

Број: 01-2/30

Датум: 26. март 2025. године

На основу члана 58. Статута Универзитета у Београду - Шумарског факултета бр. 01-2511/1 од 8. марта 2024. године и Стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма, а на основу предлога Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету бр. 01-2667/1 од 24. марта 2025. године, Наставно-научно веће Факултета, на седници одржаној 26. марта 2025. године, доноси следећу

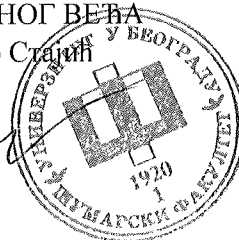
О Д Л У К У

Усваја се Извештај о самовредновању Универзитета у Београду - Шумарског факултета за 2021-2024. годину.

Извештај је дат у прилогу и саставни је део ове одлуке.

Одлуку доставити: Комисији за обезбеђење и унапређење квалитета, секретару Факултета, декану, писарници.

ПРЕДСЕДНИК
НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА
Проф. др Бранко Стајић



**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ
УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ – ШУМАРСКОГ
ФАКУЛТЕТА
за 2021-2024. год.**

Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета
Универзитета у Београду - Шумарског факултета

Садржај

1. <u>СТАНДАРД 1</u> - Стратегија обезбеђења квалитета.....	3
2. <u>СТАНДАРД 2</u> - Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета.....	6
3. <u>СТАНДАРД 3</u> - Систем обезбеђења квалитета.....	10
4. <u>СТАНДАРД 4</u> - Квалитет студијског програма.....	17
5. <u>СТАНДАРД 5</u> - Квалитет наставног процеса.....	30
6. <u>СТАНДАРД 6</u> - Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада.....	40
7. <u>СТАНДАРД 7</u> - Квалитет наставника и сарадника.....	45
8. <u>СТАНДАРД 8</u> - Квалитет студената.....	49
9. <u>СТАНДАРД 9</u> - Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса.....	67
10. <u>СТАНДАРД 10</u> - Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке.....	77
11. <u>СТАНДАРД 11</u> - Квалитет простора и опреме.....	93
12. <u>СТАНДАРД 12</u> - Финансирање.....	101
13. <u>СТАНДАРД 13</u> - Улога студената у самовредновању и провери квалитета.....	104
14. <u>СТАНДАРД 14</u> - Систематско праћење и периодична провера квалитета.....	108
15. <u>СТАНДАРД 15</u> - Квалитет докторских студија.....	111

СТАНДАРДИ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА
ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА И СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

**Процена испуњености Стандарда 1:
«СТРАТЕГИЈА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА»**

а) Опис тренутне ситуације

Шумарски факултет, Универзитета у Београду (у даљем тексту: Факултет), поседује стратегију обезбеђења квалитета као стратешки важан документ развојног карактера из области обезбеђења квалитета високог образовања, који дефинише основне приоритете високог образовања, као и начине њиховог остваривања. Стратегија обезбеђења квалитета директно је повезана са стратешким и оперативним плановима рада на Факултету и одражава у потпуности вредностне квалитете Факултета и задатак који му је поверен у образовном процесу. Прва верзија Стратегије обезбеђења квалитета усвојена је на седници Савета Факултета одржаној 17.04.2008. године. У складу са захтевима Стандарда 1, као и потребом Факултета за унапређењем стратегије обезбеђења квалитета, ова Стратегија је до данас два пута мењана и допуњавана. Прва ревизија Стратегије обезбеђења квалитета урађена је у фебруару 2011. године, а друга у фебруару 2016. године. За све време важења, претходне Стратегије су биле доступне јавности и истакнуте на сајту Факултета.

Савет Факултета на седници одржаној 29.02.2016. године усваја нову унапређену Стратегију обезбеђења квалитета (прилог 1.1), а на предлог тадашњег Декана Факултета. По усвајању, Стратегија обезбеђења квалитета је објављена на веб страници факултета. Усвојена Стратегија обезбеђења квалитета јасно дефинише: 1) намену Стратегије, 2) задатак односно мисију Факултета, 3) области обезбеђивања квалитета, 4) стратешке циљеве у односу на обезбеђење квалитета, 5) основне принципе и мере за обезбеђења квалитета, 6) субјекте овлашћене и одговорне за спровођење Стратегије унутар институције Факултета, 7) начин повезивања образовне, научноистраживачке, уметничке и стручне делатности, 8) потребу израде акционог плана. На предлог Декана факултета, Савет Факултета је усвојио и документ „Одлука о усвајању мера и субјеката обезбеђења квалитета на Универзитету у Београду-Шумарском факултету“ (прилог 1.2). Стратегија обезбеђења квалитета спроводи се према „Акционом плану“ који је усвојен на седници Савета Факултета 13.11.2023. године (прилог 1.3). Акциони план је израђен у виду табеле у којој су дефинисане: активности, одговорни субјекти за њихово спровођење, циљеви које треба достићи са расположивим ресурсима, као и рокови за остварење тих циљева

Носиоци обезбеђења квалитета (органи управљања и декан, наставно и ненаставно особље, студенти, стручна тела и други видови организовања рада на Факултету), прихвативши Стратегију обезбеђења квалитета, определили су се да непрекидно и систематски раде на унапређењу усвојених студијских програма као и за изградњу система квалитета на Факултету.

Мере за обезбеђење квалитета су утврђене за одређене области обезбеђења квалитета (студијске програме, реализовање наставе, наставно особље, истраживања и веза између образовне и научноистраживачке делатности, уџбеници и литература, библиотека, информациони ресурси, простор и опрема, ненаставно особље, процес управљања, обавезно самовредновање, вредновање од стране студената и спољашњу проверу квалитета). Унутар мера дефинисани су и субјекти за обезбеђења квалитета.

Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања.

Универзитет у Београду - Шумарски факултет је остварио циљеве и испунио стандарде постављене Стандардом 1, јер: (1) има Стратегију обезбеђења квалитета која садржи све потребне елементе; (2) Стратегија обезбеђења квалитета је усвојена од стране Савета Факултета; (3) Стратегија је била доступна јавности све време преко сајта Факултета; (4) Стратегија је ревидирана када се указала потреба за унапређењем квалитета студијских програма и осталих области од значаја за квалитет; (5) у Стратегији су јасно означене области обезбеђења квалитета, као и опредељеност Факултета за сталним унапређењем и подизањем нивоа квалитета; (6) има усвојен документ који јасно дефинише Мере и субјекте обезбеђења квалитета на факултету; (7) има усвојен нов Акциони план за спровођење стратегије обезбеђења квалитета

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа) Стандарда 1

SWOT АНАЛИЗА О ПРЕДНОСТИ О СЛАБОСТИ О МОГУЋНОСТИ О ОПАСНОСТИ	ПРЕДНОСТИ: - Постоји одговарајућа стратегија обезбеђења квалитета +++ - Постоји акциони план ++ - Постоје имплементиране процедуре за обезбеђење квалитета ++ - Стратегија за обезбеђење квалитета и процедуре се периодично ревидирају ++	СЛАБОСТИ: - Временски рок за реализацију краткорочних мера из акционог плана је кратак +++ - Менаџмент факултета се не ангажује довољно у реализацији акционог плана ++
МОГУЋНОСТИ: - Комисије за квалитет имају више знања и искуства и додатно су појачане новим члановима +++ - Менаџмент факултета жели да побољша управљање квалитетом ++ - Култура квалитета на Факултету је сваке године све виша ++	Стратегија појачања: - Комисије за квалитет треба да направе додатне процедуре обезбеђења квалитета. - Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета треба да уведе контролу спровођења постојећих процедура и да их на основу анализе резултата контроле унапреди.	Стратегија уклањања слабости: - Комисија за квалитет треба да направи контролу спровођења стратегије квалитета и на основу резултата контроле да ревидира акциони план. - Повећати учешће чланова менаџмента квалитета у оперативним пословима спровођења стратегије.
ОПАСНОСТИ: - Преоптерећеност чланова Комисија за квалитет другим обавезама ++ - Мали број запослених је едукован у области управљања квалитетом ++	Стратегија превенције: - Ослободити чланове Комисија за квалитет дела других обавеза. - Спровести едукацију запослених о управљању квалитетом и упознати их са важношћу спровођења контроле квалитета на факултету.	Стратегија елиминације: - Заменити чланове менаџмента који се недовољно ангажују. - Увести спољашњу рецензију акционог плана.

