

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ
Број:01-1/20
Датум: 28. март 2024. године
БЕОГРАД

На основу члана 12. став 1. тачка 13. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон и 76/2023), Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма Националног савета за високо образовање („Службени гласник РС“, број 13/2019), Стандарда и упутстава за акредитацију високошколских установа – Стандард 2. Планирање и контрола и члана 41. Статута Универзитета у Београду-Шумарског факултета бр. 01-2511/1 од 8. марта 2024. године, а у складу са Предлогом одлуке Наставно-научног већа бр. 01-2/17 од 28. фебруара 2024. године, Савет Факултета на седници одржаној 28. марта 2024. године доноси следећу

О Д Л У К У

Усваја се План рада Универзитета у Београду-Шумарског факултета за 2024. годину.

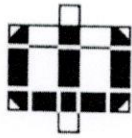
План рада је дат у прилогу и саставни је део ове одлуке.

Одлуку доставити: секретару Факултета, декану, писарници.



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Др Данијела Ђунисијевић-Бојовић, ванредни професор



Универзитет у Београду
Шумарски факултет

**ПЛАН РАДА
УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ -
ШУМАРСКОГ ФАКУЛТЕТА
ЗА 2024. ГОДИНУ**

Београд,
фебруар, 2024.

План рада Универзитета у Београду - Шумарског факултета за 2024. годину предлаже декан Факултета на основу Статута Факултета члан 41, став 3, на усвајање Савету Факултета према члану 41. Статута.

ПЛАН РАДА ШУМАРСКОГ ФАКУЛТЕТА ЗА 2024. ГОДИНУ

Уводне напомене

Годишњи план рада је организациони документ којим се планирају и наводе неке од најзначајнијих активности Универзитета у Београду-Шумарског факултета (у даљем тексту Факултет) у току 2024. године, а у складу са Статутом, Стратегијом обезбеђења квалитета, Извештајем о самовредновању, Правилником за обезбеђење квалитета студијских програма Факултета и другим актима.

План рада садржи кључне елементе који су од значаја за функционисање Факултета.

Декан и продекани на крају године разматрају План рада и подносе Годишњи извештај као и План рада за наредну календарску годину Савету Факултета.

Предложен план рада наставног процеса, научно-истраживачког рада, као и транспарентног спровођења усвојеног финансијског плана за 2024. годину, усмерен је у правцу остваривања следећих главних циљева:

- унапређења квалитета наставе и ефикасности студирања;
- доследне примена нових студијских програма;
- наставак активности на интензивнијем и квалитетнијем научно-истраживачком и стручном раду;
- афирмацији струка, студената и запослених и
- даљи рад на стварању услова за одрживо запошљавање асистената и сарадника у настави и побољшање стандарда запослених.

За остваривање ових циљева, поред стандардних и опште познатих, као посебне активности планирају се:

- успостављање нове и даље унапређење постојеће међународне сарадње са високошколским институцијама у земљи, али и Европи и свету;
- мере за побољшање услова рада, како студената тако и наставног и ненаставног особља;
- даља рационализација броја ненаставног особља и још рационалније коришћење сопствених средстава у циљу нових материјално-финансијских уштеда;
- даље интензивирање сарадње са привредом и другим органима Државне управе (Јавним предузећима за газдовање шумама, Националним парковима, Јавно водопривредним предузећима, Градским зеленилима, Јавно комуналним предузећима, Секретаријатима за заштиту животне средине на нивоу градова/општина итд.)
- академско и толерантно међусобно опхођење запослених и студената, као и међусобна и институционална сарадња;

Знатан део планираних активности за остварење прокламованих циљева је континуиран процес који се на Шумарском факултету спроводи дуги низ година.

Основни подаци о Факултету

Универзитет у Београду – Шумарски факултет је високошколска установа са седиштем у Београду, ул. Кнеза Вишеслава 1. Универзитет у Београду-Шумарски факултет је високошколска јединица са својством правног лица у саставу Универзитета у Београду, која своју образовну, научну и истраживачку делатност остварује у складу са Законом о високом образовању, Законом о научно-истраживачкој делатности и другим законским и подзаконским актима који регулишу обављање делатности високог образовања, као и у складу са Статутом Универзитета у Београду и Статутом Факултета.

