

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- за јавну набавку мале вредности добара 1.1.12/20 за набавку резервних делова за возила , возила у производњи, радне машине и остали резервни делови за Универзитет у Београду Шумарски факултет и ННБ-е

Рок за достављање понуда је 16.**12.2020.** године, до **10:00** часова.

Понуде доставити на адресу: **Универзитет у Београду, Шумарски факултет, Кнеза Вишеслава 1, Београд 11030**

Јавно отварање понуде обавиће се 16.**12.2020.** године, у **11,00** часова, у просторијама Шумарског факултета, Кнеза Вишеслава 1, Београд

Контакт: Име и презиме: Зорица Стевановић , за правна питања zorica.stevanovic@sfb.bg.ac.rs

Факс: 011/3053-813

ПОНУЂАЧИ НИСУ У ОБАВЕЗИ ДА ПЕЧАТИРАЈУ ТРАЖЕНЕ ДОКАЗЕ И ДОКУМЕНТЕ

Напомена: У складу са чланом 25. став 3. 4. и 5. Закона о привредним друштвима (Службени гласник Републике Србије, број 36/2011, 99/201, 83/2014, 5/2015, 44/2018 и 95/2018) није обавезна употреба печата.

децембар 2020. године

Број јавне набавке:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

(с а д р ж а ј)

О П И С	
1) Општи подаци о јавној набавци	
2) Подаци о предмету јавне набавке	
3) Упутство понуђачима како да сачине понуду	
4) Образац понуде;	
5) Услови и упутство како се доказује испуњеност услова Образац изјаве за испуњеност обавезних услова чл.75 Образац изјаве за испуњеност додатних услова чл.76	
6) Критеријум за доделу уговора	
7) Модел уговора	
8) Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	
9) Техничка документација и планови	
10) Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни Збирни образац понуде	
11) Средства финансијског обезбеђења	
12) Образац трошкова припреме понуде	
13) Изјава о независној понуди	
14) Образац изјаве о обавезама понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН-а (Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа)	

НАРУЧИЛАЦ
Шумарски факултет

Укупно 41 страна

1. Општи подаци о јавној набавци

Наручилац Универзитет у Београду Шумарски факултет спроводи поступак јавне набавке мале вредности резервних делова за путничка, теренска и теретна возила и радне машине за Шумарски факултет и НН БАЗЕ, ради закључења Оквирног споразума годину са једним понуђачем. Све додатне информације о предметној јавној набавци могу се добити путем мејла: zorica.stevanovic@sfb.bg.ac.rs, особа за контакт: Зорица Стевановић

2. Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка добара- **резервних делова за возила , возила у производњи, радне машине и остали резервни делови за Шумарски факултет,**

„34913000“ и ознаком „Разни резервни делови“, из општег речника набавке.

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

3. Упутство понуђачима како да сачине понуду

Садржај упутства

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично , дају на страном језику, назнака на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику;
2. Начин подношења понуде;
3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија;
4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено;
5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона о јавним набавкама;
6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;
7. Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања преносе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача;
8. Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума;
9. Захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;
10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;
11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача;

12. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;
13. Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити;
14. Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона;
15. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача;
16. Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;
17. Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 2), 5) и 6) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним;

Упутство садржи инструкције и податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри ово упутство и све обрасце и спецификације садржане у конкурсној документацији.

Понуђачи су дужни да пре предаје своје понуде прегледају сву конкурсну документацију и провере њену исправност, проуче све њене делове и сваки појединачни документ.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је у потпуности прихватио конкурсну документацију и позив за подношење понуда

1.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА, А УКОЛИКО ЈЕ ДОЗВОЉЕНА МОГУЋНОСТ ДА СЕ ПОНУДЕ, У ЦЕЛИНИ ИЛИ ДЕЛИМИЧНО, ДАЈУ НА СТАРНОМ ЈЕЗИКУ, НАЗНАКА НА КОМ СТРАНОМ ЈЕЗИКУ, КАО И КОЈИ ДЕО ПОНУДЕ МОЖЕ БИТИ НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

- 1.1. Наручилац ће водити поступак набавке и припремити конкурсну документацију на српском језику.
- 1.2. Понуда као и целокупна преписка у вези са понудом коју размене понуђач и наручилац мора бити написана на српском језику.
- 1.3. Пратећа документа, проспектни материјали и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на енглеском језику и језику земаља региона, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса на српски језик.

2.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

- 2.1. Понуда се доставља у писаном облику на обрасцима које понуђач добија од наручиоца уз позив за подношење понуде или приликом преузимања конкурсне документације. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији понуђач попуњава хемијском оловком или у куцаној форми читко, јасно и недвосмислено;
- 2.2. Понуда се доставља у оригиналу, оверена печатом, заведена код понуђача и потписана од стране одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача;

2.3 Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може се определити да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији;

2.4. Цела понуда мора бити предата без накнадних исправки и без уписивања између редова. Понуда ће се одбити као неприхватљива, уколико буду начињене било какве измене, додаци или брисања у конкурсним документима. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом;

2.5. Понуђач доставља понуду у једном збирном омоту (коверти), тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је била предата;

2.6. На збирном омоту или коверти мора бити читко и јасно исписана назнака која је наведена у позиву за подношење понуде;

2.7. На полеђини омота назначити назив, адресу и телефон понуђача и контакт особу.

2.8. У овом поступку јавне набавке се не тражи достављање узорка.

3.

ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА ТРЕБА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

3.1. Понуђач може поднети понуду за једну или више партија;

3.2. Уколико понуђач подноси понуду за две или више партија, понуду доставља у једном збирном омоту (коверти).

3.3. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије, како би се омогућило оцењивање за сваку партију посебно.

3.4. **У овом поступку јавне набавке, предмет јавне набавке није обликован у партије.**

4.

ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА, УКОЛИКО ЈЕ ПОДНОШЕЊЕ ТАКВЕ ПОНУДЕ ДОЗВОЉЕНО

4.1. Алтернативна решења у техничкој документацији, односно понуде са варијантама, нису прихватљиве за наручиоца.

5.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

5.1. Понуђач може, до истека рока за подношење понуда, изменити, допунити или опозвати своју понуду.

5.2. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Универзитет у Београду Шумарски факултет Кнеза Вишеслава 1 Београд са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра- резервних делова за возила , возила у производњи, радне машине и остали резервни делови за Универзитет у Београду –Шумарски факултет, ЈН бр.1.1.12/20 НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добра- резервних делова за возила , возила у производњи, радне машине и остали резервни за Универзитет у Београду –Шумарски факултет, ЈН бр.1.1.12/20

НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку набавку добра- резервних делова за возила , возила у производњи, радне машине и остали резервни делови за Универзитет у Београду –Шумарски факултет ЈН бр.1.1.12/20 НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку набавку добра- резервних делова за возила , возила у производњи, радне машине и остали резервни делови Универзитет у Београду –Шумарски факултет, ЈН бр.1.1.12/20 НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6.

ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

6.1. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;

6.2. У обрасцу понуде понуђач је дужан да наведе да ли понуду подноси самостално или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем;

6.3. Учешће у више од једне понуде за исти уговор резултираће тиме што ће се такве понуде одбити, као неприхватљиве.

7.

ЗАХТЕВ ДА ПОНУЂАЧ У ПОНУДИ НАВЕДЕ ДА ЛИ ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ

7.1. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

7.2. Понуђач је дужан да, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке коју ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу (члан 80. став 1).

7.3. Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише образац „Подаци о подизвођачу“ из конкурсне документације;

7.4. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

7.5. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

7.6. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач.1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона. Доказе о испуњености осталих услова из члана 76. Закона о јавним набавкама доставља на начин одређен конкурсном документацијом.

8.

ОБАВЕШТЕЊЕ О ТОМЕ ДА ЛИ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ЗАХТЕВАТИ ОД ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ДА ПОДНЕСУ ПРАВНИ АКТ КОЈИМ СЕ ОБАВЕЗУЈУ НА ЗАЈЕДНИЧКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ

8.1. Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде треба навести све учеснике у заједничкој понуди;

8.2. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке. Споразум садржи следеће податке:

1) члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

8.3. За сваког учесника у заједничкој понуди мора се попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“.

8.4. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, став 1. тач.1), 2) и 4), што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона. Остале услове из члана 76. овог закона испуњавају заједно.

9.

ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА И ДР.

9.1. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача;

9.2. Плаћање врши Универзитет у Београду –Шумарски факултет .

9.3. Рок плаћања рачуна се од дана регистрације фактуре у централном регистру и то у року од минимално **35 дана и максимално 45 дана** након испоруке и потписивања отпремнице.

9.4. Наручилац ће преузети резервне делове сходно потребама и у висини одобрених средстава у буџетској години на коју се Споразум односи. У случају да у буџетској години на коју се набавка односи нема одобрених средстава Наручилац има право да одустане од набавке.

10.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

10.1. Валута понуде је динар (РСД);

10.2. Цена мора бити исказана у динарима без пореза на додату вредност.

10.3. Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

11.

ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

11.1. само од изабраног понуђача, приликом потписивања споразума, захтевају се средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла .

11.2. Понуђач је обавезан да достави средство финансијског обезбеђења (и то **меницу**, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица; **потврду о регистрацији менице или захтев за регистрацију менице** за озбиљност понуде; попуњен, печатом оверен и потписан **образац меничног овлашћења и картон депонованих потписа**, оверен у банци на дан регистрације меница) за добро извршење посла, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а за коју понуђач подноси понуду. Рок важности менице и меничног овлашћења је до(десет дана дуже од ОС)

11.5. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од вредности споразума без ПДВ-а и она траје најмање десет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

12.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

12.1. Информације у вези са проверавањем, објашњењем, мишљењем и упоређивањем понуда, као и препоруке у погледу избора најповољније понуде, неће се достављати понуђачима, као ни једној другој особи која није званично укључена у процес, све док се не објави име изабраног понуђача.

12.2. Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији који су посебним прописом утврђени као поверљиви.

12.3. Понуђач је обавезан да у својој понуди назначи који се од достављених документа односи на државну, војну, службену или пословну тајну.

12.4. Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

12.5. Чланови комисије за јавну набавку морају да чувају податке и поступају са документима у складу са степеном поверљивости .

12.6. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

13.1. Код ове набавке сва потребна техничка документација је саставни део конкурсне документације и преузима се са конкурсном документацијом.

14.

ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ У ПИСАНОМ ОБЛИКУ ТРАЖИТИ ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

14.1. Заинтересовано лице може у писаном облику да тражи од наручиоца додатне информације или објашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **пет дана** пре истека рока за подношење понуде.

14.2. Наручилац је дужан да понуђачу достави одговор у року од 3 радна дана од датума пријема захтева понуђача за додатним информацијама или објашњењима. Наручилац је дужан да информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

14.3. Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

15.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

15.1. Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, упоређивању и вредновању понуда. Образложење понуђач треба да достави у року од три дана од дана пријема захтева за појашњење.

16.

ОБАВЕШТЕЊЕ ДА НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ

16.1. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17.

ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКОВИМА И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧ. 1)–7) ЗАКОНА, КАО И ИЗНОСОМ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧ. 1)–3) ЗАКОНА И ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6) ЗАКОНА КОЈОМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ УПЛАТА ТАКСЕ ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ, КАКО БИ СЕ ЗАХТЕВ СМАТРАО ПОТПУНИМ

17.1. Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци.

17.2. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копија захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

17.3. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

17.4. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

17.5. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

17.6. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

17.7. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара,

17.8. Уплата таксе врши се на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха: републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије. Детаљније упуство о уплати таксе може се преузети на сајту Републичке комисије:

<http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

17.9. У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права. Републичка комисија, на предлог наручиоца, може дозволити наручиоцу да донесе одлуку о додели уговора, одлуку о обустави или да закључи уговор пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке односно у извршењу уговора о јавној набавци значајно угрозило интересе Републике Србије.

Напомене: Ово упутство сачињено је на основу ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА, који је објављен у „Службеном гласнику РС“, бр. 86 од 14.10.2015. год.

Називи свих тачака (17) које су садржане у Упутству понуђачима преузети су из члана 9. поменутог Правилника.

Упутство понуђачима је саставни део конкурсне документације за јавну набавку добара у отвореном поступку, али се сходно може применити и за набавку услуга и радова и у другим врстама поступака јавне набавке.

Универзитет у Београду –Шумарски факултет

4. Образац понуде

Број јавне набавке: 1.1.12/20

Предмет јавне набавке: **резервних делова за возила , возила у производњи, радне машине и остали резервни делови за Универзитет у Београду –Шумарски факултет**

Понуда бр. _____ од _____ 2020. године;

ПОНУЂАЧ: _____

(а) КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО

(б) КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

(в) КОЈИ НАСТУПА КАО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, коју чине:

(заокружити и навести називе свих подизвођача односно свих учесника у заједничкој понуди)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
1	Назив понуђача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	ПИБ	
7	Број текућег рачуна	
8	Назив банке	
9	ПДВ број	
10	Телефон	
11	Телефакс	
12	e-mail	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице	

Број јавне набавке: 1.1.12/20

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1	Назив понуђача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, АДО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	ПИБ	
7	Број текућег рачуна	
8	Назив банке	
9	ПДВ број	
10	Телефон	
11	Телефакс	
12	e-mail	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице	

Датум: _____

Место: _____

потпис овлашћеног лица

печат

Податке уноси и оверава понуђач.

Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког подизвођача.

Број јавне набавке: 1.1.12/20

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1	Назив понуђача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, АДО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	ПИБ	
7	Број текућег рачуна	
8	Назив банке	
9	ПДВ број	
10	Телефон	
11	Телефакс	
12	e-mail	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице	

Датум: _____

Место: _____

потпис овлашћеног лица

печат

Податке уноси и оверава понуђач.

Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког учесника у заједничкој понуди.

**СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА
НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуђачи: 1. _____
2. _____
3. _____

(у даљем тексту Група понуђача), који су поднели заједничку понуду бр. _____ од _____ за јавну набавку **резервних делова за возила , возила у производњи, радне машине и остали резервни делови за Универзитет у Београду –Шумарски факултет**, у циљу извршења Јавне набавке међусобно и према **Универзитет у Београду –Шумарски факултет** (у даљем тексту Наручилац) се обавезују, како следи:

Члан 1.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће бити носилац посла који је предмет Јавне набавке, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем.

Члан 2.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће у име Групе понуђача са Наручиоцем потписати уговор о Јавној набавци.

Члан 3.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће у име Групе понуђача Наручиоцу, а на име испуњења обавеза групе понуђача у поступку Јавне набавке, као и испуњења уговорених обавеза, групе понуђача дати средства финансијског обезбеђења која су предвиђена конкурсном документацијом.

Члан 4.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће у име Групе понуђача Наручиоцу издати рачун на начин предвиђен уговором.

Члан 5.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће у име Групе понуђача Наручиоцу дати број рачуна на који ће Наручилац извршити плаћање.

Члан 6.

Понуђачи из Групе понуђача ће, у циљу извршења уговора, остале уговорене обавезе извршити на следећи начин: (мора се навести опис посла који ће извршити сваки понуђач из Групе понуђача)

датум: _____

место: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица _____

М.П.

потпис овлашћеног лица _____

М.П.

потпис овлашћеног лица _____

5. НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално образац се не попуњава.

6. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Ред.бр.	Услови прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама које понуђач мора да испуни	Доказивање испуњености услова
1.	Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u>: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - <u>ПРЕДУЗЕТНИК</u>: Извод из регистра Агенције за привредне регистре. <u>Напомена:</u> У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).
2.	Право на учешће у поступку има понуђач уколико он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	- <u>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК</u>: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. - <u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u>: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела надлежни судови, чије је уверење потребно доставити, су: - Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд у Београду(посебно одељење за организовани криминал) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе“ <u>Напомена:</u> У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих). <u>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u>

3.	Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	- ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: <u>1. Уверење Пореске управе</u> Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и <u>2. Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</u> Напомена: Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих). Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. Испуњеност услова се доказује овереним и потписаним обрасцем изјаве
4.	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).	Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
	Услови прописани чланом 76. Закона о јавним набавкама које понуђач мора да испуни	Доказивање испуњености услова
1	Право на учешће у поступку има понуђач ако има право располагања над магацинским простором за лагеревање резервних делова	Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена Копија права располагања магацинским простором (доказ о власништву, уговор о закупу, уговор о лизингу.

У складу са чл.78. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12;14/2015; 68/2015), лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве, доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4), Закона о јавним набавкама. Понуђач, који је регистрован при регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре, има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4), Закона о јавним набавкама.

Испуњеност обавезних услова се доказује попуњеном, потписаном и овереном изјавом

Обавезни услови које мора да испуни подизвођач и сваки од понуђача из групе понуђача дефинисани су чланом 75. Закона о јавним набавкама. Право на учешће у поступку има подизвођач и сваки од понуђача из групе понуђача ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Допунске напомене:

- У складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама, наручилац ће одбити понуду понуђача, уколико поседује доказ да понуђач у претходне 3 године, пре објављивања позива за подношење понуда није испуњавао своје обавезе по ранија закљученим уговорима о јавним набавкама, који се односе на исти предмет набавке.
- Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива Наручилац МОЖЕ да захтева понуђача да у року од пет дана од дана пријема писменог позива представника Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа (свих или појединих) о испуњености услова из члана 75. ЗЈН став 1. за тачке 1), 2) и 4).
- члан 93. став 1 .ЗЈН Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива Наручилац МОЖЕ да изврши увид у понуду и проверу код Понуђача.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. ЗЈН.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач је дужан да, у том случају, у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни (<http://www.apr.gov.rs/>).
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

Образац изјаве о испуњењу обавезних услова

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 1.1.12/20

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ: _____

БРОЈ: _____

ДАТУМ: _____

ИЗЈАВА

О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ОНУЂАЧА

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем да испуњавам обавезне услове из члана 75. став 1. за тачке 1), 2) и 4).ЗЈН

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

Образац изјаве о испуњењу додатних услова

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 1.1.12/20

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ: _____

БРОЈ: _____

ДАТУМ: _____

ИЗЈАВА

О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ОНУЂАЧА

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем да испуњавам Додатни услов из члана 76. ЗЈН које је Наручилац тражио.

Да имам право располагања на магацинским простором са лагерованим резервним деловима

У прилогу достављам доказ о праву располагања магацинским простором за резервне делове .

(доказ о власништву магацинског простора, закупу, лизингу.....)

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

6. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СПОРАЗУМА

На основу Члана 85. Закона о јавним набавкама Наручилац ће доделити уговор применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

За најповољнију понуду код свих партија биће изабрана она понуда која нуди најнижу цену, и која је прихватљива

Уколико две или више понуда које су прихватљиве и имају једнаке понуђене цене које су ниже од понуђених цена осталих понуђача, избор понуђача којем ће бити додељен уговор ће се извршити жребом (извлачењем из „шешира“).

Поступак жребања спроводи комисија за јавну набавку, у просторијама наручиоца и у присуству овлашћених представника понуђача.

Жреб ће се извршити тако што ће комисија за јавну набавку дати на увид представницима понуђача цедуље са исписаним називима понуђача, пресавити их на начин да не буде видљив текст и ставити их у посуду. Затим ће један од овлашћених представника понуђача из посуде у којој се налазе цедуље са исписаним називима понуђача, насумице извући једну цедуљу и понуђач који је назначен на истој ће бити тај којем ће бити додељен уговор о јавној набавци.

О поступку избора понуђача којем ће се доделити уговор путем жреба, водиће се записник који ће потписати Комисија за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача.

