

На основу члана 154, тачка 25, Статута Шумарског факултета Универзитета у Београду, Наставно-научно веће Факултета, на седници одржаној 22.02.2007. године, донело је

## ПОСЛОВНИК О РАДУ НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА ШУМАРСКОГ ФАКУЛТЕТА

### I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим пословником се уређује организација начина рада и одлучивања Наставно-научног већа Шумарског факултета Универзитета у Београду (у даљем тексту: Веће Факултета), у складу са делокругом рада утврђеним Статутом Факултета, као и друга питања од значаја за рад Већа Факултета.

#### Члан 2.

Одредбе овог пословника примењују се на чланове Већа Факултета и друга лица која учествују у његовом раду.

### II КОНСТИТУИСАЊЕ ВЕЋА ФАКУЛТЕТА

#### Члан 3.

На конститутивној седници Наставно-научног већа Факултета верификују се мандати чланова Већа за текући мандатни период.

### III ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА ФАКУЛТЕТА

#### Члан 4.

Декан Факултета је председник Већа по функцији.  
Продекани су чланови Већа факултета по функцији.  
Декан и продекани немају право гласа у одлучивању.

#### Члан 5.

Председник Већа Факултета:

1. организује и сазива седнице Већа,
2. руководи седницама Већа,
3. потписује акте које доноси Веће,
4. обавља и друге послове утврђене општим актима Факултета, Универзитета и овим пословником.

У случају одсутности председника Већа, седницу може сазвати и њоме руководити продекан кога декан овласти.

#### IV ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА ВЕЋА ФАКУЛТЕТА

##### Члан 6.

Члан Већа Факултета је дужан да учествује у раду Већа.

Ако члан Већа одсуствује са седнице Већа Факултета више од три пута у току једне школске године без правдања одсуства, Веће ће на ту околност упозорити Одсек, односно Студентски парламент.

##### Члан 7.

Поред чланова Већа Факултета, у раду Већа учествују и секретар Факултета и студент продекан, без права одлучивања.

##### Члан 8.

Члан Већа Факултета има право да тражи обавештења и објашњења од председника Већа, продекана и секретара Факултета, о питањима која су на дневном реду седнице Већа.

#### V ПРИПРЕМАЊЕ И САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ

##### Члан 9.

Седницу Већа Факултета сазива председник Већа на сопствену иницијативу, иницијативу председника Савета Факултета или на предлог Одсека, Катедре или неког од чланова Већа факултета.

Када се седница не сазива на иницијативу председника Већа, овлашћени представник предлагача, истовремено са предложеним питањима о којима се жели расправа на седници, подноси и одговарајуће образложење.

##### Члан 10.

Седницу Већа Факултета припрема председник, у сарадњи са продеканима и секретаром Факултета.

Предсеник Већа Факултета предлаже дневни ред за седницу Већа.

##### Члан 11.

Позив за седницу Већа Факултета садржи: датум, место и време одржавања седнице, као и предлог дневног реда.

Уз позив за седницу Већа доставља се и одговарајући материјал и записник са претходне седнице.

Позив за седницу и одговарајући материјал стављају се и на web страницу Факултета.

## Члан 12.

Седница Већа Факултета се сазива седам дана пре њеног одржавања.

Председник Већа Факултета може сазвати седницу Већа и у краћем року од рока утврђеног у ставу 1. овог члана, ако процени да би одлагање разматрања одређеног питања у редовном року за заказивање седнице, могло проузроковати штетне последице.

Седнице Већа Факултета су јавне.

## VI ОДРЖАВАЊЕ, ТОК СЕДНИЦЕ И ОДЛУЧИВАЊЕ

### Члан 13.

Веће Факултета ради и одлучује у складу са чл. 154. Статута Факултета.

### Члан 14.

Председник Већа Факултета отвара седницу и утврђује да ли постоји кворум за пуноважан рад и одлучивање.

По утврђивању кворума, председник приступа утврђивању дневног реда.

### Члан 15.

Члан Већа Факултета може предложити Већу разматрање и одлучивање о питању које није предложено дневним редом.

Веће Факултета се изјашњава о томе да ли предложена тачка улази у дневни ред.

### Члан 16.

По утврђивању дневног реда приступа се усвајању записника са претходне седнице Већа.

Члан Већа има право да стави примедбе на записник са претходне седнице.

О основаности примедбе на записник одлучује Веће, јавним изјашњавањем.

Усвојени записник потписује председник Већа и секретар, односно лице које је водило записник.

