%, од уписаних 2013/14. дипломирало је 43,1%, а од уписаних 2012/13. године, дипломирало је 44,6% са благим порастом раније уписаних генерација ([прилог 4.4](#)). Просечно трајање студија за дипломиране 2014/15. и 2015/16. је 5 година и 7 месеци односно 6 година ([прилог 4.5](#)). Проценат студената који одустане од студија се не мења значајно и креће се око 27% ([прилог 4.6](#)).

Студијски програм Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса

Основни циљ Студијског програма је оспособљавање кандидата за решавање комплекса проблема у вези са земљиштем и водама као основним природним ресурсима од којих зависи целокупни развој друштва. Кооперативним и иновативним приступом, приоритети су развој студија на свим нивоима, развој програма истраживања, професионалне обуке и други програми образовања и усавршавања, као и промоција и ширење резултата.

Исходи и циљеви образовања у оквиру акредитованог студијског програма основних академских студија **Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса** су у потпуности засновани на дескрипторима, односно захтевима и препорукама, како на европском, тако и светском оквиру квалификација и приказани су у Табели 1 ЕИ ОС ([прилог 4.2](#)). У претходном периоду остварена је мобилност студената на многим универзитетима ван Србије ([прилог 4.28](#)). Настава је оријентисана ка учењу студената, а систем оцењивања је заснован на мерењу исхода учења који опредељују садржај наставног програма и његову организацију како је приказано у Табели 2 ЕИОС ([прилог 4.2](#)). Обухваћеност сваког програмског исхода учења у оквиру обавезних предмета испуњена је у потпуности и приказана у Табели 3 ЕИОС ([прилог 4.2](#)). Према повратним информацијама послодаваца, постигнути резултати студената и дипломираних инжењера поклапају се са планираним исходима учења. Процењује се да је поклапање постигнутих резултата са планираним исходима учења у највећем обиму остварена. За сваки предмет акредитованих студијских програма дате су активности које су потребне за достизање очекиваних исхода учења исказане у сатима и кроз удео наведених активности у укупној вредности ЕСПБ, како је

приказано у Табели 3А ЕИОС ([прилог 4.2](#)). Према Правилнику о обезбеђењу квалитета студијских програма Шумарског факултета, радила се процена оптерећења студената које је неопходно за постизање задатих исхода учења (ЕСПБ). Резултати праћења и прикупљања повратних информација од студената прегледно су приказани у Табели 4 ЕИОС ([прилог 4.2](#)). Релевантност студијског програма Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса за национално тржиште рада, као и постигнућа дипломаца у каснијем професионалном развоју приказани су у табели 5 ЕИОС ([прилог 4.2](#)).

У периоду од школске 2014/15. године до 2018/19. године, број уписаних студената на прву годину основних академских студија на одсеку Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса значајно је опао ([прилог 4.3](#)). Проценат дипломираних студената у односу на број уписаних по генерацијама варира, тако да закључно са 30.9.2018. године, од студената уписаних 2014/15. нема дипломираних, од уписаних 2013/14. дипломирало је 25%, а од уписаних 2012/13. године, дипломирало је 31,7% са благим порастом раније уписаних генерација ([прилог 4.4](#)). Просечно трајање студија за дипломиране 2014/15. и 2015/16. је 5 година и 7 месеци односно 6 година ([прилог 4.5](#)). Проценат студената који одустане од студија је у паду и за последње четири године, проценат је пао са 21,7 на 20,6 ([прилог 4.6](#)).

Студијски програм специјалистичких академских студија Трговина дрветом и производима од дрвета

Циљ извођења програма специјалистичких академских студија из трговине дрветом и производима од дрвета је оспособљавање кадрова за компетентно и професионално бављење пословима унутрашњег и спољнотрговинског промета дрветом и производима од дрвета, истраживањем тржишта и креирањем и имплементацијом стратегија за извоз дрвних производа. Студијски програм садржи листу обавезних и изборних предмета у укупном обиму од 60 ЕСПБ бодова.

Исходи и циљеви образовања у оквиру акредитованог студијског програма **специјалистичких академских студија Трговина дрветом и производима од дрвета** су базирани на дескрипторима квалификација, односно захтевима и препорукама Европске федерације за образовање у овој научној области, као и на одговарајућем Европском оквиру квалификација као што је приказано у Табели 1 СПД ([прилог 4.2](#)). Такође, се активно прате захтеви међународних и националних струковних удружења (Привредна Комора Србије - Удружење за шумарство и индустрију за прераду дрвета, целулозе и папира, <http://www.pks.rs/ONama.aspx?id=249>). Настава је оријентисана ка учењу студената, а систем оцењивања је заснован на мерењу исхода учења који опредељују садржај наставног програма и његову организацију како је приказано у Табели 2 СПД ([прилог 4.2](#)). Обухваћеност сваког програмског исхода учења у оквиру обавезних предмета испуњена је у потпуности и приказана у Табели 3 СПД ([прилог 4.2](#)). За сваки предмет акредитованог студијског програма дате су активности које су потребне за достизање очекиваних исхода учења исказане у сатима и кроз удео наведених активности у укупној вредности ЕСПБ, како је приказано у Табели 4 СПД ([прилог 4.2](#)). Према Правилнику о обезбеђењу квалитета студијских програма Шумарског факултета, радила се процена оптерећења студената које је неопходно за постизање задатих исхода учења (ЕСПБ). Резултати праћења и прикупљања повратних информација од студената прегледно су приказани у Табели 5 СПД ([прилог 4.2](#)). Релевантност студијског програма специјалистичких академских студија Трговина дрветом и производима од дрвета за тржиште рада (локално, државно, међународно), као и постигнути

результати инжењера-специјалиста за област Трговине дрветом и производима од дрвета у свом професионалном развоју се могу оценити као веома задовољавајући. Оваква оцена произилази из чињенице да се на студијски програм специјалистичких академских студија Трговина дрветом и производима од дрвета уписују и исти завршавају инжењери који су већ запослени у својим компанијама и који се професионално додатно усавршавају за самостално обављање најсложенијих послова унутрашњег и спољнотрговинског промета производа у својим компанијама. На акредитованом програму специјалистичких академских студија, није било уписаних студената у последњих 7 школских година.

Студијски програм мастер академских студија од школске 2014/2015. године

Према акредитацији из 2008.године, постојао је јединствени програм мастер академских студија са више модула. Осавремењивањем садржаја курикулума новом акредитацијом 2013. године на Шумарском факултету акредитовано је 5 (пет) студијских програма мастер академских студија са више модула и изборних група:

- 1) Шумарство,
- 2) Технологије, менаџмент и пројектовање намештаја и производа од дрвета,
- 3) Пејзажна архитектура,
- 4) Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса.
- 5) Шумарска политика и економика – заједнички студијски програм Шумарског факултета Универзитета у Београду (Србија), Шумарског факултета Универзитета у Сарајеву (БиХ), Шумарског факултета Универзитета у Бањој Луци (БиХ), Шумарског факултета Универзитета Св. Кирил и Методиј у Скопљу (Македонија) и Шумарског Факултета Универзитета у Тирани (Албанија)

Студијски програм мастер академских студија Шумарског факултета траје једну годину (два семестра) на којима студенти стичу 60 ЕСПБ. Мастер академске студије Шумарског факултета представљају јасно и научно утемељен програм, са дефинисаним исходима учења, приказано у Табели 1М ([прилог 4.2](#)). Исходи учења су базирани на дескрипторима квалификација, односно захтевима и препорукама Европске федерације за образовање у овој научној области, на одговарајућем европском оквиру квалификација и на основу препорука добијених од стране европских и светских универзитета ([прилог 4.26](#)). На мастер академским студијама успостављен је склад између наставних метода, исхода учења и критеријума оцењивања. Настава је оријентисана ка учењу студената, а систем оцењивања је заснован на мерењу исхода учења који опредељују садржај наставног програма и његову организацију, како је приказано у Табели 2М ([прилог 4.2](#)). Обухваћеност програмских исхода учења у оквиру обавезних предмета испуњена је у потпуности, а приказана у Табели 3М ([прилог 4.2](#)). Активности учења које су потребне за достизање очекиваних исхода учења исказане у сатима и кроз удео наведених активности у укупној вредности ЕСПБ за наведени предмет, по модулима, приказане су у Табели 4 М ([прилог 4.2](#)). У Табели 5М ([прилог 4.2](#)) је документована додела бодова деловима програма заснована на оптерећењу студената неопходном за постизање исхода учења у формалном смислу.

У школској 2015/16. години уписано је 119 а дипломирало 67 студената. У школској 2016/17. години уписано је 116 а дипломирало 46 студената. У школској 2017/18.години уписано је 124 а тренутно дипломирало само 26

студената. У школској 2018/19.години уписано је 105 студента ([прилог 4.3](#) и [прилог 4.4](#)). Просечно трајање студија се не мења, и траје 2 године ([прилог 4.5](#)). Проценат студената који одустану од мастер студија, креће се између 13,6 и 78,26% ([прилог 4.6](#)).

Јединствени студијски програм докторских академских студија

Акредитацијом 2013. године на Шумарском факултету организован је јединствени студијски програм докторских академских студија са четири модула (Шумарство, Технологије, менаџмент и пројектовање намештаја и производа од дрвета, Пејзажна архитектура, Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса), са укупно 13 подмодула који су дефинисани по јединственим критеријумима Универзитета. Студијски програм докторских академских студија траје три године (шест семестара) на којима студент стиче 180 ЕСПБ. У школској 2016/17. години укупно је уписано 16 студената, у школској 2017/18.години уписано је 17 студената док је у 2018/19. години уписано 14 студената ([прилог 4.3](#)).

Исходи и циљеви образовања у оквиру акредитованог студијског програма докторских академских студија Шумарство су у потпуности засновани на дескрипторима, односно захтевима и препорукама, како на европском, тако и светском оквиру квалификација приказани су у Табели 1Д ([прилог 4.2](#) и [прилог 4.27](#)). Настава је оријентисана ка учењу студената, а систем оцењивања је заснован на мерењу исхода учења који опредељују садржај наставног програма и његову организацију како је приказано у Табели 2Д ([прилог 4.2](#)). Обухваћеност сваког програмског исхода учења у оквиру обавезних предмета испуњена је у потпуности и приказана у Табели 3Д ([прилог 4.2](#)). За сваки предмет акредитованих студијских програма дате су активности које су потребне за достизање очекиваних исхода учења исказане у сатима и кроз удео наведених активности у укупној вредности ЕСПБ, како је приказано у Табели 4Д ([прилог 4.2](#)). Према Правилнику о обезбеђењу квалитета студијских програма Шумарског факултета, радила се процена оптерећења студената које је неопходно за постизање задатих исхода учења (ЕСПБ). Резултати праћења и прикупљања повратних информација од студената прегледно су приказани у Табели 5Д ([прилог 4.2](#)). Број студената који су докторирали у претходним годинама варира, тако да је највећи број докторских дисертација одбраћен 2015. и 2016. године, са по 19 доктора наука, док је најмањи број одбраћених докторских дисертација био 2017. године, свега 6 (шест). С обзиром да је у периоду од 2014-2018. године докторирао укупно 71 студент на јединственом студијском програму докторских академских студија на Шумарском факултету, може се претпоставити позитиван утицај на научни и стручни ниво појединих струка које се профилишу на Шумарском факултету. Проценат студената који су докторирали у односу на број уписаних по генерацијама, приказан је табеларно ([прилог 4.4](#))

Детаљна анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања на Шумарском факултету Универзитета у Београду

4.1. Факултет као високошколска установа редовно и систематски проверава студијске програме

Шумарски факултет Универзитета у Београду, у складу са Статутом Шумарског факултета и Законом о високом образовању редовно и систематски проверава и, по потреби, изнова одређује:

- циљеве студијског програма и њихову усклађеност са основним задацима и циљевима високошколске установе;
- структуру и садржај студијског програма у погледу односа опште-академских, научно-стручних и стручно-апликативних дисциплина;
- радно оптерећење студената мерено ЕСПБ и
- исходе и стручност које добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања и даљег школовања ([прилог 4.39](#)).

На Шумарском факултету Универзитета у Београду нису акредитовани нови студијски програми али су акредитоване Измене и допуне одобреног, односно акредитованог студијског програма основних, мастер и докторских академских студија, специјалистичких академских студија Трговина дрветом и производима од дрвета и основних струковних студија Технологије намештаја и производа од дрвета ([прилог 4.29](#)), у циљу његовог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке према Члану 42., ставу 2. Закона о високом образовању.

Акредитовани студијски програми Шумарског факултета представљени су у следећој табели:

Ниво и назив студијског програма	Уверење о акредитацији (прилог 4.10.1)
1.1. Студије I степена	
1.1.1. Шумарство	бр.612-00-02007/2013-04
1.1.2. Технологије, менаџмент и пројектовање намештаја и производа од дрвета	бр.612-00-02007/2013-04
1.1.3. Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса	бр.612-00-02007/2013-04
1.1.4. Пејзажна архитектура	бр.612-00-02007/2013-04
1.1.5. Основне струковне студије – Технологија намештаја и производа од дрвета	бр.612-00-02007/2013-04
1.2. Студије II степена	
1.2.1. мастер академске студије-Шумарство	бр.612-00-02007/2013-04
1.2.2. мастер академске студије-Технологије, менаџмент и пројектовање намештаја и производа од дрвета	бр.612-00-02007/2013-04
1.2.3. мастер академске студије-Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса	бр.612-00-02007/2013-04
1.2.4. мастер академске студије- Пејзажна архитектура	бр.612-00-02007/2013-04
1.2.5. мастер академске студије – Шумарска политика и економика (заједнички студијски програм Шумарских факултета Универзитета у Београду, Сарајеву, Бањалуци, Скопљу и Тирану)	бр.612-00-00732/2014-04
1.2.6. Специјалистичке академске студије –Трговина дрветом и производима од дрвета	бр.612-00-02007/2013-04
1.3. Студије III степена	
1.3.1. Јединствени програм докторских академских студија- Шумарство	бр.612-00-02007/2013-04

4.2. Факултет као високошколска установа има утврђене поступке за одобравање, праћење и контролу програма студија

Процедуре за одобравање, праћење и контролу успешности студијских програма и одговорност за њихово унапређење на Шумарском факултету у Београду су дефинисани Статутом Факултета ([прилог 4.11](#), Члан 79) и Стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета ([прилог 4.30](#)). Стандарди за обезбеђење квалитета студијских програма су: Праћење и провера циљева и структуре студијских програма и њихове усклађености са основним задацима и циљевима Факултета; Адекватна структура и садржај студијских програма у односу на опште-академске, научно-стручне и стручно-апликативне дисциплине;

Праћење и провера радног оптерећења студената у оквиру студијских програма уз уважавање мишљења студената о студијским програмима израженим кроз анкете, посредством Студентског парламента или других представника студената и осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету студијских програма од екстерних заинтересованих страна и сродност студијских програма са студијским програмима одговарајућих факултета у Европи. Поступци за обезбеђење квалитета студијских програма су: Поштовање Закона о високом образовању којим је утврђен садржај студијског програма и Поштовање Стандарда за акредитацију студијских програма које је донео Национални савет за високо образовање и којима је утврђена структура студијских програма. Студијски програм се доноси према Правилнику Универзитета у Београду о доношењу студијских програма. Факултет обезбеђује квалитет студијских програма праћењем и провером њихових циљева, садржаја и структуре, као и кроз осавремењавање курикулума студијских програма и њихову упоредивост са курикулумима студијских програма одговарајућих страних високошколских установа. Факултет обезбеђује учешће студената у оцењивању квалитета студијских програма. Имајући у виду пролазност по годинама и студијским програмима ([прилог 4.7](#)), припремају се процедуре за праћења радног оптерећења студената. За ту сврху по сваком предмету се мери активно време студента на припреми полагања испита. Посебно су изражене анализе, у виду Извештаја Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе, на седницама Наставно-научног већа и ресорних већа одсека, са аналитиком о успешности испитних рокова ([прилог 2.2](#)).

4.3. Факултет као високошколска установа редовно прибавља повратне информације од послодаваца, представника Националне службе запошљавања и других одговарајућих организација о квалитету студија и својих студијских програма

У циљу доношења одговарајућих закључака на основу повратних информација о исходима и компетенцијама дипломираних студената анализирају се Извештаји о резултатима спроведених анкета на катедрама, одсецима и Наставно-научном већу. Акценат се ставља на процену релевантности студијских програма за тржиште рада (локално, државно, међународно), као и постигнућа дипломаца у каснијем професионалном развоју.

Постоји могућност одласка студента на студијске праксе у земљи и иностранству ([прилог 4.31](#)), а у складу са Правилником о мобилности студената који је усвојио Сенат Универзитета у Београду ([прилог 4.32](#)) и мобилност студената и завршавање дела студијског програма у иностранству ([прилог 4.28](#)). Сходно Правилнику на Шумарском факултету, у септембру 2011. године, именован је референт који је задужен за координацију и мобилност студената, наставног и ненаставног особља ([прилог 4.33](#)).

4.4. Високошколска установа обезбеђује студентима учешће у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма

На Шумарском факултету Универзитета у Београду обезбеђено је учешће студената у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма. Статутом Шумарског факултета (Члан 147., став 2) утврђено је да су 4 студента које бира Студентски парламент Факултета чланови Савета (органа управљања Факултета) у чијем делокругу рада је доношење општих аката Факултета који се, између осталог, односе на осигурање квалитета студијских програма у складу са законом, другим прописима и Статутом ([прилог 4.11](#) и [прилог 4.11.1](#)). Статутом Шумарског факултета утврђено је да су 4 студента које бира Студентски парламент Факултета чланови Наставно-научног већа, као и два представника студената, чланова Савета факултета, у чијем делокругу рада је, између осталог, одлучивање о питањима наставе, научне и стручне делатности Факултета; предлагање студијских програма, укључујући студијске програме за стицање заједничке дипломе као и ближе уређење правила студија које се изводе на Факултету ([прилог 4.34](#), [прилог 4.35](#) и [прилог 4.35.1](#)) Сходно усвојеним изменама Статута Факултета оформљене су Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета и праћење и унапређење квалитета наставе у којима су по 2 представника студената које је изабрао Студентски парламент Факултета ([прилог 4.36](#) и [прилог 4.37](#)). У делокругу рада наведених комисија, између осталог, су и праћење и анализа студијских програма и квалитета наставе на Факултету; анализа ефикасности студирања и евалуацију стицања ЕСПБ бодова; као и предлагање мера и активности за унапређење квалитета наставе и реформе студијских програма.

У складу са Правилником о студентском вредновању педагошког рада наставника и сарадника који је усвојио Сенат Универзитета у Београду на седници одржаној 16. јуна 2010. године (објављен у Гласнику Универзитета у Београду, број 157 од 23. септембра 2010. године) Шумарски факултет који је у саставу Универзитета има обавезу спровођења вредновања свих наставника и сарадника који реализују наставу на студијским програмима (Члан 3, став 1). Организовање и спровођење поступка вредновања наставника и сарадника на Факултету спроводи Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе (Члан 3, став 2). Вредновање наставника и сарадника спроводи се путем анкете на обрасцима који су саставни део Правилника (Члан 4, став 1). Анкета се спроводи сваке године у семестру у коме се завршава настава из датог предмета. Анкета је валидна ако је учествовало најмање 30 % од укупног броја студената који су уписали тај предмет. Ако је у анкетирању учествовало мање студената – анкета се понавља (Члан 5). Анкета је анонимна.

Сагласно Правилнику Наставно-научно веће Факултета је усвојило Правилник о студентском вредновању педагошког рада наставника и сарадника ([прилог 4.13](#)). Према овој Процедуре Факултет (декан), на предлог већа одсека и Наставно-научног већа, на почетку школске године одређује Комисије за спровођење поступка студентског вредновања педагошког рада наставника и сарадника за сваку годину студија и студијски програм која ће спровести анкету за ту школску годину. Такође, и периодична евалуација студијских програма која је предвиђена Правилницима о обезбеђењу квалитета студијских програма Шумарског факултета и о самовредновању студијских програма, наставе и услова рада Шумарског факултета ([прилог 4.8](#) и [прилог 4.9](#)) подразумева обавезно учешће студената које бира Студентски парламент Факултета.

4.5. Факултет као високошколска установа обезбеђује непрекидно осавремењивање садржаја курикулума и њихову упоредивост са курикулумима одговарајућих страних високошколских установа

Редовна и периодична евалуација студијских програма обезбеђена је Правилником о обезбеђењу квалитета студијских програма Шумарског факултета и Правилником о самовредновању студијских програма, наставе и услова рада Шумарског факултета ([прилог 4.8](#) и [прилог 4.9](#)). Наведеним правилницима дефинисано је да се на основу повратних информација од релевантних установа и организација најмање једном у три године проверавају и коригују: циљеви студијских програма, радно оптерећење студената на основу анализе потребног времена за савладавање појединих предмета (на основу анкета студената), прилагођавају садржај и структура студијских програма потребама делатности за које се стичу дипломе на Шумарском факултету. Постоји повратна спрега којом се активно унапређује исход и стручност студената анализом повратних информација о исходима и компетенцијама из анкета које се попуњавају приликом пријављивања дипломског рада и релевантних установа и организација (послодаваца).

У складу са Чланом 6. Правилника о обезбеђењу квалитета студијских програма Шумарског факултета, извршено је упоређивање садржаја курикулума студијских програма са одговарајућим међународним садржајима. Наставници и одговарајући Одсеци су дали предлоге за усавршавање курикулума студијских програма, који су разматрани на ресорним одселима и Наставно-научном већу. Измене садржаја курикулума предмета су усвојене у циљу подстицања и примене нових знања и вештина у практичне сврхе.

Постоји „Репрезентативна листа страних високошколских установа у односу на коју се Факултет референцира“ као и настава, пројектовани на основу наставних планова и програма угледних универзитета ([прилог 4.26](#) и [прилог 4.27](#)).

4.6. Курикулум студијског програма подстиче студентена стваралачки начин размишљања, на дедуктивни начин истраживања, као и примену тих знања и вештина у практичне сврхе

Постоји сталан механизам којим се проверава квалитет студијског програма (анкете студената у оба семестра). Он се аналитички разматра на седницама Наставно-научног већа. Извештај се израђује према усвојеним Процедурама и корективним мерама у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања. Сходно овом сегменту Извештаја који се односи на подстицање студената на стваралачки начин размишљања, на дедуктивни начин истраживања, као и примену тих знања и вештина у практичне сврхе, резултати анкете студената које су вршене за летњи и зимски семестар школске 2015/16, 2016/17 и 2017/18. године, показује благи пораст оцена за наставнике и сараднике по свим тврдњама. Уколико се упореде оцено, може се закључити да сарадници имају боље укупне просечне оцено по свим тврдњама. Најслабије оцењена тврдња и код професора и код сарадника је „Подстицање студената на активност, критичко размишљање и креативност“ и износи 4,49 односно 4,45 док су најбоље оцењене тврдње редовног одржавања предавања и вежби, 4,80 односно 4,79. Тврдња која се односи на професионалност и етичност, као и објективност и непристрасност у оцењивању, показује да је оцена врло добра и износи у просеку 4,61 и код професора и код сарадника. Поређење укупних просечних оцена наставника и сарадника у школској 2017/2018. години не показује значајне промене, ни у односу на претходне две године и за наставнике износи 4,58, а за сараднике је 4,59.

Критеријуми за оцењивање подстицања студената на активност					
Изузетан 4,91-5,0	Одличан 4,51-4,90	врло добар 3,51-4,50	Добар 2,51-3,50	Довољан 2,01-2,50	Незадовољава 2,0 (и ниже)
Наставници и сарадници изузетно подстичу студенте на активност	Наставници и сарадници подстичу студенте на активност	Наставници и сарадници углавном подстичу студенте на активност	Наставници и сарадници имају пропуст у подстицању студената на активност	Наставници и сарадници имају велике пропусте у подстицању студената на активност	Наставници и сарадници не подстичу студентена активност

4.7. Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања су дефинисани и доступни на увид јавности, нарочито у електронској форми, и усклађени су са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма

На Шумарском факултету постоје јасно дефинисани услови и поступци за завршавање студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања. Они су доступни јавности, и у електронској форми, и усклађени су са циљевима, садржајима и обимом акредитованих студијских програма.

Према Правилнику о поступку израде и одбране завршног рада на основним академским студијама на Шумарском факултету у Београду ([прилог 4.14](#)) предвиђено је да списак тема (из групе научно-стручних односно стручно-апликативних предмета, члан 5) завршног рада одређује Катедра и доставља га Служби за наставу која га објављује на почетку школске године, на огласној табли и сајту Факултета ([прилог 4.15](#)). Студент подноси Захтев са предлогом наслова теме, на прописаном обрасцу Служби за наставу. Након одобрења наслова теме, студент подноси захтев да му се одобри одбрана завршног рада, при чему прилаже 3 штампана примерка и један у електронском облику. Одбрана завршног рада је јавна и одржава се у службеним просторијама Факултета. Успешна одбрана завршног рада доноси ЕСПБ бодове (број бодова варира у зависности од студијског програма), а рад се оцењује оценом од 6 до 10.

Према Правилнику о поступку и изради и одбрани мастер рада на мастер академским студијама Члановима 3 до 15 ([прилог 4.16](#) и [прилог 4.16.1](#)) Наставно-научно веће Факултета, односно Већа Одсека на предлог одговарајуће Катедре, одобрава тему рада и одређује ментора и Комисију за оцену и одбрану мастер рада. Комисија оцењује квалитет мастер рада и успешност одбране рада. Право да приступи изради мастер рада и поднесе захтев да се одреде тема рада и ментор има студент који је испунио наставне обавезе које према студијском програму претходе изради мастер рада, односно студент који је уписао други семестар. Захтев се подноси Служби за наставу на прописаном обрасцу са предлогом ментора, и предлогом наслова теме. Након одобрења наслова теме и усвајања предлога ментора, студент подноси захтев да му се одобри одбрана мастер рада. Уз захтев прилаже четири примерка рада у писаном облику и један у електронском облику. Извештај о подобности мастер рада за одбрану Комисија доставља, преко Катедре, Служби за наставу, најкасније у року од 30 дана од пријема мастер рада на читање. Мастер рад са Извештајем Комисије, изузев ако је рад враћен на дораду, ставља се на увид јавности 15 дана ([прилог 4.17](#)). Обавештење о стављању рада на увид јавности објављује се на огласној табли Факултета и на сајту Факултета. Одбрана мастер рада је јавна, а одржава се у службеним просторијама Факултета. О одбрани мастер рада саставља се записник у два примерка који потписују сви чланови комисије ([прилог 4.18](#)). Успешна одбрана дипломског рада доноси 15 бодова, а рад се оцењује оценом од 6 до 10.

Према Правилнику о поступку и изради и одбрани специјалистичког рада на специјалистичким академским студијама ([прилог 4.19](#)), студент на основу личних опредељења врши консултације са руководиоцем курса, у вези теме, ментора и садржаја специјалистичког рада. Након одобрења наслова теме и предлога ментора, студент подноси Служби за наставу захтев на прописаном обрасцу да му се одобри одбрана специјалистичког рада. Уз захтев прилаже четири примерка рада у писаном облику и један у електронском облику. Извештај о подобности специјалистичког рада за одбрану Комисија доставља, преко Катедре, Служби за наставу, најкасније у року од 30 дана од пријема специјалистичког рада на читање. Специјалистички рад са Извештајем Комисије, изузев ако је рад враћен на дораду, ставља се на увид јавности 15 дана ([прилог 4.20](#)). Обавештење о стављању рада на увид јавности објављује се на огласној табли Факултета и на сајту Факултета. Одбрана специјалистичког рада је јавна, а одржава се у службеним просторијама Факултета. Оглашава се на огласној табли Факултета најкасније пет дана пре одбране. О одбрани специјалистичког рада саставља се Записник у два примерка који потписују сви чланови комисије и исти се доставља Служби за наставу ([прилог 4.21](#)). Успешна одбрана специјалистичког рада доноси 10 ЕСПБ бодова, а рад се оцењује описно (одбранио или није одбранио).

Према правилнику о докторским студијама ([прилог 4.22](#) и [прилог 4.23](#)) у складу са Упутством за формирање репозиторијума докторских дисертација које је донео Сенат Универзитета у Београду и Листом стручних, академских и научних назива из Правилника који је донео Национални Савет, дефинисано је да по публикавању научног рада у међународном часопису са SCI листе и одобрењу ментора, студент израђену докторску дисертацију доставља у 11 укорићених штампаних примерака, као и идентичну електронску верзију, Наставно-научном већу Факултета, преко Службе за наставу и студентска питања. Факултет стручној служби Универзитета доставља укорићен штампани примерак докторске дисертације, заједно са идентичном електронском верзијом. Када Комисија за оцену докторске дисертације поднесе реферат, декан на интернет страници и на огласној табли Факултета, а по потреби и у средствима јавног информисања, оглашава информацију да је реферат о докторској дисертацији поднет и да сва заинтересована лица могу у просторијама Факултета у року од 30 дана од дана објављивања, прегледати поднету докторску дисертацију и реферат, те уложити свој писани приговор на дисертацију, односно на реферат ([прилог 4.24](#)). Одбрана докторске дисертације је јавна и објављује се на огласној табли Шумарског факултета. О усменој одбрани докторске дисертације води се записник, који потписују чланови Комисије за одбрану ([прилог 4.25](#)).

b) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Предности	Слабости
Усклађеност циљева и исхода учења са студијским програмом +++ Потпуна усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења за достизање потребних исхода учења +++ Редовно праћење квалитета студијског програма од стране студената ++ Континуирано усавршавање и едукација наставног особља ++ Потпуна доступност информација о студијским програмима и исходима учења на сајту Факултета + Спровођење методе "проблеморијентисана настава" на свим студијским програмима + Онлајн евалуација наставника +++	На веб-сајту Факултета недостају предавања, испитна питања, циљеви и информатори за свепредмете ++ Недовољно спровођење методе "проблеморијентисана настава" на свим студијским програмима + Нередовна анкета послодаваца о стеченим квалификацијама дипломираних студената ++ Недовољна усаглашеност студијских програма са савременим трендовима, наставним методама и са захтевима тржишта ++ Мали број потписаних уговора о сарадњи са међународним универзитетима, научним центрима и институтима који омогућавају мобилност наставног особља и студената кроз разне пројекте ++ Просек оцена и дужина трајања студија + Незаинтересованост приватног сектора за бољу сарадњу +
Могућности	Опасности
Успешнија сарадња са страним високошколским установама, и научним центрима ++ Специјализација кадрова и онлајн едукација за наставнике и сараднике + Правовремена информисаност наставног особља и студената о новим методама наставе, стручним усавршавањима, пројектима, курсевима, летњим школама ++ Повећан квалитет наставе и пролазност ++ Могућност електронског учења и учења на даљину за студенте + Повећање броја наставника и сарадника + Доступност садржаја и материјала на сајту факултета + Сарадња са привредом и приватним сектором и циљу извођења практичне наставе ++ Усавршавање квалитета наставе уз уважавање мишљења послодавца, редовних и дипломираних студената ++ Куповина нових техничких уређаја ++	Недовољна мотивисаност наставника за нове методе наставе, као и стручно усавршавање, узимајући у обзир разне апликације, софтвере, семинаре итд. ++ Недовољна мотивисаност студената за самостални и истраживачки рад, модернији приступ студирања, усавршавање у иностранству, коришћење софтвера и унапређење знања страних језика ++ Недовољна мотивисаност редовних и дипломираних студената да искажу своја мишљења о квалитету студијских програма + Недовољна мотивисаност послодавца да искажу своја мишљења о квалификацијама дипломираних студената +

Предлози за побољшање и планиране мере:

- Квалитет студената приказати листом завршних, дипломских, мастер, специјалистичких радова, докторских дисертација, и научних радова објављених у домаћим и страним часописима.
- Континуирано праћење реализације студијских програма у свим њиховим аспектима.
- Увести годишњу оцену квалитета дипломираних студената од стране послодаваца,

- и лонгитудиналну анализу студената који су завршили Факултет у циљу провере колико се стечене компетенције користе у пракси и проценат запослености, као и радна места на која се запошљавају наши студенти односно кретања у струци.
- Успоставити анкете за послодавце, представнике Националне службе за запошљавање и друге одговарајуће организације како би се систематски добијале повратне информације од истих у погледу квалитета студијског програма као и стечених компетенција студената али и оних компетенција за које сматрају да су важне на тржишту рада.
- У анкетирање студената укључити и питања везана за курикулум студијског програма у којој мери подстиче студенте на стваралачки начин размишљања, на дедуктивни начин истраживања, и на примену тих знања и вештина у практичне сврхе.
- Укључивање Шумарског факултета Универзитета у Београду у међународне научне пројекте и пројекте едукације. Успостављање регионалне и глобалне мреже наставника и студената, као и могућност размене, како би се повећали квалитет студирања, мотивисаност професора и студената за нове наставне методе и сарадњу, доступност и размена научних достигнућа итд.
- Анализа и оцена задовољства о условима студирања, успешности старих студијских програма у односу на нове, повезаности просечне оцене током студија са дужином студирања, компетенцијама које су стечене током студија, а значајне су за успех на радном месту, трајању процеса запошљавања и фазама тога процеса, секторима у којима су дипломици запослени, њиховим тренутним позицијама, повезаности студијских програма са тржиштем рада и о процесу преласка дипломираних инжењера на тржиште рада. Ови подаци су корисни за унапређење Стратегије Факултета у погледу промоције факултета код будућих студената, уписне политике, самоевалуације, унапређења студијских програма и грађења стратегије запошљавања.