Факултет, поред зграде, поседује окућницу од око 9,5 ха, где се на 3,5 ха налази заштићено природно добро “Арборетум Шумарског факултета“, као и две наставно-научне базе: шумски комплекс „Гоч-Гвоздац“, површине око 3700 ха и комплекс „Мајданпечка домена“ површине 2082 ха. Комплексу шума у НБ "Мајданпечка домена" присаједињено је још 672 ха шуме (која сада носи назив "Газдинска јединица *Наталијино I*"), која је била део старог комплекса универзитетског огледног добра из Краљевине Југославије, тако да укупна површина под шумом у овој НБ сада износи 2754 ха). У оквиру обе наставно-научне базе, постоје капацитети за смештај студената, тј. за одвијање теренске наставе, школске и производне праксе.

Факултет делује самостално на принципима академских слобода и академске аутономије, а послове у оквиру својих делатности обавља под називом Универзитет у Београду-Шумарског факултета. Факултет у правном промету са трећим лицем иступа самостално, а за предузете обавезе одговора свим расположивим средствима (потпуна одговорност). Факултет је акредитован као високошколска установа и поседује Уверење о акредитацији бр. 612-00-00432/5/2019-03 од 28.12.2020., и Одлуку акредитацији Факултета за обављање научноистраживачке делатности бр. 660-01-00008/16 од 07.07.2020. године.

Назив: Универзитет у Београду-Шумарски факултет

Средиште: Кнеза Вишеслава 1, 11030 Београд

Матични број: 07009291

РИБ: 101833051

Декан Факултета: Проф. др Бранко Стајић

Web адреса: www.sfb.bg.ac.rs

Регистрован код Окружног привредног суда у Београду, под бројем Фи 1363/88.

Орган управљања - Савет Факултета

Савет Факултета ће у току 2024. године, по потреби, одржавати седнице када ће се разматрати и одлучивати, између осталог, и о:

- извештају Централне пописне комисије о попису имовине Факултета;
- финансијском извештају Факултета за 2023. годину;
- предлогу о изменама општих аката Факултета, и, по потреби, именовању комисија;
- висини школарина и осталих накнада Факултета;
- извештају о пословању ЦННО Факултета;
- и о другим пословима и надлежностима предвиђених Статутом.

Наставно научно веће (ННВ)

Наставно научно веће у току 2024. године одржаваће седнице једном месечно (осим у августу), по усвојеном Календару одржавања седница за 2024. годину. Евентуалне ванредне седнице одржаваће се по потреби. На седницама разматраће се и одлучивати о наставним и научним питањима, о предлозима Катедара као и о предлозима већа Одсека, наставника и сарадника и другим питањима предвиђеним Статутом Шумарског факултета. Материјал за седнице ННВ биће доступан на сајту Факултета у предвиђено време.

Наставно научне јединице Факултета (Већа Одсека, Катедре, Центри) убудуће ће свој план рада (послови предвиђени Статутом Факултета и план за научноистраживачки рад) достављати Управи до 15. децембра за следећу календарску годину.

Изборно веће Факултета (ИВ)

Изборно веће наставиће рад по већ устаљеној пракси и одржаваће се истог дана када и ННВ. На Изборном већу разматраће ће се и одлучивати о питањима из делокруга рада већа, односно о доношењу одлука о расписивању конкурса и формирање комисија за писање реферата о пријављеним кандидатима по расписаним конкурсима за изборе наставника и сарадника и по другим питањима предвиђеним Статутом. Евентуалне ванредне седнице одржаваће се по потреби. Материјал за седнице ИВ биће доступан на сајту Факултета, у предвиђено време.

Ненаставе једнице Факултета

Заједничке службе Факултета чине: Служба за правне и опште послове, Служба за наставу и студентска питања, Библиотека, Служба за техничко-помоћне послове, Центар за информационе технологије и Служба за рачуноводство и финансије. Ове службе обављају правне, административне, финансијско-материјалне, техничке и остале послове и задатке у вези са укупном делатношћу Факултета.

Планирано је унапређење рада свих служби у циљу побољшања услуга које службе пружају запосленима и студентима кроз дигитализацију процедура, увођење процедура система управљања квалитетом, као и даљим побољшањима организационог и материјалног пословања.

