

**Кнеза Вишеслава 1
11030 Београд**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА
- МОЛЕРСКИ РАДОВИ-**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈН бр. 1.3.3/20

ПОНУЂАЧИ НИСУ У ОБАВЕЗИ ДА ПЕЧАТИРАЈУ ТРАЖЕНЕ ДОКАЗЕ И ДОКУМЕНТЕ

Напомена: У складу са чланом 25. став 3. 4. и 5. Закона о привредним друштвима (Службени гласник Републике Србије, број 36/2011, 99/201, 83/2014, 5/2015, 44/2018 и 95/2018) није обавезна употреба печата.

Јун - 2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.3.3/20 деловодни број 01-1480/2 од 04.06..2020. године и Решења о именовању комисије за спровођење поступка јавне набавке број 1.3.3/20, деловодни број 01-1480/3 од 04.06..2020. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за отворени поступак јавне набавке радова –
Молерски радови
ЈН бр. 1.3.3/20

Конкурсна документација садржи: укупно 53 стране

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди
X	Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. став 2. Закона
XI	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу
XII	Изјава о реализацији закључених уговора
XIII	Образац изјаве о кадровском капацитету
XIV	Модел меничног овлашћења

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

-  Назив: Шумарски факултет
-  Адреса: Кнеза Вишеслава 1, 11030 Београд
-  ПИБ: 101833051
-  Матични број: 07009291
-  Интернет страница: www.sfb.bg.ac.rs

2. Категорија наручиоца: Просвета.

3. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и са свим другим важећима законским и подзаконским прописима који регулишу предметну набавку радова.

Средства обезбеђује -Министарство просвете, науке и технолошког развоја – Сектор за ученички и студентски стандард и инвестиције – Одељење за инвестиционо-комерцијалне послове - Одсек за планирање, координацију и реализацију инвестиционих пројеката

4. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број 1.3.3/20 су радови –Молерски радови, за потребе Шумарског факултета из Београда.

5. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и сајта Наручиоца.

7. Контакт лице: Зорица Стевановић, e-mail: zorica.stevanovic@sfb.bg.ac.rs

Факс: 011/3053-813

II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.3.3/20 су радови - Молерски радови, за потребе Шумарског факултета из Београда.

-  Ознака и назив из Општег речника набавки: 454531000-8 - Радови на реновирању.

2. Партије:

Јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

A: СУТЕРЕН	
Место радова	површине
1. ходник, крило „А“	за кречење 500 м ²
	уљана боја 170 м ²
2. ходник, код МАШИНСКЕ САЛЕ :	за кречење 160 м ²
	уљана боја 60 м ²
3. ходник ИСПРЕД РЕСТОРАНА И ФОТО КЛУБА:	за кречење 50 м ²
4. Учионица 16 крило „А“	за кречење 113 м ²
5. Гаража	кречење 176 м ²
6. Степенице подстанице.	Обијање, малтерисање и кречење 124,33 м ²
7. Сутерен „А“:6 канцеларија	кречење 522 м ²
8.Сутерен пролаз 4 канц.	Кречење 153,6 м ²
	уљана боја 38,4 м ²
УКУПНО	Кречење: 1570,00 м²
	Уљана: 372,8 м²
Б: ПРИЗЕМЉЕ	
1. ходник испред библиотеке	за кречење 200 м ²
	уљана боја 75 м ²
2. студентска учионица	за кречење 230 м ²
3. ходник крила „А“	за кречење 470 м ²

	уљана боја 160 м ²
4. ходник, крило „Б“	за кречење 250 м ²
	уљана боја 50 м ²
5. учионица 60 крило „А“	за кречење 95 м ²
6. стаклена сала крило „А“	за кречење 143 м ²
7. приземље крила „Б“	за кречење 292,8 м ²
	Уљана боја 73,2 м ²
8. кабинети крило „А“	кречење 336 м ²
	Уљана боја 84 м ²
9. приземље пролаз „Ц“	кречење 81,6 м ²
10. кабинети међуспрат крила „Ц“	кречење 81,6 м ²
	Уљана боја 20,4 м ²
11. ходник приземље крила „Ц“	кречење 57,8 м ²
УКУПНО	Кречење: 2051,4 М²
	Уљана боја: 567,4 М²
<u>В: I СПРАТ</u>	
1. ходник крила „Б“	за кречење 250 м ²
	уљана боја 50 м ²
2. интернет центар	за кречење 100 м ²
3. ходник крила „А“	за кречење 470 м ²
	уљана боја 160 м ²
4. учионица бр. 79 Крило „А“	за кречење 180 м ²
5. ходник крила „Ц“	за кречење 60 м ²
	уљана боја 10 м ²
6. кабинети крило „А“ први спрат	кречење 336 м ²
	Уљана боја 84 м ²

7. кабинети први спрат крило „Ц“	кречење 81,6 м ²
	Уљана боја 20,4 м ²
УКУПНО	Кречење:1477,60 М²
	Уљана: 324,4 М²
<u>Г: II СПРАТ</u>	
1. ходник крила „Б“	за кречење 250 м ²
	уљана боја 50 м ²
2. музеј, крило „Б“	за кречење 75 м ²
	уљана боја 55 м ²
3. ходник, крило „А“	за кречење 530 м ²
	уљана боја 120 м ²
4. вежбаоница бр. 115	за кречење 80 м ²
	уљана боја 40 м ²
5. ходник, крило „Ц“	за кречење 110 м ²
	уљана боја 60 м ²
6. Учионица бр. 116 крило „А“	за кречење 126 м ²
7. Учионица бр, 115 крило „А“	за кречење 80 м ²
8. крило „Б“ други спрат	кречење 249,6 м ²
	Уљана боја 62,4 м ²
9. Кабинети други спрат крила „А“	кречење 201,6 м ²
10. кабинети други спрат крила“Ц“	кречење 144 м ²
	Уљана боја 36 м ²
УКУПНО	Кречење:1846,2 М²
	Уљана: 423,4 М²
<u>Д: III СПРАТ</u>	

