



Универзитет у Београду
Шумарски факултет

**Кнеза Вишеслава 1
11030 Београд**

**Број: 01-1782/9
Датум: 10.08.2020. године**

ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

**(Измена је извршена на страни бр. 11, Партија бр. 2, ставке 86,
87 и 88)**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА
- НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ОБРОКА -**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈН бр. 1.1.19/20

Јун - 2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.1.19/20, деловодни број 01- 1782/2 од 29.06.2020. године и Решења о именовању комисије за спровођење поступка јавне набавке број 1.1.19/20, деловодни број 01- 1782/3 од 29.06.2020. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара – намирнице за припремање obroka
ЈН бр. 1.1.19/20

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	21
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	28
VI	Образац понуде	42
VII	Модел уговора	47
VIII	Образац трошкова припреме понуде	52
IX	Образац изјаве о независној понуди	53
X	Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. Закона	54
XI	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу	55
XII	Образац изјаве о кадровском капацитету	56

1. Подаци о наручиоцу:

- ❖ Назив: Шумарски факултет
- ❖ Адреса: Кнеза Вишеслава 1, 11030 Београд
- ❖ ПИБ: 101833051
- ❖ Матични број: 07009291
- ❖ Интернет страница: www.sfb.bg.ac.rs

2. Категорија наручиоца: Просвета.

3. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка спроводи се у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и Законом о безбедности хране ("Сл. гласник РС" бр. 41/2009) и подзаконским прописима којима се регулише исправност намирница.

4. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број 1.1.19/20 су добра – намирнице за припремање оброка, за потребе Шумарског факултета из Београда.

5. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и сајта наручиоца.

7. Контакт лице:

- Драгомир Крстовић, службеник за јавне набавке
- ✓ Мејл: office@kgbnabavke.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:

- ❖ Предмет јавне набавке број 1.1.19/20 су добра – намирнице за припремање оброка, за потребе Шумарског факултета из Београда.
- ❖ Ознака и назив из Општег речника набавки: 15000000 – Храна, пиће, дуван и сродни производи.

2. Партије: Јавна набавка је обликована по партијама:

- ❖ Партија број 1: Пиће, напици и друго за Шумарски факултет-локација Београд;
- ❖ Партија број 2: Намирнице за Шумарски факултет-локација Гоч;
- ❖ Партија број 3: Намирнице за Шумарски факултет-локација Мајданпек;
- ❖ Партија број 4: Месо за Шумарски факултет-локација Мајданпек.

III ВРСТА, КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

**СПЕЦИФИКАЦИЈА И ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

ПАРТИЈА БРОЈ 1

ПИЋЕ, НАПИЦИ И ДРУГО ЗА ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ-ЛОКАЦИЈА БЕОГРАД

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБАРА - НАМИРНИЦА	Јед. мере	Кол.	Произођач	Јед. цена без ПДВ-а (дин.)	Јед. цена са ПДВ-ом (дин.)	Укупна цена без ПДВ-а (дин.)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	NEKTAR borovnica 1lit	kom	84					
2.	NEXT klasik jabuka 1lit	kom	56					
3.	NEXT klasik narandza 1lit	kom	156					
4.	COCA COLA 2lit	kom	45					
5.	FANTA orange 2lit	kom	45					
6.	Voda mineralna Knjaz Miloš 0,5lit	kom	48					
7.	Voda Rosa negazirana 0,5lit	kom	938					
8.	MG Mivela blago gazirana 0,5lit	kom	300					
9.	MG mivela negazirana 0,5lit	kom	540					
10.	Voda mineralna Knjaz Miloš 1,75lit – 45 kom	kom	45					
11.	Čaj limun i limeta 50gr	kom	6					
12.	Čaj brusnica 50gr	kom	4					
13.	TEEKANNE wof magic moments	kom	3					

14.	TEEKANNE zeleni čaj sa limunom	kom	3					
15.	TEEKANNE čaj od kamilice	kom	3					
16.	TEEKANNE čaj od nane	kom	3					
17.	TEEKANNE winter time cimet	kom	3					
18.	TEEKANNE pepermint nana	kom	3					
19.	MILFORD čaj voćni 40x2,5gr	kom	4					
20.	MILFORD čaj kamilica 40x1,5gr	kom	4					
21.	MILFORD čaj menta 40x2,55gr	kom	4					
22.	MILFORD čaj zeleni 20x1,75gr	kom	4					
23.	Vinjak Rubin 1lit 40% vs	kom	8					
24.	Gorki list 1lit	kom	8					
25.	BALLANTINES SCOTCH WHISKY 0,7lit	kom	5					
26.	Vino Krstač бело 13. jul 1lit	kom	35					
27.	Smederevka Tikveš бело 1lit	kom	30					
28.	Vranac црно 13. jul 1lit	kom	40					
29.	Rakija lozova crnogorska Плантаже 47% алкохола1lit	kom	5					
30.	Pivo Lav 0,75lit	kom	40					
31.	Kafa Grand gold 200gr	kom	70					
32.	Šećer kristal 1kg	kom	14					
33.	Ekspresso kašičice	kom	1000					
34.	Šećer porcioni 4	kom	2					

	gr x 500kom							
35.	Kašika PVC mala	kom	1000					
36.	Čaša srednja 200ml Visina: 9.9 cm Prečnik: 7.03cm Boja: bela Namenjene za jednokratnu upotrebu	kom	1000					
37.	Čaša mala bela 3a 100мл за кафу Namenjene za jednokratnu upotrebu	kom	1000					
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 1:								

Рок испоруке:

- Једном до два пута месечно, у договору са Наручиоцем, у погледу дана и времена испоруке.

Потпис понуђача

ПАРТИЈА БРОЈ 2

НАМИРНИЦЕ ЗА ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ-ЛОКАЦИЈА ГОЧ

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБАРА - НАМИРНИЦА	Јед. мере	Кол.	Произођач	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Kore za pitu, najviše 25% vode, do 1% soli, stepen kiselosti do 3,5, pakovanje 500g	kg	38					
2.	Maslac, prva klasa pakovanje 0.20-0.25 g. Min. 82 m. m, sadržaj vode maksimalna 16% . Maksimum 2% suve materije.	kg	70					

3.	Margarin 250g, Domaćica, stoni	kg	55					
4.	Domaća svinjska mast 1kg	kg	10					
5.	Mleko dugotrajno 2.8%mm tetra pak 1l	litar	1300					
6.	Jogurt 2,8%mm 1l	litar	800					
7.	Jogurt čaša 2,8%mm 0,2l	kom	1200					
8.	Kajmak domaći 3 kg	kg	150					
9.	Suvi pekarski kvasac, da sadrži najmanje 28% s.m, pakovanje 10 g	kom	150					
10.	Jaja klase „A“	kom	13000					
11.	Sir feta min 45%mm	kg	330					
12.	Boranija žuta smrznuta 5kg, Frikom ili odgovarajuća (rinfuz)	kom	30					
13.	5KG SMRZ Grašak smrznuti 5 kg, Frikom ili odgovarajući (rinfuz)	kom	80					
14.	Povrće za đuveč smrznuto 5kg, Frikom ili odgovarajući (rinfuz)	kom	5					
15.	Mix za rusku salatu smrznuti 5kg, Frikom ili odgovarajući (rinfuz)	kom	25					
16.	Zamrznuta pašteta sa sirom 100g (500g)	kom	200					
17.	Hamburška slanina u kutiji	kg	410					
18.	Stišnjena šunka u omotu	kg	50					
19.	Dimljena svinjska pečenica	kg	40					
20.	Šunkarica u foliji	kg	160					
21.	Roštiljska kobasica 1/1 vak.	kg	120					
22.	Srpska kobasica rinfuz	kg	35					
23.	Viršla pileća u kesi (vakuum) 1kg	kg	300					
24.	Kranjska kobasica vp	kg	12					

