

**УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ**

ул. Кнеза Вишеслава бр.1. 11 030 Београд

Интернет страница: www.sfb.bg.ac.rs

Број јавне набавке: **1.2.3./19**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ – РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ
СПОРАЗУМА – ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ГРАДЊИ, РЕКОНСТРУКЦИЈИ И
САНАЦИЈИ ШУМСКИХ ПУТЕВА У НАСТАВНИМ БАЗАМА „ГОЧ“ И
„МАЈДАНПЕЧКА ДОМЕНА“ ЗА ПОТРЕБЕ УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ -
ШУМАРСКОГ ФАКУЛТЕТА**

БРОЈ НАБАВКЕ: 1.2.3./19

Рок за достављање понуде је до **13.02.2020** године, до **10:00** часова.

Понуде доставити на адресу: ул.Кнеза Вишеслава бр.1, 11 030 Београд

Јавно отварање понуде обавиће се дана **13.02.2020** године, у **11:00** часова, у просторијама
УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ – ШУМАРСКОГ ФАКУЛТЕТА, У УЛИЦИ КНЕЗА
ВИШЕСЛАВА БР.1 У БЕОГРАДУ

С А Д Р Ж А Ј:

- I Општи подаци о јавној набавци „45233140“ и ознаком „Радови на путевима“;
Уредба о класификацији делатности – шифра «4211» - изградња путева и аутопутева
- II Подаци о предмету јавне набавке
- III Техничка карактеристике (спецификација, опис радова)
- IV Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказују, образац
- V Упутство понуђачима како да сачине понуду
- VI Образац понуде и пратећи обрасци:
 - подаци о понуђачу
 - подаци о понуђачу који је учесник заједничке понуде
 - подаци о подизвођачу
 - изјава о техничкој опремљености понуђача
 - изјава о кадровском капацитету
 - споразум
 - изјава о поштовању прописа
 - преглед техничке опремљености и квалификациона структура
- VII Модел уговора/ споразума
- VIII Структуре цене са упутством како да се попуни (тип машина)
- IX Средства финансијског обезбеђења – средства обезбеђења плаћања
- X Образац трошкови припреме понуде
- XI Изјаве о независној понуди

Укупно 46 страна

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив и седиште наручиоца:

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ – ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ

Ул. Кнеза Вишеслава бр. 1

11030 БЕОГРАД

ПИБ: 101 833 051

МБ: 07009291

Интернет страна наручиоца: www.sfb.bg.ac.rs

(у даљем тексту: наручилац)

2. Врста поступка јавне набавке:

Отворени поступак ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на две године

3. Предмет јавне набавке:

Радови: Градња, реконструкција и санација шумских путева у наставним базама „Гоч“ и „Мајданпечка домена“

4. Уговор о јавној набавци: Наручилац ће по спроведеном поступку јавне набавке закључити Оквирни споразум

5. Набавка није обликована по партијама

6. Не спроводи се резервисана набавка

7. Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде: www.mfin.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

www.sepa.gov.rs; www.mre.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике. www.minrzs.gov.rs

8. Особа или служба задужена за контакт и адреса електронске поште:

Име и презиме: Зорица Стевановић, за правна питања

Душан Стојнић, за техничка питања

Адреса електронске поште: zorica.stevanovic@sfb.bg.ac.rs

dusan.stojnic@sfb.bg.ac.rs

Факс: 011/3053-813

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке су **РАДОВИ:**

**НА ГРАДЊИ, РЕКОНСТРУКЦИЈИ И САНАЦИЈИ ШУМСКИХ ПУТЕВА У
НАСТАВНИМ БАЗАМА „ГОЧ“ И „МАЈДАНПЕЧКА ДОМЕНА“ ЗА ПОТРЕБЕ
УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ – ШУМАРСКОГ ФАКУЛТЕТА**

2. Редни број набавке: **1.2.3./19**

3. Назив и ознака из општег речника набавке :

„45233140“ и ознаком „Радови на путевима“

**Уредба о класификацији делатности – шифра «4211» - изградња путева и
аутопутева**

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА)

Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. предмета јавне набавке

ОБРАЗАЦ 1*

Понуђач треба да располаже са следећим минимумом механизације

Р.Б.	Машина	Број комада
1.	Трактор гусеничар – дозер са ријачем, снаге веће од 100 kW <i>- машински ископ материјала III, IV и V категорије, прикупљање изминираниог материјала са премештањем до 20 m</i>	2
2.	Багер, снаге веће од 100 kW и тежине преко 20 t, са стандардном опремом <i>- машински ископ материјала III, IV и V категорије, ископ канала, планирање косина усека у земљишту III и IV категорије, израда банкина и уградња цевастих пропуста, уређење корита потока, утовар изминираниог материјала у мобилно дробилично постројење</i>	3
3.	Хидраулични чекић за багер, тежине преко 1000 kg <i>- разбијање стеновитога материјала V и VI категорије ради обављања широких откопа, ископа ригола, уградње цевастих пропуста и уређења корита потока</i>	1
4.	Утоваривач или комбинована машина, снаге веће од 100 kW <i>- утовар дробљеног каменог агрегата у камион кипер</i>	1
5.	Грејдер, снаге веће од 90 kW <i>- уређење постељице коловоза, разастирање материјала за израду насипа и коловозне конструкције, планирање коловоза, израда ригола у IV категорији и сасецање банкина</i>	1
6.	Камион кипер, носивости од 10 до 20 t <i>- превоз материјала за израду насипа, превоз материјала за коловозну конструкцију, превоз материјала на депонију</i>	3
7.	Вибро-ваљак, тежине веће од 10 t <i>- ваљање постељице, коловоза и банкина</i>	2
8.	Опрема за припрему минирања - грађевински компресор са гарнитуром за бушење рупа <i>- припрема материјала за коловозну конструкцију минирањем у мајдану камена VI и VII категорије, широки откоп стене VI и VII категорије</i>	1
9.	Мобилно дробилично постројење капацитета преко 100 m³/h <i>- дробљење каменог материјала у мајдану V, VI и VII категорије, за потребе израде коловозне конструкције</i>	1