1. ходник, крило „Б“	за кречење 310 м ²
	уљана боја 80 м ²
2. ходник, крило „А“	за кречење 410 м ²
	уљана боја 175 м ²
3. учионица (вежбаоница) физике:	за кречење 100 м ²
	уљана боја 50 м ²
4. учионица (вежбаоница) хемије:	за кречење 70 м ²
	уљана боја 30 м ²
5. крило „Б“ трећи спрат	кречење 292,8 м ²
	Уљана боја 73,2 м ²
УКУПНО	Кречење: 1182,8 м²
	Уљана: 408,2 м²
<u>Ђ: IV СПРАТ²</u>	
1. ходник, крило „А“	за кречење 20 м ²
	уљана боја 15 м ²
2. вежбаоница бр. 158	за кречење 80 м ²
	уљана боја 40 м ²
3. поткровље крило „Б“	кречење 120,8 м ²
УКУПНО	Кречење: 100 м²
	Уљана: 55 м²
<u>Е: ПРОЛАЗИ ИЗМЕЂУ КРИЛА „А“ И „Ц“</u>	
1. у сутерену	за кречење 55 м ²
	уљана боја 25 м ²
2. у приземљу	за кречење 60 м ²
	уљана боја 25 м ²

3. међуспрат	за кречење 55 м ²
	уљана боја 25 м ²
4. први спрат	за кречење 55 м ²
	уљана боја 25 м ²
УКУПНО	Кречење: 225 М ²
	Уљана: 100 М ²
Ж : ГЛАВНО СТЕПЕНИШТЕ	
	за кречење 350 м ²
3. ПОМОЋНО СТЕПЕНИШТЕ КРИЛО „Б“	
	за кречење 230 м ²
И. ПОМОЋНО СТЕПЕНИШТЕ КРИЛО „Ц“	
	за кречење 240 м ²

УКУПНА ПОВРШИНА: - ЗА КРЕЧЕЊЕ	9601 М²
- УЉАНА БОЈА	2042 М²
- ОБИЈАЊЕ, МАЛТЕРИСАЊЕ И КРЕЧЕЊЕ	124,33 М²

Ако је наведена робна марка подразумева или одговарајуће

3.1. Опис радова/Кречење

Набавка материјала и бојење унутрашњих зидова и плафона белом полудисперзивном бојом (боја и сав потребни материјал је „Максима Лучани“) по жељи инвеститора. Пре кречења врши се стругање старе боје, две руке глетовања, шмирглање и на крају припреме, кречење у две руке. Такође постоје места где је потребно да се обију стари малтери и нанесе нова подлога. У цену обухваћен сав потребан материјал и рад, као и померање и изношење намештаја, заштита и његово поновно враћање након обављених радова.

Обрачун по м²

Бојење окер (нијанса ће се дефинисати са инвеститором на лицу места) уљаном бојом „Питура Београд„

Малтерисање

Обијање малтера, малтерисање, молерско крпљење пукотина на плафонима и зидовима, са припремом, бандажирањем и глетованњем. У цену обухваћен сав потребан материјал и рад. Пукотине које су изазване померањем објекта санирати угаоним "Л" лајснама.

Обрачун по m²

- Пре давања понуде може се обићи објекат, односно може се извршити увид на лицу места. Заказивање за увид на лицу места се врши на **телефон 064 110 9344** контакт особа је **Неђо Милошевић**. Обилазак локације и увид се могу извршити сваког радног дана (понедељак-петак) у времену од 08:00 до 12:00 часова.
- Радове је потребно изводити у континуитету без прекида радних операција, радови се могу изводити радним данима и викендом, у радно време (у складу са договором са Наручиоцем) и ван радног времена, до потпуног окончања посла.
- У цену треба укалкулисати све елементе који формирају цену позиције: трошкове скеле и друге опреме, норму, услове рада, трошкове материјала и транспорта, фактор фирме, осигурање, свакодневно и завршно чишћење места рада, као и коришћених просторија инвеститора, и остало.
- Изврши све припреме у оквиру припремних радова, ради омогућавања брзог и рационалног извођења главних радова.
- Да набави сав потребан материјал главни и остали помоћни и потрошни материјал, разне држаче, оплату, везни материјал, стиропор, фолије, вреће за паковање демонтираног материјала и сл. Обавезан је да изгради, монтира и угради материјал.
- Набавља и допрема гранулисани материјал и остали материјал прописно пакован, на евро палети добро сложен, везан, стабилан и заштићен према условима наведеним у карактеристикама материјала у техничкој спецификацији.
- Набављени материјал складишти на прописан начин и место које одобри Наручилац и користи га у свему по инструкцијама и одобрењу Наручиоца.
- Врши сав транспорт новог материјала. Створени шут пакује у џакове по прописима и складишти на место по одобрењу инвеститора до одвожења на најближу званичну депонију. Транспорт материјала од стране понуђача мора да се врши у одговарајућим возилима, без просипања.
- Обезбеди сву потребну опрему и скелу.
 - По завршеној целини посла, најдаље у року до 2 дана, места рада очисти од свих остатака, нечистоћа и срушеног материјала, а све врати у првобитно пројектовано стање.
 - Радове изведе квалитетно и стручно, са квалификованом радном снагом и стручним техничким особљем.
 - Сва осигурања: за транспорт, несреће, пожар, провалне крађе, обавеза је понуђача и иде на његов терет.
 - Приликом извођења радова извођач мора примењивати, односно мора се придржавати се одредби Закона о безбедности и здрављу на раду, Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима и Правилника о заштити на раду при извођењу грађевинских радова.
 - Извођач радове мора да изведе у квалитету по важећим законима и техничким прописима и по прописној технологији за конкретну врсту посла.
 - Приликом извођења радова извођач је дужан да консултује Наручиоца у вези са избором боје и нијанси материјала за бојење зидова и плафона, а у складу са техничком спецификацијом.
 - Извођач и надзорни орган Наручиоца воде грађевински дневник. Код свих радова условљава се употреба одговарајуће радне снаге и квалитетног материјала који морају одговарати постојећим техничким прописима SRPS стандардима и описима позиција из радова. За сваки материјал који се уграђује, извођач мора претходно поднети надзорном органу атест. У спорним случајевима у погледу квалитета, узорци ће се достављати Заводу за испитивање материјала, чији су налази меродавни и за Инвеститора и за извођача. Ако извођач и поред негативног налаза Завода за испитивање материјала уграђује и даље неквалитетан

материјал, Наручилац ће наредити рушења, а сва материјална штета од наређеног рушења пада на терет извођача. Извођач нема права рекламације и приговора на решење које у том смислу доносе Наручилац или грађевинска инспекција. Сав материјал за који представник Наручиоца констатује да не одговара предмеру и прописаном квалитету, извођач је дужан да одмах уклони са градилишта, а Наручилац ће обуставити рад уколико извођач покуша да га употреби.