25.	Jagnjeće meso (sveže)	kg	80					
26.	Praseće meso (sveže)	kg	50					
27.	Juneće meso but, b.k.kg	kg	83					
28.	Svinjsko meso but, b.k.kg	kg	250					
29.	Svinjski laks kare	kg	700					
30.	Pileći file, zamrznuto b. k. bez kosti	kg	140					
31.	Cca 20kg oslic hoki 200-400 (argentinski)	kg	10					
32.	Suvo grozđe 1kg	kg	2					
33.	Orah jezgro 1kg	kg	5					
34.	Ajvar blagi (tegla) 1450g	kom	20					
35.	Paradajz pire (limenka) 5/1kg	kom	2					
36.	Krastavac 9-12 (limenka) 4100g	kom	50					
37.	Narezak mesni folija 100g	kom	300					
38.	Đačka pašteta (folija) 75g	kom	1100					
39.	Ulje suncokretovo (Iskon, Dijamant, Vital) 1l ili odgovarajuće	litar	1000					
40.	Šećer kocka 1kg	kg	30					
41.	Šećer kristal 1kg	kg	300					
42.	Sirće alkoholno 1l	litar	60					
43.	Makarone 400g	kom	250					
44.	Marmelada kajsija 25g (hotelsko pakovanje)	kom	4500					
45.	Eurocrem Takovo 1/1kg ili odgovarajući	kg	75					
46.	Pirinač okruglo zrno 1/1kg	kg	100					
47.	Pasulj tetovac 25/1kg	kg	150					

48.	So kuhinjska, tuzlanska 1kg	kg	100					
49.	Lovorov list 10g	kom	15					
50.	Aleva paprika slatka 1kg ili odgovarajuća	kg	12					
51.	Dodatak jelima povrće 1/1kg	kg	55					
52.	Biber crni mleveni 500g	kg	5					
53.	Cimet mleveni 500g	kg	2					
54.	Senf grill 1/1kg	kg	40					
55.	Majonez dijamant 5000g ili odgovarajući	kg	100					
56.	Kečap blagi 5kg	kg	70					
57.	Pšenično brašno tip 400, ambalažno pakovanje 1/1	kg	300					
58.	Pšenični griz 1kg	kg	10					
59.	Kokos 5kg	kg	5					
60.	Kukuruzno brašno 5kg	kg	80					
61.	Puding vanila 1kg	kg	10					
62.	Šlag krem 1kg	kg	10					
63.	Prašak za pecivo 1kg	kg	2					
64.	Soda bikarbona 1kg	kg	2					
65.	Limuntus 10g	kom	100					
66.	Vanilin šećer 1kg	kg	6					
67.	Šećer u prahu 5kg	kg	5					
68.	Čokolada za kuvanje 200g	kg	15					
69.	Keks mleveni Bevita ili odgovarajući (rinfuz)	kg	15					
70.	0.7L Viski BALLANTINE'S U kut.ili odgovarajući	kom	2					
71.	Vodka Baltik Takovo 40% 1l ili odgovarajuća	kom	12					

72.	Vinjak Rubin 40% 1l ili odgovarajući	kom	12					
73.	Rakija lozovača 45% 13.jul 1l ili odgovarajuća	kom	12					
74.	Rum Kapetan lađe 1l	kom	6					
75.	1l Gorki list 1l ili odgovarajući	kom	24					
76.	Vranac Plantaže 1l 13.jul ili odgovarajući	litar	120					
77.	Rose Smederevka Tikveš 1l ili odgovarajući	litar	120					
78.	Chardonnay Plantaže 0,75l ili odgovarajući	kom	12					
79.	Vino belo rizling 1l Tikveš ili odgovarajuće	litar	120					
80.	Vermut svetli vino 1l Župa	litar	6					
81.	Pivo svetlo pb 0,5l Jelen	kom	2000					
82.	Čaj nana koncic 24g pakov	kut	20					
83.	Bonito - prava kafa ili odgovarajuća	kg	20					
84.	Voda gaz. pet 0,5l Vrnjci ili odgovarajuća	kom	1500					
85.	Voda gaz. pet 1l Vrnjci ili odgovarajuća	kom	50					
86.	Coca-cola limenka 0.33l ili odgovarajuća	kom	500					
87.	Biter lemon limenka 0.33l ili odgovarajuća	kom	400					
88.	Fanta limenka 0.33l ili odgovarajuća	kom	400					
89.	Gusti sok staklo nektar 0,2l ili odgovarajući	kom	350					
90.	Bistri sok staklo nektar 0,2l ili odgovarajući	kom	350					
91.	Kapućino dolce gusto	kom	300					
92.	Makiato dolce gusto	kom	300					
93.	Espreso dolce gusto	kom	350					
94.	Rakija Žuta osa 45% 9,75l ili odgovarajuća	kom	24					
95.	Kajsijevača Takovo 40% 0,7l ili odgovarajuća	kom	20					

96.	Viljamovka Takovo 40% 0,7l ili odgovarajuća	kom	50					
97.	Krompir crveni sveži, Srbija (džak)	kg	400					
98.	Luk crni sveži	kg	350					
99.	Luk beli sveži, rinfuz	kg	10					
100.	Sargarepa sveža	kg	220					
101.	Kupus beli sveži(džak)	kg	1000					
102.	Paprika ljuta sveža, Srbija	kom	120					
103.	Paradajz sveži	kg	120					
104.	Paprika šilja sveža	kg	300					
105.	Luk mladi sveža, veza, srbija	kom	1000					
106.	Dinja	kg	25					
107.	Salata puterica, Srbija	kom	1000					
108.	Sampinjoni	kg	120					
109.	Jabuka ajdara	kg	450					
110.	Pomorandža	kg	170					
111.	Banana	kg	400					
112.	Limun	kg	120					
113.	Hleb beli 500 gr (industrijski)	kom	4000					
114.	Pileći bataк i karabatak, zamrznut b.k. bez kosti	kg	200					
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 2:								

Рок испоруке:

- **Хлеб и млеко:**
 - ✓ Свакодневно (када у објекту има гостију), у договору са Наручиоцем у погледу времена испоруке.
- **Остале намирнице:**

✓ Једном до два пута недељно, у договору са Наручиоцем у погледу дана и времена испоруке.

Потпис понуђача

ПАРТИЈА БРОЈ 3

НАМИРНИЦЕ ЗА ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ-ЛОКАЦИЈА МАЈДАНПЕК

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБАРА - НАМИРНИЦА	Јед. мере	Кол.	Произођач	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Kore za pitu 500g	kg	10					
2.	Margarin Domaćica stoni 250g, Vital ili odgovarajući	kg	7					
3.	Mast domaća svinjska 1kg	kg	25					
4.	Mleko dugotrajno ster. 2.8%mm 1l	litar	40					
5.	Jogurt domaći 2,8%mm 1l	litar	25					
6.	Kajmak-pastirski mladi kajmak 1kg	kg	1					
7.	Svež pekarski kvasac 500g	kg	3					
8.	Jaja domaća M klase	kom	1500					
9.	Sir feta mediteraneo 45%mm ili odg.	kg	5					
10.	Boraniya žuta smrznuta 450g	kg	5					
11.	Grašak smrznuti 450g	kg	15					
12.	Povrće za đuveć smrznuto 450g	kg	15					
13.	Mix za rusku salatu smrznuti 450g	kg	2					
14.	Hamburška slanina dimljena	kg	60					

15.	Stišnjena sunka u omotu-	kg	15					
16.	Dimljena svinjska pečenica	kg	15					
17.	Šunkarica	kg	5					
18.	Roštiljska kobasica 1/1 vak.	kg	5					
19.	Srpska kobasica	kg	30					
20.	1kg Viršla pileća 1kg	kg	55					
21.	Budimska kobasica vp	kg	5					
22.	Oslic hoki	kg	20					
23.	Suvo grozđe	kg	1					
24.	Orah jezgro	kg	1					
25.	Ajvar blagi uprženi 680g	kg	5					
26.	Paradajz pire	kg	5					
27.	Krastavac	kg	10					
28.	Narezak mesni fol. 100g	kom	50					
29.	Pašteta pileća smazalica 50g	kom	50					
30.	Pašteta đacka 75g (45g)	kom	100					
31.	Ulje suncokretovo 1l (Iskon, Dijamant, Vital)	litar	100					
32.	Šećer kocka 1kg	kg	5					
33.	Šećer kristal 1kg	kg	50					
34.	Sirće alkoholno prirodno 1l	litar	20					
35.	Makarone	kg	15					
36.	Marmelada kajsija 0.7kg	kg	5					
37.	Eurocrem Takovo ili odg.	kg	20					
38.	Pirinač okruglo zrno	kg	20					

