

Број:01-2/126
Датум:14.07.2021.

На основу члана 58. став 1. тачка 40. Статута Шумарског факултета у Београду, (број 01-1141/1 од 18.09.2019.године), а у складу са чланом 38. Закона о високом образовању Сл. гл. бр.88/2017, 27/2018, 73/2018) и чланом 1. став. 2. Правилника о докторским студијама на Универзитету у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр.191/2016, 212/2019, 215/2020 и 217/2020), Наставно-научно веће Универзитета у Београду–Шумарског факултета, на електронској седници одржаној 13-14. јула 2021. године, доноси:

ПРАВИЛНИК О ДОКТОРСКИМ СТУДИЈАМА

А. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(1) Правилником о докторским студијама Универзитета у Београду - Шумарског факултета (у даљем тексту: Правилник) уређују се услови и поступак уписа, организација и извођење студија, правила студирања, предиспитне и испитне обавезе, поступак пријаве, оцене и услови за одбрану докторске дисертације на Шумарском факултету, заштита резултата истраживања, дигитални репозиторијум Универзитета у Београду (у даљем тексту: Универзитет), промоција доктора наука и друга питања од значаја за докторске студије.

Основна начела

Члан 2.

(1) Основна начела докторских студија су научно истраживање и учење кроз истраживање, иновативност, примена највиших међународних академских и научних стандарда и међународних мерила квалитета, транспарентност и међународна конкурентност.

(2) Докторске студије су отворене за све облике сарадње са сродним програмима у земљи и иностранству.

(3) Факултет, организује и изводи докторске студије у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон), стандардима за акредитацију студијских програма докторских студија предвиђених Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма (у даљем тексту: Стандарди), Статутом, овим Правилником и другим општим актима.

(4) Одлуку о организовању докторских студија доноси Сенат Универзитета, на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Задачи докторских студија

Члан 3.

(1) Задачи докторских студија су:

1. стварање нових знања и њихова примена;
2. оспособљавање студената докторских студија (у даљем тексту: студенти) за самостално, оригинално и научно засновано истраживање којим се проширују границе знања као и критичко оцењивање рада других.

Организација докторских студија

Члан 4.

(1) Шумарски факултет у Београду (у даљем тексту: Факултет) организује докторске академске студије (даље: докторске студије) из области биотехничких наука у трајању од 3 године (шест семестара) у обиму од 180 ЕСПБ бодова и њиховим завршетком се стиче научни назив доктора наука.

(2) Докторске студије се изводе на основу акредитованог студијског програма који може бити из једне или више научних области у оквиру једног или више научно-образовних поља.

(3) На Факултету се реализацију следећа четири студијска програма докторских академских студија:

1. студијски програм ШУМАРСТВО,
2. студијски програм ТЕХНОЛОГИЈЕ ДРВЕТА,
3. студијски програм ПЕЈЗАЖНА АРХИТЕКТУРА И ХОРТИКУЛТУРА,
4. студијски програм ЕКОЛОШКИ ИНЖЕЊЕРИНГ У ЗАШТИТИ ЗЕМЉИШНИХ И ВОДНИХ РЕСУРСА.

(4) Факултет може организовати докторске академске студије у сарадњи са другом високошколском установом у земљи или иностранству, под условом да је тај студијски програм акредитован.

(5) Међусобни односи Факултета и друге високошколске установе из става 4. овог члана уређују се уговором, који нарочито садржи: услове и начин ангажовања наставника и обезбеђења простора, опреме, наставне, стручне, научне и друге литературе, услове за ангажовање наставника и других лица која учествују у настави и који дају стручну подршку у организацији докторских академских студија, финансијске обавезе и друга питања од интереса за уговорне стране.

Члан 5.

(1) Факултет у складу са могућностима обезбеђује одговарајући простор за извођење наставе, коришћење лабораторија и расположиве опреме која је потребна за научноистраживачки рад на докторским студијама.

(2) Факултет може обезбедити студентима коришћење лабораторија и опреме која је потребна за научноистраживачки рад и на основу уговора о сарадњи са другим високошколским установама, акредитованим научним установама, привредним организацијама и међународним организацијама.

(3) Факултет обезбеђује коришћење библиотечког фонда из својих или других извора (књига, монографија, научних часописа, других периодичних издања) у складу са могућностима, а у обиму потребном за остварење програма докторских студија. Студенти докторских студија имају приступ базама података које су доступне Факултету, а неопходне су за израду докторских дисертација и за научноистраживачки рад.

Члан 6.

(1) Висину школарине и остале надокнаде за докторске студије (Ценовник услуга) утврђује Савет Факултета на предлог Наставно-научног већа Факултета.

(2) Предложена висина школарине се, преко Сената Универзитета у Београду, доставља Министарству просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије на сагласност.

Студијски програми

Члан 7.

(1) Студијски програми докторских студија засновани су на стицању знања кроз самосталан, индивидуалан научноистраживачки рад, кроз предмете и друге научне и стручне активности које укључују критичко размишљање.

(2) Савладавањем студијских програма докторских студија студент стиче компетенције квалификованог истраживача, који може да спроводи одговорно и

независно научно засновано истраживање, у складу са принципима добре истраживачке праксе и Националним оквиром квалификација.

Језик студија

Члан 8.

(1) Настава на докторским студијама организује се на српском језику кроз реализацију четири студијска програма по модулима (прилог 1) у складу са акредитованим студијским програмима Факултета, Статутом, Правилником о докторским студијама Универзитета и овим Правилником.

Б. УСЛОВИ И ПОСТУПАК УПИСА

Члан 9.

(1) Услови, начин и поступак уписа на докторске студије уређени су Статутом Шумарског факултета, Правилником о условима уписа и мерилима за рангирање кандидата за упис на докторске студије Шумарског факултета и конкурсом за упис на докторске студије.

Уговор о студирању

Члан 10.

(1) Са студентом који уписује докторске студије, закључује се уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе (*Образац 1: Уговор са студентом*). После потписивања Уговора, Служба за наставу и студенска питања издаје индекс студенту докторских студија.

Евиденције које води Факултет

Члан 11.

(1) За сваког студента, Служба за наставу и студенска питања формира персонални досије, који садржи: извод из матичне књиге рођених, копију пасоша за стране држављане, копију личне карте, оверене фотокопије дипломе и додатка дипломи са основних и мастер студија, примерак уговора о студирању, попуњен и потписан ШВ образац са фотографијом студента, а по потреби и друге документе, као што су уплатнице за школарине и др.

(2) Факултет води евиденцију персоналног досијеа студента и у електронској форми.

(3) Факултет води матичне књиге уписаних студената.

Члан 12.

(1) Факултет чува личне податке студената у складу са Законом о заштити података о личности и Законом о високом образовању.

Статус студента

Члан 13.

(1) Статус студента докторских студија стиче се уписом.

(2) Статус студента докторских студија доказује се индексом.

Члан 14.

(1) Статус буџетског студента има студент који је:

1. уписан на прву годину докторских студија, рангиран на конкурс за упис као такав, у академској години на коју је уписан по конкурс;
2. у текућој академској години остварио 60 ЕСПБ бодова из уписаног студијског програма, а који је рангиран у оквиру одобреног броја места из буџета.

(2) Рангирање студената из става 1. тачка 2. овог члана обухвата студенте уписане исте академске године на одређени студијски програм.

(3) Редослед кандидата за упис на другу и трећу годину докторских студија утврђује се на основу: опште просечне оцене остварене на претходној години и додатно остварених научних резултата, релевантних за студијски програм који се уписује, у складу са чланом 20. Правилника о условима и мерилима за рангирање кандидата за упис на докторске студије Факултета.

(4) Буџетски студент може, у том статусу, имати уписан само један одобрен, односно акредитован студијски програм на истом нивоу студија.

(5) Ако је Наставно-научно веће Факултета својом одлуком извршило расподелу буџетских места приликом уписа у прву студијску годину, те квоте се задржавају приликом уписа сваке наредне студијске године.

Члан 15.

(1) Статус самофинансирајућег студента има студент који је:

1. уписан на прву годину докторских академских студија, рангиран на конкурс за упис као самофинансирајући студент, у академској години за коју је уписан по том конкурс;
2. у текућој школској години остварио 60 ЕСПБ, али није рангиран у оквиру укупног броја буџетских студената;
3. у текућој школској години остварио минимално 37 ЕСПБ или најмање 30 ЕСПБ ако студира уз рад.

Мировање права и обавеза студената

Члан 16.

(1) Студенту који је уписан у текућу школску годину се, на лични захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

1. теже болести или болести родитеља (ако је родитељ стараоц), која га спречава да испуњава наставне обавезе у трајању од најмање три (3) месеца;
2. упућивања на студентску стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
3. одслужења и дослужења војног рока;
4. неге властитог детета до годину дана живота;
5. посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота;
6. одржавања трудноће;
7. припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство – када има статус врхунског спортисте,
8. у другим оправданим случајевима.

(2) Студенту се може одобрити мировање и у случају немогућности плаћања школарине у трајању од једне школске године и то само једном у току студија на истом студијском програму.

(3) Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог материнства, на њен захтев одобрава се мировање права и обавеза у складу са општим актом високошколске установе.

(4) Током одобреног мировања, студент не може да полаже испите или остварује предиспитене обавезе и друге обавезе из наставног процеса.

(5) Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном испитном року.

Члан 17.

(1) Студент дисциплински одговара у складу са Правилником о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Београду.

Рок за завршетак докторских студија и престанак статуса студента докторских студија

Члан 18.

(1) Статус студента докторских студија престаје ако студент не заврши студије у року од двоструког броја школских година потребних за реализацију студијског програма.

(2) Студенту се на лични захтев може продужити рок завршетак студија до истека рока у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, под условима утврђеним Статутом Универзитета и општим актом факултета.

(3) Студенту коме је дата сагласност на предлог теме докторске дисертације и који је искористио право из става 2. овог члана, може се, на лични захтев, продужити рок за завршетак студија и за још годину дана, уколико ментор предложи и оцени да студент може за то време да заврши студије, о чему одлуку доноси Наставно-научно веће Факултета.

(4) У рок из ст. 1, 2 и 3. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобреног студенту у складу са Статутом.

(5) Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан, односно продекан за научноистраживачки рад и међународну сарадњу, решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока из ст. 1, 2. и 4. овог члана.

(6) Статус студента престаје и у случају:

1. завршетка студија;
2. исписивања са студија;
3. неуписивања школске године;
4. изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

(7) Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

В. ОРГАНИЗАЦИЈА ДОКТОРСКИХ СТУДИЈА

Члан 19.

(1) Организација и процес извођење докторских студија у надлежности је продекана за науку и међународну сарадњу.

(2) Наставно-научно веће Факултета, на предлог Већа надлежног одсека, именује руководиоце студијских програма докторских студија, из реда наставника Факултета, који испуњавају услове да изводе наставу на докторским студијама, сагласно Стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма (стандард 9).

(3) У реализацији наставних активности руководиоцима студијских програма докторских студија помажу руководиоци модула. Руководиоци модула именује декан на предлог одговарајућих катедри.

(4) Руководилац студијског програма је одговоран за организацију пријема студената, реализацију наставе, поштовање законских норми и процедура реализације студија од пријема докторанада до одбране докторске дисертације.

(5) Руководиоци студијских програма и руководиоци модула докторских студија воде рачуна да се студијски програм изводи у складу са акредитацијом.

(6) Руководилац студијског програма докторских студија:

1. Усмерава и информисе студента о активностима, обавезама и потенцијалним менторима;
2. У сарадњи са катедрама припрема предлог студијског програма докторских студија у процесу акредитације као и предлоге измена постојећих акредитованих студијских програма за Наставно-научно веће Факултета;
3. У сарадњи са катедрама предлаже наставнике за извођење студијског програма;
4. Организује и непосредно прати реализацију свих облика наставе на докторским студијама у сарадњи са продеканом за науку и међународну сарадњу;
5. Координира рад наставника који изводе студијски програм и контролише реализацију плана извођења наставе у сарадњи са продеканом за научноистраживачки рад и међународну сарадњу;
6. Учествоје у организовању и спровођењу активности и мера за контролу квалитета које се предузимају у складу са општим актима Факултета и Универзитета;
7. Учествоје у формирању предлога нацрта и измена Правилника о докторским студијама и Правилника о условима и мерилима за рангирање кандидата за упис на докторске студије;
8. Обавља и друге послове у вези са организовањем и извођењем докторских студија у складу са Законом, Статутом Факултета, Статутом Универзитета и овим Правилником.

Члан 20.

(1) Наставу на докторским студијама изводе изабрани наставници Факултета, наставници са других факултета уз претходну сагласност Наставно-научног већа Факултета и/или истраживачи изабрани у научно звање, а под условима и на начин прописан Законом и општим актом који доноси Сенат Универзитета у Београду. Ангажовани наставници морају испуњавати услове за наставно особље

дефинисане у Правилнику о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма, као и да су компетентни у одговарајућој ужој научној области.

(2) Одлуку о ангажовању наставника за докторске студије доноси Наставно-научно веће Факултета пре почетка наставе, за сваку школску годину.

(3) Један наставник у семестру може изводити наставу из највише три предмета из групе обавезних и изборних предмета на докторским студијама, без обзира на изборно подручје.

(4) Наставници који изводе наставу на докторским студијама дужни су да у договору са студентима одреде време и начин консултација за предмете које изводе.

Потенцијални ментор

Члан 21.

(1) Студенту уписаном на докторске студије, Комисија за упис на докторске студије одређује **ментора студија** - наставника ангажованог на студијском програму, који је обично руководилац студијског програма.

(2) Ментор студија усмерава и упућује студента у научне садржаје које је потребно да савлада и помаже му у избору **потенцијалног ментора**.

(3) Студент уз консултације са потенцијалним ментором прави избор предмета са уписаног студијског програма, односно других студијских програма докторских студија на Факултету.

(4) Потенцијални ментор је ангажовани наставник на одговарајућем студијском програму на који је студент уписан.

(5) Приликом одређивања потенцијалног ментора руководилац студијског програма докторских студија води рачуна о мишљењу релевантне катедре, о томе да ли предложени потенцијални ментор испуњава прописане услове за менторство, као и о другим елементима, поготово о броју докторанада које води одређени наставник, а који не може премашити Законом и другим прописима утврђени максимални број докторанада у истом периоду.

(6) Руководилац студијског програма именује потенцијалног ментора за сваког студента.

(7) Студент има право жалбе на одлуку о одређивању потенцијалног ментора, о којој одлучује декан.

(8) *Обрасци Е1 (Захтев за именовање потенцијалног ментора) и Е1/а (Сагласност о потенцијалном менторству)* се достављају студентској служби и чувају се у досијеу студента.

(9) Потенцијални ментор је дужан да, до избора ментора, заједно са студентом учествује у формулисању теме докторске дисертације, припреми пријаве и образложења теме докторске дисертације и другим активностима везаним за докторске студије.

Избор предмета

Члан 22.

(1) Студент уз консултације са потенцијалним ментором прави избор предмета са уписаног студијског програма, односно других студијских програма

докторских студија на Факултету, за наредну годину студија и пријављује их најкасније до 1. новембра текуће школске године.

(2) Пријава изборних предмета ван утврђеног рока плаћа се према важећем ценовнику.

(3) Студент може да изабере највише 1/3 изборних предмета из других студијских програма на Факултету уз сагласност руководиоца студијског програма.

(4) Одабрани предмети морају представљати смислену целину. Списак одабраних предмета се уписује у одговарајућу студенску евиденцију (*Образац А/ДШ, А/ТД, А/ПА, А/ЕИ: План студија по години*).

(5) Студент може на почетку пролећног семестра да промени или допуни листу изабраних предмета, уколико је положио испит из претходне године до почетка наставе из тог предмета у текућој школској години, како је предвиђено чланом 108. Статута Универзитета, без накнадних трошкова.

(6) Студент, уз сагласност руководиоца студијског програма, може поднети захтев за промену изборног предмета само у току прве две недеље семестра. Захтев за промену изборног предмета се подноси на прописаном обрасцу, преко архиве Факултета. (*Образац А/1: Захтев за промену изборног предмета*). Уколико промена изборног предмета буде одобрена, студент сноси трошкове према важећем ценовнику.

(7) Уколико студент жели да промени студијски програм, подноси молбу продекану за науку и међународну сарадњу уз плаћање надокнаде чија је висина утврђена Ценовником услуга Факултета. Продекан за науку и међународну сарадњу решава молбу уз сагласност руководиоца студијског програма. Потенцијални ментор и кандидат утврђују нови списак предмета у коме могу остати и неки предмети које је студент већ слушао, односно положио.

Члан 23.

(1) У току друге године докторских студија студијских програма: ШУМАРСТВО, ТЕХНОЛОГИЈЕ ДРВЕТА и ЕКОЛОШКИ ИНЖЕЊЕРИНГ У ЗАШТИТИ ЗЕМЉИШНИХ И ВОДНИХ РЕСУРСА, студент пријављује тему докторске дисертације и подноси захтев за одређивање ментора (*Образац 3: Захтев за давање сагласности на одлуку о прихватању теме докторске дисертације и о одређивању ментора*). Студент студијског програма докторских студија ПЕЈЗАЖНА АРХИТЕКТУРА И ХОРТИКУЛТУРА пријављује тему докторске дисертације и подноси захтев за одређивање ментора током треће године студија.

Ментор

Члан 24.

(1) Ментор усмерава и надзире рад студента током израде докторске дисертације, прати квалитет научноистраживачког рада, иницира учешће студента на пројектима или у извођењу наставе, усмерава и подстиче објављивање радова студента.