- Код свих радова условљава се употреба одговарајуће стручне, квалификоване радне снаге и сваки радни дан минимум 10 радника на градилишту, без обзира како се доказује кадровски капацитет и како се аплицира самостално, са подизвођачем или као група понуђача
- Објекат и цело градилиште извођач мора одржавати уредно и потпуно чисто
- За технички преглед и примопредају објекта, извођач мора цео објекат и градилишну парцелу да очисти од шута, вишкова материјала, свих средстава рада и помоћних објеката. Сви прилази објекту, платоима, степеништима и стазама, као и подови у свим просторијама морају бити потпуно чисти, као и сва столарија, браварија и стаклене површине. Коловоз и тротоари, као и сва друга оштећења на објекту настала при извођењу радова или транспортом, такође се морају довести у исправно стање за технички преглед и примопредају објекта. Сви наведени радови морају бити обухваћени уговореним ценама.

Наручилац је обавезан да обезбеди:

- ✚ одговарајући простор за складиштење опреме и материјала,
- ✚ неометање Извођача радова током вршења радова.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, Извођач је дужан да писано обавести стручни надзор Наручиоца и самог наручиоца о потреби за извођењем вишкова радова.

Извођач је обавезан да, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама.

Надзорни орган је у обавези да провери основаност истог, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од 10 дана од дана пријема.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, са Извођачем ће се закључити анекс уговора. У наведеном случају, Наручилац је дужан да донесе Одлуку о измени уговора коју је дужан да у року од 3 (три) дана од дана доношења објави на Порталу јавних набавки, а Извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Извођач ће извести вишкове радова, с тим да укупна вредност вишкова радова не може прећи 10 % од уговорене вредности.

Јединичне цене за све позиције из предмера и предрачуна радова из усвојене понуде Извођача за које се утврди постојање вишкова радова остају фиксне и непроменљиве.

Извођење вишка радова до 10 % вредности укупно уговорених радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

3.2. Рок за извођење радова: не може бити дужи од 50 (педесет) радних дана од дана увођења у посао.

Понуђач

МП

Овлашћено лице

3.3. Место извршења радова: Шумарски факултет, Кнеза Вишеслава 1, 11030 Београд.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1)** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2)** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3)** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4)** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1)** У погледу **финансијског капацитета** услов је да понуђачу рачуни нису били у блокади (неликвидни) у последњих годину дана, а рок се рачуна од дана објављивања позива за подношење понуда.
- 2)** У погледу **пословног капацитета** услов је да је понуђач у последње три године од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки извео Молерске радове , вредности 15.000.000,00без ПДВ-а и то минимум 4 (четири) закључена и реализована уговора.
- 3)** У погледу **кадровског капацитета** услов је да понуђач располаже кадровским капацитетом, односно да понуђач на дан подношења понуда има радно ангажована лица, **минимум 12** (дванест)лица, од тога:

-минимум једног дипломираног инжењера архитектуре са лиценцом **400** – или 401 **или** једног дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом **410** - Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско - занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње или **411** или 412- Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско - занатских радова на објектима високоградње;

-10 радно ангажованих лица грађевинске струке примерене предмету јавне набавке.

За лица ван радног односа - ангажована у складу са Законом о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014) период радног ангажовања мора да покрива период за који се уговара предметна јавна набавка.

-Минимум једно лице које поседује Уверење о положеном стручном испиту о практичној Оспособљености за бављење пословима безбедности и заштите на раду

4) Да испуњава стандарде:

ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 и OHSAS 18001:2007.

- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Понуђач испуњеност **обавезних услова** из члана 75. Закона доказује на следећи начин:

1) Услов из члана 75. став 1. тачка 1) Закона –

Доказ:

У случају да је понуђач правно лице доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

У случају да је понуђач предузетник доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Напомена: Понуђач може уместо траженог доказа, навести интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

2) Услов из члана 75. став 1. тачка 2) Закона –

Доказ:

Правна лица:

- 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

- 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.
- 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

- 3) Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона –

Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

Напомена:

- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Доказ: потписан и оверен **Образац X.**

-  Докази из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) се достављају у неоввереним копијама с тим да наручилац, може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, тражити на увид оригинале или оверене копије.

- ✚ У складу са чланом 78. став 5. Закона, понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници АПР-а, није дужан да достави доказе из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ако приложи копију извода из наведеног регистра или јасно у понуди назначи да је регистрован у Регистру АПР-а.

2.2. Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) У погледу **финансијског капацитета** услов је да понуђачу рачуни нису били у блокади (неликвидни) у последњих годину дана, а рок се рачуна од дана објављивања позива за подношење понуда.

Доказ:

- ✚ Потврда о броју дана неликвидности (неоверена) одштампана са сајта Народне банке Србије са адресе <http://www.nbs.rs/internet/latinica/67/pn.html> - под називом Претраживање дужника у принудној наплати где се добија податак о ликвидности у последње три године.

- 2) У погледу **пословног капацитета** услов је да је понуђач у последње три године од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки извео молерске радове , вредности 18.000.000,00 без ПДВ-а и то минимум 4 (четири) закључена и реализована уговора и окончане ситуације.

Доказ:

- ✚ Изјава о реализацији закључених уговора (**Образац XII**).
- ✚ фотокопије уговора и фотокопије Привремених ситуација/Окончаних ситуација.

- 4) У погледу **кадровског капацитета** услов је да понуђач располаже кадровским капацитетом, односно да понуђач на дан подношења понуда има радно ангажована лица, минимум 17 (дванест) лица, од тога:

-минимум једног дипломираног инжењера архитектуре са лиценцом **400 или 401**- Одговорни извођач радова објекта високоградње и унутрашњих инсталација водовода и канализације **или** једног дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом **410** - Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско - занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње или **411** - Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско - занатских радова на објектима високоградње
15 радно ангажованих лица грађевинске струке примерене предмету јавне набавке.

-Минимум једно лице које поседује Уверење о положеном стручном испиту о практичној Оспособљености за бављење пословима безбедности и заштите на раду

За лица ван радног односа - ангажована у складу са Законом о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014) период радног ангажовања мора да покрива период за који се уговара предметна јавна набавка.