ЗАКЉУЧАК Стандарда 4: „КВАЛИТЕТ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА“

Квалитет студијских програма на Универзитета у Београду-Шумарском факултету обезбеђује се кроз праћење и проверу циљева студијских програма и радног оптерећења студената, а на основу анализе потребног времена за савладавање појединих предмета, као и на основу анкете студената, прилагођавања садржаја и структуре студијских програма потребама делатности за које се стичу дипломе на Шумарском факултету, као и кроз осавремењивање садржаја и сталног прикупљања информација о квалитету програма од дипломираних студената и одговарајућих организација из окружења.

Шумарски факултет Универзитета у Београду је остварио циљеве и испунио захтеве постављене стандардом 4 с обзиром да су: 1) сви студијски програми акредитовани; 2) циљеви студијских програма усклађени са исходима учења и доступни јавности; 3) методе наставе орјентисане ка исходима учења; 4) усаглашена ЕПСБ оптерећења са активностима учења потребним за достизање очекиваних исхода учења; 5) поступци праћења квалитета студијског програма путем анкетирања студената редовни; 6) постоје повратне информације од стране послодавца о свршеним студентима и њиховим компетенцијама 7) повратне информације о квалитету студијског програма од стране дипломираних студената ажурне. Осавремењивањем садржаја курикулума на свим нивоима студија на Универзитету у Београду-Шумарском факултету при новој акредитацији очекује се да у знатној мери буду отклоњени уочени недостаци претходне акредитације, па је потребно спроводити предложени мониторинг. Наведени подаци подржани су прилозима.

д) Показатељи и прилози за стандард 4

- [Прилог 2.2 - ННВ – Годишњи извештај Комисије за квалитет наставе 2017/2018](#)
[Прилог 4.1 – Обухваћеност сваког програмског исхода учења у оквиру обавезних предмета појединачних студијских програма](#)
[Прилог 4.2 – Табеле студијских програма](#)
[Прилог 4.3 – Листа студијских програма који су акредитовани на високошколској установи са укупним бројем уписаних студената](#)
[Прилог 4.4 – Проценат дипломираних студената у односу на број уписаних по генерацијама](#)
[Прилог 4.5 – Просечно трајање студија по генерацијама](#)
[Прилог 4.6 – Стопа одустајања студената од даљег студирања](#)
[Прилог 4.7 – Број студената који су уписали наредну школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове](#)
[Прилог 4.8 – Правилник о обезбеђењу квалитет студијских програма](#)
[Прилог 4.9 Правилник о самовредновању студијских програма, наставе и услова рада Шумарског факултета](#)
[Прилог 4.10 Дозвола за рад Шумарском факултету Универзитета у Београду 2008](#)
[Прилог 4.10.1 Уверење о акредитацији Шумарског факултета 2013](#)
[Прилог 4.10.2 Решење о допуни и изменама дозволе за рад 2014.године](#)
[Прилог 4.11 Статут Шумарског факултета](#)
[Прилог 4.11.1 Измене и допуне Статута Шумарског факултета](#)
[Прилог 4.12 Одлука ННВ Шумарског факултета о новчаној вредности ЕСПБ бода](#)
[Прилог 4.13 Правилник о студентском вредновању педагошког рада наставника и сарадника](#)
[Прилог 4.14 Правилник о поступку израде и одбране завршног рада основних академских студија](#)
[Прилог 4.15 - Списак тема завршних радова](#)
[Прилог 4.16 Правилник о поступку израде и одбране мастер рада на мастер академским студијама](#)
[Прилог 4.16.1 Измене и допуне Правилника о поступку израде и одбране мастер рада на мастер академским студијама](#)
[Прилог 4.17 Одлука о стављању мастер рада на увид јавности](#)
[Прилог 4.18 Записник са јавне одбране мастер рада](#)
[Прилог 4.19 Правилник о поступку израде и одбране специјалистичког рада на специјалистичким академским студијама](#)
[Прилог 4.20 Одлука о стављању на увид јавности специјалистичког рада](#)
[Прилог 4.21 Записник са јавне одбране специјалистичког рада](#)
[Прилог 4.22 Правилник о докторским студијама 2014](#)
[Прилог 4.23 Правилник о докторским студијама 2016](#)
[Прилог 4.24 Одлука о стављању на увид јавности израђену докторску дисертацију](#)
[Прилог 4.25 Записник са јавне одбране докторске дисертације](#)
[Прилог 4.26 Референтна листа европских и светских универзитета за мастер студије](#)
[Прилог 4.27 Референтна листа европских и светских универзитета за докторске студије](#)
[Прилог 4.28 Потврда о мобилности студената на студије у иностранство](#)
[Прилог 4.29 Измене и допуне акредитованих студија](#)
[Прилог 4.30 Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета](#)
[Прилог 4.31 Правилник о обављању теренске наставе, школске праксе, производне праксе и стручне екскурзије](#)
[Прилог 4.32 Правилник о мобилности студената и преношењу ЕСПБ](#)
[Прилог 4.33 Одлука о именовању ЕСПБ координатора](#)
[Прилог 4.34 Одлука о члановима Наставно-научног већа](#)
[Прилог 4.35 Одлука о члановима Савета](#)
[Прилог 4.35.1 Одлука о члановима Савета допуна](#)
[Прилог 4.36 Одлука о представницима студената у Комисији за обезбеђење и унапређење квалитета](#)
[Прилог 4.37 Одлука о представницима студената у Комисији за праћење и унапређење квалитета наставе](#)
[Прилог 4.38 Упитник о вредновању наставе, студијских програма и услова рада од стране дипломаца](#)
[Прилог 4.39 Позив на копије додатака дипломи](#)

Процена испуњености Стандарда 5: «КВАЛИТЕТ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА»

а) Опис тренутне ситуације

Квалитет наставног процеса на акредитованим студијским програмима Шумарског факултета обезбеђен је кроз професионални рад наставника и сарадника, поштовање усвојених планова и програма рада по предметима, укључивање практичних примера у наставу, као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу. Садржај курикулума свих студијских програма који се изводе на Шумарском факултету, као и наставне методе за њихову примену, одговарају постизању циљева тих студијских програма и њихових исхода учења.

Однос различитих типова наставе (предавања, вежбе, лабораторијске вежбе, практикуми, презентације, пројекти, семинари, практична настава, консултације, колоквијуми, семинарски радови и доброволјни рад) коју изводе наставници и сарадници ангажовани на свим студијским програмима је уравнотежен с обзиром на исходе учења (прилог уравнотежености различитих типова наставе дат је за одсек ПАХ [прилог 5.4](#)). Захтеви за изборе и напредовање наставника и сарадника (Правилник о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Београду) имплицирају континуирани рад и стицање научних и истраживачких компетенција. У сарадњи са Ректоратом Универзитета у Београду повремено се организују едукације, за наставнике и сараднике Шумарског факултета, које обезбеђују стицање нових педагошких компетенција. У школској 2015/2016 години Универзитет у Београду организовао је програм обуке у оквиру пројекта TRAIN (Teching and Research for Academic Newcomers) у оквиру кога су наставници Шумарског факултета похађали различите модуле ([прилог 5.3](#)).

Правилником о студијама и студирању на Шумарском факултету Универзитета у Београду обезбеђује се правовремена израда и усвајање на Наставно-научном већу Плана извођења наставе ([прилог 5.5](#)) и распореда наставе и њихова доступност на веб страницама Факултета ([прилог 5.6](#)). Посебним Процедурама и поступцима који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе ([прилог 5.2](#)) на Шумарском факултету, које је усвојило Наставно-научно веће Факултета, обезбеђена је контрола редовности и регуларности извођења наставе на свим предметима акредитованих студијских програма. Извештај о активностима продекана за наставу приказан је у [прилогу 5.16](#).

Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

Шумарски факултет задовољава захтеве овог стандарда с обзиром да: (1) наставници и сарадници у извођењу наставе поступају професионално и коректно се односе према студентима; (2) распоред наставе на свим студијским програмима је познат пре почетка наставе, усклађен је са потребама студената и доследно се спроводи; (3) настава је интерактивна, са пуно практичних примера, и подстиче самосталност студената; (4) курикулуми предмета, на свим акредитованим студијским програмима и нивоима студија, су на веб страници Факултета; као и униформне презентације изборних предмета у којима су: циљеви наставе, тематске јединице, методе наставе, начин оцењивања, потребна

литература, структура предмета и подаци о наставницима и сарадницима; (5) Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе, продекан за наставу и председници већа одсека контролишу редовност и регуларност извођења наставе на предметима свих студијских програма, а на основу поднетих извештаја а према Процедурама и поступцима који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе предузимају се корективне мере и (6) Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе систематски прати квалитет наставе, анализира га и предлаже корективне мере.

Детаљан приказ анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања на Шумарском факултету Универзитета у Београду

5.1. Наставници и сарадници током извођења предавања и вежби поступају професионално и имају коректан однос према студентима

Наставници и сарадници Шумарског Факултета који реализују студијске програме пролазе процес избора у звања, који подразумевају проверу научних и стручних квалификација. Избор се врши према Правилнику о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Београду, који је израђен у складу са Законом о високом образовању, Статутом Универзитета, Статутом Факултета и резултатима Анекте која се стално врши ([прилог 5.1](#)). Поред тога што се при избору узимају у обзир различити критеријуми, како би наставници и сарадници који раде на Факултету задовољавали највише стандарде, наставницима и сарадницима се обезбеђује обука, на Факултету([прилог 5.3](#)). На крају сваког семестра спроводи се анонимна Анкета квалитета наставе ([прилог 5.1](#)), у којој се анализира параметар професионалност и етичност наставника и сарадника у комуникацији са студентима. Једном у три године спроводи се анонимна Анкета о вредновању испита након положених испита ([прилог 5.1](#)), у којој се анализира и параметар Оцена студената о објективности наставника и сарадника приликом оцењивања. Анкете се спровode према Правилнику о студентском вредновању педагошког рада наставника и сарадника БУ ([прилог 5.7](#)) и Правилнику о раду Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета. Резултате Анкета према Процедурама и корективним мерама у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања анализира Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе. Извештаји Комисије се разматрају на ресорним одсецима, а затим и на Наставно-научном већу ([прилог 5.8](#), [прилог 5.9](#)).

На основу анализе резултата Анкета комисија је донела следеће генералне закључке:

На основу свих процедура и поступака, као и дописа председника Већа одсека, Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе потврђује поштовање плана рада и распореда часова на Шумарском факултету Универзитета у Београду.

На основу свих процедура и поступака, као и дописа председника Већа одсека, Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе потврђује, изузев у врло ретким појединачним случајевима, поштовање усвојених процедура оцењивања на Шумарском факултету Универзитета у Београду.

5.2. План и распоред наставе (предавања и вежби) усклађени су са потребама и могућностима студената, познати су пре почетка одговарајућег семестра и доследно се спроводе

Сви студијски програми, са предметима и студијским садржајима, на Шумарском факултету су дефинисани у складу са Законом о високом образовању, Статутом Универзитета и Статутом Факултета. Њихови програми су објављени у Информатору Факултета ([прилог 5.10](#)) који се студентима приликом уписа даје у штампаном облику.

У циљу:

- 1) побољшања квалитета образовања студената,
- 2) усклађивања плана и распореда наставе са потребама и могућностима студената,
- 3) пружања помоћи Факултету у управљању и побољшавању квалитета наставе и
- 3) постизања транспарентности поступка контроле поштовања плана и распореда наставе

утврђене су процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе, као и субјекти надлежни за спровођење поступака и примену одговарајућих мера у случају да се настава не одржава према плану и распореду наставе.

Настава се на Факултету организује и изводи по семестрима, у складу са Планом извођења наставе који припрема продекан за наставу у сарадњи са председницима већа одсека. План извођења наставе усваја Наставно-научно веће Факултета и он се објављује на интернет страници пре почетка одговарајуће школске године, сагласно члану 65. Статута Факултета.

Распоред часова (предавања и вежби) се даје по годинама студија и студијским програмима. Распоред часова израђује Комисија за распоред, а објављује га Студентска служба најкасније пет дана пре почетка наставе на интернет страници и огласној табли Факултета (члан 6. Правилника о студијама и студирању на Шумарском факултету).

Поступак провере поштовања плана и распореда наставе обухвата контролу одржавања наставе према плану и распореду и проверу уредности извођења наставе. Контрола одржавања наставе има за сврху унапређење укупног квалитета наставног процеса.

Контрола уредности извођења наставе спроводи се на следеће начине:

1. Контрола од стране председника Већа одсека и продекана за наставу;
2. Путем Анкета за оцену педагошког рада наставника и сарадника и
3. Кутије за студентске предлоге, сугестије и примедбе.

Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе анализира, према утврђеним процедурама, све параметре и доставља Извештај ресорним одсецима и декану.

У циљу отклањања неправилности декан предузима следеће мере:

- обавља разговор са наставником или сарадником и налаже писменим путем наставнику или сараднику да свој рад усклади са утврђеним планом и распоредом наставе;
- ако се неправилност понови и после писменог упозорења, декан објављује утврђене неправилности на седници Наставно-научног већа и интернет страници Факултета;

- ако се неправилност понови и после објављивања, декан покреће дисциплински поступак у складу са Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности запослених.

У прилогу је Извештај Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе према наведеним процедурама ([прилог 5.9](#)).

5.3. Настава на Факултету је интерактивна, обавезно укључује примере из праксе, подстиче студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања

Настава на Шумарском факултету се више година унапређује, како обукама наставника и сарадника, тако и унапређењем опреме и средстава који се користе у настави. За наставнике и сараднике се организују различите обуке како би стекли вештине извођења интерактивне наставе, као и обуке за извођење наставе коришћењем студија случаја. Све учионице су опремљене основним средствима за извођење наставе, али и са најмодернијим средствима, пројекторима и могућношћу коришћења интернета. Факултет поседује и две рачунарске учионице са најсавременијим рачунарима, за обуку, али и софтвером који се користи у настави. Од школске 2010/2011 године уведени су руководиоци студијских програма, на свим нивоима студија, у циљу пружања помоћи и побољшања квалитета образовања студената.

Одлуком Наставно-научног већа од школске 2011/2012 године ([прилог 5.11](#)) студенти који остваре просек преко 8,50 у претходној школској години, могу за наредну школску годину добити одлуку о убрзаном студирању, која подразумева полагање испита у свим испитним роковима.

Резултате Анкете студената у погледу подстицања студената на активност и податке из Обрасца А, према Процедурама и корективним мерама у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања, параметар да ли се оцењује способност студената да примене знање анализира Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе. Извештаји Комисије се разматрају на ресорним одсецима, а затим и на Наставно-научном већу ([прилог 5.9](#)).

5.4. Факултет као високошколска установа обезбеђује да се на сваком предмету, пре почетка семестра, донесе и учини доступним студентима план рада

Шумарски факултет Универзитета у Београду, сагласно члану 65. Статута Факултета и Правилнику о студијама и студирању (Члан 5), обезбеђује да се пре почетка јесењег семестра одговарајуће школске године, од стране Наставно-научног већа, усваја план рада који се објављује на интернет страници Факултета како би се студенти упознали са правима и обавезама, на почетку школске године, везаним за организацију наставе и испита.

На интернет страници Факултета ([прилог 5.12](#)) су курикулуми предмета свих студијских програма, за све нивое студија. На тај начин студентима су доступне информације о:

- називу предмета, години на којој се слуша, броју ЕСПБ бодова, условима за упис;
- циљевима предмета;
- садржају и структури предмета;
- плану и распореду извођења наставе (предавања и вежбе);
- начину оцењивања на предмету;
- уџбеницима, односно обавезној и допунској литератури, као и
- подаци о наставницима и сарадницима на предмету.

Такође, у складу са Правилником о студијама и студирању (Члан 9), предметни наставници су дужни да у првој недељи наставе упознају студенте са садржајем предмета, динамиком извођења, методама рада, предиспитним обавезама студената, начином одржавања испита, начином оцењивања, структуром укупног броја поена и начином формирања оцено, литературом и другим неопходним информацијама.

У априлу месецу 2012. године, на сајту Факултета ([прилог 5.13](#)) су истакнуте презентације изборних предмета. Одлуку је донео продекан за наставу, с обзиром на чињеницу да је у претходне две школске године у терминима презентације изборних предмета био мали одзив студената. У том циљу, наставници су на униформиним слајдовима представили предмет и навели све неопходне информације (из претходног става овог сегмента Извештаја) које студентима омогућавају адекватан избор предмета.

5.5. Факултет као високошколска установа систематски прати спровођење плана наставе, као и планова рада на појединачним предметима и предузима корективне мере уколико дође до одступања

На Шумарском факултету Универзитета у Београду врши се систематско праћење спровођења Плана наставе према Процедурама и поступцима који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе (детаљно приказаних у сегменту 5.2. овог Извештаја). Према Статуту Факултета и Члану 2. Правилника о студијама и студирању, Факултет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци. Школска година има, по правилу, 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите. Школска година дели се на јесењи и пролећни семестар, од којих сваки има, по правилу, 15 наставних недеља и шест недеља за консултације, припрему испита и испите. Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са Планом извођења наставе ([прилог 5.5](#)) који доноси Наставно-научно веће Факултета пре почетка наставе.

Шумарски факултет примењује неколико начина праћења спровођења плана наставе:

1. Контролом уредности извођења наставе коју спроводе председник Већа одсека и продекан за наставу, без најаве, два пута у семестру. На основу контроле саставља се извештај о одржаној настави. Извештај садржи податке о датуму контроле, броју одржаних часова и броју неодржаних часова (уз навођење сале, предавања и вежби које нису одржане према распореду). Извештај се разматра на ресорном Већу одсека,
2. На основу резултата Анкете студената у погледу поштовања плана и распореда наставе (питања: да ли се настава редовно одржавала-предавања, да ли се настава редовно одржавала-консултације и да ли се настава редовно одржавала-вежбе) која указује на то да ли се настава увек изводила према званичном распореду. Извештај о резултатима анкете, на питања о поштовању плана и распореда наставе, припрема Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе и доставља га ресорном Већу одсека и
3. На основу студентских примедби које се достављају анонимно у Кутију за предлоге, сугестије и примедбе која се налази у холу Факултета. На крају семестра Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе из кутије, саставља регистар дописа и доставља их ресорном Већу одсека.

Председник Већа одсека упознаје наставника или сарадника са Извештајима и упозорава га на утврђене неправилности. У случају одступања од плана рада, председник Већа одсека упозорава наставника или сарадника на обавезу поштовања предвиђеног плана и предлаже корективне мере одговарајућој катедри. Уколико се након два упозорења утврди да наставник или сарадник не поштују план и распоред наставе, председник Већа одсека је дужан да о томе достави декану извештај. Декан у циљу отклањања неправилности предузима мере предвиђене Процедурама и поступцима који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе.

Друга фаза корективних мера се спроводи када се наставе неправилности у извођењу наставе. У овом случају се предузимају мере у складу са Законом о високом образовању и Статутом Факултета.

5.6. Факултет као високошколска установа систематски прати, оцењује квалитет наставе на појединачним предметима и предузима корективне мере за његово унапређење;

Факултет упозорава наставнике који се не придржавају плана рада на предмету или не постижу одговарајући квалитет предавања и вежби на потребу побољшања и обезбеђују им потребно усавршавање

Шумарски факултет Универзитета у Београду прати и оцењује квалитет наставе, анонимном анкетом, на крају сваког семестра. Анкета се спроводи у термину наставе за сваки предмет и за сваког наставника и сарадника који изводе предавања и вежбе. Како би се спровела Анкета ([прилог 5.1](#)), Факултет (декан), на предлог већа одсека и Наставно-научног већа, на почетку школске године одређује Комисије за спровођење поступка студентског вредновања педагошког рада наставника и сарадника за сваку годину студија и студијски програм која ће спровести анкету за ту школску годину. Комисију чине један наставник, један сарадник и студент кога одреди Студентски парламент. Комисија прикупља све анкетне листове, сачињава записник који садржи: број подељених анкетних листова, број попуњених и празних листова и друге релевантне податке. Подаци из попуњених анкетних листова се обрађују и уносе у индивидуални статистички извештај, у два примерка, на обрасцу који је саставни део Правилника о студентском вредновању педагошког рада наставника и сарадника (Члан 7, став 3). На крају се даје преглед укупне просечне оцено наставника или сарадника која се узима у обзир у поступку избора у звање. Анкета обухвата следеће параметре:

Наставник:

- да ли се настава редовно одржавала-предавања;
- да ли се настава редовно одржавала-консултације;
- разумљивост и начин излагања материје;
- усаглашеност плана предавања и обима материје;
- подстицање студената на активност;
- предавања помажу да лакше савлада материју;
- обим и квалитет препоручене литературе;
- наставник даје корисне информације за будући рад студената;
- наставник одговара на питања и води рачуна о коментарима;
- професионалност и етичност наставника у комуникацији са студентима;
- објективност и непристрасност у оцени знања студената и
- општи утисак.

Сарадник:

- да ли се настава редовно одржавала-вежбе;
- да ли се настава редовно одржавала-консултације;
- подстицање студената на активност;
- вежбе помажу да лакше савлада материју;
- сарадник даје корисне информације за будући рад студената;
- сарадник одговара на питања и води рачуна о коментарима;
- професионалност и етичност наставника у комуникацији са студентима;
- објективност и непристрасност у оцени знања студената и
- општи утисак.

Резултати Анкете ([прилог 5.1](#)) се обрађују стандардном статистичком анализом. Резултати се представљају за све предмете на нивоу Факултета, за сваког наставника посебно преко средње вредности, за сваког наставника посебно за сваки критеријум, за сваки предмет посебно на основу вредновања наставника и сарадника који изводе тај предмет, за предмете по годинама студирања и за сваку годину.

До промене Правилника о евалуацији педагошког рада наставника и сарадника резултате је продекан за наставу представљао на седници Наставно-научног већа Факултета ([прилог 5.14](#)), као телу које према Статуту расправља и одлучује о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе. Поред Наставно-научног већа, Већа одсека су анализирали успех студената и квалитет извођења наставе и давала предлоге за побољшање.

Након промене Правилника о евалуацији педагошког рада наставника и сарадника резултате на Универзитету у Београду, а у складу са Одлуком Наставно-научног већа о Процедурама за спровођење поступка вредновања педагошког рада наставника и сарадника на Шумарском факултету Универзитета у Београду ([прилог 5.15](#)), Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе разматра са деканом резултате спроведених анкета. Декан Факултета је дужан да обави разговор са наставником или сарадником који је добио ниску оцену за свој рад, а после два упозорења декана уколико исти наставник или сарадник и даље добија ниске оцене (испод 2,50), Наставно-научно веће факултета разматра његов рад и предлаже одговарајуће мере. Декан факултета се стара о спровођењу мера према наставнику или сараднику у складу са својим овлашћењима из Закона о високом образовању и Статутом Факултета. Извештаји Комисије се разматрају на ресорним одсецима, а затим и на Наставно-научном већу ([прилог 5.8](#) и [прилог 5.9](#)).

Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања.

1. Високошколска институција документује да садржај курикулума као и наставне методе за његову примену одговарају постизању циљева одговарајућих студијских програма и исхода учења.
2. Установа анализира на примеру једног студијског програма да је пропорција различитих типова курсева (предавања, семинари, пракса, пројекти и др.) коју изводе наставници и сарадници ангажовани на студијском програму, балансирана с обзиром на исходе учења ([прилог 5.4](#)).
3. Установа документује, у оквиру годишњег извештаја о раду тела одговорног за унутрашње осигурање квалитета, или на други начин, да подстиче стицање активних компетенција наставника типичних за високошколске институције, као и стицање стручних компетенција ([прилог 5.8](#) и [прилог 5.9](#)).

4. Високошколска институција документује процедуру која обезбеђује доступност и реализацију плана рада на предметима, као и регуларност распореда наставе. Описују се усвојене процедуре и мере које установа доноси у случају неиспуњавања овог стандарда.

b) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
1. Распоред часова се благовремено израђује и реорганизација сатнице за распоред часова; Увођење термина и динамике за седнице +++	1. Неадекватна припремљеност студената на вежбама +++
2. Докторанти на пријему добијају CD – водич Корак по корак кроз докторске студије на Шумарском факултету и благовремено се врши усвајање листе часописа категорије M51 у којој студенти докторанти треба да објављују радове +++	2. Не постојање распореда за предиспитне консултације на свим предметима +++
3. Курикулуми предмета доступни су на сајту Факултета +++	3. Недостатак ажурности информисања студентске службе од стране наставника ++
4. Одређено је да априлски испитни рок буде без наставе +++	4. Незаинтересованост студената, наставног и ненаставног особља за организоване семинаре ++
5. Благовремено усвајање Плана извођења наставе и Календара испитних рокова; Усвајање Плана извођења теренске наставе пре почетка семестра +++	5. Одређени број наставника се не придржава Упутства за попуњавање новог индекса и Записника и не доставља на време Записнике после одржаних испита ++
6. Одржавање семинара: едукације за едукаторе односно наставно особље +++	6. Застарелост метода и неспремност дела наставника за иновације +
7. Студенти основних студија приликом уписа добијају Правилник о студијама и студирању, завршном раду као и план студијских програма +++	
8. Списак литературе доступан на сајту +++	
9. Придржавање распореда за предавања и вежбе +++	
10. Рационално коришћење времена ++	
11. Коришћење савремених техничких средстава у презентацији и подстицање комуникације између студената и наставника +++	
12. Организовање обуке коришћења Кобсона и апликације за часописе са SCI листе ++	
13. Усвајање униформног Уговора (на српском и енглеском) за обављање праксе у институцијама и увођење униформних образаца за све нивое студија ++	
14. Одржавање семинара о мобилности студената, наставног и ненаставног особља +	
15. Постојање предиспитних консултација +	
16. Стални термини за испит +	
17. Евиденција о одржаним испитима +	

МОГУЋНОСТИ		ОПАСНОСТИ	
1. Повећати број сати на теренској настави++		1. Необученост наставника за савремене видове наставе +++	
2. Приближити материју примерима из праксе++		2. Начин оцењивања (систем бодовања) ++	
Стратегија појачања:		Стратегија уклањања:	
1. Направити план рада у предузећима		1. Направити униформне моделе за презентацију предавања	
Стратегија превенције:		Стратегија елиминације:	
1. Уједначити критеријуме оцењивања и систем бодовања 2. Организовати семинаре за наставнике у смислу едукације о новим облицима наставе		1. Увести кориснички сервис, корисничко име и шифре за све студенте, за приступ предавањима и другим студентским садржајима	

ц) Предлози за побољшање и планиране мере:

- за следећу евалуацију наставног процеса редефинисати анкетне упитнике;
- у наставу унети много више разноврсних практичних примера, који омогућавају стицање вештина студентима;
- стимулисати израду домаћих уџбеника;
- омогућити допунску помоћ у савладавању програма мање успешним студентима;
- направити униформне моделе за презентацију предавања;
- обезбедити савремени рачунарски систем контроле присуства студената свим облицима наставе;
- промоција и реализација мобилности наставника, сарадника и студената и унапређење сарадње наставника и студената као саставног дела академске заједнице;
- унапређење наставног процеса са пројектима за развој курикулума и то путем обуке наставника и модернизације опреме за извођење наставе;
- сарадња са неакадемским партнерима која би се реализовала кроз конкретне програме обуке;
- регионална сарадња;
- студенти финансирани из буџета и самофинансирајући студенти имају иста права и обавезе у току студија. За лица која желе да студирају уз рад треба предвидети посебан режим студирања;
- увођење менторских група. Већ од прве године студија студенти би се организовали у менторске групе. Свака група има свог ментора. Задатак ментора је да буде упознат са евентуалним потешкоћама, здравственим стањем или неким посебним карактеристикама и потребама студената како би могао правовремено да реагује или проследи информацију родитељима и колегама са намером олакшавања образовног процеса студента.

д) Показатељи и прилози за стандард 5

[Прилог 5.1:](#) Анкете студената о квалитету наставног процеса (анкета о евалуацији педагошког рада, анкета која се спроводи по положеном испиту)

[Прилог 5.2:](#) Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе

[Прилог 5.3:](#) Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника

Додатни прилози, које не захтева упутство о изради Извештаја о самоевалуацији:

[Прилог 5.4:](#) Пример ангажовања наставника и сарадника

[Прилог 5.5:](#) Одлука Научно-наставног већа Шумарског факултета где се види да су усвајани Планови извођења наставе

[Прилог 5.6:](#) Распоред наставе

[Прилог 5.7:](#) Правилнику о студентском вредновању педагошког рада наставника и сарадника БУ

[Прилог 5.8:](#) Извештаји Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе према Процедурама и поступцима који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе на Универзитету у Београду – Шумарском факултету

[Прилог 5.9:](#) Извештаји Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе према Процедурама и корективним мерама у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања на Универзитету у Београду – Шумарском факултету

[Прилог 5.10:](#) Информатор Шумарског факултета

[Прилог 5.11:](#) Одлука Наставно-научног већа Шумарског факултета о убрзаном студирању,

[Прилог 5.12:](#) Интернет страница Факултета са курикулумима предмета свих студијских програма, за све нивое студија

[Прилог 5.13:](#) Линк са презентацијама изборних предмета

[Прилог 5.14:](#) Дневни редови ННВ где је у сегменту Наставна питања анализа резултата евалуације

[Прилог 5.15:](#) Процедура за спровођење поступка вредновања педагошког рада наставника и сарадника на Шумарском факултету Универзитета у Београду

[Прилог 5.16:](#) Извештај о активностима продекана за наставу

**Процена испуњености Стандарда 6:
«КВАЛИТЕТ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОГ, УМЕТНИЧКОГ И
СТРУЧНОГ РАДА»**

а) Опис тренутне ситуације

Универзитет у Београду - Шумарски факултет (у наставку Факултет) остварује циљеве и испуњава стандарде постављене стандардом 6, с обзиром да:

1. Шумарски факултет ради на сталном унапређењу квалитета наставе обогаћивањем њеног садржаја резултатима научноистраживачког рада, као и стицањем практичних искустава кроз стручан рад. У циљу утврђивања усклађености постојећих структура за спровођење научноистраживачког рада са одговарајућим нормативима, Факултет анализира постојећу организацију и своје ресурсе. Факултет подржава укључивање студената у ваннаставне активности, као и њихово професионално изражавање на домаћим и међународним конкурсима, такмичењима и у стручним организацијама. Усавршавање наставног особља у оквирима домаћих и међународних научноистраживачких и уметничких радова је императив који се негује ради унапређења квалитета наставе и рада Факултета. На Факултету се у анализираном периоду реализовало 10 домаћих научноистраживачких пројеката, 40 домаћих стручних пројеката и 6 међународних ([Табела 6.1](#)). На Шумарском факултету је ангажовано на 4 одсека укупно 96 наставника и 17 сарадника, као и 10 истраживача и 43 стручних сарадника.
2. Шумарски факултет прати квалитет и обим научноистраживачког рада чланова наставног особља који се вреднује у складу са актуелном категоризацијом Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије. Научноистраживачке и стручне делатности су на Факултету уређене правилником и у складу са националним и европским стандардима и циљевима високог образовања. Научноистраживачки рад наставника и сарадника запослених на Факултету је делимично заснован на ЕУ платформи истраживачких пројеката у области шумарства за период од 2015. до 2030. године. Друга основа је Стратегија развоја шумарства Републике Србије, Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, из 2005. године.
3. Факултет се труди да давањем подршке запосленим наставницима и сарадницима омогући њихово активно ангажовање у научно-истраживачким пројектима. Осим унапређења педагошких и дидактичких вештина, Факултет препознаје значај усавршавања свог запосленог наставног особља кроз истраживачки рад и сарадњу са домаћом и иностраном научном заједницом. Савремени изазови са којима се сусреће модерно друштво постављају као императив трансдисциплинарни одговор научне заједнице у којем учествују и наставници и сарадници Шумарског факултета. Наставници са Шумарског факултета су руководиоци 10 домаћих научно-истраживачких пројеката који се баве принципа одрживог развоја, климатским променама и заштити природних ресурса. Чланови наставног особља Факултета су ангажовани у 6 међународних пројеката који се тренутно реализују са колегама из иностранства. Тренутан број наставника и сарадника запослених на Факултету је 113. Од укупног броја наставника и сарадника 107 је ангажовано на 10 домаћих научно-истраживачких пројеката финансираних од стране

Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије. Однос укупног броја ангажованих наставника и сарадника на научно-истраживачким пројектима и запослених чланова наставног особља на Факултету је висок и износи 95% ([Прилог 6.2](#)).