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 1:

- Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета на факултету треба да континуирано спроводи контролу мера за обезбеђење и унапређење квалитета које су дефинисане стратегијом и акционим планом.
- Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета на факултету треба да предложи додатне мере и процедуре у циљу сврсисходнијег обезбеђења квалитета.
- Повећати учешће чланова менаџмента квалитета и њихове одговорности у оперативним пословима спровођења стратегије.
- Заменити чланове менаџмента који се недовољно ангажују онима који су спремни да дају већи допринос.
- Спровести едукацију и по потреби обуку запослених о управљању квалитетом.
- Ослободити чланове Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета на факултету дела других обавеза и обезбедити новчану надокнаду за њихов рад.
- Стално радити на доношењу нове Стратегије обезбеђења квалитета, када се за то укаже потреба

д) Показатељи и прилози за стандард 1

Прилог 1.1 Стратегија обезбеђења квалитета

Прилог 1.2 Одлука о усвајању мера и субјеката обезбеђења квалитета

Прилог 1.3 Акциони план за спровођење стратегије и одлуке о његовом
усвајању

Процена испуњености Стандарда 2:
«СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ
КВАЛИТЕТА»

а) Опис тренутне ситуације

Факултет поседује документ «Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета» (прилог 2.1) који утврђује надлежности појединих субјеката у систему мера обезбеђења квалитета. Овај документ је на предлог Комисије за унапређење и обезбеђење квалитета, Наставно-научно веће Факултета усвојило на седници одржаној 28.03.2012. године, и налази се на сајту Факултета. Документ има 12 процедура које служе за остваривање мисије и циљева Факултета (дефинисане Стратегијом обезбеђења квалитета) и које обезбеђују минимални ниво квалитета рада на Факултету. У документу је свака процедура која дефинише стандарде и поступке за обезбеђење квалитета описана и то у следећим областима:

1. Систем (организациона структура) обезбеђења квалитета
2. Квалитет студијског програма Факултета
3. Квалитет наставног процеса
4. Квалитет научноистраживачког и стручног рада
5. Квалитет наставника и сарадника
6. Квалитет студената
7. Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информативних ресурса
8. Квалитет управљања и пословођења Факултетом и квалитет ненаставне подршке
9. Квалитет простора и опреме
10. Квалитет финансирања
11. Улога студената у самовредновању и провери квалитета
12. Системско праћење и периодична провера квалитета

Поступци за обезбеђење квалитета праћени су одговарајућим усвојеним правилницима од стране стручних органа Факултета: Правилник о раду Комисије за обезбеђење квалитета (прилог 2.2), Правилником о обезбеђењу квалитета студијских програма Шумарског факултета (прилог 2.3), Правилником о изменама и допунама правилника о обезбеђењу квалитета студијских програма Шумарског факултета (прилог 2.4), Правилником о обезбеђењу квалитета наставног процеса и вредновању студената Шумарског факултета (прилог 2.5), Правилником о изменама и допунама правилника о обезбеђењу квалитета наставног процеса и вредновању студената Шумарског факултета (прилог 2.6), Правилник о научноистраживачкој и стручној делатности (прилог 2.7), Правилник о допунама правилника о научноистраживачкој и стручној делатности (прилог 2.8), Правилник о начину и поступку стицања звања и заснивање радног односа

наставника и сарадника Шумарског факултета (прилог 2.9), Правилник о студијама и студирању (прилог 2.10), Правилник о уџбеницима (прилог 2.11), Правилник о издавачкој делатности (прилог 2.12), Правилник о раду библиотеке Шумарског факултета (прилог 2.13), Правилника о самовредновању студијских програма, наставе и услова рада Шумарског факултета (прилог 2.14) и Правилником о изменама и допунама правилника о самовредновању студијских програма, наставе и услова рада Шумарског факултета (прилог 2.15).

Документ «Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета» је по усвајању 2012. године постављен на сајт Факултета и овим је постао доступан јавности на веб страници. Ради реализације унапређења квалитета и континуираног побољшања поступака за унапређење квалитета Наставно-научно веће Факултета је усвојило «Годишњи план рада Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе » (прилог 2.16) и Правилник о раду Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета (прилог 2.2). Комисије за квалитет, према предвиђеном плану рада, достављају на усвајање Научно-наставном већу годишње извештаје о свом раду. Извештаји Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе у школској 2021/22, 2022/23 и 2023/24 дати су у Прилогу (прилог 2.17). Извештаји о контроли уредности извођења наставе у школској 2021/22, 2022/23 и 2023/24 години, а који су направљени сходно Правилнику о обезбеђењу квалитета наставног процеса и вредновању студената Шумарског факултета, Универзитета у Београду, дат је у оквиру прилога 2.18.

Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања.

Увидом у постојећа документа константовано је да је Факултет остварио циљеве и испунио захтеве постављене стандардом 2, јер: (1) сходно документу под називом «Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета» има постављене стандарде квалитета и утврђене надлежности појединих субјеката у систему мера обезбеђења квалитета; (2) има усвојени документ «Годишњи план рада Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе » од стране Научно-наставног већа Факултета; (3) Комисије за обезбеђење квалитета Шумарског факултета су о свом раду извештавале сваке године Научно-наставно веће, које је извештаје усвојило; (4) има Правилник о обезбеђењу квалитета студијских програма Шумарског факултета који је усвојило Научно-наставно веће; (5) има Правилник о научноистраживачкој и стручној делатности (6) има Правилник о обезбеђењу квалитета наставног процеса и вредновању студената Шумарског факултета; (7) има Правилник о самовредновању студијских програма, наставе и услова рада Шумарског факултета; (8) усвојена документа садрже све потребне елементе према упутству Комисије за акредитацију; (9) поменути документи су доступни јавности све време на сајту Факултета.