Доказ:

- ✚ копију **лиценце 400, 410 или 411** и потврда Инжењерске коморе Србије о поседовању важеће лиценце (Напомена: Понуђач може уместо траженог доказа, навести интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни).
- ✚ Изјава о кадровском капацитету (**образац XIII**).

5) Да испуњава стандарде:

- ✚ ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 и OHSAS 18001:2007.

Доказ:

- ✚ Фотокопије сертификата: ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 и OHSAS 18001:2007.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим да је дужан да у пропратном акту наведе који су то докази и да наведе интернет страницу надлежног органа са потребним детаљима из којих се недвосмислено може приступити траженом доказу.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

- ✚ **Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинале или оверене копије свих или појединих доказа о испуњености услова.**

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача, име, презиме и телефон особе за контакт. Омот (коверта) на предњој страни мора имати заводни печат и број понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Шумарски факултет, Кнеза Вишеслава 1, 11030 Београд, „Понуда за јавну набавку радова - Молерски радови, ЈН бр. 1.3.3/20 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **10.07.2020. године до 10,00 часова**, без обзира на начин на који се доставља. Уколико се понуда доставља лично, доставити радним данима (понедељак - петак) у времену од 08.00 - 15.00 часова.

Јавно отварање понуда биће истог дана, тј. **10.07.2020. године у 10.00 часова** у просторијама Факултета, на адреси: **Шумарски факултет, Кнеза Вишеслава 1, 11030 Београд**. Отварање понуда је јавно и истом могу присуствовати сва заинтересована лица, а само овлашћени представници понуђача, који су дужни да своје својство представника понуђача докажу предајом **овлашћења** комисији за спровођење поступка јавне набавке, могу активно учествовати у поступку отварања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и време пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1. Доказе којима понуђач потврђује да испуњава све услове из члана 75. тачке 1-4 Закона о јавним набавкама. Докази се могу доставити у неоввереним копијама, а наручилац може захтевати од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа. Уколико понуђач не достави у остављеном року оригинал или оверену копију

тражених доказа на увид, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2. Образац понуде попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом (**Поглавље VI**);
3. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац – Предмер и предрачун радова и образац структуре цене (**Поглавље VI – 6**);
4. Модел уговора, попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом чиме понуђач потврђује да прихвата услове из модела уговора (**Поглавље VII**);
5. Попуњен, потписан и оверен образац трошкова припреме понуде - није обавезан (**Поглавље VIII**);
6. Образац изјаве о независној понуди попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица (**Поглавље IX**);
7. Изјаву понуђача из **Поглавља X**, попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона о јавним;
8. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о давању средстава финансијског обезбеђења (**Поглавље XI**);
9. Доказ о испуњености додатних услова:
 - ✚ Потврда о броју дана неликвидности (неоверена) одштампана са сајта Народне банке Србије са адресе <http://www.nbs.rs/internet/latinica/67/pn.html> - под називом Претраживање дужника у принудној наплати где се добија податак о ликвидности у последње три године.
10. Доказ о испуњености додатних услова:
 - ✚ Изјава о реализацији закључених уговора (**Образац XII**);
 - ✚ фотокопије уговора и фотокопије Привремених ситуација/Окончаних ситуација.
11. Доказ о испуњености додатних услова:
 - ✚ копија лиценце **400, 410** или **411** и потврда Инжењерске коморе Србије о поседовању важеће лиценце (Напомена: Понуђач може уместо траженог доказа, навести интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни).
 - ✚ Изјава о кадровском капацитету (**Образац XIII**).
12. Доказ о испуњености додатних услова:
 - ✚ Фотокопије сертификата: ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 и OHSAS 18001:2007.
13. Средство финансијског обезбеђења за **озбиљност понуде** - бланко сопствена меница, Менично овлашћење - Образац XIV и друга документа у складу са упутством у поглављу V, тачка 12. Конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст. 2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона. (Код кадровског капацитета Наручилац захтева минимум 10 радника одговарајуће струке сваки радни дан да је ангажовано на градилишту без обзира како је Наручилац аплицирао. Самостално са подизвођачем или као група понуђача)

5. ПАРТИЈЕ:

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Шумарски факултет, Кнеза Вишеслава 1, 11030 Београд**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова – Молерски радови, ЈН бр. 1.3.3/20 - НЕ ОТВАРАТИ”
или

„Допуна понуде за јавну набавку радова – Молерски радови, ЈН бр. 1.3.3/20 - НЕ ОТВАРАТИ”
или

„Опозив понуде за јавну набавку радова – Молерски радови, ЈН бр.1.3.3/20 - НЕ ОТВАРАТИ”
или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова - Молерски радови, ЈН бр. 1.3.3/20 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

(Код кадровског капацитета Наручилац захтева минимум 10 радника одговарајуће струке сваки радни дан радно ангажовано на градилишту, без обзира како је Наручилац аплицирао. Самостално са подизвођачем или као група понуђача)

10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. од 1) до 2) Закона и то податке о:

- ✚ податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- ✚ опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

(Код кадровског капацитета Наручилац захтева да је минимум 10 радника одговарајуће струке сваки радни дан ангажовано на градилишту без обзира како је Наручилац аплицирао. Самостално са подизвођачем или као група понуђача)

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање по окончаној ситуацији, а уколико се стекну услови од стране (Инвеститора) и Понуђача ,а у договору са Наручиоцем и Надзорним органом могуће плаћање у две привремене И окончаној ситуацији(30%+30%+40%)

Наручилац ће извршити плаћање у року од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема привремених и окончане ситуације коју Извођач испоставља Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова, на основу изведених количина уговорених радова и уговорених цена.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рок извођења радова

Рок за извођење радова не може бити дужи од 50 (педесет) радних дана, од дана увођења у посао. Понуда у којој је назначено супротно одбиће се као неприхватљива.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 (деведесет) календарских дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду. Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9.4. Захтев у погледу гарантног рока

Минимални гарантни рок за изведене радове износи 2 (две) године рачунајући од дана примопредаје радова по отклањању свих примедби и закљученом коначном обрачуна. За уграђене материјале гарантни рок који тече од дана извршене примопредаје радова.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди исказује се у динарима са и без пореза на додату вредност и са свим пратећим и зависним трошковима, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цену је потребно изразити нумерички са две децимале.