4. Факултет подржава ангажовање наставника и сарадника на стручним пројектима који представљају основ за изградњу сарадње са привредом и невладиним сектором. Кроз овакав вид сарадње чланови наставног особља Факултета имају увид у актуелна дешавања у сектору, додир са савременим изазовима и могућност проналажења решења која ће бити у складу са потребама праксе и принципима одрживог развоја. Наставници и сарадници Факултета су укључени у реализацију 40 домаћих пројеката са привредом (јавна предузећа, шумска газдинства, национални паркови, секретаријат, општине, индустрија и страна дипломатска представништва). Ангажовањем у стручним пројектима чланови наставног особља стичу корисна знања која се користе у унапређењу наставног процеса на Факултету ([Табела 6.6](#)).
5. Наставници и сарадници Шумарског факултета се баве научно-истраживачким радом у оквиру пројеката које финансира Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије. На Шумарском факултету се реализује 10 пројеката које финансира Министарство ([Прилог 6.4](#)), који укупно ангажују 136 наставника. Број ангажованих наставника и сарадника варира по пројектима у распону од 1 до 59 ([Прилог 6.5](#)).
6. Шумарски факултет у Београду интегрише истраживачке методе и резултате истраживања у наставне програме академских и докторских студија, што је видљиво на сајту факултета у наводима литературе потребне за праћење и полагање појединих испита. Процес унапређења наставе и освежавања наставног материјала је константан на свим нивоима студија. Такође, Факултет у сваком акредитационом циклусу мења садржај предмета, као и што уводи нове предмету у складу са потребама привреде, интересовањима студената, савременим трендовима и глобалним изазовима.
7. Факултет је посвећен пружању подршке члановима наставног особља да се ангажују у научно-истраживачком раду. Допринос наставника и сарадника запослених на Факултету се вреднује у складу са адекватном категоризацијом Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије. У претходној календарској години наставници и сарадници факултета су објавили 7 резултата у категорији М13; 10 резултата у категорији М14; 1 резултат у категорији М17; 2 резултата у категорији М31; 1 у категорији М32; 38 радова у категорији М33; 77 резултата у категорији М34; 2 публикације у категорији М36; по један научни резултат у категоријама М42, М45 и М50; 12 радова у категорији М51; 3 резултата у категорији М62; 4 у категорији М63; 7 публикација у категорији М64 и један у категорији М66 ([Табела 6.3](#)).

Запослени чланови наставног особља Факултета публикују резултате истраживачког рада и у реномираним часописима са СЦИ индексом. У претходној календарској години наставници и сарадници Шумарског факултета су публиковали 9 радова у категорији М21; 10 резултата у категорији М22; 18 радова у категорији М23; и 21 резултат у категорији М24 ([Табела 6.4](#)). Укупно је у последњој календарској години 113 наставника и сарадника објавило 58 радова у научним часописима са СЦИ листе. На основу члана 152. Статута Универзитета у Београду-Шумарског факултета, Савет

одобрава покриће трошкова објављивања по једног рада у часописима са СЦИ листе за све запослене у настави на Шумарском факултету са пуним радним временом уколико су први или једини аутор на раду

8. Шумарски факултет у Београду потврђује примером избора др Вукана Лавадиновића у звање доцента да се критеријуми који се односе на научноистраживачки рад доследно примењују и да су у складу са препоруком Националног савета за високо образовање ([Прилог 6.6](#)).
9. Избор и именовање наставника и ментора на јединственом програму Докторских академских студија на Шумарском факултету Универзитета у Београду обавља се у складу са важећим стандардима ([Прилог 15.13](#)).
10. Шумарски факултет у Београду детаљно анализира и упоређује своје критеријуме који дефинишу избор наставника и избор ментора на докторским студијама са условима других високошколских установа из одговарајућег научног поља. На Шумарском факултету у Београду критеријуми су утврђени на седници Наставно научног већа од 28.12.2011. године, када је усвојен Правилник о докторским студијама који се базира на 89. члану Статута Универзитета у Београду и 154. члану Статута Универзитета у Београду - Шумарског факултета.
11. Факултет се одликује интензивном међународном сарадњом, која се одликује билатералним споразумима са универзитетима из страних држава, учешћем у међународним пројектима и другим видовима сарадње са иностраним институцијама ([Прилог 15.6](#)). Међународна сарадња се реализује кроз размену студената основних и академских студија, као и чланова наставног особља са другим универзитетима из иностранства кроз пројекат Еразмус; гостовање страних предавача; организација међународних скупова; реализација стручних и истраживачких пројеката са представницима иностраних институција; заједничко публиковање научних резултата са колегама из иностранства и учешће наставника и сарадника Факултета у међународним организацијама. Детаљније информације о међународној сарадњи доступне су јавно, на сајту Факултета и благовремено се ажурирају.

б) Анализа (SWOT) и квантитативна оцена

ПРЕДНОСТИ - Постоји: Програм научно-истраживачког рада у периоду (2016-2020. год.) ++ - Постоји: Програм за развоја научно-истраживачког подмлатка у периоду (2016-2020) +++ - Факултет је укључен у пројекте Министарства за просвету и науку за период (2011– 2019) ++ - Факултет учествује у бројним међународним пројектима +++ - Факултет делом учествује у покривању трошкова за објављивање радова на SCI листи ++ - Факултет поседује техничка средства, лабораторијску и другу опрему, неопходну за спровођење научноистраживачког рада +++	СЛАБОСТИ - Недовољно адекватног простора за подизање обима и квалитета извођења научноистраживачког рада + - Ограничена финансијска подршка за учешће студената и наставног особља на међународним научним и стручним скуповима + - Недовољна стратешка повезаност у међународним истраживачким пројектима ++ - Недостатак софистициране опреме за подизање квалитета наставе и унапређење истраживачког рада +++
МОГУЋНОСТИ – Обука наставног особља и повећање учешћа у међународним пројектима + – Набавка додатне опреме за рад на терену и у лабораторијама потребне за подизање квалитета истраживања ++ – Сарадња са стручним институцијама у циљу унапређења квалитета наставе + – Размена студената и наставног особља са другим универзитетима ++ – Успостављање међународних постдипломских студија – Савремени трендови трансдисциплинарних истраживања ++	ОПАСНОСТИ - Ограниченост простора за адекватну реализацију различитих делатности из домена научноистраживачког рада + - Смањење броја студената

ц) Предлози за побољшање и планиране мере:

- Дефинисање циљева и приоритета за стратешко повезивање са иностраним високошколским установама и међународним организацијама ради унапређења квалитета наставе, стручног усавршавања наставника и сарадника Факултета, размене студената, спровођења заједничких истраживања и објављивања научних резултата.
- Координисање научноистраживачког рада међу запосленим наставницима и сарадницима у циљу добијања бољих резултата.
- Унапређивање финансијске подршке за стручне размене студената и чланова наставног особља, за учешће на међународним стручним и научним скуповима, и за организацију стручних и научних скупова на Факултету.
- Развој стратегије унапређења људских капацитета и њиховог рационалнијег коришћења.
- Развијање сарадње између запослених чланова наставног особља са привредом у циљу унапређења квалитета наставе и научних истраживања, као и омогућити доживотно учење на Факултету запосленима из привреде.

д) Показатељи и прилози за стандард 6:

Табела 6.1 [Назив текућих научноистраживачких / уметничких пројеката, чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.](#)

Табела 6.2 [Списак наставника и сарадника запослених у високошколској установи, учесника у текућим домаћим и међународним пројектима](#)

Табела 6.3 [Збирни преглед научноистраживачких и уметничких резултата у установи у претходној календарској години према критеријумима Министарства и класификације уметничко-истраживачких резултата.](#)

Табела 6.4 [Списак SCI/ ССЦИ-индексираних радова по годинама за претходни трогодишњи период.](#)

Табела 6.5 [Листа одбрањених докторских дисертација](#)

Табела 6.6 [Списак стручних и уметничких пројеката који се тренутно реализују у установи чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.](#)

Табела 6.7 [Списак ментора према тренутно важећим стандардима који се односи на испуњеност услова за менторе у оквиру образовно-научног, односно образовно-уметничког поља, као и однос броја ментора у односу на укупан број наставника на високошколској установи.](#)

Прилог 6.1 [Списак награда и признања наставника, сарадника и студената за остварене резултате у научноистраживачком и уметничкоистраживачком раду](#)

Прилог 6.2 [Однос наставника и сарадника укључених у пројекте у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи.](#)

Прилог 6.3 [Однос броја SCI-индексираних радова у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи.](#)

Прилог 6.4. [Списак пројеката које финансира Министарства просвете науке и технолошког развоја, акоји се тренутно реализују на Универзитету у Београду - Шумарском факултету](#)

Прилог 6.5. [Списак ангажованих наставника на пројектима Министарства просвете науке и технолошког развоја](#)

Прилог 6.6 [Пример да се критеријуми који се односе на научноистраживачки рад доследно примењују](#)

Процена испуњености Стандарда 7:

«КВАЛИТЕТ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА»

а) Опис тренутне ситуације

Шумарски факултет Универзитета у Београду је посвећен унапређењу наставног процеса кроз побољшање квалитета наставног особља. Овај процес се заснива на одговорном планирању и јавном избору наставника и сарадника, у складу са одговарајућим правилником, као и на њиховом адекватном стручном усавршавању и развоју. Правилник о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Шумарског факултета, који је последњи пут допуњен 13.11.2013. године ([Прилог 7.3](#)), је усклађен са Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Београду (Сл. Гласник Универзитета у Београду 144/2008), Критеријумима за стицање звања наставника на Универзитету у Београду од 20.02.2008. године (са изменама 13.04.2011) и Законом о високом образовању (Сл. Гласник РС 76/2005, 100/2007, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013 и 99/2014). Поступак избора наставника и сарадника је у надлежности Изборног већа Шумарског факултета у Београду, које је утврдило јасне критеријуме у складу са одговарајућом документацијом: Статутом Шумарског факултета, Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивању радног односа наставника и сарадника Шумарског факултета, Законом о високом образовању, Процедуром за избор асистената, Процедуром за избор наставника и прилозима у облику табела које попуњава Комисија за избор наставника и сарадника. Ова документа су доступна јавности преко интернет презентације Факултета. Приликом избора наставника и сарадника, вреднује се њихов научно-истраживачки и педагошки рад, ангажованост на унапређењу наставе и ваннаставним стручним активностима које доприносе развоју научне области и Факултета.

Квалитет педагошког рада наставника и сарадника се оцењује на основу евалуације студената која се спроводи пред крај наставног програма и семестра. Оцена педагошког рада наставника и сарадника се спроводи већ неколико година уназад на Шумарском факултету у циљу идентификовања проблема, али и указивања на одређене грешке које наставници и сарадници могу кориговати у циљу унапређења свог педагошког рада. Резултати оцене педагошког рада наставника и сарадника од стране студената су засновани на редовном држању наставе и консултација; припремљености, разумљивости, прилагођености и начину излагања материје предвиђене предметом; подстицању студената на активност, критичко размишљање, креативност и самостални рад; поштовање туђег мишљења; вођење студената у писању семинарских радова и осталих предметних обавеза, као и одржавања коректног става и комуникације са студентима. Такође се вреднује обезбеђеност, доступност и корисност потребне литературе за учење у свим видовима (скрипте, практикуми, одговарајући научни радови, електронски материјали), осавремењавање уџбеничке литературе и усклађеност ауторизоване стручне литературе са програмом предмета.

Квалитет наставног особља на Шумарском факултету се обезбеђује кроз позитивну селекцију младих кадрова и подршку њиховом стручном усавршавању. Факултет омогућава најбољим студентима да се укључе у извођење практичне наставе као демонстратори, док се одабир за будуће сараднике врши међу најбољим дипломираним студентима или студентима докторских студија. Критеријум за одабир су просечна оцена током студија, ваннаставно ангажовање, научно-истраживачки рад и претходно педагошко искуство као демонстратор. Факултет обезбеђује запосленим наставницима и

сарадницима усавршавање и праћење савремених научних трендова набавком актуелне литературе, претплатом на домаће и стране научне часописе и информисању о конкурсима за међународне и домаће научноистраживачке пројекте и стипендије, као и успостављањем сарадње са другим домаћим и иностраним научним институцијама. Факултет се такође труди, у оквиру својих могућности, да финансијски подржи наставнике и сараднике ради учествовања на међународним научним скуповима, обезбеди им студијске боравке или предавања по позиву.

Шумарски факултет има 95 наставника ([Прилог 7.1](#)) (редовни професори - 32; ванредни професори - 20; доценти - 43), 1 предавача страног језика и 17 сарадника ([Прилог 7.2](#)) (асистенти-16, сарадници у настави-1), односно укупно 113 наставника и сарадника са пуним радним временом, као и 10 истраживача, 35 сарадника у високом образовању и 8 стручно-техничких сарадника за рад у лабораторијама који припомажу у извођењу практичне наставе и научно-истраживачком раду. Поред њих Факултет ангажује 25 наставника по уговору који учествују у спровођењу студијских програма као и 1 асистента и 8 истраживача. Наставници и сарадници су ангажовани на основним дипломским, мастер, докторским и специјалистичким студијама.

Табела 7.1. Преглед броја наставника по звањима и статус наставника на факултету

Ангажовање	Редовни професори	Ванредни професори	Доценти	Предавачи
Пуно радно време	32	20	43	1
По уговору	12	4	7	2

Укупан број студената дипломских студија на сва четири одсека је варијабилан и у периоду 2014-2018 се кретао у дијапазону од 1574 до 2029. На мастер студијама за сва четири одсека укупан број студената је уједначен и креће се у границама од 202 до 215. Број докторанада је такође уједначен и кретао се између 80 и 85 на сва четири одсека.

Табела 7.2. Преглед броја студената по школским годинама и студијским програмима

Школска година	Основне студије	Мастер студије	Докторске студије	Укупно
2014/15	2028	202	80	2.310
2015/16	2029	212	81	2.322
2016/17	1783	215	85	2.083
2017/18	1606	202	85	1.893
2018/19	1574	203	80	1.857

На основу података из табела 7.1. и 7.2., Шумарски факултет Универзитета у Београду има 96 наставника ангажованих са пуним радним временом и 25 који су ангажовани по уговору. Они су у посматраном периоду били одговорни за образовање просечно око 1804 студената на основним студијама, 207 на мастер студијама и 82 на докторским студијама, односно укупно за 2093 студената. Однос наставника и студената израчунат на основу ових података, указује да на сваког наставника Шумарског факултета долази око 15 студената основних студија и око 2,5 студената постдипломских студија. Укупан број студената је за 17,3 пута већи од укупног броја ангажованих наставника.

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

ПРЕДНОСТИ Дугогодишње искуство у педагошком и научно-истраживачком раду ++ Одговорно спровођење јавних поступака и транспарентни критеријуми за избор наставника и сарадника +++ Усклађеност поступка избора са критеријумом Националног савета за високо образовање +++ Уважавање студентске евалуације педагошког рада наставника и сарадника ++	СЛАБОСТИ Недостатак дидактичких курсева за наставнике и сараднике + Неусклађеност вредновања педагошке и научно-истраживачке компетенције кандидата приликом избора у више наставно звање ++ Неки наставници и сарадници факултета нису укључени у научно – истраживачке пројекте. ++ Неуједначен однос броја наставника и сарадника + Тешка финансијска ситуација ++
МОГУЋНОСТИ Позитивна селекција приликом запошљавања ++ Унапређење међународне сарадње која омогућава размену педагошког и научног знања ++	ОПАСНОСТИ Факултет се финансира према броју студената без обзира на специфичност наставе која имплицира ангажовање већег броја наставника и сарадника ++ Специфичност научно-истраживачког рада наставника и сарадника на Факултету не може обезбедити велики број радова на SCI листи, што представља препреку за избор у више звање ++
СТРАТЕГИЈА ПОЈАЧАЊА Повезивање педагошког рада са потребама праксе Наставити са унапређењем дидактичких карактеристика наставног особља кроз додатну обуку у виду семинара	СТРАТЕГИЈА УКЛАЊАЊА СЛАБОСТИ Укључивање још већег броја наставника и сарадника Факултета у међународне и домаће научноистраживачке пројекте Усклађивање броја наставника и студената
СТРАТЕГИЈА ПРЕВЕНЦИЈЕ Пронаћи алтернативне и допунске изворе финансирања. У делу практичне наставе одржати континуитет у укључивању студената Докторских студија као и континуитет у укључивању у истраживачким пројектима који се реализују на факултету	СТРАТЕГИЈА ЕЛИМИНАЦИЈЕ Подржавати континуирану и планску активност самовредновања у циљу идентификовања и решавања постојећих и евентуалних проблема

ц) Предлог мера и активности за унапређење стандарда 7

Стандард 7 је испуњен јер се избори наставника и сарадника Факултета врше у складу са Законом о високом образовању, Статутом Шумарски факултет у Београду и Правилником о условима и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника Универзитета у Београду. Увидом у анкете студената може се закључити да су оцене наставника и сарадника на задовољавајућем нивоу. У циљу унапређења квалитета наставника и сарадника потребно је анализирати услове и поступак за избор наставника и сарадника у пракси, већу пажњу поклонити усавршавању педагошких компетенција наставника и сарадника и истрајати на обезбеђивању услова за научно-истраживачки рад и у пројекте укључити што већи број наставника и сарадника Факултета.

д) Показатељи и прилози за стандард 7

Прилог 7.1 [Преглед броја наставника по звањима и статус наставника на високошколској установи \(радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору\)](#)

Прилог 7.2 [Преглед броја сарадника и статус сарадника на високошколској установи \(радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору\)](#)

Прилог 7.3 [Правилник о начину и поступку стицања звања и заснивање радног односа наставника и сарадника Шумарског факултета - пречишћен текст](#)

Процена испуњености Стандарда 8:

«КВАЛИТЕТ СТУДЕНАТА»

а) Опис тренутне ситуације

Шумарски факултет Универзитета у Београду је у складу са Европским стандардима, упутствима и праксом QMS-a (Quality Management System) и TQE (Total Quality Education), као и нормативним актима за квалитет студената у складу са Стандардом 8 који је усвојио Национални савет за високо образовање обезбедио: селекцију студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивање студената током рада у настави, перманентно праћење и проверавање резултата оцењивања и пролазности студената и предузимање одговарајућих мера у случају пропуста.

Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

На основу прилога за оцену квалитета студената на акредитованим студијским програмима који се изводе на Факултету може се закључити:

- да основне податке о историјату високошколске установе, студијским програмима на свим одсецима, техничкој опремљености факултета, студентским удружењима и осталим активностима, потенцијалним студентима Шумарски факултет обезбеђује кроз публикацију *Информатор*, издања за 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, и 2018. годину (пример Водича из претходних година, налази се у [Прилогу 5.10](#)). (Уписани, као и потенцијални студенти, све информације о студијском програму, плану извођења наставе, плану теренске наставе, листи тема завршних радова и ментора, распореду и времену одржавања наставе, начину оцењивања, референтним уџбеницима, подацима о радној биографији наставника и свим осталим релевантним обавештењима могу наћи на званичном сајту Факултета <http://www.sfb.bg.ac.rs/>);

- да се поштује једнакост и равноправност студената по свим основама;

- да су процедуре за пријем и оцењивање студената јасно дефинисане, јавно објављене и да се непрестано и доследно примењују на свим студијским програмима;

- да методе оцењивања на одговарајући начин процењују исходе учења, као и да су са пропозицијама оцењивања сви упознати на јасан и недвосмислен начин. Такође, постоје механизми за процену и контролу процедура оцењивања;

- да инфраструктура за студенте (студентска служба, библиотека, консултације и остале потребне функције) испуњава захтеве који важе за високошколске институције;

- да је учешће студената у процени услова и организације студијских програма обезбеђено, као и да се студентске процене квалитета студијских програма користе у циљу повећања квалитета наставе;

- да се прати однос наставник или сарадник/студент како би се постигли образовни циљеви и

- да су усвојене и спроводе се процедуре и мере које установа доноси у случају сувише ниске пролазности по предметима, програмима, годинама као и у случају уочених неправилности у оцењивању ([Прилог 8.3](#)).

Детаљна анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

8.1. Факултет као високошколска установа обезбеђује потенцијалним и уписаним студентима све релевантне информације и податке који су повезани са њиховим студијама

Сви релевантни подаци потенцијалним и уписаним студентима, који су повезани са њиховим студијама (за сва три нивоа студија), Факултет обезбеђује преко:

– *Информатора*, ново издање из 2018. године који студенти добијају приликом уписа. У *Информатору* су у целости одштампани и Правилник о студијама и студирању на Шумарском факултету ([Прилог 8.2](#)), као и [Правилник о поступку израде и одбране завршног рада на основним академским студијама на Шумарском факултету](#);

– *Сајта Факултета* ([Прилог 8.17](#)) који садржи дефинисане услове за упис студената за ту школску годину, као и одговарајуће правилнике са информацијама о студијама од уписа до израде завршног/мастер рада или докторске дисертације;

– *Заједничког Конкурса* који објављује Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије;

– *Промотивних кампања* основних и мастер академских студија којима су присуствовали заинтересовани кандидати о чему су били обавештени преко сајта Факултета, преко сајта prijemni.infostud.com (<http://prijemni.infostud.com/Sumarski-fakultet/Beograd/98>) и:

- Постављањем плаката;
- Брошура;
- Презентација у средњим школама на територији Републике Србије;
- Медија (радија, телевизије и штампе);
- Телефона и
- Личним контактирањем особља у просторијама Факултета (отворена врата).

У оквиру промоције Шумарског факултета а у сарадњи са Центром за промоцију науке одржана је изложба научно-популарног типа под називом „Шума знања“ у изложбеном простору галерије РК Београд, Кнез Михајлова 5, од 17-27.12.2013. године.

У претходном периоду, промоција Одсека за Технологије, менаџмент и пројектовање намештаја и производа од дрвета је обављена у већем броју средњих школа, под слоганом „Буди део успешног тима“. Сличне активности су предузете и од стране других Одсека на Шумарском факултету и том приликом је посећен одређени број средњих школа на територији Београда и Србије. Такође, у септембру 2015-16, формиран је промотивни тим за презентацију сва четири одсека Шумарског факултета, који је радио током читаве школске 2015-16. године. Активности овог тима и списак школа које је посетио су такође дати у Прилогу 8.19, као и друге промотивне активности, које су уследиле након тога ([Прилог 8.19](#)).

8.2. При селекцији студената за упис, Факултет као високошколска установа вреднује резултате постигнуте у претходном школовању и резултате постигнуте на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способности, у складу са законом

Приликом уписа студената у прву годину основних академских студија спроводи се процедура пријемног испита. Укупан број поена који може кандидат да оствари на пријемном испиту је 100 бодова. Кандидат из средње школе може максимално да оствари 40 бодова. На пријемном испиту кандидат може да оствари максимално 60 бодова и то: а) за студијски програм ШУМАРСТВО из (БИОЛОГИЈЕ и МАТЕМАТИКЕ); б) за студијски програм ТЕХНОЛОГИЈЕ, МЕНАЏМЕНТ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ НАМЕШТАЈА И ПРОИЗВОДА ОД ДРВЕТА из (ФИЗИКЕ или ОБЛИКА И ПРОСТОРА или МАТЕМАТИКЕ); в) за студијски програм ПЕЈЗАЖНА АРХИТЕКТУРА из (БИОЛОГИЈЕ и ИСПИТА СКЛОНОСТИ ЗА СТУДИЈЕ ПЕЈЗАЖНЕ АРХИТЕКТУРЕ, односно ЦРТАЊА и ТЕСТА СКЛОНОСТИ) и г) за студијски програм ЕКОЛОШКИ ИНЖЕЊЕРИНГ У ЗАШТИТИ ЗЕМЉИШНИХ И ВОДНИХ РЕСУРСА из (БИОЛОГИЈЕ и МАТЕМАТИКЕ) ([Прилог 8.1](#))

Садржај, време и начин полагања пријемног испита, као и начин бодовања кандидата, утврђује се посебном одлуком Факултета. Ова одлука у виду детаљне информације (информатор) доступна је сваком заинтересованом лицу.

Процедура уписа у најкраћем је следећа:

- Кандидати предају документацију из средње школе, 4 сведочанства, уверење о дипломирању и извод из матичне књиге рођених. Након предаје докумената формира се листа пријављених кандидата. Затим се пријављеним кандидатима саопштава (информација на сајту и огласним таблама) место и време полагања пријемног/их испита;

- Након завршеног полагања пријемног испита формира се листа са резултатима полагања пријемног испита. После периода предвиђених за жалбе, формира се коначна ранг листа кандидата ([Прилог 8.12](#)) и

- Упис кандидата врши се на основу коначне ранг листе, према распореду уписа објављеном на сајту и огласним таблама Факултета.

На мастер академске студије могу се уписати кандидати са завршеним одговарајућим основним студијама (зависно од модула): који су завршили основне академске студије, остваривши најмање 240 ЕСПБ и која су завршила основне студије у трајању од најмање осам семестара по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању Републике Србије, а за студијски програм мастер академских студија на енглеском језику најмање 180 ЕСПБ бодова. Мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис су дефинисана *Правилником о условима уписа и мерилима за рангирање кандидата за упис на мастер академске студије и Правилником о условима уписа и мерилима за рангирање кандидата за упис на мастер академске студије Пејзажна архитектура* ([Прилог 8.1](#)) које је усвојило Наставно-научно веће Шумарског факултета.

Редослед кандидата за упис на мастер академске студије утврђује се на основу: опште просечне оцене остварене на претходно завршеним студијама, просечне оцене из групе обавезних предмета, просечне оцене из групе изборних предмета, дужине студирања претходног нивоа студија и додатно остварених резултата релевантних за модул који се уписује ([Прилог 8.1](#)).

Приликом уписа кандидат бира модул, (за мастер академске студије

Пејзажна архитектура), на које жели да се упише. Уколико испуњава услове, кандидат може да се пријави на више модула (на посебном обрасцу приликом уписа који предаје заједно са пријавом и осталом потребном документацијом). На нивоу модула (Анексима Правилника 1-17) утврђени су:

- додатна документација која се подноси приликом пријављивања,
- група обавезних предмета за модул,
- група изборних предмета за модул,
- допунски испити и
- начин рачунања просечне оцене.

Приликом уписа на мастер академске студије Пејзажна архитектура, кандидат може да се пријави на више изборних група приликом чега рангира свој жељени избор (изборну групу) рангом од 1 до 3. Кандидати се са јединствене ранг листе ([Прилог 8.13](#)) распоређују на изборне групе до испуњавања уписне квоте. Приликом избора изборне групе предност у избору имају боље рангирани кандидати почев од најбоље рангираног. У случају да се после првог рангирања не попуни уписна квота на предметној изборној групи, за преостала места приступа се рангирању кандидата који су приликом пријаве предметну изборну групу означили као свој други избор, односно трећи избор, под условом да нису уписали изборну групу наведену као свој први, односно други избор.

У прву годину специјалистичких академских студија могу се уписати кандидати који имају завршене основне академске студије и мастер академске студије или интегрисане академске студије, у обиму од најмање 300 ЕСП Бодова; као и лица која имају стечено високо образовање према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању Републике Србије.

У прву годину докторских академских студија може се уписати лице које у областима: Шумарство, Технологије, менаџмент и пројектовање намештаја и производа од дрвета, Пејзажна архитектура и Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса, има: (1) 1) завршене мастер академске студије, односно интегрисане студије са најмање 300 ЕСПБ бодова, односно завршене најмање четворогодишње студије по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 76/05, 100/07–аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15–аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) и општом просечном оценом од најмање 8 на основним академским и мастер академским студијама односно интегрисаним студијама, или 2) завршене мастер академске студије, односно интегрисане студије са најмање 300 ЕСПБ бодова и општом просечном оценом мањом од 8 уколико има остварене одговарајуће научне радове објављене у часописима са верификоване листе ресорног министарства пре уписа на докторске студије, у складу са општим актима факултета, односно Универзитета. (2) Лица са звањем магистра наука, могу се уписати на докторске студије у одговарајућој области, у складу са општим актом који доноси Сенат. (3) У студијском програму докторских студија прописују се одговарајуће завршене мастер академске студије, односно интегрисане студије, као услов за упис на докторске студије. (4) Ближи услови за упис на докторске студије уређују се општим актом факултета, у складу са општим актом који доноси Сенат Универзитета. (5) Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама, резултата на пријемном испиту, уколико се организује, остварених научних резултата, као и других мерила за упис прописаних општим актом Факултета, односно Универзитета.

Мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис су дефинисана

Правилником о условима уписа и мерилима за рангирање кандидата за упис на докторске академске студије ([Прилог 8.1](#)) које је усвојило Наставно-научно веће Шумарског факултета.

Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија ([Прилог 8.14](#)) утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама, резултата на пријемном испиту, уколико се организује, остварених научних резултата, као и других мерила за упис прописаних општим актом Факултета, односно Универзитета. Редослед кандидата за упис на прву годину докторских студија утврђује се на основу: 1) опште просечне оцене остварене на претходно завршеним студијама, 2) дужине студирања претходног нивоа студија, 3) додатно остварених резултата релевантних за модул који се уписује и 4) писма мотивације.

Број буџетских места за сваку школску годину одређује Влада Републике Србије. Стога се за сваку школску годину број буџетских студената на области одређује пропорционално броју кандидата који се уписују на област.

Продекан за наставу, на основу коначних ранг листа области, спроводи целокупан поступак рангирања кандидата за статус буџетских студената, саставља и објављује коначну ранг листу буџетских студената.

8.3. Једнакост и равноправност студената по свим основама (раса, боја коже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикеп и имовинско стање) загарантовани су, као и могућност студирања за студенте са посебним потребама

На Шумарском факултету Универзитета у Београду су у потпуности загарантована сва права студентима без обзира на расу, боју коже, пол, сексуалну оријентацију, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикеп и имовинског стања. Наведена права гарантују се и Статутом Факултета ([Прилог 10.3](#)), као и могућност студирања за студенте са посебним потребама која су у претходним годинама остварена:

На основу члана 4. став 2 Закона о заштити права и слобода националних мањина којим се предвиђа обавеза државних органа да предузме мере у циљу унапређења положаја лица која припадају ромској националној мањини и чланом 4. Оквирне конвенције за заштиту националних мањина Савета Европе размотрена је могућност афирмативне акције приликом уписа кандидата ромске националности. Према Акционом плану за унапређење образовања Рома, Стратегије за смањење сиромаштва и регионалног програма „Декада укључивања Рома 2005-2015. године“, Факултет је поступао по препоруци и упутствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја упућеним Ректорима Универзитета чији је оснивач Република Србија, као и по општим условима за упис студената, које дефинише Универзитет у Београду, у оквиру мера афирмативне акције укључивања осетљивих група студената ([Прилог 8.6](#)). Допуном и развојем мера за афирмативне акције уписа одређене су квоте за афирмативни упис, приликом којег је праћен Програм за афирмативне мере уписа припадника Ромске националне мањине и Програм за афирмативне мере уписа лица са инвалидитетом, као и актуелно Стручно упутство Министарства просвете, науке и технолошког развоја ([Прилог 8.7](#)).

У циљу утврђивања стандарда понашања студената у складу са

принципима академске заједнице, односно у циљу дефинисања истих обавеза за све студенте, на нивоу Универзитета донет је [Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности студената](#).

8.4. Факултет као високошколска установа развија и унапред упознаје студенте са обавезом праћења наставе

На седници Наставно-научног већа на Шумарском факултету се, у септембру месецу, усваја План извођења наставе за школску годину ([Прилог 5.5](#)). Почетком септембра месеца дефинише се распоред наставе за све предмете, године и нивое студија ([Прилог 8.15](#) и [Прилог 8.16](#)). Ово су званични документи који обавезују и наставно особље и студенте и стога се одмах постављају на сајт и огласну таблу Факултета.

Такође, на сајту Факултета су објављени силабуси свих наставних предмета који садрже информације о вредновању предиспитних обавеза што јасно указује на обавезу студената да присуствују и активно учествују у настави.