(2) Ментор се стара да истраживања теку по плану, тако да се сва истраживања неопходна за израду докторске дисертације обаве у предвиђеном временском року и процењује да ли су истраживања достигла ниво неопходан за докторску дисертацију, у погледу обима и квалитета. Ментор доставља писано мишљење о спроведеном истраживању и постигнутом научном доприносу докторске дисертације Служби за наставу и студентска питања.

(3) Ментора предлаже студент у пријави теме за израду докторске дисертације (*Образац 2 - Пријава теме и предлог ментора за израду докторске дисертације*).

(4) За ментора се може одредити:

1. наставник Факултета, наставник Универзитета у Београду као и наставник другог Универзитета, са којим Универзитет у Београду има уговор о пословној сарадњи;
2. истраживач изабран у научно звање, а запослен на институту у саставу Универзитета у Београду;
3. професор емеритус Универзитета у Београду;
4. члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање;
5. лице с еквивалентним звањем из тач. 1. и 2. овог члана, ако је реч о ментору који је звање стекао у иностранству, када су у питању докторске студије на основу билатералног уговора између Универзитета, односно факултета и стране високошколске установе која испуњава услове за издавање диплома доктора наука у складу са прописима земље порекла (*cotutelle de these*), а у складу са општим актом који доноси Сенат, као и у другим случајевима када је одређен за другог ментора.

(5) У оправданим случајевима, због природе теме докторске дисертације, могу се предложити и два ментора, с тим да први ментор увек мора бити с Факултета. Други ментор може бити наставник Универзитета у Београду као и наставник другог Универзитета, са којим Универзитет у Београду има уговор о пословној сарадњи.

(6) Ако постоји више ментора, сваки од њих преузима одговорност за, унапред одређени, део истраживања и поступка израде докторског рада.

(7) Ментор мора имати референце из уже научне области којој припада тема докторске дисертације и испуњавати друге услове из Стандарда акредитације (минимално пет радова објављених у часописима са SCI листе у задњих 10 година).

(8) Ментора именује Наставно-научно веће Факултета на предлог Већа надлежног одсека, а на основу предлога Комисије за оцену научне заснованости теме. Након потврдне сагласности Већа научних области биотехничких наука Универзитета о прихватању ментора и предложене теме докторске дисертације, поступак избора ментора је завршен.

(9) Ментор подноси руководиоцу студијског програма докторских студија писано мишљење о напретку истраживања на докторској дисертацији на крају сваке школске године, које се чува у евиденцији студента.

Члан 25.

(1) Ментор може, у складу са Стандардима акредитације, да води истовремено највише пет студената докторских студија о чему води рачуна Служба за наставу и студенска питања Факултета

(2) Ментор који је преузео менторство пре одласка у пензију, има право да менторство изведе до краја, у складу са Законом, односно најдуже још две школске године од одласка у пензију.

Промена ментора

Члан 26.

(1) Изузетно, студент или ментор могу да поднесу декану писани захтев са образложењем за прекид менторског односа.

(2) Уколико је захтев из става 1. овог члана оправдан, декан покреће поступак за избор новог ментора, тако што упућује захтев Катедри којој припада дотадашњи ментор и руководиоцу одговарајућег студијског програма, да предложи новог ментора. Кандидат и нови ментор дају писмену сагласност на предлог Катедре (*Образац 2/а: Сагласност о менторству*). Предлог Катедре и писмена сагласност кандидата и новог ментора упућују се Већу надлежног одсека, односно наставно научном већу Факултета на даље одлучивање.

(3) Поступак поновног избора ментора декан ће покренути и када именованом ментору мирује радни однос и изборни период дуже од 6. месеци.

Сукоб интереса

Члан 27.

(1) За ментора и члана Комисије не може бити именовано лице које је у сродству са кандидатом или пословним односима изван Факултета или односу било које врсте, који могу довести до сукоба интереса.

Г. ИЗВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА ДОКТОРСКИХ СТУДИЈА

Члан 28.

(1) Факултет организује и изводи студије у току академске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

(2) Академска година има, по правилу, 42 радне недеље, од чега 30 наставних и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

(3) Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са планом извођења наставе.

(4) Јесењи семестар има, по правилу, петнаест (15) наставних недеља и четири (4) недеље за консултације, припрему испита и испите.

(5) Пролећни семестар има, по правилу, петнаест (15) наставних недеља и осам (8) недеља за консултације, припрему испита и испите.

Члан 29.

(1) Студијски програм доноси Сенат Универзитета, на предлог Наставно-научног већа Факултета и претходног усвајања од стране припадајућег Већа групације факултета Универзитета.

(2) Докторске студије организују се у трајњу од три године (шест семестара) на којима студент стиче 180 ЕСПБ бодова.

(3) У складу са акредитованим студијским програмима и актима Универзитета, на Факултету су организована четири студијска програма докторских студија по модулима (*Прилог 1.*), и то:

1. ШУМАРСТВО (ДШ),

2. **ТЕХНОЛОГИЈЕ ДРВЕТА (ТД),**
3. **ПЕЈЗАЖНА АРХИТЕКТУРА И ХОРТИКУЛТУРА (ПА),**
4. **ЕКОЛОШКИ ИНЖЕЊЕРИНГ У ЗАШТИТИ ЗЕМЉИШНИХ И ВОДНИХ РЕСУРСА (ЕИ).**

(4) Студијски програм докторских студија **ШУМАРСТВО (ДШ)** има седам изборних модула:

1. ШУМСКИ ГЕНЕТИЧКИ РЕСУРСИ И БИОТЕХНОЛОГИЈА;
2. ЕКОЛОГИЈА ШУМА, ЗАШТИТА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ;
3. ГАЈЕЊЕ ШУМА;
4. ЗАШТИТА ШУМА;
5. КОРИШЋЕЊЕ ШУМА И ЛОВСТВО СА ЗАШТИТОМ ЛОВНЕ ФАУНЕ;
6. ПЛАНИРАЊЕ ГАЗДОВАЊА ШУМАМА;
7. БИОЕКОНОМИЈА, ПОЛИТИКА И ОРГАНИЗАЦИЈА УПРАВЉАЊА У ШУМАРСТВУ И ЗАШТИТИ ПРИРОДЕ.

На студијском програму докторских студија Шумарство у првом семестру сви студенти слушају два заједничка, обавезна предмета: Методологија научно-истраживачког рада (5 ЕСПБ) и Технике научно-истраживачког рада (5 ЕСПБ). Поред обавезних предмета, студенти слушају и први изборни предмет (20 ЕСПБ), који бирају из прве групе изборних предмета на конкретном модулу.

У другом семестру студенти имају обавезу да слушају други изборни предмет (20 ЕСПБ), који бирају из друге групе изборних предмета на конкретном модулу. Поред тога, имају обавезу да: дизајнирају и осмисле лабораторијски и експериментални рад и статистичко моделовање (1) (3 ЕСПБ) за своју дисертацију, да израде пројекат докторске дисертације који, по правилу, подразумева и прелиминарна истраживања (4 ЕСПБ) и да напишу и одбране семинарски рад (3 ЕСПБ).

У другој години, у трећем семестру, студенти слушају трећи изборни предмет (20 ЕСПБ), који бирају из треће групе изборних предмета на конкретном модулу. Имају обавезу да: одбране пројекат докторске дисертације (5 ЕСПБ), наставе своја лабораторијска, експериментална истраживања везана за докторску дисертацију и статистичко моделовање (2) (4 ЕСПБ), припреме и публикује рад у националном часопису (категорије М52 или М53) (3 ЕСПБ) и учествује са рефератом на домаћем скупу (3 ЕСПБ).

У четвртном семестру студенти су у обавези да: формирају реферат о напретку својих истраживања (10 ЕСПБ), дефинишу и спроведу трећу фазу свог лабораторијског, експерименталног истраживања и статистичког моделовања (3) који су у функцији докторске дисертације (4 ЕСПБ), пријаве докторску дисертацију (5 ЕСПБ) и објаве рад у водећем националном часопису (категорије М51 или М24) (6 ЕСПБ).

Трећа година докторских студија обавезује студенте да у петом семестру учествују у настави на основним студијама (8 ЕСПБ) на предмету који је у вези са темом докторске дисертације, да обаве завршну фазу свог лабораторијског, експерименталног рада уз статистичко моделовање (4) (6 ЕСПБ), припреме рад који презентује део података из тезе и прикажу га на међународном скупу са рефератом (8 ЕСПБ), и организују и спроведу прву фазу свог рада на тексту дисертације (1) (8 ЕСПБ).

У шестом семестру студенти су обавезни да напишу и објаве рад из тезе у часопису са SCI листе (10 ЕСПБ) у коме су први аутор, ураде завршну обраду текста дисертације (2) (5 ЕСПБ), одштапају и предају завршну верзију докторске дисертације (5 ЕСПБ), припреме одбрану и одбране дисертацију (10 ЕСПБ).

(5) Студијски програм докторских студија **ТЕХНОЛОГИЈЕ ДРВЕТА (ТД)** има пет изборних модула:

1. ПРИМАРНА ПРЕРАДА ДРВЕТА;
2. ХЕМИЈСКО-МЕХАНИЧКА ПРЕРАДА ДРВЕТА;
3. МАШИНЕ И УРЕЂАЈИ У ПРЕРАДИ ДРВЕТА;
4. ФИНАЛНА ПРЕРАДА ДРВЕТА;
5. ТРГОВИНА ДРВЕТОМ И ЕКОНОМИКА ДРВНЕ ИНДУСТРИЈЕ.

На студијском програму докторских студија **ТЕХНОЛОГИЈЕ ДРВЕТА** у првом семестру сви студенти слушају два обавезна предмета: Методологија научно-истраживачког рада (8 ЕСПБ) и Технике научно-истраживачког рада (8 ЕСПБ). Поред обавезних предмета, студенти слушају један изборни предмет (1) (14 ЕСПБ) који бирају из прве групе изборних предмета изабране УНО.

У другом семестру студенти имају обавезу да слушају други изборни предмет (2) који бирају из друге групе изборних предмета изабране УНО (14 ЕСПБ). Поред тога, имају обавезу да обаве прелиминарна истраживања на докторској дисертацији (што укључује лабораториски и експериментални рад уз статистичко моделовање) и публикују један научни рад у националном часопису категорије М52 или М53 (16 ЕСПБ).

У другој години у трећем семестру, студенти слушају трећи изборни предмет (3) који бирају из треће групе изборних предмета изабране УНО (14 ЕСПБ) и имају обавезу да израде пројекат докторске дисертације (16 ЕСПБ).

У четвртном семестру студенти су у обавези да приступе одбрани пројекта докторске дисертације, као и да исту пријаве (12 ЕСПБ). Такође студенти слушају још један изборни предмет (4) који бирају из четврте групе изборних предмета (14 ЕСПБ) и настављају истраживања на докторској дисертацији у склопу којих имају обавезу да припреме и публикују рад у водећем националном часопису (М51) или часопису категорије М24 (4 ЕСПБ).

Пети семестар, на трећој година докторских студија, обавезује студенте да наставе своја истраживања везана за докторску дисертацију, што је подељено у део 1 (11 ЕСПБ) и део 2 (11 ЕСПБ) студијског истраживачког рада. Студенти у овом семестру такође имају обавезу да припреме и реферишу један научни рад на међународном скупу (8 ЕСПБ).

У шестом семестру студенти имају обавезу да припреме и објаве рад из тезе у часопису са SCI листе (4 ЕСПБ) у коме су први аутор. Поред тога, студенти раде на тексту дисертације, уз обавезу да одштапају и предају своју израђену докторску дисертацију (20 ЕСПБ). Коначно, студенти приступају одбрани докторске дисертације (6 ЕСПБ) како је то предвиђено овим Правилником и Статутом факултета.

(6) Студијски програм докторских студија **ПЕЈЗАЖНА АРХИТЕКТУРА И ХОРТИКУЛТУРА (ПА)** организован је као један модул.

Структура курикулума обухвата 10 обавезних и 22 изборна предмета која се бирају из 4 групе изборних предмета.

У првом семестру докторанди слушају два обавезна предмета: Методологија научно-истраживачког рада (12 ЕСПБ) и Технике научно-истраживачког рада (10 ЕСПБ) и изборни предмет из прве групе изборних предмета (8 ЕСПБ). У другом семестру слушају наставу из два изборна предмета из друге и треће групе (сваки предмет по 8 ЕСПБ). Обавезни предмет у другом семестру је и Научно-

истраживачки рад (14 ЕСПБ), који подразумева семинарски рад усмерен на тему докторске дисертације.

У другој години, у трећем семестру слуша се изборни предмет из четврте групе (8 ЕСПБ). Лабораторијски и експериментални рад је обавезни предмет (22 ЕСПБ) у оквиру кога ће се на основу научно-истраживачког рада из претходног семестра осмислити и испланирати лабораторијски и експериментални рад. У четвртом семестру обавезни предмети су Научно истраживачки рад (16 ЕСПБ) и Припрема пројекта докторске дисертације (14 ЕСПБ).

У трећој години студент докторских студија има обавезу одбране пројекта докторске дисертације (15 ЕСПБ) пред комисијом, и рад на тексту дисертације (15 ЕСПБ). У последњем семестру ради на тексту дисертације (15 ЕСПБ), припрема одбрану и брани докторску дисертацију (15 ЕСПБ).

Пре одбране докторске дисертације студент докторских студија је обавезан да: публикује рад у националном часопису категорије М52 или М53, публикује рад у водећем Националном часопису категорије М51 или М24, у којима ће презентовати део својих резултата из дисертације, учествује на међународном скупу категорије М33 или М34, учествује у сегменту наставе или у делу пројекта Министарства за науку и технолошки развој и пријави тему дисертације. Услов за одбрану дисертације је публикавање рада у часопису са SCI листе, са резултатима из дисертације у коме ће бити први аутор.

Израђена докторска дисертација представља сублимацију самосталних теренских и експерименталних истраживања у коме докторанд аналитичким и статистичким методама обрађује задату тему.

(7) Студијски програм докторских студија **ЕКОЛОШКИ ИНЖЕЊЕРИНГ У ЗАШТИТИ ЗЕМЉИШНИХ И ВОДНИХ РЕСУРСА (ЕИ)** организован је као један модул.

Студенти у првом семестру слушају два обавезна предмета: Методологија научно-истраживачког рада (12 ЕСПБ) и Технике научно-истраживачког рада (10 ЕСПБ). Поред обавезних предмета студенти у првом семестру слушају један изборни предмет (8 ЕСПБ) из прве групе изборних предмета, док у другом семестру слушају два изборна предмета (2x8 ЕСПБ). У другој години, у трећем семестру студенти слушају четврти изборни предмет (8 ЕСПБ). Изборни предмети припадају ужој научној области Ерозија и конзервација земљишта и вода. Четири изборна предмета студенти бирају са листе од укупно 15 предмета који су подељени у четири групе.

У другом семестру студент је обавезан да, поред полагања два изборна предмета из друге и треће групе, дизајнира и осмисли лабораторијски и експериментални рад за своју дисертацију (6 ЕСПБ) и припреми рад за публикавање у националном часопису категорије М52 или М53 (8 ЕСПБ).

У другој години, у трећем семестру, неопходно је да студент положи један изборни предмет из четврте изборне групе, настави активности у оквиру лабораторијског и експерименталног рада (10 ЕСПБ) и припреми одбрану пројекта докторске дисертације (12 ЕСПБ). У четвртом семестру студент је обавезан да припреми и публикује рад у водећем националном часопису (категорије М51 или М24) (10 ЕСПБ). Поред тога, треба да настави своја лабораторијска и експериментална истраживања уз примену статистичких метода (6 ЕСПБ) и поднесе пријаву докторске дисертације за утврђивање научне заснованости (14 ЕСПБ).

Трећа година докторских студија обавезује студента да настави са експерименталним радом (6 ЕСПБ), учествује на међународном скупу са рефератом (неопходно је да презентује део података из докторске дисертације) (10 ЕСПБ), учествује у наставном процесу и ради на тексту дисертације (14 ЕСПБ). У завршној фази студент завршава текст дисертације (14 ЕСПБ), објављује рад у часопису са SCI листе у коме је први аутор (6 ЕСПБ) и припрема одбрану дисертације (10 ЕСПБ).

Завршетак докторских студија предвиђа да кандидат на основу истраживачког рада на терену и у лабораторији изради квалитетну докторску дисертацију, као самосталну монографску обраду одређене теме и одбрани је како је то предвиђено овим Правилником.

(8) Студијски програм садржи активну наставу и израду докторске дисертације. Активну наставу чине предавања и студијски истраживачки рад. Активна настава се по правилу изводи на српском језику.

Члан 30.

(1) Настава на обавезним и изборним предметима изводи се у складу са акредитацијом студијског програма. Настава се обавља путем предавања, семинара, консултација (менторска настава) за мањи број студената од 5, а за 5 и више студената настава се организује према распореду часова. На предметима на којима се не изводе предавања организују се консултације.

Члан 31.

(1) Студије се изводе према плану извођења наставе који доноси Наставно-научно веће Факултета, на предлог продекана за наставу.

(2) Планом извођења наставе утврђују се:

1. наставници који ће изводити наставу према студијском програму;
2. места извођења наставе;
3. почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
4. облици наставе (предавања, семинари, консултације, теренски рад, провера знања и др);
5. начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
6. попис литературе за студије и полагање испита;
7. могућност извођења наставе на страном језику;
8. могућност извођења наставе на даљину;
9. остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

(3) Литература за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.

(4) План извођења наставе се објављује пре почетка наставе у текућој академској години и доступан је јавности.

(5) План извођења наставе обавезно се објављује на интернет страни Факултета.

(6) Услед оправданих разлога, промена плана извођења наставе може се обавити и током школске године.

(7) Промена плана извођења наставе објављује се на начин прописан у ставу 4. и 5. овог члана.

Полагање испита

Члан 32.