Ако се ниједан од позваних понуђача за одређену партију не одазове на писмени позив наручиоца и не присуствује заказаном жребању из посуде у које се налазе цедуље са исписаним називима понуђача председник комисије или заменик председника насумице ће извући једну цедуљу и понуђач који је назначен на истој ће бити тај којем ће бити додељен уговор о јавној набавци.

У поступку избора понуђача којем ће се доделити уговор путем жреба у случају када не присуствује ниједан од позваних понуђача водиће се записник који ће потписати комисија за јавну набавку.

7. Модел Споразума

Модел Споразума Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише на одговарајућем месту, чиме потврђује да прихвата елементе модела споразума, односно, да прихвата да закључи Споразум у свему како модел гласи.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, у моделу Споразума навести називе свих подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, у моделу Споразума навести називе сваког од понуђача из групе.

Закључен између

1. _____

,

(назив Предузећа, адреса, седиште, име лица које заступа предузеће)

(у даљем тексту: Продавац)

и

Универзитет у Београду –Шумарски факултет кога заступа Декан Ратко Ристић

Заједнички назив за потписнике овог Уговора је: СТРАНЕ

СПОРАЗУМ

о купопродаји резервних делова за возила, возила у производњи, радне машине и остали резервни делови за Универзитет у Београду –Шумарски факултет и ННБ

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је купопродаја **резервних делова за возила, возила у производњи, радне машине и остали резервни делови за Универзитет у Београду –Шумарски факултет**

Саставни део овог Споразума је и понуда

ПРОДАВЦА број _____ од _____ године.

ЦЕНА

Члан 2.

Цене резервних делова утврђене су понудама из члана 1. овог Уговора и не могу се мењати за време важења овог Споразума (горња граница- могу ниже цене)

Споразум ће се закључити у висини процењене вредности ЈН у износу од (попуњава наручиоц) _____ динара, (словима: попуњава наручиоц) _____ без урачунатог ПДВ-а, на нивоу две године.

Промена цене на више могућа је само из објективних разлога, и то:

- уколико дође до промене законских прописа у вези начина одређивања цене предмета набавке или државни орган донесе одлуку која утиче на промену цена или дође до већег поремећаја на тржишту ових добара;
- уколико се средњи девизни курс НБС за Еуро промени за $\pm 8\%$ у односу на средњи девизни курс НБС за Еуро на дан потписивања уговора, и то у вредности процентуалног износа за који је дошло до повећања/смањења, у односу на дан подношења захтева.

При вршењу продаје резервних делова која нису обухваћена понудом ПРОДАВЦА из члана 1., ПРОДАВАЦ је у обавези да достави понуду (предрачун) ради добијања писмене сагласности од стране КУПЦА. КУПАЦ ће извршити плаћање искључиво на основу претходно достављене понуде која мора одговарати тржишној вредности и бити прихваћена од стране КУПЦА. Уколико цене понуђених резервних делова нису у складу са тржишним ценама, ПРОДАВАЦ је

дужан да цене усклади са тржишним. У супротном КУПАЦ задржава право да раскине споразум/уговор.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 3.

КУПАЦ се обавезује да ће плаћање резервних делова за возила по овом уговору извршити у року 35-45 од дана регистравања рачуна, а након испоруке .

ПЛАЋАЊЕ за купопродају резервних делова за возила врши – Универзитет у Београду – Шумарски факултет

ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА

Члан 4.

ПРОДАВАЦ се обавезује да при закључења споразума достави КУПЦУ финансијску гаранцију за добро извршење посла – соло меницу (бланко потписану и оверену), са захтевом за регистрацију менице, са овлашћењем за употребу исте и копијом картона депонованих потписа, којом обезбеђује испуњење свих својих уговорних обавеза, односно, уредно извршење уговореног посла.

КУПАЦ има право да активира соло меницу за добро извршење посла у износу од 10% од уговорене вредности добара уколико ПРОДАВАЦ 2 (два) дана по истеку уговореног рока не изврши испоруку, а у складу са уговореним квалитетом и динамиком.

Менице се налазе код КУПЦА све до испуњења уговорних обавеза ПРОДАВЦА, након чега се враћају истом.

РОК ИСПОРУКЕ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА

Члан 5.

Резервни делови за возила која су предмет овог уговора, испоручују се на паритету f-co магацини КУПЦА,

1. Универзитет у Београду Шумарски факултет, Кнеза Вишеслава 1 Београд
2. Универзитет у Београду Шумарски факултет хотел „Пирамида“ Гоч ББ, Туристичко насеље Гвоздац, Врњачка Бања
3. Универзитет у Београду Шумарски факултет Наставна база Дебели луг, Мајданпечка домена 19 250 Мајданпек

у року од 3 дана пријема требовања од КУПЦА, у количини исказаној на требовању, за делове из техничке документације, а максимално 7 дана за делове који нису у техничкој документацији .

У случају прекорачења наведеног рока понуђач је дужан да за сваки дан кашњења плати пенале у износу од 0,25% од износа наручене робе.

Рок из претходног става бит ће битан састојак уговора.

Резервни делови се испоручују сукцесивно, по диспозицији и динамици коју одреди КУПАЦ.

КВАЛИТЕТ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА

Члан 6.

Гарантни рок: Минимум 15000 пређених километара возила или минимум годину дана од дана уградње резервног дела.

Гаранција важи за делове који су уграђени или од стране овлашћеног сервиса или од стране радионице наручиоца.

Члан 7.

Квалитет резервних делова који су предмет овог уговора мора у потпуности одговарати захтевима КУПЦА, важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту добара и уверењима о квалитету, атестима и декларацији достављеним уз робу.

Резервни делови морају бити оригинални или саобразни са каталошким бројевима оригинала, фабрички нови, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналном паковању произвођача са видно истакнутом декларацијом произвођача.

У случају потребе за резервним делом који није предвиђен понудом, понуђач је дужан да на захтев наручиоца исти испоручи по цени која не може бити већа од средње тржишне veleпродајне цене за предметне резервне делове.

Члан 8.

Евентуална рекламација од стране КУПЦА на квалитет и/или количину испоручених резервних делова мора бити сачињена у писаној форми и достављена ПРОДАВЦУ у року од 48 (четрдесетосам) часова од момента пријема истих.

КУПАЦ, након евентуалне рекламације, може да захтева да ПРОДАВАЦ замени резервне делове исправним у року од 36 (тридесетшест) часова од момента пријема рекламације, или да изјаву да не може да испоручи предметни део, или да раскине уговор.

КУПАЦ има право да једнострано раскине уговор/споразум ако ПРОДАВАЦ не извршава обавезе на уговорени начин и након рекламације на квалитет и/или количину резервних делова, о чему ће писмено обавестити ПРОДАВЦА.

Члан 9.

Споразум се закључује на период године дана од дана протоколисања Споразума у деловодник последњег потписника. Утрошком средстава за предметна добра по овом Споразуму пре истека овог периода, Споразум престаје да важи.