39.	Pasulj tetovac	kg	50					
40.	So kuhinjska tuzlanska 1/1	kg	20					
41.	Lovorov list 10g	kom	50					
42.	Paprika slatka	kg	2					
43.	Dodatak jelima povrće	kg	15					
44.	Biber crni mleveni 10g	g	300					
45.	Cimet mleveni 9g	g	100					
46.	Senf grill 1/1	kg	5					
47.	Majonez	kg	5					
48.	Kečap blagi	kg	5					
49.	Pšenično brašno T-400 1/1	kg	100					
50.	Psenični griz	kg	5					
51.	Kokos	kg	1					
52.	Kukuruzno brašno	kg	5					
53.	Puding vanila	kg	1					
54.	Šlag krem	kg	1					
55.	Kukuruzni skrob	kg	1					
56.	Prašak za pecivo 10g	kg	1					
57.	Vanilin šećer 10g	g	200					
58.	Šećer u prahu	kg	10					
59.	Čokolada za kuvanje 100g	kg	5					
60.	Keks mleveni	kg	5					
61.	Vinjak Rubinov 40% 1l	kom	2					
62.	Gorki list 1l	kom	2					

63.	Vino vranac 1l, Župa ili odg.	litar	5					
64.	Vino rose 1l, Rubin ili odg.	litar	10					
65.	Vino belo rizling 1l, Rubin ili odg.	litar	10					
66.	Vermut svetli 1l, Župa ili odg.	litar	2					
67.	Pivo svetlo 0,5l pivo gajba	kom	40					
68.	Čaj nana končić pakov. 20g	kut	20					
69.	Kakao u prahu 1kg	kg	1					
70.	Bonito prava kafa 100g	kg	10					
71.	La festa Cappuccino classic 12,5g	kom	100					
72.	Sok>50 jabuka brik 1l	litar	100					
73.	Coca cola 2l	litar	50					
74.	Fanta orange 1.5l	litar	50					
75.	Bitter lemon schweppes 1.5l	litar	50					
76.	Tonic schweppes 1.5l	litar	50					
77.	Voda gaz. pet 0,5l, Vrnjci ili odg.	kom	150					
78.	Voda gaz. pet 1l, Vrnjci ili odg.	kom	100					
79.	Voda gaz. 1,5l, Knjaz Miloš ili odg.	kom	50					
80.	Hleb beli, 500 gr	kom	1000					
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 3:								

Рок испоруке:

- **Хлеб и млеко:**
 - ✓ Свакодневно (када у објекту има гостију), у договору са Наручиоцем у погледу времена испоруке.
- **Остале намирнице:**

- ✓ Једном до два пута недељно, у договору са Наручиоцем у погледу дана и времена испоруке.

Потпис понуђача

ПАРТИЈА БРОЈ 4

МЕСО ЗА ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ-ЛОКАЦИЈА МАЈДАНПЕК

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБАРА - НАМИРНИЦА	Јед. мере	Кол.	Произвођач	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Juneći but b.k.	kg	10					
2.	Svinjski but b.k	kg	250					
3.	Pileći bataci i karabataci	kg	300					
4.	Celi pilići	kg	100					
5.	Svinjsko mleveno meso	kg	100					
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 4:								

Рок испоруке:

- Једном до два пута месечно, у договору са Наручиоцем у погледу дана и времена испоруке.

Потпис понуђача

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5 уписати произвођача;
- у колони 6 уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7 уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 8 уписати износ укупне цене без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 6) са траженим количинама (које су наведене у колони 4). На крају уписати укупну цену партије без ПДВ-а.

стр. 17 од 56

- у колони 9 уписати износ укупне цене са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 7) са траженим количинама (које су наведене у колони 4). На крају уписати укупну цену партије са ПДВ-ом. У ред УКУПНО сабрати колоне 8 и 9.

Напомена:

- ✓ У спецификацији су дате процењене количине. Наручилац задржава право да добра наручује у складу са својим стварним потребама у погледу количина.
- ✓ **За добра где су наведени елементи попут робног знака или произвођача, може се понудити одговарајуће добро.**

Квалитет добара: Добављач се обавезује да за свако испоручено добро достави декларацију на српском језику, на основу које преузима одговорност за квалитет испоручених добара као и потврду о здравственој исправности добара за сваку испоруку, чиме потврђује да испоручена добра одговарају прописима о квалитету и здравственој исправности дефинисаних Законом о безбедности хране и другим прописима. Добављач одговара наручиоцу за квалитет добара у року означеном на декларацији.

Добављачи су дужни да поступају у складу са чланом 47. Закона о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/2009 и 17/2019), а који гласи: Субјекти у пословању храном дужни су да успоставе систем за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под њиховом контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР).

- Добра морају бити **I квалитета** и здравствено безбедна. Производи и намирнице морају задовољавати важеће прописе Републике Србије за врсту производа и намирница која се испоручује, а нарочито:
 - ❖ Закон о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/2009 и 17/2019),
 - ❖ Закон о ветеринарству („Сл. гласник РС“, бр. 91/2005, 30/2010 и 93/2012),
 - ❖ Правилник о условима хигијене хране („Сл. гласник РС“, бр. 73/10),
 - ❖ Правилнику о квалитету зачина, екстраката зачина и мешавина зачина („Сл. Гласник РС“, бр. 72/2014 и 23/2015),
 - ❖ Правилник о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и у храни за животиње за које се утврђује максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља („Сл. гласник РС“, бр. 22/2018),
 - ❖ Правилник о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемотерапеутика, анаболика и других супстанци које се могу налазити у намирницама („Сл. лист СРЈ“, бр. 5/92, 11/92, 32/02, 28/11 и 25/12),
 - ❖ Правилник о квалитету и условима употребе адитива у намирницама и о другим захтевима за адитиве и њихове мешавине („Сл. лист СЦГ“, бр. 56/03, 4/04, 5/04 и 16/05) и Правилник о прехранбеним адитивима („Сл. гласник РС“, бр.63/13);
 - ❖ Правилник о квалитету и другим захтевима за со за људску исхрану и производњу намирница („Сл. лист СЦГ“, бр. 31/2005),
 - ❖ Правилник о декларисању и означавању упакованих намирница („Сл. лист СЦГ“, бр. 4/04,12/04 и 48/04) и Правилник о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гласник РС“, бр. 85/2013),
 - ❖ Правилник о квалитету и другим захтевима за јестива биљна уља и масти, маргарин и друге месне нарезе, мајонез и сродне производе („Сл. лист СЦГ“, бр. 23/2006),
 - ❖ Правилник о квалитету и другим захтевима за пекарски квасац („Сл. лист СРЈ“, бр. 9/2002 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 56/2003 - др. правилник и 4/2004 - др. правилник),