(1) На Факултету се организује шест испитних рокова, у складу са календаром испитних рокова и то: јануарско-фебруарски, априлски, јунски, јулски, и септембарски 1 и септембарски 2.

(2) Календар испитних рокова објављује се почетком сваке школске године и саставни је део плана извођења наставе.

(3) На испит може изаћи студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе, утврђене планом извођења наставе, у складу са Статутом Факултета и општим актима Факултета.

(4) Када су на наставном предмету докторских студија акредитована два или више наставника, студент, приликом избора предмета, бира наставника код кога ће полагати испит.

(5) Испити су јавни и студент и наставник имају право, ако је полагање усмено, да захтевају присуство јавности.

Члан 33.

(1) Студент може да полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, на једном од језика на којима се настава изводила.

(2) Последњи испитни рок за школску годину завршава се најкасније до 30. септембра.

(3) После три неуспела полагања истог испита, студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

(4) Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са општим актом Факултета.

(5) Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет поново.

(6) Студент који не положи испит из изборног предмета до почетка наредне школске године, може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

Оцењивање

Члан 34.

(1) Рад студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима.

(2) Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, студент може остварити максимално 100 поена из сваког предмета појединачно.

(3) Студијским програмом предвиђене су предиспитне обавезе, њихов удео у укупном броју поена, као и начин полагања испита који може бити писмени и/или усмени.

(4) Од укупног броја поена, по правилу, најмање 30, а највише 70 поена мора бити предвиђено за активности и провере знања у току семестра (предиспитне обавезе).

Успех студента на испиту изражава се оценама:

- од 91 до 100 поена – оцена 10 (одличан);
- од 81 до 90 поена – оцена 9 (изузетно добар);
- од 71 до 80 поена – оцена 8 (врло добар);
- од 61 до 70 поена – оцена 7 (добар);
- од 51 до 60 поена – оцена 6 (довољан);
- до 50 поена оцена – 5 (није положио).

(5) Факултет је дужан да води трајну евиденцију о положеним испитима.

(6) У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (није положио) уписује се само у евиденцију.

(7) Коначна оцена на испиту заснована је на укупном броју поена које је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита.

(8) Позитивна оцена се, по правилу, стиче уколико су све наставне обавезе оцењене позитивно.

(9) Просечна оцена остварена на докторским студијама је аритиметичка средина оцена испита из свих предмета.

Члан 35.

(1) Студент има право приговора на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом, Статутом Универзитета и Статутом Факултета у року од 36 часова од добијања оцене.

Студентске активности на докторским студијама

Члан 36.

(1) Поред обавезних и изборних предмета, студијским програмима Факултета предвиђене су следеће студентске активности приказаним у доњим табелама 1,2,3 и 4:

Табела 1. СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ ДОКТОРСКИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА ШУМАРСТВО

Р.бр.	Шифра предмета	Назив предмета	Семе-стар	Статус предмета	Активна настава			ЕСПБ
					П	СИР	Остало	
Прва година								
1.	ДШО001	Методологија научно-истраживачког рада	I	О	7			5
2.	ДШО002	Технике научно-истраживачког рада	I	О	7			5
3.		Изборни предмет 1	I	И	6			20
4.		Изборни предмет 2	II	И	6			20
5.	ДШО003	Лабораторијски и експериментални рад, статистичко моделевање 1	II	О		10		3
6.	ДШО004	Израда пројекта докторске дисертације	II	О		6		4
7.	ДШО005	Семинарски рад	II	О		2	3	3
Укупно часова активне наставе и бодова на години					26	18	3	60
Друга година								
8.		Изборни предмет 3	III	И	6			20
9.	ДШО006	Одбрана пројекта дисертације	III	О			2	5

10.	ДШО007	Лабораторијски и експериментални рад, статистичко моделовање 2	III	О		10		4	
11.	ДШО008	Публиковање научног рада 1 у домаћем часопису категорије М52 или М53	III	О		2		3	
12.	ДШО009	Учешће на домаћем научном скупу са рефератом	III	О		2		3	
13.	ДШО010	Реферисање о напретку	IV	О			1	10	
14.	ДШО011	Лабораторијски и експериментални рад, статистичко моделовање 3	IV	О		15		4	
15.	ДШО012	Пријава докторске дисертације	IV	О			1	5	
16.	ДШО013	Публиковање научног рада 2 у домаћем часопису категорије М51 или М24	IV	О		5	1	6	
Укупно часова активне наставе и бодова на години						6	34	5	60
Трећа година									
17.	ДШО014	Учешће у настави на основним студијама	V	О			2	8	
18.	ДШО015	Лабораторијски и експериментални рад, статистичко моделирање 4	V	О		15		6	
19.	ДШО016	Учешће на међународном научном скупу са рефератом	V	О		5	2	8	
20.	ДШО017	Рад на тексту дисертације 1	V	О		2	2	8	
21.	ДШО018	Рад на тексту дисертације 2	VI	О		2	2	5	
22.	ДШО019	Израда докторске дисертације	VI	О		2	4	5	
23.	ДШО020	Рад на припреми одбране и одбрана докторске дисертације	VI	О		2	2	10	
24.	ДШО021	Публиковање научног рада 3 у међународном часопису са SC1 листе	VI	О		14	2	10	
Укупно часова активне наставе и бодова на години							42	16	60
Укупно часова активне наставе и бодова у студијском програму						32	94	24	180
Напомена:									
<ol style="list-style-type: none"> 1. Трајање студија је 3 године и 180 бодова 2. Активна настава су предавања и СИР, минимум 20 часова по семестру у свим годинама 3. Укупно предавања на прве две године студија минимум 45 часова или 25% од укупног броја часова активне наставе 4. Трећа година је само студијски истраживачки или самоистраживачки рад 5. Број бодова по години минимум 60 									

Курикулум студијског програма докторских студија ШУМАРСТВО у структури обавезних и изборних предмета чине 21 обавезан предмет (теоријско-методолошки и предмети који обухватају лабораторијски рад, истраживања и публикавања радова у научним часописима, пријаву и израду докторске дисертације) и 3 изборна предмета из уже научне области.

Табела 2. СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ ДОКТОРСКИХ СТУДИЈА ТЕХНОЛОГИЈЕ ДРВЕТА

Р.бр	Шифра предмета	Назив предмета	Сем е-стар	Статус предмета	Активна настава			ЕСП Б
					П	СИР	Оста-ло	
Прва година								
1	ТД3101	Методологија научно-истраживачког рада	1	О	6	1		8
2	ТД3102	Технике научно-истраживачког рада	1	О	6	1		8
3	ТД3110	Изборни предмет 1 из Уже научне области (УНО) (бира се 1 од 11)	1	И	6	1		14
4	ТД3201	Прелиминарна истраживања на докторској дисертацији ипубликовање научног рада (М52 или М53)	2	О		13		16
5	ТД3210	Изборни предмет 2 из Уже научне области (УНО) (бира се 1 од 13)	2	И	6	1		14
Укупно часова активне наставеи бодова на години					24	17	0	60
Друга година								
6	ТД3301	Израда пројекта докторске дисертације	3	О		13		16
7	ТД3310	Изборни предмет 3 из Уже научне области (УНО) (бира се 1 од 11)	3	И	6	1		14
8	ТД3401	Одбрана пројекта и пријава дисертације	4	О		9	1	12
9	ТД3402	Истраживање на докторској дисертацији и публикавање научнограда (М51 или М24)	4	О		4	1	4
10	ТД3410	Изборни предмет 4 из Уженаучне области (УНО) (бира се 1 од 11)	4	И	6	1		14
Укупно часова активне наставеи бодова на години					12	28	2	60
Трећа година								
11	ТД3501	Истраживачки рад на докторској дисертацији 1	5	О		9		11
12	ТД3502	Истраживање и учешће на међународном научном скупу са рефератом	5	О		5	2	8
13	ТД3503	Истраживачки рад на докторској дисертацији 2	5	О		9		11
14	ТД3601	Истраживање и публикавање научног рада (СЦИ листа)	6	О		8	2	4
15	ТД3602	Рад на тексту и предаја докторске дисертације	6	О		12	5	20
16	ТД3603	Одбрана докторске дисертације	6	О			3	6
Укупно часова активне наставеи бодова на години					0	43	12	60
Укупно часова активне наставеи бодова у студијском програму					36	88	14	180
Напомена:								
<ol style="list-style-type: none"> Трајање студија је 3 године и 180 бодова Активна настава су предавања и СИР, минимум 20 часова по семестру у свим годинама Укупно предавања на прве две године студија минимум 45 часова или 25% од укупног броја часова активне наставе Трећа година је само студијски истраживачки или самоистраживачки рад Број бодова по години минимум 60 								

Табела 3. СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ ДОКТОРСКИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА

ПЕЈЗАЖНА АРХИТЕКТУРА И ХОРТИКУЛТУРА

Р.бр.	Шифра предмета	Назив предмета	Семе-стар	Статус предмета	Активна настава			ЕСПБ
					П	В	СИР	
Прва година								
1	20.РА3101	Методологија научно-истраживачког рада	I	О	5		1	12
2	20.РА3102	Технике научно-истраживачког рада	I	О	5		1	10
3	20.РА3110	Изборни предмет 1	I	И	5		3	8
4	20.РА3210	Изборни предмет 2	II	И	5		3	8
5	20.РА3220	Изборни предмет 3	II	И	5		3	8
6	20.РА3201	Научно-истраживачки рад	II	О			4	14
Укупно часова активне наставе и бодова на години					25		15	60
Друга година								
7	20.РА3310	Изборни предмет 4	III	И	5		3	8
8	20.РА3301	Лабораторијски и експериментални рад, статистичко моделирање	III	О			12	22
9	20.РА3401	Истраживачки рад на докторској дисертацији	IV	О			10	16
10	20.РА3402	Припрема пројекта докторске дисертације	IV	О			10	14
Укупно часова активне наставе и бодова на години					5		35	60
Трећа година								
11	20.РА3501	Одбрана пројекта докторске дисертације	V	О			10	15
12	20.РА3502	Рад на тексту дисертације 1	V	О			10	15
13	20.РА3601	Рад на тексту дисертације 2	VI	О			10	15
14	20.РА3602	Припрема одбране докторске дисертације	VI	О			10	15
Укупно часова активне наставе и бодова на години							40	60
Укупно часова активне наставе и бодова у студијском програму					30		90	180

Структура студијског програма ПЕЈЗАЖНА АРХИТЕКТУРА И ХОРТИКУЛТУРА састоји се од 10 обавезних предмета уз експериментални рад, публикување рада у домаћем и међународном часопису, учешће на домаћем и међународном скупу, пријаву и израду дисертације и 4 изборна предмета.

**Табела 4. СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ ДОКТОРСКИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА
ЕКОЛОШКИ ИНЖЕЊЕРИНГ У ЗАШТИТИ ЗЕМЉИШНИХ И ВОДНИХ
РЕСУРСА**

Р.бр.	Шифра предмета	Назив предмета	Семе-стар	Статус предмета	Активна настава			ЕСПБ
					П	СИР	Остало	
Прва година								
1	E13101	Методологија научно-истраживачког рада	I	О	8		1	12
2	E13102	Технике научно-истраживачког рада	I	О	8		1	10
3	E13110	Изборни предмет 1	I	И	7	3	2	8
4	E13210	Изборни предмет 2	II	И	6	2	2	8
5	E13220	Изборни предмет 3	II	И	6	2	2	8

6	E13201	Лабораторијски и експериментални рад, статистичко моделирање I	II	O		4		6	
7	E13202	Истраживање и публикавање I	II	O		6		8	
Укупно часова активне наставе и бодова на години						35	17	8	60
Друга година									
8	E13310	Изборни предмет 4	III	I	6	6		8	
9	E13301	Лабораторијски и експериментални рад, статистичко моделирање II	III	O		8		10	
10	E13302	Пројекат докторске дисертације	III	O		10		12	
11	E13401	Лабораторијски и експериментални рад, статистичко моделирање III	IV	O		7		6	
12	E13402	Истраживање и публикавање II	IV	O		8		10	
13	E13403	Пријава теме докторске дисертације	IV	O		12		14	
Укупно часова активне наставе и бодова на години						6	51	0	60
Трећа година									
14	E13501	Истраживање и публикавање III	V	O		8		10	
15	E13502	Лабораторијски и експериментални рад, статистичко моделирање IV	V	O		7		6	
16	E13503	Рад на тексту дисертације	V	O		12		14	
17	E13603	Израда докторске дисертације	VI	O		12		14	
18	E13601	Истраживање и публикавање IV	VI	O		8		6	
19	E13602	Рада на припреми одбране докторске дисертације	VI	O		6		10	
Укупно часова активне наставе и бодова на години						0	53	0	60
Укупно часова активне наставе и бодова у студијском програму						41	121	8	180
Напомена:									
<ol style="list-style-type: none"> 1. Трајање студија је 3 године и 180 бодова 2. Активна настава су предавања и СИР, минимум 20 часова по семестру у свим годинама 3. Укупно предавања на прве две године студија минимум 45 часова или 25% од укупног броја часова активне наставе 4. Трећа година је само студијски истраживачки или само истраживачки рад 5. Број бодова по години минимум 60 									

Курикулум студијског програма докторских студија ЕКОЛОШКИ ИНЖЕЊЕРИНГ У ЗАШТИТИ ЗЕМЉИШНИХ И ВОДНИХ РЕСУРСА садржи листу и структуру обавезних и изборних предмета коју чине 15 обавезних предмета (теоријско-методолошких и предмета који обухватају лабораториски рад, истраживања и публикавања радова, пријаву и израду докторске дисертације) и 4 изборна предмета из изборне групе (постоје 4 изборне групе).

Пројекат докторске дисертације

Члан 37.

(1) Пројекат докторске дисертације је привремени, сажети и образложен нацрт докторске дисертације о теми на којој студент жели да докторира и по садржини одговара формалној пријави теме докторске дисертације. Студент га припрема у сарадњи са потенцијалним ментором у другом семестру у оквиру студијског програма ШУМАРСТВО, у трећем семестру у оквиру студијског програма ТЕХНОЛОГИЈЕ ДРВЕТА и студијског програма ЕКОЛОШКИ ИНЖЕЊЕРИНГ У ЗАШТИТИ ЗЕМЉИШНИХ И ВОДНИХ РЕСУРСА или у четвртном семестру у оквиру студијског програма ПЕЈЗАЖНА АРХИТЕКТУРА и ХОРТИКУЛТУРА.

(2) Пројекат докторске дисертације треба да садржи: претходне анализе и информације о предмету истраживања, проблем, циљеве, сврху и предмет истраживања, циљ истраживања, задатке истраживања, хипотезе од којих се полази у научном истраживању, научне методе и технике истраживања, план истраживања, очекиване резултате и допринос докторске дисертације, оквирну литературу и садржај докторске дисертације, научну оправданост дисертације и практичну примену резултата истраживања, као и предлог плана даљег истраживања.

(3) По завршетку израде пројекта докторске дисертације, а по одобрењу потенцијалног ментора, студент подноси надлежној катедри студијског модула на који је уписан захтев за одређивање Комисије за одбрану пројекта докторске дисертације (*Образац Ф1: Захтев за одређивање Комисије за одбрану пројекта докторске дисертације*) и предаје га Служби за наставу и студентска питања. У том захтеву, потенцијални ментор иницијално предлаже најмање три члана Комисије за одбрану пројекта докторске дисертације из реда предметних наставника из УНО ангажованих на докторским студијама. По правилу чланови ове комисије требало би да буду и чланови Комисије за оцену научне значајности теме докторске дисертације.

(4) Одбрана пројекта докторске дисертације обавља се пред комисијом од три, а највише пет чланова, коју именује Наставно-научно веће Факултета на предлог одговарајућег Већа одеска, по прибављеном мишљењу надлежне катедре и потенцијалног ментора.

(5) Предложени ментор је члан Комисије за одбрану пројекта докторске дисертације.

(6) Одбрани пројекта докторске дисертације обавезно присуствује и руководилац студијског програма докторских студија. Одбрани могу присуствовати и остала заинтересована лица.

(7) Одбрана пројекта докторске дисертације се састоји из писменог рада и усмене презентације. На усменој одбрани пројекта докторске дисертације студент треба да:

- покаже обимно знање и дубоко разумевање проблема у одабраном делу студијског подручја које је изучавао на докторским студијама, тако што ће на основу шире светске и домаће литературе дати свеобухватан преглед уочених проблема у релевантној научној области, као и познате начине решавања ових проблема;
- пружи сопствени критички осврт на представљање описаних проблема и решења;
- идентификује актуелан проблем, или проблеме, у ужој научној области за које би извео самостална истраживања и циљеве које би желео тим

истраживањима да оствари;

- изложи форму очекиваног научног доприноса (нов модел, нова техника, нов приступ);
- изложи полазне хипотезе и очекиване научне резултате;
- наведе основне методе истраживања које ће користити при решавању постављеног проблема и образложи њихов избор;
- наведе план истраживања (фазе истраживања) са предвиђеном динамиком реализације;
- наведе оквирни садржај рада највише до трећег нивоа нумерације поглавља;
- наведе оквирну литературу коју ће користити у истраживању.

(8) Након усменог излагања пројекта докторске дисертације и одговора на питања чланова комисије, комисија доноси одлуку да ли је студент одбранио пројекат докторске дисертације и о томе доставља свој извештај Служби за наставу и студенска питања.

(9) Студент који није одбранио пројект има право да поново брани пројекат докторске дисертације, и то у року који не може бити краћи од шест месеци од дана претходне одбране.

Верификација студентских активности

Члан 38.