На основу Споразума биће закључени Уговори или издате наруџбенице

РАСКИД СПОРАЗУМА

Члан 10.

Срана незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге Стране може захтевати раскид Споразума, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности благовремено извршила.

Члан 11.

Потписивањем овог Споразума стране не ступају у облигационо правни однос.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

СТРАНЕ су сагласне да се евентуални спорови по овом Споразуму решавају споразумно.

Измене и допуне текста овог споразума могуће су само уз пристанак свих СТРАНА који је дат у писаном облику.

Овај Споразум ступа на снагу даном потписивања од стране свих учесника у Споразуму.

Овај Споразум сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака на српском језику, од којих купцу 4 продавцу 2

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

КУПАЦ

Универзитет у Београду –
Шумарски факултет

ПРОДАВАЦ1.

8. Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. предмета јавне набавке

Техничке карактеристике и услови су дефинисани у оквиру табела и коментара у Техничкој документацији

Начин и рок плаћања: Плаћање се врши у року минимално од 35 дана и максимално 45 дана од евидентирања рачуна у централни регистар након, испоруке и потписивања отпремнице на основу уредно достављеног рачуна.

Рок испоруке за добра која нису предвиђена понудом: Сукцесивно максимално 7 дана од дана пријема писменог налога од стране наручиоца.

Рок испоруке за добра која су предвиђена понудом: Сукцесивно максимално 3 дана од дана пријема писменог налога од стране наручиоца.

Неопходно је да продавац има право располагања на магацину са лагерованим резервним деловима

Понуђач треба да има у власништву лагер резервних делова .

Место испоруке: f-со магацин:

1. Универзитет у Београду Шумарски факултет Кнеза Вишеслава 1
2. Универзитет у Београду Шумарски факултет хотел „Пирамида“ Гоч ББ, Туристичко насеље Гвоздац, Врњачка Бања
3. Универзитет у Београду Шумарски факултет Наставна база Дебели луг, Мајданпечка домена, 19250 Мајданпек

Гарантни рок: Минимум 15000 пређених километара возила или минимум годину дана од дана уградње резервног дела.

Гаранција важи за делове који су уграђени или од стране овлашћеног сервиса или од стране радионице наручиоца.

Резервни делови морају бити оригинални или саобразни са каталожким бројевима оригинала, фабрички нови, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналном паковању произвођача са видно истакнутом декларацијом произвођача.

У случају потребе за резервним делом који није предвиђен понудом, понуђач је дужан да на захтев наручиоца исти испоручи по цени која не може бити већа од средње тржишне veleпродајне цене за предметне резервне делове.

Укупна вредност свих испоручених делова не сме прећи процењену вредност јавне набавке.

Понуђач

МП

Јавна набавка број 1.1.12/20

Назив понуђача:

Седиште (место, улица и број):

**ИЗЈАВА
О РЕЗЕРВНИМ ДЕЛОВИМА**

..... из, ул., као понуђач
у поступку јавне набавке добара – Резервни делови за **Универзитет у Београду –Шумарски
факултет.** – број 1.1.12/20, дајем

ИЗЈАВУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо
испоручивати резервне делове и потрошни материјал, у складу са захтевом Наручиоца.

Потпис одговорног лица понуђача,

М.П.

.....

9. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничка документација и планови израђују се у складу са законом, техничким прописима и стандардима који се односе на област из које је предмет јавне набавке.

10. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ТАБЕЛА 1 Резервни делови за возила, возила у производњи и остали резервни делови

Резервни делови за Шумарски факултет и Наставне Базе Гоч и Мајданпечка Домена

Ред. Бр.	НАЗИВ РОБЕ	Јед. мере	Захтев кол.	Јед.цен без ПДВ-а	Јед.цен са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.ТАМ - КАМИОН 80 А 50, ТАМ 1701 А, САНОС 7							
1.	Облоге кочнице за ТАМ 80А50 (предње, задње)	Гар	1				
2.	Гарнитура предњих гуртни ТАМ 170А	Гар	1				
3.	Гарнитура задњих гуртни ТАМ 170А	Гар	1				
4.	Споне краће и дуже ТАМ 170 А	Кпл	2				
5.	Гарнитура гумица за кочнице ТАМ 170 А	Гар	1				
6.	Спона гурајућа за ТАМ 80 А 50	Ком	1				
7.	Семеринг точка ТАМ 80 А 50	Ком	3				
8.	Гумице кочнице ТАМ 80 А 50	Гар	1				
9.	Филтер уља ТАМ 80 А 50	Ком	2				
10.	Филтер уља ТАМ 170А	Ком	3				
11.	Филтер уља САНОС 7	Ком	2				
12.	Филтер горива ТАМ 170А	Ком	4				
13.	Филтер горива Санос 7	Ком	2				
2.КАМАЗ 53212							
14.	Облоге кочнице за КАМАЗ (комплет) предњи и задњи	Гар	2				
15.	Црева за воду КАМАЗ	Гар	2				
16.	Црево армирано кочнице за КАМАЗ	Ком	4				
17.	Редуктор за КАМАЗ (извод из мењача)	Ком	1				
18.	Сајла тахографа за КАМАЗ	Ком	1				
19.	Аутомат штоп светла за КАМАЗ	Ком	1				
20.	Фар предњи за КАМАЗ	Ком	1				
21.	Филтер уља КАМАЗ	Ком	6				
22.	Филтер горива Камаз	Ком	8				
23.	Жабице за точак за КАМАЗ предња и задња	Ком	10				
24.	Спона гурајућа за КАМАЗ	Ком	1				
25.	Лежај точка спољашњи за КАМАЗ предњи и задњи	Ком	2				
26.	Лежај точка унутрашњи за КАМАЗ предњи и задњи	Ком	2				
27.	Кочиони цилиндар точка за КАМАЗ предњи и задњи	Ком	1				
28.	Семеринг точка за КАМАЗ предњи и задњи	Ком	2				
29.	Полуосовина краћа за КАМАЗ	Ком	1				