- ❖ Правилник о квалитету шећера ("Сл. лист СФРЈ" бр. 7/92 и "Сл. лист СЦГ", бр. 56/2003 - др. правилник и 4/2004 - др. правилник),
- ❖ Правилник о квалитету производа од воћа, поврћа и печурки и пектинских препарата ("Сл. лист СФРЈ" бр. 1/79, 20/82, 39/89 - др. правилник, 74/90 и 46/91 - др. правилник; "Сл. лист СРЈ" бр. 33/95 - др. правилник и 58/95 и "Сл. лист СЦГ" бр. 56/2003 - др. правилник и 4/2004 - др. правилник и 12/2005 - др. правилник),
- ❖ Правилник о квалитету супа, сосова, додатака јелима и сродних производа ("Сл. лист СРЈ" бр. 41/93 и "Сл. лист СЦГ" бр. 56/2003 др. правилник и 4/2004 - др. правилник),
- ❖ Правилник о квалитету и другим захтевима за какао производе, чоколадне производе, производе сличне чоколадним и крем производе ("Сл. лист СЦГ" бр. 1/2005),
- ❖ Правилник о квалитету и другим захтевима за мед, друге пчелиње производе, препарате на бази меда и других пчелињих производа ("Сл. лист СЦГ" бр. 45/2003),
- ❖ Правилник о квалитету и другим захтевима за јестиве печурке и производе од јестивих печурака ("Сл. лист СЦГ" бр. 31/2003, бр. 56/2003 др. правилник и 4/2004 - др. правилник),
- ❖ Правилник о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет („Сл. лист СФРЈ“, бр. 26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91),
- ❖ Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник", бр. 72/10),
- ❖ Правилник о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста ("Сл. лист СРЈ", бр. 52/95, "Сл. лист СЦГ", бр. 56/2003 и 4/2004),
- ❖ Правилник о квалитету млека и производа ("Службени лист СРЈ", бр. 26/02, "Службени лист СЦГ", бр. 56/03, 4/04 и 5/04, "Службени гласник РС", бр. 21/09),
- ❖ Правилник о квалитету производа од млека и стартер култура ("Сл. гласник РС" бр. 33/2010, 69/2010, 43/2013 – др. правилник и 34/2014),
- ❖ Правилник о квалитету и другим захтевима за чај и инстант чај ("Сл. лист СЦГ" бр. 51/2005),
- ❖ Правилник о квалитету јаја ("Сл. гласник РС" бр. 7/2019, 35/2019 и 78/2019),
- ❖ Правилник о квалитету и другим захтевима за рибе, ракове, шкољкаше, морске јежеве, морске краставце, жабе, корњаче, пужеве и њихове производе ("Сл. лист СРЈ", бр. 6/2003 и "Сл. лист СЦГ", бр. 56/2003 – др. правилник и 4/2004 – др. правилник),
- ❖ Правилник о квалитету и другим захтевима за производе од меса ("Сл. лист СЦГ", бр. 33/2004 и 31/2012 - др. правилник),
- ❖ Правилник о условима које морају да испуњавају објекти за клање животиња, обраду, прераду и ускладиштење производа животињског порекла ("Сл. лист СФРЈ", бр. 53/89 и "Сл. гласник РС", бр. 11/2008 -и 73/2010),
- ❖ Правилник о ветеринарско-санитарним условима објекта за производњу и промет хране животињског порекла (Сл. гласник РС, 11/2008 и 73/2010),
- ❖ Правилник о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса („Службени гласник РС“, бр. 94/2015 и 104/2015),
- ❖ Правилнику о стандардима квалитета исхране ученика и студената ("Сл. гласник РС" , бр. 67/2011),
- ❖ Правилник о границама радиоактивне контаминације лица, радне и животне средине и начину спровођења деконтаминације ("Сл.гласник РС", бр. 38/2011).

Добављач је дужан да доставља декларације понуђених артикала, за добра из увоза царинску декларацију уз потврду о здравственој исправности, атесте о исправности (микробиолошке анализе) приликом испоруке добара.

Добављач се обавезује да за свако испоручено добро достави декларацију на српском језику, на основу које преузима одговорност за квалитет испоручених добара као и потврду о здравственој исправности добара за сваку испоруку, чиме потврђује да испоручена добра одговарају прописима о квалитету и здравственој исправности дефинисаних Законом о безбедности хране и другим прописима. Добављач одговара Наручиоцу за квалитет добара у року означеном на декларацији.

Уколико се производ испоручује у појединачном паковању декларација мора да садржи све потребне податке о датом производу према Правилнику о декларисању означавању и рекламирању хране ("Сл.гласник РС", бр. 85/2013 и 101/2013). Уколико се производ испоручује у збирном паковању декларација мора бити идентична и на појединачном и на збирном паковању.

Декларација на производу мора бити лако уочљива, јасна и читка, да се не брише лако и да не буде на било који начин прекривена или испрекидана другим текстом или сликовним приказом, док у погледу порекла и квалитета производа мора бити на српском језику.

Предметна добра која се испоручују, у тренутку испоруке, морају бити из текуће производње са роком трајања најмање 50% декларисаног рока трајања.

Сваки производ мора имати декларацију производа која мора садржати:

- Назив производа;
- Подаци о произвођачу (место и име произвођача);
- Датум производње и рок трајања.

Добављач је дужан да задовољи критеријум за прихватљивост добра и то:

- прилаже отпремницу уз испоручену робу,
- примарна амбалажа мора да буде чиста и неоштећена,
- особа која врши истовар мора да буде у чистој радној одећи,
- достава у чистим возилима са температурним режимом.

Наручилац задржава право да уколико процени као потребно узорак испоручене животне намирнице пошаље на лабораторијску анализу коју сматра целисходном. Узорковање ће вршити комисија именована од стране наручиоца. Добављач ће бити обавештен о термину и предмету узорковања и позван да истом присуствује. Неодазивање добављача на позив не зауставља процес узорковања. Трошак анализа сноси Добављач. Анализа ће се обављати у референтним лабораторијама по избору наручиоца.

Добра морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена. Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима за прехранбене производе. Амбалажа је неповратна.

Адреса испоруке:

- Партија бр. 1: Шумарски факултет, Кнеза Вишеслава 1, 11030 Београд.
- Партија бр. 2: Шумарски факултет, објект Гоч.
- Партија бр. 3: Шумарски факултет, објект Мајданпек.
- Партија бр. 4: Шумарски факултет, објект Мајданпек.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из чл. 39. ст. 1. Закона.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) У погледу **техничког капацитета** услов је да понуђач поседује:

- ❖ минимум 1 (једно) термо кинг возило (возило са хладњачом), намењено за превоз (дистрибуцију) намирница – **за:**
 - ✓ Основне животне намирнице;
 - ✓ Месо (свињско, јунеће и пилеће) и месне прерађевине;
 - ✓ Млеко и млечне производе;
 - ✓ Јаја;
 - ✓ Смрзнуто воће и поврће;
 - ✓ Рибу.
- ❖ минимум 1 транспортно возило наменски предвиђено за превоз пољопривредних и прехранбених производа – **за:**
 - ✓ Прехранбене производе широке потрошње;
 - ✓ Свеже воће и поврће.

2) У погледу **кадровског капацитета** услов је да понуђач располаже кадровским капацитетом, односно да понуђач на дан подношења понуда има у радном односу или ван радног односа минимум 3 (три) лица.

За лица ван радног односа (ангажована у складу са Законом о раду - „Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014) период радног ангажовања мора да покрива период за који се уговара предметна јавна набавка.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Понуђач испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона доказује на следећи начин:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона –

Доказ:

У случају да је понуђач правно лице доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

У случају да је понуђач предузетник доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона –

Доказ:

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона –

Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);

Доказ:

За:

- ✓ Основне животне намирнице;
- ✓ Млеко и млечне производе;
- ✓ Јаја;
- ✓ Смирзнуто воће и поврће;
- ✓ Рибу.
- ✓ Прехрамбене производе широке потрошње;
- ✓ Свеже воће и поврће.

- Потврда Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде да је понуђач уписан у Централни регистар објеката а све у складу са чл. 15. Закона о безбедности хране (доказ се односи на понуђача који обавља делатност производње и/или промета производима биљног/мешовитог порекла).

Напомена:

1) Пољопривредно газдинство је уписано по посебном пропису у Управи за трезор и као такво не региструје се у ЦЕНТРАЛНОМ РЕГИСТРУ Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, те самим тим нису у обавези да доставе захтевани доказ о упису у Централни регистар.

2) На основу Правилника о садржини и начину вођења Централног регистра објекта у области безбедности хране и хране за животиње ("Службени гласник" РС бр. 20/2010), донетог на основу члана 16. став 3. Закона о безбедности хране ("Службени гласник" РС бр. 41/2009), сви субјекти у пословању храном и храном за животиње су обавезни да изврше пријаву за регистрацију, сем субјеката који су већ регистровани по неком посебном пропису. Решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за ветерину о испуњавању ветеринарско-санитарних услова јесте доказ о уписаности у регистар одобрених објеката Управе за ветерину, односно субјекти који поседују ово решење јесу субјекти изузети од регистрације у Централни регистар одобрених објеката, јер су по посебном пропису уписани у регистар одобрених објеката Управе за ветерину о чему сведочи Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине - Управе за ветерину у коме се налази и ветеринарски контролни број субјекта, те се они не уписују у Централни регистар.

За:

- ✓ Месо (свињско, јунеће) и месне прерађевине;
- ✓ Пилеће месо;

а) Решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (Управа за ветерину) о испуњености ветеринарско-санитарних услова за објекат из делатности коју понуђач обавља (доставља понуђач чија је делатност производња/прерада производа животињског порекла):

- ✓ клање животиња,
- ✓ расецање меса,
- ✓ прераду-обрада меса.

б) Решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (Управа за ветерину) о испуњености ветеринарско-санитарних услова за објекат за хлађење, смрзавање, и ускладиштење животних намирница животињског порекла (доставља понуђач који обавља делатност промета производима животињског порекла).

в) Потврда Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде да је понуђач уписан у Централни регистар одобрених објеката а све у складу са чл. 15. Закона о безбедности хране ("Сл.гласник РС" бр. 41/2009).