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа) Стандарда 2

SWOT АНАЛИЗА О ПРЕДНОСТИ О СЛАБОСТИ О МОГУЋНОСТИ О ОПАСНОСТИ	ПРЕДНОСТИ: - Постоји већ ревидиран документ који прецизно дефинише стандарде и поступке за обезбеђења квалитета +++ - Постоји прецизан план рада и процедура за праћење квалитета ++ - Сва усвојена документа везана за обезбеђење квалитета су доступна јавности на веб-страници Факултета +++ - Стандарди су усклађени са стандардима Националног савета и Комисије за акредитацију +++	СЛАБОСТИ: - Стандарди и поступци за проверу квалитета процеса оцењивања не могу се у потпуности имплементирати ++ - Стандарди за унапређење студијских програма нису довољно усклађени са стандардима развијених европских земаља + - Део стандарда је тешко спроведив због недовољног финансирања из буџета републике +++
МОГУЋНОСТИ: - Комисије за квалитет су повисиле своје стандарде за израду докумената везаних за квалитет +++ - Управа Факултета је обећала техничку подршку комисијама за квалитет ++ - Култура квалитета запослених је на вишем нивоу него раније ++	Стратегија појачања: - Комисије за квалитет треба да направе додатно разрађене процедуре обезбеђења квалитета. - Комисије за квалитет треба да уведу контролу спровођења процедура квалитета и на основу резултата контроле ревидирају план рада и процедура обезбеђења квалитета.	Стратегија уклањања слабости: - Комисије за квалитет треба да ревидира стандарде и поступке за проверу квалитета процеса оцењивања. - Ускладити стандарде за унапређење студијских програма са стандардима развијених европских земаља. - Улагати у обезбеђење квалитета из сопствених средстава.
ОПАСНОСТИ: - Преоптерећеност чланова Комисија за квалитет другим обавезама ++ - Средства за рад на пословима обезбеђења квалитета нису предвиђена у буџету Факултета + - Мали број запослених је вољан да се ангажује у области управљања квалитетом +++	Стратегија превенције: - Ослободити чланове Комисија за квалитет дела других обавеза. - Предвидети средства за рад на пословима обезбеђења квалитета у буџету Факултета. - Спровести едукацију запослених о управљању квалитетом.	Стратегија елиминације: - Заменити чланове Комисије за квалитет који су преоптерећени или који се недовољно ангажују. - Увести ангажовање на пословима квалитета као обавезан услов за напредовање у академској хијерархији.

ц) Предлози за побољшање и планиране мере:

- На основу правилника и стандарда комисије за квалитет треба да направе додатно разрађене процедуре обезбеђења квалитета и поступке њихове контроле и на бази тога да донесу нови Акциони план.
- Правилници обезбеђењу квалитета: студијских програма, наставног процеса и студијама и студирању треба да буду усаглашени са стандардима развијених европских земаља у тим областима.
- Факултет треба исказати трајну спремност за улагање у обезбеђење квалитета из сопствених средстава.
- Ослободити чланове комисија за квалитет од чланства у другим стручним комисијама.
- У буџету Факултета, предвидети средства за рад на пословима обезбеђења квалитета.
- Спровести едукацију руководиоца стручних служби и запослених о управљању квалитетом.

д) Показатељи и прилози за стандард 2

- Прилог 2.1 Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета на Универзитету у Београду-Шумарском факултету.
- Прилог 2.2 Правилник о раду Комисије за обезбеђење квалитета
- Прилог 2.3 Правилником о обезбеђењу квалитета студијских програма шумарског факултета
- Прилог 2.4 Правилником о изменама и допунама правилника о обезбеђењу квалитета студијских програма Шумарског факултета
- Прилог 2.5 Правилником о обезбеђењу квалитета наставног процеса и вредновању студената Шумарског факултета
- Прилог 2.6 Правилником о изменама и допунама правилника о обезбеђењу квалитета наставног процеса и вредновању студената Шумарског факултета
- Прилог 2.7 Правилник о научноистраживачкој и стручној делатности
- Прилог 2.8 Правилник о допунама правилника о научно-истраживачкој и стручној делатности
- Прилог 2.9 Правилник о начину и поступку стицања звања и заснивање радног односа наставника и сарадника Шумарског факултета
- Прилог 2.10 Правилник о студијама и студирању
- Прилог 2.11 Правилник о уџбеницима
- Прилог 2.12 Правилник о издавачкој делатности
- Прилог 2.13 Правилник о раду библиотеке Шумарског факултета
- Прилог 2.14 Правилника о самовредновању студијских програма, наставе и услова рада Шумарског факултета
- Прилог 2.15 Правилником о изменама и допунама правилника о самовредновању студијских програма, наставе и услова рада Шумарског факултета
- Прилог 2.16 Годишњи план рада Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе
- Прилог 2.17 Извештаји Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе у школској 2021/2022, 2022/2023 и 2023/24
- Прилог 2.18 Извештаји о контроли наставе у школској 2021/2022, 2022/2023 и 2023/24

Процена испуњености Стандарда 3: «СИСТЕМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА»

а) Опис тренутне ситуације

Обезбеђење квалитета на Шумарском факултету регулисано је системом који се састоји од: Статута Шумарског факултета и одлука Наставно-научног већа, усвојених процедура, регулаторних одредби, које се односе на рад Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета и Комисију за праћење и унапређење квалитета наставе; као и документе система квалитета и извештаја, који су плод њиховог рада. Документа која су резултат рада наведених комисија су доступна јавности преко сајта Факултета чиме је процес формирања система, као и његово функционисање потпуно транспарентно не само за запослене на Факултету, него и за општу јавност, без ограничења.

Контрола квалитета се спроводи од стране две Комисије и то: Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета формирана одлуком Наставно-научног већа од 29.9.2021.год. (прилог 3.1), и Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе формирана одлуком Наставно-научног већа од 29.9.2021.год. (прилог 3.2). Мандат Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета и Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе траје 4 године, и пре истека тог периода одсеци Факултета предлажу своје кандидате, а коначни састав комисије се усваја на Наставно-научног већу Факултета.

Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета има 11 чланова, од којих је у тренутном саставу Комисије: 4 наставника, 4 асистента, 1 представник ненаставног особља и 2 представника студената. Састав и надлежности Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета на Шумарском факултету утврђени су Статутом Шумарског факултета и Правилником о раду Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета који је усвојило Наставно-научно веће Шумарског факултета (прилог 3.3). Актуелни сазив Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету важећи је од седнице одржане 12.06.2018. године, када су у складу са Правилником о раду Комисије, именовани председник, заменик и секретар Комисије (прилог 3.4). Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета на Шумарском факултету има надлежности да:

- планира и анализира поступке вредновања целокупног система високог образовања и научноистраживачког рада на Факултету,
- развија, спроводи и предлаже Наставно-научном већу програм самовредновања на Факултету,
- промовише културу квалитета на факултету,
- припрема предлог Стратегије за обезбеђење квалитета и сачињава акционе планове за спровођење стратегије,
- прати остварење Стратегије за обезбеђење квалитета на факултету и предлаже мере и активности у циљу побољшања квалитета,
- анализира и обједињује материјале и документацију у вези самовредновања и акредитације студијских програма и Факултета,

- а које добија од Одсека, односно од радних тела која су формирана на сваком одсеку,
- учествује у осталим активностима неопходним за спровођење поступка акредитације Факултета.

Већина иницијатива за унапређење на Факултету потиче од комисије за обезбеђење и унапређење квалитета, а у формулисању коначног облика система квалитета учествују: Декан Факултета, Продекан за наставу Факултета, Продекан за научноистраживачки рад и међународну сарадњу Факултета, Продекан за финансије Факултета, Савет Факултета, Наставно-научно веће Факултета, Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе, Председници Већа одсека, Шефови катедара, Студент продекан, Студентски парламент, наставници и сарадници, и сви запослени и студенти на Факултету. Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета на факултету редовно прати квалитет и спровођење Стратегије Факултета, Акционог плана и спроводи периодичне анкете студената, наставног особља и запослених на Факултету, а на највише три године самоевалуацију целе установе и свих студијских програма. Евалуација се спроводи преко одређивања интерних рецензена за сваки студијски програм и за сваки стандард квалитета; интерни рецензенти прикупљају потребне податке и документа.