Према Члану 5. Правилника о студијама и студирању ([Прилог 8.2](#)) Факултет је дужан да благовремено упознаје студенте са правима и обавезама у току школске године везаним за организацију наставе и испита, стога се студенти упознају са правима и обавезама на почетку школске године. Чланом 7. истог правилника се јасно истиче да је студент дужан да уредно похађа предавања, вежбе и друге облике наставе, што се потврђује потписом предметног наставника без ког студент не може да овери семестар (Члан 17).

8.5. Студенти се оцењују помоћу унапред објављених критеријума, правила и процедура

Током студија на Шумарском факултету Универзитета у Београду сходно Закону о високом образовању (Члан 104), Статуу Шумарског факултета (Члан 100) и Правилнику о студијама и студирању (Члан 47) студенти се оцењују помоћу унапред објављених критеријума, правила и процедура. Општим актом високошколске установе (Правилник о студијама и студирању) ближе су уређени начини полагања испита и оцењивање на испиту:

„Успех студента на испиту изражава се оценом 5 (пет) до 10 (десет). Најнижа прелазна оцена је 6 (шест).

Оцена на испиту се формира збиром броја поена остварених у свим облицима наставних обавеза.

Позитивна оцена се, по правилу, стиче уколико су све наставне обавезе оцењене позитивно.

Број поена за поједине облике учешћа у предиспитним обавезама, на предлог предметног наставника, утврђује одговарајуће Веће катедре.

Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом предметни наставник утврђује сразмеру поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

Предиспитним обавезама студент може стећи најмање 30, а највише 70 поена.

Након испуњавања свих предиспитних и испитних обавеза предметни

наставник оцењује студента према скали утврђеној Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту (Гласник Универзитета у Београду, број: 136/07) и то:

до 50 поена – оцена 5 (није положио)
од 51 до 60 поена – оцена 6 (довољан)
од 61 до 70 поена – оцена 7 (добар)
од 71 до 80 поена – оцена 8 (врло добар)
од 81 до 90 поена – оцена 9 (одличан)
од 91 до 100 поена – оцена 10 (одличан-изузетан).”

Оцену даје наставник, односно испитна комисија. Оцена се уписује у индекс, записник о полагању испита и матичну књигу студената. Оцена 5 – није положио, се не уписује у индекс и матичну књигу студената. Наставник оцењује студента и уписује завршну оцену, непосредно по обављеном испиту, у присуству студента који је испит полагао и студената који су испиту присуствовали. Пре уписивања, наставник је дужан да студенту саопшти оцену.

При утврђивању коначне оцене на испиту узима се у обзир и резултат студента постигнут испуњавањем предиспитних обавеза.“

Сви наставници Факултета поштују и примењују наведене одредбе о полагању и оцењивању испита, који се, осим на веб страни Факултета налазе и у Одељењу за наставу и студентска питања.

Извештај Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе за школску 2015-16. годину на основу попуњених и обрађених образаца А констатује да није достављена неопходна документација за известан број предмета (највише на Одсецима за Шумарство и Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса).

У Извештају, Комисија наводи број поена који се остварује на предиспитним и испитним наставним обавезама:

- просечан број могућих поена на предиспитним и испитним обавезама за све предмете:

Шумарство: предиспитне обавезе 47,3, и на испиту 53,7; просечно је остварено 36,1 поен и 38,0 поена на завршном испиту. Укупан број остварених поена у просеку је износио **74,8**, односно просечна оцена је 8 (осам).

Технологије, менаџмент и пројектовање намештаја и производа од дрвета: предиспитне обавезе 63,5 и завршни испит 36,5. Просечно остварени поени: на предиспитним обавезама 46,0 и на завршном испиту 26,0. Просечан број укупно остварених поена је износио **72,0**, односно просечна оцена је 8 (осам).

Пејзажна архитектура и хортикултура: предиспитне обавезе 58,1 и завршни испит 41,8. Просечно остварени поени: на предиспитним обавезама 44,7 и на завршном испиту 33,68. Просечан број укупно остварених поена је износио **76,71** поен, што је просечна оцена 8 (осам).

Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса: просечан број могућих поена на предиспитним обавезама 52,42, док завршни испит просечно могуће носи 47,58. Остварен број поена за предиспитне обавезе износи 39,19, а на завршном испиту 34,4. Просечан број укупно остварених поена је **71,7**, са просечном оценом 8 (осам).

Имајући у виду просечно остварен број поена на предметима студијских програма у школској 2015-16. години, Комисија је констатовала да су захтеви на предметима студијских програма све уједначенији, али сматра да и даље има места корективним мерама за предмете чији просечно остварен збир поена значајно одступа од средње вредности.

Што се тиче дела предиспитних обавеза које се односе на примену знања студената Комисија је дошла до следећих закључака:

Шумарство: Укупан просечан могући број поена 26,5. Ово представља 73,4% просечно могућих поена на предиспитним обавезама. Просечан остварени број поена на овом виду оцењивања није забележен.

Технологије, менаџмент и пројектовање намештаја и производа од дрвета:

Укупан просечан могући број поена 33,4. Ово представља 53% просечно могућих поена на предиспитним обавезама. Просечан остварени број поена на овом виду оцењивања је износио 24,7, што представља 74% од просечно могућег броја поена за овај тип активности.

Пејзажна архитектура и хортикултура: Укупан просечан број поена је 38,08.

Ово представља 49,64% просечно могућих поена на предиспитним обавезама.

Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса: Просечан остварени број поена на овом виду оцењивања је износио 26,5.

Просечан проценат поена остварених на предиспитним обавезама у Извештају Комисије за праћење и унапређење квалитета по одсецима је:

Шумарство – 77,3%;

Технологије, менаџмент и пројектовање намештаја и производа од дрвета – 73%;

Пејзажна архитектура и хортикултура – 76,76%;

Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса – 53,65%.

Просечан проценат поена остварених на завршном испиту за 2015-16. годину, за сваки од одсека је:

Шумарство – 71,8%;

Технологије, менаџмент и пројектовање намештаја и производа од дрвета – 69,6%;

Пејзажна архитектура и хортикултура – 74,43%;

Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса – 43,01%.

Поводом ових резултата, Комисија је препоручила да се сви наставници и сарадници упознају са местом свог предмета у односу на анализирани параметар, и да размотре могућности побољшања резултата.

Извештај Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе за школску 2016-17. годину на основу попуњених и обрађених образаца А ([Прилог 8.8](#)) констатује и ове године да није достављена неопходна документација за известан број предмета (у Извештају је, такође, наведена препорука да председавајући Већа Одсека разговарају са наставницима одговарајућих катедри, како би убудуће било ажурно достављање документације за рад Комисије).

У Извештају, Комисија доноси број поена који се остварује на предиспитним и испитним наставним обавезама:

- просечан број могућих поена на предиспитним и испитним обавезама за све предмете:

Одсек за Шумарство: предиспитне обавезе 47,5, и на испиту 53,5; просечно је остварено 38,0 поена и 39,5 поена на завршном испиту. Укупан број остварених поена у просеку је износио 77,5, односно просечна оцена је 8 (осам).

Одсек за Технологије, менаџмент и пројектовање намештаја и производа од дрвета: предиспитне обавезе 59,8 и завршни испит 40,2. Просечно остварени поени: на предиспитним обавезама 45,0 и на завршном испиту 29,3. Просечан број укупно остварених поена је износио 72,8, односно просечна оцена је 8 (осам). Код већине предмета је примећено да се просечно остварени поени крећу у интервалу 60-90.

Одсек за Пејзажну архитектуру и хортикултуру: за ову годину у Извештају је дат само просечан број укупно остварених поена, који је износио 78,13 поена, што је просечна оцена 8 (осам). Најнижа вредност просечног броја поена по предмету је 60,48, а просечан збир поена већи од 90,0 имају само два предмета. По годинама студија је овај број уједначен; највиши је на трећој години студија и износи 100,0.

Одсек за Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса: предиспитне обавезе 51,16 и завршни испит 48,84. Остварен просечни број поена за предиспитне обавезе износи 41,67, а на завршном испиту 34,43. Просечан број укупно остварених поена је 74,24, са просечном оценом 8 (осам).

Имајући у виду просечно остварен број поена на предметима студијских програма у школској 2016-17. години, Комисија је констатовала да су захтеви на предметима студијских програма све уједначенији, али сматра да и даље има места корективним мерама за предмете чији просечно остварен збир поена значајно одступа од средње вредности. Утврђен је и велики број грешака у обрасцима А, и препорука је Комисије да сви наставници буду упознати са потребом да се пажљиво попуњава образац А, како би Извештај Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе што верније рефлектовао стварно стање.

Што се тиче дела предиспитних обавеза које се односе на примену знања студената Комисија је дошла до следећих закључака:

Шумарство: Укупан просечни број поена освојен на активностима примене знања студената је 28,4. Ово представља 74,7% укупних поена на предиспитним обавезама.

Технологије, менаџмент и пројектовање намештаја и производа од дрвета: Просечан остварени број поена на овом виду активности је износио 24,6, што представља 77% од просечно оствареног броја поена на предиспитним обавезама.

Пејзажна архитектура и хортикултура: Укупан просечан број поена је 33,46. Ово представља 42,84% просечно могућих поена на предиспитним обавезама.

Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса: Просечан остварени број поена на овом виду оцењивања је износио 28,30.

Препорука Комисије је да се у следећим акредитацијама обавезно у сваком предмету предвиде активности кроз које ће моћи да се оцени активност примере знања студената.

Просечан проценат поена остварених на предиспитним обавезама у Извештају Комисије за праћење и унапређење квалитета по одсецима је:

Шумарство – 79,7%;

Технологије, менаџмент и пројектовање намештаја и производа од дрвета – 76%;

Пејзажна архитектура и хортикултура – 80,28%;

Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса – 75,1%.

Просечан проценат поена остварених на завршном испиту за 2016-17. годину, за сваки од одсека је:

Шумарство – 70,2%;

Технологије, менаџмент и пројектовање намештаја и производа од дрвета – 71,7%;

Пејзажна архитектура и хортикултура – 75,56%;

Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса – 68,08%.

Поводом ових резултата, Комисија је препоручила да се сви наставници и сарадници упознају са местом свог предмета у односу на анализирани параметар, и да размотре могућности побољшања резултата. ([Прилог 8.8](#))

Извештај Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе за школску 2017-18. годину на основу попуњених и обрађених образаца А ([Прилог 8.8](#)) констатује да није достављена неопходна документација за известан број предмета (у Извештају је наведена препорука да председавајући Већа Одсека разговарају са наставницима одговарајућих катедри, како би убудуће било ажурно достављање документације за рад Комисије).

У Извештају, Комисија доноси број поена који се остварује на предиспитним и испитним наставним обавезама.

Просечан број могућих поена на предиспитним и испитним обавезама за све предмете:

Одсек за Шумарство: предиспитне обавезе 47,34, и на испиту 52,66; просечно је остварено 36,95 поен и 37,96 поена на завршном испиту. Укупан број остварених поена у просеку је износио **75,39**, односно просечна оцена је 8 (осам).

Одсек за Технологије, менаџмент и пројектовање намештаја и производа од дрвета: предиспитне обавезе 62,9 и завршни испит 37,1. Просечно остварени поени: на предиспитним обавезама 45,3 и на завршном испиту 25,9. Просечан број укупно остварених поена је износио **70,9**, односно просечна оцена је 8 (осам). Код већине предмета је примећено да се просечно остварени поени крећу у интервалу 60-90.

Одсек за Пејзажну архитектуру и хортикултуру: за ову годину у Извештају је дат само просечан број укупно остварених поена, који је износио **77,95** поен, што је просечна оцена 8 (осам). Најнижа вредност просечног броја поена по предмету је 66,65, а максимална је 93. По годинама студија је овај број уједначен; највиши је на трећој години студија и износи 81,9.

Одсек за Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса: предиспитне обавезе 51,71 и завршни испит 48,29. Остварен просечни број поена за предиспитне обавезе износи 41,41, а на завршном испиту 32,69. Просечан број укупно остварених поена је **74,10**, са просечном оценом 8 (осам).

Имајући у виду просечно остварен број поена на предметима студијских програма у школској 2017-18. години, Комисија је констатовала да су захтеви на предметима студијских програма све уједначенији, али сматра да и даље има места корективним мерама за предмете чији просечно остварен збир поена значајно одступа од средње вредности.

Што се тиче дела предиспитних обавеза које се односе на примену знања

студената Комисија је дошла до следећих закључака:

Шумарство: Укупан просечни број поена освојен на активностима примене знања студената је 28,15. Ово представља 78,69% укупних поена на предиспитним обавезама.

Технологије, менаџмент и пројектовање намештаја и производа од дрвета:

Просечан остварени број поена на овом виду активности је износио 30,3, што представља 74% од просечно оствареног броја поена на предиспитним обавезама.

Пејзажна архитектура и хортикултура: Укупан просечан број поена је 36,73.

Ово представља 47,22% просечно могућих поена на предиспитним обавезама.

Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса: Просечан остварени број поена на овом виду оцењивања је износио 27,37.

Препорука Комисије је да се у следећим акредитацијама обавезно у сваком предмету предвиде активности кроз које ће моћи да се оцени активност примере знања студената.

Просечан проценат поена остварених на предиспитним обавезама у Извештају Комисије за праћење и унапређење квалитета по одсецима је:

Шумарство – 78,69%;

Технологије, менаџмент и пројектовање намештаја и производа од дрвета – 73%;

Пејзажна архитектура и хортикултура – 80,48%;

Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса – 77,43%.

Просечан проценат поена остварених на завршном испиту за 2017-18. годину, за сваки од одсека је:

Шумарство – 72,61%;

Технологије, менаџмент и пројектовање намештаја и производа од дрвета – 69,2%;

Пејзажна архитектура и хортикултура – 74,65%;

Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса – 69,72%.

Поводом ових резултата, Комисија је препоручила да се сви наставници и сарадници упознају са местом свог предмета у односу на анализирани параметар, и да размотре могућности побољшања резултата. ([Прилог 8.8](#))

Усвојено дана: усвојено одлукама Наставно-научног већа од 29.04.2015, 30.03.2016, 26.04.2017, 25.4.2018. и 27.03.2019. са коресподентним бројевима: 01-32681/1, 01-2/42, 01-2/40, 01-2/44 и 01-2/55.

Комисија је анализирала и параметре Анкете о вредновању педагошког рада наставника и сарадника (Обрасци 1а, 1б, 2а и 2б, [Прилог 8.5](#)). Општи утисак, из студентских Анкета за оцену педагошког рада наставника и сарадника, за јесење семестре школских 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 године је врло добар у свим посматраним годинама, као и одличан: сарадници 2015-16. Укупна просечна оцена наставника у школској 2017-18. години налази се у категорији врло добар (4,39 -4,49) и одличан (4,58), као и укупна просечна оцена сарадника (4,49 -4,61). Када се упореде укупне просечне оцене наставника и сарадника у току јесењих семестара школских 2015/2016., 2016/2017. и 2017/2018. године су приближно уједначене и налазе се у категорији врло добар и врло добар и одличан. Такође се уочава благи пораст укупних просечних оцена наставника и сарадника. Укупна просечна оцена сарадника у току јесењег семестра школске 2017/2018., године налази се у категорији одличан (оцена 4,61), за разлику од јесењих семестара претходне две школске године, када је била у категорији врло добар. Укупне

просечне оцене наставника налазе се у категорији врло добар (2015-16 и 2016-17) и у категорији врло добар одличан (2017-18); укупне просечне оцене у току све три анализиране године, су у интервалу 4,21-4,58. Оцене су у категорији одличан за питања Да ли се настава редовно одржава: предавања/вежбе. Утврђено је да су укупне просечне оцене на нивоу факултета на питања: Разумљивост и начин излагања материје (наставници и сарадници), Усаглашеност плана предавања и обима материје (наставници), Предавања помажу да лакше савлада материју, Обим и квалитет препоручене литературе (наставници), Наставник даје корисне информације за будући рад студената, Наставник одговара на питања и води рачуна о коментарима, Вежбе помажу да лакше савлада материју, Сарадник даје корисне информације за будући рад студената и Сарадник одговара на питања и води рачуна о коментарима – у категорији врло добар, односно одличан. Највише просечне оцене су додељене за редовност извођења наставе и вежби, а најмања за подстицање на активност, критичко размишљање и креативност. Просечна оцена по годинама је у благом порасту, и када су у питању наставници, и сарадници. ([Прилог 8.18](#)).

У школској 2015-16. години студентска анкета показује следеће:

- Све оцене се налазе у категоријама врло добар до изузетан. Највиша оцена је на **Одсеку за Шумарство**, као и на **Одсеку за Пејзажну архитектуру и хортикултуру**, питање - Да ли се настава редовно одржавала: вежбе – 4,98. Најнижа оцена је евидентирана на питању. – подстицање на активност (сарадници) – на **Одсеку за Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса**, и она износи 3,48. Највећу укупну просечну оцену код студената: I године има **Одсек за Пејзажну архитектуру и хортикултуру** (наставници и сарадници); II године има **Одсек за Технологије, менаџмент и пројектовање намештаја и производа од дрвета** (наставници и сарадници); III године има **Одсек за Технологије, менаџмент и пројектовање намештаја и производа од дрвета** (наставници) и **Одсек за Пејзажну архитектуру и хортикултуру** (сарадници); IV године **Одсек за Шумарство** (наставници) и **Одсек за Технологије, менаџмент и пројектовање намештаја и производа од дрвета** (сарадници).

У школској 2016-17. години, студентска анкета показује следеће:

- Оцене на сва питања се налазе у категоријама: врло добар, одличан и изузетан. Највиша просечна оцена је на **Одсеку за Технологије, менаџмент и пројектовање намештаја и производа од дрвета** за питање - Да ли се настава редовно одржавала: консултације (наставници) – 4,93. Најнижа оцена је евидентирана на питању. – Подстицање студената на активност - наставници – на **Одсеку за Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса**, и износи 3,99. Највишу укупну просечну оцену код студената: I године има **Одсек за Пејзажну архитектуру и хортикултуру** (сарадници): 4,75; код студената II године има **Одсек за Технологије, менаџмент и пројектовање намештаја и производа од дрвета** (сарадници): 4,97; код студената III године има такође **Одсек за Технологије, менаџмент и пројектовање намештаја и производа од дрвета** (сарадници): 4,87; код студената IV године **Одсек за Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса** (наставници): 4,79.

У школској 2017-18. години, у оба семестра, студентска анкета показује следеће:

- Оцене на сва питања се налазе у категоријама од добар до изузетан. Највиша просечна оцена је на **Одсеку за Технологије, менаџмент и пројектовање намештаја и производа од дрвета** за питање - Да ли се настава редовно одржавала: предавања – 4,95, као и на **Одсеку за Пејзажну архитектуру и**

хортикултуру, Да ли се настава редовно одржавала: предавања – 4,90 и Да ли се настава редовно одржавала: вежбе – 4,93. Најнижа оцена је евидентирана на питању. – Подстицање студената на активност - наставници – на Одсеку за Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса, и износи 4,25. Највећу укупну просечну оцену код студената: I године има Одсек за Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса, (сарадници): 4, 74; код студената II године има Одсек за Пејзажну архитектуру и хортикултуру (сарадници): 4,78; код студената III године има Одсек за Шумарство (сарадници): 4,91 и Одсек за Технологије, менаџмент и пројектовање намештаја и производа од дрвета (наставници): 4,91; код студената IV године Одсек за Шумарство (наставници): 4,80 и Одсек за Пејзажну архитектуру и хортикултуру (сарадници): 4,78 и Одсек за Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса (сарадници): 4,78.

Према упоредној табели за године 2015-16, 2016-17. и 2017-18, највећу укупну просечну оцену има Одсек за Пејзажну архитектуру и хортикултуру (сарадници): 4,69 у 2015-16. и 4,70 у 2016-17, као и Одсек за Технологије, менаџмент и пројектовање намештаја и производа од дрвета (сарадници): 4,69 у 2015-16. и у 2016-17. ([Прилог 8.18](#))

Усвојено дана: усвојено одлукама Наставно-научног већа од 30.03.2016, 26.04.2017, 25.10.2017, 25.4.2018. и 31.10.2018. са коресподентним бројевима: 01-2/40, 01-2/39, 01-2/126, 01-2/45 и 01-2/166.

8.6. Факултет као високошколска установа систематично анализира, оцењује и унапређује методе и критеријуме оцењивања студената по предметима, а и оцењује рад студента током наставе, какав је однос оцена рада посебно: да ли је метод оцењивања студената прилагођен предмету, да ли се прати студента током наставе и на завршном испиту у укупној оцени и да ли се оцењује способност студената да примене знање

Анализа, оцена и унапређење метода и критеријума оцењивања на Шумарском факултету Универзитета у Београду, по предметима, у сегментима: да ли је метод оцењивања студената прилагођен предмету, да ли се прати и оцењује рад студента током наставе, какав је однос оцена рада студента током наставе и на завршном испиту у укупној оцени и да ли се оцењује способност студената да примене знање спроводи се на основу:

1. Извештаја наставника о методама оцењивања, критеријумима оцењивања и односу поена остварених у предиспитним обавезама и на завршном испиту, за сваки предмет студијског програма, који наставници достављају Комисији за праћење и унапређење квалитета, на Обрасцу А, на почетку семестра за претходни семестар;

2. Путем Анкета за оцену педагошког рада наставника и сарадника ([Прилог 8.5](#))

3. Путем Анкета дипломираних студената ([Прилог 8.11](#)) и

4. Кутије за студентске предлоге, сугестије и примедбе која је постављена у холу Факултета. На крају семестра Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе преузима дописе из кутије, саставља регистар и доставља их ресорном председнику Већа одсека на разматрање ([Прилог 8.18](#)).

5. На основу наведених параметара, као основних елемената провере и

преиспитивања, Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе систематично:

- врши упоређивање извештаја из претходног/их семестара за сваки предмет посебно и
- анализира, оцењује и унапређује методе и критеријуме оцењивања студената по предметима, а посебно:
 - да ли је метод оцењивања студената прилагођен предмету,
 - да ли се прати и оцењује рад студента током наставе,
 - какав је однос оцена рада студента током наставе и на завршном испиту у укупној оцени и
 - да ли се оцењује способност студената да примене знање.

Извештај се доставља на разматрање ресорном Већу одсека, а затим се анализа обавља на Наставно-научном већу.

Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе је анализирала резултате Анкете студената у погледу неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања (питања: професионалности и етичности наставника у комуникацији са студентима, објективности и непристрасности у оцени знања студената и подстицање на активност) који указују на то да ли је однос наставника према студентима професионалан и коректан и да ли по мишљењу студената има одступања од договорених метода и критеријума оцењивања, као и да ли наставници и сарадници подстичу студенте на активност. Извештај о резултатима анкете, на постављена питања, чланови Комисије су доставили за сваки студијски програм ресорним Већима одсека. На априлским седницама Већа одсека су разматрала Извештаје и доставила закључке продекану за наставу (координатору Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе).

8.7. Методе оцењивања студената и знања које су усвојили у току наставно-научног процеса усклађене су са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма

Приликом усвајања наставног плана и програма, за сваки предмет се дефинише број ЕСПБ који даје увид у време и ангажовање (оптерећење) студента које је неопходно за постизање исхода учења. Према Статуту и Правилима студирања Универзитета у Београду, 60 ЕСПБ бодова које студент може да освоји у једној школској години, одговарају просечном укупном ангажовању студента у току четрдесеточасовне радне недеље, током школске године. Вредност једног ЕСПБ бода у радном времену, сходно томе, износи око 30 сати. Према одређеном оптерећењу студената, садржају и обиму програма на Шумарском факултету Универзитета у Београду примењују се следеће методе оцењивања: Писани радови, есеји (Испитивање путем есеја, „Отворена књига“ и Задатак за рад код куће); Објективно тестирање (Више понуђених одговора и Понуђени исходи); Процена успешности (Практикум, Семинар, презентација; Постер презентација, Испитивање, Критични догађаји, Пројекат, Дневник, Студије случаја и Портфолио) и Брза провера (Појмовне мапе, Венови дијаграми, Блиц тест, Кратки одговори, Писмо пријатељу и Тест са недостајућим речима).

Такође, методе оцењивања и израђена испитна питања морају да буду усклађени са дефинисаним исходима учења на датом предмету кроз који се вреднује и оцењује степен усвојеног знања што је дефинисано Планом рада предмета. Остали критеријуми за израду питања су: усклађеност са обимом пређеног градива; јасна формулација; дефинисање питања у складу са скалом која је усаглашена са критеријумима оцењивања; конципирање питања тако да време предвиђено за израду испита, колоквијума или теста студенту буде довољно за израду.

8.8. Факултет обезбеђује коректно и професионално понашање наставника током оцењивања студената (објективност, етичност и коректан однос према студенту)

О професионалном односу наставник или сарадник/студент и имицу самог Факултета брину сви наставници и сарадници, а посебно Управа Факултета. У циљу провере објективности, етичности и коректног односа према студентима на Шумарском факултету се реализују анонимне Анкете ([Прилог 8.4.](#) и [Прилог 8.5](#)) које се спроводе на свим облицима наставе и након дипломирања. Све наведене анкете имају за циљ да обезбеде коректно и професионално понашање наставника током наставе и оцењивања студената.

Анализу спроведених анкета обавља Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе која је утврдила следећу скалу за опис оцена из анкета:

- 4,91-5,0 - изузетан
- 4,51-4,90 - одличан
- 3,51-4,50 - врло добар
- 2,51-3,50 - добар
- 2,01-2,50 - довољан
- 2,0 (и ниже) - не задовољава

и Искезе који указују на то шта наставник или сарадник мора да покаже како би постигао више оцено на постављена питања о професионалности и етичности у комуникацији са студентима и објективности и непристрасности у оцени знања студената.

Критеријуми за оцењивање професионалности и етичности у комуникацији са студентима					
изузетан	одличан	врло добар	добар	довољан	не задовољава
Наставници и сарадници су у комуникацији са студентима изузетно професионални и коректно се односе према студентима	Наставници и сарадници су у комуникацији са студентима професионални и коректно се односе према студентима	Наставници и сарадници су у комуникацији са студентима углавном професионални и коректно се односе према студентима	Наставници и сарадници у комуникацији са студентима имају пропусте приликом поштовања кода професионалности и етичности	Наставници и сарадници у комуникацији са студентима имају велике пропусте приликом поштовања кода професионалности и етичности	Наставници и сарадници у комуникацији са студентима не поштују код професионалности и етичности

Критеријуми за оцењивање објективности и непристрасности у оцени знања студената					
изузетан	одличан	врло добар	добар	довољан	не задовољава
Наставници и сарадници изузетно објективно и непристрасно оцењују знање студената	Наставници и сарадници објективно и непристрасно оцењују знање студената	Наставници и сарадници углавном објективно и непристрасно оцењују знање студената	Наставници и сарадници одступају од објективног и непристрасног оцењивања знања студената	Наставници и сарадници значајно одступају од објективног и непристрасног оцењивања знања студената	Наставници и сарадници нису објективни и непристрасни у оцени знања студената

На основу свих процедура и поступака, као и дописа председника Већа одсека, Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе потврђује, изузев у врло ретким појединачним случајевима, поштовање усвојених процедура оцењивања на Шумарском факултету Универзитета у Београду.

Ипак, у циљу поправљања квалитета наставног процеса, Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе препоручује:

- организовање додатне едукације наставног особља,
- обавезивање и контролу уписивања оцено 5 (пет) у Записнике са испита,
- промоцију студијских програма у школама у којима је традиционално велики број одличних ученика у циљу повећања квалитета студената који уписују студијске програме и
- стандардизовање оцењивања студената тј. постављање минималних стандарда који одређују: облике рада студената који се оцењују, начин оцењивања различитих облика рада студената, релативни однос оцена различитих облика рада студената у укупној оцени на предмету, листу тема за семинарске радове, обим и структуру семинарских радова, као и број семинарских радова по студенту и по предмету.

Већа одсека су се сагласила са мишљењем Комисије да је ово прва анализа на основу које се не могу препоручити адекватне корективне мере (корекције у оптерећењу, исходу учења, наставним методама и др.). Неопходно је пратити неправилности у дистрибуцији оцена (сувише високе или ниске оцено, неравномеран распоред оцена) и ниске пролазности на предметима у дужем периоду. Такође, када се анализира параметар просечна остварена оцена, врло је важно навести број студената који су положили испит.

8.9. Факултет систематично прати и проверава оцено студената по предметима и предузима одговарајуће мере уколико дође до неправилности у дистрибуцији оцена (сувише високих или ниских оцена, неравномеран распоред оцена) у дужем периоду

На почетку семестра за испитне рокове из претходног семестра Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе анализира пролазност студената на свим предметима акредитованих студијских програма и по годинама студија ([Прилог 8.8](#)). Евидентирају се број пријављених кандидата, број изашлих на испит, број студената који су положили испит, просечна пролазност на предметима 1. године (%), просечна пролазност на предметима 2. године (%), просечна пролазност на предметима 3. године (%), просечна пролазност на предметима 4. године (%), предмети на којима је ниска пролазност 0-20 (%), просечна пролазност на студијском програму (%), просечна оцена на предметима 1. године, просечна оцена на предметима 2. године, просечна оцена на предметима 3. године, просечна оцена на предметима 4. године, просечна оцена на студијском програму (%), предмети на којима је ниска просечна оцена 6-7 и предмети на којима је висока просечна оцена 9-10.

Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе спроводи поступак праћења и оцено квалитета наставног процеса у складу са законским оквирима и акредитационим нормативима области високошколског образовања. Извештај са детаљном анализом и предлогом корективних мера

Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе доставља Већима одсека, а затим се свеобухватна анализа износи на седници Наставно-научног већа. Рад Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе регулисан је посебним правилником ([Одлука и правилник о раду комисије за праћење и унапређење квалитета наставе на Шумарском факултету](#)).

У случају одступања у оцењивању, неправилности у дистрибуцији оцена (сувише високих или ниских оцена, неравномеран распоред оцена) и ниске пролазности, у дужем периоду, председник већа одсека уз сарадњу продекана за наставу и одговарајуће катедре, предузима мере за утврђивање разлога насталих разлика и примењују се корективне мере (корекције у оптерећењу, исходу учења, наставним методама и др.).

8.10. Факултет као високошколска установа систематично прати и проверава пролазност студената по предметима, програмима, годинама и предузима корективне мере у случају сувише ниске пролазности или других неправилности у оцењивању

Поред описане анализе у претходном захтеву на крају школске године прати се кумулативна анализа успешности свих испитних рокова, за све предмете и акредитоване студијске програме. О пролазност студената по предметима, програмима, годинама и предузимању корективних мера у случају сувише ниске пролазности или других неправилности у оцењивању ([Прилог 8.3](#)) Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе подноси Извештај Наставно-научном већу Факултета. Продекан за наставу упозорава уколико на појединим предметима дође до сувише мале или велике пролазности и предлаже мере за превазилажење евидентираних проблема.

Извештаји могу бити редовни или ванредни у зависности од предмета и обима анализе односно циља анализе. Подаци који се приказују су: Оцене студената по предметима; Оцене студената по годинама; Оцене студената по студијским програмима; Оцене студената по групама предмета; Степен пролазности; Просечно време трајања студирања и сл. ([Прилог 8.8](#), [Табела 8.1](#), [Табела 8.2](#), [Табела 8.3](#)).

8.11. Факултет као високошколска установа омогућава студентима одговарајући облик студентског организовања, деловања и учешћа у одлучивању, у складу са законом

Сходно Закону о високом образовању, на Шумарском факултету студенти учествују у одлучивању које се реализује у следећим облицима:

- Активна сарадња студента продекана и председника Студентског парламента са Управом Факултета;
- Учешће студентских представника на свим седницама Наставно-научног већа и активно учешће и дискусија када су на дневном реду: Питања из наставе ([Прилог 4.34](#));
- Рад представника студената у Савету Факултета ([Прилог 10.4](#)) и
- Рад Студентског парламента је регулисан Правилником о раду и организацији Студентског парламента Шумарског факултета Универзитета у Београду ([Прилог 13.9](#)), а обавештења о овом виду студентског организовања могуће је пронаћи и на факултетском сајту: <http://www.sfb.bg.ac.rs/studenti/parlament/>

На Шумарском факултету је основан Студентски парламент у складу са

Законом о високом образовању и Статутом Факултета. Студентски парламент је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету. Студенти, на овај начин, имају своје представнике у свим органима Факултета који доносе битне одлуке за живот и начин студирања студената на Факултету. Органи Факултета у којима учествују представници Студентског парламента су: Савет Факултета, Наставно-научно веће, Већа одсека, различите комисије итд. Студентски парламент бирају студенти са свих студијских програма који се реализују на Факултету, први пут уписани у школску годину у којој се врши избор. Представници за Студентски парламент се бирају непосредно, тајним гласањем. Избори су одржани први пут 10. 04. 2007. године. Студентски парламент чини 21 члан, који су бирани међу студентима са свих студијских програма и година. Члан Студентског парламента је и студент продекан који има највећу улогу у комуникацији између студената и Управе Факултета. У оквиру својих активности студентски парламент сарађује са другим факултетима, вишим школама, студентским домовима, као и са свим самосталним студентским организацијама. Студентски парламент остварује сарадњу са стручним и научним организацијама у циљу што успешнијег остваривања постављених циљева и задатака: ефикаснији и квалитетнији образовни и научни систем, побољшање студирања, побољшање стандарда студената, бољу међуфакултетску сарадњу и др.