Напомена:

1) Пољопривредно газдинство је уписано по посебном пропису у Управи за трезор и као такво не региструје се у Централном регистру Министарства пољопривреде и заштите животне средине, те самим тим нису у обавези да доставе захтевани доказ о упису у

2) На основу Правилника о садржини и начину вођења Централног регистра објекта у области безбедности хране и хране за животиње ("Службени гласник" РС бр. 20/2010), донетог на основу члана 16. став 3. Закона о безбедности хране ("Службени гласник" РС бр. 41/2009), сви субјекти у пословању храном и храном за животиње су обавезни да изврше пријаву за регистрацију, сем субјеката који су већ регистровани по неком посебном пропису. Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине (раније Министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства) – Управе за ветерину о испуњавању ветеринарско-санитарних услова јесте доказ о уписаности у регистар одобрених објеката Управе за ветерину, односно субјекти који поседују ово решење јесу субјекти изузети од регистрације у Централни регистар одобрених објекта, јер су по посебном пропису уписани у регистар одобрених објеката Управе за ветерину о чему сведочи Решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управе за ветерину у коме се налази и ветеринарски контролни број субјекта, те се они не уписују у Централни регистар.

Понуђач којем је за обављање делатности била неопходна дозвола Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управе за ветерину да испуњава ветеринарско-санитарне услове за обављање делатности предвиђени као доказ под тачком а) и б), није у обавези да се региструје у Централни регистар, јер је по посебном пропису већ регистрован, и овај доказ није у обавези да достави.

Напомена за све партије:

- Уколико понуђач није истовремено и произвођач предметних добара, дужан је да наведене доказе достави и за сваког произвођача истих (осим уколико су предметна добра из увоза).
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е за део набавке који ће извршити преко подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача којима је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Доказ: потписан и оверен **Образац XI**.

- Докази од 1-4 се достављају у неовереним копијама с тим да наручилац, може пре доношења Одлуке о додели уговора, од понуђача, чија понуда буде на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, тражити на увид оригинале или оверене копије.
- У складу са чланом 78. став 5. Закона, понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници АПР-

а, није дужан да достави доказе из члана 75 став 1. тачке од 1-4 ако приложи копију извода из наведеног регистра или јасно у понуди назначи да је регистрован у Регистру АПР-а.

2.2. Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) У погледу **техничког капацитета** услов је да понуђач поседује:

- ❖ минимум 1 (једно) термо кинг возило (возило са хладњачом), намењено за превоз (дистрибуцију) намирница;

Доказ:

- ❖ Фотокопија читача саобраћајне дозволе и одговарајући доказ да је у питању термо кинг возило (копију уверења – атест за термо кинг или потврду/уверење МУП-а да је возило са расхладним уређајем).

У случају да понуђач није уписан као власник возила у саобраћајној дозволи, за наведено возило прилаже и доказ о правном основу коришћења (уговор о купопродаји или уговор о закупу или уговор о лизингу односно сагласност лизинг куће - уколико је возило у власништву лизинг куће и сл.).

- ❖ минимум 1 транспортно возило наменски предвиђено за превоз пољопривредних и прехранбених производа.

Доказ:

- ❖ Фотокопија читача саобраћајне дозволе.

У случају да понуђач није уписан као власник возила у саобраћајној дозволи, за наведено возило прилаже и доказ о правном основу коришћења (уговор о купопродаји или уговор о закупу или уговор о лизингу односно сагласност лизинг куће - уколико је возило у власништву лизинг куће и сл.).

2) У погледу **кадровског капацитета** услов је да понуђач располаже кадровским капацитетом, односно да понуђач на дан подношења понуда има у радном односу или ван радног односа минимум 3 (три) лица.

За лица ван радног односа (ангажована у складу са Законом о раду - „Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014) период радног ангажовања мора да покрива период за који се уговара предметна јавна набавка.

Доказ:

- ❖ Изјава о кадровском капацитету (**образац XIII**).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим да је дужан да у пропратном акту наведе који су то докази и да наведе интернет страницу надлежног органа са потребним детаљима из којих се недвосмислено може приступити траженом доказу.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена:

- ***Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача да доставе на увид оригинале или оверене копије свих или појединих доказа о испуњености услова.***

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико је неки од тражених доказа сачињен на страном језику, потребно је, уз фотокопију предметног доказа, приложити оригинал или фотокопију овереног превода од стране судског тумача за предметни страни језик.

Понуда која не буде сачињена на српском језику, као и понуда уз коју се на име тражених доказа достави документација на страном језику, уз коју није приложен оригинал или фотокопија овереног превода од стране судског тумача за предметни страни језик, биће одбијена као неприхватљива због битног недостатка из члана 106. став 1. тачка 5. Закона.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача, име, презиме и телефон особе за контакт. Омот (коверта) на предњој страни мора имати заводни печат и број понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Шумарски факултет, Кнеза Вишеслава 1, 11030 Београд: „Понуда за јавну набавку добара – намирнице за припремање obroка, ЈН бр. 1.1.19/20 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **27.08.2020.** године до **11.00** часова без обзира на начин на који се доставља.

Јавно отварање понуда биће истог дана, тј. **27.08.2020.** године у **12.00** часова у просторијама факултета, на адреси: **Шумарски факултет, Кнеза Вишеслава 1, 11030 Београд**. Отварање понуда је јавно и истом могу присуствовати сва заинтересована лица, а само овлашћени представници понуђача, који су дужни да своје својство представника понуђача докажу предајом овлашћења комисији за спровођење поступка јавне набавке, могу активно учествовати у поступку отварања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и време пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1. Техничку спецификацију и образац структуре цене са упутством како да се попуни (Поглавље III).
2. Доказе о испуњавању услова из члана 75. ст. 1. тач. 5) Закона из поглаваља IV.
3. Образац понуде попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (Поглавље VI).
4. Модел уговора, попуњен и потписан од стране овлашћеног лица, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из модела уговора (Поглавље VII).
5. Попуњен и потписан Образац трошкова припреме понуде - није обавезан (Поглавље VIII).
6. Образац изјаве о независној понуди попуњен и потписан од стране овлашћеног лица (Поглавље IX).
7. Изјаву понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона из **Поглавља X**, попуњена, потписана од стране овлашћеног лица.
8. Попуњен и потписан Образац изјаве о давању средстава финансијског обезбеђења (Поглавље XI).
10. Доказ о испуњености додатног услова у погледу **техничког капацитета**:

- ❖ Фотокопија читача саобраћајне дозволе и одговарајућим доказом да је у питању термо кинг возило (копију уверења – атеста за термо кинг или потврду/уверење МУП-а да је возило са расхладним уређајем).

У случају да понуђач није уписан као власник возила у саобраћајној дозволи, за наведено возило прилаже и доказ о правном основу коришћења (уговор о купопродаји или уговор о закупу или уговор о лизингу односно сагласност лизинг куће - уколико је возило у власништву лизинг куће и сл.).

- ❖ Фотокопија читача саобраћајне дозволе.

У случају да понуђач није уписан као власник возила у саобраћајној дозволи, за наведено возило прилаже и доказ о правном основу коришћења (уговор о купопродаји или уговор о закупу или уговор о лизингу односно сагласност лизинг куће - уколико је возило у власништву лизинг куће и сл.).

11. Доказ о испуњености додатног услова у погледу **кадровског капацитета**:

- ❖ Изјава о кадровском капацитету (**образац XII**).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један

стр. 29 од 56

понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ:

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Шумарски факултет, Кнеза Вишеслава 1, 11030 Београд**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – намирнице за припремање obroка, ЈН бр. 1.1.19/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – намирнице за припремање obroка, ЈН бр. 1.1.19/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – намирнице за припремање obroка, ЈН бр. 1.1.19/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – намирнице за припремање obroка, ЈН бр. 1.1.19/20 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

стр. 30 од 56

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Поглавље VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. од 1) до 2) Закона и то податке о:

- ❖ податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- ❖ опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање за испоручена добра врши се сукцесивно и то у року од 45 дана од дана извршене појединачне испоруке, а на основу потписане и оверене отпремнице и фактуре од стране Добављача и Наручиоца, а која је уведена у одговарајући регистар и достављена у одговарајућем року по увођењу у регистар, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл.гласник РС", бр. 119/12, 68/15 и 113/17).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

9.2. Захтев у погледу рока и места испоруке

Рок испоруке је у складу са захтевима из поглавља III Конкурсне документације.