Задатак Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета је да констатује слабе тачке и формулише предлоге корективних мера, које затим шаље Наставно-научном већу на усвајање. Када предлоге корективних мера усвоји Наставно-научно веће, спроводи их Декан Факултета са својим продеканима и саветницима. Сви документи које у току прикупљања и анализе података направи Комисија се стављају на увид свим запосленима на Факултету и студентима, тако да они могу кроз директну комуникацију са Комисијом или кроз своје учешће у раду Наставно-научног већа да утичу на одлуке и сам систем квалитета у свим деловима.

Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе има седам чланова, 4 наставника, 1 представника ненаставног особља и 2 представника студента. Састав и надлежност Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе на Шумарском факултету утврђени су Статутом Шумарског факултета и Правилником о раду Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе на Шумарском факултету који је усвојило Наставно-научно веће, (прилог 3.5). Актуелни сазив Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе важећи је од седнице одржане 05.05.2022. године и том приликом су именовани председник, заменик и секретар Комисије (прилог 3.6).

Основни задатак Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе је да спроводи сваке године евалуацију процеса наставе, и обавезно анкетира студенте према униформној анкети која је саставни део процедуре „Контрола наставног процеса“. Када прикупе податке и објаве резултате анкете (прилог 3.7), интерни рецензенти сачињавају извештаје, који се потом разматрају на седницама Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе.

Праћење квалитета наставе на Факултету се спроводи периодично, анкетама једном до два пута годишње попуњавањем одговарајућих образаца 1÷7, које спроводи Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе и Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета на факултету. На факултету су оформљени следећи образци за спровођење провере квалитета:

- Образац 1а - Анкета о вредновању педагошког рада наставника
Универзитета у Београду-Шумарског факултета
- Образац 1б - Анкета о вредновању педагошког рада сарадника
Универзитета у Београду-Шумарског факултета
- Образац 2а - Индивидуални статистички извештај о вредновању педагошког
рада наставника Универзитета у Београду-Шумарског факултета
- Образац 2б - Индивидуални статистички извештај о вредновању
педагошког рада сарадника Универзитета у Београду-
Шумарског факултета
- Образац 3 - Упитник о вредновању наставног процеса, студијских
програма и услова рада од стране наставног особља факултета
Универзитета у Београду-Шумарски факултет
- Образац 3а – Статистички извештај о вредновању наставног процеса,
студијских програма и услова рада од стране наставног
особља Факултета
- Образац 4 - Упитник о вредновању наставе, студијских програма и услова
рада од стране дипломаца основних академских студија
Универзитета у Београду-Шумарског факултета
- Образац 4а - Упитник о вредновању наставе, студијских програма и услова
рада од стране дипломаца мастер студија Универзитета у
Београду-Шумарског факултета
- Образац 5 - Упитник о вредновању дипломираних студената од стране
послодаваца Универзитета у Београду-Шумарског
факултета
- Образац 7 - Анкета студената о процени квалитета наставног процеса,
рада органа управљања и рада стручних служби
Универзитета у Београду-Шумарског факултета

Поред изјашњавања електронским путем о: квалитету студијских програма, наставе, оцењивања и студентских и стручних служби преко образаца 1а, 1б, 4, 4а, и 7; студенти Шумарског факултета, имају могућност предочавања предлога, у циљу увођења корективних мера за побољшање квалитета наставног процеса, достављањем својих мишљења, сугестије и примедби током целе године у кутију за студентске предлоге, која је постављена у холу факултета. Образац 5 постоји, али није много саживео у пракси због невољног одазивања послодаваца попуњавању Упитника. На овоме свакако треба радити да би одзив послодаваца у попуњавању Обрасца 5 био већи.

Извештаје Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе, који се усваја на Наставно-научном већу Факултета у коме се извештава о поштовању усвојених процедура по семестрима (прилог 3.8), који анализира испуњења или одступања од усвојених процедура оцењивања године на следећи начин:

1. Анализом извештаја наставника о методама оцењивања, критеријумима оцењивања и односу поена остварених у предиспитним обавезама и на завршном испиту;
2. Анализом извештаја Службе за наставу о оценама и пролазности студената и општој пролазности и упису из године у годину.

Универзитету у Београду-Шумарски факултет има усвојене документе где су јасно дефинисане Процедуре и корективне мере у случају одступања од усвојених процедура оцењивања (прилог 3.9) и Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе (прилог 3.10). Ови документи значајно доприносе квалитету анализе поштовања процедуре оцењивања и извођења наставног процеса на Универзитету у Београду-Шумарском факултету.

На Универзитету у Београду-Шумарском факултету су процеси одлучивања, компетенције и одговорности органа управљања, органа пословођења, надлежности стручних органа, наставника и сарадника, као и надлежности студената у вези са обезбеђењем квалитета, јасно дефинисани у Статуту Факултета, процедурама система квалитета и одлукама стручних органа. Са поменутих процесима и надлежностима су упознати сви запослени и студенти преко веб сајта Факултета, <http://www.sfb.bg.ac.rs>.

У Статуту Шумарског факултета је у оквиру члана 61. регулисан рад Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета и поступак самовредновања. Дефинисано је да Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету предлаже процедуре које регулишу учешће и задатке наставног и ненаставног особља у обезбеђењу квалитета. Такође, у оквиру овог члана Статута регулисано је учешће студената у обезбеђењу квалитета и доношењу стратегије и процедура система квалитета.

Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања.

Узимајући све наведено у обзир може се закључити да је Факултет остварио циљеве и испунио захтеве постављене стандардом 3, јер: (1) има Комисију за обезбеђење и унапређење квалитета и документ којим су постављени стандарди квалитета и утврђене надлежности појединих субјеката у систему мера обезбеђења квалитета под називом „Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања“ (прилог 3.9); (2) Статут Шумарског факултета јасно дефинише састав, рад и надлежности Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета, као и односе Комисије са пословодним и стручним телима Факултета, наставницима, сарадницима, осталим запосленим и студентима; (3) сва документа везана за систем квалитета су доступна запосленима, студентима и јавности све време на сајту Факултета; (4) систем обезбеђења квалитета је у потпуности имплементиран, о чему сведоче годишњи извештаји Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе о спроведеним контролама наставног процеса, као и трогодишњи извештаји о самоевалуацији Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета; (5) сваке године је спроведено анкетирање студената по питањима важним за квалитет наставе и осталих домена рада Факултета, анкете су анализиране и узете у обзир приликом утврђивања корективних мера; (6) документа система квалитета садрже све потребне елементе према упутству Комисије за акредитацију високошколских установа.