Цена је фиксна и не може се повећавати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Министарству заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави средство финансијског обезбеђења за **озбиљност понуде** и то **бланко сопствену меницу** на износ 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а и да иста има важност трајања 90 (шездесет) дана од дана отварања понуда. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица са приложеног депо картона, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо (образац XIV). Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију менице, оверена од стране пословне банке понуђача, и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року, у складу са захтевима из конкурсне документације. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач уз понуду не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија у обавези је да приликом потписивања уговора достави на име гаранције за **добро извршење посла** бланко сопствену меницу на износ 10% укупне вредности уговора без урачунатог ПДВ-а и да иста има важност трајања 10 дана дуже од дана истека рока за извршење уговорене обавезе. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица са приложеном депо картона, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - **писмо**. Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију менице, оверена од стране пословне банке понуђача, и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца.

Наручилац ће меницу вратити по истеку наведеног рока, на писани захтев Понуђача.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија у обавези је да приликом потписивања

уговора достави и бланко сопствену меницу **за отклањање недостатака у гарантном року**, на износ 5% укупне вредности уговора без урачунатог ПДВ-а и да иста има важност трајања 10 (десет) дана дуже од гарантног рока. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица са приложеног депо картона, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо. Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију менице, оверена од стране пословне банке понуђача, и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач на писани позив наручиоца не отпочне са отклањањем недостатака на изведеним радовима, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева наручиоца, односно не усклади квалитет са захтевима наручиоца. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив наручиоца.

Наручилац ће меницу вратити по истеку наведеног рока, на писани захтев понуђача.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са законом понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поведу поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку „ПОВЕРЉИВО“. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца: **Шумарски факултет, Кнеза Вишеслава 1, 11030 Београд**, електронске поште на мејл, : e-mail: zorica.stevanovic@sfb.bg.ac.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Уколико додатне информације или појашњења доставља лично, иста доставити радним данима (понедељак - петак) у времену од 08.00 - 14.00 часова.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.1.3.3/20**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти

предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача,
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума: „Најнижа понуђена цена“.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту **најнижу понуђену цену**, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок извођења радова**, а ако су им и ти елементи исти најповољнија понуда биће одређена **жребањем**. Наручилац ће писано обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреб

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права. Захтев за заштиту права се доставља електронском поштом на е-mail: : е-mail: zorica.stevanovic@sfb.bg.ac.rs Факс: 011/3053-813 препорученом пошиљком са повратницом на адресу: **Шумарски факултет, Кнеза Вишеслава 1, 11030 Београд** или лично радним данима (понедељак - петак) у времену од 08.00 – 14.00 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. Ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из ст. 3. Ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. И 4. Ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоцу у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из чл. 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу чл. 151. Ст. 1. Тач. 6) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из чл. 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

*Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из чл. 156. Закона чија се уплата врши – **120.000,00** динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; **Шумарски факултет, Кнеза Вишеслава 1, 11030 Београд**; јавна набавка број 1.3.1;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други

субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 166. Закона.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да Уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. Став 2. Тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова – Молерски радови, ЈН број 1.3.3/20, за потребе Шумарског факултета из Београда.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (мејл):	
Телефон:	
Телефакс:	
Како је организован Понуђач: Микро, мало, средње и велико	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

 Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: РАДОВИ – МОЛЕРСКИ РАДОВИ, ЈН бр. 1.3.3/20

Предмет јавне набавке	Молерски радови
Укупна цена без ПДВ-а (дин.):	
Укупна цена са ПДВ-ом (дин.):	
Рок и начин плаћања:	Наручилац ће извршити плаћање у року од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема привремених и окончане ситуације коју Извођач испоставља Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова, на основу изведених количина уговорених радова и уговорених цена.
Рок важења понуде (не може бити краћи од 90 дана):	
Гарантни рок за изведене радове (не може бити краћи од 2 године)	
Рок за извођење радова (не може бити дужи од 50 радних дана од дана увођења у посао):	
Адреса извођења радова:	Шумарски факултет Кнеза Вишеслава 1 11030 Београд

Место:

Понуђач:

М.П.

Датум:

Напомене:

🚩 Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

6) Образац - Предмер и предрачун радова и образац структуре цене

- У образац структуре понуђене цене који садржи опис радова који су предмет јавне набавке, јединицу мере (колона 3) и количину (колона 5), уписују се основни елементи понуђене цене, за сваку описану врсту радова, посебно исказану за материјал, рад и укупно, и то: понуђена цена по јединици мере без ПДВ-а (колоне 6-8), укупан износ понуђене цене без ПДВ-а (колоне 9-11), укупан износ ПДВ-а и укупно понуђена цена са ПДВ-ом - номинално и словима.

	Место извођења радова (локација на Факултету)	Врста радова	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а			Укупна цена без ПДВ-а		
					Материјал	Радови	Свега (6+7)	Материјал 5X6	Радови 5X7	Свега (9+10)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
C-1	СУТЕРЕН - ХОДНИК, КРИЛО „А“	кречење	м ²	500 м ²						
		фарбање уљаном бојом	м ²	170 м ²						
C-2	СУТЕРЕН - ХОДНИК, КОД МАШИНСКЕ САЛЕ :	кречење	м ²	160 м ²						
		фарбање уљаном бојом	м ²	60 м ²						
C-3	СУТЕРЕН - ХОДНИК ИСПРЕД РЕСТОРАНА И ФОТО КЛУБА:	кречење	м ²	50 м ²						
C-4	СУТЕРЕН - Учионица 16 крило „ А“	кречење	м ²	113 м ²						
C-5	СУТЕРЕН - Гаража	кречење	м ²	176 м ²						
C-6	СУТЕРЕН - Степенице подстанице	обијање зидова	м ²	124,33 м ²						
		малтерисање								