План рада за следећу календарску годину шефови свих служби достављаће Секретару Факултета до 15. децембра.

Центар за наставно научне објекте (ЦННО)

Центар за наставно научне објекте садржи Наставно научну базу „Гоч“ и Наставно научну базу „Мајданпечка домена“. У оквиру наставно-научних објеката планирани су послови редовног одржавања, обнављања и газдовања према усвојеним планским документима. О свим активностима управник ЦННО редовно извештава Савет, а о плановима за наредну календарску годину, до 15 децембра, извештава декана.

План сеча за 2024. годину износи око 20.700 м³ бруто масе. Основни изазов за реализацију овог плана је велики износ дрвне масе који се треба реализовати у једној години, с једне стране и недостатак сопствене радне снаге и механизације, на другој

страни. У 2024. године за очекивати је додатно (значајно) смањење цене огревног дрвета на неких 4.000 до 5.000 динара за м³ (цена огревног дрвета у 2023 години је пала са 9.500 на 6.500 динара). У случају процене да ће се каснити са реализацијом планираног етата користећи само сопствену радну снагу, планом јавних набавки је предвиђено да се реализација помогне ангажовањем екстерних предузећа за сечу и извлачење дрвних сортмимената, посебно у НБ Дебели Луг.

Планирани приход у случају реализације планиране дрвне масе износи око 179.000.000 динара. Очекивани приходи од угоститељског објекта Пирамида су око 15.000.000 динара, а приходи по основу субвенција су процењени на око 35.000.000 динара. Очекивани укупан приход ЦННО-а је процењен на око 229.000.000 динара.

Предвиђена је реконструкција тврних камионских путева у дужини од 6,1 км у првој половини године и око 5 км у другом делу године. Предвиђена је изградња два моста у НБ Гоч, укупне вредности од око 4.700.000 динара. Предвиђена је изградња и одржавање против-пожарних пруга у дужини од 4,9 км. Вештачко попуњавање (ако се покаже неопходним) предвиђено је на око 53 хектара. У плану јавних набавки предвиђена је набавка комбиноване машине за одржавање путева и влака, чишћење снега, насипање путева, копање и одржавање канала. у износу од 10.000.000 динара. У оквиру НБ Дебели Луг предвиђена је набавка половног булдожера за израду и одржавање шумских путева и влака.

Током 2023. године враћен је стари шумски посед Универзитету у Београду површине 672 хектара. Планирано је да се током 2024. године изради основа за газдовање овим поседом и да се оперативно газдовање започне током 2025. године. Укупна улагања за успостављање шумског газдовања новим поседом процењена су на око 2.000.000 динара.

Предвиђена је инвестиција од око 2.000.000 динара у постројење за пречишћавање воде из угоститељског објекта Пирамиде.

Током 2024 године планирана је замена постојећег система грејања са новим котлом на чврста горива или на дрвну сечку. Две опције су предвиђене:

- Инсталација котлова на дрвну сечку
- Инсталација котлова на чврста горива

Од инвестиција предвиђен је наставак реконструкције објекта Пирамида. Планирана је замена санитарних батерија у свим собама новог дела објекта. Процењена вредност реконструкције износи око 700.000 динара. Планирана је изградња летње баште, у износу од око 1.000.000 динара. Уколико финансијска средства буду у довољној мери на располагању предвиђена је припрема и инсталација соларних панела у оквиру НБ Гоч и НБ Дебели Луг.

У оквиру НБ Дебели Луг предвиђена је набавка теренског возила у процењеној вредности од 2.500.000 динара. Набавка основних средстава у многој мери зависи од одобрења надлежног министарства за добијење финансијског лизинга за набавку теренских возила и комбинованих машина.

Планирана је набавка заштитних одела и обуће за безбедан рад у шуми за све раднике за које је то потребно у укупном износу од око 600.000 динара. Планом јавних набавки предвиђена је набавка ситног материјала и обезбеђена су средства разне видове инвестиционог улагања и одржавање објеката и опреме.