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа) Стандарда 3

SWOT АНАЛИЗА О ПРЕДНОСТИ О СЛАБОСТИ О МОГУЋНОСТИ О ОПАСНОСТИ	ПРЕДНОСТИ: □ Постоји Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета која редовно заседа и ради на имплементацији система квалитета +++ □ Надлежности органа управљања, пословођења, Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета, наставника, сарадника, студената и стручних тела су јасно дефинисане Статутом Факултета +++ □ Сва усвојена документа везана за обезбеђење квалитета су доступна јавности на веб-страници Факултета ++ □ Корективне и превентивне мере доноси Наставно-научно веће на основу анализе процене испуњавања стандарда за обезбеђење квалитета ++	СЛАБОСТИ: □ Нису довољно развијени и имплементирани стандарди и поступци за проверу квалитета процеса оцењивања ++ □ Нису регулисане обавезе да запослени и студенти учествују у активностима везаним за квалитет, као ни мере за стимулацију учешћа, већ је све на добровољној бази ++ □ Студенти показују мало интересовање за активно ангажовање у оквирима система квалитета +++ □ У Статуту нису предвиђене казнене одредбе уколико запослени одбију да се ангажују у активностима везаним за обезбеђење квалитета +
МОГУЋНОСТИ: □ Управа Факултета је заинтересована за унапређење система обезбеђења квалитета +++ □ Култура квалитета запослених је на вишем нивоу него раније ++	Стратегија појачања: □ Комисија за квалитет треба да направи нову ревизију докумената система квалитета, како би их ускладила са новим захтевима □ Изменити Статут Факултета у делу који се односи на систем квалитета и прецизније регулисати надлежности свих субјеката квалитета	Стратегија уклањања слабости □ Комисија за квалитет треба да направи стандарде и поступке за проверу квалитета процеса оцењивања □ Изменити Статут Факултета и унети одредбе које регулишу начин стимулације учешћа запослених и студената у пословима квалитета □ Изменити Статут Факултета и унети казнене одредбе које се односе на избегавање учешћа запослених и студената у пословима квалитета.

ОПАСНОСТИ:	Стратегија превенције:	Стратегија елиминације:
▣ Средства за рад на пословима обезбеђења квалитета нису предвиђена у буџету Факултета + ▣ Мали број запослених и студената је вољан да се ангажује у области управљања квалитетом ++	▣ Предвидети средства за рад на пословима обезбеђења квалитета у буџету Факултета ▣ Јавно похвалити и наградити запослене и студенте који су се ангажовали на пословима обезбеђења квалитета.	▣ Заменити чланове Комисије за квалитет који се недовољно ангажују ▣ Увести ангажовање на пословима квалитета као обавезан услов за напредовање у академској хијерархији.

и) Предлози за побољшање и планиране мере:

- ▣ Изменити Статут Факултета у делу који се односи: 1) на систем квалитета и прецизније регулисати надлежности свих субјеката квалитета; 2) унети одредбе које регулишу начин стимулације учешћа запослених и студената у пословима квалитета; 3) унети казнене одредбе које се односе на избегавање учешћа запослених и студената у пословима квалитета.
- ▣ Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета треба да: 1) направи нову ревизију докумената система квалитета, како би их ускладила са новим захтевима Статута; 2) уведе контролу спровођења процедура квалитета и на основу резултата контроле ревидира процедуре обезбеђења квалитета; 3) унапреди стандарде и поступке за проверу квалитета процеса оцењивања.
- ▣ Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе треба да у сарадњи са наставницима који имају контакте са послодавцима предузећа у којима се студенти запошљавају, обезбеди бољи одзив на попуњавање Обрасца 5, како би се стекао увид о квалитету дипломираних студената.
- ▣ Предвидети средства за рад на пословима обезбеђења квалитета у буџету Факултета.
- ▣ Јавно похвалити и наградити запослене и студенте (у виду додатних ЕСПБ бодова) који су се ангажовали на пословима обезбеђења и унапређења квалитета.
- ▣ Заменити чланове Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета за који се недовољно ангажују.
- ▣ Увести ангажовање на пословима квалитета као обавезан услов за напредовање у академској хијерархији.

д) Показатељи и прилози за стандард 3

- Прилог 3.1: Одлука Наставно-научног већа о образовању Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета на Шумарском факултету
- Прилог 3.2: Одлука Наставно-научног већа о образовању Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе на Шумарском факултету
- Прилог 3.3: Правилник о раду Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета на Шумарском факултету.
- Прилог 3.4: Записник са 1. седнице Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету – конституисање Комисије.
- Прилог 3.5: Правилник о раду Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе на Шумарском факултету.
- Прилог 3.6: Записник са 1. седнице Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе – конституисање Комисије.
- Прилог 3.7 : Спроведене анкете – јесењи и пролећни семестар школске: 2021/22, 2022/23, 2023/24
- Прилог 3.8: Извештаји Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе о резултатима анкета студената по семестрима школске: 2021/2022, 2022/23, 2023/24.
- Прилог 3.9: Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања.
- Прилог 3.10: Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе.

Процена испуњености Стандарда 4: «КВАЛИТЕТ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА»

Опис тренутне ситуације

На Шумарском факултету Универзитета у Београду, на основу Правилника о обезбеђењу квалитета студијских програма Шумарског факултета (прилог 4.8), Правилник о самовредновању студијских програма, наставе и услова рада Шумарског факултета и изменама и допунама истог правилника (прилог 4.9 и прилог 4.9.2), квалитет студијских програма осигурава се пратећи и проверавајући циљеве програма и оптерећење студената, прилагођавањем садржаја и структуре програма потребама делатности за које се стичу дипломе, као и кроз осавремењивање садржаја и константно прикупљање информација о квалитету програма од дипломираних студената и релевантних организација из окружења.

На основу важећих правних аката (Дозвола за рад и Решење о допуни и изменама дозволе за рад (прилог 4.10) и (прилог 4.10.2) и Уверења о акредитацији високошколске установе из 2021 године (прилог 4.10.1) и 2020 године (Акредитација за научноистраживачки рад) (прилог 4.10.3), На Шумарском факултету Универзитета у Београду акредитовано је дванаест (15) студијских програма на основним академским, основним струковним, мастер и докторским студијама.

Студије на Шумарском факултету структуриране су по принципу 4+1+3.

Студијски програми:

Основне академске студије:

1. Шумарство
2. Технологије дрвета
3. Пејзажна архитектура
4. Еколошки инжењеринг у заштити земљишта и водених ресурса

Основне струковне студије

1. Технологије дрвета

Мастер академске студије

1. Шумарство
2. Технологије дрвета
3. Пејзажна архитектура
4. Еколошки инжењеринг у заштити земљишта и водених ресурса

Заједничке мастер академске студије

1. Ерозија земљишта и превенција од бујичних поплава

Мастер академске студије на енглеском језику

1. Forestry and Natural Resources Management

Докторске студије

1. Шумарство,
2. Технологије дрвета,
3. Пејзажна архитектура,
4. Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса.

Информације о листи студијских програма који су акредитовани на високошколској установи са укупним бројем одобрених и уписаних студената, број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне три школске године, као и просечно трајање студија у претходне три школске године приказани су у прилогу 4.3, у табелама 4.1, 4.2 и 4.3.

Додела ЕСПБ бодова деловима програма на студијским програмима на Шумарском факултету Универзитета у Београду заснована је на оптерећењу студената неопходном за постизање исхода учења. Наставно особље је утврдило исходе учења за сваки појединачни предмет, описало наставне активности и извршило процену оптерећења које је у просеку потребно студенту да би савладао све предвиђене активности. Предлози су прикупљени, анализирани и повезани, а процењено оптерећење изражено је ЕСПБ бодовима. Коришћење оваквог начина додељивања ЕСПБ бодова деловима програма (предметима) омогућило је да сви наставници буду укључени у поступак расподеле бодова (прилог 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4 и 4.2.5). Одлуком Савета установљена је новчана вредност једног ЕСПБ бода по нивоима студија на Шумарском факултету Универзитета у Београду (прилог 4.12).

Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе сваког семестра спроводи евалуацију процеса наставе, према правилнику (прилог 4.13) и изменама и допунама истог правилника (прилог 4.13б), а Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета спроводи на сваке три године самоевалуацију целе установе и свих студијских програма, према правилнику у прилогу (прилог 4.9 и прилог 4.9.2). Евалуација се спроводи за сваки студијски програм. Резултати евалуације детаљно се анализирају на ресорним одсецима, а затим на Наставно-научном већу Факултета.

Факултет континуирано прибавља мишљење дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења путем анкета (прилог 4.38), са циљем унапређења и побољшања квалитета. У претходном периоду остварена је мобилност студената на универзитетима ван Србије (прилог 4.28).

Студијски програм основних академских студија

На основу стандарда за акредитацију студијских програма и усвојене процедуре за обезбеђење квалитета студијских програма на Шумарском факултету, увидом у постојећу документацију, може се закључити да су сви студијски програми свих нивоа студија Шумарског факултета целовити, мултидисциплинарни, научно утемељени и усклађени са принципима Болоњског процеса.

Студијски програм Шумарство

Циљ студијског програма Шумарство је да студенти кроз практичну и теоријску наставу стичу знања, вештину и способност да индивидуално обављају послове инжењера као и да буду способни за тимски рад у јавним предузећима, научно-истраживачким организацијама, националним парковима итд. Студенти се едукују за потребе шумарства као привредне гране, са циљем економског развоја друштва. Стратегија студијског програма Шумарство се огледа у усавршавању студијских програма основних, мастер и докторских студија, сарадњи са шумарским факултетима и институтима у иностранству, перманентном усавршавању наставног кадра и презентовању резултата научних истраживања у научним часописима и скуповима у земљи и иностранству.

Исходи и циљеви образовања у оквиру акредитованог студијског програма основних академских студија **Шумарство** су у потпуности засновани на дескрипторима, односно захтевима и препорукама, како на европском, тако и светском оквиру квалификација. Настава је оријентисана ка учењу студената, а систем оцењивања је заснован на мерењу исхода учења који опредељују садржај наставног програма и његову организацију. Обухваћеност сваког програмског

исхода учења у оквиру обавезних предмета испуњена је у потпуности. Процењује се да је поклапање постигнутих резултата са планираним исходима учења у највећем обиму остварена. За сваки предмет акредитованих студијских програма дате су активности које су потребне за достизање очекиваних исхода учења исказане у сатима и кроз удео наведених активности у укупној вредности ЕСПБ. Према Правилнику о обезбеђењу квалитета студијских програма Шумарског факултета, радила се процена оптерећења студената које је неопходно за постизање задатих исхода учења (ЕСПБ). Резултати праћења и прикупљања повратних информација од студената током прегледно су приказани. Све релевантне информације за Стандард 4 су дате у прилогу (Прилог 4.2.4).

Студијски програм Технологије дрвета

Високо постављени циљеви студијског програма Технологије дрвета, представљени су кроз развој и потребе студената, изградњу колегијалних односа студената и наставног особља, сарадњу са домаћим и међународним институцијама и привредом, као и традицију и богато искуство у образовању високо стручних кадрова. Са последњом акредитацијом и променом назива, Одсек прате и промене у начину студирања, повећању удела практичне наставе као и увођење савремених дисциплина у наставни процес. Уз константно унапређење наставног процеса, и подизања квалитета студија, мисија Одсека је образовање стручњака за компетентно обављање свих послова из области технологија, менаџмента и пројектовања намештаја и производа од дрвета.

Исходи и циљеви образовања у оквиру акредитованог студијског програма основних академских студија **Технологије дрвета** су у потпуности засновани на дескрипторима, односно захтевима и препорукама, како на европском, тако и светском оквиру квалификација. Настава је оријентисана ка учењу студената, а систем оцењивања је заснован на мерењу исхода учења који опредељују садржај наставног програма и његову организацију. Обухваћеност сваког програмског исхода учења у оквиру обавезних предмета испуњена је у потпуности. Према повратним информацијама послодаваца, постигнути резултати студената и дипломираних инжењера поклапају се са планираним исходима учења. Процењује се да је поклапање постигнутих резултата са планираним исходима учења у највећем обиму остварено. За сваки предмет акредитованих студијских програма дате су активности које су потребне за достизање очекиваних исхода учења исказане у сатима и кроз удео наведених активности у укупној вредности ЕСПБ. Према Правилнику о обезбеђењу квалитета студијских програма Шумарског факултета, радила се процена оптерећења студената које је неопходно за постизање задатих исхода учења (ЕСПБ). Резултати праћења и прикупљања повратних информација од студената су анализирани. Све релевантне информације за Стандард 4 су дате у прилогу (Прилог 4.2.5).

Студијски програм Пејзажна архитектура

Студијски програм Пејзажна архитектура континуирано развија и унапређује савремени приступ образовања и рад наставног особља кроз различите наставне и ваннаставне активности, научно-истраживачки рад, академско образовање и развој академске мисли и вредности. Визија Одсека је умрежавање знања из различитих сродних области које ће мултидисциплинарним приступом и стручношћу кадрова обезбедити истакнуто место и улогу стручњака из области пејзажне архитектуре у укупном развоју друштва, како у нашој земљи тако и у свету.

Исходи и циљеви образовања у оквиру акредитованог студијског програма основних академских студија **Пејзажна архитектура** су у потпуности засновани на дескрипторима, односно захтевима и препорукама, како на европском, тако и

светском оквиру квалификација, односно захтевима и препорукама Светске федерације пејзажних архитеката (IFLA) за образовање у овој научној области (<http://iflaonline.org/>), као и на одговарајућем Европском оквиру квалификација. Такође се активно прате захтеви међународних и националних струковних удружења (<http://www.upa.org.rs/>). Настава је оријентисана ка учењу студената, а систем оцењивања је заснован на мерењу исхода учења који опредељују садржај наставног програма и његову организацију. Обухваћеност сваког програмског исхода учења у оквиру обавезних предмета испуњена је у потпуности. Према повратним информацијама послодаваца, постигнути резултати студената и дипломираних инжењера поклапају се са планираним исходима учења. Процењује се да је поклапање постигнутих резултата са планираним исходима учења у највећем обиму остварена. За сваки предмет акредитованих студијских програма дате су активности које су потребне за достизање очекиваних исхода учења исказане у сатима и кроз удео наведених активности у укупној вредности ЕСПБ. Према Правилнику о обезбеђењу квалитета студијских програма Шумарског факултета, радила се процена оптерећења студената које је неопходно за постизање задатих исхода учења (ЕСПБ). Резултати праћења и прикупљања повратних информација од студената су анализирани. Све релевантне информације за Стандард 4 су дате у прилогу (Прилог 4.2.3).

Студијски програм Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса

Основни циљ Студијског програма је оспособљавање кандидата за решавање комплекса проблема у вези са земљиштем и водама као основним природним ресурсима од којих зависи целокупни развој друштва. Кооперативним и иновативним приступом, приоритети су развој студија на свим нивоима, развој програма истраживања, професионалне обуке и други програми образовања и усавршавања, као и промоција и ширење резултата.