		кречење								
С-7	СУТЕРЕН - Сутерен „А“:6 канцеларија	кречење	м ²	522 м ²						
С-8	СУТЕРЕН -.Сутерен пролаз 4 канц.	кречење	м ²	153,6 м ²						
		фарбање уљаном бојом	м ²	38,4 м ²						
С-9	СУТЕРЕН - УКУПНО	кречење	м ²	1570,00 м ²						
		фарбање уљаном бојом	м ²	372,8 м ²						
П-1	ПРИЗЕМЉЕ - ходник испред библиотеке	кречење	м ²	200 м ²						
		фарбање уљаном бојом	м ²	75 м ²						
П-2	ПРИЗЕМЉЕ - студентска учионица	кречење	м ²	230 м ²						
П-3	ПРИЗЕМЉЕ - ходник крила „А“	кречење	м ²	470 м ²						
		фарбање уљаном бојом	м ²	160 м ²						
П-4	ПРИЗЕМЉЕ - ХОДНИК, КРИЛО „Б“	кречење	м ²	250 м ²						
		фарбање уљаном бојом	м ²	50 м ²						
П-5	ПРИЗЕМЉЕ - учионица 60 крило „А“	кречење	м ²	95 м ²						
П-6	ПРИЗЕМЉЕ - стаклена сала крило „А“	кречење	м ²	143 м ²						
П-7	ПРИЗЕМЉЕ - приземље крила „Б“	кречење	м ²	292,8 м ²						

		фарбање уљаном бојом	м ²	73,2 м ²						
п-8	ПРИЗЕМЉЕ - кабинети крило „А“	кречење	м ²	336 м ²						
		фарбање уљаном бојом	м ²	84 м ²						
п-9	ПРИЗЕМЉЕ - приземље пролаз „Ц“	кречење	м ²	81,6 м ²						
п-10	ПРИЗЕМЉЕ - кабинети међуспрат крила „Ц“	кречење	м ²	81,6 м ²						
		фарбање уљаном бојом	м ²	20,4 м ²						
п-11	ПРИЗЕМЉЕ - ходник приземље крила „Ц“	кречење	м ²	57,8 м ²						
п-12	ПРИЗЕМЉЕ - УКУПНО	кречење	м ²	2051,40 м ²						
		фарбање уљаном бојом	м ²	567,40 м ²						
I C-1	I СПРАТ - ходник крила „Б“	кречење	м ²	250 м ²						
		фарбање уљаном бојом	м ²	50 м ²						
I C-2	I СПРАТ - интернет центар	кречење	м ²	100 м ²						
I C-3	I СПРАТ - ходник крила „А“	кречење	м ²	470 м ²						
		фарбање уљаном бојом	м ²	160 м ²						
I C-4	I СПРАТ - учионица бр. 79 Крило „А“	кречење	м ²	180 м ²						

I C-5	I СПРАТ - ходник крила „Ц“	кречење	м ²	60 м ²						
		фарбање уљаном бојом	м ²	10 м ²						
I C-6	I СПРАТ - кабинети крило „А“ први спрат	кречење	м ²	336 м ²						
		фарбање уљаном бојом	м ²	84 м ²						
I C-7	I СПРАТ - кабинети први спрат крило „Ц“	кречење	м ²	81,6 м ²						
		фарбање уљаном бојом	м ²	20,4 м ²						
I C-8	I СПРАТ - УКУПНО	кречење	м ²	1477,60 м ²						
		фарбање уљаном бојом	м ²	324,40 м ²						
II C-1	II СПРАТ - ходник крила „Б“	кречење	м ²	250 м ²						
		фарбање уљаном бојом	м ²	50 м ²						
II C-2	II СПРАТ - музеј, крило „Б“	кречење	м ²	75 м ²						
		фарбање уљаном бојом	м ²	55 м ²						
II C-3	II СПРАТ - ходник, крило „А“	кречење	м ²	530 м ²						
		фарбање уљаном бојом	м ²	120 м ²						
II	II СПРАТ - вежбаоница бр. 115	кречење	м ²	80 м ²						

С-4		фарбање уљаном бојом	м ²	40 м ²						
II С-5	II СПРАТ - ходник, крило „Ц“	кречење	м ²	110 м ²						
		фарбање уљаном бојом	м ²	60 м ²						
II С-6	II СПРАТ - Учионица бр. 116 крило „А“	кречење	м ²	126 м ²						
II С-7	II СПРАТ - Учионица бр. 115 крило „А“	кречење	м ²	80 м ²						
II С-8	II СПРАТ - крило „Б“ други спрат	кречење	м ²	249,6 м ²						
		фарбање уљаном бојом	м ²	62,4 м ²						
II С-9	II СПРАТ - Кабинети други спрат крила „А“	кречење	м ²	201,6 м ²						
II С-10	II СПРАТ - кабинети други спрат крила „Ц“	кречење	м ²	144 м ²						
		фарбање уљаном бојом	м ²	36 м ²						
II С-11	II СПРАТ - УКУПНО	кречење	м ²	1846,2 м ²						
		фарбање уљаном бојом	м ²	423,4 м ²						
III С-1	III СПРАТ - ходник, крило „Б“	кречење	м ²	310 м ²						
		фарбање уљаном бојом	м ²	80 м ²						
III	III СПРАТ - ходник, крило „А“	кречење	м ²	410 м ²						

C-2		фарбање уљаном бојом	м ²	175 м ²						
III C-3	III СПРАТ - учионица (вежбаоница) физике:	кречење	м ²	100 м ²						
		фарбање уљаном бојом	м ²	50 м ²						
III C-4	III СПРАТ - учионица (вежбаоница) хемије:	кречење	м ²	70 м ²						
		фарбање уљаном бојом	м ²	30 м ²						
III C-5	III СПРАТ - крило „Б“ трећи спрат	кречење	м ²	292,8 м ²						
		фарбање уљаном бојом	м ²	73,2 м ²						
III C-6	III СПРАТ - УКУПНО	кречење	м ²	1182,8 м ²						
		фарбање уљаном бојом	м ²	408,20 м ²						
IV C-1	IV СПРАТ - ходник, крило „А“	кречење	м ²	20 м ²						
		фарбање уљаном бојом	м ²	15 м ²						
IV C-2	IV СПРАТ - вежбаоница бр. 158	кречење	м ²	80 м ²						
		фарбање уљаном бојом	м ²	40 м ²						
IV C-3	IV СПРАТ - поткровље крило „Б“	кречење	м ²	120,8 м ²						
IV	IV СПРАТ - УКУПНО	кречење	м ²	100 м ²						