У оквиру унапређења ловног туризма предвиђена је друга интродукција јеленске дивљачи кроз прихватни центар у Наставној Бази на Гочу. Предвиђена је куповина опреме за мониторинг јеленске и других врста дивљачи. Процењена вредност опреме за мониторинг и набавка хране за дивљач износи око 1.200.000 динара.

Управљање заштићеним природним добрима ће се спровести према планираним активностима дефинисаним у годишњем плану управљања Специјалним Резерватом Природе Гоч и Строгим Резерватом Природе Фељешана. Процењена вредност субвенција за заштићена природна добра износи око 5.000.000 динара. Наставне базе ће пружати финансијску и логистичку подршку спровођењу теренске наставе за све смерове у оквиру НБ Гоч и НБ Мајданпечка Домена.

Арборетум Шумарског факултета

На основу Закона о заштити природе („Службени гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 91/2010) и чл. 9. Акта о проглашењу заштите, управљање спомеником природе “Арборетум Шумарског факултета“ се реализује на основу Плана управљања заштићеног подручја за период 2021–2030. године, на основу издатог Решења од Завода за заштиту природе Србије, бр. 03 бр. 019-752/2 од 10.04.2020. О годишњим плановима активности, за наредну календарску годину, управник Арборетума, до 15 децембра, извештава Управу.

Студентско организовање и активизам на Факултету подразумева независне активности у студентским организацијама, али и укључивање студената у рад Факултета у различитим областима преко представника Студентског парламента Факултета. Студентски парламент и студентске организације поседују издвојен простор за обављање текућих активности.

Током 2023. године Студентски парламент је предложио одржавање шумарског вишебоја, као и организовање еколошких радионица за децу школског узраста на простору Арборетума Факултета. Такође, Факултет ће подржати акције студената на пошумљавању, чишћењу окућнице Факултета, али и њихов рад на оваквим активностима на нивоу града, у сарадњи са јавним предузећима, националним парковима итд. Планирани су и семинари којима би се промовисао Факултет и његов рад и допринос на унапређењу квалитета животне средине и привредног развоја наше земље. Факултет ће финансијски подржати и учешће студената у интернационалним организацијама и на међународним скуповима и конференцијама (ИФСА, НЕРМ итд.)

Приоритетне активности у плану рада Факултета усмерене су у правцу одржавања основних функција факултета:

I. Одвијање наставног процеса,

II. Научно истраживачки рад и сарадња са привредом,

III. Обезбеђење ефикасне организације и управљања Факултетом.

IV. Унапређење финансијско-материјалног статуса запослених и промоција Факултета

I. Одвијање наставног процеса на Факултету

Основни задатак Факултета је **образовање кадрова на свим нивоима и врстама студија**. Активности које су и до сада предузимане имале су за циљ позитиван ефекат на квалитет студија и упис студената.

1. Унапређење квалитета наставног процеса на Факултету

Студијски програми су акредитовани у 2021. години, и према усвојеном наставном програму биће организоване све наставне активности. Осавремењавање наставног процеса подстицаће се кроз:

- организовање курсева овладавања различитим вештинама за наставнике и сараднике;
- наставак афирмативних наступа студената на такмичењима, подстицај и помоћ наставника и сарадника студентима код учешћа на конкурсима;
- организовање теренске наставе;
- организовање стручне праксе уз консултације са члановима Савета послодаваца;
- интензивирање активности руководиоца свих нивоа наставе (анализа ефикасности студирања кроз различите критеријуме и предлагање мера за побољшање успеха);
- праћење уредности одржавања наставе;
- спровођење уписа студената на студијске програме свих нивоа студија итд.

Оно што ће бити посебан задатак Управе јесте даљи заједнички рад са студентом продеканом и Студентским парламентом на спровођењу **плана одржавања испитних рокова у следећој школској години**, који је усвојен на почетку школске 2023/24. године.

2. Упис студената и на мастер студијски програм на енглеском језику - *Forestry and Natural Resources Management*.

Наставићемо са још активнијим разговорима са појединим факултетима из иностранства о евентуалној могућности узајамног - заједничког маркетиншког наступа у оквиру мастер програма на енглеском језику.

Осим у случају евентуалних непредвиђених и непланираних дешавања, потписаће се Уговор кинеским Универзитетом - Zhejiang A&F University (ZAFU) о условима за реализацију размене за "free moving" студенте на овом мастер програму Шумарског факултета на енглеском језику.