Место испоруке добара – на адресе наручиоца:

- Партија бр. 1: Шумарски факултет, Кнеза Вишеслава 1, 11030 Београд.
- Партија бр. 2: Шумарски факултет, објект Гоч.
- Партија бр. 3: Шумарски факултет, објект Мајданпек.
- Партија бр. 4: Шумарски факултет, објект Мајданпек.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) календарских дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду. Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9.4. Захтев у погледу квалитета

Добављач се обавезује да за свако испоручено добро достави декларацију на српском језику, на основу које преузима одговорност за квалитет испоручених добара као и потврду о здравственој

стр. 32 од 56

исправности добара за сваку испоруку, чиме потврђује да испоручена добра одговарају прописима о квалитету и здравственој исправности дефинисаних Законом о безбедности хране и другим прописима. Добављач одговара наручиоцу за квалитет добара у року означеном на декларацији.

➤ Добра морају бити **I квалитета** и здравствено безбедна. Производи и намирнице морају задовољавати важеће прописе Републике Србије за врсту производа и намирница која се испоручује, а нарочито:

- ❖ Закон о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/2009 и 17/2019),
- ❖ Закон о ветеринарству („Сл. гласник РС“, бр. 91/2005, 30/2010 и 93/2012),
- ❖ Правилник о условима хигијене хране („Сл. гласник РС“, бр. 73/10),
- ❖ Правилнику о квалитету зачина, екстраката зачина и мешавина зачина („Сл. Гласник РС“, бр. 72/2014 и 23/2015),
- ❖ Правилник о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и у храни за животиње за које се утврђује максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља („Сл. гласник РС“, бр. 22/2018),
- ❖ Правилник о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемотерапеутика, анаболика и других супстанци које се могу налазити у намирницама („Сл. лист СРЈ“, бр. 5/92, 11/92, 32/02, 28/11 и 25/12),
- ❖ Правилник о квалитету и условима употребе адитива у намирницама и о другим захтевима за адитиве и њихове мешавине („Сл. лист СЦГ“, бр. 56/03, 4/04, 5/04 и 16/05) и Правилник о прехранбеним адитивима („Сл. гласник РС“, бр.63/13);
- ❖ Правилник о квалитету и другим захтевима за со за људску исхрану и производњу намирница („Сл. лист СЦГ“, бр. 31/2005),
- ❖ Правилник о декларисању и означавању упакованих намирница („Сл. лист СЦГ“, бр. 4/04,12/04 и 48/04) и Правилник о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гласник РС“, бр. 85/2013),
- ❖ Правилник о квалитету и другим захтевима за јестива биљна уља и масти, маргарин и друге месне нарезе, мајонез и сродне производе („Сл. лист СЦГ“, бр. 23/2006),
- ❖ Правилник о квалитету и другим захтевима за пекарски квасац („Сл. лист СРЈ“, бр. 9/2002 и "Сл. лист СЦГ" бр. 56/2003 - др. правилник и 4/2004 - др. правилник),
- ❖ Правилник о квалитету шећера („Сл. лист СФРЈ" бр. 7/92 и "Сл. лист СЦГ", бр. 56/2003 - др. правилник и 4/2004 - др. правилник),
- ❖ Правилник о квалитету производа од воћа, поврћа и печурки и пектинских препарата („Сл. лист СФРЈ" бр. 1/79, 20/82, 39/89 - др. правилник, 74/90 и 46/91 - др. правилник; "Сл. лист СРЈ" бр. 33/95 - др. правилник и 58/95 и "Сл. лист СЦГ" бр. 56/2003 - др. правилник и 4/2004 - др. правилник и 12/2005 - др. правилник),
- ❖ Правилник о квалитету супа, сосова, додатака јелима и сродних производа („Сл. лист СРЈ" бр. 41/93 и "Сл. лист СЦГ" бр. 56/2003 др. правилник и 4/2004 - др. правилник),
- ❖ Правилник о квалитету и другим захтевима за какао производе, чоколадне производе, производе сличне чоколадним и крем производе („Сл. лист СЦГ" бр. 1/2005),
- ❖ Правилник о квалитету и другим захтевима за мед, друге пчелиње производе, препарате на бази меда и других пчелињих производа („Сл. лист СЦГ" бр. 45/2003),
- ❖ Правилник о квалитету и другим захтевима за јестиве печурке и производе од јестивих печурака („Сл. лист СЦГ" бр. 31/2003, бр. 56/2003 др. правилник и 4/2004 - др. правилник),
- ❖ Правилник о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет („Сл. лист СФРЈ“, бр. 26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91),
- ❖ Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета („Сл. гласник", бр. 72/10),
- ❖ Правилник о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста („Сл. лист СРЈ", бр. 52/95, "Сл. лист СЦГ", бр. 56/2003 и 4/2004),

- ❖ Правилник о квалитету млека и производа ("Службени лист СРЈ", бр. 26/02, "Службени лист СЦГ", бр. 56/03, 4/04 и 5/04, "Службени гласник РС", бр. 21/09),
- ❖ Правилник о квалитету производа од млека и стартер култура ("Сл. гласник РС" бр. 33/2010, 69/2010, 43/2013 – др. правилник и 34/2014),
- ❖ Правилник о квалитету и другим захтевима за чај и инстант чај ("Сл. лист СЦГ" бр. 51/2005),
- ❖ Правилник о квалитету јаја ("Сл. гласник РС" бр. 7/2019, 35/2019 и 78/2019),
- ❖ Правилник о квалитету и другим захтевима за рибе, ракове, шкољкаше, морске јежеве, морске краставце, жабе, корњаче, пужеве и њихове производе ("Сл. лист СРЈ", бр. 6/2003 и "Сл. лист СЦГ", бр. 56/2003 – др. правилник и 4/2004 – др. правилник),
- ❖ Правилник о квалитету и другим захтевима за производе од меса ("Сл. лист СЦГ", бр. 33/2004 и 31/2012 - др. правилник),
- ❖ Правилник о условима које морају да испуњавају објекти за клање животиња, обраду, прераду и ускладиштење производа животињског порекла ("Сл. лист СФРЈ", бр. 53/89 и "Сл. гласник РС", бр. 11/2008 -и 73/2010),
- ❖ Правилник о ветеринарско-санитарним условима објекта за производњу и промет хране животињског порекла (Сл. гласник РС, 11/2008 и 73/2010),
- ❖ Правилник о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса („Службени гласник РС“, бр. 94/2015 и 104/2015),
- ❖ Правилнику о стандардима квалитета исхране ученика и студената ("Сл. гласник РС" , бр. 67/2011),
- ❖ Правилник о границама радиоактивне контаминације лица, радне и животне средине и начину спровођења деконтаминације ("Сл.гласник РС", бр. 38/2011).

Добављач је дужан да доставља декларације понуђених артикала, за добра из увоза царинску декларацију уз потврду о здравственој исправности, атесте о исправности (микробиолошке анализе) приликом испоруке добара.

Добављач се обавезује да за свако испоручено добро достави декларацију на српском језику, на основу које преузима одговорност за квалитет испоручених добара као и потврду о здравственој исправности добара за сваку испоруку, чиме потврђује да испоручена добра одговарају прописима о квалитету и здравственој исправности дефинисаних Законом о безбедности хране и другим прописима. Добављач одговара Наручиоцу за квалитет добара у року означеном на декларацији. Уколико се производ испоручује у појединачном паковању декларација мора да садржи све потребне податке о датом производу према Правилнику о декларисању означавању и рекламирању хране ("Сл.гласник РС", бр. 85/2013 и 101/2013). Уколико се производ испоручује у збирном паковању декларација мора бити идентична и на појединачном и на збирном паковању.

Декларација на производу мора бити лако уочљива, јасна и читка, да се не брише лако и да не буде на било који начин прекривена или испрекидана другим текстом или сликовним приказом, док у погледу порекла и квалитета производа мора бити на српском језику.

Предметна добра која се испоручују, у тренутку испоруке, морају бити из текуће производње са роком трајања најмање 50% декларисаног рока трајања.

Сваки производ мора имати декларацију производа која мора садржати:

- Назив производа;
- Подаци о произвођачу (место и име произвођача);
- Датум производње и рок трајања.