(1) Верификацију појединачних активности студента, осим положених обавезних и изборних предмета предвиђених студијским програмом, потписима у индекс и у виду извештаја (*Образац Г: Извештај о активностима на докторским студијама, Образац Г/а: Извештај ментора о оригиналности докторске дисертације*) потврђује Комисија за верификацију активности на докторским студијама конкретног модула у оквиру студијског програма, коју по правилу чине два члана належне катедре (односно модула) и ментор. Комисије за верификацију активности на докторским студијама именује декан, на предлог руководиоца студијског програма докторских студија по прибављеном мишљењу надлежних Катедри, на почетку сваке школске године.

(2) За верификацију активности које се односе на публикавање научног рада у домаћим часописима и часописима са SCI листе, као и учешће на домаћим и међународним научним скуповима, студент доказује да је рад објављен достављањем фотокопије рада из часописа, односно електронске верзије часописа Комисији за верификацију активности на конкретном модулу, у оквиру студијског програма на који је студент уписан и Служби за наставу и студенска питања

(3) Активности из става 2. овог члана, као и остале активности предвиђене студијским програмом докторских студија, које су реализоване пре уписа на докторске студије, неће бити верификоване.

(4) Научни чланак (рад) из става 2 овог члана објављује се у националном часопису међународног, водећег или истакнутог значаја, сходно рангирању часописа које врши надлежно министарство (реферисани у Web of Science (WoS) у електронској бази SCOPUS, CoBSON), као и у међународном научном часопису који се налази на SCI/SSCI листи према научним дисциплинама коју је утврдио Универзитет (који је реферисан у међународним цитатним базама Journal Citation Report (у даљем тексту: JCR) и Web of Science (Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index, Arts and Humanities Citation Index).

(5) Продекан за науку и међународну сарадњу на интернет страници Факултета (докторске студије) објављује сваке године, најкасније до 31. јула, листу часописа из става 4. овог члана за уже научне области из којих се на Факултету организују докторске студије, при чему до објављивања нове важи последња објављена листа.

(6) Уколико чланак није објављен до момента уписа наредне године, студент може поднети потврду редакције часописа да је чланак прихваћен за објављивање.

(7) Студентима се може признати учешће на *onLine* домаћем или међународном научном скупу (симпозијум, конгрес, конференција) само уз доказ (одштампани апстракт или цео реферат) или се ове активности могу оправдати публикавањем радова у часопису који је више категорије у односу на зборник радова са домаћег (М33) или међународног скупа (М63).

Д. ПОСТУПАК ПРИПРЕМЕ И УСЛОВИ ЗА ОДБРАНУ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

Појам докторске дисертације

Члан 39.

(1) Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија и представља самостални и оригинални научноистраживачки рад кандидата у одговарајућој научној области или више научних области и подложна је јавној оцени.

(2) Докторска дисертација је рад монографског типа.

(3) Докторска дисертација може бити и скуп објављених научних радова који представљају тематску целину, са синтетичким приказом докторске дисертације која обавезно садржи увод, дискусију и закључак. Најмањи број радова за докторску дисертацију овог типа је три из категорија М21, М22 или М23, при чему најмање један рад мора бити из категорије М21 или М22. Кандидат мора обавезно бити први аутор најмање три рада, од којих је бар један из категорије М21 или М22.

(4) Докторска дисертација треба да буде израђена у складу са етичким стандардима.

Облик и садржај докторске дисертације

Члан 40.

(1) Докторска дисертација има прописан облик и садржај.

(2) Облик и садржај докторске дисертације прописује Универзитет и саставни је део овог Правилника (*Прилог 2: Облик и садржај докторске дисертације*).

Члан 41.

(1) Докторска дисертација се пише и брани на српском језику.

(2) Докторска дисертација се може написати и/или бранити и на страном језику и ако се студије не реализују на том језику, под условом да чланови Комисије за оцену, односно чланови Комисије за одбрану докторске дисертације владају тим језиком, при чему се сачињава проширени апстракт на српском језику.

(3) Пријаве и извештаји Комисија, када се дисертација брани на страном

језику, морају да буду и на српском и на одговарајућем страном језику.

Пријава теме докторске дисертације

Члан 42.

(1) Студент подноси пријаву теме докторске дисертације на одговарајућем образцу који је прописао Универзитет у Београду (*Образац 2*: Пријава теме докторске дисертације). Пријава се подноси надлежној Катедри студијског модула у оквиру студијског програма на који је студент уписан. У пријави студент предлаже ментора. Сагласност о прихватању дужности менторства наставник потврђује својим потписом у пријави (*Образац 2*).

(2) Уз пријаву, студент прилаже:

1. образложење теме (научна област из које је предложена тема, проблем научног истраживања, основне хипотезе, циљ, сврха и предмет истраживања, методе и технике истраживања, очекивани резултати и оквирни списак стручне литературе коју ће користити);
2. биографију;
3. списак објављених радова;
4. изјава да предложену тему није пријавио на другој високошколској установи у земљи или иностранству;
5. мишљење одговарајућих етичких комитета о етичким аспектима истраживања, уколико је предвиђено посебним прописима;
6. уверење о положеним испитима.

(3) Тема треба да припада научном подручју у оквиру кога је оформљен студијски програм или модул на који је студент уписан. Докторска дисертација мора бити обликована у складу са упутствима донетим од стране Сената Универзитета у Београду.

Комисија за оцену научне заснованости теме докторске дисертације

Члан 43.

(1) Комисију за оцену научне заснованости теме докторске дисертације именује Наставно-научно веће Факултета на предлог Већа надлежног одсека, на основу става надлежне катедре и иницијалног предлога потенцијалног ментора.

(2) Комисију чине најмање три наставника и/или истраживача из научне области из које је тема докторске дисертације, који испуњавају услове из Стандарда за акредитацију, од којих најмање један члан није у радном односу на Факултету.

(3) Комисија бира председника из реда својих чланова.

(4) Предложени ментор не може бити члан Комисије.

(5) Пре писања извештаја о научној заснованости теме докторске дисертације, студент је дужан да пред именованом Комисијом и руководиоцем студијског програма докторских студија одбрани предложену тему. Изузетно, члан Комисије за одбрану научној заснованости предложене теме докторске дисертације који је из иностранства може учествовати у одбрани путем видео конференцијске линије, што се констатује у записнику са одбране докторске дисертације.

(6) Кандидат брани предложену тему докторске дисертације пред Комисијом за оцену научне заснованости теме докторске дисертације на усменој одбрани, у

року не дужем од 15 дана од дана формирања Комисије. На одбрани, кандидат треба да покаже да влада материјом која је у вези са темом докторске дисертације. Резултат одбране се оцењује са "задовољно" или "није задовољно". У случају да кандидат не задовољи, одбрану теме може поновити највише једанпут, а ако ни тада не задовољи, губи право на завршетак докторских студија.

(7) Уколико је резултат јавне усмене одбране "задовољно", Комисија заједно са предложеним ментором подноси Служби за наставу и студенска питања записник са усмене одбране предложене теме докторске дисертације кандидата. Након тога Комисија припрема и подноси извештај Наставно-научном већу написан на основу упутства надлежног универзитетског већа за писање извештаја о прихватању теме докторске дисертације и о одређивању ментора (*Прилог 3.*)

(8) Уколико је резултат усмене одбране "није задовољно", Комисија за оцену научне заснованости теме докторске дисертације о томе подноси извештај Наставно-научном већу у року од месец дана од усмене одбране. Извештај Комисије садржи, између осталог:

- име кандидата и радни наслов теме;
- образложење резултата усмене одбране;
- оригиналне потписе чланова Комисије.

Извештај Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације

Члан 44.

(1) Председник Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације, у року од 30 дана од дана именовања Комисије, припрема извештај о оцени испуњености услова кандидата, ментора и научној заснованости теме докторске дисертације, на основу мишљења чланова Комисије, а извештај потписују сви чланови Комисије.

(2) Извештај Комисије из става 1. овог члана садржи:

- основне податке о кандидату и дисертацији (име, презиме и биографију кандидата, предлог теме, податке о претходном школовању кандидата и о оствареним ЕСПБ бодовима на докторским студијама и оцену важнијих радова кандидата);
- предмет и циљ дисертације (показати да је реч о оригиналној идеји значајној за развој науке, њену примену, односно развој научне мисли уопште);
- основне хипотезе од којих ће се полазити у истраживању (хипотезе које ће се научно потврдити или оповргнути);
- методе и технике које ће се у истраживању применити;
- очекиване резултате и научни допринос (конкретно навести очекивани допринос одређеној области науке);
- оквирни списак литературе;
- закључак;
- име и релевантне референце предложеног ментора;
- датум и потпис чланова Комисије.

(3) Члан Комисије може поднети издвојено мишљење о научној заснованости теме докторске дисертације, са образложењем.

(4) Извештај Комисије се предаје у писаном и електронском облику.

(5) Извештај Комисије се доставља Наставно-научном већу Факултета на коначно усвајање.

(6) Наставно-научно веће Факултета одобрава тему докторске дисертације на првој наредној седници по приспећу извештаја Комисије и прослеђује је Већу научних области Универзитета, које даје сагласност на тему докторске дисертације.

(7) Уколико Комисија не сачини извештај у року из става 1. овог члана, на предлог декана, именује се нова Комисија, по истој процедури као и претходна. Под новом Комисијом сматра се Комисија у којој је промењено најмање два члана у односу на претходну Комисију, при чему се одређује нови председник Комисије.

Одлука о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора

Члан 45.

(1) Одлуку о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора доноси Наставно-научно веће Факултета, на основу предлога надлежног Већа одсека, на основу Извештаја Комисије из члана 44. и писане сагласности о прихватању менторства (*Образац 2/а: Пријава теме за израду докторске дисертације*).

(2) Надлежно Веће одсека и Наставно-научно веће Факултета, приликом доношења одлуке оцењује:

- да ли је реч о оригиналној идеји,
- да ли је тема од значаја за развој науке, примену њених резултата, односно развој научне мисли уопште

(3) Наставно-научно веће Факултета, разматра Извештај на предлог Већа надлежног одсека и може донети одлуку о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора, одлуку о неприхватању теме докторске дисертације и одређивању ментора, односно закључак о одлагању, са предлогом у ком делу и на који начин је потребно да се Извештај Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације измени или допуни и у ком року.

(4) Негативна одлука Наставно-научног већа Факултета из става 3. овог члана мора бити образложена.

Сагласност на одлуку о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора

Члан 46.

(1) На одлуку о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора сагласност даје одговарајуће Веће научних области Универзитета.

(2) Уз захтев за давање сагласности (*Образац 3. Захтев за давање сагласности на одлуку о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора*), Већу научних области прилажу се и:

- одлука Наставно-научног већа Факултета о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора,
- Извештај Комисије о оцени научне заснованости теме докторске дисертације.

(3) Веће научних области оцењује:

1. да ли се из образложења теме може закључити да је реч о оригиналној

- идеји;
2. да ли је предложена тема од значаја за развој науке, примену њених резултата, односно развој научне мисли уопште,
 3. да ли ментор испуњава услове прописане Стандардима.

(4) У поступку одлучивања о захтеву за давање сагласности, Веће научних области може донети одлуку о давању сагласности или одлуку да се не даје сагласност на одлуку о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора. Ако Веће научних области оцени да недостају одређени елементи потребни за одлучивање, донеће закључак о одлагању разматрања захтева ради прибављања допуне и одредиће рок у коме Факултет треба да достави тражену допуну.

(5) Веће научних области је дужно да донесе одлуку о давању или одлуку којом се не даје сагласност у року од 60 дана од дана пријема захтева на Универзитету.

(6) Негативна одлука Већа научних области из става 5. овог члана мора бити образложена.

(7) На негативну одлуку већа научних области из става 5. овог члана Факултет-подносилац захтева може поднети приговор Сенату Универзитета, у року од 15 дана од дана пријема одлуке.

(8) Сенат може усвојити приговор ако утврди да је основан и донети одлуку о давању сагласности на предлог теме докторске дисертације и одређивању ментора или одбити приговор као неоснован и донети одлуку којом се потврђује првостепена одлука.

(9) Одлука Сената Универзитета о приговору је коначна.

Достављање одлуке

Члан 47.

(1) По добијању сагласности, Факултет одлуку о прихватању теме и одређивању ментора доставља студенту и ментору.

Оцена израђене докторске дисертације

Члан 48.

(1) Студент припрема и израђује докторску дисертацију у складу са упутством о обликовању и садржају докторске дисертације (*Прилог 2*).

(2) Студент који је завршио израду докторске дисертације предаје дисертацију ментору најмање девет месеци пре истека рока за завршетак студија у папирној или електронској верзији.

(3) Студент подноси израђену докторску дисертацију на оцену уколико је испунио све услове предвиђене студијским програмом докторских студија и има као први аутор, односно аутор са највећим доприносом, најмање један објављен рад у научном часопису са SCI листе, који је садржински повезан са темом докторске дисертације, у складу са Стандардима и општим актом факултета.

(4) Уколико рад није објављен у часопису, прихватиће се и рад коме је додељен DOI број.

(5) Уколико има више аутора рада са подједнаким доприносом у раду, само један од аутора може користити тај рад као услов за одбрану докторске дисертације.

(6) Када је докторска дисертација у облику скупа објављених научних радова, кандидат мора испунити услове дефинисане чланом 39. став 3. овог Правилника.

(7) Студент је дужан да у року од седам дана од дана пријема обавештења да је формирана Комисија за оцену израђене дисертације, Служби за наставу и студенска питања достави заједно један примерк на CD и онолики број примерака дисертације (штампаних или у електронској верзији) колико Комисија има чланова, укључујући и ментора. Служба за наставу и студенска питања документацију одмах доставља Комисији.

(8) Студент је дужан да у року од три дана од дана пријема обавештења да је усвојен Извештај Комисије за оцену израђене докторске дисертације и именована Комисија за одбрану, достави Служби за наставу и студенска питања одговарајући број примерака докторске дисертације (штампаних или у електронској верзији).

Члан 49.

(1) Пре упућивања израђене докторске дисертације у поступак оцењивања ментор доставља електронску верзију докторске дисертације Служби за наставу и студенска питања ради провере оригиналности софтвером за откривање плагијата који обезбеђује Универзитет.

(2) Ментор је у обавези да уради процену оригиналности докторске дисертације узимајући у обзир резултате софтверске анализе.

(3) Уколико се софтвером утврди постојање чињеница које указују на плагијат, о томе се обавештава декан, односно надлежни продекан за научноистраживачки рад и међународну сарадњу Факултета, а предмет се прослеђује ментору.

(4) Писано мишљење о процени оригиналности докторске дисертације и резултате софтверске анализе ментор доставља декану, односно надлежном продекану (*Образац Г/а: Извештај ментора о завршеној докторској дисертацији*).

(5) Уколико процени да је докторска дисертација подобна за оцену, ментор, најкасније шест месеци пре истека рока за завршетак студија, подноси предлог надлежној Катедри да се формира Комисија оцену израђене дисертације. Катедра разматра поднети предлог и своје мишљење упућује надлежном Већу одеска на утврђивање предлога.

Комисија за оцену израђене докторске дисертације

Члан 50.

(1) Комисију за оцену докторске дисертације именује, Наставно-научно веће Факултета на предлог надлежног Већа одсека, на основу мишљења надлежне Катедре.

(2) Комисију из става 1. овог члана чине најмање три, а највише пет чланова, од којих најмање један члан није у радном односу на Факултету.

(3) Пензионисани наставник Факултета не сматра се лицем које није у радном односу на Факултету.

(4) Члан Комисије из става 1. овог члана може бити наставник Универзитета или лице изабрано у научно звање, из земље или иностранства, са научним референцама из одговарајуће научне области из које је тема докторске дисертације, ако испуњава услове из Стандарда који важе за ментора и познаје језик на коме је написана докторска дисертација.

(5) Комисија из става 1. овог члана бира председника из реда својих чланова.

(6) Ментор не може бити члан Комисије за оцену докторске дисертације.

Извештај Комисије за оцену израђене докторске дисертације

Члан 51.

(1) Председник Комисије за оцену израђене докторске дисертације припрема Извештај који потписују сви чланови Комисије.

(2) Извештај Комисије из ст. 1. овог члана садржи (*Прилог 3*):

- основне податке о кандидату и дисертацији (основни подаци о кандидату, наслову дисертације, њеном обиму и библиографским подацима);
- предмет и циљ дисертације (показати да је реч о оригиналној идеји значајној за развој науке, њену примену, односно развој научне мисли уопште);
- основне хипотезе од којих се се полазило у истраживању (да ли су хипотезе научно потврђене);
- кратак опис садржаја дисертације;
- остварене резултате и научни допринос дисертације (конкретно навести остварени допринос одређеној области науке);
- објављене и саопштене резултате који чине део докторске дисертације;
- закључак са образложењем научног доприноса докторске дисертације (навести да је дисертација урађена према одобреној пријави, да је оригинално и самостално научно дело и да су се стекли услови за њену јавну одбрану) и
- датум и потпис чланова Комисије.

(3) Када је докторска дисертација у облику скупа објављених научних радова, извештај Комисије садржи и мишљење о испуњености услова дефинисаних чланом 39. став 3. овог Правилника.

(4) Члан Комисије из става 1. овог члана може поднети издвојену оцену докторске дисертације, са образложењем. Уколико члан комисије не потпише извештај, односно не поднесе посебану издвојену оцену докторске дисертације у року из става 6. овог члана, сматраће се да је иступио из састава Комисије.

(5) Комисија за оцену докторске дисертације може донети одлуку да докторска дисертација може да се прихвати у предатом облику, или да је потребно извршити одређене исправке, или да докторска дисертација не може да се прихвати.

(6) У року од 45 дана од дана именовања, Комисија подноси Наставно-научном већу Факултета извештај о оцени докторске дисертације.