30.	Полуосовина дужа за КАМАЗ	Ком	1				
31.	Алнасер за КАМАЗ	Ком	1				
32.	Алтернатор за КАМАЗ	Ком	1				
33.	Ламела квачила за КАМАЗ	Ком	1				
34.	Потисна плоча за КАМАЗ	Ком	1				
35.	Лежај мењача за КАМАЗ	Ком	1				
36.	Семеринг мењача за КАМАЗ	Ком	1				
37.	Лежај диференцијала за КАМАЗ	Ком	1				
38.	Семеринг диференцијала за КАМАЗ	Ком	1				
39.	Споне диференцијала дуже за КАМАЗ	Ком	2				
40.	Споне диференцијала краће за КАМАЗ	Ком	2				
41.	Главни кочиони апарат за КАМАЗ	Ком	1				
42.	Давач уља за КАМАЗ	Ком	1				
43.	Клинасти каиш 7,5 x 1950 LA за КАМАЗ	Ком	4				
3.ФАП 1414							
44.	Облоге кочица за ФАП 1414 (предње и задње)	Гар	1				
45.	Црево панцирно за гориво ФАП 1414	Ком	2				
46.	Црево панцирно за ваздух ФАП 1414	Ком	2				
47.	Црево за ваздух (филтер-мотор) за ФАП 1414	Ком	1				
48.	Четкице анласера	Гар	5				
49.	Регулатор напона 12 V	Ком	3				
50.	Регулатор напона 24 V	Ком	2				
51.	Штоп лампа (лева и десна)	Ком	4				
52.	Семеринг главчине задњег точка ФАП 1414	Ком	2				
53.	Мигавац у бранику ФАП 1414	Ком	2				
54.	Дихтунг месингани главе мотора ФАП 1414	Ком	6				
55.	Дихтунг поклопца мотора ФАП 1414 (2+2)	Ком	2				
56.	Брезони предњег и зад.точка ФАП 1414	Ком	10				
57.	Добош предњи ФАП 1414	Ком	2				
58.	Добош задњи ФАП 1414	Ком	2				
59.	Спона гурајућа колосечна ФАП 1414	Ком	1				
60.	Главни кочиони цилиндар ФАП 1414	Ком	1				
61.	Апарат за ручну кочицу ФАП 1414	Ком	1				
62.	Лежај мењача ФАП 1414	Ком	1				
63.	Лежај диференцијала ФАП 1414	Ком	1				
64.	Зупчаник мењача ФАП 1414	Ком	1				
65.	Зупчаник диференцијала ФАП 1414	Ком	1				
66.	Филтер уља ФАП 1414	Ком	3				
67.	Филтер горива ФАП 1414	Ком	8				
4. МЕРЦЕДЕС 1213 - КАМИОН							
68.	Гумице кочице Мерцедес 1213	Гар	1				
69.	Филтер уља МЕРЦЕДЕС 1213	Ком	2				
70.	Филтер горива Мерцедес 1213	Ком	4				
71.	Гуртне задње и предње за 1213	Гар	1				
72.	Спона гурајућа за 1213	Ком	1				
73.	Спона колосечина	Ком	1				
74.	Цилиндар предњег и задњег точка	Ком	4				
5.РАЗНО							
75.	Каиш 12,5x 875	Ком	2				
76.	Каиш 9,5 x 1025	Ком	2				
77.	Мазалице М8 и М10 по 15 комада	Ком	30				
78.	Аутомат мигавца 12 V	Ком	2				

79.	Аутомат мигавца 24 V	Ком	2				
80.	Тастер за стартовање мотора	Ком	2				
81.	Габаритна светла (предња и задња)	Ком	8				
82.	Бош брава	Ком	2				
83.	Шелне црева за воду разне Ø 50 Ø 60	Ком	12				
84.	Црева ВК притиска разна						
	V213 x 800	Ком	4				
	V213 x 1200	Ком	5				
85.	V213 x 1500	Ком	5				
	Акумулатори разни						
	- 12 V, 55 АН	Ком	2				
	- 12 V, 90 АН	Ком	2				
	- 12 V, 135/140 АН	Ком	4				
	- 12 V, 105 АН	Ком	2				
	- 12 V, 180 АН	Ком	2				
86.	Сијалице за возило разне 24 V-55/60 W	Ком	30				
87.	Сијалице за возило разне 12 V-55/60 W	Ком	20				
88.	Спреј одвијач	Ком	20				
89.	Спреј за лакше старт.	Ком	20				
90.	Траке тахограф	Ком	15				
91.	Вентилатор каиши						
	20 x 1600	Ком	2				
	12,5 x 1375	Ком	4				
	13 x 1153	Ком	3				
92.	Трака изолир	Ком	20				
93.	Лепак за лепњење гума 1/1	Ком	2				
94.	Паста за прање руку	Ком	50				
95.	Каиш 13 x 1250	Ком	6				
96.	Давач температуре електрични	Ком	1				
5. DACIA Sandero i DACIA sandero stepway							
97.	Диск плочице	Гар					
98.	Филтер уља	Ком					
99.	Филтер горива	Ком					
6. RENAULT Kangoo							
100.	Диск плочице	Гар	3				
101.	Филтер уља	Ком	2				
102.	Филтер горива	ком	2				
7. ЛАДА НИВА 1700							
103.	Диск плочице	Гар	3				
104.	Крст кардана	ком	3				
105.	Филтер уља	ком	2				
106.	Филтер горива	ком	3				
107.	Филтер ваздуха	ком	2				
108.	Леви и десни предњи зглоб, комплет са лежајевима, са шелнама и манжетене	ком	2				
	Укупно						

Колона 4 Захтевана количина .x колона 5-јединична цена без ПДВ-а = колона 7 Укупна цена без ПДВ-а

Колона 4 Захтевана количина x колона 6-јединична цена са ПДВ-ом = колона 8 Укупна цена са ПДВ-ом

У табелама су наведене оквирне количине те наручилац задржава право поручивања делова сходно својим потребама.