Исходи и циљеви образовања у оквиру акредитованог студијског програма основних академских студија **Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса** су у потпуности засновани на дескрипторима, односно захтевима и препорукама, како на европском, тако и светском оквиру квалификација. Настава је оријентисана ка учењу студената, а систем оцењивања је заснован на мерењу исхода учења који опредељују садржај наставног програма. Обухваћеност сваког програмског исхода учења у оквиру обавезних предмета испуњена је у потпуности. Према повратним информацијама послодаваца, постигнути резултати студената и дипломираних инжењера поклапају се са планираним исходима учења. Процењује се да је поклапање постигнутих резултата са планираним исходима учења у највећем обиму остварена. За сваки предмет акредитованих студијских програма дате су активности које су потребне за достизање очекиваних исхода учења исказане у сатима и кроз удео наведених активности у укупној вредности ЕСПБ. Према Правилнику о обезбеђењу квалитета студијских програма Шумарског факултета, радила се процена оптерећења студената које је неопходно за постизање задатих исхода учења (ЕСПБ). Све релевантне информације за Стандард 4 су дате у прилогу (Прилог 4.2.5).

Студијски основних струковних студија

Циљ извођења програма основних академских студија ТЕХНОЛОГИЈЕ ДРВЕТА је оспособљавање студената стручним знањима и разумевањем за професионално бављење пословима из области технологија, менаџмента и пројектовања намештаја и производа од дрвета. Остваривање овог циља доприноси повећању конкурентности предузећа која се баве пројектовањем, производњом и прометом намештаја и производа од дрвета. Исходи и циљеви образовања у оквиру

акредитованог студијског програма основних академских студија **Технологије дрвета** су у потпуности засновани на дескрипторима, односно захтевима и препорукама, како на европском, тако и светском оквиру квалификација. Настава је оријентисана ка учењу студената, а систем оцењивања је заснован на мерењу исхода учења који опредељују садржај наставног програма. Обухваћеност сваког програмског исхода учења у оквиру обавезних предмета испуњена је у потпуности. Све релевантне информације за Стандард 4 су дате у прилогу (Прилог 4.2.5).

Студијски програм мастер академских студија

Осовременјивањем садржаја курикулума новом акредитацијом 2019. године на Шумарском факултету акредитовано је 6 (шест) студијских програма мастер академских студија са више модула и изборних група:

- 1) Шумарство,
- 2) Технологије дрвета,
- 3) Пејзажна архитектура,
- 4) Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса.
- 5) Ерозија земљишта и превенција од бујичних поплава (заједнички мастер програм)
- 6) Forestry and Natural Resources Management

Студијски програми мастер академских студија Шумарског факултета трају једну годину (два семестра) на којима студенти стичу 60 ЕСПБ. Мастер академске студије Шумарског факултета представљају јасно и научно утемељен програм, са дефинисаним исходима учења. Исходи учења су базирани на дескрипторима квалификација, односно захтевима и препорукама Европске федерације за образовање у овој научној области, на одговарајућем европском оквиру квалификација и на основу препорука добијених од стране европских и светских универзитета. На мастер академским студијама успостављен је склад између наставних метода, исхода учења и критеријума оцењивања. Настава је оријентисана ка учењу студената, а систем оцењивања је заснован на мерењу исхода учења који опредељују садржај наставног програма и његову организацију. Обухваћеност програмских исхода учења у оквиру обавезних предмета испуњена је у потпуности (прилог 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4 и 4.2.5). Активности учења које су потребне за достизање очекиваних исхода учења исказане у сатима и кроз удео наведених активности у укупној вредности ЕСПБ. Све релевантне информације за Стандард 4 су дате у прилозима (Прилози 4.2.1, 4.2.2., 4.2.3, 4.2.4. и 4.2.5.).

Студијски програми докторских академских студија

На Шумарском факултету организовани су програми докторских академских студија (Шумарство, Технологије дрвета, Пејзажна архитектура и Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса). Студијски програм докторских академских студија траје три године (шест семестара) на којима студент стиче 180 ЕСПБ.

Исходи и циљеви образовања у оквиру акредитованог студијског програма докторских академских студија Шумарство су у потпуности засновани на дескрипторима, односно захтевима и препорукама. Настава је оријентисана ка учењу студената, а систем оцењивања је заснован на мерењу исхода учења који опредељују садржај наставног програма и његову организацију. Обухваћеност сваког програмског исхода учења у оквиру обавезних предмета испуњена је у потпуности. За сваки предмет акредитованих студијских програма дате су активности које су потребне за достизање очекиваних исхода учења исказане у

сатима и кроз удео наведених активности у укупној вредности ЕСПБ. Према Правилнику о обезбеђењу квалитета студијских програма Шумарског факултета, радила се процена оптерећења студената које је неопходно за постизање задатих исхода учења (ЕСПБ). Све релевантне информације за Стандард 4 су дате у прилогу (Прилози 4.2.1, 4.2.2., 4.2.3., 4.2.4. и 4.2.5.)

Детаљна анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања на Шумарском факултету Универзитета у Београду

4.1. Факултет као високошколска установа редовно и систематски проверава студијске програме

Шумарски факултет Универзитета у Београду, у складу са Статутом Шумарског факултета и Законом о високом образовању редовно и систематски проверава и, по потреби, изнова одређује:

- циљеве студијског програма и њихову усклађеност са основним задацима и циљевима високошколске установе;
- структуру и садржај студијског програма у погледу односа опште-академских, научно-стручних и стручно-апликативних дисциплина;
- радно оптерећење студената мерено ЕСПБ и
- исходе и стручност које добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања и даљег школовања.

Акредитовани студијски програми Шумарског факултета представљени су у следећој табели:

Ниво и назив студијског програма	Уверење о акредитацији (прилог 4.10.1)
1.1. Студије I степена	
1.1.1. Шумарство	бр.612-00-00440/6/2019-03
1.1.2. Технологије, менаџмент и пројектовање намештаја и производа од дрвета	бр.612-00-00436/6/2019-03
1.1.3. Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса	бр.612-00-00443/6/2019-03
1.1.4. Пејзажна архитектура	бр.612-00-00444/5/2019-03
1.1.5. Основне струковне студије – Технологија намештаја и производа од дрвета	бр.612-00-00433/6/2019-03
1.2.Студије II степена	
1.2.1.мастер академске студије-Шумарство	бр.612-00-00438/6/2019-03
1.2.2. мастеракадемске студије-Технологије, дрвета	бр.612-00-00435/6/2019-03
1.2.3. мастеракадемске студије-Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса	бр.612-00-00442/6/2019-03
1.2.4. мастеракадемске студије-Пејзажна архитектура	бр.612-00-00446/5/2019-03

1.2.5. мастер академске студије - Forestry and Natural Resources Management	бр.612-00-00439/6/2019-03
1.2.6. Мастер академске студије - Ерозија земљишта и превенција од бујичних поплава	бр.612-00-00212/6/2020-03
1.3. Студије III степена	
1.3.1. Докторске академске студије - Шумарство	бр.612-00-00437/6/2019-03
1.3.2. Докторске академске студије- Технологије дрвета	бр.612-00-00434/6/2019-03
1.3.3. Докторске академске студије- Пејзажна архитектура и хортикултура	бр.612-00-00445/6/2019-03
1.3.4. Докторске академске студије- Еколошки инжењеринг у заштитни земљишних и водних ресурса	бр.612-00-00441/6/2019-03

4.2. Факултет као високошколска установа има утврђене поступке за одобравање, праћење и контролу програма студија