3. Промоција студијских програма и Факултета.

Управа ће наставити са започетим активностима дигиталне промоције Факултета и студијских програма са професионалном кампањом на друштвеним мрежама и учешћем у тематским панелима. Предвиђена је перманентна промоција факултетских активности у којој ће активно учествовати, поред наставног особља, и чланови Студентског парламента. Планирано је и учешће на виртуалном Сајму образовања, а интензивираће се учешће наставника и сарадника, као и студената, у промоцији Факултета у оквиру наступа на ТВ,

друштвеним мрежама и под-кастовима, као и у писаним медијима. Факултет ће штампати рекламни материјал (плакате хемијске оловке, бецеве, свеске, подметаче, обележиваче, шоље, мајице, дуксеве и тд).

Новопримљено лице за послове промоције Факултета на друштвеним мрежама и за друге промотивне активности наставиће интензивно бављење пословима промоције Факултета: креирању видео материјала на Факултету и ван, фотографисањем различитих догађаја и креирањем фотодокументације; израду књига, публикација, свечаности типа дана Факултета и слично, управљањем друштвеним мрежама Шумарског факултета - Instagram, Facebook, Tiktok, You tube (израдом визуала на месечном нивоу за потребе друштвених мрежа, промцијом и креирањем плаката за предстојеће догађаје, пласирањем вести Факултета на друштвене мреже, постављањем материјала на друштвене мреже, креирањем визуелног идентитета на друштвеним мрежама итд.), управљањем маркетинг кампањом за упис нових студената на Шумарски факултет, оглашавањем на Facebook, Instagram, Google Adwords, Google Adsense, Youtube Pre Roll (плаћено рекламирање) итд.

План је да Факултет опет организује манифестацију "**Отворена врата**" два пута годишње (април и новембар), у оквиру којих ће се средњошколци и други заинтересовани упознати са Факултетом, његовим студијским програмима, лабораторијама, Амфитетатром и учионицама. Такође, циљ оваквих промотивних активности јесте да се свим заинтересованим дају додатна појашњења Управе Факултета, руководиоци студијских програма, Службе за наставу и студентска питања, студента продекана и чланова студентског парламента и других, а која су им од значаја за доношење одлуке о евентуалном студирању на Шумарском факултету.

За разлику од претходне године, план је да се у априлу у Арборетуму организује манифестација "Поставка на отвореном", на којој би се, поред презентације Факултета и његових студијских програма, презентовале и промовисале и фирме и организације које запошљавају дипломиране инжењере наших образовних профила.

Поред овога, планирано је и учешће Факултета и у другим манифестацијама на којима је и до сада учествовао са новим поставкама и промотивним изложбама.

Наставља се и промоција у средњим школама, као и промоција у сарадњи са Алумни клубом Факултета и Студентским парламентом.

4. Пријем нових студената сматра се веома важном активношћу Факултета. Тим поводом, поред уходаних активности, као што су објављвање припремне наставе пре пријемног испита и консултације уочи пријемног испита итд., средњим школама ће бити презентовани студијски програми, како обиласком школа, тако и преко виртуелних сајмова образовања. У периоду пре полагања пријемних и уписа студента за наредну школску годину, Управа ће реализовати **Водич кроз студије**, који ће помоћи заинтересованим средњошколцима и будућим брцоцима, али и студентима на вишим нивоима студија, да се на једном месту информишу о упису и студијама на Шумарском факултету.

5. Укључење државне матуре (ако је потребно) у процедуре рангирања и уписа студената. Факултет активно учествује у Пројекту државне матуре који има за циљ интегрисање резултата матурских испита у процедуре уписа студената. У том погледу Факултет спроводи активности прилагођавања својих процедура уписа тако да у њима резултати државне матуре буду видљиви и вредновани, али да буду у функцији одрживог развоја Факултета. Све активности биће усклађене са инструкцијама из надлежног министарства и Ректората Универзитета у Београду.

6. Унапређење квалитета радног простора (учионица). У претходним годинама извршена је адаптација радног простора у појединим учионицама чиме су побољшани услови за рад, како студената тако и наставног и ненаставног особља. У овој години ће се даље радити на побољшању услова за рад студената, наставног и ненаставног особља, као и на савременом опремању учионица и лабораторија. Планиране активности реализоваће се према предвиђеној динамици, а успешност реализације утврђиваће се на основу Извештаја Управе на крају године.