С-4		фарбање уљаном бојом	м ²	55 м ²						
ПР-1	ПРОЛАЗИ ИЗМЕЂУ КРИЛА „А“ И „Ц“ - у сутерену	кречење	м ²	55 м ²						
		фарбање уљаном бојом	м ²	25 м ²						
ПР-2	ПРОЛАЗИ ИЗМЕЂУ КРИЛА „А“ И „Ц“ - у приземљу	кречење	м ²	60 м ²						
		фарбање уљаном бојом	м ²	25 м ²						
ПР-3	ПРОЛАЗИ ИЗМЕЂУ КРИЛА „А“ И „Ц“ - међуспрат	кречење	м ²	55 м ²						
		фарбање уљаном бојом	м ²	25 м ²						
ПР-4	ПРОЛАЗИ ИЗМЕЂУ КРИЛА „А“ И „Ц“ - први спрат	кречење	м ²	55 м ²						
		фарбање уљаном бојом	м ²	25 м ²						
ПР-5	ПРОЛАЗИ ИЗМЕЂУ КРИЛА „А“ И „Ц“ - УКУПНО	кречење	м ²	225 м ²						
		фарбање уљаном бојом	м ²	100 м ²						
ГС-1	ГЛАВНО СТЕПЕНИШТЕ	кречење	м ²	350 м ²						
ПС-Б-1	ПОМОЋНО СТЕПЕНИШТЕ КРИЛО „Б“	кречење	м ²	230 м ²						

пс-ц-1	ПОМОЋНО СТЕПЕНИШТЕ КРИЛО „Ц“	кречење	м ²	240 м ²						

м²

уп-1	УКУПНА ПОВРШИНА	кречење	м ²	9601 м ²						
		фарбање уљаном бојом	м ²	2042 м ²						
		Обијање малтера са зидова малтерисање кречење	м ²	124,33 м ²						

Укупно без ПДВ-а									
ПДВ									
Цена са ПДВ-ом									

Место:

Име и презиме овлашћеног лица:

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

 Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Напомена: Модел уговора попунити, потписати и оверити печатом!

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА

Молерски радови

Закључен између уговорних страна:

1. Шумарски факултет, Кнеза Вишеслава 1, 11030 Београд, матични број: 07009291, ПИБ: 1018333051, рачун број: 840-1878666-24 код Управе за трезор, који заступа **декан Ратко Ристић**, у даљем тексту Наручилац.

и

2. Пун назив извођача _____, из _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, кога заступа _____, у даљем тексту Извођач.

Средства обезбеђује -Министарство просвете, науке и технолошког развоја – Сектор за ученички и студентски стандард и инвестиције – Одељење за инвестиционо-комерцијалне послове - Одсек за планирање, координацију и реализацију инвестиционих пројеката

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем, односно понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац Одлуком о додели уговора бр. _____ од _____ 2020. године, изабрао Извођача као најповољнијег понуђача за извођење радова - **Молерски радови** за потребе Шумарског факултета из Београда, по спроведеном отвореном поступку јавне набавке број 1.3.3/20.

Члан 2.

Предмет Уговора су радови - **Молерски радови**, која је ближе одређена усвојеном понудом Извођача број _____ од _____ 2020. године, датој у отвореном поступку јавне набавке радова бр. 1.3.3/20 која чини саставни део овог уговора заједно са предмером и предрачуном радова и овим уговором.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал и опрему, изврши грађевинске радове, као и све друге активности неопходне за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 1. Уговора износи укупно _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из понуде Извођача бр. _____ од _____ 2020. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши у року од највише 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема привремених и окончане ситуације коју Извођач испоставља Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова, на основу изведених количина уговорених радова и уговорених цена.

Извођач је сагласан да окончану ситуацију може испоставити Наручиоцу тек по извршеном техничком пријему и извршеној примопредаји и коначном обрачуна изведених радова и сачињавања записника о примопредаји и коначном обрачуна изведених радова.

Комплетну документацију неопходну за оверу окончане ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију Извођач доставља одговорном лицу Наручиоца који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

Уколико се стекну услови од стране инвеститора(Министарство просвете и технолошког развоја), могуће плаћање у две привремене ситуације и једној окончаној.

Члан 5.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од _____ радних дана (рок не може бити дужи од 50 радних дана), рачунајући од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао и стручни надзор уписују се у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова:

- ✚ да је Извођач доставио меницу за добро извршење посла и меницу за отклањање недостатака у гарантном року,
- ✚ да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз објекту.

Уколико Извођач не приступи извођењу радова ни трећег дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је трећег дана уведен у посао.

Пријем радова извршиће одговорно лице Наручиоца.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 6.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

- ✚ у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача,
- ✚ у случају дејства више силе,
- ✚ у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност Наручиоца, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 10 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 7.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,2 % од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем износа наведеног у окончаној ситуацији.

Ако Наручилац, због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, као и неиспуњења обавеза Извођача из Уговора, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Члан 8.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором.

Извођач се обавезује:

- ✚ да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- ✚ да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- ✚ да обезбеди довољну радну снагу и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- ✚ Да сваки радни дан има минимум 10 радника одговарајуће струке ангажованих на градилишту до окончања радова.
- ✚ да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- ✚ да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- ✚ да се строго придржава мера безбедности и заштите на раду;
- ✚ да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- ✚ да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

- ✚ да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- ✚ да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца;

Члан 9.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. овог уговора и да од Извођача, по завршетку радова, прими наведене радове.

Члан 10.

Извођач се обавезује да приликом закључења овог уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора и са роком важења 20 (десет) дана дуже од истека рока за извршење уговорене обавезе. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица са приложеног депо картона, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо. Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију менице, оверена од стране пословне банке понуђача, и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца

Члан 11.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ године (минимум 2 године) рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале и опрему важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале.

Извођач се обавезује да приликом закључења овог уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора и са роком важења 10 (десет) дана дуже од гарантног рока, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Члан 12.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача.

Члан 13.

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима.

Извођач је дужан да после извршене набавке материјала, а пре уградње и постављања исте, Наручиоца благовремено обавести о потреби увида и контроле материјала у погледу испуњености стандарда прописаних важећим Правилницима и позитивном законском регулативом.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал не одговарају стандардима и техничким прописима, он их одбија и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Члан 14.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача или осталих чланова групе понуђача, као да их је сам извео.

Члан 15.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, Извођач је дужан да писано обавести стручни надзор наручиоца и самог наручиоца о потреби за извођењем вишкова радова.

Извођач је обавезан да, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама.