(7) У случају да Комисија не сачини извештај у року из става 6. овог члана, именује се нова Комисија, на предлог декана, по истој процедури као и претходна. Под новом Комисијом сматра се Комисија у којој је промењено најмање два члана, у односу на претходну Комисију, при чему се одређује нови председник Комисије.

Увид јавности

Члан 52.

(1) Након пријема извештаја Комисије за оцену израђене докторске дисертације, декан је дужан да докторску дисертацију, извештај Комисије о оцени докторске дисертације и извештај ментора о оригиналности дисертације учини доступном јавности у библиотеци Факултета и у електронској верзији на званичној интернет страници Факултета и Универзитета, до одбране дисертације.

(2) Рок за увид јавности је 30 дана пре усвајања извештаја Комисије. Рок за увид не тече током колективног годишњег одмора.

(3) Примедбе на Извештај или на докторску дисертацију подnose се у року трајања увида јавности, искључиво у писаној форми, преко писарнице Факултета, препорученом пошљицом са повратницом или директно преко пријемне књиге.

(4) Комисија за оцену израђене докторске дисертације, у року од 30 дана, даје мишљење о примедбама и целокупну документацију доставља надлежном већу одсека тј. Наставно-научном већу Факултета на разматрање.

Одлуке о усвајању извештаја Комисије за оцену израђене докторске дисертације и именовање Комисије за одбрану

Члан 53.

(1) Одлуку о усвајању Извештаја Комисије за оцену израђене докторске дисертације кандидата (*Прилог 4*) и именовање Комисије за одбрану докторске дисертације доноси Наставно-научно веће Факултета, на предлог надлежног већа одсека, по истеку рока из члана 52. став 2. односно 4. овог Правилника.

(2) Наставно-научно веће Факултета, тј. надлежно Веће одсека, разматрајући извештај Комисије даје оцену и образложе:

1. да ли је завршена докторска дисертација у складу са одобреном темом,
2. да ли наводи садржани у реферату потврђују да су се стекли услови за одбрану докторске дисертације.

(3) Наставно-научно веће Факултета односно надлежно Веће одсека, разматрајући извештај, може донети предлог одлуке о усвајању извештаја и именовати Комисију за одбрану докторске дисертације, предлог одлуке којом се извештај не усваја, или закључак о одлагању доношења одлуке са предлогом у ком делу и на који начин је потребно да се извештај Комисије за оцену израђене докторске дисертације измени или допуни и у ком року.

(4) Уколико Наставно-научно веће Факултета не прихвати извештај Комисије, именује се нова Комисија. Одлука о неприхватању извештаја мора бити образложена.

(5) Уколико Наставно-научно веће прихвати негативан извештај Комисије за оцену израђене докторске дисертације, докторска дисертација се одбија и кандидат не може поново да је пријави. Одлука о одбијању мора бити образложена.

(6) Одлука Наставно-научног већа Факултета је коначна.

Комисија за одбрану докторске дисертације

Члан 54.

(1) У Комисију за одбрану докторске дисертације могу се именовати чланови Комисије за оцену израђене докторске дисертације.

(2) Комисију за одбрану докторске дисертације чине најмање три, а највише пет чланова, од којих најмање један члан није у радном односу на Факултету.

(3) Члан Комисије из става 2. овог члана може бити наставник Универзитета или лице изабрано у научно звање, из земље или иностранства, са научним референцама из одговарајуће научне области из које је тема докторске дисертације, ако испуњава услове из члана 50. став 4. овог Правилника и познаје језик на коме је написана докторска дисертација.

(4) Комисија из става 2. овог члана бира председника из реда својих чланова.

(5) Ментор не може бити члан Комисије за одбрану докторске дисертације.

**Сагласност на одлуку о усвајању Извештаја
Комисије за оцену израђене докторске дисертације и о
именовању Комисије за одбрану докторске дисертације**

Члан 55.

(1) Када Наставно-научно веће прихвати позитиван Извештај о завршеној докторској дисертацији, надлежном Већу научних области Универзитета, на сагласност се достављају Извештај Комисије за оцену докторске дисертације и одлука о именовању Комисије за одбрану докторске дисертације, као и један примерак дисертације у штампаној верзији и у електронском облику за Репозиторијум докторских дисертација.

(2) Уз захтев за давање сагласности (*Образац 4: Захтев за давање сагласности на одлуку о усвајању Извештаја Комисије за оцену докторске дисертације и о именовању Комисије за одбрану докторске дисертације*), Већу научних области прилажу се и:

- одлука о продужењу рока за завршетак докторске дисертације (ако је било продужења);
- одлука Наставно-научног већа Факултета о усвајању извештаја Комисије за оцену израђене докторске дисертације;
- извештај Комисије о оцени докторске дисертације;
- извештај ментора о оригиналности докторске дисертације;
- примедбе на Извештај Комисије (уколико их је било);
- мишљење Комисије за оцену израђене докторске дисертације о примедбама (уколико их је било);
- одлука Наставно-научног већа Факултета о именовању Комисије за одбрану докторске дисертације.

(3) Веће научних области оцењује:

1. да ли је урађена докторска дисертација у складу са темом на коју је Универзитет дао сагласност,
2. да ли наводи садржани у Извештају потврђују да су се стекли услови за одбрану докторске дисертације.

(4) У поступку одлучивања о захтеву за давање сагласности на одлуку о усвајању Извештаја Комисије и одлуку о именовању Комисије за одбрану докторске дисертације, Веће научних области може донети одлуку о давању сагласности или одлуку да се не даје сагласност на одлуку о усвајању Извештаја. Ако Веће научних области оцени да недостају одређени елементи потребни за

одлучивање, донеће закључак о одлагању разматрања захтева, ради прибављања допуне и одредиће рок у коме Факултет треба да достави тражену допуну.

(5) Веће научних области дужно је да донесе одлуку о давању или одлуку којом се не даје сагласност у року од 60 дана од дана пријема захтева на Универзитету.

(6) Негативна одлука Већа научних области из става 5. овог члана мора бити образложена.

(7) На негативну одлуку Већа научних области из става 5. овог члана, Факултет подносилац захтева може поднети приговор Сенату Универзитета у року од 15 дана од дана пријема одлуке.

(8) Сенат може усвојити приговор ако утврди да је основан и донети одлуку о давању сагласности на Извештај о урађеној докторској дисертацији или одбити приговор као неоснован и донети одлуку којом се потврђује првостепена одлука.

(9) Одлука Сената Универзитета о приговору је коначна.

Ђ. ЈАВНА ОДБРАНА ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

Члан 56.

(1) Одбрана докторске дисертације је усмена и јавна, а кандидат је брани пред Комисијом за одбрану докторске дисертације.

(2) Дан, час и место одбране заказује се посебном одлуком декана.

(3) Информација о одбрани докторске дисертације са подацима о кандидату, теми, времену и месту одржавања одбране, објављује се у средствима јавног информисања и на интернет страници Факултета, најкасније пет дана пре датума одржавања одбране.

(4) Одбрани обавезно присуствује ментор и сви чланови Комисије за одбрану докторске дисертације.

(5) Изузетно, члан Комисије за одбрану докторске дисертације који је из иностранства може учествовати у одбрани путем видео конференцијске линије, што се констатује у записнику са одбране докторске дисертације.

(6) У случају потребе за заштитом јавног здравља и безбедности, одбрана докторске дисертације може да буде одржана путем видео конференцијске линије, на начин којим се обезбеђује јавност. По одобрењу ректора Универзитета, председник комисије приликом заказивања одбране путем видео конференцијске линије образлаже неопходност одржавања одбране на тај начин.

(7) Председник Комисије за одбрану докторске дисертације отвара поступак усмене одбране, укратко износи биографске податке о кандидату и процедурама које су претходиле одбрани.

(8) После речи председника Комисије за одбрану докторске дисертације, кандидат у оквиру времена које му одреди Комисија, а највише до 45 минута, излаже садржај своје дисертације, методе које је применио, посебно истиче научне доприносе и износи закључке до којих је у докторској дисертацији дошао.

(9) После излагања кандидата, чланови Комисије за одбрану докторске дисертације постављају питања, а могу тражити и објашњења у вези са

дисертацијом. Кандидат је, дужан да одговори на питања која му поставе чланови Комисије и да пружи тражена објашњења.

(10) Када Комисија за одбрану докторске дисертације утврди да се о предмету одбране довољно расправљало, председник Комисије саопштава да је одбрана закључена и Комисија се повлачи ради гласања и доношења одлуке.

Одлука о одбрани докторске дисертације

Члан 57.

(1) Комисија за одбрану докторске дисертације може донети одлуку да је кандидат "одбранио" или "није одбранио" докторску дисертацију.

(2) Одлука се доноси већином гласова укупног броја чланова Комисије.

(3) Након доношења одлуке, председник Комисије јавно саопштава одлуку.

(4) О усменој одбрани докторске дисертације води се записник у три примерка који потписују сви чланови Комисије.

(5) На крају записника ставља се забелешка да је ментор присуствовао одбрани докторске дисертације.

(6) Члан Комисије из члана 56. став 5. овог правилника не потписује записник из става 4. овог члана, већ се изјашњава о прихватању записника, о чему се на крају записника ставља посебна забелешка.

(7) Записник се саставља на српском језику, а у случају одбране на неком другом језику записник се саставља и на том језику.

(8) Докторска дисертација се брани само једанпут.

Члан 58.

(1) Успешном одбраном докторске дисертације студент завршава докторске студије.

(2) Лице које заврши докторске студије стиче научни назив доктор наука-биотехничке науке (Др), у складу са Правилником о листи стручних, академских и научних назива Националног савета за високо образовање и акредитованим студијским програмом.

Е. ПРОМОЦИЈА ДОКТОРА НАУКА

Члан 59.

(1) Факултет на коме је кандидат одбранио докторску дисертацију дужан је да, у року од месец дана од дана одбране, достави Универзитету документацију потребну за промоцију. Документација за промоцију обавезно садржи: оригинал записника са одбране докторске дисертације, кратак резиме дисертације и биографију кандидата.

Члан 60.

(1) Промоција доктора наука је јавни свечани чин којим ректор Универзитета кандидата који је одбранио докторску дисертацију проглашава за доктора наука у одговарајућој области. Лице које се промовише у доктора наука на промоцији носи свечану одећу.

(2) На промоцију се позивају декан, ментор и кандидат.

Члан 61.

(1) Промоцију доктора наука, по правилу, обавља ректор, а у случају његове спречености, проректор кога ректор овласти.

(2) Промоција почиње интонирањем свечане песме *Gaudeamus igitur*. Уводну реч даје ректор, односно проректор кога ректор овласти.

(3) Промоција доктора наука завршава се констатацијом ректора, односно проректора кога ректор овласти да су испуњени услови за проглашење кандидата за доктора наука одговарајуће области и уручењем дипломе.

Члан 62.

(1) У изузетно оправданим случајевима промоција доктора наука може се обавити и у одсуству кандидата.

(2) Решење о одобравању промоције у одсуству, на писани захтев кандидата, доноси ректор Универзитета.

Ж. ЕВИДЕНЦИЈА

Члан 63.

(1) Евиденција коју води Факултет део је јединственог информационог система Универзитета, у складу с општим актом који доноси Сенат Универзитета.

(2) Универзитет води евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома на докторским студијама, књигу промовисаних доктора наука као и евиденцију одобрених тема за израду докторских дисертација.

(3) Евиденција о издатим дипломама и додацима диплома, матична књига студената и књига промовисаних доктора наука трајно се чувају.

3. ЗАШТИТА РЕЗУЛТАТА ИСТРАЖИВАЊА ДОКТОРСKE ДИСЕРТАЦИЈЕ

Члан 64.

(1) Израда докторске дисертације се спроводи у складу са правилима поштовања и заштите интелектуалне својине, а у одређеним случајевима и у складу са Законом о заштити пословне тајне.

Члан 65.

(1) У случају да резултати истраживања докторске дисертације укључују иновацију подобну за заштиту права интелектуалне својине, студент и ментор о томе обавештавају декана и Центар за трансфер технологије Универзитета.

(2) Центар за трансфер технологије Универзитета спроводи поступак правне заштите и комерцијализације резултата истраживања, у складу са одредбама Правилника о правној заштити, привредном искоришћавању интелектуалних добара и раду Центра за трансфер технологије Универзитета.

И. РЕПОЗИТОРИЈУМ ОДБРАЊЕНИХ ДОКТОРСКИХ ДИСЕРТАЦИЈА

Члан 66.

(1) Универзитетска библиотека "Светозар Марковић", као организациона јединица Универзитета, формира регистар и базу у електронском облику (Дигитални репозиторијум Универзитета) у којем се трајно чувају електронске верзије одбрањених докторских дисертација на Универзитету и факултетима, заједно са извештајем комисије за оцену докторске дисертације (без видљивих потписа у складу са заштитом података о личности), подацима о ментору и саставу комисије и подацима о заштити ауторских права, са циљем да се сви наведени подаци учине јавно доступним.

(2) У докторској дисертацији се, као обавезни саставни делови, налазе и следеће потписане изјаве:

- потписана изјава о ауторству, којом се тврди да у докторској дисертацији нема делова којима се нарушавају ауторска права других особа (*Образац 5: Изјава о ауторству*);
- потписана изјава да су обе верзије, штампана и електронска, истоветне (*Образац 6: Изјава о истоветности штампане и електронске верзије докторске дисертације*);
- потписана изјава којом се овлашћује Универзитетска библиотека "Светозар Марковић" да дисертацију чува у Дигиталном репозиторијуму Универзитета, те је учини доступном јавности, под условима дефинисаним лиценцом за коју се аутор одлучи (*Образац 7: Изјава о коришћењу*).

(3) Обрасци изјава и понуђене лиценце из става 2. овог члана саставни су део овог Правилника (*Обрасци 5, 6 и 7*).

(4) Универзитетска библиотека "Светозар Марковић" трајно чува штампану и електронску верзију докторских дисертација одбрањених на Универзитету.

(5) Копију садржаја који се чува у Дигиталном репозиторијуму, Универзитет је дужан да, у року од три месеца од одбране докторске дисертације, достави у централни репозиторијум који води надлежно Министарство.

Ј. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 67.

(1) Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници Факултета, а примењиваће се на студенте уписане на докторске студије, почев од школске 2021/22.

(2) За студенте који су докторске студије уписали закључно са школском 2015/2016. годином примењују се важећи прописи, укључујући Правилник о докторским студијама (пречишћен текст) на Универзитету у Београду - Шумарском факултету бр. 01-3008/1 од 21.04.2015. године.

(3) За студенте који су докторске студије уписали школске 2016/2017. године закључно са школском 2020/2021, примењују се важећи прописи, укључујући Правилник о докторским студијама Универзитета у Београду (Гласник Универзитета број 191. од 24 маја 2016. године) односно Правилник о докторским студијама Универзитет у Београду - Шумарског факултета бр. 01-2/13 од 22.02.2017. године.

(4) Кандидати који су пријавили докторску дисертацију до 10. септембра 2005. године, односно студенти који су уписали докторске студије по прописима

који су важили до тог датума, могу да стекну научни назив доктора наука, односно да заврше докторске студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2021/2022. године.

(5) За све остале студенте, овај Правилник ће се примењивати од 01.10.2021. године.

Члан 68.

(1) Саставни део овог Правилника су **прилози**:

- Прилог 1. Организација студијских програма докторских студија Шумарског факултета по студијским програмима;
- Прилог 2. Акт о облику и садржају докторске дисертације;
- Прилог 3. Извештај комисије о научној заснованости теме за израду докторске дисертације кандидата;
- Прилог 4. Извештај комисије о оцени израђене докторске дисертације кандидата.

(2) Саставни део овог Правилника су **обрасци**:

1. Образац 1. Уговор са студентом;
2. Образац 2. Пријава теме докторске дисертације;
3. Образац 2/а: Сагласност о менторству;
4. Образац 3. Захтев за давање сагласности на одлуку о прихватању теме докторске дисертације и о одређивању ментора;
5. Образац 4. Захтев за давање сагласности на одлуке о усвајању извештаја Комисије за оцену докторске дисертације и о именовању Комисије за одбрану;
6. Образац 5. Изјава о ауторству;
7. Образац 6. Изјава о истовестности штампане и електронске верзије докторског рада;
8. Образац 7. Изјава о коришћењу;
9. Образац Е1: Захтев за именовање потенцијалног ментора;
10. Образац Е1/а: Сагласност о потенцијалном менторству;
11. Образац А/ДШ: План студија по години студијског програма Шумарство;
12. Образац А/ТД: План студија по години студијског програма Технологије дрвета;
13. Образац А/ПА: План студија по години студијског програма Пејзажна архитектура и хортикултура;
14. Образац А/ЕИ: План студија по години студијског програма Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурс
15. Образац А/1: Захтев за промену изборног предмета;
16. Образац Ф1: Захтев за одређивање Комисије за одбрану пројекта докторске дисертације;
17. Образац Г. Извештај о активности на докторским студијама;
18. Образац Г/а: Извештај ментора о **ОРИГИНАЛНОСТИ** докторске дисертације.

Београд дана 14.7.2021. године.

Председник Наставно-научног већа
Проф. др Ратко Ристић

Организација студијских програма докторских студија Шумарског факултета





УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

**ОБЛИК И САДРЖАЈ
ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ**

1. ОПШТА ПРАВИЛА ЗА ПИСАЊЕ И ОБЛИКОВАЊЕ ДОКТОРСKE ДИСЕРТАЦИЈЕ

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија и представља самостални и оригинални научноистраживачки рад кандидата у одговарајућој научној области или више научних области.

Докторска дисертација пише се на српском језику или на другом језику, у складу са Статутом Универзитета у Београду и Правилником о докторским студијама на Универзитету у Београду. Када се дисертација пише на српском језику, може се писати ћирилицом или латиницом, у складу са правописним нормама и препорукама.