7. Активно осавремењавање фонда библиотеке и унапређење услова његовог коришћења. Библиотека Шумарског факултета почеће интензиван рад на ажурирању персоналне библиографије у *E-науци* и обогатиће постојећи фонд књигама и уџбеничком литературом у складу с финансијским могућностима.

8. Помоћ и подстицање студената у организовању трибина и других јавних скупова од значаја за промовисање студијских програма и Факултета у целини.

Основна делатост Факултета јесте **образовање студената на свим нивоима студијских програма.** Током 2024. године, планиране су следеће активности за даље унапређење квалитета наставног процеса и ефикасности студирања:

- побољшање услова наставе на Факултету, што обухвата и даљи рад на бољој опремљености сала и учионица за извођење теоријске наставе и лабораторијског рада са студентима;
- обезбеђење покривености предмета са захтеваним наставничким и сарадничким кадром;
- унапређење плана извођења радне, производне и технолошко-организационе праксе;
- развијање одговорности студената у савладавању предметних обавеза и јачање свести о њиховој улози у наставном процесу;
- евалуација квалитета наставног процеса на основу анкета студената и израда одговарајућег извештаја Комисије за праћење и унапређење квалитета за јесењи семестар школске 2023/2024. године;
- израда годишњег извештаја Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе за школску 2022/2023. годину, који укључује анализу извештаја наставника, као и анализу пролазности студената по годинама, према положеним испитима и постигнутим успесима, са предлогом корективних мера;
- обављање поступка јавне набавке услуга штампања уџбеничке литературе и других публикација и штампаногматеријала, за период од две године;
- израда новог *Правилника о издавачкој делатности* у циљу унапређења поступка издавања уџбеничке литературе и обезбеђења квалитетне покривености истом на студијским програмима Факултета;
- завршетак рада и коначно увођење софтверског пакета за оцењивање предиспитних обавеза и испита, односно за праћење успешности студената током похађања наставе;
- информисање студената завршних година академских студија у циљу припреме за упис на студије вишег нивоа;
- рад на промоцији студијских програма Факултета уз сарадњу са студентима завршних година на том пољу.

Поред наведеног, рад Факултета у сегменту наставе подразумева и обављање следећих активности:

- организовање теренске наставе и стручне праксе;
- дефинисање термина за одржавање предиспитних активности и испита;
- праћење уредности одржавања наставе;
- спровођење уписа студената на студијске програме свих нивоа студија;
- организовање курсева овладавања различитим вештинама за наставнике и сараднике;
- организовање наставника и сарадника на помоћи заинтересованим студентима у стручним активностима;
- подстицање афирмативних активности наступа студената на такмичењима и њиховог учешћа на конкурсима.

II. Унапређење научно-истраживачког рада Факултета

Највећи број истраживача на Факултету свој рад наставиће да реализује кроз Уговор о реализацији и финансирању научноистраживачког рада НИО у 2024. години, који финансира Министарство науке, технолошког развоја и иновација Републике Србије, према "Правилнику о начину обрачуна и исплате накнаде за научноистраживачки рад истраживача у наставним звањима на Универзитету у Београду-Шумарском факултету"

У другој полвини 2024. године, а за потребе дефинисања коначног "Правилника о начину обрачуна и исплате накнаде за научноистраживачки рад истраживача у наставним звањима на Универзитету у Београду-Шумарском факултету", у складу са Уредбом о нормативима и стандардима расподеле средстава акредитованим научноистраживачким организацијама, неопходно је **урадити рангирање свих истраживача према претходно дефинисаним критеријумима, уз обавезно увођење критеријума "научне изврности"**.

Поред наведеног пројекта Министарства науке, технолошког развоја и иновација, одређени број запослених учествује у реализацији пројеката финансираних из различитих извора и на међународним пројектима.

У 2024. години покренуће се поступак за акредитацију Факултета као научно-истраживачке организације.