Шумарски факултет, такође, омогућава студентима да буду активни учесници у образовно-научном и научно-истраживачком раду на Факултету, у складу са законом. Студенти Факултета своја права и интересе остварују преко рада Студентског парламента и њихових представника у органима Факултета. ([Прилог 13.9](#))

У сарадњи Шумарског факултета са Центром за развој каријере Универзитета у Београду обезбеђена је подршка студентима и дипломцима у развоју знања и вештина које ће им бити од значаја при запошљавању или наставку образовања, а повећан је процента студената и дипломаца који су стекли релевантно радно искуство током студирања или убрзо након дипломирања.

На Факултету постоји више студентских организација чији је циљ да студентима обезбеде оквире за укључење у наставни процес, спортске активности, стручну праксу – домаћу и међународну и слично, од којих су активне следеће: Академски клуб младих истраживача, Планинарско друштво Оморика, Ловачка секција, Спортска секција, Новинарска секција, Брежа, Фото Кино клуб, Савез студената, Студентска унија и др.

Студенти Шумарског факултета су учествовали у активностима Покрета горана Србије, акцијама пошумљавања, уређења простора и реализацији 35 еколошких кампова.

Значајно је и учешће студената на сајмовима и стручним манифестацијама на којима су добили бројна признања и награде од чега се посебно издвајају:

НАГРАДА 35. САЛОНА АРХИТЕКТУРЕ у Категорији ЕКСПЕРИМЕНТ, Музеј примењене уметности, Београд

МИКСЕР НАГРАДА ЗА НАЈБОЉИ ДИЗАЈН, Миксер фестивал, Београд

ГОДИШЊА НАГРАДА ЗА НАЈБОЉИ ДИЗАЈН, Привредна комора Београда

ПОСЕБНА НАГРАДА ЗА КОНСТАНТАН РАД НА ИНОВАТИВНОМ ДИЗАЈНУ, Београдски сајам намештаја

ГЛАВНА НАГРАДА НА III МЕЂУНАРОДНОМ ВРТНОМ ФЕСТИВАЛУ У АЉАРИСУ (III Allariz International Garden Festival) у Шпанији на тему „Галиција земља воде” (Galicia, the Country of Water). Стојичић, Ђ. & Станојевић, М. (2012): „Врт на ивици света” (Garden at the Edge of the World)

Најбољи дипломски рад за 2011/12, Привредна комора града Београда, студент

Мирјана Јовановић, ментор др Јелена Томићевић-Дубљанин

Најбољи дипломски рад за 2010/11, Привредна комора града Београда, студент Нада Јацић, ментор др Јелена Томићевић-Дубљанин.

Европски млади инжењер урбаног шумарства за 2012. годину, дипл. инж. Ивана Гудурић, ментор др Јелена Томићевић-Дубљанин.

Награде и признања студената и наставника и сарадника Универзитета у Београду – Шумарског факултета, у периоду 2012-2016, дати су у [Прилогу 8.20](#).

На 55. Међународном сајму намештаја, опреме и унутрашње декорације у Београду, 2017, Шумарском факултету је додељен **ЗЛАТНИ КЉУЧ** у категорији „Најбољи концепт” за сто и столицу *MUSE – Mobil Unit School Easygoing*, дипл. инж. Петра Благојевића, мастер студента Одсека за технологију дрвета – Модула за обликовање производа од дрвета.

На 27. Међународном салону урбанизма, који је одржан у Руми 8-13. новембра 2018, Шумарски факултет и Одсек за пејзажну архитектуру и хортикултуру су представљали радови студената, и то: 4 рада у категорији „Студентски радови” и 1 рад категорији „Конкурси”. **Признање Салона** су освојили:

- за рад „Идејно решење уређења раскрснице: Old guide” — дипл. инж. пејз. арх. Милана Мијатовић и маст. инж. пејз. арх. Јована Бошковић, ментори: др Милена Вукмировић, доцент, и др Борис Радић, доцент (катеорија Студентски рад);
- за мастер рад „Велико ратно острво, језгро зелене инфраструктуре урбаног предела Београда” — маст. инж. пејз. арх. Јована Бошковић, ментор: др Невена Васиљевић, ванр. проф. (катеорија Студентски рад);
- за рад „Угао заустављања” — маст. инж. Ђорђе Илић, маст. инж. Јелена Стојановић, маст. инж. Наташа Петковић, сарадник у настави, др Милена Вукмировић, доцент (катеорија Конкурси).

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

	ПРЕДНОСТИ / Квантификација процена	СЛАБОСТИ / Квантификација процена
SWOT АНАЛИЗА		
О ПРЕДНОСТИ	☐ Обезбеђивање релевантних информација и података који су повезани са студијским групама, потенцијалним и уписаним студентима / +++	☐ Не постоји стални контакт са студентима по завршетку студија / +
О СЛАБОСТИ	☐ Вредновање резултата постигнутих у претходном школовању и резултата постигнутих на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способности / +++	☐ Не постоји засебан акт којим је дефинисана и загарантована једнакост и равноправност студената по свим основама (раса, боја коже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа и имовинско стање), као и могућност студирања за студенте са посебним потребама (тренутно, ова права студената регулисана су Законом и општим актима)
О МОГУЋНОСТИ	☐ Упознавање студената са обавезом праћења наставе, на време/ +++	
О ОПАСНОСТИ	☐ Објективно оцењивање студената помоћу унапред објављених критеријума, правила и процедура/ +++	

	☐ Анализирање, оцењивање и унапређивање метода и критеријума оцењивања студената по предметима/ +++ ☐ Методе оцењивања студената и знања које су усвојили у току наставно-научног процеса усклађене су са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма / +++ ☐ Систематично праћење и проверавање оцено студената по предметима и предузимање одговарајућих мера уколико дође до неправилности у дистрибуцији оцена (сувише високе или ниске оцено, неравно-меран распоред оцена) у дужем периоду/ +++ ☐ Праћење и проверавање пролазност студената по предметима, програмима, годинама и предузимање корективних мера у случају сувише ниске пролазности или других неправилности у оцењивању/ +++ ☐ Квалитетан и ефикасан рад Студентског парламента, као посебног вида (институције) студентског организовања, који кроз активности својих засебних ресора остварује широк опус деловања са примарним циљем заштите права и интереса студената дефинисаних Статутом ☐ Учесће студената у раду органа управљања и стручних органа факултета, загарнатовано Статутом факултета.	факултета)/ +
--	--	---------------

МОГУЋНОСТИ / Квантификација процена Интензивније активности на пољу планирања и развоја каријере студената / ++ ☐ Повећање процентуалног учешћа студената у раду стручних органа и органа управљања факултета, у складу са евентуалним изменама и допунама Закона о високом образовању / ++ ☐ Унапређење међусобног односа наставног особља и студената кроз програме едукације о вештини комуникације, у циљу побољшања квалитета целокупног наставног процеса и квалитетнијег учешћа студената у одлучивању / +	ПРЕДНОСТИ и МОГУЋНОСТИ – Стратегија проширења У складу са Правилником о организацији наставе, именовати менторе из редова наставника или сарадника факултета за студенте прве године на свим студијским програмима основних студија, са задатком да континуирано прате и усмеравају рад и напредовање студената ☐ Упутити аргументован захтев Министарству за просвету и науку о потреби процентуално већег учешћа студената у раду стручних тела факултета ☐ Спроводити едукације наставног особља и студената о вештини комуникације	МОГУЋНОСТИ и СЛАБОСТИ – Стратегија побољшања Успоставити вид сталне комуникације са бившим студентима и усвајати њихова рационална мишљења и ставове који би допринели квалитетнијем раду факултета на пољу планирања и развоја каријере студената. ☐ У склопу постојећих мера за унапређења квалитета студената и побољшања међусобног односа студената и наставног особља кроз едукативне кампање развијати принципе уважавања различитости студената по свим основама
ОПАСНОСТИ / Квантификација процена Смањење квалитета извођења наставе и непотпуна објективност и принципијелност наставног особља у оцењивању студената услед лошије међусобне комуникације / + ☐ Недовољна заинтересованост и/или необјективност студената везана за учешће у поступцима унапређења квалитета целокупног наставног процеса и научно-истраживачког рада / + ☐ Могућност дискриминације (неуважавања) природних разлика међу студентима од стране наставног особља и обрнуто.	ОПАСНОСТИ и ПРЕДНОСТИ – Стратегија употребе На основу анализе квалитета извођења наставе и свих аспеката начина оцењивања студената, односно анализе ефеката учешћа студената у раду стручних тела и органа управљања факултета, спроводити перманентну едукацију и наставног особља и студената код којих су идентификовани значајнији проблеми у међусобној комуникацији и начину рада.	ОПАСНОСТИ и СЛАБОСТИ - Стратегија минимализације Отворити форум на веб страници факултета где би дипломци или бивши студенти могли да износе ставове, мишљења и предлоге везане за побољшање квалитета студената. ☐ Донети и усвојити посебан акт факултета који регулише једнакост и равноправност студената по свим основама, као и могућност студирања за студенте са посебним потребама.

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета (SO strategija)

- Успоставити активнију сарадњу са студентима који су завршили студије, и формирати Алумни удружење.
- Донети посебан акт факултета који регулише једнакост и равноправност студената по свим основама, као и могућност студирања за студенте са посебним потребама.
- Дефинисати План сарадње са Центром за развој каријере Универзитета у Београду у складу са очекивањима и потребама Факултета (Национална стратегија каријерног вођења и саветовања Републике Србије је значајан стратешки оквир и платформа за институционализацију, одрживост и даљи развој каријерног вођења у Србији. Од 2006. до 2014. основани су Центри за развој каријере на државним и приватним универзитетима са циљем: Обезбеђивања делотворног система подршке студентима и дипломцима у развоју знања и вештина које ће им бити од значаја при запошљавању или наставку образовања; Повећање процента студената и дипломаца који су стекли релевантно радно искуство током студирања или убрзо након дипломирања; Остваривање сарадње са свим факултетима Универзитета у Београду и јачање интерактивне улоге Универзитета у Београду и Промоција студената и дипломаца Универзитета у Београду као будућих стручњака у различитим областима рада и Универзитета у Београду као водеће институције за високо образовање у региону);
- Укључивање у ТЕМПУС пројекте: Careers, ISIS, CONGRAD (коришћење подршке европских фондова намењених високом образовању);
- Успостављање репозиторијума о успесима студената Шумарског факултета, у библиотеци Факултета, у циљу трајног чувања података о успесима студената;
- Приликом уписа акценат ставити на квалитет, а не на квантитет.
- Подржавати и финансирати уписну политику;
- Укључивање Студентског парламента у афирмацији квалитетних студената и промовисању студијских програма будућим студентима;
- Дефинисати слоган Факултета: рецимо „*Научи да волиш природу*” или већ дефинисани слоган Одсека за ТМП – „Буди део успешног тима”.
- Подржавање и финансирање идеја и пројеката студената који нису стриктно везани за наставни програм;
- Развити Програм стажирања студената 3 године у институцијама, које у својој надлежности имају послове који су у вези са темом завршног рада, са циљем да се студентима омогући истраживачки и рад у пракси;
- Стандардизовати оцењивање студената тј. поставити минималне стандарде који одређују: Облике рада студената који се оцењују, Начин оцењивања различитих облика рада студената и Реалтивни однос оцена различитих облика рада студената у укупној оцени на предмету;
- Стандардизовати семинарске и завршне радове студената тј. прописати листу тема за семинарске и завршне радове, обим и структуру семинарских и завршних радова и број семинарских радова по студенту и по предмету;
- Стално подстицати креативност и иновативност студената;
- Унапредити интерно и екстерно комуницирање путем одржавања семинара вештине комуникације;

д) Показатељи и прилози за стандард 8

Табела 8.1. Преглед броја студената по студијским програмима и годинама студија

Табела 8.2. Стопа успешности студената.

Табела 8.3. Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове, за све студијске програме по годинама студија

Прилог 8.1. Правилник о процедури пријема студената

Прилог 8.2. Правилник о оцењивању (*Правилник о студијма и студирању*, члан 44. стр.7.)

Прилог 8.3. Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања

Прилог 8.4. Анкете студената о процени услова и организације студијских програма

Прилог 8.5. Анкете студената о процени објективности оцењивања

Прилог 8.6. Препоруке и упутства Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије; општи услови за упис студената Универзитета у Београду

Прилог 8.7. Препоруке и упутства Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије; општи услови за упис студената Универзитета у Београду

Прилог 8.8. Извештаји наставника о методама оцењивања, критеријумима оцењивања и односу поена остварених у предиспитним обавезама и на завршном испиту (Образац А)

Прилог 8.9. Извештај службе за наставу о оценама и пролазности студената (Образац Б)

Прилог 8.10. Статистички извештај анкете студената о процени наставног процеса, рада органа управљања и рада стручних служби на нивоу факултета (Образац 7) / Напомена: погледати други део анкете дипломаца

Прилог 8.11. Статистички извештај анкете дипломираних студената о процени квалитета наставног процеса, рада управљања и рада стручних служби на нивоу факултета (Образац 4)

Прилог 8.12. Коначне ранг листе кандидата за упис на основне академске студије на свим студијским програмима Шумарског факултета Универзитета у Београду

Прилог 8.13. Коначне ранг листе кандидата за упис на мастер студије на свим студијским програмима Шумарског факултета Универзитета у Београду

Прилог 8.14. Коначне ранг листе кандидата за упис на докторске студије на свим студијским програмима Шумарског факултета Универзитета у Београду

Прилог 8.15. Распоред наставе основних академских студија

Прилог 8.16. Распоред наставе за мастер, специјалистичке и докторске студије

Прилог 8.17. Интернет страница Факултета са условима уписа студената

Прилог 8.18. Извештаји Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе

Прилог 8.19. Промотивне активности Универзитета у Београду – Шумарског факултета

Прилог 8.20. Награде и признања студената и наставника и сарадника Универзитета у Београду – Шумарског факултета

Процена испуњености Стандарда 9:

**«КВАЛИТЕТ УЧБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ, БИБЛИОТЕЧКИХ И
ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА»**

а) Опис тренутне ситуације

Квалитет учбеника на Шумарском факултету Универзитета у Београду се обезбеђује спровођењем Правилника о учбеницима ([Прилог 9.1](#)), Правилника о издавачкој делатности ([Прилог 9.4](#)) и Правилника о раду библиотеке Факултета ([Прилог 9.6](#)).

Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

У односу на анализу ситуације приказане у претходном Извештају о самовредновању из 2017. фонд библиотеке Шумарског факултета је, током 2017. и 2018, увећан за 645 литерарних јединица монографског типа и за 86 серијских публикација ([Табела 9.1](#))

- Настава из већине предмета је покривена одговарајућим учбеницима и наставном литературом, који су унапред познати и објављени. Из појединих предмета праћење курса се омогућује коришћењем ауторизованих и рецензираних скрипти као формално прихваћеним литературним средством ([Прилог 9.2](#)).
- У оквиру правне регулативе Шумарског факултета усвојен је и Правилник о учбеницима ([Прилог 9.1](#)), којим се утврђује следеће: концепција учбеника, планови учбеника, врсте учбеника и друге наставне литературе, стандарди квалитета учбеника (структура, стил, обим, графички изглед), праћење, оцењивање и издавање учбеника.
- У саставу Факултета ради Библиотека; библиотечки фондови су састављени од стручне литературе, учбеника, скрипти, спортских правила, страних и домаћих часописа, и других материјала који су у функцији наставе која се изводи на Факултету ([Прилог 9.6](#)).
- Рад Библиотеке у високошколским установама дефинише [Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма](#) („Сл. гласник РС”, бр. 106/2006), и у оквиру њега **Стандард 10: Библиотека, учбеници и информациона подршка:**

„Високошколска установа има одговарајућу библиотеку снабдевену потребним учбеницима за извођење наставе и информационе ресурсе и сервисе које користи у циљу испуњења основних задатака.

Високошколска установа има библиотеку снабдевену литературом која својим нивоом и обимом обезбеђује подршку наставном процесу и научноистраживачком и уметничком раду. **Библиотека располаже са најмање 1000 библиотечких јединица из области из које изводи наставни процес.**

Високошколска установа обезбеђује покривеност свих предмета одговарајућом учбеничком литературом, училима и помоћним наставним средствима. Учила и помоћна наставна средства морају бити расположиви на време и у броју довољном да се обезбеди нормално одвијање наставног процеса.

Високошколска установа располаже информационом опремом, која је неопходна за студирање и научноистраживачки и уметнички рад. Високошколска установа обезбеђује најмање једну рачунарску учионицу са најмање 20 рачунара и са приступом интернету.

Високошколска установа обезбеђује неопходну обуку наставника, сарадника и студената у циљу ефективног коришћења библиотеке и осталих информационих ресурса.”

- Шумарски факултет Универзитета у Београду обезбеђује библиотеку опремљену довољним бројем библиотечких јединица и задовољавајуће добро је опремљена средствима за рад.
- Библиотека је информатички потпуно опремљена. У самој библиотеци се налазе 4 рачунарске јединице за библиотекаре, који преко њих путем COBISS.SR.OPAC софтвера врше ажурирање библиотечног фонда чинећи га доступним свим регистрованим корисницима KoBSON-а са својих 75009 литературних јединица ([Табела 9.1](#)). Такође је у оквиру саме библиотеке на располагању још 2 рачунара у читаоници, за кориснике библиотеке (студенте и наставнике) ([Табела 9.2](#))
- Библиотека располаже с фондом од 50325 књига и 24774 часописа, који је комплетно дат у електронском испису преко COBISS-а ([Табела 9.1](#)).
- Библиотечки фондови се перманентно попуњавају и иновирају на основу предлога, дезидерата наставника и сарадника, студената, као и процене самог библиотекара шта треба набавити. Библиотечки фондови садрже скоро све неопходне уџбенике и материјале који су наставним плановима и програмима предвиђени као обавезна литература, а поред тога располажу и са бројним стручним публикацијама које се користе за израду семинарских, дипломских радова наших студената основних студија. Библиотека располаже и литературом неопходном за дипломске академске студије. Наши студенти користе и услуге Универзитетске библиотеке „Светозар Марковић” у Београду као и Народне библиотеке Србије.
- У наредном периоду Факултет ће, поред перманентног попуњавања и иновирања садржаја библиотечких фондова, предузети мере и на унапређивању укупног рада и организације библиотеке у складу са библиотечким стандардима и другим правним нормама које регулишу ову област.
- Факултет систематично прати, оцењује и унапређује структуру и обим библиотечног фонда.
- Факултет обезбеђује студентима неопходне информатичке ресурсе за рад у настави: информациони интернет центар Факултета је снабдевен са 12 рачунара који су прикључени на Интернет и доступни студентима, испред Велике сале ([Прилог 9.8](#)). Број запослених, још увек не одговара прописаном стандарду у односу на број студената. У библиотеци су запослени један библиотекар, један библиотекар-информатор и управник библиотеке и њихове стручне квалификације и образовни статус усклађени су са националним и европским стандардима за пружање оваквих врста услуга. У библиотеци ради и књижничар. ([Табела 10.1](#)) Према актуелној систематизацији, односно Правилнику о организацији и систематизацији послова Факултета ([Прилог 9.9](#)), испуњен је капацитет предвиђене структуре запослених у библиотеци.
- Библиотека поседује стручно обрађене каталоге: ауторски/азбучни, стручни, предметни, каталог дипломских радова, магистарских и докторских дисертација. Од 2004. године. Библиотека је прешла на електронски каталог у систему COBISS, односно приступила је ВБС-у, и све новоприспеле публикације се обрађују електронским путем. Библиотекар је обучен, односно има одговарајуће лиценце за обраду монографских публикација, библиографије истраживача и посећује курсеве који се одржавају у Народној библиотеци Србије и Универзитетској библиотеци „Светозар Марковић” и своја знања преноси наставницима и студентима Факултета ([Прилог 9.7](#)).

- Компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центру се прати, оцењује и унапређује. Такође, студенти се систематски упознају са начином рада на библиотечким базама у библиотечној читаоници и информатичкој учионици путем предавања библиотекара. Студенти су укључени у рад читаонице, организују дежурства, обучени су од стране библиотекара о електронском претраживању, тако да и они упознају остале читаоце са основним претраживањима у COBISS-у и сл.
- Просторије намењене за смештај библиотечног фонда, архивског и осталог електронског материјала, а нарочито студентске читаонице смештене су одговарајућем делу зграде како би студентима, наставницима, сарадницима и свим осталим корисницима пружили адекватне услове за рад. Коришћење библиотеке и читаонице обезбеђен је свим корисницима. Радно време библиотеке је од 8.⁰⁰ до 20.⁰⁰ часова, те је у том времену омогућен приступ њеном комплетном књижном фонду.

Детаљна анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

9.1. Високошколска установа обезбеђује студентима уџбенике и другу литературу неопходну за савлађивање градива у потребној количини и на време

Шумарски факултет Универзитета у Београду у циљу благовременог и свеобухватног обезбеђења уџбеничке и друге литературе, а на основу члана 58. Статута Факултета, а у складу са [Законом о издавању публикација](#) („Сл. гласник РС”, бр. 37/91, 53/93, 67/93, 48/94, 135/2004 и 101/2005), на седници Научно-наставног већа одржаној 26.06.2008. године донело је Правилник о издавачкој делатности Шумарског факултета, у даљем тексту Правилник ([Прилог 9.4](#)). Члан 2. Правилника дефинише основне циљеве издавачке делатности као:

- обезбеђивање што квалитетније и јефтиније уџбеничке литературе за потребе извођења свих видова наставе на Факултету,
- омогућавање наставницима и сарадницима Факултета да издају дела уџбеничког карактера,
- подизање угледа Факултета презентацијом најновијих резултата научноистраживачке и стручне делатности наставника и сарадника, у виду монографских и серијских публикација,
- остваривање значајнијих прихода издавањем високотиражних издања за кориснике изван Факултета (инжењерски приручници и сл.),
- маркетиншке активности у вези популаризације студија на Факултету, уписа, организације наставе и научноистраживачке и стручне делатности, издавањем пригодних публикација,
- рационално пословање издавачке делатности уз строгу примену свих прописа из ове области,
- расподела прихода у складу са реализованом продајом и обезбеђеним учешћем у трошковима издавања.
- Овим Правилником је такође дефинисано издавање помоћних уџбеника, скрипти, монографија и серијских публикација.
- Правилником је предвиђен обим (тираж) штампаних публикација, а у зависности од процењених потреба на период од 3 године.
- Правилник ближе одређује услове комисионе продаје других издавача за потребе савладавања градива на курсевима Шумарског факултета, а у случају да се сам

Факултет није појавио као издавач или не постоји други начин да се дође до потребне литературе.

- Правилником је дефинисана обавезна процедура приликом издавања уџбеничке и друге литературе као и динамика одвијања поступка ради правовремености обезбеђења исте за потребе студената. ([Прилог 9.4](#), [Прилог 9.5](#)),

Саставни део наставног програма сваког предмета је литература, у првом реду одговарајући основни, односно помоћни уџбеник. Факултет је сходно Правилнику о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма („Сл. гласник РС”, бр. 106/2006) - Стандарду 10: Библиотека, уџбеници и информациона подршка, Правилнику о издавачкој делатности Универзитета у Београду, Шумарског факултета ([Прилог 9.4](#)), [Правилнику о самовредновању студијских програма, наставе и услова рада Шумарског факултета](#) и [Стандардима и поступцима за обезбеђење и унапређење квалитета Факултета](#) дефинисао стандарде квалитета за уџбенике.

Наставни предмети који чине студијске програме за:

- а) Студије првог степена:
 - Основне академске студије;
 - Основне струковне студије;
- б) Студије другог степена:
 - Мастер академске студије и
 - Специјалистичке академске студије;
 - Специјалистичке струковне студије;
- г) Студије трећег степена:
 - Докторске академске студије,

су покривени уџбеничком литературом, која је дата у ширем и ужем обиму у [Књизи предмета](#).

9.2. Настава из сваког предмета је покривена одговарајућим уџбеницима и другим училима, који су унапред познати

Увидом у списак издања Шумарског факултета у библиотеци, издатим 2017. и 2018. године у прилогу Стандарда 9 ([Табела 9.3](#)), може да се стекне утисак о недовољној покривености свих предмета одговарајућим уџбеницима. Направљени су одређени помаци у правцу постизања оптималнијег степена обезбеђења уџбеничке литературе. Наиме, преласком на нове критеријуме за избор наставника у звање усвојене одлуком Сената Универзитета, а према Закону о високом образовању („Службени лист РС”, број 76/05) и на основу члана 41. став 21. Статута Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду”, број 131/06), очекује се поступна стабилизација овог ученог проблема. Како показује и [Табела 9.3](#), у периоду 2017-18. објављено је нових 15 уџбеника и монографија чији су аутори наставници и сарадници Шумарског факултета у Београду, што је заједно са 57 нових уџбеника и монографија чији су аутори наставници и сарадници запослени на Шумарском факултету у Београду, објављених у периоду 2012-2016 ([Прилог 9.3](#)), укупно 72 нових библиотечких јединица за предмете студијских програма Шумарског факултета. Уколико знамо да у библиотеци има укупно 260 уџбеника чији су аутори наставници и сарадници Шумарског факултета, онда 72 књиге објављене у периоду од 6 година, чине чак скоро 27% укупног броја. На Шумарском факултету тренутно је запослено с пуним радним временом 96 наставника и 26 сарадника, што је податак који илуструје однос објављених уџбеника, према броју запослених. ([Прилог 9.3](#))

Критеријуми за оцењивање обима и квалитета препоручене литературе					
изузетан	одличан	врло добар	добар	довољан	не задовољава
Наставници препоручују адекватну и квалитетну литературу	Наставници препоручују адекватну литературу	Наставници углавном препоручују адекватну литературу	Наставници имају пропусте приликом препоручивања адекватне литературе	Наставници имају велике пропусте приликом препоручивања адекватне литературе	Наставници не препоручују адекватну и квалитетну литературу

9.3. Високошколска установа доноси општи акт о уџбеницима. У складу са тим општим актом, установа систематично прати оцењује квалитет уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре (питања, примери, резиме), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ); уџбеници и друга учила која не задовољавају стандард бивају побољшани или повучени из наставе и замењени квалитетнијим.

- Шумарски факултет ја на седници Наставно-научног већа од 26.03.2008. године усвојио Правилник о уџбеницима ([Прилог 9.1](#)).
- Правилником су дефинисани типови уџбеника и наставне литературе на Шумарском факултету. Уџбеник се заснива на научно-стручним, дидактичко-методичким, педагошким, језичким, графичко-техничким и другим захтевима. Студијским програмом утврђује се општа концепција, научно-наставне основе и други захтеви које уџбеник треба да испуни.
- Дефинисан је план уџбеника Факултета, који садржи: врсту и број потребних уџбеника за остваривање студијског програма, општу концепцију уџбеника и посебну концепцију уџбеника.
- Наставна литература јесте основно и обавезно наставно средство које студенти користе у савладавању студијског програма и она обухвата: 1. Предметни уџбеник; 2. Помоћни уџбеник; 3. Помоћни уџбеници (практикум, збирка, ауторизована скрипта). Могуће је користити и друге научне и стручне публикације, с тим што оне нису обавезни материјали за учење, као: 1. монографије; 2. Зборници радова; 3. Брошуре; 4. Остали материјал.
- За праћење литературе на мастер и докторским студијама могуће је користити литературу на страном језику, као и чланке објављене у научним часописима.
- Квалитет уџбеника ја дефинисан Стандардима квалитета уџбеника и обухвата следећа мерила: структуру уџбеника, стил уџбеника, обим уџбеника, графички изглед уџбеника.
- Обим предметног уџбеника је сразмерено усклађен са бројем ЕСПБ бодова и другом наставном која се користи за дати предмет.
- Факултет прати и контролише квалитет уџбеника у погледу садржаја, структуре, стила и обима. Факултет такође врши периодично анкетање студената у циљу утврђивања квалитета наставног материјала. Резултате ове анкете редовно прати и анализира Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета. Идентификују се они уџбеници са негативном оценом, што за крајњи резултат може имати повлачење уџбеника из употребе. У последњем случају Наставно-научно веће је дужно да обезбеди прибављање новог уџбеника.
- Нема материјала за документовање обављања редовне периодичне евалуације квалитета уџбеника.

9.4. Високошколска установа обезбеђује студентима библиотеку опремљену потребним бројем библиотечких јединица, као и опремом за рад.

- Библиотека Шумарског факултета је највећа стручна Библиотека за област шумарских наука у земљи. Званични подаци о раду Библиотеке од почетка наставе 1920. године на Шумарском одсеку Пољопривредног факултета не постоје пошто је читав фонд изгорео у бомбардовању Београда 1944. године. Тако да се може рећи да је Библиотека основана 1949. године, а 1954. се усељава у зграду коју је добио Шумарски факултет на коришћење у просторије које нису наменски грађене за Библиотеку. У истом простору Библиотека се налази и данас, само је дограђен магацин. Деведесетих година нагло је опао прилив публикација, због економске кризе и међународне изолације. Обнављањем старих веза надамо се да ће се и фондови поново пунити.
- На основу Закона о библиотечној делатности („Службени гласник РС“, бр. 34/94) и члана 54. Статута Шумарског факултета Универзитета у Београду, Наставно-научно веће је на седници дана 29.11.2007. донело Правилник о раду библиотеке.
- На основу Правилника библиотека представља Организациону јединицу Факултета, уписану у регистар библиотека. Библиотека се састоји од књижног и некњижног фонда који је од значаја за наставни рад Факултета. Библиотека обавља набавку, пријем, инвентарисање, каталогизацију, класификовање, чување и заштиту, давање на коришћење библиотечног материјала, пружање информација, као и све остале библиотечке послове. Библиотека је интегрални део библиотечно-информативног центра и чува уџбенике, литературу, периодичне публикације, секундарне публикације и други библиотечки материјал из области биотехничких наука.
- Библиотечки фонд се попуњава и обнавља: куповином, поклоном, разменом извештајима. Фонд се формира на основу утврђене набавне политике и планова набавке, који се заснивају на наставним научно-истраживачким плановима и програмима Факултета.
- Публикације се стручно обрађују на јединствен начин, у складу са одредбама Закона о библиотечној делатности.
- Ревизија библиотечног материјала обавља се у складу са прописима које доноси Управник Народне библиотеке (Упутство о ревизији и отпису библиотечке грађе, „Службени гласник РС“ бр. 25 од 10.07.1995. године).

9.5 Високошколска установа систематично прати, оцењује и унапређује структуру и обим библиотечног фонда

Ради унапређивања и координације делатности Библиотеке, Наставно-научно веће Факултета, на предлог декана, именује чланове Комисије за библиотеку (у даљем тексту: Комисија). Комисија има задатак да:

- а.** Предлаже надлежном органу за усвајање годишњи план рада и годишњи извештај о раду, усваја текуће планове и програме и друга документа Библиотеке;
- б.** Подстиче и предлаже техничко-технолошка унапређења рада;
- в.** Води набавну политику библиотеке у складу са потребама наставно-научног рада на Шумарском факултету;
- г.** Стара се о набавци библиотечног материјала неопходног за нове образовне и истраживачке пројекте у сарадњи са библиотекарком и одговарајућим предметним наставником.
- д.** Предлаже кадровску политику и стручно усавршавање библиотечких радника;

ђ.Предлаже организацију и обављање већих библиотечких послова (ревизија,отпис, пресељење...);

е.Заступа Библиотеку пред органима Факултета;

ж.Разматра представке и предлоге и доноси закључке у вези са радом библиотеке;

з.Именује, по потреби, радну групу за обављање одређених послова (расходовање, избор и процена поклоњеног библиотечког материјала,...);

и.Прописује услове коришћења библиотечког материјала.

Нема материјала којим се може документовати систематско праћење, оцена и унапређење структуре и обима библиотечког фонда.