МП

Понуђач

СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА

	ОПИС ПОЗИЦИЈА РАДОВА	Јед. мере	Количина
1.	Машински ископ земљаног материјала III и IV категорије са гурањем или премештањем до 20 m <i>Количина је укупна запремина машински ископаног материјала дозером или багером и транспортваног на страну или у насип на дистанци до 20 m, изражена у m³ материјала у самониклом стању.</i>	m ³	45.000,00
2.	Широки ископ растреситог стеновитог материјала V категорије са гурањем или премештањем до 20 m <i>Количина је укупна запремина машински ископаног материјала дозером или багером и транспортваног на страну или у насип на дистанци до 20 m, изражена у m³ материјала у самониклом стању.</i>	m ³	8.000,00
3.	Широки откоп стене VI категорије <i>Количина је укупна запремина откопане стене минирањем са машинским бушењем рупа или откоп багером са хидрауличним чекићем и одбацивање ископаног материјала на страну, изражена у m³ материјала у самониклом стању.</i>	m ³	2.500,00
4.	Утовар, превоз на дистанци до 0,5 km и депоновање материјала из ископа <i>Количина је укупна запремина претходно ископаног материјала свих категорија изражена у m³, утоварена у камионе кипере, превезена на дистанци до 0,5 km и истоверана на депонију коју одреди надзорни орган. Позиција не обухвата ископ, већ обухвата утовар, превоз и депоновање ископаног материјала који не може бити попречно транспортван.</i>	m ³	10.000,00
5.	Планирање косина усека у земљишту III и IV категорије <i>Количина је укупна површина косина усека изражена у m² и подразумева планирање косина багером или грејдером до нагиба прописаних за категорију земљишта у којој се позиција изводи.</i>	m ²	90.000,00
6.	Израда одводних канала у земљишту III и IV категорије <i>Количина је укупна запремина машински ископаног материјала за израду одводних канала.</i>	m ³	3.000,00
7.	Израда ригола у земљишту V и VI категорије <i>Количина је укупна запремина машински ископаног материјала за израду ригола.</i>	m ³	500,00
8.	Планирање постељице коловоза <i>Количина је површина постељице коловоза изражена у m². Позиција обухвата планирање постељице коловоза грејдером уз ручну поправку, са минималним попречним нагибом од 3,0% и ваљање постељице вибро-ваљком.</i>	m ²	55.000,00
9.	Израда банкина <i>Количина је запремина земљаног материјала потребног за израду банкина изражена у збијеном стању. Позиција обухвата ископ земљаног материјала, уградњу у банку, сасецање и ваљање банке.</i>	m ³	7.500,00
10.	Ископ природног каменог агрегата за израду коловозне конструкције <i>Количина је укупна запремина ископаног стеновитог материјала у мајдану камена V категорије изражена у самониклом стању, потребног за израду коловозне конструкције. Позиција обухвата откривање позајмишта, уклањање хумусног слоја и ископ каменог агрегата багером.</i>	m ³	8.500,00
11.	Припрема материјала за израду коловозне конструкције <i>Количина је укупна запремина откопаног стеновитог материјала у мајдану камена VI категорије изражена у самониклом стању, потребног за израду коловозне конструкције уз претходно дробљење у мобилном дробиличном постројењу. Позиција обухвата машинско бушење рупа графевинским компресором и минирање стеновитог материјала ради даљег прикупљања и дробљења или разбијање камена багером са хидрауличним чекићем на фракције погодне за мобилно дробилично постројење.</i>	m ³	8.500,00
12.	Прикупљање изминираниог материјала <i>Количина је укупна запремина изминираниог материјала у мајдану камена VI категорије, изражено у самониклом стању. Позиција обухвата прикупљање изминираниог материјала и премештање до 20 m.</i>	m ³	8.500,00
13.	Дробљење материјала у мобилном дробиличном постројењу <i>Количина је запремина издробљеног каменог материјала одговарајуће гранулације за израду коловозне конструкције изражена у m³ у самониклом стању. За израду носећег слоја коловозне конструкције израђује се дробљени камен агрегат гранулације 30-60 mm, а за израду хабајућег слоја дробљени камен агрегат гранулације 0-30 mm.</i>	m ³	12.500,00
14.	Утовар каменог агрегата у камион <i>Количина је запремина материјала у расутом стању за израду коловозне конструкције, изражена у m³. Позиција обухвата утовар природног или дробљеног каменог агрегата багером или утоваривачем у камионе кипере.</i>	m ³	23.000,00
15.	Превоз каменог агрегата за коловозну конструкцију на средњој транспортној дистанци од 2,0 km <i>Количина је запремина материјала у расутом стању за израду коловозне конструкције, изражена у m³. Позиција обухвата превоз природног или дробљеног каменог агрегата камионима киперима и истовар на месту уградње.</i>	m ³	10.000,00
16.	Превоз каменог агрегата за коловозну конструкцију на средњој транспортној дистанци од 5,0 km <i>Количина је запремина материјала у расутом стању за израду коловозне конструкције, изражена у m³. Позиција обухвата превоз природног или дробљеног каменог агрегата камионима киперима и истовар на месту уградње.</i>	m ³	13.000,00
17.	Планирање коловоза <i>Количина је површина коловоза изражена у m² и обухвата грубо планирање дозером или грејдером и фино планирање грејдером уз ручну поправку.</i>	m ²	55.000,00
18.	Ваљање коловоза	m ²	55.000,00

	<i>Количина је површина коловоза изражена у m², а позиција обухвата ваљање коловоза вибро-ваљком до потребне збијености.</i>		
19.	Израда цевастих пропуста са зидањем зида од камена у цементном малтеру Ø 600 mm – армирано-бетонске цеви Ø 800 mm – армирано-бетонске цеви Ø 1000 mm – армирано-бетонске цеви <i>Количина је дужина цевастих пропуста изражена у m. Позиција обухвата набавку цевастих пропуста и превоз до места уградње, ископ рова, уређење рова и полагање цеви. Цевасте пропусте морају бити прописно укувани. Са улазне стране ископати сабирну шахту, а на улазној и излазној глави озидати зид од камена у цементном малтеру са ширином круне мин. 0,50 m и дужином крила од по 1,0 m са обе стране пропуста. Приближна запремина зида износи 4 m³ за цевасте пропусте Ø600 и Ø800 mm и 5 m³ за цевасте пропусте Ø1000 mm.</i>	m	200,0 120,0 100,0
20.	Уређење споја тракторске влаке са шумским путем који се реконструише <i>Позиција обухвата уређење и довођење у стабилно и функционално стање тракторске влаке након извођења радова на реконструкцији шумског пута.</i>	Kom	40,0
21.	Измештање корита водотока <i>Позиција обухвата извођење земљаних радова ради делимичног измештање корита водотока или враћања корита водотока у старо корито.</i>	m	600,00

Напомена: Обрачун и наплата вршиће се по комплетно завршеном километру пута.

Количине радова су оквирне и служе за поређење понуда. Уговорене вредности не могу прећи процењену вредност Оквирног споразума.

Уговори по оквирном споразуму ће бити закључени када средства од стране Управе за шуме буду одобрена за конкретне путне правце.

Оквирним споразумом обухваћени су шумски путеви у наставним базама "Гоч" и "Мајданпечка домена". Називи и просторни положај шумских путева за градњу и реконструкцију садржани су у основи газдовања шумама за ГЈ „Гоч-Гвоздац А“ и „Црна река“. За санацију шумских путева не постоје дугорочни планови, већ се она спроводи по потреби, најчешће након елементарних непогода, које проузрокују значајна оштећења на шумским путевима. За сваки шумски пут који буде предмет градње, реконструкције или санације, биће израђена пројектно-техничка документација у складу са важећим правилницима за шумске путеве.

Гарантни рок је две године од момента завршетка радова.

МП

Понуђач

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

4.Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Услови прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама које понуђач мора да испуни	Доказивање испуњености услова
1.) Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	- ПРАВНО ЛИЦЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, Напомена: ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
2.) Право на учешће у поступку има понуђач уколико он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	- ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - ПРАВНО ЛИЦЕ: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су: - Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе“ Напомена: ▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника ▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3.) Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

- ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:

1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**

2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Напомена:

- Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити **уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације**
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда

4.) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа заштите на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава –Потписан и оверен образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.

5.) Право на учешће у поступку има понуђач којиима важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Важећа дозвола издате од надлежног државног органа за обављање минерских радова, решење МУП-а одобрењу за промет, набавку и употребу експлозивних средстава. Доказује се достављањем дозвола.