ТАБЕЛА 2 .Резервни делови за радне машине и остали резервни делови

Резервни делови за Шумарски факултет и Наставне Базе Гоч и Мајданпечка Домена

Ред. Бр.	НАЗИВ РОБЕ	Јед. мере	Захтев кол.	Јед.цен без ПДВ-а	Јед.цен са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.ИМТ 560							
1.	Црева за воду ИМТ 560	Гар	3				
2.	Цеви високог притиска трактора ИМТ 560	Ком	4				
3.	Семеринг спојничке трактор ИМТ 560	Ком	3				
4.	Полузаптивач радилице трактор ИМТ 560	Ком	3				
5.	Гумице кочнице трактор ИМТ 560	Гар	3				
6.	Лежаји предњег точка ИМТ 560 спољна	Ком	6				
7.	Лежаји предњег точка ИМТ 560 унутрашњи	Ком	6				
8.	Семеринг предњег точка ИМТ 560	Ком	6				
9.	Семеринг главчине задњег точка ИМТ 560	Ком	4				
10.	Полуосовина задњег точка ИМТ 560	Ком	4				
11.	Главни кочиони цилиндар ИМТ 560	Ком	2				
12.	Ламела квачила ИМТ 560	Ком	3				
13.	Дихтунг гарнитура ИМТ 560	Гар	2				
14.	Лежај полуосовине ИМТ 560	Ком	4				
15.	Семеринг полуосовине ИМТ 560	Ком	4				
16.	Споне комплет ИМТ 560	Ком	2				
17.	Рукавци леви- десни ИМТ 560	Ком	4				
18.	Рачва рукавца ИМТ 560	Ком	4				
19.	АЦ пумпа ИМТ 560	Ком	2				
20.	Алтернатор ИМТ 560	Ком	1				
21.	Алнасер ИМТ 560	Ком	1				
22.	Пумпа за воду ИМТ 560	Ком	1				
23.	Филтер уља ИМТ 560	Ком	6				
24.	Филтер горива ИМТ 560	Ком	10				
25.	За диференцијал предње вуче 565dw						
	А) конусни зупченик	Ком	1				
	Б) тањирасти зупчаник	Ком	1				
	Ц) лежај конусног и тањирастог зупчаника	Ком	4 (2+2)				
	Д) тркачи	Ком	4				
	Е) семеринг	Ком	2				
26.	За предњу вучу за диференцијал према точку						
	А)Хомокинетички зглоб	Ком	2				
	Б) Лежаји предње вуче	Ком	4 (2+2)				
	Ц) Семеринг	Ком	2				
	Д) Краћа полуосовина	Ком	1				
	Е) Дужа полуосовина	Ком	1				
2.РАДОЈЕ ДАКИЋ БУЛДОЗЕР							
27.	Главни кочиони цилиндар РД-130	Ком	1				
28.	Нагазни апарат кочнице РД-130	Ком	1				
29.	Облоге- фероде кочнице РД-130	Гар	1				
30.	Семеринг предњег и задњег точка РД-130	Ком	2				
31.	Лежај предњег и задњег точка РД-130	Ком	2				

32.	Црева кочнице РД-130	Ком	4				
33.	Клешта за кочнице РД-130	Ком	2				
3.ЛКТ 81 ТУРБО							
34.	Уложак филтера уља за ЛКТ	Ком	1				
35.	Уложак филтера горива за ЛКТ	Ком	2				
36.	Клинасти каиш 12,5 x 1050 за ЛКТ	Ком	2				
37.	Клинасти каиш 12,5 x 1400 за ЛКТ	Ком	2				
38.	Црево вис. притисак NP16x2000V2-A20A20	Ком	2				
39.	Црево вис. притисак NP13x2000V2-A20A20	Ком	2				
40.	Црево вис. притисак NP13x1600V2-A20J20	Ком	2				
41.	Црево вис. притисак NP13x1600V2-J20J20	Ком	2				
42.	Црево вис. притисак NP13x1650V2-A20A20	Ком	2				
43.	Црево вис. притисак NP13x800V2-A20A20	Ком	2				
44.	Црево вис. притисак NP13x1000V2-A20A20	Ком	2				
45.	Црево вис. притисак NP13x1600V2-A20A20	Ком	2				
46.	Прирубнице кат.бр. 5575-17-1067	Ком	1				
47.	Вратило кат.бр. 5575-17-1033	Ком	1				
48.	Клинасти каиш 12,5 x 1050	Ком	2				
49.	Клинасти каиш 12,5 x 1400	Ком	2				
50.	Пумпа за воду 2-23 кат.бр. X 84 017 580	Ком	1				
51.	Кочиона облога кат бр. 5592-23-9116	Ком	2				
52.	Кочиона облога 73-101208 кат.бр. 1658-244	Ком	8				
53.	Крстови кардана кат.бр.501-22-9006.0	Ком	4				
54.	Цев осовине – рукавац кат.бр.597.10-3310-092	Ком	2				
55.	Кочиона чељуст десна 143-15 кат.бр. 5592-25-1003	Ком	2				
56.	Кочиона чељуст лева 143-15 кат.бр. 5592-25-1002	Ком	2				
57.	Кочиони цилиндер Ø = 38 37-57 кат.бр. 443 611 020 002	Ком	1				
58.	Електромагнетни вентил RSE 1 - 042-R11 27-1/00 кат.бр. X 5592-62-9200	Ком	2				
59.	Лежајеви 6211 - ČSN02 4630 кат.бр. 902 4630 075	Ком	2				
60.	Лежајеви витла UR 7208 AAP 6 ČSN 024645 902 4645 029	Ком	2				
61.	Лежајеви витла 6008 ČSN 02 4630 кат.бр. 902 4630 039	Ком	2				
62.	Цеви за кочнице	Ком плет	1				
63.	Манжетне 50x60 ON 02 9269.2	Ком	2				
64.	Манжетна 160x180 ON 02 9269.2	Ком	2				
4.ВИЉУШКАР УТДС							
65.	Филтер уља Виљушкар УТДС	Ком	2				
66.	Филтер горива Виљушкар УТДС	Ком	2				

5.ПОСТОЈНА ШУМСКО ВИТЛО 5Т ХИДРАУЛИЧКО							
67.	Галов ланац за Витло једноредни	m	5				
68.	Сајла за витло Ø 12 мм	m	300				
69.	Ланци за вучу трупаца	Ком	12				
70.	Клизачи са ушкама	Ком	15				
71.	Сајла за витло Ø 14 мм	m	100				
6.БУЛДОЗЕР ТГ 110 Д							
72.	Ланци без папуча	Ком	2				
73.	Папуча	Ком	78				
74.	Ролне са једним венцом (ивицом)	Ком	6				
75.	Ролне са два венца (ивицом)	Ком	6				
76.	Сегмент рупа	Ком	2				
77.	Средњи нож	Ком	2				
78.	Водећа ролна	Ком	4				
79.	Укупно	//////	////////				

Колона 4 Захтевана количина .x колона 5-јединична цена без ПДВ-а = колона 7 Укупна цена без ПДВ-а
Колона 4 Захтевана количина x колона 6-јединична цена са ПДВ-ом = колона 8 Укупна цена са ПДВ-ом

Понуђач је у обавези да попуни све колоне.

У табелама су анведене оквирне количине те наручилац задржава право поручивања делова сходно својим потребама.

Начин и рок плаћања: Плаћање се врши у року минимално од 35 дана и максимално 45 дана од регистрације фактуре у централном регистру након испоруке и потписивања отпремнице на основу уредно достављеног рачуна.

Рок испоруке за добра која нису предвиђена понудом: Сукцесивно максимално 7 дана од дана пријема писменог налога од стране наручиоца.

Рок испоруке за добра која су предвиђена понудом: Сукцесивно максимално 3 дана од дана пријема писменог налога од стране наручиоца.

У случају прекорачења наведеног рока понуђач је дужан да за сваки дан кашњења плати пенале у износу од 0,25% од износа наручене робе.

У цену су урачунати сви трошкови .