### Члан 17.

Разматрање и одлучивање на седници Већа Факултета обавља се по тачкама усвојеног дневног реда.

Дискусија се отвара по свакој тачки дневног реда.

Чланови Већа на седници могу учествовати у расправљању о предмету дневног реда, само када претходно дизањем руке траже и добију реч од председника.

Сваки учесник у расправи по тачки дневног реда, има право да говори једанпут, уз обавезу да кратко и јасно изнесе свој став и мишљење.

Учешће у расправи не може трајати дуже од 10 минута.

Изузетно, председник може одобрити говорнику да допуни, односно да измени своје мишљење, али учешће у расправи не може трајати дуже од 5 минута.

По завршеној дискусији, председник Већа ставља предложене акте Већа на одлучивање. Председник Већа ставља на гласање предлог Комисије и Већа Одсека

## Члан 18.

Веће Факултета одлучује ако је присутно две трећине од укупног броја чланова, а одлуке се доносе већином гласова присутних чланова.

Веће Факултета може одлучивати и ако је присутно више од половине укупног броја чланова, с тим што се у том случају одлуке доносе двотрећинском већином гласова присутних.

Уколико при одлучивању, у складу са одредбама става 2. овог члана, предлог одлуке не добије предвиђену већину, или се за њега изјасни више од половине присутних, изјашњавање о предлогу одлуке поновиће се још једном, и то на седници на којој је обезбеђен кворум од две трећине укупног броја чланова Већа.

Веће Факултета заузима став да ли ће се поновно одлучивање из става 3. овог члана обавити на истој или некој наредној седници.

Веће може одлучити да се гласање обавља прозивком.

Веће може одлучити да се гласање обавља тајно.

О питањима процедуралне природе Веће Факултета одлучује већином гласова присутних чланова Већа.

## VII ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

### Члан 19.

О одржавању реда на седници стара се председник.

Због повреде реда на седници председник може опоменути члана Већа, одузети му реч и удаљити га из просторије у којој се седница одржава.

### Члан 20.

Председник ће изрећи опомену члану Већа Факултета, када он својим понашањем, или разговором на седници, нарушава ред, или вређа присутне на седници.

### Члан 21.

Председник ће одузети реч члану који је већ на истој седници два пута опомињан да се придржава дневног реда и овог пословника, ако и даље настави са таквим понашањем.

### Члан 22.

Председник ће удаљити члана Већа факултета из просторије у којој се одржава седница, уколико члан настави са нарушавањем реда на седници и поред изречене опомене.

### Члан 23.

Ако током седнице, због дуготрајне расправе дође до замора чланова, или због потребе провере или обезбеђења одређених података неопходних за одлучивање, председник може прекинути седницу.

Прекид седнице не може трајати дуже од 30 минута.

#### Члан 24.

Када је расправљање о свим питањима дневног реда завршено, председник закључује рад седнице.

### VIII ЗАПИСНИК О РАДУ ВЕЋА ФАКУЛТЕТА

#### Члан 25.

О току седнице Већа Факултета се води записник.

Записник садржи: редни број седнице, датум, место и време њеног одржавања, имена присутних чланова, имена одсутних и оних чланова који су оправдали своје одсуство, ко председава седницом Већа, констатација о кворуму, дневни ред, имена лица која су позвана да учествују у раду, питања која су разматрана на седници, одлуке и закључке по свакој тачки дневног реда, потпис председавајућег и записничара, као и време завршетка седнице.

#### Члан 26.

Усвојени записници са седница Већа факултета, са целокупном документацијом чувају се трајно у архиви Факултета у писаној и електронској форми.

### IX АКТИ ВЕЋА ФАКУЛТЕТА

#### Члан 27.

Веће Факултета доноси: пословник, правилнике и одлуке.

Веће Факултета може, по појединим питањима која су на дневном реду, доносити закључке и препоруке.

Акти из става 1. овог члана објављују се на web страници Факултета.

### X ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ ПОСЛОВА

#### Члан 28.

Стручне послове за потребе Већа Факултета обавља Стручна служба Факултета.

Веће Факултета има секретара кога именује декан, из реда запослених у Стручној служби.

### XI ЗАВРШНА ОДРЕДБА

#### Члан 29.

Ступањем на снагу овог пословника престаје да важи Пословник о раду Већа Факултета бр. 01-8471/1 од 26.11.2002.године.

Овај пословник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли Шумарског факултета.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА  
Проф. др Ратко Кадовић