Услови прописани чланом 76. Закона о јавним набавкама које понуђач мора да испуни		Доказивање испуњености услова
6.) Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже довољним техничким и кадровским капацитетом, као и одговарајућим референцама о изведеним радовима на градњи/реконструкцији шумских путева	6а.) технички капацитет Услов да понуђач располаже техничком опремљеношћу дефинисаној у табели бр. 1*	- технички капацитет – Потписана и печатом оверена Изјава понуђача о техничком капацитету (на обрасцу из конкурсне документације). У прилогу изјаве понуђач је дужан да достави: 1. Копије аналитичке картице основних средстава и копију пописне листе са стањем на дан 31.12.2020 године, 2. Уместо доказа из тачке 1 могуће је доставити копију уговора о набавци опреме, односно копију уговора о закупу или лизингу са документацијом о власништву, или копију фактуре којом се потврђује куповина опреме 3. Копије саобраћајних дозвола за моторна возила која учествују у саобраћају (камиони кипери), 4. Попуњена, оверена и потписана табела прегледа техничке опремљености и квалификационе структуре (на обрасцу из конкурсне документације)
	6б.) кадровски капацитет Услов да понуђач запошљава стручна лица, и то: - Одговорног извођача радова (шеф градилишта) који мора бити у радном односу код понуђача и мора поседовати једну од лиценци одговорног извођача радова: 410, 412, 415 или 418 које издаје Инжењерска комора Србије.	- кадровски капацитет – Потписана Изјава понуђача о кадровском капацитету (на обрасцу из конкурсне документације) У прилогу изјаве понуђач је дужан да достави копије: 1. образаца М или одговарајући уговор о ангажовању 2. потврде о стручној квалификацији -одговарајућа важећа лиценца 3. за извршиоце који управљају грађевинским машинама доказ је уверење о обучености за рад на

	- стручно оспособљена лица за послове руковаоца грађевинских машина - стручно оспособљена лице за управљање камионом кипером – 2 извршиоца - стручно оспособљено лице за послове палиоца мина – 1 извршилац - стручно оспособљено лице за послове бушача рупа компресором – 1 извршилац	грађевинској машини 4. за возаче камиона копија возачке дозволе за одговарајућу категорију 5. за извршиоце на пословима палиоца мина – потврда, односно уверење о стручној оспособљености за палиоца мина, издато од стране овлашћене државне установе, 6. за извршиоце на пословима бушача рупа компресором – потврда, односно уверење о стручној оспособљености за послове припреме минирања 7. потврде о обучености за безбедан и здрав рад - образац 6 (Правилник о евиденцијама у области безбедности и здравља на раду Сл. Гласник 62/07)
	6в.) референце о изведеним радовима на градњи или реконструкцији шумских путева Услов да понуђач има најмање три референце на градњи, односно реконструкцији шумских путева у протеклих 3 (три) година	-референце о успешно изведеним радовима- Потписана Потврда Наручиоца радова о успешно изведеним радовима на градњи, односно реконструкцији шумских путева. - Фотокопија оверене фактуре/окончане ситуације, са спецификацијом извршених услуга или други доказ из којег се недвосмислено може утврдити да су предметне услуге извршене.

Обавезни услови које мора да испуни **подизвођач** и **сваки од понуђача из групе понуђача** дефинисани су чланом 75. Закона о јавним набавкама. Право на учешће у поступку има подизвођач и **сваки од понуђача из групе понуђача** ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Понуђач и члан групе понуђача дужан је да:

- 4) Услове у погледу финансијског, пословног, кадровског и техничког капацитета подизвођачи нису дужни да испуњавају самостално, док ове услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно,
- 5) има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом само за онај део предмета набавке који извршава.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач је дужан да, у том случају, у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Допунске напомене:

- Докази о испуњености услова из члана 75. ЗЈН могу се достављати у неоввереним копијама.

- У складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама, наручилац може одбити понуду понуђача, уколико поседује доказ да понуђач у претходне 3 године пре објављивања позива за подношење понуда није испуњавао своје обавезе по ранија закљученим уговорима о јавним набавкама, који се односе на исти предмет набавке.
- Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива Наручилац може да захтева од понуђача да у року од пет дана од дана пријема писменог позива представника Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа (свих или појединих) о испуњености услова из члана 75. ЗЈН став 1. за тачке 1), 2) и 4).
Докази из тачке 5. се не могу доказивати изјавом већ достављањем одговарајућих дозвола, решења, одобрења....
- Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. ЗЈН.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач је дужан да, у том случају, у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни (<http://www.apr.gov.rs/>).
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

МП

Понуђач
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

V Упутство понуђачима како да сачине понуду

Садржај упутства:

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити написана
2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена
3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија
4. Обавештење да је забрањено подношење понуде са варијантама
5. Начин измене, допуне и опозива понуде, у смислу члана 87. став 6. Закона
6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач
7. Захтев да понуђач у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу
8. Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке
9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока и др.
10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди
11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику
12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача
13. Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди
14. Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде
15. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача
16. захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу
17. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања
18. Врста критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума који ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда
19. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера
20. Обавештење о томе да је понуђач дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавањима и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине
21. Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач
22. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да плати таксу одређену Законом
23. Обавештење да ће уговор /споразум бити закључен у року од 8 дана од истека рока подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.
24. обавештење да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

Упутство садржи инструкције и податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри ово упутство и све обрасце и спецификације садржане у конкурсној документацији.

Понуђачи су дужни да пре предаје своје понуде прегледају сву конкурсну документацију и провере њену исправност, проуче све њене делове и сваки појединачни документ.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је у потпуности прихватио конкурсну документацију и јавни позив.

1.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ НАПИСАНА

1.1. Наручилац ће водити поступак набавке и припремити конкурсну документацију на српском језику.

1.2. Понуда као и целокупна преписка у вези са понудом коју размене понуђач и наручилац мора бити написана на српском језику.

1.3. Пратећа документа, проспектни материјали и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на енглеском језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса на српски језик.

2.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

2.1. Понуда се доставља у писаном облику на обрасцима које понуђач добија од наручиоца уз позив за подношење понуде или приликом преузимања конкурсне документације. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији понуђач попуњава хемијском оловком или у писаној форми читко, јасно и недвосмислено;

2.2. Понуда се доставља у оригиналу, заведена код понуђача и потписана од стране одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача;

2.3. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може се одредити да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији;

2.4. Цела понуда мора бити предата без накнадних исправки и без уписивања између редова. Понуда ће се одбити као неисправна, уколико буду начињене било какве измене, додаци или брисања у конкурсним документима. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом;

2.5. Понуђач доставља понуду у једном збирном омоту (коверти), тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је била предата;

2.6. На збирном омоту или коверти мора бити читко и јасно исписана назнака која је наведена у јавном позиву, односно у позиву за подношење понуде;

2.7. На полеђини омота назначити назив, адресу и телефон понуђача и контакт особу.

3.

ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА / ОВА НАБАВКА НИЈЕ ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА

- 3.1. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђач може поднети понуду за једну или више партија;
- 3.2. Уколико понуђач подноси понуду за две или више партија, понуду доставља у једном збирном омоту (коверти).
- 3.3. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије, како би се омогућило оцењивање за сваку партију посебно.

4.

ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ЈЕ ЗАБРАЊЕНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

- 4.1. Алтернативна решења у техничкој документацији, односно понуде са варијантама, нису прихватљиве за наручиоца.