Место испоруке: f-со магацин:

1. Универзитет у Београду Шумарски факултет, Кнеза Вишеслава 1 Београд
2. Универзитет у Београду Шумарски факултет хотел „Пирамида“ Гоч ББ, Туристичко насеље Гвоздац, Врњачка Бања
3. Универзитет у Београду Шумарски факултет Наставна база Дебели луг, Мајданпечка домена, 19250 Мајданпек

Неопходно је да продавац има магацин са лагерованим резервним деловима

Гарантни рок: Минимум годину дана од дана уградње резервног дела од стране наручиоца или 1700 радних сати радне машине.

Гаранција важи за делове који су уграђени или од стране овлашћеног сервиса или од стране радионице наручиоца.

Резервни делови морају бити оригинални или саобразни са каталошким бројевима оригинала, фабрички нови, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналном паковању произвођача са видно истакнутом декларацијом произвођача.

Једино у случају немогућности набавке дела за машине за које не постоје резервни делови који испуњавају услове из претходног става због годишта производње могућа је набавка ремонтваног дела уз давање изјаве понуђача и у договору са наручиоцем.

Случају потребе за резервним делом који није предвиђен понудом понуђач је дужан да на захтев наручиоца исти испоручи по цени која не може бити већа од средње тржишне veleпродајне цене за предметне резервне делове.

Укупна вредност свих испоручених делова не сме прећи процењену вредност јавне набавке.

Понуђач

МП

Збирни образац понуде Резервни делови за возила, возила у производњи и остали резервни делови

Понуђач: _____

БРОЈ И ДАТУМ ПОНУДЕ _____

Збирни образац понуде Табела 11

РЕКАПИТУЛАЦИЈА			
Ред. број	РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ	ЦЕНА без ПДВ-а:	ЦЕНА са ПДВ-ом:
1	ТАМ - КАМИОН 80 А 50, ТАМ 1701 А, САНОС 7		
2	КАМАЗ 53212		
3	ФАП 1414		
4	МЕРЦЕДЕС 1213 - КАМИОН		
5	РАЗНО		
6.	DACIA Sandero i DACIA sandero stepway		
7.	RENAULT Kangoo		
8.	ЛАДА НИВА 1700		
УКУПНА ЦЕНА			

ПОПУНИТИ ЧИТКО!!!

Збирни образац понуде ТАБЕЛА 2 Резервни делови за радне машине и остали резервни делови

РЕКАПИТУЛАЦИЈА			
Ред. број	РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ	ЦЕНА без ПДВ-а:	ЦЕНА са ПДВ-ом:
1	ИМТ 560		
2	РАДОЈЕ ДАКИЋ БУЛДОЗЕР		
3	ЛКТ 81 ТУРБО		
4	ВИЉУШКАР УТДС		
5	ПОСТОЈНА ШУМСКО ВИТЛО 5Т ХИДРАУЛИЧКО		
6	БУЛДОЗЕР ТГ 110 Д		
УКУПНА ЦЕНА			

ПОПУНИТИ ЧИТКО!!!

РЕКАПИТУЛАЦИЈА			
ТАБЕЛА 1+ ТАБЕЛА 2			
Ред. број	РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ	ЦЕНА без ПДВ-а:	ЦЕНА са ПДВ-ом:
1	ТАБЕЛА 1		
2	ТАБЕЛА 2		
	УКУПНО		

ПОПУНИТИ ЧИТКО!!!

Исказана укупна вредност ТАБЕЛА у обрасцу структуре цене мора бити идентична укупној вредности ТАБЕЛЕ исказаној у збирном обрасцу понуде.

Проценат вредности набавке који ће понуђач поверити
подизвођачу:.....

Део предмета набавке који ће понуђач поверити
подизвођачу:.....

Рок важења понуде (минимум 90 дана од дана отварања понуде, уписати) дана.

Испорука сукцесивна по нашем требовању.

Рок испоруке за делове из табела до 3 дана на адресу Наручиоца .

Рок испоруке за делове који нису у табелама 7 дана на адресу Наручиоца .

Рок плаћања (изражен у броју дана од дана испоставе рачуна) 35 до 45 дана од дана регистрације
фактура у централном регистру.

У цену су урачунати сви трошкови .

Погодности које нуди понуђач:

Место испоруке: f-со магацин.

1. Универзитет у Београду Шумарски факултет, Кнеза Вишеслава 1 Београд

2. Универзитет у Београду Шумарски факултет хотел „Пирамида“ Гоч ББ, Туристичко насеље
Гвоздац, Врњачка Бања

3. Универзитет у Београду Шумарски факултет Наставна база Дебели луг, Мајданпечка домена,
19250 Мајданпек

Начин плаћања: уплатом на рачун понуђача.

Образац структуре цене понуђач мора **ЧИТКО** да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Место: _____

М.П.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

11. Средства финансијског обезбеђења

Као средство финансијског обезбеђења за ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА , ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ доставља уз потписивање ОС:

1. МЕНИЦУ (оверену и потписану)
2. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ (попуњено, потписано и печатом оверено)
3. КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА (оверен у банци на дан регистрације меница)
4. ПОТВРДУ О РЕГИСТРАЦИЈИ МЕНИЦЕ или ЗАХТЕВ ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ МЕНИЦЕ

* * *

од избраног понуђача приликом потписивања ОС, обавезно се захтева средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Понуђач је обавезан да достави средство финансијског обезбеђења (и то **меницу**, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица; **потврду о регистрацији менице или захтев за регистрацију менице** за озбиљност понуде; попуњен, печатом оверен и потписан **образац меничног овлашћења и картон депонованих потписа**, оверен у банци на дан регистрације меница) за добро извршење посла , плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, односно вредности понуде за сваку партију за коју понуђач подноси понуду. **Рок важности менице и меничног овлашћења је 10 дана дуже од дана важења ОС,**

ПРАВИЛНО ОВЕРЕНА И ПОТПИСАНА МЕНИЦА



Pečat i potpis ne smeju da pređu liniju bordure menice (crvena linija na slici)

12. Образац трошкова припреме понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припреме понуде, на обрасцу у слободној форми који ће приказивати трошкове израде узорака и трошкове прибављања средства обезбеђења. Образац мора бити потписан и оверен од стране понуђача.

Ред.бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
УКУПНО:			

ПОНУЂАЧ

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

печат

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

13. Изјава о независној понуди

ЈАВНА НАБАВКА БР. 1.1.12/20

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ: _____

БРОЈ: _____

ДАТУМ: _____

Изјава о независној понуди

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

14. Образац изјаве о обавезама понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН-а

ЈАВНА НАБАВКА БР. 1.1.12/20

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ: _____

БРОЈ: _____

ДАТУМ: _____

Изјава

о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОНУЂАЧ

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

печат

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.