Добављач је дужан да задовољи критеријум за прихватљивост добра и то:

- прилаже отпремницу уз испоручену робу,
- примарна амбалажа мора да буде чиста и неоштећена,

- особа која врши истовар мора да буде у чистој радној одећи,
- достава у чистим возилима са температурним режимом.

Наручилац задржава право да уколико процени као потребно узорак испоручене животне намирнице пошаље на лабораторијску анализу коју сматра целисходном. Узорковање ће вршити комисија именована од стране наручиоца. Добављач ће бити обавештен о термину и предмету узорковања и позван да истом присуствује. Неодазивање добављача на позив не зауставља процес узорковања. Трошак анализа сноси Добављач. Анализа ће се обављати у референтним лабораторијама по избору наручиоца.

Добра морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена. Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима за прехранбене производе. Амбалажа је неповратна.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди исказује се у динарима са и без пореза на додату вредност и са свим пратећим и зависним трошковима, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цену је потребно изразити нумерички са две децимале.

Усклађивање цена може се вршити изузетно услед промена цена производа на тржишту изнад 5% од уговорене цене, а у складу са званичним показатељима раста потрошачких цена према Републичком заводу за статистику односно Градском Заводу за информатику и статистику, уколико потрошачке цене нису садржане у првом.

Добављач је дужан да о свакој иницијативи за промену цена (повећања и смањења), у смислу претходног става, писмено обавести Наручиоца и свој захтев образложи и документује.

Уколико Наручилац, након провере оправданости захтева Добављача за промену цене, утврди да захтев није оправдан, одбиће захтев за промену цене.

Нове цене се могу примењивати само на будуће испоруке тј. примењиваће се од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Корекција цена није могућа за првих 120 дана од дана закључења уговора.

Корекција цена на захтев Добављача се неће признати за период за који је Добављач каснио у извршењу уговорних обавеза.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Министарству заштите животне средине.

стр. 35 од 56

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач чија понуда буде изабрана као најнижа понуђена цена у обавези је да приликом потписивања уговора достави на име гаранције за **добро извршење посла** бланко сопствену меницу на износ 10% укупне вредности уговора без урачунатог ПДВ-а и да иста има важност трајања 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за извршење уговорене обавезе. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – **писмо**. Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију менице, оверена од стране пословне банке понуђача, и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће меницу вратити по истеку наведеног рока, на писани захтев понуђача.

Напомена:

- *Приликом закључења уговора понуђач коме је додељено више партија, може да приложи једну меницу за добро извршење посла, а може да поднесе и меницу за сваку партију посебно.*
- *Уколико изабрани понуђач не достави меницу за добро извршење посла приликом потписивања уговора, сматраће се да је понуђач одбио да закључи уговор, те ће наручилац у складу са чланом 113. став 3. Закона закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.*

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са законом понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку „ПОВЕРЉИВО“. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца: **Шумарски факултет, Кнеза Вишеслава 1, 11030 Београд** или електронске поште на e-mail: **office@kgnabavke.rs** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, радним данима (понедељак – петак) у времену од 08.00 – 15.00 часова.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 1.1.19/20**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и

упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума: „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту **најнижу понуђену цену**, најповољнија понуда биће изабрана **жребањем** („извлачење из шешира“). Наручилац ће писано обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом на адресу: **Шумарски факултет, Кнеза Вишеслава 1, 11030 Београд** или електронском поштом на e-mail: **office@kgbnabavke.rs**, радним данима (понедељак – петак) у времену од 08.00 – 15.00 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из ст. 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоцу у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из чл. 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу чл. 151. ст. 1. тач. 6) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из чл. 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

*Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија - Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из чл. 156. Закона чија се уплата врши - **120.000,00** динара;
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: ЗЗП; **Шумарски факултет, Кнеза Вишеслава 1, 11030 Београд**; јавна набавка број 1.1.19;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**
- 2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**
- 3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**
- 4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да Уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

23. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара – намирнице за припремање оброка, ЈН број 1.1.19/20, за потребе Шумарског факултета из Београда.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (мејл):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

- Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

- Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

- Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ДОБРА – НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ОБРОКА, ЈН бр. 1.1.19/20**ПАРТИЈА БРОЈ _____**

Предмет набавке:	Намирнице за припремање obroka
Укупна цена без ПДВ-а (динара):	
Укупна цена са ПДВ-ом (динара):	
Рок испоруке (сукцесивно, не дуже од 3 дана од дана пријема наруџбе):	
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана):	
Рок и начин плаћања:	У року до 45 дана од дана извршене појединачне испоруке, а на основу потписане и оверене отпремнице и фактуре од стране Додављача и Наручиоца, на рачун Додављача
Квалитет добара	У складу са законском регулативом датом у поглављу III Конкурсне документације
Место испоруке добра:	➤ Партија бр. 1: Шумарски факултет, Кнеза Вишеслава 1, 11030 Београд. ➤ Партија бр. 2: Шумарски факултет, објект Гоч. ➤ Партија бр. 3: Шумарски факултет, објект Мајданпек. ➤ Партија бр. 4: Шумарски факултет, објект Мајданпек.

Напомена:

- *Понуђачи ће попуњавати образац опис предмета набавке добара (Поглавље VI-тачка 5) за сваку партију посебно.*

Датум

Понуђач

Напомене:

- *Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.*

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: Модел уговора попунити и потписати!

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА - НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ОБРОКА -

Закључен између уговорних страна:

1. Шумарски факултет, Кнеза Вишеслава 1, 11030 Београд, матични број: 07009291, ПИБ: 1018333051, рачун број: 840-1878666-24 код Управе за трезор, који заступа **декан Ратко Ристић**, у даљем тексту Наручилац.

2. Пун назив Додављача _____, из _____,
ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ
_____, рачун бр. _____ код пословне банке
_____, кога заступа _____, у
даљем тексту Додављач.

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем, односно понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац Одлуком о додели уговора број _____ од _____ 2020. године, изабрао Додављача као најповољнијег понуђача за набавку и испоруку добара Шумарском факултету из Београда, по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности број 1.1.19/20.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка добара – намирница за припремање оброка, у свему према Понуди Додављача број _____ од _____ године и Спецификацији, које чине саставни део овог уговора.

Члан 3.

Партија број 1

Укупна вредност уговора, за партију број 1: Пиће, напици и друго за Шумарски факултет-локација Београд, је до износа процењене вредности јавне набавке, односно до _____ динара без ПДВ-а (уписује наручилац).

Партија број 2

Укупна вредност уговора, за партију број 2: Намирнице за Шумарски факултет-локација Гоч, је до износа процењене вредности јавне набавке, односно до _____ динара без ПДВ-а. (уписује наручилац).

Партија број 3

Укупна вредност уговора, за партију број 3: Намирнице за Шумарски факултет-локација Мајданпек, је до износа процењене вредности јавне набавке, односно до _____ динара без ПДВ-а. (уписује наручилац).

Партија број 4

Укупна вредност уговора, за партију број 4: Месо за Шумарски факултет-локација Мајданпек, је до износа процењене вредности јавне набавке, односно до _____ динара без ПДВ-а. (уписује наручилац).

У цену су урачунати сви трошкови које Додављач има у реализацији уговора: трошкови амбалаже и паковања, утовара, транспорта и истовара на месту предаје добара код Наручиоца. Цена обухвата сва паковања и помоћна и заштитна средства потребна да се спрече оштећења или губитак робе.

Уговорне стране су сагласне да се усклађивање цена утврђених у Уговору може вршити изузетно услед промена цена производа на тржишту изнад 5% од уговорене цене, а у складу са званичним показатељима раста потрошачких цена према Републичком заводу за статистику односно Градском Заводу за информатику и статистику, уколико потрошачке цене нису садржане у првом.

Додављач је дужан да о свакој иницијативи за промену цена (повећања и смањења), у смислу претходног става, писано обавести Наручиоца и свој захтев образложи и документује.

Уколико Наручилац, након провере оправданости захтева Додављача за промену цене, утврди да захтев није оправдан, одбиће захтев за промену цене.

Нове цене се могу примењивати само на будуће испоруке тј. примењиваће се од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Корекција цена није могућа за првих 120 дана од дана закључења уговора.

Корекција цена на захтев Додављача се неће признати за период за који је Додављач каснио у извршењу уговорних обавеза.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из чл. 39. ст. 1. Закона.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 4.