5.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

- 5.1. Понуђач може, до истека рока за подношење понуда, изменити, допунити или опозвати своју понуду.
- 5.2. Начин достављања измењене понуде, допуне понуде или опозива идентичан је начину достављања првобитне понуде, описаном у тачки 2.
- 5.3. Понуђач је дужан да на коверти назначи да се ради о измени, допуни односно опозиву понуде за јавну набавку.

6.

ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

- 6.1. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;
- 6.2. У обрасцу понуде понуђач је дужан да наведе да ли понуду подноси самостално или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем;
- 6.3. Учешће у више од једне понуде за исти уговор резултираће тиме што ће се такве понуде одбити, као неисправне.

7.

ЗАХТЕВ ДА ПОНУЂАЧ У ПОНУДИ НАВЕДЕ ДА ЛИ ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ

- 7.1. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- 7.2. Понуђач је дужан да, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке коју ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

7.3. Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише образац „Подаци о подизвођачу“ из конкурсне документације;

7.4. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

7.5. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

7.6. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона, док доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) доставља за онај део набавке који ће извршити преко подизвођача. Доказе о испуњености осталих услова из члана 76. Закона о јавним набавкама доставља на начин одређен конкурсном документацијом.

8.

ОБАВЕШТЕЊЕ О ТОМЕ ДА ЛИ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ЗАХТЕВАТИ ОД ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ДА ПОДНЕСУ ПРАВНИ АКТ КОЈИМ СЕ ОБАВЕЗУЈУ НА ЗАЈЕДНИЧКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ

8.1. Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде треба навести све учеснике у заједничкој понуди;

8.2. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке. Споразум садржи следеће податке:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

8.3. За сваког учесника у заједничкој понуди мора се попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“.

8.4. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77.

9.

ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА И ДР.

9.1. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача;

9.2. Плаћање ће бити могуће тек по уплати средстава од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водпривреде – Управе за шуме, за финансирање радова на градњи, реконструкцији и санацији шумских путева, који су и предмет ове јавне набавке.

Рок плаћања рачуна се од дана испостављања рачуна који извођач радова испоставља након оверене привремене или окончане ситуације од стране надзорног органа и техничког пријема од стране комисије коју именује Управа за шуме, и то у законском року до 45 дана, супротном сва плаћања везују се за уплату из Министарства.

9.3. Плаћања доспелих обавеза насталих у 2020. години, вршиће се до висине одобрених апропријација (средстава на позицији у фин.план.) за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2020. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2021/22. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2021/22. годину (Фин. план за 2021/22. годину).

9.4. Гарантни рок износи 2 године од пријема радова.

10.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

10.1. Валута понуде је динар (РСД);

10.2. Цена мора бити исказана у динарима без пореза на додатну вредност.

11.

ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ ГДЕ СЕ МОГУ ДОБИТИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ И СЛ.

11.1. Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде: www.mfin.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

www.sepa.gov.rs; www.mre.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике. www.minrzs.gov.rs

12.

ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

12.1. У свим поступцима јавних набавки које спроводи Универзитет у Београду-Шумарски факултет, од **свих** понуђача се захтева да уз понуду доставе и средство финансијског обезбеђења, односно **меницу за озбиљност понуде**, а **само** од изабраног понуђача, приликом потписивања споразума, захтева се **меница за добро извршење посла**.

12.2. Понуђач је обавезан да достави средство финансијског обезбеђења (и то **меницу**, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица; **потврду о регистрацији менице**; попуњен, потписан **образац меничног овлашћења** и **картон депонованих потписа**) за озбиљност понуде, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, **са роком важности који мора бити најмање десет дана дужи од дана истека важности понуде, односно најмање 100 дана од датума отварања понуда**.

12.3. Гаранцију за озбиљност понуде (меницу) Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално или са подизвођачима или као овлашћени члан групе понуђача:

- I. након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
 - II. уколико је његова понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише Оквирни споразум о јавној набавци;
 - III. не достави тражена средства финансијског обезбеђења (менице) за добро извршење посла;
- 12.4. Меница за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу након достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

- 12.5. Меница за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу након достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и менице за повраћај аванса.
- 12.6. Понуђач са којим буде склопљен Оквирни споразум обавезан је да достави средство финансијског обезбеђења (и то **меницу**, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица; потврду о регистрацији менице; попуњен, печатом оверен и потписан образац меничног овлашћења и картон депонованих потписа) за добро извршење посла, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности који мора бити најмање десет дана дужи од дана истека уговорних обавеза.
- 12.7. Гаранцију за добро извршење посла (меницу) Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално или са поддобављачем или као овлашћени члан групе понуђача, не поступа у складу са својим уговорним обавезама.
- 12.8. Меница за добро извршење посла ће бити враћена даном достављања менице за отклањање недостатака у гарантном року.
- 12.9. Понуђач који оконча радове по додељеном уговору обавезан је да достави средство финансијског обезбеђења (и то меницу, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица; потврду о регистрацији менице; попуњен, печатом оверен и потписан образац меничног овлашћења и картон депонованих потписа) за отклањање недостатака у гарантном року, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности који мора бити најмање тридесет дана дужи од дана истека гарантног рока.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр.43/2004 и 62/2006, 111/2009-др закон и 31/2011).

13.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

13.1. Информације у вези са проверавањем, објашњењем, мишљењем и упоређивањем понуда, као и препоруке у погледу избора најповољније понуде, неће се достављати понуђачима, као ни једној другој особи која није званично укључена у процес, све док се не објави име изабраног понуђача.

13.2. Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији који су посебним прописом утврђени као поверљиви.

13.3. Понуђач је обавезан да у својој понуди назначи који се од достављених документа односи на државну, војну, службену или пословну тајну.

13.4. Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

13.5. Чланови комисије за јавну набавку морају да чувају податке и поступају са документима у складу са степеном поверљивости.

13.6. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14.

ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ У ПИСАНОМ ОБЛИКУ ТРАЖИТИ ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

14.1. Заинтересовано лице може у писаном облику да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде **радним данима и у радно време од 07-15 часова**, у противном сматраће се да је захтев за додатним информацијама и појашњењима стигао наредног дана (рок за одговор ће тећи од наредног дана, као и све последице пропуштања рока).

14.2. Наручилац је дужан да одговор у писменом облику у року од 3 радна дана од датума пријема захтева понуђача за додатним информацијама или појашњењима објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

14.3. Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

**15.
ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

15.1. Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, упоређивању и вредновању понуда.

15.2. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно код његовог подизвођача.

15.3. Наручилац ће писменим путем тражити од понуђача додатна објашњења и евентуални датум увида (контроле) код понуђача или његовог подизвођача.

**16.
ДОДАТНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

16.1. Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Докази могу бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказе који се односе на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Понуђач за кога Наручилац поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у року од три дана од закључења уговора** преда наручиоцу меницу **за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од **15%**, *(уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)* од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17.

ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

17.1. У случају спровођења преговарачког поступка преговараће се о оним елементима уговора који су утврђени као елементи критеријума на основу којих се бира најповољнија понуда.

17.2. Начин преговарања наручилац ће описати у позиву за подношење понуде у преговарачком поступку.

18.