9.6. Високошколска установа обезбеђује студентима неопходне информатичке ресурсе за савлађивање градива: потребан број рачунара одговарајућег квалитета, другу информатичку опрему, приступ интернету и осталу комуникациону опрему

- Библиотека је опремљена са укупно шест рачунара, од чега се 4 користе за потребе библиотекара, док су преостала 2 намењени корисницима (студентима);
- Факултет такође поседује интернет центар, који у свом саставу садржи 12 рачунара који су на располагању студентима свакога дана од 8.⁰⁰ до 20.⁰⁰ часова. (списак рачунарске опреме дат је у прилогу Стандарду 9, [Табела 9.2, Прилог 9.8](#));
- Приступ интернету са рачунара Библиотеке Шумарског факултета и интернет центра је омогућен преко Академске мреже Србије (AMPEC);
- Студенти свих нивоа студија могу да користе електронско претраживање база књига и часописа у електронској форми, јер им је омогућен приступ Народној библиотеци Србије преко KoBSON-a;
- На факултету постоје још две рачунарске лабораторије са укупно 29 инсталираним рачунаром. Намена ових лабораторија је савладавање курсева из посебних студијских програма који у себи садрже неизоставно коришћење рачунарске технике и ИТ технологије;
- Сви инсталирани рачунари садрже: MS Windows XPSP3 оперативне системе, MS OFFICE 2003, Adobe Reader Хи антивирус програм;
- На рачунарима у компјутерским лабораторијама, ради специфичности њихове намене, инсталирани су још и додатни програми: AutoCad 2009, RasterDesigner 2009, MSProject 2003 и ESRIArcGis 9.3;
- О стању исправности опреме и програмске подршке брину се запослени у Центру за информационе технологије Шумарског факултета Универзитета у Београду.

9.7. Број запослених у библиотеци и пратећим службама, као и врста и ниво њихове стручне спреме усклађени су са националним и европским стандардима за пружање ове врсте услуга

- На основу Методологије за израду подзаконских прописа („Сл. Гласник РС”, бр. 75/2010), члана 24, став 2 и 4. Закона о раду („Службени гласник РС” број 24/05,61/05, 54/09, 32/12, 75/14, 13/17 – Одлука УС и 113/17), члан 1, 30, 31, 32 Закона о запосленима у јавним службама („Сл. Гласник РС”, бр. 113/2017 од 17.12.2017), и члана 11. Статута Универзитета у Београду – Шумарског факултета број 01-1764/1 од 15.08.2012, и Одлуке о давању претходне сагласности Савета Факултета број 1-1/40 од 18.04.2018, а по указаној потреби, правна служба Факултета припремила је, а декан Факултета донео Правилник

о организацији и систематизацији послова Факултета, број 01-1522/1 од 20.04.2018 ([Прилог 9.9](#)).

- На основу овог правилника у Библиотеци постоје 4 радна места: 2 библиотекара-информатора и 2 библиотекар.
- Потребне квалификације за радна места библиотекара-информатора су:
 - завршен Шумарски факултет;
 - познавање претраживања на интернету и база података;
 - да познаје рад на рачунару (MS OFFICE);
 - знање страног језика (предност енглески језик);
 - положен стручни испит у библиотечкој делатности;
 - за свој рад одговара Управнику библиотеке.
- Потребне квалификације за радна места библиотекар су:
 - завршен Филолошки факултет – катедра за библиотекарство и информатику
 - познавање претраживања на интернету и база података;
 - да познаје рад на рачунару (MS OFFICE);
 - знање страног језика (предност енглески језик);
 - положен стручни испит у библиотечкој делатности;
 - за свој рад одговара Управнику библиотеке.
- Не постоји документ који прати усклађеност нивоа и врсте стручне спреме запослених са националним и европским стандардима за пружање ове врсте услуга.

9.8. Компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центру се континуирано прати, оцењује и унапређује

Компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центру се континуирано прати, оцењује на основу Анкете студената о процени квалитета услова рада ([Прилог 8.4](#); Вредновање услова рада, питање број 8).

9.9. Студенти се систематски упознају са начином рада у библиотеци и рачунарском центру

- Не постоји писани материјал који студенти могу користити, а који се односи на упознавање са начином рада у библиотеци или рачунарском центру.
- Запослени у библиотеци врше практично инструкисање студената, једном седмично у унапред предвиђеном термину. Запослени у библиотеци у виду предавања упознају заинтересоване студенте о техникама претраживања електронских каталога књига и/или часописа.

9.10. Просторије намењене за смештај библиотечког фонда, архивског и осталог електронског материјала, а нарочито студентске читаонице, смештене су у одговарајућем делу зграде како би студентима, наставном и ненаставном особљу и осталим корисницима пружиле адекватне услове за рад. Коришћење библиотеке и приступ њеном комплетном фонду обезбеђен је најмање 12 часова дневно

- Просторије намењене за смештај библиотечког фонда, архивског и осталог електронског материјала, а нарочито студентске читаонице смештене су одговарајућем делу зграде како би студентима, наставницима, сарадницима и свим осталим корисницима пружили адекватне услове за рад.
- Читаоница библиотеке Шумарског факултета се налази у приземљу зграде,

лако је доступна како студентима, тако и запосленима.

- Простор читаонице поседује веома добру осветљеност природном светлошћу, а услучају смањене видљивости на располагању је неонска расвета.
- Читаоница поседује 40 места за студенте, док се у делу читаонице намењеном за професоре налази 10 места за рад.
- Редовним Анкетама студената о процени услова и организације студентских програма стиче се континуирани увид у утиску студената о капацитету студентске читаонице библиотеке. ([Прилог 8.4](#); Вредновање услова рада, питање бр. 8)
- Коришћење библиотеке и читаонице обезбеђен је свим корисницима. Радно време библиотеке је од 8⁰⁰ до 20⁰⁰ часова, те је у том времену омогућен приступ њеном комплетном књижном фонду. ([Прилог 8.4](#); Вредновање наставног процеса студијских програма, питање бр. 4)

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

SWOT АНАЛИЗА	ПРЕДНОСТИ / Квантификација процена	СЛАБОСТИ / Квантификација процена
	- Факултет има усвојен општи акт о уџбеницима/+++ - Факултет обезбеђује студентима библиотеку опремљену бројем библиотечких јединица и опремом за рад/ +++ - Обезбеђеност неопходним информатичким ресурсима за савлађивање градива: одговарајући број рачунара, другу информатичку опрему, приступ интернету и осталу комуникациону опрему/ +++ - Број запослених у библиотеци и пратећим службама, као и врста њихове стручне спреме/ +++ - Адекватност просторија намењене за рад библиотеке, студентске читаонице и радно време библиотеке/ +++	- Праћење, оцењивање квалитета уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја, структуре, стила и обима; повлачење или побољшање оних који не задовољавају стандард/ + - Усклађеност са националним и европским стандардима структуре запослених у библиотеци, услед непостојања релевантних аката/ + - Факултет систематично прати, оцењује и унапређује структуру и обим библиотечког фонда/ +
О ПРЕДНОСТИ		
О СЛАБОСТИ		
О МОГУЋНОСТИ		
О ОПАСНОСТИ		

МОГУЋНОСТИ / Квантификација процена - Настава из сваког предмета је покривена одговарајућим уџбеницима и другим училима/ ++ - Факултет обезбеђује уџбенике и другу литературу неопходну за савлађивање градива у потребној количини и на време/ ++ - Структура и обим библиотечког фонда/ ++ - Студенти се систематски упознају са начином рада у библиотеци и рачунарском центру/ ++ - Кроз интензивнију могућу употребу информатичких технологија компензовати недостатак уџбеника и научних часописа/ +++	ПРЕДНОСТИ и МОГУЋНОСТИ – Стратегија проширења - Постојањем општег акта о уџбеницима створени су предуслови да наставници факултета, поготово они млађи, писањем одговарајућих уџбеника поправе покривеност предмета литературом/ +++ - Повећање броја литературних јединица од стране наставника факултета повећава се обим, али и актуелност библиотечког фонда/ ++ - Искористити потенцијале запослених у библиотеци (стручне и библиотечке) за потребе информисања и едукације студента свих нивоа студија за коришћење библиотечких ресурса/ +	МОГУЋНОСТИ и СЛАБОСТИ – Стратегија побољшања - Неопходно установити радно тело и донети потребна акта којима се врши периодична провера (према унапред дефинисаној динамици) квалитета уџбеника по свим стандардима прописаним општим актом о уџбеницима/ +++ - Доношење акта о усклађености структуре и стручности запослених у библиотеци са националним и европским нормама/ ++ - Дефинисати динамику издавања уџбеника чији су аутори наставници Факултета ради што боље покривености предмета/ + - Неопходност већег материјалног издавања за осавремењавање библиотечког фонда/ ++
ОПАСНОСТИ / Квантификација процена - Даље смањење и застаревање библиотечког фонда услед смањења средстава за ту намену као последица економских услова у којима се налази факултет/ ++ - Застаревање појединих литературних јединица услед непостојања нових наслова због ослањања на наслове доступне преко електронских претраживача/ +	ОПАСНОСТИ и ПРЕДНОСТИ – Стратегија употребе - Ослањање на електронске базе часописа и књига у првој фази значи приближавање корисника са најактуелнијом резултатима из одговарајућих научних области/ ++ - Застаревање наслова уз постојање општег акта о уџбеницима доводи до појаве нових уџбеника који ће држати корак са најсавременијим достигнућима из одговарајућих области/ ++	ОПАСНОСТИ и СЛАБОСТИ - Стратегија минимализације - Преоријентација на већинско поседовање и коришћење електронских облика литературе, те с тим у вези обезбеђење претплате на најутицајније научне часописе који нису покривени KoBSON – ом/ +

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета (СО стратегија)

- Искористити постојеће акте и информатичке ресурсе за унапређење издавачке делатности по питању покривености предмета одговарајућим литерарним јединицама.
- Искористити потенцијале запослених у библиотеци (стручне и библиотечке) за потребе информисања и едукације студената свих нивоа студија за коришћење библиотечких ресурса.
- Подстицати студенте на коришћење електронских облика уџбеника и часописа, те тако компензовати недостатак уџбеника.
- Анкетирати студенте о предностима и недостацима коришћења литературе у електронском облику.
- Набавити оне библиографске јединице које се у протеклом периоду највише користе у електронском облику.
- Извршити анализу библиотечких норматива на националном и међународном нивоу и усагласити правилник о раду библиотеке са њима.

д) Показатељи и прилози за стандард 9

Табела 9.1. Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи

Табела 9.2. Попис информатичких ресурса

Табела 9.3. Издања Универзитета у Београду — Шумарског факултета, објављена 2017. и 2018. године

Прилог 9.1. Општи акт о уџбеницима.

Прилог 9.2. Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи

Прилог 9.3. Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи

Прилог 9.4. Правилник о издавачкој делатности

Прилог 9.5. Рецензентски лист

Прилог 9.6. Правилник о раду библиотеке

Прилог 9.7. Преписка о сарадњи Универзитетске библиотеке „Светозар Марковић” и Библиотеке Шумарског факултета о сарадњи у едукацији особља и студената за коришћење водећих светских часописа и база података у електронској форми на академској мрежи

Прилог 9.8. Списак рачунара намењених студентима

Прилог 9.9. Правилник о организацији и систематизацији послова на Универзитету у Београду– Шумарском факултету

Процена испуњености Стандарда 10:
**«КВАЛИТЕТ УПРАВЉАЊА ВИСОКОШКОЛСКОМ УСТАНОВОМ И
КВАЛИТЕТ НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ»**

a) Опис тренутне ситуације

Анализирајући испуњеност услова квалитета према стандарду 10 испитани су формално-правни акти Факултета, њихов садржај, усклађеност са законима који регулишу пословање и поступање Факултета у области управљања, као и организација и пружање ненаставне подршке процесима који се обављају у оквиру основне делатности Факултета. Статутом Шумарског факултета ([Прилог 10.3.](#)) прецизно је дефинисан орган управљања и орган пословођења факултетом, дефинисана је њихова надлежност, као и одговорност. Статутом Факултета дефинисана је структура Факултета ([Прилог 10.2.](#)), његове организационе јединице, њихове надлежности, одговорности, делокруг рада, координација и контрола.

Шумарски факултет у Београду систематски прати и оцењује организацију и управљање установом преко анкета, критеријума за оцењивање и годишњих извештаја о раду, из којих се јасно може мерити обим и квалитет планираних и обављених задатака на основу којих се прави и доноси план рада за наредни период са мерама које треба предузети и активностима које треба реализовати. Шумарски факултет Универзитета у Београду испуњава услове овога стандарда с обзиром да: (1) има усвојена сва потребна формално правна акта којима је регулисано питање управљања његовим пословањем, као што су: Статут Факултета, Правилник о организацији и систематизацији послова Шумарског факултета, Правилник о стицању и расподели прихода, Правилник о рачуноводственом пословању, Правилник о јавним набавкама мале вредности, Правилник о канцеларијском и архивском пословању и друго; (2) постојећа документација и правилници су ажурирани, односно усклађени са тренутно важећим законима и врши се њихово стално усклађивање са актуелним изменама; (3) осим документације, установљено је да је и пракса управљања и организације усклађена са захтевима стандарда, јер су конституисани сви органи управљања који су предвиђени постојећом документацијом и њихов делокруг рада је усклађен са правима и надлежностима који су одређени документацијом; (4) организациона и кадровска структура запослених у ненаставним службама Факултета одговара стандардима, по броју и нивоима квалификације, чак се може рећи да је боља од захтева стандарда; на број особља у ненаставним службама је нарочито утицао број студената који се налазе на свим нивоима студија; (5) ненаставно особље, у истој мери као и наставно, има организовани приступ образовним програмима и садржајима који су неопходни за њихово усавршавање; поред похађања семинара, курсева који се организују изван Факултета, у оквиру најуже специјализације радних места запослених, Факултет је и за њих организовао периодичну обуку из области комуникације и понашања, страних језика, примене рачунара и Интернета, противпожарне и хигијенске заштите и друго, и (6) рад Савета Факултета је јаван, раду свих осталих тела обавезно присуствују и студенти, као делегирани представници Студентског парламента, а повремено и у већем броју; студент продекан присуствује састанцима Колегијума када се ради о питањима која су важна наставу и студенте.

Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

10.1. Органи управљања и органи пословођења, надлежности и одговорности

Органи Факултета су: орган управљања, орган пословођења, стручни органи и Студентски парламент. Највиши орган управљања Факултетом је Савет Факултета. Органи пословођења Факултетом су: декан и продекани. Надлежности и одговорности органа управљања и посло-вођења на Факултету су регулисане Статутом Шумарског Факултета ([Прилог 10.3.](#)), Чланови од 37. до 55. Одлуком Савета Факултета 01-58/1 од 24.10.2018. године ([Прилог 10.4.](#)) верификовани су мандати чланова Савета Факултета из реда представника Факултета за школску 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 и 2021/2022. годину.

ЧЛАНОВИ САВЕТА ШУМАРСКОГ ФАКУЛТЕТА			
ПРЕДСТАВНИЦИ ФАКУЛТЕТА			
Р.б.	Звање, титула, име и презиме	Функција	Представник
1.	др Бранко Стајић, ванредни професор	Председник	Одсек за Шумарство
2.	др Зоран Никић, редовни професор	Заменик	Одсек за Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса
3.	др Драгица Вилотић, редовни професор	Члан	Одсек за Шумарство
4.	др Слободан Милановић, ванредни професор	Члан	Одсек за Шумарство
5.	маст. инж. Душан Стојнић, асистент	Члан	Одсек за Шумарство
6.	др Млађан Поповић, ванредни професор	Члан	Одсек за технологије дрвета
7.	др Александар Ловрић, доцент	Члан	Одсек за технологије дрвета

8.	др Тања Палија, доцент	Члан	Одсек за технологије дрвета
9.	др Невена Васиљевић, ванредни професор	Члан	Одсек за Пејзажну архитектуру и хортикултуру
10.	др Милка Главендекић, редовни професор	Члан	Одсек за Пејзажну архитектуру и хортикултуру
11.	др Мирјана Оцокољић, редовни професор	Члан	Одсек за Пејзажну архитектуру и хортикултуру
12.	др Снежана Белановић-Симић, редовни професор	Члан	Одсек за Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса
13.	др Тијана Вулевић, доцент	Члан	Одсек за Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса

Одлуком Савета Факултета 01-58/1 од 24.10.2018. године ([Прилог 10.4.](#)) верификовани су мандати чланова Савета Факултета запослени у Стручним службама и Наставним базама, за школску 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 и 2021/2022. годину.

ЧЛАНОВИ САВЕТА ШУМАРСКОГ ФАКУЛТЕТА			
ПРЕДСТАВНИЦИ ЗАПОСЛЕНИ У СТРУЧНИМ СЛУЖБАМА И НАСТАВНИМ БАЗАМА			
Р.б.	Име и презиме	Функција	Представник
1.	Зорица Стевановић, дипл. прав.	Члан	Ненаставно особље
2.	дипл. инж. Владимир Пуђа	Члан	Наставна база

Одлукама Савета Факултета 01-58/1 од 24.10.2018. године године верификовани су мандати чланова Савета Факултета из реда представника студената за школску 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 и 2021/2022. годину. ([Прилог 10.4.](#)).

ЧЛАНОВИ САВЕТА ШУМАРСКОГ ФАКУЛТЕТА

ПРЕДСТАВНИЦИ СТУДЕНАТА

Р.б.	Име и презиме	Функција	Представник
1.	Александар Марковић,	Члан	Одсек за Шумарство
2.	Биљана Здравковић	Члан	Одсек за технологије дрвета
3.	Сања Секулић	Члан	Одсек за Пејзажну архитектуру и хортикултуру
4.	Филип Пешић	Члан	Одсек за Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса

Одлукама Савета Факултета ([Прилог 10.5.](#), [10.6.](#) и [10.7.](#)) изабран је орган пословођења Факултета на период од три године (за школску 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 и 2021/2022. годину), у саставу:

ПОСЛОВОДНИ ОРГАН ФАКУЛТЕТА

(КОЛЕГИЈУМ)

Р.б.	Звање, титула, име и презиме	Функција	Одлука Савета Факултета
1.	Др Ратко Ристић, редовни професор	Декан	01-1/55 од 20.06.2018. године
2.	Др Здравко Поповић, редовни професор	Продекан за финансијско-материјална питања	01-1/56 од 20.06.2018. године
3.	Др Мирјана Шијачић Николић редовни професор	Продекан за научно-истраживачки рад и међународну сарадњу	01-1/56 од 20.06.2018. године
4.	др Весна Голубовић Ђургуз, ванредни професор	Продекан за наставу	01-1/56 од 20.06.2018. године
5.	Никола Поповић	Студент продекан – бира се за школску 2018/19. годину	01-1/78 од 26.06.2018. године

10.2. Структура, организационе јединице и њихов делокруг рада

Организациона структура Факултета ([Прилог 10.1.](#)) је дефинисана Статутом Шумарског Факултета ([Прилог 10.3.](#)) и Правилником о организацији и систематизацији послова Шумарског факултета ([Прилог 10.8.](#)). Делатност Факултета организује се и обавља у оквиру (Статут Факултета, члан 3.): Наставно-научних организационих јединица, Научно истраживачких организационих јединица и Стручних служби.

Делокруг рада Наставно-научне организационе јединице дефинисан је у Статуту Факултета, чланови од 10. до 25. Делокруг рада Научно-истраживачке организационе јединице дефинисан је у Статуту Факултета, члановима од 26. до 32. Делокруг рада Стручне службе Факултета дефинисан је у Статуту факултета, члановима од 33. до 35.

Координацију и контролу рада организационих јединица Факултета спроводе органи управљања и стручни органи Факултета у складу са својим надлежностима које су дефинисане Статутом Факултета (начин координације и контроле рада организационих јединица органа управљања је дефинисан Статутом Факултета и Правилником о организацији и систематизацији послова Шумарског факултета; стручни органи Факултета врше координацију и контролу рада организационих јединица према својим овлашћењима која су дефинисана у Статуту Факултета: катедре, чланови од 10. до 16.; Веће одсека, чланови од 65 до 67; Изборно веће, чланови од 63. до 64.; Наставно-научно веће, чланови од 57. до 62.; Студентски парламент, члан 71.). Радом Организационе јединице Стручне службе руководе секретар Факултета и шефови одговарајућих служби.

10.3. Праћење и оцењивање организације и управљања Факултетом

Праћење и оцењивање организације и управљања Факултетом је стална активност органа управљања која се на факултету спроводи путем: Анкете запослених о квалитету рада органа управљања и пословођења, Извештаја пословодства о раду Факултета и Анкете студената о квалитету рада органа управљања и пословођења.

Анкете запослених о квалитету рада органа управљања и пословођења ([Прилог 10.9.](#) и [10.10.](#)) – резултати Упитника о вредновању наставног процеса, студијског програма и услова рада од стране наставног особља се анализирају на седницама Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета, а затим кроз Извештај комисије на седницама Наставно-научног већа. Извештај је сачињен на основу спроведене анкете наставног особља ([Прилог 10.10.](#)). Током 2017. године међу запосленима Шумарског факултета спроведен је упитник о процени услова рада. Анкетирана су 83 професора и 24 сарадника (што износи 67,48 % односно 80 % од укупног броја професора и сарадника на студијским програмима). Број анкетираних наставника и сарадника по студијским програмима износи: шумарство 23 (51,11%); технологије дрвета 20 (64,25%); пејзажна архитектура и хортикултура 18 (72 %); еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса 16 (72,73%). Професори су просечном оценом 3,85 вредновали рад Управе Факултета, док је приликом претходног самовредновања оцена била мања и износила је 3,74; професори су вредновали врло добром просечним оценом рад писарнице (4,49) док је приликом претходног самовредновања оцена је била 4,48; рад студентске службе оцењен

је са 4,42, док је приликом претходног самовредновања оцена била нижа (4,23); рад и опремљеност библиотеке вреднован је са 4,02, а у претходном самовредновању оцена је била нешто нижа (3,98); просечном оценом 3,70 вреднован је рад техничке службе, док је приликом претходног самовредновања оцена била нижа (3,33); и рад рачуноводства је оцењен са 3,62, а претходна оцена је била нижа (3,44). Сарадници су добром просечном оценом 4,13 вредновали рад Управе Факултета, док је приликом претходног самовредновања оцена била мања (4,09); сарадници су вредновали врло добром просечним оценама рад писарнице (4,79), док је приликом претходног самовредновања оцена је била нешто нижа (4,77); рад студентске службе оцењен је са 4,54 док је приликом претходног самовредновања оцена била 4,53; рад и опремљеност библиотеке вреднован је са 4,42, а у претходном самовредновању оцена је била нижа (4,11); просечном оценом 4,13 вреднован је рад техничке службе, док је приликом претходног самовредновања оцена била нижа и износила је 3,83; и рад рачуноводства је вреднован са 3,88, док је претходна оцена била је виша (3,92). У односу на претходно самовредновање укупна просечна оцена се повећала за 0,06 - била је 3,45, а сада износи 3,51.

Извештај пословодства о раду Факултета – анализирају се на седницама Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета, а затим на седницама Савета Факултета ([Прилог 10.11.](#), [5.16.](#), [6.6.](#) и [12.3.](#)).

Анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби ([Прилог 10.2.](#)) – Анкета студената о процени квалитета наставног процеса, рада органа управљања и рада стручних служби је спроведена 2011. године. Резултате ове анкете се анализирају на седницама Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета, а затим кроз Извештај комисије на седницама Наставно-научног већа и Студентског парламента. Кроз ову анкету, 2011. године на Шумарском факултету студенти су вредновали рад Продекана за наставу, рад и радно време Студентске службе и радно време Скриптарнице Факултета. Након 2011. године анкета није рађена због малог одзива студената, односно због недостатка одговарајућих механизма за адекватно спровођење анкете, како би и резултати саме анкете били веродостојни и употребљиви. Да би се олакшало спровођење ове анкете планира спровођење ове анкете електронским путем, чиме би студенти приликом on-line пријављивања испита били у обавези да попуне и ову анкету. Поред тога, разматрају се и друге могућности за адекватно спровођење ове анкете и добијање валидних резултата.

Због овога, информације о процени квалитета наставног процеса, рада органа управљања и рада стручних служби се прикупљају кроз друге анкете које се спроводе на годишњем нивоу или на 3 године. Наиме, квалитета наставног процеса се вреднује и прати на основу Анкете о вредновању педагошког рада наставника Универзитета у Београду-Шумарског факултета ([Прилог 10.14.](#)), Анкете о вредновању педагошког рада сарадника Универзитета у Београду-Шумарског факултет ([Прилог 10.15.](#)), као и првог дела Упитника о вредновању наставе, студијских програма и услова рада од стране дипломираних студената Факултета ([Прилог 10.12.](#)). Рад органа управљања и рад стручних служби се анализира кроз други део Упитника о вредновању наставе, студијских програма и услова рада од стране дипломираних студената Факултета ([Прилог 10.12.](#)). Добијени резултати се анализирају на седницама Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета, а затим кроз Извештај комисије на седницама Наставно-научног већа и Студентског парламента.

На основу спроведених анализа, органи управљања доносе мере за унапређење рада организационих јединица и појединаца на које се примећени недостаци или могућа унапређења односе. Мере се доносе у виду одлука органа управљања (Савет Факултета) и органа пословођења (декан Факултета). Најзначајније мере за унапређење организације које су спроведене у протеклом периоду се односе на усвајање новог Статута Факултета, као и на усвајање новог Правилника о организацији и систематизацији послова Шумарског факултета ([Прилог 10.8.](#)). Остале мере се предузимају у виду налога за рад, појединачних решења и обавезујућих инструкција.

10.4. Праћење и оцењивање рада управљачког и ненаставног особља

Праћење и оцењивање рада управљачког и ненаставног особља је стална активност која се на Факултету спроводи путем: Извештаја пословодства о раду Факултета, Анкете студената о квалитету наставног процеса, организацији наставе, испита и другог и Анализе предлога и сугестија студената и запослених.

Извештај пословодства о раду Факултета ([Прилог 5.16.](#), [6.6.](#) и [12.3.](#)) – разматра се на седницама Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета, а затим на седницама Савета Факултета.

Анкете студената о квалитету наставног процеса, организацији наставе, испита и другог ([Прилог 10.12.](#) и [10.13.](#)) – резултати Упитника о вредновању наставе, студијских програма и услова рада од стране дипломираних студената Факултета се анализирају на седницама Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета, а затим кроз Извештај комисије на седницама Наставно-научног већа и Студентског парламента.

Током 2016. године на Шумарском факултету спроведен је Упитник о вредновању наставе, студијских програма и услова рада од стране дипломираних студената Факултета. Анкетирано је 190 дипломираних студената, од тога 97 (89,81%) студената који су студирали по статуту 08, 35 (92,10%) студената који су студирали по статуту 06 и 58 (100%) студената који су студирали по статуту 02-94. Од студената који су студирали по статуту 08, са одсека за шумарство упитник је попунило 36 студента; технологије дрвета 9 студената; пејзажне архитектуре и хортикултуре 38 студената и еколошког инжењеринга у заштити земљишних и водних ресурса 10 студената (у укупном збиру су и 4 студента која нису назначили смер). Дипломирани студенти су вредновали наставни процес студијских програма, односно своје задовољство квалитетом наставе, пруженим информацијама од стране Факултета о режиму студија, као и о квалитету високог образовања, ваннаставним активностима и сл. Резултати анкете су показали да је су студенти углавном задовољни наставним процесом студијских програма. Поред тога, студенти су у највећем проценту бити делимично задовољни пруженим информацијама од стране Факултета о режиму студија, као и ваннаставним активностима. Укупном просечном оценом 4,13 дипломирани студенти су вредновали услове рада, односно обезбеђеност факултета наставним средствима и училима, радом Управе факултета (декана и продекана), студента продекана, Студентске службе, Скриптарнице и сл. Од студената који су студирали по статуту 06, са одсека за шумарство упитник је попунило 15 студента; технологије дрвета 8 студената; пејзажне архитектуре и хортикултуре 10 студената и еколошког инжењеринга у заштити земљишних и водних ресурса 1 студент (у укупном збиру је и 1 студент који није назначио смер). Дипломирани студенти су вредновали наставни процес студијских програма, односно своје задовољство квалитетом

наставе, пруженим информацијама од стране Факултета о режиму студија, као и о квалитету високог образовања, ваннаставним активностима и сл. Већина дипломираних студената је углавном била задовољна наставним процесом студијских програма. Ипак студенти нису били задовољни ваннаставним активностима и међународном разменом студената. Укупном просечном оценом 4,04 дипломирани студенти су вредновали услове рада, односно обезбеђеност факултета наставним средствима и училима, радом Управе факултета (декана и продекана), студента продекана, Студентске службе, Скриптарнице и сл. Од студената који су студирали по статуту 02-94, са одсека за шумарство упитник је попунило 18 студента; технологије дрвета 16 студената; пејзажне архитектуре и хортикултуре 17 студената и еколошког инжењеринга у заштити земљишних и водних ресурса 4 студент (у укупном збиру су и 3 студента која нису назначили смер). Дипломирани студенти су вредновали наставни процес студијских програма, односно своје задовољство квалитетом наставе, пруженим информацијама од стране Факултета о режиму студија, као и о квалитету високог образовања, ваннаставним активностима и сл., а резултати анкете су показали да је већина студената задовољна наставним процесом студијских програма, док су студенти делимично задовољни ваннаставним активностима. Укупном просечном оценом 4,16 дипломирани студенти су вредновали услове рада, односно обезбеђеност факултета наставним средствима и училима, радом Управе факултета (декана и продекана), студента продекана, Студентске службе, Скриптарнице и сл. Посматрајући све дипломиране студенте у овој години, најнижим оценама је вреднован рад представника студената у органима управљања /Савету факултета/ и стручним органима /ННВ Факултета/ и обезбеђеност Факултета наставним средствима и училима, док су са највишом просечном оценом вредновали арборетум и окућницу Факултета.

Током 2017. године на Шумарском факултету је такође спроведен Упитник о вредновању наставе, студијских програма и услова рада од стране дипломираних студената Факултета. Анкетирано је 179 дипломираних студената, од тога 95 (94,1%) студената који су студирали по статуту 08, 24 (77,4%) студената који су студирали по статуту 06 и 60 (100%) студената који су студирали по статуту 02-94. Од студената који су студирали по статуту 08, са одсека за шумарство упитник је попунило 34 студента; технологије дрвета 22 студената; пејзажне архитектуре и хортикултуре 23 студената и еколошког инжењеринга у заштити земљишних и водних ресурса 16 студената. Дипломирани студенти су вредновали наставни процес студијских програма, односно своје задовољство квалитетом наставе, пруженим информацијама од стране Факултета о режиму студија, као и о квалитету високог образовања, ваннаставним активностима и сл. Дипломирани студенти су били задовољни наставним процесом студијских програма. Изузетак су ваннаставне активности којим су студенти били само делимично задовољни.. Укупном просечном оценом 4,06 дипломирани студенти су вредновали услове рада, односно обезбеђеност факултета наставним средствима и училима, радом Управе факултета (декана и продекана), студента продекана, Студентске службе, Скриптарнице и сл. Од студената који су студирали по статуту 06, са одсека за шумарство упитник је попунило 6 студента; технологије дрвета 4 студената; пејзажне архитектуре и хортикултуре 10 студената и еколошког инжењеринга у заштити земљишних и водних ресурса 4 студент (у укупном збиру је и 1 студент који није назначио смер). Дипломирани студенти су вредновали наставни процес студијских програма, односно своје задовољство квалитетом наставе, пруженим информацијама од стране Факултета о режиму студија, као и о квалитету високог образовања, ваннаставним активностима и сл. Већина

дипломираних студената је била делимично задовољна наставним процесом студијских програма. Студенти нису били задовољни ваннаставним активностима и међународном разменом студената, док су извођењем теренске наставе били задовољни. Укупном просечном оценом 3,4 дипломирани студенти су вредновали услове рада, односно обезбеђеност факултета наставним средствима и училима, радом Управе факултета (декана и продекана), студента продекана, Студентске службе, Скриптарнице и сл. Од студената који су студирали по статуту 02-94, са одсека за шумарство упитник је попунило 25 студента; технологије дрвета 13 студената; пејзажне архитектуре и хортикултуре 20 студената и еколошког инжењеринга у заштити земљишних и водних ресурса 2 студент (у укупном збиру су и 3 студента која нису назначили смер). Резултати анкете су показали да је су студената задовољна наставним процесом студијских програма. Укупном просечном оценом 4,17 дипломирани студенти су вредновали услове рада, односно обезбеђеност факултета наставним средствима и училима, радом Управе факултета (декана и продекана), студента продекана, Студентске службе, Скриптарнице и сл. Сви дипломирани студенти најнижим оценама су вредновали спољни изглед зграде и амбијент Факултета и обезбеђеност Факултета наставним средствима и училима, док су са највишом просечном оценом вредновали рад Скриптарнице и арборетум и окућницу Факултета.