У циљу повећања ангажовања истраживача на различитим пројектима предвиђене су следеће активности у складу са Програмом научно истраживачког рада Факултета за период 2020 – 2027. год.:

1. Координација и институционална подршка за пријављивање пројеката (консултација са другим факултетима Универзитета у Београду који су успешно успоставили структуру за припрему пројеката, разговор са консултантским кућама);
2. Спровођење активности везаних за Ерасмус + програме.
3. Редовно информисање и подстицање за пријављивање на конкурсе пројеката са привредом и јавним сектором уз административну подршку стручних служби факултета.

4. Настављање стимулисања објављивања научних радова на СЦИ листи према Одлукама Савета.
5. Подстицање студената основних, мастер и докторских студија на учешће на различитим конкурсима (награде, наука, пројекти), према усвојеном Програму развоја научно-истраживачког подмлатка.
6. Даље издавање часописа Факултета и предузимање неопходних активности у циљу очувања или подизања њихове категоризације.
7. Подстицање активности Алумни клуба;
8. Финансијска подршка наставницима, а посебно сарадницима, за одлазак и учешће на међународним конференцијама, сагласно затеченом финансијском стању.
9. Финансирање учешћа Факултета, као и његових наставника и сарадника, у различитим међународним удружењима и организацијама.
10. Финансијска подршка организовању конференција, симпозијума, форума и других научних и стручних скупова.
11. Завршетак измена и допуна Правилника о докторским студијама и његово коначно усвајање.

III. Обезбеђење ефикасне организације и управљања Факултетом

Управа Факултета наставиће активности на даљем унапређењу међуљудских односа, академског понашања и међусобне комуникације и уважавања запослених, кроз свој још непосреднији контакт са запосленима и увећану спремности ка разговору, на опште задовољство и заједничку корист. Мишљења смо да су овакве активности, поред материјалних и професионалних, једнако важан елемент подизања ефикасности рада и задовољства запослених. Такође, важан параметар повећаног активизма колегиница и колега на Факултету јесте и даљи рад на **успостављању ефикасне организације Факултета**, која би омогућила да се на најбољи начин користе материјални и људски ресурси у процесу остваривања постављених циљева.

Поред основних факултетских нормативних аката, организација Факултета се спроводи у оквиру закона и подзаконских аката из области финансија (Закон о буџетском систему -Сл. гласник РС бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 142/2020 и 118/2021); Закон о фискализацији - Сл. гласник РС бр.153/2020 и 96/2021; Закон о електронском фактурисању - Сл. гласник РС бр.44/2021 и 129/2021) и транспарентности информација (Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја - Сл. гласник РС бр. 120/04, 54/07 и 104/09, Закон о изменама и допунама Закона о јавним набавкама - Службени гласник РС, број 92/2023, као и спровођење кодекса професионалне етике на Шумарском факултету Универзитета у Београду.

У односу на све претходно, у 2024. години планирано је следеће:

1. **Даље праћење реализације Акционог плана за успостављање система финансијског управљања и контроле и ажурирање Стратегије управљања ризицима** (Члан 81. Закон о буџетском систему - Сл. гласник РС бр. 108/2013; 142/2014; 68/2015; 103/2015, Правилник о заједничким критеријумима и

- стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору, Сл. гласник РС бр. 99/2011 и 106/2013)
2. Завршетак започетог рада на изради **Правилника о архивирању, односно Правилника о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала** (Закон о архивској грађи и архивској делатности - „Сл. гласник РС“, бр 6/2020).
 3. Сходно захтевима савременог информисања и повећања доступности информација, планиране су почетне активности на изради **новог сајта Шумарског факултета**;
 4. Израда **Правилника о примени Књиге графичких стандарда Шумарског факултета Универзитета у Београду**.
 5. У случају да надлежно Министарство не достави њихов, већ више од годину дана најављивани **Правилник о стицању и располагању сопственим приходима Факултета** на Универзитетима у Србији, Управа Факултета наставиће са започетим, а из претходно наведеног разлога заустављеним, даљим радом на изради овог документа.
 6. Динамика даљих активности на изради **новог Правилника о организацији и систематизацији послова Универзитета у Београду – Шумарског факултета**, па и његова коначна израда, зависиће од тренда броја уписа студената, износа материјалних средстава државе одређених за Факултет и стања на тржишту дрвета у Србији, али и општег стања у држави и глобалних релација. У случају даљег погоршавања услова за функционисање факултета наставиће се са додатном рационализацијом броја запослених на Факултету, што ће довести до **новог "рационалнијег" стања** у погледу броја запослених и њиховог положаја у систематизацији радних места на Факултету. Такво ново рационализовано бројно стање мора тек тада бити "зацементирано" доношењем **новог Правилника о организацији и систематизацији послова Универзитета у Београду – Шумарског факултета**.
 7. Завршетак рада на доношењу **Правилника о утврђивању критеријума и приоритета при заснивању радног односа сарадника на Универзитету у Београду- Шумарском факултету**.
 8. Активности на кориговању постојећег и изради **новог Информатора о раду Шумарског факултета Универзитета у Београду**.
 9. Израда **Водича кроз академске студије на Шумарском факултету**
 10. **Унапређење постојеће структуре сајта Факултета**: стално ажурирање информација о раду и повећање транспарентности информација.
 11. Даљи рад на унапређењу **везе између стручних служби** ради ефикасније размене информација (Служба општих и правних послова, Служба за наставу и студентска питања, Служба за рачуноводство и финансије, Центар за информационе технологије и Служба за техничко-помоћне послове).
 12. Даљи рад на утврђивању политике откупа уметничких дела савремене уметности и пријављивања на конкурс Министарства културе Републике Србије. Утврђивање **Протокола складиштења, чувања и коришћења постојећих и нових уметничких дела** – формирање целовите збирке у циљу повећања видљивости и комуникације с јавношћу.
 13. Организовање **иницијалног састанка са Саветом послодаваца**.
 14. Завршетак активности на изради **Правилника о организацији и уређењу буџетског рачуноводства Универзитета у Београду - Шумарског факултета**

15. Завршетак активности на изради **Правилника о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза Универзитета у Београду - Шумарског факултета.**
16. Израда „Учионице на отвореном“ на простору Арборетума Шумарског факултета.
17. Почеће се са радовима у оквиру реализације Студије "Просторно - програмско - енергетска студија партерног уређења дела парцеле и реконструкције фасаде зграде Универзитета у Београду - Шумарског факултета", који ће се у 2024. години односити на 1) **израду пројекта енергетске санације зграде Факултета** и 2) **реконструкцији фасаде предњег дела зграде Факултета** (након добијених свих потребних дозвола и израде поменутог Пројекта енергетске санације зграде Факултета).

IV. Унапређење финансијско-материјалног статуса Факултета

Поред неопходности рационализације броја запослених на Факултету, Управа ће радити на различитим аспектима додатног "попуњавања буџета" Факултета. Пренаменом појединих делова простора Факултета и рационалним његовим коришћењем покушаће се са издавањем делова простора Факултета у комерцијалне сврхе.

Наставиће се са даљим унапређењем сарадње са привредом (јавна предузећа за газдовање шумама и водама, Национални паркови итд.) и њиховом даљем (новом) финансирању пројеката који се већ раније требали бити финансирани, а нису. У сврху реализације овог задатка Управа ће, поред пројеката, покушати обезбедити и додатна финансијска средства (донације) од Јавних предузећа за газдовање шумама и Јавним предузећем за газдовање водама, различитих компанија и предузећа из области дрвне индустрије и производње намештаја, али и страних компанија која таква средства већ намењују у функцији промоције њихове друштвене одговорности. Ова средства ће бити намењена набавци основног наставног материјала и даљем осавремењавању лабораторија и учионица на Факултету, али и уређењу простора Факултета.

Такође, у зависности од интересовања и могућности јавних предузећа, обезбедиће се одговарајуће донације за штампање уџбеника за основне нивое студија.

План је и да се интензивирју захтеви ка јавним предузећима у сврху донирања финансијских средстава и сваке друге подршке за реализацију низа студентских акција (пошумљавања, чишћења и очувања природе, ИФСА и НЕРМ састанци и путовања итд.).

Наставиће се са осмишљавањем и реализацијом новог промотивног материјала Шумарског факултета и повећање асортимана продајних артикала у Скриптарници Факултета.



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Др Данијела Ђуничијевић-Бојовић, ванредни професор