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, СВИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ОПИСАНИ И ВРЕДНОСНО ИЗРАЖЕНИ, КАО И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА КОЈИ ЋЕ ОМОГУЋИТИ НАКНАДНУ ОБЈЕКТИВНУ ПРОВЕРУ ОЦЕЊИВАЊА ПОНУДА

18.1. Наручилац ће доделити споразум/уговор применом критеријума „најнижа понуђена цена“ за оквирне количине које су наведене у техничкој документацији ради поређења понуда

18.2. За најповољнију понуду биће изабрана она понуда која нуди најнижу цену и која је прихватљива.

19.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛА УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

19.1. Уколико две или више понуда буду имале једнаке понуђене цене, које су ниже од понуђених цена осталих понуђача, избор најповољније понуде ће се вршити жребом – јавним извлачењем, о чему ће сви понуђачи бити писмено обавештени.

20.

ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

20.1. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

20.1. Наводе из претходне тачке понуђач доставља у виду изјаве која мора бити потписана и оверена од стране понуђача.

21.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДАМА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА

21.1. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА И НАВОЂЕЊЕ БРОЈА ЖИРО РАЧУНА НА КОЈИ ЈЕ ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ДУЖАН ДА УПЛАТИ ТАКСУ ОДРЕЂЕНУ ЗАКОНОМ

22.1. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач који има интерес за доделу уговора тј. да закључи уговор о конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео штету или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца ротивно одредбама ЗЈНРС.

22.2. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копија захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

22.3. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева, објављивањем обавештења на Порталу и на сајту Наручиоца.

22.4. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три (3) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈНРС, указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

22.5. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет (5) дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а ЗЈНРС.

21.6. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

22.7. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије **уплати таксу** у предвиђеном износу из чл.156. ЗЈНРС зависно од врсте поступка, времена подношења захтева за заштиту права и других околности, односно у износу од 120.000,00 динара у отвореном поступку.

22.8. Број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије.

22.8. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до донишења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије(у складу са одредбама члана 150. ЗЈНРС)

23.

ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН НАКОН ИСТЕКА РОКА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

23.1. Оквирни споразум биће закључен у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

23.2. Ако се понуђач у року који је наведен у позиву за закључење Споразума/уговора не одазове, сматраће се да је одустао од понуде и наручилац ће у том случају наплатити финансијску гаранцију за озбиљност понуде, без обзира на разлоге одустајања од понуде.

23.3. Наручилац задржава право да у том случају закључи уговор са првим следећим најповољниим понуђачем, а у складу са чланом 113. став 3. Закона о јавним набавкама.

24. обавештење да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

Напомене : Ово упутство сачињено је на основу ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА, који је објављен у „Службеном гласнику РС“, бр. 86 од 14.10.2015. год.

Називи свих тачака (2) које су садржане у Упутству понуђачима преузети су из члана 7. поменутог Правилника.

Упутство понуђачима је саставни део конкурсне документације за јавну набавку мале вредности, али се сходно може применити и за набавку услуга и радова и у другим врстама поступака јавне набавке.

Упутством су предвиђене најновије измене и допуне ЗЈНРС, „Службеном гласнику РС“, бр. 86/2015. и 41/2019

ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ

VI Образац понуде

Број јавне набавке: 1.2.3./19

Предмет јавне набавке: радови на градњи, реконструкцији и санацији шумских путева у наставним базама „Гоч“ и „Мајданпечка домена“ за потребе Универзитета у Београду-Шумарског факултета

Понуда бр. _____ од _____ 2020 године;

ПОНУЂАЧ:

(а) КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО

(б) КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

(в) КОЈИ НАСТУПА КАО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, коју чине:

(заокружити и навести називе свих подизвођача односно свих учесника у заједничкој понуди)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
1	Назив понуђача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	ПИБ	
7	Број текућег рачуна	
8	Назив банке	
9	ПДВ број	
10	Телефон	
11	Телефакс	
12	e-mail	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице	
15	Наручилац се води као мало средње, велико.... предузеће	

СВЕГА (ИЗНОС ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а)	

Проценат вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу: _____ (не више од 50%)

Део предмета набавке који ће понуђач поверити понуђачу: _____

Рок важења понуде (минимум 90 дана од дана отварања понуде) _____ дана

Рок плаћања: по завршетку и пријему радова, најкасније 45 дана од дана уплате средстава од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде

Гарантни рок за изведене радове: 2 године.

Начин плаћања: уплатом на рачун понуђача, без аванса

Погодности које нуди понуђач: _____

печат

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Број јавне набавке: 1.2.3./19

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1	Назив понуђача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	ПИБ	
7	Број текућег рачуна	
8	Назив банке	
9	ПДВ број	
10	Телефон	
11	Телефакс	
12	e-mail	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице	

Датум: _____

Место: _____

потпис овлашћеног лица

печат

Податке уноси и оверава понуђач.

Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког подизвођача

Број јавне набавке: 1.2.3./19

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1	Назив понуђача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	ПИБ	
7	Број текућег рачуна	
8	Назив банке	
9	ПДВ број	
10	Телефон	
11	Телефакс	
12	e-mail	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице	

Датум: _____

Место: _____

потпис овлашћеног лица

печат

Податке уноси и оверава понуђач.

Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког учесника у заједничкој понуди.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 1.2.3./19

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ: _____

БРОЈ: _____

ДАТУМ: _____

Изјава о испуњености услова из члана 75 став 1 тачка 1) до 4)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо обавезне услове из члана 75.став 1. тачка 1) до 4) Закона о ЈН .

Или изјава да је регистрован код АПР-а у Регистру понуђача

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

печат

ЈАВНА НАБАВКА БР. 1.2.3./19

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ: _____

БРОЈ: _____

ДАТУМ: _____

Изјава о техничкој опремљености понуђача

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо све тражене услове из конкурсне документације за јавну набавку **1.2.3./19** у погледу техничког капацитета.

У прилогу ове изјаве достављамо (заокружити редни број):

1. Копија аналитичке картице основних средстава и копија пописне листе са стањем на дан 31.12.2017. године,
2. Уместо доказа из тачке 1. могуће је доставити копију уговора о набавци опреме, односно копију уговора о закупу или лизингу са документацијом о власништву, или копију фактуре којом се потврђује куповина опреме
3. Копија саобраћајних дозвола за моторна возила која учествују у саобраћају (камиони кипери),
4. Попуњена, оверена и потписана табела прегледа техничке опремљености и квалификационе структуре.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ЈАВНА НАБАВКА БР. 1.2.3./19

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ: _____

БРОЈ: _____

ДАТУМ: _____

Изјава о кадровским капацитетима понуђача

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да располажемо довољним кадровским капацитетима и траженим доказима, за набавку радова који су предмет ове јавне набавке како следи:

1. образаца М или одговарајући уговор о ангажовању
2. потврде о стручној квалификацији – одговарајућа важећа лиценца
3. за извршиоце који управљају грађевинским машинама доказ је уверење о обучености за рад на грађевинској машини
4. за возаче камиона копије возачких дозвола за одговарајућу категорију
5. за извршиоце на пословима палиоца мина – потврда, односно уверење о стручној оспособљености за палиоца мина, издато од стране овлашћене државне установе,
6. за извршиоце на пословима бушача рупа компресором – потврда, односно уверење о стручној оспособљености за послове припреме минирања
7. потврде о обучености за безбедан и здрав рад - образац 6 (Правилник о евиденцијама у области безбедности и здравља на раду Сл. Гласник 62/07)

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ: _____

БРОЈ: _____

Изјава о референцама

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да поседујемо следеће (најмање три) референце о изведеним радовима на градњи/реконструкцији шумских путева у протеклих 3 године

Ред. број	Наручилац	Датум фактуре/ Датум завршетка радова
1.		
2.		
3.		