Надзорни орган је у обавези да провери основаност истог, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од 10 дана од дана пријема.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, са Извођачем ће се закључити анекс уговора. У наведеном случају, Наручилац је дужан да донесе Одлуку о измени уговора коју је дужан да у року од 3 (три) дана од дана доношења објави на Порталу јавних набавки, а Извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Извођач ће извести вишкове радова, с тим да укупна вредност вишкова радова не може прећи 10 % од уговорене вредности.

Јединичне цене за све позиције из предмера и предрачуна радова из усвојене понуде Извођача за које се утврди постојање вишкова радова остају фиксне и непроменљиве.

Извођење вишка радова до 10 % вредности укупно уговорених радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Члан 16.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност одговорног лица Наручиоца извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове.

Члан 17.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и одговорно лице, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине 2 представника Наручиоца и један представник Извођача, уз учешће надзорног органа.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова. Записник потписују сви чланови комисије, одговорна лица Наручиоца и Извођача и надзорни орган.

Уколико од стране Комисије буду констатовани недостаци, чије отклањање није било нужно у поступку техничког прегледа, Комисија сачињава рекламациони записник у којем се наводе недостаци на изведеним радовима као и рок у којем је Извођач радова дужан да отклони наведене недостатке. Уколико Извођач радова не отклони недостатке наведене у рекламационом записнику у остављеном року, Наручилац ће отклонити недостатке о трошку Извођача, ангажовањем трећих лица.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу, пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у 3 (три) извода са приложеним атестима у два примерка.

Члан 18.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране одговорног лица Наручиоца и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Уз Записник о примопредаји радова, сачињава се и Коначни обрачун вредности изведених радова, који врши Комисија састављена од представника Наручиоца и Извођача, уз учешће надзорног органа.

Члан 19.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- ✚ ако Извођач у року од 10 дана од дана закључења уговора не достави бланко соло менице;
- ✚ уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, а о узроцима не обавести Наручиоца, као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- ✚ уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама одговорног лица у примереном року у складу са Законом о планирању и изградњи;
- ✚ у случају недостатка средстава за његову реализацију, без икаквих правних последица по Наручиоца.

Члан 20.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира бланко соло меницу за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговор.

Члан 21.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи објеката, као и одредбе Посебних узанси о грађењу, као и других позитивних законских прописа из ове области.

Члан 22.

Прилог и саставни део овог уговора је:

- понуда Извођача бр. _____ од _____ 2020. године
- предмер и предрачун радова.

Члан 23.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 24.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

Члан 25.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) једнаких примерака, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

У Г О В О Р Н Е С Т Р А Н Е:

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВОЂАЧ РАДОВА:

(потпис овлашћеног лица)

М.П.

М.П.

(назив и седиште понуђача)

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена:

 Достављање овог обрасца није обавезно.

Место:

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, (Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке радова – Молерски радови, ЈН број 1.3.3/20, за потребе Шумарског факултета из Београда, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место:

Потпис понуђача:

Датум:

М.П.

Напомена:

 Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 75.став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____[навести назив понуђача] у отвореном поступку јавне набавке радова – Молерски радови, ЈН број 1.3.3/20, за потребе Шумарског факултета из Београда, изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место:

Понуђач:

М.П.

Датум:

Напомена:

 Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА
О ДАВАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо приликом закључења Уговора предати Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у корист Наручиоца, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 20 (двадесет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорене обавезе, с тим да евентуални продужетак рока за извршење уговорене обавезе, има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење уговорене обавезе.

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо приликом закључења уговора Наручиоцу предати и бланко сопствену меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 20 (двадесет) дана дужим од гарантног рока.

Истовремено се обавезујемо да уз менице и менична овлашћења доставимо копију картона депонованих потписа овлашћеног лица и копију захтева за регистрацију менице овереног од банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017) заједно са доказом о упису у Регистар меница и овлашћења НБС.

Место:**Овлашћено лице****Датум:****М.П.****Потпис овлашћеног лица**

XII ИЗЈАВА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо у последње три године од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки извели радове, који спадају у групу радова који су предмет набавке «Молерски радови» и то минимум 4 (четири) закључена и реализована уговора и окончане ситуације.

Назив наручиоца	Врста радова	Број и датум уговора	Број и датум фактуре	УКУПАН ИЗНОС (без ПДВ-а)

Место:

Овлашћено лице

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:



Образац по потреби копирати у потребном броју примерака.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у отвореном поступку јавне набавке радова - Молерски радови, ЈН број 1.3.3/20, за потребе Шумарског факултета из Београда, изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава услов из чл. 76. Закона, односно услов дефинисан конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, у погледу кадровског капацитета, и то да располаже кадровским капацитетом, односно да на дан подношења понуде има радно ангажована лица, минимум 17 (седамнест) лица, од тога:

-минимум једног дипломираног инжењера архитектуре са лиценцом **400 или 401**- Одговорни извођач радова објекта високоградње и унутрашњих инсталација водовода и канализације **или** једног дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом **410** - Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско - занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње или **411** - Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско - занатских радова на објектима високоградње

-15 радно ангажованих лица грађевинске струке примерене предмету јавне набавке.

-Минимум једно лице које поседује Уверење о положеном стручном испиту о практичној Оспособљености за бављење пословима безбедности и заштите на раду

За лица ван радног односа - ангажована у складу са Законом о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење) период радног ангажовања покрива период за који се уговара предметна јавна набавка.

Место:

Овлашћено лице

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Менично писмо - овлашћење за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК _____ (унети одговарајуће податке)

МБ: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

Издаје

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

За корисника бланко сопствене менице

Наручилац: **Шумарски факултет, Кнеза Вишеслава 1, 11030 Београд** (у даљем тексту Повериоца).
 Предајемо вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ динара (уписати износ који представља 10% укупне уговорене цене без ПДВ-а) као гаранцију за **озбиљност понуде** са роком важности трајања 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда односно до _____.2020. године. Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ динара и словима _____ динара и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату _____ са _____ свих _____ рачуна дужника _____

_____ (навести одговарајуће податке дужника - издаваоца менице, назив и адресу)
 код банака, а у корист Повериоца.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Меница је неопозива, безусловна и наплатива на први позив наручиоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Меница је оверена и потписана од стране овлашћеног лица за заступање дужника _____ (име и презиме овлашћеног лица)

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) за Дужника.

Место и датум:

Издавалац менице