За испоручена добра која су предмет Уговора, Додављач ће Наручиоцу доставити фактуре и отпремнице.

Плаћање за испоручена добра врши се сукцесивно, и то у року од 45 дана од дана извршене појединачне испоруке, а на основу потписане и оверене отпремнице и фактуре од стране Додављача и Наручиоца, а која је уведена у одговарајући регистар и достављена у одговарајућем року по увођењу у регистар, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл.гласник РС", бр. 119/12, 68/15 и 113/17), на рачун Додављача број _____ који се води код _____ банке.

Члан 5.

Рокови испоруке

Рокови испоруке у складу са захтевом из Поглавља III Конкурсне документације.

Место испоруке је на адресе Наручиоца:

- Партија бр. 1: Шумарски факултет, Кнеза Вишеслава 1, 11030 Београд.
- Партија бр. 2: Шумарски факултет, објект Гоч.

- Партија бр. 3: Шумарски факултет, објекат Мајданпек.
- Партија бр. 4: Шумарски факултет, објекат Мајданпек.

Члан 6.

Квалитет добара мора бити у складу са законском регулативом датом у поглављу III Конкурсне документације.

Добављач је дужан да доставља декларације понуђених артикала, за добра из увоза царинску декларацију уз потврду о здравственој исправности, атесте о исправности (микробиолошке анализе) приликом испоруке добара.

За јаја: Добављач је дужан да за свежа јаја достави атесте о исправности -микробиолошке анализе-налаз (мишљење), доказ о ветеринарској контроли са печатом на кутији уз сваку испоруку - приликом испоруке добара.

Добављач се обавезује да за свако испоручено добро достави декларацију на српском језику, на основу које преузима одговорност за квалитет испоручених добара као и потврду о здравственој исправности добара за сваку испоруку, чиме потврђује да испоручена добра одговарају прописима о квалитету и здравственој исправности дефинисаних Законом о безбедности хране и другим прописима. Добављач одговара Наручиоцу за квалитет добара у року означеном на декларацији. Уколико се производ испоручује у појединачном паковању декларација мора да садржи све потребне податке о датом производу према Правилнику о декларисању означавању и рекламирању хране ("Сл.гласник РС", бр. 85/2013 и 101/2013). Уколико се производ испоручује у збирном паковању декларација мора бити идентична и на појединачном и на збирном паковању.

Декларација на производу мора бити лако уочљива, јасна и читка, да се не брише лако и да не буде на било који начин прекривена или испрекидана другим текстом или сликовним приказом, док у погледу порекла и квалитета производа мора бити на српском језику.

Предметна добра која се испоручују, у тренутку испоруке, морају бити из текуће производње са роком трајања најмање 50% декларисаног рока трајања.

Сваки производ мора имати декларацију производа која мора садржати:

- Назив производа;
- Подаци о произвођачу (место и име произвођача);
- Датум производње и рок трајања.

Добављач је дужан да задовољи критеријум за прихватљивост добра и то:

- прилаже отпремницу уз испоручену робу,
- примарна амбалажа мора да буде чиста и неоштећена,
- особа која врши истовар мора да буде у чистој радној одећи,
- достава у чистим возилима са температурним режимом.

Наручилац задржава право да уколико процени као потребно узорак испоручене животне намирнице пошаље на лабораторијску анализу коју сматра целисходном. Узорковање ће вршити комисија именована од стране наручиоца. Добављач ће бити обавештен о термину и предмету узорковања и позван да истом присуствује. Неодазивање добављача на позив не зауставља процес узорковања. Трошак анализа сноси Добављач. Анализа ће се обављати у референтним лабораторијама по избору наручиоца.

Добра морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена. Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима за прехранбене производе. Амбалажа је неповратна.

Члан 7.

Добављач је дужан да испоручи Наручиоцу ону количину намирница коју Наручилац поручи и дужан је да је тачно измери. Под тачним мерењем подразумева се испорука стварно тражене количине производа изражена у килограмима. Материјал (амбалажа) за паковање не урачунава се у количину испоручене робе, осим ако није произвођачко паковање, папир или неки сличан лаган материјал. Уколико се роба доставља у кутијама, посудама, бурадима и сл., онда се код мерења мора одбити тара, односно тежина доставне посуде.

Наручилац и Добављач ће записнички констатовати преузимање добара приликом испоруке. У случају утврђених недостатака у квалитету, квантитету и очигледних грешака испоручених производа, Наручилац ће сачинити писани приговор (Записник) одмах по испоруци ако се недостатак уочи на лицу места или касније уколико установи скривене недостатаке на испорученим производима.

Рок за подношење приговора на испоручене производе је рок исписан на декларацији производа (рок важења).

Добављач је дужан да одмах а најкасније у року од 24 часа од момента пријема писаног приговора на утврђене недостатаке испоручених добара, исте отклони.

Наручилац може једнострано отказати уговор са Добављачем без штетних последица по себе, уколико у току трајања уговора 3 пута записнички утврди недостатке у квалитету, квантитету или очигледних грешака испоручених добара, уз отказни рок од 30 дана и истовремено ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла.

Уколико Добављач не изврши испоруку у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 1% вредности уговора без ПДВ-а, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% вредности уговора.

Уколико Добављач не изврши испоруку или је изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 10% вредности уговора.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете. Добављач се обавезује да ће робу оштећену или изгубљену током транспорта или евентуално погрешно упаковану, односно испоручену у количини мањој од уговорене, надокнадити Наручиоцу о свом трошку.

Члан 8.

Добављач се обавезује да приликом закључења овог уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора и са роком важења 10 (десет) дана дуже од истека рока за извршење уговорене обавезе, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важење менице мора се продужити.

Члан 9.

Наручилац задржава право да ако Добављач не испуни обавезе преузете овим уговором наплати меницу за добро извршење посла.

Добављач не може да одбије извршење уговорне обавезе у случају наплате менице.

Наручилац задржава право да меницу наплати и у случају раскида уговора.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне измене или допуне за којима се укаже потреба током реализације овог уговора бити дефинисане у писаној форми, као Анекс овом уговору.

Члан 11.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, права и обавезе уговорних страна мирују и не примењују се санкције за неизвршење уговорних обавеза.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нeredи већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

У случају да догађаји више силе спречавају уговорне стране да извршавају своје обавезе, исте ће споразумно одлучити о даљој примени овог Уговора.

Члан 12.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу уговорну страну.

Члан 13.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим уговором настојати да реше мирним путем у духу добре пословне сарадње.

У случају да се настали спор не може решити мирним путем спорове из овог Уговора решаваће надлежни суд.

Члан 15.

Овај Уговор закључује се на период од 12 (дванаест) месеци од дана закључења уговора, односно најдуже до искоришћења уговореног износа.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) једнаких примерака, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

Име и презиме, потпис

Име и презиме овлашћеног лица

Датум _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

- Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена:

- Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара – намирнице за припремање obroka, ЈН број 1.1.19/20, за потребе Шумарског факултета из Београда, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис понуђача

Напомена:

- **Уколико понуду подноси група понуђача.** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона о јавним набавкама којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности добара – намирнице за припремање obroka, ЈН бр. 1.1.19/20, за потребе Шумарског факултета из Београда, изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место _____

Понуђач

Датум _____

Напомена:

- **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА
О ДАВАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо приликом закључења Уговора предати Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у корист Наручиоца, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорене обавезе, с тим да евентуални продужетак рока за извршење уговорене обавезе, има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење уговорене обавезе.

Истовремено се обавезујемо да уз меницу и менично овлашћење из претходног става доставимо копију картона депонованих потписа овлашћеног лица и копију захтева за регистрацију менице овереног од банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020) заједно са доказом о упису у Регистар меница и овлашћења НБС.

Датум _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности добара – намирнице за припремање оброка, ЈН бр. 1.1.19/20, за потребе Шумарског факултета из Београда, изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава услов из чл. 76. Закона, односно услов дефинисан конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, у погледу кадровског капацитета, и то да располаже кадровским капацитетом, односно да на дан подношења понуде има у радном односу или ван радног односа минимум 3 (три) лица.

За лица ван радног односа - ангажована у складу са Законом о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014) период радног ангажовања покрива период за који се уговара предметна јавна набавка.

Место _____

Овлашћено лице

Датум _____

Потпис овлашћеног лица