Доказ:

- Фотокопија оверене фактуре/окончане ситуације, са спецификацијом извршених услуга или други доказ из којег се недвосмислено може утврдити да су предметне услуге извршене.

-Потписана Потврда Наручиоца радова о успешно изведеним радовима на градњи, односно реконструкцији шумских путева.

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

- Овај доказ група понуђача испуњава заједно, док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.

СПОРАЗУМ

Овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Редни број	Пословно име или скраћени назив	Адреса седишта	Име и презиме одг. лица
1.			
2.			
3.			
4.			

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке радова:

Градња, реконструкција и санација шумских путева бр. 1.2.3./19

Наведени чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сви чланови заједничке понуде се обавезују да ће:

- 1) члан групе понуђача, наведен у под бројем 1, у горњем набрајању бити члан групе која ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) члан групе понуђача наведен под бројем _____, у име групе понуђача потписаће уговор;
(уписати редни број)
- 3) члан групе понуђача наведен под бројем _____, у име групе понуђача даће средство
(уписати редни број)
обезбеђења уговорних обавеза;
- 4) члан групе понуђача наведен под бројем _____, ће издати рачун и сва плаћања ће се
(уписати редни број)
извршити на његов текући рачун бр. _____ отворен у банци _____;
(уписати број текућег рачуна) (уписати назив банке)
- 5) чланови заједничке понуде имаће следеће обавезе:
члан под р.бр. 1. у горњој табели, који је именован као носилац, има следеће обавезе за извршење уговора (уписати обавезе за извршење уговора-део посла који ће обављати):

члан под р.бр.2. у горњем набрајању, има следеће обавезе (уписати обавезе за извршење уговора-део посла који ће обављати);

члан под р.бр.3. у горњем набрајању, има следеће обавезе (уписати обавезе за извршење уговора-део посла који ће обављати);

члан под р.бр.4. у горњем набрајању, има следеће обавезе (уписати обавезе за извршење уговора-део посла који ће обављати);

За чланови заједничке понуде под редним бројем 1. _____ печати
(обвлашћено лице)

За чланови заједничке понуде под редним бројем 2. _____
(обвлашћено лице)

За чланови заједничке понуде под редним бројем 3. _____
(обвлашћено лице)

За чланови заједничке понуде под редним бројем 3. _____
(обвлашћено лице)

ЈАВНА НАБАВКА БР. 1.2.3./19

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ: _____

БРОЈ: _____

ДАТУМ: _____

**Изјава о поштовању обавеза на основу
чл. 75. став 2. ЗЈН**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да поштујемо обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да имамо права интелектуалне својине.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Преглед техничке опремљености за ЈН број 1.2.3./19

Ред. бр.	Врста и тип грађевинске механизације, опреме и остало	Број регистрационог листа/ саобраћајне дозволе	Бр. уговора о набавци опреме...
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

ПОНУЂАЧ

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

МП

- у колону број 2 уписати врсту и тип грађевинске механизације, возила и опреме захтеване (захтеви наручиоца у погледу минималне техничке опремљености понуђача)
- у колону број 3 уписати број регистрационог листа **за моторна возила која учествују у саобраћају (камиони кипери)** и број саобраћајне дозволе за возила
- у зависности од достављеног доказа, у колону број 4 уписати број уговора о набавци опреме, односно уговора о закупу или лизингу, или број фактуре којом се потврђује набавка опреме, грађ.механизације и остало или инвентарни број опреме, грађ.механизације и остало

VII Модел Оквирног споразума

Модел споразума Понуђач мора да попуни, парафира и стави печат на сваку страну и овери печатом и потпише на одговарајућем месту, чиме потврђује да прихвата елементе модела, односно, да прихвата да закључи споразум у свему како модел гласи.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, у моделу споразума навести називе свих подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, у моделу споразума навести називе сваког од понуђача из групе.

Оквирни споразум

О градњи, реконструкцији и санацији шумских путева

у Наставним базама „Мајданпечка домена“ и „Гоч“

Закључен између:

УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ-ШУМАРСКОГ ФАКУЛТЕТА, са седиштем у Београду, ул. Кнеза Вишеслава бр.1, које заступа Декан проф. др Ратко Ристић

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

_____, са седиштем у _____,
улица _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту:

Извођач радова)

који наступа са подизвођачима:

који наступа као члан групе понуђача, коју чине:

Подаци о **Наручиоцу радова:**

Подаци о **Извођачу радова:**

ПИБ: 101 833 051	ПИБ:
Матични број: 07009291	Матични број:
Текући рачун: 840-1878666-24	Текући рачун:
Телефон: 011/3053-953	Телефон:
Телефакс: 011/3053-813	Телефакс:

Основ споразума :

- Отворени поступак за набавку радова на градњи, реконструкцији и санацији шумских путева ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на две године
Радови на градњи, реконструкцији и санацији шумских путева у наставним базама „Мајданпечка домена“ и „Гоч“ број 1.2.3./19;
- Основе газдовања шумама за ГЈ „Црна река“ (2011-2020), ГЈ „Гоч-Гвоздац А“ (2019-2028) и ГЈ „Гоч-Гвоздац Б“ (2019-2028).
- Понуда понуђача број _____ од _____ 2020 године.

Уговор ће бити потписан након што Управа за шуме обезбеди средства.

ПРЕДМЕТ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Наручилац радова уступа, а Извођач радова се обавезује да за рачун Наручиоца изведе све потребне радове на градњи/реконструкцији/санацији шумског пута. Извођач радова ће предметне радове извести својом радном снагом, материјалом, алатом, горивом, механизацијом и другом опремом и уређајима, искључиво према позицијама радова и количинама из приложеног Предмера радова на градњи, у свему према постојећој техничкој документацији, која је ћа бити саставни део Уговора, и важећим техничким и другим прописима, нормативима и стандардима за ову врсту радова.

Извођач радова се обавезује да наведене радове изврши у свему према Понуди Извођача радова број _____ од _____ 2020 године (у даљем тексту: **Понуда Извођача**), која је саставни део овог Споразума

ВРЕДНОСТ РАДОВА

Члан 2.

Укупна вредност радова из члана 1. овог Споразума, је једнака збиру вредности из појединачних уговора, а не сме прећи вредност процењене вредности јавне набавке .

Члан 3.

Уговорене цене (јединичне цене по позицијама и јединици мере) дате су у Понуди Извођача и као такве се користе за реализацију процењеног дела пута из понуде (оквирна вредност) као и за састављање Окончане ситуације о извршеним радовима и количинама (у даљем тексту: Окончана ситуација).

Окончана ситуација садржи коначан обрачун количина и вредности изведених радова и ради се по њиховом завршетку и извршеном техничком пријему.

Саставни део Окончане ситуације су комплетирани и оверени грађевински дневник и грађевинска књига.

Окончану ситуацију Извођач радова подноси Наручиоцу радова у року од 7 календарских дана од дана примопредаје радова и извршеног техничког пријема.

На основу оверене окончане ситуације Извођач радова је испоставља и рачун за изведене радове који ће бити плаћен у року од 45 дана од дана пријема рачуна Наручиоцу.

Члан 4.