Дисертација треба да буде штампана на папиру формата А4 (210×297mm) са маргинама од 30 mm. Проред основног текста рада треба да буде подешен на 1,5 ред. Текст сваке странице треба да буде логично подељен у одељке.

Текст се штампа једнострано и странице треба да буду означене бројевима. Броје се све странице од Увода до краја рада. Означивање странице бројем (пагинација) се исписује у доњем десном углу.

Облик писма (фонт) којим се штампа докторски рад треба да буде типа антиква (серифни фонтови, као што су: Times New Roman, Garamond, Cambria, Minion, Book Antiqua, Free Serif, Linux Libertine, и слични), осим корица и насловне странице, за које се користи облик писма типа гротеск (бесерифни фонтови, као што су: Arial, Helvetica, Gill Sans, Calibri, Myriad, Free Sans, Linux Biolinum, и слични). Величина писма основног текста докторске дисертације треба да буде 12 типографских тачака.

Све табеле и слике треба да имају одговарајући наслов и да буду нумерисане. Бројеви и наслови табела налазе се увек изнад табела. Бројеви и наслови слика налазе се увек испод слика. Ако илустрација није изворни допринос аутора обавезно је навођење извора (ако је илустрација већ објављена), односно аутора од којег је преузета (ако илустрација још није објављена). Извор се наводи непосредно испод илустрације. Ако је илустрација репродукција уметничког дела, наводи се аутор (ако је познат), наслов, као и остали неопходни подаци релевантни за поједине уметничке врсте.

Опште правило је да се у свим писаним радовима увек јасно мора одвојити туђи текст, као и туђи подаци, од ауторовог текста, његових закључака, идеја, података и сл. Од других аутора се могу преузети мањи делови текста, али се то увек мора означити наводницима, уз тачно навођење на уобичајен начин у тексту и литератури одакле је текст преузет.

Предата дисертација мора да буде укоричена у тврди или броширани повез.

Електронска верзија дисертације мора бити идентична штампаној и дата у формату за архивирање у дигитални репозиторијум Универзитета у Београду.

2. САДРЖАЈ ДОКТОРСKE ДИСЕРТАЦИЈЕ

Докторска дисертација треба да садржи следеће елементе:

- **Насловну страницу на језику на којем је рад писан**
- **Насловну страницу на енглеском језику (ако рад није писан на енглеском језику, а ако јесте, онда на српском језику)**
- **Страницу са информацијама о ментору/менторима, члановима комисије за одбрану докторске дисертације и о датуму одбране**

- **Изјаве захвалности** (необавезно)
- **Странице са подацима о докторској дисертацији на српском језику** (односно на језику на којем је рад писан)
- **Странице са подацима о докторској дисертацији на енглеском језику** (односно на српском језику, ако је рад писан на енглеском језику)
- **Садржај**
- **Текст рада по поглављим**
- **Литературу**
- **Прилоге** (необавезно)
- **Биографију аутора**
- **Изјаву о ауторству, Изјаву о истоветности штампане и електронске верзије докторског рада, Изјаву о коришћењу**

3. ОБЛИКОВАЊЕ НАСЛОВНЕ СТРАНИЦЕ

Насловна страница докторске дисертације садржи следећи текст:

- Назив Универзитета (величина писма: 16 типографских тачака);
- Назив факултета (величина писма: 16 типографских тачака);
- Име, средње слово и презиме аутора (величина писма: 16 типографских тачака);
- Наслов докторске дисертације (величина писма: 22 типографске тачке);
- Докторска дисертација (назнака о врсти рада) (величина писма: 16 типографских тачака);
- Место, година (величина писма: 14 типографских тачака).

Овај текст се исписује на језику на којем је дисертација писана.

Ако је дисертација писана на српском језику, иза насловне странице на српском следи насловна страница на енглеском језику. Ако је рад писан на енглеском језику, насловна страница исписује се на енглеском, а иза ње следи насловна страница на српском језику. Ако је дисертација писана на другом језику, онда се насловна страница исписује на том језику, иза чега следе насловне странице на српском и енглеском језику.

Следе примери обликовања насловне странице на српском језику (ћирилицом и латиницом) и на енглеском језику:

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
НАЗИВ ФАКУЛТЕТА

Петар П. Петровић

НАСЛОВ РАДА

Докторска дисертација

Београд, 2016

UNIVERZITET U BEOGRADU
NAZIV FAKULTETA

Petar P. Petrović

NASLOV RADA

Doktorska disertacija

Beograd, 2016

UNIVERSITY OF BELGRADE
NAZIV FAKULTETA (na engleskom)

Petar P. Petrović

NASLOV RADA (na engleskom)

Doctoral Dissertation

Belgrade, 2016

4. ОБЛИКОВАЊЕ СТРАНИЦЕ СА ПОДАЦИМА О МЕНТОРУ/ МЕНТОРИМА, ЧЛАНОВИМА КОМИСИЈЕ ЗА ОДБРАНУ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ И ДАТУМОМ ОДБРАНЕ

Страница са подацима о ментору, члановима Комисије за одбрану докторске дисертације и датумом одбране садржи следећи текст:

- Ментор: титула, име и презиме, звање, назив универзитета и факултета/института;
- Чланови комисије: титула, име и презиме, звање, назив универзитета и факултета/института;
- Датум одбране: дан, месец, година (уколико није познат у моменту корицења додаје се накнадно).

Овај текст исписује се писмом величине 12 типографских тачака.

5. ОБЛИКОВАЊЕ СТРАНИЦА СА ПОДАЦИМА О ДОКТОРСКОЈ ДИСЕРТАЦИЈИ

Странице са подацима о докторској дисертацији садржи следеће ставке, исписане на језику на којем је дисертација писана:

- Наслов докторске дисертације;
- Сажетак;
- Кључне речи (до 10);
- Научна област;
- Ужа научна област;

Ако је дисертација писана на српском језику, иза страница са подацима о докторској дисертацији на српском следе исти подаци на енглеском језику (Abstract; Key words; Scientific field; Scientific subfield; UDC number). Ако је рад писан на енглеском језику, прво се наводе ови подаци на енглеском, а затим следе странице са овим подацима на српском језику. Ако је дисертација писана на неком другом језику, онда се странице са подацима о докторској дисертацији исписују на том језику, иза чега следе истоветни подаци на српском и енглеском језику.

Сажетак дисертације (до 180 словних знакова с проредом) мора бити написан тако да омогући читаоцу разумевање циља рада, метода истраживања, резултата, уз битна образложења и ауторове закључке.

У кључним речима треба навести до 10 најбитнијих појмова који се обрађују у дисертацији.

Текст на овим страницама исписује се писмо величине 12 типографских тачака.

6. НАВОЂЕЊЕ ЛИТЕРАТУРЕ

Литература се наводи азбучним или абecedним редом (у складу са коришћеним језиком, односно писмом) или према реду појављивања у тексту (зависно од стила

цитирања литературе који се користи у одговарајућој научној области). Наводе се сви радови чији су делови у докторском раду експлицитно наведени, као и они на које се аутор позива. У попису литературе не сме бити радова који нису цитирани, ни оних на које се у раду не упућује.

Текст се исписује се писмом величине 12 типографских тачака.

7. УКЉУЧИВАЊЕ ПРИЛОГА

Уколико се при изради рада користе одређени прилози (нпр. одређене анкете, обрасци и сл.), њих треба додати на крају рада. Могу се означити као: ПРИЛОГ А, ПРИЛОГ Б, или ПРИЛОГ 1, ПРИЛОГ 2. и слично.

8. ОБЛИКОВАЊЕ БИОГРАФИЈЕ АУТОРА

Биографија треба да буде написана у трећем лицу једнине, а њен опсег не треба да прелази 1800 словних знакова с проредом.

Текст се исписује се писмом величине 12 типографских тачака.

9. УКЉУЧИВАЊЕ ПОТПИСАНИХ ИЗЈАВА

Попуњене и потписане изјаве, на посебним обрасцима (Изјава о ауторству, Изјава о истоветности штампане и електронске верзије докторског рада, Изјава о коришћењу), као додатак, чине саставни део штампане и електронске верзије дисертације.

Попуњени и потписани обрасци изјава стављају се на крају, иза биографије аутора.

10. ОБЛИКОВАЊЕ КОРИЦА

Прва страница корица има исти садржај и обликује се на исти начин као и насловна страница на језику на којем је докторска дисертација написана.

11. ЕЛЕКТРОНСКА ВЕРЗИЈА ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

Електронска верзија докторске дисертације предаје се у облику фајла чији је садржај идентичан штампаној дисертацији у PDF/A формату.

У фајл су обавезно укључене и попуњене изјаве (Изјава о ауторству, Изјава о истоветности штампане и електронске верзије докторског рада, Изјава о коришћењу). У електронској верзији потпис на изјавама није потребан.

Назив фајла се одређује на следећи начин: презиме_име докторанда.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ

НАУЧНО-НАСТАВНОМ ВЕЋУ ШУМАРСКОГ ФАКУЛТЕТА
ВЕЋУ ОДСЕКА ЗА _____

ОВДЕ

Предмет: Извештај комисије о научној заснованости теме за израду докторске дисертације кандидата _____

I ПОДАЦИ О КОМИСИЈИ

1. Орган који је именовao (изабрао) комисију и датум

На основу члана 58. Статута Универзитета у Београду-Шумарског факултета, а на основу предлога Већа одсека _____ бр. _____ од. _____ год., Наставно-научно веће Факултета на седници одржаној _____ год. донело је одлуку бр. _____ да се образује Комисија за оцену научне заснованости теме докторске дисертације кандидата _____ под насловом:

2. Састав комисије са назнаком имена и презимена сваког члана, звања, назива уже научне области за коју је изабран у звање, датум избора у звање и назив факултета, установе у којој је члан комисије запослен:

1. _____
2. _____
3. _____

II ПОДАЦИ О КАНДИДАТУ

Детаљно приказати активности кандидата, почев од датума и места рођења, до подношења захтева за одобравање дисертације. Осим општих биографских података навести податке о образовању и усавршавању, раду и напредовању у струци, активностима у стручним удружењима и другим активностима значајним за стицање општег утиска о кандидату и његовој подобности за научни рад, посебно на предложеној теми дисертације.

1. Име, име једног родитеља, презиме:
2. Датум и место рођења, општина, држава:
3. Датум одбране, место и назив магистарске тезе/мастер рада:
4. Научна област из које је стечено академско звање магистра наука/мастера:
5. **Стечено научноистраживачко искуство**

За кандидате који су магистри треба приказати сам магистарски рад, тему, област истраживања, име ментора, факултет-универзитет, датум одбране. Овај приказ треба да укаже на стечено научноистраживачко искуство и континуитет у истраживањима у односу на тему која се предлаже. У наставку треба дати списак објављених радова груписаних у складу са спецификацијом Министарства просвете и науке Србије. Референце треба да буду дате у складу са међународно усвојеним правилима.

За кандидате који су студенти докторских студија треба систематски приказати научноистраживачке активности од датума уписа докторских студија до подношења Захтева за одобрење Дисертације.

Приказ треба да обухвати преглед положених испита (могу се навести и оцене са ЕСПБ бодовима), рад на истраживачким пројектима, држање наставе, одбрана пројекта докторске дисертације (ако је предвиђена) или сличних активности које се на ову садржину односе. Приказ треба да обухвати и објављене радове кандидата. Референце треба да буду груписане у складу са нормативима Министарства просвете и науке Србије и дате у складу са правилима за писање референци, а које садрже имена аутора, назив рада, назив публикације у којој је објављен, њена ознака (број, година и место објављивања), бројеви страница у публикацији.

6. Списак објављених научних радова и саопштења

Пример референци

- за часописе:

1. Simonović A., Stupar S., Peković O.: *Stress Distribution as a Cause of Industrial Steel Chimney Root Section Failure*, - FME Transactions, Vol 36, No 3, 2008, pp. 119-125.

- за конференције:

2. Bošnjak S., Simonović A., Zrnić N., Gnjatović N.: *Calculation of Revolving Platform of Bucket Wheel Excavators*, - Proceedings of the 1st International Congress of Serbian Society of Mechanics, Kopaonik 2007., pp. 319-324,
3. Ćirić-Kostić, S., Golubović-Bugarški, V., Ognjanović M.: *Eksperimentalna verifikacija strukture buke prenosnika*, Zbornik radova sa konferencije IRMES-06, Banja Luka 2006, str. 275-280.

Наводи се списак објављених радова или других релевантних резултата и активности који доказују афинитет кандидата за рад на приложеној теми.

7. Учешће у пројектима:

III ОЦЕНА ПОДОБНОСТИ КАНДИДАТА ЗА РАД НА ПРЕДЛОЖЕНОЈ ТЕМИ

На основу претходног приказа резултата досадашњег рада и оствареног искуства дати приказ способности кандидата за рад на предложеној теми докторске дисертације.

IV ОЦЕНА ПОДОБНОСТИ ПРЕДЛОЖЕНОГ МЕНТОРА

ПРИЛОГ:

СПИСАК НАЈЗНАЧАЈНИЈИХ НАУЧНИХ И СТРУЧНИХ РАДОВА:

ЦИТИРАНОСТ:

V ОЦЕНА НАУЧНЕ ЗАСНОВАНОСТИ ТЕМЕ

1. Формулација назива тезе (наслова)

На пример: Назив тезе је добро формулисан, односно јасно и концизно обухвата предмет истраживања. Кроз наслов се јасно уочава предмет истраживања као и сам циљ тезе.

2. Предмет (проблем) истраживања

Приказ предмета истраживања и ставова о проблему који се истражује.

3. Познавања проблематике на основу изабране литературе

Осврт на релевантне библиографске изворе и остварене резултате на које се надовезују предвиђена истраживања у предложеној дисертацији. Цитирати ове референце на начин како је приказано код референци кандидата (одељак II.5).

4. Циљева истраживања

Циљеви истраживања, научно предвиђање циљева у функцији нивоа научног сазнања

5. Полазне хипотезе

- Објашњење чињеница и појава које се проверавају предложеним истраживањем. Приказ полазних идеја и претпоставки које истраживањем треба доказати.

- Зависно од циља истраживања, утврдити одговарајућу врсту хипотеза које треба доказати, надовезујући се на резултате релевантних референци како би истраживање било у тренду са глобалним активностима у науци.

6. Научне методе истраживања

- Приказ општинских и посебних научних метода које ће бити примењене у поступку реализације научних резултата (доприноса).

- Специфичне научне методе које могу бити и предмет истраживања или развијене у вези са реализацијом предвиђених истраживања.

7. Очекивани научни допринос

Приказати могуће научне доприносе који унапређују научну мисао и који се могу очекивати од предложене теме. Циљ овог приказа је да се оцени подобност теме која се унапређења научне мисли могу очекивати од предложене теме. То је одговор на питање, да ли је предложена тема довољно „плодна“ заостваривање научних доприноса. То нису задаци за кандидата већ параметри за оцењивање подобности теме. Приказ треба да буде конкретан и довољно јасан и за оне који нису у одговарајућој најужој научној области. Најпогодније је таксативно набрајање неколико могућих кључних научних доприноса. У наставку се може дати и преглед очекиваних стручних резултата који унапређују инжењерску праксу укључујући и могућност примене.

8. План истраживања и структура рада

Приказ технологије рада на дисертацији, редослед истраживања и структура предвиђених фаза и активности у истраживању. Преглед области које се предвиђају да буду обрађене у дисертацији. То не подразумева да треба дати и структуру текста дисертације јер она настаје као резултат спроведених истраживања и потребе да се остварени резултати прикажу на одговарајући начин.

VI ЗАКЉУЧАК И ПРЕДЛОГ

Кратак осврт на подобност теме и кандидата за реализацију предвиђених циљева истраживања. Дати резиме оцене подобности кандидата и подобности теме уз поновно навођење пуног наслова рада (теме) коју Веће треба да прихвати (после прихватања ниједан детаљ у наслову се не може мењати). У наставку навести ужу научну област теме за коју је одговарајући факултет матичан и предложити ментора рада. Ментор мора испуњавати услове дате у акредитациона правилима високошколских установа и допунским критеријумима. Уз извештај приложити списак радова ментора на одговарајућем формулару Универзитета. Предложени ментор мора бити првопотписани члан Комисије за оцену подобности теме и кандидата за израду дисертације. У тренутку потписивања он још није ментор већ само првопотписани члан Комисије. Потписи треба да буду на страници на којој је Закључак и предлог или само њихов део (никако издвојени на посебној страници). Код сваког потписника навести титулу, звање и институцију у којој је запослен или је у пензији (до 2 године после пензионисања). Комисију чини по правилу 3-5 чланова у наставничком звању односно одговарајућем научноистраживачком звању. Један од потписника је „спољни члан“, тј. није запослен на факултету на коме се тема ради.

ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____

**НАУЧНО-НАСТАВНОМ ВЕЋУ ШУМАРСКОГ ФАКУЛТЕТА
ВЕЋУ ОДСЕКА ЗА _____**

ОВДЕ

**Предмет: Извештај Комисије о оцени израђене докторске дисертације
кандидата**

I ПОДАЦИ О КОМИСИЈИ
<ol style="list-style-type: none">1. Орган који је именовao (изабрао) комисију и датум:2. Састав комисије (уз навођење уже научне области и датума последњег избора у звање за сваког члана):
II ПОДАЦИ О КАНДИДАТУ
<ol style="list-style-type: none">1. Име, име једног родитеља, презиме:2. Датум и место рођења, општина, држава:3. Датум одбране, место и назив магистарске тезе/мастер рада:4. Научна област из које је стечено академско звање магистра наука/мастера:
III УВОД
<p>3.1. Хронологија одобравања и израде дисертације</p> <p>Дати приказ хронологије пријављивања и одобравања теме за израду дисертације, почев од иницијативе кандидата, преко инстанци и одлука НН Већа на одговарајућем факултету и одлуке Већа научних области на Универзитету. Навести евентуалне промене које су уследиле током израде дисертације, у односу на предвиђене термине. Код магистара навести када је одбранио магистарски рад, а код студента докторских студија, када је уписан на докторске студије. Овај податак је врло битан јер дисертација мора бити одбрањена пре истека шест година од уписа на докторске студије. Ако је било мировања или продужавања статуса студента докторских студија, навести термин и одлуку у овом смислу.</p> <p>3.2. Научна област дисертације</p> <p>Дати кратку информацију о припадности дисертације одговарајућој научној области и ужој научној области за коју је Факултет матичан, као и име ментора са одговарајућим компетенцијама за вођење дисертације</p>
IV ОПИС ДОКТОРСKE ДИСЕРТАЦИЈЕ
<p>– Обим дисертације:</p> <p>Навести обим, структуру и основни садржај дисертације.</p> <p>– Структура и садржај дисертације:</p> <p>Дати опис садржаја појединачних поглавља дисертације.</p> <p>– Кратак приказ појединачних поглавља:</p>
V ОЦЕНА ДИСЕРТАЦИЈЕ
<p>– Савременост, оригиналност и значај,</p>

- Осврт на референтну и коришћену литературу,
- Анализа примењених научних метода и њихова адекватност,
- Оцена применљивости и верификација остварених резултата,
- Оцена способности кандидата за самостални научни рад.

VI ОСТВАРЕНИ НАУЧНИ ДОПРИНОС

- Приказ остварених научних доприноса,
- Критичка анализа резултата истраживања,
- Очекивана примена резултата у пракси,
- Научни допринос би требало верификовати саопштавањем радова на конференцијама и објављивањем у часописима.

VII ЗАКЉУЧАК И ПРЕДЛОГ

ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ:

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____

Образац 1.

УГОВОР СА СТУДЕНТОМ

закључили су:

1. Универзитет у Београду – _____ факултет, Београд,
_____ (адреса), (у даљем тексту: Универзитет/Факултет) кога
заступа ректор/декан проф. др _____ и
2. Студент _____ са пребивалиштем у _____

улица _____ број _____ ЈМБГ _____, број индекса _____
(у даљем тексту: Студент)

Члан 1.

Предмет овог уговора је уређивање међусобних права и обавеза уговорних страна која проистичу из организовања и извођења докторских академских студија на Универзитету/Факултету и уписа студента на одговарајући студијски програм за стицање академског назива доктор наука са назнаком звања трећег степена докторских академских студија из области _____.

Права и обавезе студента

Члан 2.

Студент има право:

- на квалитетно студирање и објективно оцењивање;
- на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- на активно учествовање у доношењу одлука у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон);
- да бира и да буде биран у органе Факултета, у складу са Законом и општим актима Универзитета и Факултета;
- на мировање права и обавеза у случају теже болести, упућивања на стручну праксу у трајању од најмање од 6 месеци, одслужења и дослужења војног рока, неге детета док годину дана живота, одржавања трудноће и другим случајевима предвиђеним општим актом Факултета;
- да заврши студије у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма који је уписао;
- на различитост и заштиту од дискриминације;
- на жалбу, у складу са Статутом Универзитета/Факултета, уколико Универзитет/Факултет прекрши неко од права Студента.

Члан 3.

Студент се обавезује:

- да испуњава наставне и предиспитне обавезе прописане студијским програмом на који се уписао;
- да поштује ауторска и права заштите интелектуалне својине;
- да измирује своје финансијске обавезе према Универзитету/Факултету;
- да поштује одредбе статута и правилника о докторским студијама;
- да поштује друге опште и појединачне акте Универзитета и Факултета;
- да поштује права запослених и других студената.

Права и обавезе високошколске установе

Члан 4.

Универзитет/Факултет ће обезбедити Студенту потребне услове за савлађивање студијског програма на који је уписан у складу са прописаним стандардима, Законом о високом образовању и актима Универзитета/Факултета.

Обезбеђивање тајности података

Члан 5.

Универзитет/факултет се обавезује да у складу са законом који регулише заштиту пословне тајне обезбеди заштиту података који су у току израде докторске дисертације означени као такви.

Сви материјали које кандидат напише у току израде докторске дисертације, а који су дистрибуирани или презентовани на Универзитету/Факултету, не смеју бити цитирани или дистрибуирани ван институције без претходне сагласности аутора.

Свако непоштовање одредби става 1. и 2. овог члана као и свака друга злоупотреба рада кандидата подлеже одговорности у складу са општим актима Универзитета/Факултета.

Финансијске обавезе

Члан 6.

Студент је уписан на студије трећег степена на Универзитету/Факултету у школској _____ години у статусу:

- а) студента који се финансира из буџета,
- б) студента који се сам финансира.

Члан 7.

Студенту се у току студија утврђује статус у погледу начина финансирања на почетку сваке школске године приликом уписа у ту школску годину, у складу са Законом и актима Универзитета/Факултета.

Ако студент уписује школску годину у статусу студента који се сам финансира, плаћа школарину, сагласно Закону и општим актима Универзитета и Факултета и исту плаћа у целини, одједном или у више рата, у складу са изјавом Студента о начину плаћања школарине за сваку школску годину посебно.

Изјаву из става 2. овог члана Студент потписује приликом уписа школске године, и она чини саставни део овог уговора.

Члан 8.

Школарина коју плаћа студент из члана 7. овог уговора обухвата покривање трошкова студија за једну школску годину.

Висину школарине из става 1. овог члана утврђује Савет Универзитета/Факултета, пре почетка сваке школске године.

Члан 9.

Студент је дужан да плаћа административне и друге трошкове које Универзитет/Факултет може наплаћивати, у складу са актима Универзитета и Факултета, у висини коју утврди надлежни орган Универзитета/Факултета.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се на њихова права, обавезе и одговорности, поред одредаба овог уговора, непосредно примењују и одредбе Закона и општа акта Универзитета и Факултета, за све што овим уговором није предвиђено.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне међусобне спорове решавају мирним путем, а у случају спора по овом уговору,уколико се исти не реши споразумно, исти ће решавати стварно надлежан суд у Београду.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у два истоветна примерка од којих свакој уговорној страни припада по један.

РЕКТОР/ ДЕКАН
СТУДЕНТ

Образац 2.

ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ

ДОКТОРСКЕ СТУДИЈЕ

Кнеза Вишеслава 1

Служи за наставу и студенска

питања

Надлежна катедра (назив)
ВЕЋУ НАДЛЕЖНОГ ОДСЕКА
НАСТАВНО-НАУЧНОМ ВЕЋУ**ПРИЈАВА ТЕМЕ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ**

Име (име родитеља) и презиме:

Пријављујем тему докторске дисертације под радним насловом:

Научна област/и које обухвата тема докторске дисертације:

За ментора предлажем:

Кандидат

Број индекса, телефон, е-mail:

Студијски програм:

Школска година уписа на студијски
програм:Претходно образовање
кандидата:**Прилози:**

1. Образложење теме (научна област из које је тема, предмет научног истраживања, основне хипотезе, циљ истраживања и очекиване резултате, методе истраживања и списак стручне литературе која ће се користити -пише и потписује кандидат и предложени ментор) *(препоручена дужина 3-4 странице)*
2. Биографија кандидата
3. Списак објављених радова кандидата
4. Изјава да предложену тему кандидат није пријављивао на било којој другој високошколској установи у земљи или иностранству
5. Уколико је потребно, мишљење одговарајућих етичких комитета о етичким аспектима истраживања, ако је предвиђено посебним прописима
6. Уверење о положеним испитима кандидата.

Сагласност предложеног
ментора

Датум

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
Образац 2/а

ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ
ДОКТОРСКЕ СТУДИЈЕ
Кнеза Вишеслава 1

Служи за наставу и студенска

питања

Надлежна катедра (назив)
Кандидату

Сагласност о менторству

(попуњава студент)

Презиме, име једног родитеља, име:	
Студијски програм/модул:	
Број индекса:	

Сагласан сам да ми се именује
ментор:

за израду докторске дисертације
под радним насловом:

Београд,

Датум: _____

Студент

докторских студија

(попуњава ментор)

Сагласан сам да будем ментор
студенту докторских студија:

(Презиме и име студента)

при изради докторске дисертације
под радним насловом:

Београд,
Датум: _____

Ментор

Образац 3.

Факултет _____

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

(Број захтева)
захтев упућује)

(Назив већа научне области коме се

_____ (Датум)

ЗАХТЕВ
за давање сагласности на одлуке о прихватању теме
докторске дисертације и одређивању ментора

Молимо да, сходно члану 47 став 5. тачка 3. Стаута Универзитета у Београду ("Гласник Универзитет", број 186/15- пречишћени текст и 189/16), дате сагласност на одлуку о прихватању теме докторске дисертације:

(пун назив предложене теме докторске дисертације)

НАУЧНА ОБЛАСТ

ПОДАЦИ О КАНДИДАТУ

1. Име, име једног од родитеља и презиме кандидата:

2. Претходно образовање (назив и седиште факултета, студијски програм):

3. Година завршетка претходног нивоа студија:

4. Година уписа на докторске студије:

5. Назив студијског програма докторских студија:

ПОДАЦИ О МЕНТОРУ:

Име и презиме ментора:

Звање:

Списак радова који квалификују ментора за вођење докторске дисертације:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Обавештавамо вас да је

_____ (назив надлежног

тела факултета)

на седници одржаној _____ размотрило предложену тему и закључило да је тема подобна за израду докторске дисертације јер садржи оригиналну идеју и да је од значаја за развој науке, примену њених резултата, односно развој научне мисли уопште.

ДЕКАН ФАКУЛТЕТА

Прилог:

1. Одлука Наставно-научног већа о прихватању теме и одређивању ментора
2. Извештај Комисије о оцени научне заснованости теме докторске дисертације

Напомена: Факултет доставља Универзитету захтев са прилозима у електронској форми и у једном писаном примерку за архиву Универзитета

Факултет _____

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

(Број захтева)
упућује)

(Назив већа научне области коме се захтев

(Датум)

ЗАХТЕВ

за давање сагласности на одлуке о усвајању извештаја Комисије за
оцену
докторске дисертације и о именовану комисије за одбрану

Молимо да, сходно члану 47. став 5. тачка 4. Статута Универзитета у Београду
("Гласник Универзитета", број 186/15- пречишћени текст и 189/16) дате сагласност
на одлуку о усвајању извештаја Комисије за оцену докторске дисертације:

КАНДИДАТ _____

(име, име једног од родитеља и презиме)

студент докторских студија на студијском програму

пријавио је докторску дисертацију под називом:

Из научне
области: _____

Универзитет је дана _____ својим актом под бр. _____ дао
сагласност на предлог теме докторске дисертације која гласи:

Име и презиме ментора _____

Комисија за оцену докторске дисертације именована је на седници одржаној
_____ одлуком Факултета под бр. _____, у саставу:

Име и презиме
члана комисије

Звање

Научна област

Установа у
којој је запослен

3. _____

4. _____

5. _____

Напомена: уколико је члан Комисије у пензији навести датум пензионисања. Датум стављања извештаја Комисије и докторске дисертације на увид јавности

_____.

Наставно-научно веће факултета усвојило је извештај Комисије за оцену докторске дисертације на седници одржаној дана

Комисија за оцену докторске дисертације именована је на седници одржаној _____ одлуком Факултета под бр. _____, у саставу:

Име и презиме члана комисије	Звање	Научна област	Установа у којој је запослен
---------------------------------	-------	---------------	---------------------------------

1. _____

2. _____

3. _____

Напомена: уколико је члан Комисије у пензији навести датум пензионисања:

ФАКУЛТЕТА

ДЕКАН

Прилози:

1. Одлука Наставно-научног већа о усвајању извештаја Комисије за оцену докторске дисертације и одлука о именовању Комисије за одбрану докторске дисертације
2. Извештај Комисије о оцени докторске дисертације
3. Примедбе на извештај Комисије о оцени докторске дисертације (уколико их је било) и мишљење Комисије о примедбама

Напомена: Факултет доставља Универзитету захтев са прилозима у електронској форми и у једном писаном примерку за архиву Универзитета

Изјава о ауторству

Име и презиме аутора _____

Број индекса _____

Изјављујем

да је докторска дисертација под насловом

- резултат сопственог истраживачког рада;
- да дисертација у целини ни у деловима није била предложена за стицање друге дипломе према студијским програмима других високошколских установа;
- да су резултати коректно наведени и
- да нисам кршио/ла ауторска права и користио/ла интелектуалну својину других лица.

аутора

У Београду, _____

Потпис

Изјава о истоветности штампане и електронске верзије докторског рада

Име и презиме аутора

Број индекса

Студијски програм

Наслов рада

Ментор

Изјављујем да је штампана верзија мог докторског рада истоветна електронској верзији коју сам предао/ла ради похрањења у **Дигиталном репозиторијуму Универзитета у Београду**.

Дозвољавам да се објаве моји лични подаци везани за добијање академског назива доктора наука, као што су име и презиме, година и место рођења и датум одбране рада.

Ови лични подаци могу се објавити на мрежним страницама дигиталне библиотеке, у електронском каталогу и у публикацијама Универзитета у Београду.

Потпис аутора

У Београду, _____

Изјава о коришћењу

Овлашћујем Универзитетску библиотеку „Светозар Марковић“ да у Дигитални репозиторијум Универзитета у Београду унесе моју докторску дисертацију под насловом:

која је моје ауторско дело.

Дисертацију са свим прилозима предао/ла сам у електронском формату погодном за трајно архивирање.

Моју докторску дисертацију похрањену у Дигиталном репозиторијуму Универзитета у Београду и доступну у отвореном приступу могу да користе сви који поштују одредбе садржане у одабраном типу лиценце Креативне заједнице (Creative Commons) за коју сам се одлучио/ла.

1. Ауторство (CC BY)
 2. Ауторство – некомерцијално (CC BY-NC)
 3. Ауторство – некомерцијално – без прерада (CC BY-NC-ND)
 4. Ауторство – некомерцијално – делити под истим условима (CC BY-NC-SA)
 5. Ауторство – без прерада (CC BY-ND)
 6. Ауторство – делити под истим условима (CC BY-SA)
- (Молимо да заокружите само једну од шест понуђених лиценци.
Кратак опис лиценци је саставни део ове изјаве).

Потпис аутора

У Београду, _____

1. **Ауторство.** Дозвољавате умножавање, дистрибуцију и јавно саопштавање дела, и прераде, ако се наведе име аутора на начин одређен од стране аутора или даваоца лиценце, чак и у комерцијалне сврхе. Ово је најслободнија од свих лиценци.

2. **Ауторство – некомерцијално.** Дозвољавате умножавање, дистрибуцију и јавно саопштавање дела, и прераде, ако се наведе име аутора на начин одређен од стране аутора или даваоца лиценце. Ова лиценца не дозвољава комерцијалну употребу дела.

3. **Ауторство – некомерцијално – без прерада.** Дозвољавате умножавање, дистрибуцију и јавно саопштавање дела, без промена, преобликовања или употребе дела у свом делу, ако се наведе име аутора на начин одређен од стране аутора или даваоца лиценце. Ова лиценца не дозвољава комерцијалну употребу дела. У односу на све остале лиценце, овом лиценцом се ограничава највећи обим права коришћења дела.

4. **Ауторство – некомерцијално – делити под истим условима.** Дозвољавате умножавање, дистрибуцију и јавно саопштавање дела, и прераде, ако се наведе име аутора на начин одређен од стране аутора или даваоца лиценце и ако се прерада дистрибуира под истом или сличном лиценцом. Ова лиценца не дозвољава комерцијалну употребу дела и прерада.

5. **Ауторство – без прерада.** Дозвољавате умножавање, дистрибуцију и јавно саопштавање дела, без промена, преобликовања или употребе дела у свом делу, ако се наведе име аутора на начин одређен од стране аутора или даваоца лиценце. Ова лиценца дозвољава комерцијалну употребу дела.

6. **Ауторство – делити под истим условима.** Дозвољавате умножавање, дистрибуцију и јавно саопштавање дела, и прераде, ако се наведе име аутора на начин одређен од стране аутора или даваоца лиценце и ако се прерада дистрибуира под истом или сличном лиценцом. Ова лиценца дозвољава комерцијалну употребу дела и прерада. Слична је софтверским лиценцама, односно лиценцама отвореног кода.

СЛУЖБИ ЗА НАСТАВУ И СТУДЕНТСКА ПИТАЊА

ЗАХТЕВ ЗА ИМЕНОВАЊЕ ПОТЕНЦИЈАЛНОГ МЕНТОРА

Студијски програм, област, изборна група: _____

Презиме, име једног родитеља и име кандидата: _____

Број индекса: _____

Научна област, ужа научна област, дисциплина којој тема припада: _____

Име и презиме предложеног потенцијалног ментора, ужа научна област за коју је наставник изабран у звање и датум избора:

Напомена: према члану 18. Правилника о докторским студијама *потенцијални ментор* заједно са студентом учествује у састављању плана истраживања, формулисању теме докторске дисертације, припреми пријаве и образложења теме докторске дисертације и другим активностима везаним за докторске студије.

Студент

Датум

Руководилац студијског програма докторских студија
нпр.Шумарство

СЛУЖБИ ЗА НАСТАВУ И СТУДЕНТСКА ПИТАЊА

САГЛАСНОСТ О ПОТЕНЦИЈАЛНОМ МЕНТОРСТВУ

Презиме, име једног родитеља и име кандидата:

Студијски програм / изборни модул: _____

За наведеног кандидата прихватам да обављам дужности и обавезе потенцијалног ментора дефинисане у члану 18. Правилника о докторским студијама.