Анализе предлога и сугестија студената и запослених – предлози и сугестије студената се прикупљају путем „Кутије за предлоге и сугестије“ ([Прилог 10.16.](#)) и предлога и сугестија студената и запослених који се достављају органима управљања и пословања преко Писарнице Факултета.

На основу спроведених анализа, органи управљања доносе мере за унапређење рада управљачког и ненаставног особља на које се примећени недостаци или могућа унапређења односе. Ове мере посебно су усмерене на унапређење комуникације и мотивације рада са студентима.

10.5. Услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног односа

Савет Факултета, на предлог декана и Наставно-научног већа Факултета, утврђује политику запошљавања на Факултету. Декан утврђује потребе за ангажовањем ненаставног особља, полазећи од тога да се рад и пословање Факултета одвија у континуитету, ефикасно и рационално (Статут Факултета ([Прилог 10.3.](#)), члан 43.). Услови заснивања радног односа ненаставног особља су дефинисани Правилником о организацији и систематизацији послова Шумарског факултета ([Прилог 10.8.](#)). Поступак заснивања радног односа ненаставног особља је регулисан Законом о радним односима и може се спровести под условом да је радно место предвиђено општим актом о систематизацији и ако су обезбеђена средства за његово финансирање. Одлуку о напредовању ненаставног особља доноси Декан Факултета по правилу на основу предлога непосредног руководиоца, секретара Факултета или ресорног продекана. Јавност поступка запошљавања ненаставног особља на Факултету је обезбеђена кроз процедуру јавног оглашавања позива за заинтересоване кандидате и оглашавања резултата спроведених конкурса, као и кроз решења која су саставни део архиве кадровске службе.

10.6. Рад и деловање управљачког и ненаставног особља су доступни оцени наставника, ненаставног особља, студената и јавног мњења

Наставници, ненаставно особље и студенти Факултета, њихови родитељи и шира јавност имају могућност да у континуитету прате и оцењују рад и деловање управљачког и ненаставног особља. Ове активности спроводе се кроз:

- Учесће представника Министарства просвете и Владе у раду Савета Факултета;
- Учесћа представника Студентског парламента у раду Савета Факултета и Наставно-научног већа;
- Одлуке органа управљања које су доступне јавности налазе се у библиотеци Факултета и на огласној табли Факултета;
- Извештаја пословодства о раду Факултета ([Прилог 10.11](#), [5.16.](#), [6.6.](#) и [12.3.](#)) који се периодично разматрају на седницама Наставно-научног већа и Савета Факултета; и
- Анкета које спроводе Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета и Студентски парламент ([Прилози 10.12.](#) и [10.13.](#)).

10.7. Усклађеност броја и квалитета ненаставног особља са стандардима за акредитацију

Број и квалитет ненаставног особља ([Табела 10.1.](#)) је у складу са Уредбом о нормативима и стандардима услова рада Универзитета и Факултета (III Нормативи и стандарди броја ненаставних радника на Универзитету и Факултету) и Стандардима за акредитацију високошколске установе.

10.8. Перманентно образовање и усавршавање управљачког и ненаставног особља

Образовање и усавршавање управљачког особља се остварује кроз учешће њихових представника на стручним скуповима, семинарима и тренинзима из области управљања високо-школским установама, у земљи и иностранству (семинари у организацији Београдског Универзитета у вези са применом Болоњске декларације, иностране конференције и семинари итд.).

Ненаставно особље Факултета има прилике за професионално усавршавање и образовање на интерним семинарима и тренинзима као и кроз похађање специјализованих екстерних семинара из одговарајућих области рада (ECDL, KOBISS, библиотечка обука, семинари из области финансија и рачуноводства, јавних набавки, противпожарне заштите...).

Након обуке енглеског језика за запослене у ваннаставној организационој јединици, организоване на Шумарском факултету, током 2018. године двоје чланова ненаставног особља је похађало курс енглеског језика за административно особље у високом образовању „English in Higher Education Administration Elementary Course”. Овај програм је усвојен од стране Сената Универзитета у Београду ([Прилог 10.17.](#)).

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа) стандарда 10

SWOT АНАЛИЗА О ПРЕДНОСТИ О СЛАБОСТИ О МОГУЋНОСТИ О ОПАСНОСТИ	ПРЕДНОСТИ - Статутом Шумарског факултета је дефинисан орган управљања и орган пословођења факултетом +++ - Дефинисане су надлежности органа управљања и надлежности органа пословођења факултетом као и њихова одговорност +++ - Дефинисана ингеренција органа управљања, пословођења, стручних органа +++ - Јасна организациона структура +++ - Организационе јединице на факултету, њихова структура и делокруг рада дефинисани су Статутом Шумарског факултета +++ - Факултет прати и оцењује рад управљачког и ненаставног особља +	СЛАБОСТИ - Незаинтересованост студената за рад управљачког и ваннаставног особља + ++ - Кратко радно време Студентске службе ++ - Факултет мало усавршава ненаставно особље +++
МОГУЋНОСТИ: - Неопходност квалитетније и ефикасније службе која би подржала усклађивање наставе са европским стандардима и принципима Болоњске декларације + - Обезбедити чешће и перманентно образовање и усавршавање управљачког и ненаставног особља +++ - Преузимање организационих модела за управљачко и ваннаставно особље из упоредног законодавства водећи рачуна о специфичностима нашег образовног система +	Стратегија појачања: - Управљачко и ненаставно особља слати на стручне семинаре и едукације - Набавити софтверски програм који би олакшао спровођење студентских анкета	Стратегија уклањања слабости: - Едуковати студенте да је у њиховом интересу да активно прате и оцењују рад управљачког и ненаставног особља - Дати универзитетима ширу аутономију у погледу дефинисања овлашћења и надлежности управљачког и ненаставног особља
ОПАСНОСТИ: - Стручно „застаревање“ ненаставног особља ++ „Информатичко застаревање“ ненаставног особља +++	Стратегија превенције: - Спровојити континуирану едукацију запослених из области законских прописа који се односи на њихов рад, као и стручну едукацију неопходну за рад према радном месту на које су распоређени - Спровојити континуирану едукацију запослених из области коришћења рачунара и коришћења нових рачунарских програма неопходних за рад - Спровојити едукацију запослених из области страних језика	Стратегија елиминације: - Заменити ненаставно особље који се недовољно ангажује у обављању радних дужности - Заменити управљачко и ненаставно особља које не жели да се перманентно едукује

ц) Предлози за побољшање и планиране мере:

- Дефинисање стратегије унапређења у области управљања.
- Потребно је стално усавршавање и разрађивање мера за праћење организације и управљања Факултетом.
- Увођење мера и критеријума за унапређење, праћење и оцењивање квалитета управљања Факултетом.
- Унапређење компетенција у области менаџмента.
- Обезбедити чешће и перманентно образовање и усавршавање управљачког и наставног особља.
- Увођење сталне комуникације са пословодством (радно место, термин).
- Потраживање наменских средстава од надлежних органа (министарства) за унапређење квалитета пословања.
- Унапређење синхронизације рада, праћење и оцењивање квалитета рада стручних служби и наставног особља.
- Набавити нове софтверске програме који би олакшао спровођење вредновања квалитета рада органа управљања и рада стручних служби
- Дефинисање стандарда, надлежности и процедура путем аката.
- Унапређење транспарентности пословања.

д) Показатељи и прилози за стандард 10

- [Табела 10.1.](#) Број ненаставних радника запослених са пуним или непуним радним временом у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица
- [Прилог 10.1.](#) Шематска организациона структура високошколске установе
- [Прилог 10.2.](#) Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби

е) Допунски прилози које не захтева Упутство о изради извештаја о самовредновању за стандард 10

- [Прилог 10.3.](#) Статут Шумарског факултета Прилог
- [Прилог 10.4.](#) Одлука о конституисању Савета Шумарског факултета
- [Прилог 10.5.](#) Одлука о избору декана Шумарског факултета
- [Прилог 10.6.](#) Одлука о избору продекана Шумарског факултета
- [Прилог 10.7.](#) Одлука о избору студента продекана Шумарског факултета
- [Прилог 10.8.](#) Правилник о организацији и систематизацији послова Шумарског факултета
- [Прилог 10.9.](#) Упитник о вредновању наставног процеса, студијског програма и услова рада од стране наставног особља
- [Прилог 10.10.](#) Статистички извештај Упитника о вредновању наставног процеса, студијског програма и услова рада од стране наставног особља
- [Прилог 10.11.](#) Дневни редови седница Савета Факултета
- [Прилог 10.12.](#) Упитник о вредновању наставе, студијских програма и услова рада од стране дипломираних студената
- [Прилог 10.13.](#) Статистички извештај Упитника о вредновању наставе, студијских програма и услова рада од стране дипломираних студената
- [Прилог 10.14.](#) Анкета о вредновању педагошког рада наставника Универзитета у Београду-Шумарског факултета
- [Прилог 10.15.](#) Анкета о вредновању педагошког рада сарадника Универзитета у Београду-Шумарског факултет
- [Прилог 10.16.](#) Записник радног тела за отварање Кутије за предлоге и сугестије
- [Прилог 10.17.](#) Сертификати о похађању курсу из енглеског језика

Процена испуњености Стандарда 11: «КВАЛИТЕТ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ»

а) Опис тренутне ситуације

Шумарски факултет Универзитета у Београду има адекватан обим и структуру простора и опреме што је документовано приложеном документацијом ([Табеле 11.1.](#) и [11.2.](#)). Факултет располаже свом неопходном документацијом којом се доказује власништво, намена, уређење простора и површине просторија у којима се одвијају наставне и ненаставне активности (Прилог 11.3. Власнички лист и [Табела 11.1.](#) са подацима о намени и [квadrатури](#) просторија).

Комплекс Факултета, на адреси Кнеза Вишеслава 1 - 11030 Београд, обухвата главну зграду Факултета површине 11579,52 m², Помоћну зграду-монтажни објекат 400,98 m², Стакленик 164,00 m² и Инсектаријум 115,50 m², Арборетум са окућницом Факултета површине 9,69 ha.

За спровођење наставног процеса поред адекватног и савременог просторног капацитета Факултет користи простор арборетума, инсектаријума и стакленика који се налазе на окућници зграде Факултета. Шумарски факултет за потребе остваривања програма и плана наставе (школска пракса, теренска настава и производна пракса; практичан рад са студентима; научна истраживања из домена делатности Факултета; угледно и огледно газдовање шумама на начелима савремене шумарске науке и формирање центра за обуку у области шумарства, прераде дрвета, пејзажне архитектуре и хортикултуре, еколошког инжењеринга и заштите животне средине) на основним, мастер, специјалистичким и докторским академским студијама за потребе Факултета и других чланица Универзитета располаже са Наставном базом „Гоч“ (шуме површине 3700 ha, шумски расадник површина 2000 m² са зградом за вежбе из расадничке производње 66,00 m², пилана површине 1.230,00 m², стаклена сала за предавања и вежбе површине 127,00 m², комплекс објеката за пружање услуга исхране и смештаја студената и ученика површине 2073,37 m²) и Наставном базом „Мајданпечка домена“ (шуме површине 2200 ha, пилана површине 479,96 m² са сушаром 77,28 m², парионицом 42,00 m² и механичком радионицом и ковачницом 228,48 m², расадничка зграда 52,80 m², објекти за пружање услуга исхране и смештаја студената и ученика површина 652,96 m²) ([Табела 11.3.](#)). У оквиру наставних база, Факултет организује и обезбеђује поред наставе, научно-истраживачког и другог рада, пружање услуга у исхрани и смештају студената и ученика за време извођења наставе. На овај начин је квалитет практичне и теренске наставе повећан.

Током 2018. године поред редовног одржавања зграде Факултета и сервисирања опреме, извођени су: реконструкција факултетске зграде, инсталација и тоалета на II и III спрату крила „А“; Поправка (демонтажа, поправка и монтажа) пумпи у подстаници грејања; Замена расвете у амфитеатру; Замена главне канализационе цеви у женском тоалету у приземљу крила „Б“; Преглед и испитивање инсталације високог напона уз израду стручног налаза; Замена хоризонталних и вертикалних олука са сакупљачем (велика сала - атријум); Израда дела хидроизолације и замена парапетног лима на великој тераси (изнад деканата); Набавка ватрогасних црева, млазница и реконструкција вратанаца на хидрантским ормарићима; Набавка паник лампи (30 ком.); Реконструкција просторије за магацин скриптарнице; Израда хоризонталног олука и парапетног лима на тераси изнад гарсоњера (L=22m);

Израда и уградња гелендера на улазном степеништу; Санација канализационог одвода (са крова) код чуварске кућице и код главног улазног степеништа у зграду Факултета). Поред овога, поднет је захтев Министарству просвете, науке и технолошког развоја да се обезбеди финансијска подршка за замену свих прозора и реконструкцију свих мокрих чворова, у укупној вредности од око 50 милиона динара.

Шумарски факултет Универзитета у Београду испуњава услове овога стандарда с обзиром да: (1) поседује примерене просторне капацитете: учионице, кабинете, библиотеку, читаоницу и слично за квалитетно обављање своје делатности; (2) има адекватну и савремену техничку, лабораторијску и другу специфичну опрему која обезбеђује квалитетно извођење наставе на свим врстама и степенима студија; (3) континуирано прати и усклађује своје просторне капацитете и опрему са потребама наставног процеса и бројем студената; (4) свим запосленим наставницима, сарадницима и студентима установа обезбеђује неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама, у научно истраживачке сврхе, преко академске мреже КОБСОН, у кабинетима, рачунарским салама и од куће и (5) у свом саставу поседује најмање једну просторију опремљену савременим техничким и осталим уређајима који омогућавају рад на рачунарима и коришћење услуга рачуног центра.

Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

11.1. Просторни капацитети: учионице, кабинети, библиотека, читаоница и други објекти за обављање основне делатности

Наставна, научно-истраживачка и стручна делатност на Шумарском факултету се обавља у згради Факултета у оквиру: Амфитеатра, Свечане сале, Сале за седнице, 12 учионица, 8 вежбаоница, 37 лабораторија, 3 компјутерске лабораторије, библиотеке (66,9 m²) са магацином (118,59 m²), читаонице (76,96 m²) и 106 Кабинета наставника ([Табела 11.1.](#)).

Студентима је омогућено да користе Интернет салу, услуге скриптарнице и ресторан студентске исхране. Студентски парламент (26,24 m²) користи посебне просторије за свој рад. У згради Факултета се налазе и збирке (колекције) стена и минерала, музеј заштите шума; ловачких трофеја, хербаријуми дендрофлоре и хербаријум зељастих биљака који су смештени на прикладан начин за чување експоната.

Поред главног прилаза постоји паркинг простор са капацитетом од 80 паркинг места.

Анализом укупног простора Шумарског факултета на свим акредитованим студијским програмима, и броја уписаних студената у школској 2017/2018. години утврђена је површина од 6,24 m² простора по студенту. Како је према стандардима минималан простор по студенту 4 m², односно 2 m² када се настава изводи по сменама, може се закључити да је стандард задовољен ([Прилог 11.1.](#)).

11.2. Техничка, лабораторијска и друга специфична опрема за потребе извођења наставног процеса

Техничка опремљеност Факултета савременим училима и рачунарском опремом, као и интранет мрежом је задовољавајућа. Врсте, године набавке, вредност, број и техничке карактеристике опреме која се користи наведени су у инвентарским књигама Факултета ([Прилог 11.2.](#)). Приликом претходног самовредновања вредност опреме је била 227.678.764,30,60, док је тренутна вредност опреме већа - 238.799.438,29. Ова разлика показује да је Факултет знатно делимично побољшао квалитет и количину опреме у односу на претходни период.

Факултет поседује 36 лабораторије које поседује одговарајућу мерну и другу опрему, која се користи и у наставном процесу.

У комуникацијским просторима смештени су аутомати за топле и хладне напитке. Факултет има опрему за електронско ометање недозвољених уређаја на испитима.

11.3. Усклађивање просторних капацитета и опреме са потребама наставног процеса и бројем студената

Усклађивање просторних капацитета и опремљености Факултета наставном опремом врши се континуирано, у складу са потребама и финансијским могућностима.

На факултету постоје две рачунарске сале од којих једна има 19 рачунара у употреби и 2 рачунара који треба да буду оспособљени, старости 10 година, а друга има 8 рачунара који се могу користити. Студентима су на располагању и 8 рачунара у холу факултета (Интернет центар), док још 4 треба да се оспособе, и такође 2 рачунара могу користити у читаоници факултета. Ове рачунаре студенти могу да користе у сваком тренутку независно од распореда наставе. Старост ових рачунара је 10 година.

У 18 учионица налазе се пројекциона платна и пројектори различитих произвођача и модела, и у библиотеци се налазе још два покретна пројектора који се такође користе у настави. Такође постоје и преносиви пројектори који користе катедре и који се налазе код њих.

Амфитеатар, поред пројектора и пројекционог платна поседује и разгласну технику – озвучење. На факултету постоје две Wi-Fi мреже доступне професорима и студентима. Прва је EDUROAM. Друга мрежа је HOTSPOT Шумарског факултета, њом је покривена Студентска менза. Део мрежне опреме је мењан. Мрежна опрема се састоји од switch-eva Cisco L2 switch 2960 - 10 комада и 2960X - 3 комада, Cisco firewall ASA5520 – 1 комад и Cisco L3 switch 3560 – 1 комад. У Центру за информационе технологије (Рачунском центру) се налазе HP Server – 3 комада, Founder server – 3 комада (2 су у функцији, на једном се ради на оспособљавању), који се још увек користе и стари су 10 година, на 2 је стављена виртуализација док се 3 користе као физички сервери, ови сервери задовољавају тренутне потребе факултета. Набављен је један нови сервер HP ProLiant DL380 Gen10 у децембру 2018. године и на њему је стављена виртуализација. У Центру за информационе технологије (Рачунском центру) постоје: 3 десктоп рачунара и један мултифункцијски уређај (штампање, копирање и скенирање) HP LaserJet MFP M127fn. Сва постојећа опрема се одржавана у исправном стању (сем једног Founder servera који је у квару и ради се на његовом оспособљавању). Ради се на даљем обнављању опреме у складу са финансијски могућностима факултета. ([Прилог 11.4.](#)).

У периоду после 2012. године Факултет није добио ни једну донацију.

11.4. Приступ запослених и студената различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама

Сви запослени којима је неопходна рачунарска опрема и приступ Интернету за обављање своје делатности имају на располагању адекватан хардвер и софтвер ([Табела 11.2.](#)).

Сва рачунарска опрема по учионицама, салама, лабораторијама, вежбаоницама, кабинетима и службама је умрежена у локалну рачунарску мрежу Шумарског факултета, која има стални приступ Интернету. Факултет располаже и бежичним приступом Интернету који је доступан свим запосленима као и студентима Факултета. За потребе студената, осим рачунара у рачунском центру и рачунарским учионицама Факултета, студентима су на располагању рачунари инсталирани у ходнику Факултета (I спрат крила Ц), који такође имају стални приступ Интернету.

Факултет поседује Web сајт (<http://www.sfb.bg.ac.rs>) на коме су све информације везане за рад Факултета и комуникацију са студентима ажурирају на дневној бази, а сви запослени имају отворене *e-mail* налоге. Путем факултетског интранета свим запосленим и студентима је обезбеђен приступ сервису КоБСОН Народне библиотеке Србије.

На Шумарском факултету, у циљу професионалног усавршавања за запослене и у образовне сврхе за студенте, омогућен је приступ различитим информацијама у електронском облику и информационим технологијама.

11.5. Просторија опремљена савременим техничким и осталим уређајима који студентима и особљу омогућавају рад на рачунарима и коришћење услуга рачунског центра (фотокопирање, штампање, скенирање, нарезивање CD и DVD материјала)

Студенти Факултета имају на располагању 3 Компјутерске лабораторије и библиотеку са персоналним рачунарима на којима им је омогућен рад током радног времена Факултета. Осим тога, Факултет располаже службом у оквиру рачунског центра са свом неопходном опремом за штампање, скенирање, нарезивање CD и DVD материјала, за потребе запослених.

Сви запослени у кабинетима и канцеларијама имају потребну рачунарску и пратећу опрему, неопходну за свој рад, док се за коришћење специфичних услуга могу обратити служби рачунског центра Факултета.

У скриптарници Факултета је омогућено умножавање наставних и осталих материјала за запослене на факултету. Такође, студенти могу користити ову услугу. Поред овога, у скриптарници Факултета, могуће је и штампање различитог материјала. Потребно је контролисати умножавање материјала од стране студената како би се поштовала ауторска, интелектуална и друга права.

Током 2017. године анализирано је задовољство запослених о наставној подршци, опремљености, одржавању и хигијени. Извештај је сачињен на основу спроведеног Упитника о вредновању наставног процеса, студијског програма и услова рада наставног особља ([Прилог 10.10.](#)). Међу запосленима Шумарског факултета спроведен је упитник о процени услова рада. Током 2017. године међу запосленима Шумарског факултета спроведен је упитник о процени услова рада. Анкетирана су 83 професора и 24 сарадника (што износи 67,48 % односно 80 % од укупног броја професора и сарадника на студијским програмима). Број анкетираних наставника и сарадника по студијским програмима износи: шумарство 23 (51,11%); технологије дрвета 20 (64,25%); пејзажна архитектура и хортикултура 18 (72%); еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса 16 (72,73%).

Професори су оценом 3,57 вредновали обезбеђеност факултета са техником за информационе технологије (интернет и друго), док је оцена у претходном периоду била већа (4,04); обезбеђеност наставним средствима и училима 3,13, док је оцена у претходном периоду била 3,37; обезбеђеност простора (учионице, вежбаонице...) 3,51, док је оцена у претходном периоду била 3,75; просечном оценом 2,64 професори су вредновали обезбеђеност са опремом за научна истраживања (израду докторских дисертација и пројеката), док је оцена у претходном периоду била мања за 0,14 (2,50); обезбеђеност одговарајућим лабораторијама 2,96, док је оцена у претходном периоду била слична (2,99) и научном и стручном опремом 3,04, док је оцена у претходном периоду била нижа (2,91); спољни изглед зграде и унутрашњи амбијент Факултета 2,87, док је оцена у претходном периоду била 3,02; хигијену и одржавање Факултета 3,43, док је оцена у претходном периоду била 3,29; као и арборетум и окућницу Факултета 3,96, док је оцена у претходном периоду била 3,61.

Сарадници су просечном оценом 3,57 вредновали обезбеђеност факултета са техником за информационе технологије (интернет и друго), док је оцена у претходном периоду била већа за 0,23 (3,80); обезбеђеност наставним средствима и училима 3,13, док је оцена у претходном периоду била мања (2,83); обезбеђеност простора (учионице, вежбаонице...) 3,51, док је оцена у претходном периоду била мања за 0,42 (3,09); просечном оценом 2,64 сарадници су вредновали обезбеђеност са опремом за научна истраживања (израду докторских дисертација и пројеката), док је оцена у претходном периоду била мања (2,01); обезбеђеност одговарајућим лабораторијама 2,96, док је оцена у претходном периоду била мања за 0,54 (2,42) и научном и стручном опремом 3,04, док је оцена у претходном периоду била знатно мања (2,28); спољни изглед зграде и унутрашњи амбијент Факултета 2,87, док је оцена у претходном периоду била 2,75; хигијену и одржавање Факултета 3,43, док је оцена у претходном периоду била виша (3,89); као и арборетум и окућницу Факултета 3,96, док је оцена у претходном периоду била 3,81. У односу на претходно вредновање укупна просечна оцена се повећала за 0,06; била је 3,45, а сада износи 3,51.

SWOT АНАЛИЗА О ПРЕДНОСТИ О СЛАБОСТИ О МОГУЋНОСТИ О ОПАСНОСТИ МОГУЋНОСТИ: • Набавка додатне лабораторијске и друге потребне опреме за интензивније укључивање наставног особља и студената у експериментална истраживања +++ • Побољшање техничке опремљености у домену информационих ресурса са циљем шире примене метода електронског учења и учења на даљину +++ • Додатна набавка рачунарске опреме ++ • Повећање капацитета опреме у наставно-научним базама факултета у сврху још квалитетнијег стручног усавршавања наставног особља и студената +++ • Додатна набавка опреме за заштиту животне средине (клима уређаји и др.) у складу са потребама + • Поправка фасаде и уређење прилаза згради ++ • Реконструкција расадника +++ • Могућности за реорганизацију у оквиру постојећих капацитета ++	ПРЕДНОСТИ: • Факултет реализује реконструкцију простора из сопствених средстава и из донација, а у циљу прилагођавања новим студијским програмима и стандардима наставе +++ • Потпуна усклађеност капацитета простора и опреме са потребама наставног процеса и укупним бројем студената (више од 4 m² корисног простора по студенту) +++ • Одговарајућа и савремена техничка, лабораторијска и друга опрема која обезбеђује квалитетно извођење наставе, спровођење научних +++ • Адекватно опремљене рачунарске лабораторије са довољним бројем места за неометано и квалитетно обављање наставних (образовних) активности и научно-истраживачког рада +++ • Могућност коришћења услуга рачунарског центра за наставно особље +++ • За студенте је омогућено коришћење фотокопирнице за копирање, штампање и скенирање +++ • За студенте и наставно особље обезбеђен стални и неометан приступ различитим врстама информација преко академске мреже КОБСОН+++ • Савремена опрема за електронско ометање недозвољених уређаја на испитима +++ • Континуирано праћење и усклађивање капацитета простора и опреме са потребама целокупне делатности факултета +++	СЛАБОСТИ: • Недовољно простора у појединим наставничким и сарадничким канцеларијама за извођење консултација са студентима у терминима непосредно пре или после одржавања редовних наставних активности + • Рачунарска опрема је застарела +++ • Недостатак средстава • Постоји напор да се оствари континуитет у реконструкцији просторних капацитета, унапређењу комфора и оптимизацији коришћења • Недостатак клима уређаја у мањем броју наставничких канцеларија +
---	---	---

ОПАСНОСТИ: Ограниченост канцеларијског простора за адекватну реализацију пријема у радни однос нових кадрова из реда наставног особља +	Стратегија појачања: - Реконструкција и проширење расадника и стакленика ради побољшања студентске праксе - Даље развијати систем информационих технологија: набавити специфичне компјутерске програме и пратећу опрему (рачунарску и електронску) за административне послове, наставу - електронско учење и научна истраживања	Стратегија уклањања слабости: - Користећи постојеће информационе ресурсе развијати методе електронске консултативне наставе са студентима - Набавити клима уређаје за канцеларије наставног особља где недостају
	Стратегија превенције: - Преструктурисање просторних капацитета у смислу ефикасније искоришћености канцеларијског простора и друге корисне површине за потребе новопримљеног наставног особља - Реконструкција електричних инсталација у згради у сврху проширења капацитета постојећег система	Стратегија елиминације: Пуна имплементација система електронског учења и учења на даљину у свим сегментима наставе

ц) Обављено побољшање и планиране мере:

- Наставак континуираног улагања у квалитет простора и опреме.
- Ради континуираног праћења и усклађивања капацитета простора и опреме за потребе наставног процеса према броју студената и потребе научно-истраживачког рада упутити допис катедрама да се изјасне о просторним капацитетима, опреми и неопходним средствима за рад за наредну школску годину.
- Развијати и унапређивати систем информационих технологија: набавити специфичне компјутерске програме и пратећу опрему (рачунарску и електронску) за административне послове, наставу - електронско учење и научна истраживања.
- Омогућено је студентима копирање и штампање.
- Дефинисање мера економичности у области квалитета простора и опреме.
- Ефикасно искористити информационе ресурсе за пуну имплементацију метода електронског учења и учења на даљину у свим сегментима извођења наставе.
- Преструктурисати постојеће просторне капацитете у смислу ефикасније искоришћености канцеларијског простора и друге корисне површине за активирање кабинета у наставне сврхе.
- Поправка фасаде и уређење прилаза згради.
- Реконструкција расадника.
- Набавити клима уређаје за канцеларије наставног особља где недостају.

д) Показатељи и прилози за стандард 11

- [Табела 11.1.](#) Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објекта (амфитеатри, учионице, лабораторије, наставне базе, организационе јединице, службе)
- [Табела 11.2.](#) Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду
- [Табела 11.3.](#) Наставно-научне и стручне базе

е) Допунски прилози које не захтева Упутство о изради извештаја о самовредновању за стандард 11

- [Прилог 11.1.](#) Однос укупног простора и броја студената на свим акредитованим студијским програмима
- [Прилог 11.2.](#) Листе опреме и садашња књиговодствена вредност
- [Прилог 11.3.](#) Власнички лист
- [Прилог 11.4.](#) Опремљеност рачунарског центра

Процена испуњености Стандарда 12: «ФИНАНСИРАЊЕ»

а) Опис тренутне ситуације

Шумарски факултет се финансира у складу са законима и нормативима који регулишу материјално-финансијско пословање свих правних субјеката у области образовања. Факултет има обезбеђена средства неопходна за извођење наставно-научног процеса на основу прихода из буџета и реализовања стручних и научно-истраживачких пројеката.

Од укупних прихода на годишњем нивоу, удео средства која обезбеђује оснивач чине око 60%. Извори прихода Факултета за 2018. год. процентуално су износили:

- средства која обезбеђује оснивач или приходи из буџета (60,66%),
- сопствени приходи (37,52%),
- други извори прихода у складу са законом (1,83%).

Приходе из буџета Републике Србије чине средства која оснивач уплаћује Факултету на основу годишњег програма рада и одобрених норматива, а према броју први пут уписаних студената који се школују на терет буџета, и њима се покривају трошкови за:

- бруто зараде (делимично),
- порезе и доприносе на зараде,
- део материјалних трошкова (грејање, ел. енергија, канцеларијски материјал, текуће одржавање...).

Сопствене приходе Факултет остварује на тржишту пружањем услуга из делатности Факултета предвиђених Статутом Шумарског факултета. Сопствени приходи Факултета се остварују преко:

- школарина и испита;
- научно-истраживачких пројеката;
- продаје уџбеника, скрипти, осталих публикација и образаца;
- пружања услуга трећим лицима;
- поклона, донација и спонзорстава;
- прихода ЦННО.

Остали приходи (трансфери) су надокнаде за боловања које се добијају од стране Фонда за социјалну и здравствену заштиту.

Захваљујући сопственим приходима, Шумарски факултет остварује позитивне финансијске резултате. Дугорочно посматрано, приходи Факултета су у просеку за 1 до 2% већи од расхода, чиме је обезбеђена финансијска стабилност факултета. Укупна добит на крају 2018. год. износила је око 11.600.000 дин. ([Прилог 12.1](#)).

Средства са којима Факултет располаже троше се плански и рационално у складу са законом и одлукама Савета и пословодних органа Факултета. Орган управљања одговара надлежном министарству за наменско и економично трошење средстава додељених из буџета. Финансијско пословање Факултета се спроводи на основу Годишњег плана финансијског пословања који доноси Савет, који и прати његово спровођење, упоређује планиране и остварене финансијске резултате и усваја извештаје о пословању за одређени период. Факултет обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина употребе финансијских средстава преко *Финансијског извештаја за претходну годину* ([Прилог 12.1](#)) и *Финансијског плана за наредну годину* ([Прилог 12.2](#)).

Проблем у раду факултета представља то што се из буџетских средстава намирује само део материјалних трошкова факултета, а остатак Факултет мора одвојити из сопствених прихода. У финансијском делу "Извештаја о раду управе за 2018. год." ([Прилог 12.5](#)), наводи се да је факултет морао да одвоји 1,2 милиона динара месечно за покривање трошкова потрошње топлотне и електричне енергије, док се још око милион динара месечно одваја за трошкове потрошње воде, превоза запослених и других материјалних обавеза које се само делом намирују из буџета Републике Србије.

Услед великог удела у покривању расхода по свим основама из сопствених прихода (око 40%), финансијски ресурси Факултета нису сасвим довољни да обезбеде финансирање квалитетнијег извођења наставе на свим студијским програмима. И поред тога, на Универзитету у Београду-Шумарском факултету у току 2018. год. издвојена су значајна средства намењена за финансирање научних истраживања, као и за стручно усавршавање студената и наставног особља. Овим средствима се покрива део трошкова за: набавку нове истраживачке опреме (10.062.977 дин.), објављивања радова у водећим научним часописима (130.102 дин.), штампање уџбеника и часописа (2,5 милиона), учешћа и организацију научних и стручних конференција (1.478.203 дин.), као и друге професионалне активности. Само за финансирање учешћа студената на такмичењима, студентским конференцијама, покривање дела трошкова стручних пракси и теренских настава, на Универзитету у Београду-Шумарском факултету је у току 2018. године издвојено око 8.900.000,00 динара.