Привремене ситуације о извршеним радовима и количинама (у даљем тексту: Привремене ситуације) нису основ на исплату изведених радова и служе за периодично праћење динамике радова и обрачун врсте и количина изведених радова током градње.

Изузетно, привремене ситуације могу бити основ плаћања по километру завршеног пута, уколико се створе услови за то (уколико Наручилац раније обезбеди предвиђена средства и буде извршен пријем радова од стране надлежних комисија).

Период обрачуна врсте и количина изведених радова за Привремене ситуације је 10 календарских дана.

Привремене ситуације Извођач радова подноси Наручиоцу радова у року од 3 календарска дана од дана њиховог обрачуна.

Саставни део Привремених ситуација је доказница изведених врста и количина радова из грађевинске књиге.

ОБАВЕЗЕ СТРАНА У СПОРАЗУМУ

Члан 5.

Наручилац радова ће пре званичног почетка радова на градњи/реконструкцији/санацији пута, Извођачу радова достави пројектну документацију на основу које ће се изводити радови и да заједно са Извођачем радова обиђе трасу спремну за несметано извођење радова на градњи пута.

Уколико су створени сви услови за несметано извођење радова Наручилац радова, преко именованог Надзорног органа, уводи Извођача радова у посао записничким констатовањем стања на траси на првој страници грађевинског дневника и њеном овером.

Рок за увођење у посао је 5 календарских дана од дана потписивања Уговора.

Члан 6.

Извођач радова отпочеће радове на градњи/реконструкцији/санацији пута најкасније петог календарског дана од дана увођења у посао.

Ако Извођач радова у наведеном року не започне извођење радова, Наручилац радова може једнострано раскинути Уговор и наплатити гаранцију за добро извршење посла.

Извођач радова је у обавези да радове оконча у периоду који је предвиђен динамичким планом који је саставни део пројекта шумског пута.

Члан 7.

Стране у споразуму су сагласне да се утврђени рок градње/реконструкције/санације пута мора поштовати.

Поштујући начело савесности и поштења, договарају за случај неблаговременог испуњења уговорених радова на градњи/реконструкцији/санацији пута од стране Извођача радова, уговорну казну у износу од 0,5% за дан - укупно до 5% за 10 календарских дана од укупне вредности уговорених радова.

Ако Извођач радова у наведеном року од 10 календарских дана не заврши уговорену градњу, Наручилац радова може једнострано раскинути Уговор и наплатити гаранцију за добро извршење посла.

Изузетно, уколико продужење рока за извођење радова настане услед више силе, Извођач радова има право, на основу благовремено поднете пријаве Наручиоцу радова о наступању више силе и добијене сагласности, на продужење рока градње пута за онолико дана колико је трајала виша сила.

Члан 8.

Извођач радова је обавезан да се придржава техничке документације и за свако одступање од пројекта грађења, односно уговорених радова и рокова, мора имати писмену сагласност Наручиоца радова – именованог Надзорног органа.

Извођач радова не може захтевати повећање уговорене вредности радова за радове које је извршио ван уговорених радова и количина без писмене сагласности Наручиоца радова.

Члан 9.

Извођач радова је обавезан да води грађевински дневник и грађевинску књигу без права на надокнаду.

Грађевински дневник Извођач радова води свакодневно и у њему се уписују подаци о току и начину извођења радова.

Грађевинску књигу Извођач радова води на бази доказница реално изведених радова и количина.

Извођач радова је дужан да преко свог представника – Одговорног извођача радова (шефа градилишта) изврши оверу грађевинског дневника и грађевинске књиге.

Наручилац радова је дужан да преко именованог Надзорног органа изврши оверу грађевинског дневника и грађевинске књиге.

Извођач радова је у обавези да достави Наручиоцу радова оригиналне листове грађевинског дневника и грађевинске књиге.

Примедбе на врсту, количине и квалитет изведених радова, као и предлоге за отклањање недостатака у радовима Надзорни орган уписује у грађевински дневник.

Извођач радова је дужан да по хитном поступку поступи по примедбама и захтевима Надзорног органа и да, о сопственом трошку, отклони недостатке у радовима за које су стављене примедбе.

Члан 10.

Пријем изведених радова вршиће Комисија за технички пријем објеката и радова (у даљем тексту: Комисија), именована од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за шуме, сагласно важећим прописима.

Све примедбе Комисије утврђене на техничком пријему обавезују Извођача радова да по њима поступи у року од 7 календарских дана, по писменом захтеву Наручиоца радова, ако су примедбе на радове у складу са Уговором.

Члан 11.

Извођач радова за свог представника – Одговорног извођача радова (шефа градилишта) именује: _____, _____ дипл.инж.грађ.

Одговорни Извођач радова је представник извођача радова на градилишту и руководи градњом пута, односно извођењем радова.

Наручилац радова за Надзорног органа именује: _____, _____.

Именовани Надзорни орган је представник Наручиоца радова на градилишту и врши контролу квалитета, врсте и количина изведених радова на градњи у односу на уговорене, редовно прати динамику градње и усклађеност са уговореним роковима и врши проверу врсте и типа механизације и опреме, као и радне снаге на градилишту у складу са Понудом Извођача.

Члан 12.

Гарантни рок изведених радова је две године и исти тече од дана техничког пријема изведених радова, с тим да се технички пријем изврши у року од 7 дана од дана завршетка радова на градњи.

Ако се у гарантном року појаве мане или недостаци услед некавалитетно уграђеног материјала или несолидно изведених радова, што се има комисијским путем утврдити, Извођач радова је дужан да све недостатке отклони о свом трошку.

У моменту техничког пријема радова Извођач је дужан да достави меницу у вредности од 10% вредности радова (без ПДВ-а) за отклањање недостатака у гарантном року.

Члан 13.

Извођач радова је дужан да се за време рада придржава радне дисциплине на градилишту и исти је под руководством Наручиоца радова.

Извођач радова је обавезан да води рачуна да приликом извођења радова не оштети већ изведене друге радове и објекте.

Уколико би дошло до оштећења кривицом Извођача радова, он се обавезује да о свом трошку доведе сва оштећења у исправно стање.

Члан 14.

Извођач радова дужан је да организује градилиште на начин којим ће се обезбедити приступ локацији, обезбедити несметан саобраћај, организовати и обезбедити заштита околине за све време трајања градње и обезбедити сигурност лица који се налазе на градилишту.

Извођач радова је одговоран за стручну оспособљеност, оспособљеност за безбедан и здрав рад и здравствену способност запослених који раде на уговореним пословима.

Извођач радова је дужан да на градилишту обезбеди један примерак овог Споразума, Уговор, Решење о одређивању Одговорног извођача радова (шефа градилишта) и Главни пројекат предметног шумског пута, односно документацију на основу које се радови изводе.

Извођач је упознат са својом обавезом примене Закона о безбедности и здрављу на раду и других подзаконских аката из области безбедности и здравља на раду.

Члан 15.

Овај споразум не представља облигационо правни однос те Наручилац не преузима никакву обавезу потписивањем истог.

Члан 16.

Евентуална спорна питања најпре ће се решавати мирним путем.

У случају неуспеха договорног решавања, надлежан је Привредни суд на чијем подручју се налази Наручилац радова односно Привредни суд у Београду.

Члан 17.

Овај Споразум ступа на снагу даном потписивања страна у Споразуму и вреди две године

Овај Споразум закључен је и потписан на основу поштовања начела сагласне воље уговорних страна, у 6 (шест) примерака, где свака страна за себе задржава 3 (три) примерка.