У овом тренутку сам ментор _____ (уписати број) доктораната, као и потенцијални ментор за следећи број студената докторских студија

_____.

Датум: _____

Потпис ангажованог наставника на одговарајућем студијском програму или модулу за који се кандидат определио

ПЛАН СТУДИЈА ПО ГОДИНИ
Докторске академске студије
Студијски програм: ШУМАРСТВО

Студент: _____ досије број: _____ приликом уписа
Први пут ПРВА **Први пут ДРУГА** **ПРВИ**
пут ТРЕЋА
Поновног уписа ПРВЕ **Поновног уписа ДРУГЕ** **Поновног**
уписа ТРЕЋЕ
 године студирања у школској 20 /20 години пријављујем испите за слушање и полагање у
 укупном збиру _____ ЕСПБ бодова и то:

Р.б.	Назив предмета	Бодови	Испит желим да полажем (☒)	
			Прво слушање	Поновно слушање Настава
1.	Методологија НИР-а	5		
2.	Технике НИР-а	5		
3.	Изборни предмет 1 Назив:	20		
4.	Изборни предмет 2 Назив:	20		
5.	Лабораторијски и експериментални рад, статистичко моделирање 1	3		
6.	Израда пројекта докторске дисертације	4		
7.	Семинарски рад	3		
Укупно 60 ЕСПБ			Уписано ЕСПБ	
1.	Изборни предмет 3 Назив:	20		
2.	Одбрана пројекта дисертације	5		
3.	Лабораторијски и експериментални рад, статистичко моделирање 2	4		
4.	Публиковање научног рада 1 у домаћем часопису категорије М52 или М53	3		
5.	Учешће на домаћем научном скупу са рефератом	3		
6.	Реферисање о напретку истраживања	10		
7.	Лабораторијски и експериментални рад, статистичко моделирање 3	4		
8.	Пријава дисертације	5		
9.	Публиковање научног рада 2 у домаћем часопису категорије М51	6		
Укупно 60 ЕСПБ			Уписано ЕСПБ	
1.	Изборна могућност: Учешће у настави на основним студијама	8		

	Или Учешће у сегменту неког од актуелних пројеката			
2.	Лабораторијски и експериментални рад, статистичко моделирање 4	6		
3.	Учешће на међународном научном скупу са рефератом	8		
4.	Рад на тексту дисертације 1	8		
5.	Рад на тексту дисертације 2	5		
6.	Израда докторске дисертације	5		
7.	Рад на припреми одбране дисертације	10		
8.	Публиковање научног рада 3 у међународном часопису са SCI листе	10		
Укупно 60 ЕСПБ		Уписано ЕСПБ		

1. Изборни предмети и активности се бирају са Листе предмета на докторским студијама на одговарајући модул односно студијски програм која је доступна на сајту факултета <https://www.sfb.bg.ac.rs/studijski-programi/doktorske-studije-2021/>
2. Студент може узети предмете за слушање максимално – **64 ЕСПБ**
3. Обавезно је узети за слушање све обавезне предмете из **Прве и Друге** године слушања који нису положени, а студент који не положи изборне предмете може поново уписати исте или се одредити за друге изборне предмете
4. Приликом уписа више године студирања у статусу **плаћа школарину** студент мора да оствари најмање 37 ЕСПБ бодова у претходној школској години, а плаћа школарину обрачунату према предметима за које се определио
5. Студије на факултету трају 3 године и морају се завршити за максимално 6 година студирања.
6. Коначно решење о висини трошкова школарине утврђује Савет Факултета у марту месецу за наредну школску годину.

(датум)

(потпис студента)

(потпис потенцијалног ментора/ментора)

ПЛАН СТУДИЈА ПО ГОДИНИ
Докторске академске студије
Студијски програм: ТЕХНОЛОГИЈЕ ДРВЕТА

Студент: _____ досије број: _____ приликом уписа
Први пут ПРВА **Први пут ДРУГЕ** **ПРВИ**
пут ТРЕЋЕ
Поновног уписа ПРВЕ **Поновног уписа ДРУГЕ** **Поновног**
уписа ТРЕЋЕ
 године студирања у школској **20 /20** години пријављујем испите за слушање и полагање у
 укупном збиру _____ ЕСПБ бодова и то:

Р.б.	Назив предмета	Бодови	Испит желим да полажем (☒)	
			Прво слушање	Поновно слушање Настава
1.	Методологија НИР-а	8		
2.	Технике НИР-а	8		
3.	Изборни предмет 1 из УНО Назив:	14		
4.	Прелиминарна истраживања на докторској дисертацији ипубликовање научног рада (М52 или М53)	16		
5.	Изборни предмет 2 из УНО Назив:	14		
Укупно 60 ЕСПБ		Уписано ЕСПБ		
6.	Израда пројекта докторскедисертације	16		
7.	Изборни предмет 3 из Уже научне области (УНО) Назив:	14		
8.	Одбрана пројектаи пријава дисертације	12		
9.	Истраживање на докторској дисертацији и публикавање научнограда (М51 или М24)	4		
10.	Изборни предмет 4 из Уженаучне области (УНО) Назив:	14		
Укупно 60 ЕСПБ		Уписано ЕСПБ		
11.	Истраживачки рад на докторској дисертацији 1	11		

12.	Истраживање и учешће на међународном научном скупу са рефератом	8		
13.	Истраживачки рад на докторској дисертацији 2	11		
14.	Истраживање и публикавање научног рада (СЦИ листа)	4		
15.	Рад на тексту и предаја докторске дисертације	20		
16.	Одбрана докторске дисертације	6		
Укупно 60 ЕСПБ		Уписано ЕСПБ		

- Изборни предмети и активности се бирају са Листе предмета на докторским студијама за одговарајући модул односно подмодул која је доступна на сајту факултета (<http://www.sfb.bg.ac.rs/studijski-programi/doktorske-studije/nastavni-plan/sumarstvo/>, <http://www.sfb.bg.ac.rs/studijski-programi/doktorske-studije/nastavni-plan/tehnologije-menadzment-i-projektovanje-namestaja-od-drвета/>, <http://www.sfb.bg.ac.rs/studijski-programi/doktorske-studije/nastavni-plan/pejzazna-arhitektura/>, <http://www.sfb.bg.ac.rs/studijski-programi/doktorske-studije/nastavni-plan/ekoloski-inzenjering-u-zastiti-zemljsnih-i-vodnih-resursa/>)
- Студент може узети предмете за слушање максимално – **64 ЕСПБ**
- Обавезно је узети за слушање све обавезне предмете из **Прве и Друге** године слушања који нису положени, а студент који не положи изборне предмете може поново уписати исте или се одредити за друге изборне предмете
- Приликом уписа више године студирања у статусу **плаћа школарину** студент мора да оствари најмање 37 ЕСПБ бодова у претходној школској години, а плаћа школарину обрачунату према предметима за које се определио
- Студије на факултету трају 3 године и морају се завршити за максимално 6 година студирања.
- Коначно решење о висини трошкова школарине утврђује Савет Факултета у марту месецу за наредну школску годину.

(датум)

(потпис студента)

(потпис потенцијалног ментора/ментора)

ПЛАН СТУДИЈА ПО ГОДИНИ
Докторске академске студије
Студијски програм: ПЕЈЗАЖНА АРХИТЕКТУРА И ХОРТИКУЛТУРА

Студент: _____ досије број: _____ приликом уписа
Први пут ПРВА **Први пут ДРУГЕ** **ПРВИ**
пут ТРЕЋЕ
Поновног уписа ПРВЕ **Поновног уписа ДРУГЕ** **Поновног**
уписа ТРЕЋЕ
 године студирања у школској **20** /**20** години пријављујем испите за слушање и полагање у
 укупном збиру _____ ЕСПБ бодова и то:

Р.б.	Назив предмета	Бодови	Испит желим да полажем (☒)	
			Прво слушање	Поновно слушање Настава
1.	Методологија НИР-а	12		
2.	Технике НИР-а	10		
3.	Изборни предмет 1 из УНО Назив:	8		
4.	Изборни предмет 2 из УНО Назив:	8		
5.	Изборни предмет 3 из УНО Назив:	8		
6.	Научно-истраживачки рад	14		
Укупно 60 ЕСПБ		Уписано ЕСПБ		
7.	Изборни предмет 4 Назив:	8		
8.	Лабораторијски и експериментални рад, статистичко моделирање	22		
9.	Истраживачки рад на докторској дисертацији	16		
10.	Припрема пројекта докторске дисертације	14		
Укупно 60 ЕСПБ		Уписано ЕСПБ		
11.	Одбрана пројекта докторске дисертације	15		
12.	Рад на тексту дисертације 1	15		
13.	Рад на тексту дисертације 2	15		
14.	Припрема одбране докторске дисертације	15		
Укупно 60 ЕСПБ		Уписано ЕСПБ		

1. Изборни предмети и активности се бирају са Листе предмета на докторским студијама за одговарајући модул односно подмодул која је доступна на сајту факултета (<http://www.sfb.bg.ac.rs/studijski-programi/doktorske-studije/nastavni-plan/sumarstvo/>, <http://www.sfb.bg.ac.rs/studijski-programi/doktorske-studije/nastavni-plan/tehnologije-menadzment-i-projektovanje-namestaja-od-drвета/>, <http://www.sfb.bg.ac.rs/studijski-programi/doktorske-studije/nastavni-plan/pejzazna-arhitektura/>, <http://www.sfb.bg.ac.rs/studijski-programi/doktorske-studije/nastavni-plan/ekoloski-inzenjering-u-zastiti-zemljisnih-i-vodnih-resursa/>)
2. Студент може узети предмете за слушање максимално – **64 ЕСПБ**
3. Обавезно је узети за слушање све обавезне предмете из **Прве и Друге** године слушања који нису положени, а студент који не положи изборне предмете може поново уписати исте или се одредити за друге изборне предмете
4. Приликом уписа више године студирања у статусу **плаћа школарину** студент мора да оствари најмање 37 ЕСПБ бодова у претходној школској години, а плаћа школарину обрачунату према предметима за које се одредило
5. Студије на факултету трају 3 године и морају се завршити за максимално 6 година студирања.
6. Коначно решење о висини трошкова школарине утврђује Савет Факултета у марту месецу за наредну школску годину.

(датум)

(потпис студента)

(потпис потенцијалног ментора/ментора)

ПЛАН СТУДИЈА ПО ГОДИНИ
Докторске академске студије
Студијски програм: ЕКОЛОШКИ ИНЖЕЊЕРИНГ У ЗАШТИТИ ЗЕМЉИШНИХ И
ВОДНИХ РЕСУРСА

Студент: _____ досије број: _____ приликом уписа
Први пут ПРВА **Први пут ДРУГЕ** **ПРВИ**
пут ТРЕЋЕ
Поновног уписа ПРВЕ **Поновног уписа ДРУГЕ** **Поновног**
уписа ТРЕЋЕ
 године студирања у школској 20 /20 . години пријављујем испите за слушање и полагање у
 укупном збиру _____ ЕСПБ бодова и то:

Р.б.	Назив предмета	Бодови	Испит желим да полажем (☒)	
			Прво слушање	Поновно слушање Настава
1.	Методологија НИР-а	12		
2.	Технике НИР-а	10		
3.	Изборни предмет 1 из УНО Назив:	8		
4.	Изборни предмет 2 из УНО Назив:	8		
5.	Изборни предмет 3 из УНО Назив:	8		
6.	Лабораторијски и експериментални рад, статистичко моделирање I	6		
7.	Истраживање и публикавање I	8		
Укупно 60 ЕСПБ		Уписано ЕСПБ		
8.	Изборни предмет 4 из УНО Назив:	8		
9.	Лабораторијски и експериментални рад, статистичко моделирање II	10		
10.	Пројекат докторске дисертације	12		
11.	Лабораторијски и експериментални рад, статистичко моделирање III	6		
12.	Истраживање и публикавање II	10		
13.	Пријава теме докторске дисертације	14		
Укупно 60 ЕСПБ		Уписано ЕСПБ		

14.	Истраживање и публикавање III	10		
15.	Лабораторијски и експериментални рад, статистичко моделирање IV	6		
16.	Рад на тексту дисертације	14		
17.	Израда докторске дисертације	14		
18.	Истраживање и публикавање IV	6		
19.	Рада на припреми одбране докторске дисертације	10		
Укупно 60 ЕСПБ		Уписано ЕСПБ		

- Изборни предмети и активности се бирају са Листе предмета на докторским студијама на одговарајући модул односно подмодул која је доступна на сајту факултета (<http://www.sfb.bg.ac.rs/studijski-programi/doktorske-studije/nastavni-plan/sumarstvo/>, <http://www.sfb.bg.ac.rs/studijski-programi/doktorske-studije/nastavni-plan/tehnologije-menadzment-i-projektovanje-namestaja-od-drвета/>, <http://www.sfb.bg.ac.rs/studijski-programi/doktorske-studije/nastavni-plan/pejzazna-arhitektura/>, <http://www.sfb.bg.ac.rs/studijski-programi/doktorske-studije/nastavni-plan/ekoloski-inzenjering-u-zastiti-zemljsnih-i-vodnih-resursa/>)
- Студент може узети предмете за слушање максимално – **64 ЕСПБ**
- Обавезно је узети за слушање све обавезне предмете из **Прве и Друге** године слушања који нису положени, а студент који не положи изборне предмете може поново уписати исте или се одредити за друге изборне предмете
- Приликом уписа више године студирања у статусу **плаћа школарину** студент мора да оствари најмање 37 ЕСПБ бодова у претходној школској години, а плаћа школарину обрачунату према предметима за које се одредило
- Студије на факултету трају 3 године и морају се завршити за максимално 6 година студирања.
- Коначно решење о висини трошкова школарине утврђује Савет Факултета у марту месецу за наредну школску годину.

(датум)

(потпис студента)

(потпис потенцијалног ментора/ментора)

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

ДОКТОРСКЕ СТУДИЈЕ

ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ

Кнеза Вишеслава 1

+381 11 3053990 office@sfb.bg.ac.rs www.sfb.bg.ac.rs

Захтев за промену изборног предмета

МОЛБА

Молим да ми се одобри похађање предмета

_____ на докторским академским

студијама, на студијском програму

уместо предмета

_____.

Образложење:

Подносилац молбе:

Име и презиме:

Студијски програм /модул:

_____ Број индекса: _____ / _____

Моб. тел: _____

Е-маил: _____

Београд / датум подношења

молбе: _____

ПОТПИС

Сагласност руководиоца студијског програма докторских студија
нпр. ШУМАРСТВО

_____, датум: _____

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

+381 11 3053990 office@sfb.bg.ac.rs www.sfb.bg.ac.rs

Образац Ф1

ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ

ДОКТОРСКЕ СТУДИЈЕ

Кнеза Вишеслава 1

студенска питања

Служи за наставу и

Надлежна катедра (назив)
ВЕЋУ НАДЛЕЖНОГ ОДСЕКА
НАСТАВНО-НАУЧНОМ ВЕЋУ

ЗАХТЕВ ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ КОМИСИЈЕ ЗА ОДБРАНУ ПРОЈЕКТА ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

Студијски програм/модул:

Презиме, име једног родитеља и име кандидата:

Број индекса: _____

Научна област, ужа научна област, дисциплина којој тема припада:

Наслов _____ пројекта _____ докторске _____ дисертације:

На основу поднетог пројекта докторске дисертације, заведеног под бројем _____ дана _____, потенцијални метор сматра да кандидат може да приступи одбрани пројекта докторске дисертације и предлаже Комисију у саставу:

1. _____ —	4. _____
2. _____ —	5. _____ (члан комисије који није у радном односу на ШФ-у)
3. _____ —	НАПОМЕНА: навести звање и институцију где је члан комисије запослен

На седници одржаној _____ (датум) _____, за одбрану пројекта докторске дисертације под горе наведеним насловом кандидата _____ надлежна катедра (*назив*) је дала препоруку за именовање следећег састава Комисије:

Шеф катедре: _____
Београд,
датум: _____

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ  +381 11 3053990  office@sfb.bg.ac.rs  www.sfb.bg.ac.rs

Образац Г
ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ
ДОКТОРСКЕ СТУДИЈЕ
Кнеза Вишеслава 1

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ: _____
ИЗБОРНИ МОДУЛ: _____

ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА НА ДОКТОРСКИМ СТУДИЈАМА

Презиме, име једног родитеља, име

Број индекса

Семестар: _____

Активност: _____

ИЗВЕШТАЈ ОВЛАШЋЕНИХ ЛИЦА:

БРОЈ ОСТВАРЕНИХ ЕСПБ БОДОВА: _____

Датум: _____

Комисија за верификацију активности кандидата:

ментор) 1. _____ (потенцијални ментор /

2. _____

3. _____

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

+381 11 3053990 office@sfb.bg.ac.rs www.sfb.bg.ac.rs

Образац Га

ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ

ДОКТОРСКЕ СТУДИЈЕ

Кнеза Вишеслава 1

Служби за наставу и студенска питања
Надлежној Комисији за верификацију студенских активности
Кандидату

Извештај ментора о **ОРИГИНАЛНОСТИ** докторске дисертације

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ:	
ИЗБОРНИ МОДУЛ:	
Студент:	

Број индекса:	
---------------	--

Кандидат/киња је завршио/ла израду докторске дисертације под насловом:

и може поднети докторску дисертацију на оцену.

Мишљење ментора о процени оригиналности докторске дисертације и резултатима софтверске анализе:

Предлажем да се за чланове Комисије за оцену наведене докторске дисертације именују следећи наставници / истраживачи:

1. _____
2. _____
3. _____

(члан комисије који није у радном односу на ШФ-у)

НАПОМЕНА: навести звање и институцију где је члан комисије запослен

Београд,

Датум: _____

—

Ментор