Поступак пословања Службе за финансијско материјалне послове уређен је, између осталог, и *Правилником о организацији буџетског рачуноводства* ([Прилог 12.3](#)), *Колективним уговором Факултета* и *Правилником о јавним набавкама* ([Прилог 12.4](#)), као и законима и уредбама Владе републике Србије и Министарства за финансије.

Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

Шумарски факултет Универзитета у Београду је остварио циљеве и испунио захтеве постављене стандардом 12 јер:

- 1) има дугорочно обезбеђена финансијска средства неопходна за реализацију наставно-научног процеса, научноистраживачких пројеката и професионалних активности;
- 2) се финансира у складу са закон и одговарајућим нормативима
- 3) сваке године усваја финансијски план за наредну годину којим се врши распоред и опредељује намена финансијских средстава;
- 4) сваке године доноси и усваја финансијски извештај о пословању;
- 5) су извештаји о финансирању (финансијски извештај и финансијски план) доступни јавности.

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа) Стандарда 12

SWOT АНАЛИЗА О ПРЕДНОСТИ О СЛАБОСТИ О МОГУЋНОСТИ О ОПАСНОСТИ	ПРЕДНОСТИ: - Факултет самостално доноси Годишњи финансијски план и самостално одлучује о финансијском пословању. +++ - Обезбеђена дугорочна сигурност финансијских средстава неопходних за реализовање наставно-научног процеса приходима из буџета Републике Србије. +++ - Факултет може, у складу са законским овлашћењима, остваривати сопствене приходе, чиме се обезбеђују додатна средства за реализовање наставно-научног процеса. +++	СЛАБОСТИ: - Финансијска средства из буџета Републике Србије, нису довољна за реализовање наставно-научног процеса. -- - Неадекватан третман у оквиру буџетског финансирања. -- - Недовољно ангажовање у остваривању сарадње на добијању пројеката. ---
МОГУЋНОСТИ: - Факултет пружањем комерцијалних и консултантских услуга трећим лицима може да обезбеди више сопствених средстава +++ - Проширење обима истраживања ван система Министарства науке +++	Стратегија појачања: - Појачати активности које би допринеле бољој обавештености јавног мњења о могућностима пословне сарадње са Универзитетом у Београду - Шумарским факултетом	Стратегија уклањања слабости: - Обезбедити додатна средства из буџета Републике Србије - интензивирањем активности ка препознавању специфичности дисциплина и методологије наставе на нивоу Националног савета и Министарстава. - Побољшати сарадњу са факултетима у региону у циљу добијања и учествовања на међународним пројектима
ОПАСНОСТИ: - Смањење буџетских средстава --- - Пад интересовања студената.---	Стратегија превенције: - Обезбедити повећано интересовање студената за студирање на Универзитету у Београду - Шумарском факултету, кроз добро осмишљене кампање и презентације на сајмовима образовања и рекламирањем путем интернета.	Стратегија елиминације: - Променити застареле наставне планове и програме и учинити их атрактивнијим за упис будућих студената

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета:

- Интензивирање активности ка препознавању специфичности дисциплина и методологије наставе на нивоу Националног савета и Министарстава.
- Повећати заинтересованост будућих студената за студирање на Универзитету у Београду - Шумарском факултету, кроз добро осмишљене кампање и презентације и увођењем атрактивних наставних планова и програма.
- Унапређење јавности и транспарентности извора финансирања и начина употребе финансијских средстава.
- Проширење обима истраживања ван система Министарства науке.

д) Показатељи и прилози за стандард 12

[Прилог 12.1 - Финансијски извештај Шумарског факултета Универзитета у Београду за 2018.годину.](#)

[Прилог 12.2 - Предлог финансијског плана Шумарског факултета Универзитета у Београду за 2019. годину.](#)

[Прилог 12.3 - Правилником о организацији буџетског рачуноводства.](#)

[Прилог 12.4 - Правилником о јавним набавкама.](#)

[Прилог 12.5 - Извештај о раду управе Шумарског факултета за 2018. год.](#)

**Процена испуњености Стандарда 13:
«УЛОГА СТУДЕНАТА У САМОВРЕДНОВАЊУ
И ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА»**

а) Опис тренутне ситуације

Статутом Шумарског факултета Универзитета у Београду обезбеђена је значајна улога студената у процесу обезбеђења квалитета и то кроз рад Студентског парламента и представнике студената Факултета као и кроз анкетање и оцењивање студената о квалитету. Представници студената су чланови Комисије за обезбеђење квалитета Факултета. Студентски парламент Факултета даје мишљење о политици, стандардима, процедурама и документима којима се обезбеђује квалитет Факултета. Студентски парламент учествује у самовредновању и добија на увид резултате самовредновања и оцењивања квалитета, разматра их и даје своје мишљење.

Обавезан елемент самовредновања су Анкете којима се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања. Факултет организује и спроводи анкете и резултате чини доступним јавности и укључује их у укупну оцену самовредновања и оцено квалитета. Студентски парламент, у сарадњи са наставницима, редовно спроводи анкете у којима студенти дају своје оцено о наставницима, сарадницима, настави, предметима и раду осталих служби Факултета. Из резултата ових анкета изводе се одговарајући закључци који се предочавају органима управе и стручним органима Факултета.

У процесу самовредновања спроводe се анкете на основу којих се изводе статистички извештаји о вредновању наставе, студијских програма и услова рада од стране студената, као и извештаји о вредновању педагошког рада сарадника и наставника.

У процесу самовредновања спроводe и анализирају следеће анкете које попуњавају студенти:

Анкета о вредновању наставе, студијских програма и услова рада од стране студената (дипломаца) - [прилог 13.1](#); Статистички извештај о вредновању наставе и студијских програма од стране студената (дипломаца) – укупно за Факултет и по смеровима - [прилог 13.2](#); Статистички извештај о вредновању услова рада од стране студената (дипломаца) – укупно за Факултет и по смеровима - [прилог 13.3](#); Записник са отварања кутије о вредновању наставе и студијских програма од стране студената (дипломаца) - [прилог 13.4](#); Анкета о вредновању педагошког рада Сарадника, Шумарског факултета Универзитета у Београду - [прилог 13.5](#); Анкета о вредновању педагошког рада Наставника, Шумарског факултета Универзитета у Београду - [прилог 13.6](#); Образац о Индивидуалном статистичком извештају вредновања педагошког рада наставника и сарадника Шумарског факултета Универзитета у Београду - [прилог 13.7](#); Записник о спровођењу поступка студентског вредновања педагошког рада наставника и сарадника Шумарског факултета Универзитета у Београду (јесењи семестар 2017/18) - [прилог 13.8а](#); Записник о спровођењу поступка студентског вредновања педагошког рада наставника и сарадника Шумарског факултета Универзитета у Београду (пролећни семестар 2017/18) - [прилог 13.8б](#); Правилник о раду Студентског парламента; - [прилог 13.9](#);

Након анкетања резултати су доступни свим професорима и Наставно-научном Већу. Студенти су активно укључени у процесе перманентног осмишљавања реализације развоја и вредновања студијских програма, као и у развој метода оцењивања.

Учешће студената у управљању Факултета се одвија посредством представника Студентског парламента. Студенти који су укључени у ову организацију дају своје мишљења и предлоге у вези са свим питањима која су од интереса за квалитет и успешност студирања, организацију и квалитет наставе и услове живота и рада на Факултету. Поред тога, они у сарадњи са органима Факултета организују разне спортске, научне, истраживачке, културно-забавне, хуманитарне и друге акције. Такође, на Факултету постоје и друге студентске организације као што су Студентска асоцијација Шумарског факултета, Академски клуб младих истраживача – IFSA, Планинарско друштво ОМОРИКА, Фото-кино клуб - Шумарац, Ловачко удружење „Мирко Лавадиновић“, Подмладак удружења пејзажних архитеката – ПУПА, са којима Студентски Парламент успешно сарађује у свим акцијама које су од интереса за студенте и Факултет. На Шумарском факултету се издаје и часопис „БРЕЗА“ који уређују студенти сва четири програма основних академских студија.

Студентски Парламент је формиран од представника сва четири студијска програма. Студентски парламент је основан на основу члана 56. Закона о високом образовању (Сл.гласник РС број 76/05) и Статута Шумарског факултета, и ради у складу са Правилником о раду Студентског парламента ([прилог 13.9](#)).

Студентски парламент има канцеларију на Факултету која ради сваког радног дана и у коју студенти долазе са примедбама, сугестијама и предлозима.

б) Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на предходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

Генерално можемо бити задовољни ангажовањем, улогом и учешћем студената у процесу самовредновања на Факултету. И поред неозбиљности појединих анкетираних студената, можемо констатовати да је највећи број студената дао веома корисне и позивне коментаре. Корисни коментари дају нам смернице даљег унапређивања рада.

Увођењем ФИС-програма, од марта 2016. године, значајно се поправила укљученост студената у процес самовредновања. У наведеном програму школске 2017/18. године рађен је упис студената, пријављивањем испита и попуњавање анкета о вредновању педагошког рада сарадника и наставника, Шумарског факултета Универзитета у Београду.

в) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа) стандард 13

ПРЕДНОСТИ:

- Сва потребна документа и мере за обезбеђење квалитета Факултета донети су благовремено и у складу са Законом;
- Студенти учествују и имају право гласа у свим органима и телима факултета и у телима која учествују у процесу самовредновања и процени квалитета;
- Сви студенти учествују у попуњавању анкета;
- Студенти су укључени у процес

СЛАБОСТИ:

- Недовољна информисаност студената о значају процеса обезбеђења квалитета;
- Недовољна заинтересованост студената за активније ангажовање у процесу евалуације;
- Недовољна мотивисаност студената за учешће у процесу унапређења квалитета
- Необјективност студената у процесу евалуације;
- Велики број анкета и питања који утичу на то да се студенти не удубљују у оцењивање;

самовредновања студијског програма, литературе, педагошког рада наставника, ненаставног особља, библиотеке; - Студенти су активно учествовали у процесу трансформације наставе на Факултету; - Остварена је делимична дигитализација процеса анкетирања;	
МОГУЋНОСТИ: - Веће ангажовање Факултета на афирмисању значаја учествовања студената у самовредновању; - Веће ангажовање Факултета на проналажењу метода за спровођење недостајућих анкета; - Упознавање студената са резултатима извршених анкета; - Упознавање наставног особља са резултатима студентских анкета; - Коришћење повратних информација од студената које могу да допринесу иновирању и унапређењу квалитета наставе, студијских програма и институције; - Развијање сарадње са дипломираним студентима како би се добиле информације у циљу побољшања квалитета студијских програма; - Организовање семинара како би се студентима објаснио значај процеса евалуације и унапређења квалитета;	ОПАСНОСТИ: - Недовољно схватање значаја улоге студената у самовредновању; - Недовољна заинтересованост студената да учествују у ваннаставним активностима; - Неповерење студената у анонимност анкета;
г) Предлог за побољшање и планиране мере - Развој културе учешћа у систему провере квалитета (боља информисаност студената у процесу образовања). - Веће ангажовање Факултета на афирмисању значаја учествовања студената у самовредновању. - Организовати заједничке састанке у оквиру Већа са студентима, где ће се презентовати конкретан утицај студентских анкета. - Веће учешће студената у процесу унапређења наставе. - За наредни период самовредновања потребно урадити следеће: спровести електронско попуњавање Анкета Студената о процени квалитета наставног процеса, рада органа управљања и рада стручних служби из којег ће произаћи и Записник о обради Анкета Студената о процени квалитета наставног процеса, рада органа управљања и рада стручних служби као и статистички извештај о Анкети Студената о процени квалитета наставног процеса, рада органа управљања и рада стручних служби.	

д) Показатељи и прилози за стандард 13

- 13.1. [Анкета о вредновању наставе, студијских програма и услова рада од стране студената \(дипломаца\);](#)
- 13.2. [Статистички извештај о вредновању наставе и студијских програма од стране студената \(дипломаца\) – укупно за Факултет и по смеровима](#)
- 13.3. [Статистички извештај о вредновању услова рада од стране студената \(дипломаца\) – укупно за Факултет и по смеровима;](#)
- 13.4. [Записник са отварања кутије о вредновању наставе и студијских програма од стране студената \(дипломаца\)](#)
- 13.5. [Анкета о вредновању педагошког рада Сарадника, Шумарског факултета Универзитета у Београду](#)
- 13.6. [Анкета о вредновању педагошког рада Наставника, Шумарског факултета Универзитета у Београду](#)
- 13.7. [Образац о Индивидуалном статистичком извештај вредновања педагошког рада наставника и сарадника Шумарског факултета Универзитета у Београду](#)
- 13.8а. [Записник о спровођењу поступка студентског вредновања педагошког рада наставника и сарадника Шумарског факултета Универзитета у Београду \(јесењи семестар 2017/18\)](#)
- 13.8б. [Записник о спровођењу поступка студентског вредновања педагошког рада наставника и сарадника Шумарског факултета Универзитета у Београду \(пролећни семестар 2017/18\)](#)
- 13.9. [Правилник о раду Студентског парламента;](#)

Процена испуњености Стандарда 14:
**«СИСТЕМАТСКО ПРАЋЕЊЕ И ПЕРИОДИЧНА ПРОВЕРА
КВАЛИТЕТА»**

а) Опис тренутне ситуације

Шумарски факултет континуирано и систематски прикупља све релевантне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета. Комисије за обезбеђење квалитета и самовредновање спроводе утврђене стандарде и поступке обезбеђења и оцењивања квалитета. У процесу обезбеђења квалитета, као и процесу самовредновања учествују наставници и сарадници, студенти и ненаставно особље путем делатности организационих јединица Факултета. За праћење сваког стандарда чији је квалитет потребно испунити одређени су извршиоци, који су најбоље упознати са процесима које је потребно реализовати и усавршавати. Руководство Факултета је обезбедило услове и инфраструктуру за несметано, редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања (простор, рачунарску опрему, законе, правилнике и сва потребна документа, канцеларијску опрему и услове за спровођење анализа, анкета, комуникација са институцијама за спољашњу проверу квалитета и слично).

Комисија за обезбеђење квалитета, на предлог већа студијских програма, а уз подршку руководства Факултета обезбеђује податке потребне за упоређивање са страним високошколским установама у вези са карактеристикама студијских програма, научноистраживачког рада.

Факултет обавља периодична самовредновања и проверу нивоа квалитета - спровођење утврђене политике и поступака за обезбеђење квалитета, као и достизање жељених стандарда квалитета. У периодичним самовредновањима Факултет по процедури, укључује и резултате анкетирања студената. У процесу самовредновања анализирају се следеће одлуке и извештаји:

Информације присутне на интернет презентацији Шумарског факултета о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета - [прилог 14.1](#); Одлука о образовању Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета - [прилог 14.2](#); Одлука о образовању Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе - [прилог 14.3](#); Одлука о усвајању Извештаја Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе у јесењем семестру школске 2017/2018. године - [прилог 14.4а](#); Одлука о усвајању Извештаја Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе у пролећном семестру школске 2017/2018. године - [прилог 14.4б](#); Одлука о усвајању Извештаја Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе о контроли уредности извођења наставе, у јесењем семестру школске 2017/2018. год. - [прилог 14.5а](#); Одлука о усвајању Извештаја Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе о контроли уредности извођења наставе, у пролећном семестру школске 2017/2018. год. - [прилог 14.5б](#);

У до сада спроведеним анкетама студената у претходне две године показало се да наставници и сарадници у евалуацији педагошких квалитета имају све боље показатеље. Поступак самовредновања Факултет спроводи најмање једном у три године. Са резултатима самовредновања Комисија упознаје наставнике и сараднике лично и преко катедри и стручних органа, студенте преко студентских организација, Комисију за акредитацију и проверу квалитета и јавност. Факултет спроводи самовредновање и унутрашњу контролу квалитета успешности на основу статистичких података који се прикупљају по студијским програмима. Циљ је систематска провера

напредовања студената од уписа до дипломирања. Праћење се врши по испитним роковима и школској години, по предметима и годинама студија. Подаци се анализирају на Факултету. Праћење и анализа се врши по предметима на основу излазности студената на испит, пролазности и просечне оцене.

б) Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

Факултет систематски прати и врши периодичне провере квалитета успешности студената од уписа до дипломирања. Факултет је и до сада пратио исказана мишљења институција и организација у којима су наши завршени студенти радили у земљи и у иностранству. Међутим, сматрамо да постоје услови и за даљу афирмацију студената који су завршили наш Факултет. И поред свега наведеног постоји простор за још веће ангажовање Факултета у спровођењу поступка Спољашње анкете кадрова који су завршили овај Факултет. У том смислу ће обезбедити комуникацију са Националном службом за запошљавање, као и са другим релевантним организацијама.

Поступци унапређења и сталног побољшавања у свим сегментима рада на Факултету обезбеђују континуирану и успешну делатност ове наставно-научне институције и њену способност да испуни захтеве заинтересованих страна - друштвене заједнице у најширем смислу, односно захтеве надлежних министарстава, што подразумева задовољство студената, послодаваца, као и запослених.

в) Анализа слабости и повиљних елемената (SWOT анализа) стандард 14

ПРЕДНОСТИ:

- Сва потребна документа и мере за обезбеђење квалитета донета су благовремено и у складу са Законом;
- Запослени и студенти учествују у процесу провере квалитета;
- Комисија за праћење квалитета редовно обавља контролу спровођења наставног процеса;
- Факултет систематски прати и врши периодичне провере квалитета успешности студената од уписа до дипломирања;
- Факултет обавља периодична самовредновања и проверу нивоа квалитета;
- Остварена је делимична дигитализација процеса анкетирања и прикупљања мишљења о квалитету рада;
- Информације о активностима које обезбеђују систематско праћење и

СЛАБОСТИ:

- Не постоји развијена свест о неопходности и значају евалуације (циљеви, сврха) ;
- Недовољно схватање значаја самовредновања од стране појединих наставника;
- Недовољно интересовање за учешће студената у самовредновању;
- Непостојање довољно ефикасног механизма у погледу реаговања на проблеме неквалитета;
- Недовољна комуникација са појединим послодавцима или дипломираним студентима, у погледу процене квалитета стечених компетенција дипломираних студената;
- Недовољно средстава за сарадњу и размену искустава о процесу провере квалитета са страним високошколским установама;
- Потреба за даљом електронизацијом и

периодичну проверу квалитета су присутне на сајту високошколске установе;	дигитализацијом процеса обезбеђења квалитета; - Недовољна заинтересованост и објективност у испуњавању студентских анкета;
МОГУЋНОСТИ: - Веће ангажовање Факултета на развијању функционалне сарадње са професионалним и струковним удружењима; - Усаглашавање са страним високошколским институцијама и међународним асоцијацијама; - Упознавање наставника, студената и јавности са резултатима самовредновања;	ОПАСНОСТИ: - Изостанак рада Комисије за праћење квалитета; - Мишљење студената да електронске анкете нису заиста анонимне, што може утицати на објективност анкетирања; - Недовољна мотивисаност запослених за спровођење провере квалитета и корективних мера;
г) Предлог за побољшање и планиране мере - Успостављање боље функционалне сарадње Факултета и професионалних и стручних удружења. - Редовна повратна информација о компетенцијама дипломираних студената. - Усаглашавање са страним високошколским институцијама и међународним асоцијацијама. - Упознавање наставника, студената и јавности са резултатима самовредновања.	
д) Показатељи и прилози за стандард 14 14.1. Информације присутне на интернет презентацији Шумарског факултета о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета; 14.2. Одлука о образовању Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета; 14.3. Одлука о образовању Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе; 14.4а. Одлука о усвајању Извештаја Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе у јесењем семестру школске 2017/2018. године; 14.4б. Одлука о усвајању Извештаја Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе у пролећном семестру школске 2017/2018. године; 14.5а. Одлука о усвајању Извештаја Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе о контроли уредности извођења наставе, у јесењем семестру школске 2017/2018. год. 14.5б. Одлука о усвајању Извештаја Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе о контроли уредности извођења наставе, у пролећном семестру школске 2017/2018. год.	

Процена испуњености Стандарда 15:
«КВАЛИТЕТ ДОКТОРСКИХ СТУДИЈА»

а) Опис тренутне ситуације

На Универзитету у Београду – Шумарском факултету посебна пажња се поклања унапређењу академских способности студената докторских студија. Током докторских студија, студенти стичу практичне вештине и знања, неопходне за њихов будући рад и професионалну каријеру. Квалитет докторских студија се проверава и обезбеђује кроз континуирано унапређивање научноистраживачког, односно уметничкоистраживачког рада, као и кроз имплементацију нових садржаја у програм докторских студија.

Како докторске студије на Универзитету у Београду – Шумарском факултету трају три године, релевантан показатељ спремности Шумарског факултета за извођење докторских студија је податак да је у периоду од школске 2011/12 до школске 2015/16 год. укупно уписано 103 студената на докторске студије, а да је у периоду од 2014. до 2018. године, одбрањена 71. докторска дисертација из области из којих се изводи настава на докторским студијама на Универзитету у Београду – Шумарском факултету ([Прилог 15.1](#)). У посматраном периоду (од 2011. до 2018. год.) критеријуме који су дефинисани стандардима за акредитацију, а везани су за извођење наставе на докторским студијама, испуњавала су 102 наставника ([Прилог 15.2](#)).

Посвећеност наставног кадра раду са студентима на докторским студијама, огледа се у способности студената докторских студија да усвојена знања и резултате истраживања могу адекватно припремити, саопштити и презентовати на научним конференцијама или у домаћим и међународним часописима са рецензијом, што су само неки од услова које студенти докторских студија морају испунити пре него што приступе одбрани докторске дисертације. Квалитет научно-истраживачког и уметничкоистраживачког рада наставника ангажованих на докторским студијама, огледа се и у податку да је само током 2017. и 2018. године објављено 107 радова у часописима са SCI листе ([Прилог 15.3](#)), на основу резултата истраживања која су спроведена на Универзитету у Београду – Шумарском факултету. Захваљујући овом интензивном истраживачком раду, велики број наставника је ангажован на домаћим и међународним пројектима ([Прилог 15.4](#)), а на пројектима Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, ангажовано је око 95% од укупног наставног кадра ([Прилог 15.5](#)).

Све ове активности су допринеле повезивању Шумарског факултета са другим научноистраживачким установама у земљи и иностранству. Тренутно Шумарски факултет има 18 потписаних међународних уговора о сарадњи, на иницијативу Шумарског факултета Универзитет у Београду је током 2017. и 2018. године потписао споразуме о сарадњи са 7 научноистраживачких установа, а тренутно су покренуте још 3 иницијативе о сарадњи ([Прилог 15.6](#)). Ова интензивна међународна сарадња омогућује студентима који су уписали докторске студије на Универзитету у Београду – Шумарском факултету, да унапреде своје научне, односно уметничке способности и академске вештине, коришћењем ресурса других домаћих и међународних научноистраживачких установа. Такође, поред најновије опреме која им је на овај начин доступна, студенти докторских студија могу приступити неком од програма размене студената, или се укључити на домаће или међународне научноистраживачке пројекте, што утиче на развој

академских и практичних вештина појединаца, као и на развој специфичних научних дисциплина које се изучавају на Универзитету у Београду – Шумарском факултету.

При раду са студентима докторских студија, велики значај се даје поштовању етичког кодекса и принципу добре научне праксе, тако да се од студената захтева да на одговарајући начин наводе резултате истраживања других научника које користе при изради докторске дисертације, а аутентичност и оригиналност њихових радова се проверава у складу са Правилником о поступку провере оригиналности докторских дисертација које се бране на Универзитету у Београду ([Прилог 15.7](#)).

У циљу повећања конкурентности, Шумарски факултет прати и анализира друштвене потребе и потребе развоја науке и образовања, усклађујући са њима и своју политику уписа студената на докторске студије. Поред тога што студенти докторских студија имају могућности да користе опрему других домаћих и међународних научноистраживачких установа са којима Универзитет у Београду – Шумарски факултет има потписане уговоре о сарадњи, Шумарски факултет део буџета користи за унапређење својих истраживачких капацитета. Шумарски факултет Универзитета у Београду поседује адекватне материјалне и научноистраживачке ресурсе, као и савремену истраживачку опрему и лабораторијски простор који је на располагању студентима докторских студија ([Прилог 11.2](#), [Табела 11.1](#), [Табела 11.2](#)). Докторанти могу да користе 37 лабораторија, компјутерске лабораторије, библиотеку и читаоницу. Поред овога, Центри за научно – истраживачки рад на Факултету ([Табела 11.1](#)) пружају подршку и подстичу научно истраживачки рад доктораната. Поред простора у Главној згради Факултета, студентима докторских студија су доступни Арборетум Факултета, стакленик, расадник и сл. Такође, за научноистраживачки рад, на располагању су им и две наставне базе Факултета: Наставна база „Гоч“ и Наставна база „Мајданпечка домена“ ([Табела 11.3](#)).

Техничка опремљеност Факултета савременим училима и рачунарском опремом, као и интранет мрежом је задовољавајућа. Путем факултетског интранета докторанти имају приступ сервису КоБСОН Народне библиотеке Србије. Врсте, године набавке, вредност, број и техничке карактеристике опреме која се користи у наставном и научноистраживачком процесу наведене су у инвентарским књигама Факултета ([Прилог 11.2](#)). У скриптарници Факултета је могуће фотокопирање и штампање наставних и осталих материјала.

Шумарски факултет Универзитета у Београду прати и анализира напредовање студената на докторским студијама. Студенти докторских студија Шумарског факултета Универзитета у Београду, у оквиру дефинисаних обавеза на докторским студијама имају и активности везане за исказивање научно истраживачких односно уметничко истраживачких резултата које се реферишу од стране ментора. Сваки студент докторских студија поред дефинисаних обавеза и активности, активно учествује у писању радова и учествује на конференцијама из научноистраживачке области из које је дефинисана тема докторске дисертације. Поред наведеног, високошколска установа прати и учешће студената докторских студија на научним скуповима, где исти представљају или објављују радове у зборницима радова. Студенти докторских студија Шумарског факултета Универзитета у Београду укључени су и на реализацији пројеката из области коју истражују. Свака од наведених активности која доприноси развоју и унапређењу стицања знања и компетенције студената докторских студија, праћена је од стране ментора и реферисана је у облику извештаја. Поред наведеног, студенти докторских студија имају могућност ангажовања у виду демонстратора и на тај начин активно учествују у припреми и одржавању

вежби. Њихов рад у оваквом виду ангажовања, праћен је и анализиран. Као пример постигнутих научноистраживачких резултата и оспособљености студената докторских студија да своје постигнуте резултате саопштавају на научним скуповима и објављују радове у часописима са рецензијом, приказан је Извештај за избор у звање доцента ([Прилог 15.8](#)), једног од студената докторских студија, који показује резултате рада и учешћа у активностима, у току трајања докторских студија.

Шумарски факултет Универзитета у Београду прати, критички оцењује и подстиче научни, односно уметнички напредак својих наставника. У циљу повећања броја потенцијалних ментора ([Прилог 15.9](#)) тј. стварања повољнијег истраживачког и уметничког окружења за студенте докторских студија, Шумарски факултет Универзитета у Београду сваке године одваја значајан део својих финансијских средстава за финансирање научних истраживања и за стручно усавршавање наставног особља. Тако је током 2018. године Шумарски факултет одвојио за објављивања радова у водећим научним часописима 130.102 дин., за штампање уџбеника и часописа 2,5 милиона, а за учешћа и организацију научних и стручних конференција као и за друге професионалне активности још 1.478.203 дин. ([Прилог 12.1](#)).

Шумарски факултет Универзитета у Београду обезбеђује јавну доступност реферата о прихватању дисертација и објављених научноистраживачких, односно уменичкоистраживачких резултата кандидата, објављивањем реферата на web страници факултета <http://www.sfb.bg.ac.rs/fakultet/oglasna-tabla/uvidi-javnosti/>. У циљу упознавања шире јавности са резултатима научних и уметничких истраживања, Шумарски факултет Универзитета у Београду тренутно ради на пројекту јединственог репозиторијума у којем ће бити депоноване све урађене и одбрањене докторске дисертације на Шумарском факултету Универзитета у Београду.

б) Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

Универзитет у Београду - Шумарски факултет је остварио циљеве и испунио стандарде постављене Стандардом 15, јер: (1) има добре показатеље спремности за извођење докторских студија: а) добар однос студената који су уписали и који су завршили докторске студије, б) велики број наставника који испуњавају услове за држање наставе на докторски студијама, ц) велики број наставника који је укључен у научноистраживачке односно уметничко-истраживачке пројекте д) остварену добру сарадњу са другим научно-истраживачким установама у земљи и свету; (2) студенте докторских студија прати, анализира и подстиче развој њихових академских и других специфичних практичних вештина: а) помажући им да саопште резултате својих истраживања на научним конференцијама и у часописима са рецензијом, б) укључујући их у домаће и међународне пројекте, ц) учећи их принципима етичког кодекса и добре научне праксе; (3) поседује адекватне материјалне и научноистраживачке ресурсе, као и савремену истраживачку опрему и лабораторијски простор који је на располагању студентима докторских студија; (4) прати, критички оцењује и подстиче научни, односно уметнички напредак својих наставника, у циљу повећања броја потенцијалних ментора тј. стварања повољнијег истраживачког и уметничког окружења за студенте докторских студија.

в) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа) стандард 14

ПРЕДНОСТИ: - Факултет има велики број наставника који испуњавају услове за држање наставе на докторским студијама ++ - Остварена је добра сарадња са другим домаћим и страним научно-истраживачким институцијама +++ - Наставници и студенти докторских студија су углавном укључени на домаће и међународне пројекте ++ - Факултет систематски прати и врши периодичне провере квалитета успешности студената докторских студија + - Факултет поседује адекватне материјалне и научноистраживачке ресурсе ++ - Факултет улаже у научна истраживања и у стручно усавршавање наставног особља +++	СЛАБОСТИ: - Не постоји врхунска лабораторијска опрема која је доступна студентима докторских студија на факултету +++ - Мали број ментора учествује у међународним пројектима ++ - Ограничене могућности факултета да финансијски подржи набавку нове опреме ++ - Ограничене могућности факултета да финансијски подржи учешће студената докторских студија на међународним конференцијама и објављивање њихових радова у часописима са рецензијом +++ - Није завршена израда јединственог репозиторијума за депоновање докторских дисертација +
МОГУЋНОСТИ: - Веће ангажовање Факултета на развијању функционалне сарадње са професионалним и струковним удружењима ++ - Усаглашавање са страним високошколским институцијама и међународним асоцијацијама + - Веће ангажовање Факултета на добијању финансијских средстава од ресорног министарства, за набавку врхунске истраживачке опреме ++	ОПАСНОСТИ: - Услед недовољне финансијске подршке може доћи до смањења научноистраживачке активности на факултету ++ - Недовољна укљученост ментора на међународне пројекте може утицати на значај и актуелност њихових истраживања +++ - Смањење броја студената на свим нивоима студија ++

г) Предлог за побољшање и планиране мере

- Завршити израду репозиторијума за депоновање докторских дисертација.
- Укључити што већи број наставника (потенцијалних ментора) на међународне пројекте.
- Повећати атрактивност докторских студија, увођењем нових садржаја и праћењем актуелних научних истраживања из одговарајућих области.
- Још више повећати сарадњу са водећим међународним научноистраживачким институцијама у циљу повећања доступности врхунске истраживачке опреме студентима докторских студија.

д) Прилози за стандард 15

- Прилог 15.1 [Списак одбрањених докторских дисертација у периоду од 2014. до 2018. год.](#)
- Прилог 15.2 [Листа наставника ангажованих на докторским студијама](#)
- Прилог 15.3 [Списак радова објављених у часописима са SCI листе током 2017. и 2018. год.](#)
- Прилог 15.4 [Списак домаћих и међународних пројеката на коме су ангажовани наставници Шумарског факултета Универзитета у Београду](#)
- Прилог 15.5 [Списак наставника Шумарског факултета Универзитета у Београду који су ангажовани на пројектима Министарстава за науку и технолошки развој Р. Србије](#)
- Прилог 15.6 [Списак међународних споразума](#)
- Прилог 15.7 [Правилником о поступку провере оригиналности докторских дисертација које се бране на Универзитету у Београду](#)
- Прилог 15.8 [Пример праћења активности студента докторских студија](#)
- Прилог 15.9 [Листа ментора на докторским студијама Шумарског факултета Универзитета у Београду](#)
- Прилог 15.10 [Списак свих акредитованих студијских програма докторских студија](#)
- Прилог 15.11 [Списак руководиоца докторских студија](#)
- Прилог 15.12 [Правилник о докторским студијама Шумарског факултета](#)
- Прилог 15.13 [Извод из Статута који регулише докторске студије](#)
- Прилог 15.14 [Извод из Правилника о докторским студијама који регулише избор ментора](#)
- Прилог 15.15 [Поступак израде и одбране докторске дисертације](#)