СПОРАЗУМНЕ СТРАНЕ

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

Директор

НАРУЧИЛАЦ РАДОВА

Декан

ред.број	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ ГРАДЊЕ	јед. мере	количина за градњу	јединична цена	Вредност за дате количине без ПДВ-а	тип и број машина
1	2	3	4	5	6	7
1	Машински ископ земљаног материјала III и IV категорије са гурањем или премештањем до 20 m	m ³	45.000,00			
2	Широки ископ растреситог стеновитог материјала V категорије са гурањем или премештањем до 20 m	m ³	8.000,00			
3	Широки откоп стене VI категорије	m ³	2.500,00			
4	Утовар, превоз на дистанци до 0,5 km и депоновање материјала из ископа	m ³	10.000,00			
5	Планирање косина усека у земљишту III и IV категорије	m ²	90.000,00			
6	Израда одводних канала у земљишту III и IV категорије	m ³	3.000,00			
7	Израда ригола у земљишту V и VI категорије	m ³	500,00			
8	Планирање постељице коловоза	m ²	55.000,00			
9	Израда банкина	m ³	7.000,00			
10	Ископ природног каменог агрегата за израду коловозне конструкције	m ³	8.500,00			
11	Припрема материјала за израду коловозне конструкције	m ³	8.500,00			

12	Прикупљање изминираниог материјала	m ³	8.500,00			
13	Дробљење материјала у мобилном дробиличном постројењу	m ³	12.500,00			
14	Утовар каменог агрегата у камион	m ³	23.000,00			
15	Превоз каменог агрегата за коловозну конструкцију на средњој транспортној дистанци од 2,0 km	m ³	10.000,00			
16	Превоз каменог агрегата за коловозну конструкцију на средњој транспортној дистанци од 5,0 km	m ³	13.000,00			
17	Планирање коловоза	m ²	55.000,00			
18	Ваљање коловоза	m ²	55.000,00			
19	Израда цевастих пропуста са зидањем зида од камена у цементном малтеру					
	Ø 600 mm – армирано-бетонске цеви	m	200,00			
	Ø 800 mm – армирано-бетонске цеви	m	120,00			
	Ø 1000 mm – армирано-бетонске цеви	m	100,00			
20	Уређење споја тракторске влаке са шумским путем	Ком	40			

21	Измештање корита водотока	m	600,00			
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А						

- У колону број 5 понуђач уписује јединичну цену сваког од наведених радова, исказану у динарима без ПДВ-а
- У колону број 6 понуђач уписује укупну цену (вредност) сваког од наведених радова исказану у динарима, без ПДВ-а
- У колону број 7 понуђач уписује тип и број машина којима ће извршавати сваки од наведених радова

Исказана укупна вредност понуде у обрасцу структуре цене мора бити идентична укупној вредности понуде исказаној у обрасцу понуде. Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Понуђач је дужан да попуни сваку појединачну ставку обрасца структуре цене, јер ће у противном понуда бити **НЕПРИХВАТЉИВА**.

Понуђач

IX Средства финансијског обезбеђења

Као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, понуђачи су дужни да уз понуду доставе:

1. МЕНИЦУ (оверену и потписану)
2. ПОТВРДУ О РЕГИСТРАЦИЈИ МЕНИЦЕ
3. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ (попуњено, потписано и печатом оверено)
4. КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА

* * *

У поступцима јавних набавки које спроводи Универзитет у Београду-Шумарски факултет, од свих понуђача захтева се да уз понуду доставе и средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, а само од изабраног понуђача приликом потписивања уговора мора се, приликом потписивања уговора обавезно захтевати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Понуђач је обавезан да достави средство финансијског обезбеђења (меницу са потврдом о регистрацији, менично овлашћење и копијом картона депонованих потписа) за озбиљност понуде, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности који мора бити најмање десет дана дужи од дана истека важности понуде, односно најмање 100 дана од датума отварања понуда.

Меницу за озбиљност понуде Наручилац (Универзитет у Београду-Шумарски факултет) ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално или са подизвођачима или као овлашћени члан групе понуђача:

- повуче своју понуду пре датума истека рока важности гаранције, без сагласности Наручиоца
- одбије да потпише уговор, сходно условима из понуде
- није успео или је одбио да достави тражена средства финансијског обезбеђења (менице) за добро извршење посла.

Меница за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу даном достављања менице за добро извршење посла.

Меница за добро извршење посла биће враћена понуђачу даном достављања менице за отклањање недостатака у гарантном року.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

У 20 (износ динари - брени)

ПЛАТИТЕ ЗА ОВУ МЕНИЦУ

(dinari)

ПО НАРЕДБИ ИЗНОС ОД

..... (износ динари - динари)

ВРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА И СТАВИТЕ ИСТУ У РАЧУН ИЗВЕШТАЈ

ТРАСАТУ

СЕРИЈА

АА 3185497

ПЛАЊАЊЕ

ИЗДАЈЕ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ

Пун назив Дужника – Понуђача _____ /
 Матични број, _____
 ПИБ ¹ _____

Стр. 42 од 46

НАРУЧИЛАЦ, за набавку: радова на градњи, реконструкцији и санацији шумских путева у наставним базама „Мајданпечка домена“ и „Гоч“, у складу са јавним позивом и конкурсном документацијом, у следећим случајевима:

(а) Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару понуде (Образац конкурсне документације)

(б) Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења: (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.

2. **Овлашћујемо** Повериоца да **иницира наплату** попуњених меница са клаузулом без протеста, безусловно и неопозиво, без трошкова, вансудски, издавањем налога за наплату на терет свих наших рачуна код пословних банака у корист Повериоца.
3. Овлашћујемо пословне банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна као и да налоге за наплату из тачке 2. овог овлашћења заведу у редослед чекања у случају да на нашим рачунима уопште нема средстава или нема довољно средстава, због поштовања приоритета у наплати са рачуна.
4. Менице које смо предали Повериоцу су важеће и признајемо их за своје и у случају да пре њихове реализације дође до промене лица овлашћеног за заступање или промене лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, као и у случају наступања статусних промена код Дужника и других промена од значаја за правни промет.
5. Изјављујемо да се одричемо права на повлачење или опозив овог овлашћења, права на повлачење и отказивање налога за наплату, права на стављање приговора по основу обавеза из јавног позива и конкурсне документације .
6. У случају спора по овом овлашћењу надлежан је Привредни суд у Београду.

ЗА ДУЖНИКА
Овлашћено лице

Печат

X Образац трошкова припреме понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припреме понуде, на обрасцу у слободној форми који ће приказивати трошкове израде узорка и трошкове прибављања средства обезбеђења.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади наведене трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

Јавна набавка број 1.2.3./19 Набавка радова на градњи/реконструкцији/санацији шумских путева у наставним базама „Мајданпечка домена“ и „Гоч“ за потребе Универзитета у Београду-Шумарског факултета	
Понуђач:	
трошкови прибављања средства обезбеђења:	
Други трошкови (описати који):	
Укупни трошкови припреме понуде	

Напомена:

- предметни образац попуњавају само понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади;
- правило је да трошкове у вези са припремањем понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити накнаду за исте.

печат

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ЈАВНА НАБАВКА БР. 1.2.3./19

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ: _____

БРОЈ: _____

ДАТУМ: _____

Изјава о независној понуди

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

печат