Процедуре за одобравање, праћење и контролу успешности студијских програма и одговорност за њихово унапређење на Шумарском факултету у Београду су дефинисани поступцима за обезбеђивање квалитета (прилог 4.30). Стандарди за обезбеђење квалитета студијских програма су: Праћење и провера циљева и структуре студијских програма и њихове усклађености са основним задацима и циљевима Факултета; адекватна структура и садржај студијских програма у односу на опште-академске, научно-стручне и стручно-апликативне дисциплине;

Праћење и провера радног оптерећења студената у оквиру студијских програма уз уважавање мишљења студената о студијским програмима израженим кроз анкете, посредством Студентског парламента или других представника студената и осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету студијских програма од екстерних заинтересованих страна и сродност студијских програма са студијским програмима одговарајућих факултета у Европи. Поступци за обезбеђење квалитета студијских програма су: Поштовање Закона о високом образовању којим је утврђен садржај студијског програма и поштовањем Стандарда за акредитацију студијских програма које је донео Национални савет за високо образовање и којима је утврђена структура студијских програма. Студијски програм се доноси према Правилнику Универзитета у Београду о доношењу студијских програма; Факултет обезбеђује квалитет студијских програма праћењем и провером њихових циљева, садржаја и структуре, као и кроз осавремењавање курикулума студијских програма и њихову упоредивост са курикулумима студијских програма одговарајућих страних високошколских установа и Факултет обезбеђује учешће студената у оцењивању квалитета студијских програма.

4.3. Факултет као високошколска установа редовно прибавља повратне информације од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација о квалитету студија и својих студијских програма

У циљу доношења одговарајућих закључака на основу повратних информација о исходима и компетенцијама дипломираних студената анализирају се Извештаји о резултатима спроведених анкета на катедрама, одсецима и Наставно-научном већу.

Акценат се ставља на процену релевантности студијских програма за тржиште рада (локално, државно, међународно), као и постигнућа дипломаца у каснијем професионалном развоју.

Постоји могућност одласка студента на праксу у земљи уз финансијску помоћ од стране факултета (прилог 4.31). Факултет је у сталној комуникацији са различитим предузећима из привреде а у вези са усклађености студијских програма и тренутним потребама на тржишту рада. Постоји повратна спрега којом се активно унапређује исход и стручност студената анализом повратних информација о исходима и компетенцијама из анкета које се попуњавају приликом пријављивања дипломског рада и релевантних установа и организација (послодаваца).

4.4. Високошколска установа обезбеђује студентима учешће у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма

На Шумарском факултету Универзитета у Београду обезбеђено је учешће студената у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма. Статутом Шумарског факултета (Члан 61., став 2) утврђено је да студенти учествују у комисији за обезбеђење квалитета студијског програма (прилог 4.11). Такође, Статутом Шумарског факултета утврђено је да су 4 студента које бира Студентски парламент Факултета чланова Савета факултета, као највиши орган руковођења институцијом. Статутом Шумарског факултета у оквиру надлежности Наставно научног већа дефинисано је да „Када НН веће одлучује о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова (European Credit Transfer and Accumulation System-у даљем тексту ЕСПБ бодови), састав Наставно-научног већа се проширује за 20% представника студената, које бира Студентски парламент Факултета, у складу са Статутом Факултета.

Сагласно Правилнику Наставно-научно веће Факултета је усвојило Правилник о студентском вредновању педагошког рада наставника и сарадника (прилог 4.13). Према овој Процедуре Факултет (декан), на предлог већа одсека и Наставно-научног већа, на почетку школске године одређује Комисије за спровођење поступка студентског вредновања педагошког рада наставника и сарадника за сваку годину студија и студијски програм која ће спровести анкету за ту школску годину. Такође, и периодична евалуација студијских програма која је предвиђена Правилницима о обезбеђењу квалитета студијских програма Шумарског факултета и о самовредновању студијских програма, наставе и услова рада Шумарског факултета (прилог 4.8, прилог 4.9 и прилог 4.9.2) подразумева обавезно учешће студената које бира Студентски парламент Факултета.

4.5. Факултет као високошколска установа обезбеђује непрекидно осавремењивање садржаја курикулума и њихову упоредивост са курикулумима одговарајућих страних високошколских установа

Редовна и периодична евалуација студијских програма обезбеђена је Правилником о обезбеђењу квалитета студијских програма Шумарског факултета и Правилником о самовредновању студијских програма, наставе и услова рада Шумарског факултета (прилог 4.8, прилог 4.9 и прилог 4.9.2). Наведеним правилницима дефинисано је да се на основу повратних информација од релевантних установа и организација проверавају и коригују, најмање једном у три године, циљеви студијских програма, радно оптерећење студената на основу анализе потребног времена за савладавање појединих предмета (на основу анкета студената), прилагођавају садржај и структура студијских програма потребама делатности за које се стичу дипломе на Шумарском факултету.

У складу са Чланом 6. Правилника о обезбеђењу квалитета студијских програма

Шумарског факултета, извршено је упоређивање садржаја курикулума студијских програма са одговарајућим међународним садржајима. Наставници и одговарајући Одсеци су дали предлоге за усавршавање курикулума студијских програма, који су разматрани на ресорним одсесима и Наставно-научном већу. Измене садржаја курикулума предмета су усвојене у циљу подстицања и примене нових знања и вештина у практичне сврхе.

Постоји „Репрезентативна листа страних високошколских установа у односу на коју се Факултет референцира“ као и настава, пројектовани на основу наставних планова и програма угледних универзитета (прилог 4.26 и прилог 4.27).

4.6. Курикулум студијског програма подстиче студенте на стваралачки начин размишљања, на дедуктивни начин истраживања, као и примену тих знања и вештина у практичне сврхе

Постоји сталан механизам којим се проверава квалитет студијског програма (анкете студената у оба семестра). Он се аналитички разматра на седницама Наставно-научног већа. Извештај се израђује према усвојеним Процедурама и корективним мерама у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања. Сходно овом сегменту Извештаја који се односи на подстицање студената на стваралачки начин размишљања, на дедуктивни начин истраживања, као и примену тих знања и вештина у практичне сврхе, резултати анкете студената које су вршене за летњи и зимски семестар школске 2021/22, 2022/23 и 2023/24. године, показује високе оцене у погледу категорије - „Подстицање студената на активност, критичко размишљање и креативност“ где су наставници и сарадници оцењени са просечном оценом око 4.60 на свим одсесима што показује да наставници и сарадници подстичу студенте на активност.

4.7. Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања су дефинисани и доступни на увид јавности, нарочито у електронској форми, и усклађени су са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма

На Шумарском факултету постоје јасно дефинисани услови и поступци за завршавање студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања. Они су доступни јавности, и у електронској форми, и усклађени су са циљевима, садржајима и обимом акредитованих студијских програма.

Постоји Правилник о поступку израде и одбране завршног рада на основним академским студијама, мастер, специјалистичким и докторским студијама на Шумарском факултету у Београду (прилог 4.14, прилог 4.15, прилог 4.16). Студент подноси Захтев са предлогом наслова теме, на прописаном обрасцу Служби за наставу. Након одобрења наслова теме, студент подноси захтев да му се одобри одбрана завршног рада, при чему прилаже 3 штампана примерка и један у електронском облику. Одбрана завршног рада је јавна и одржава се у службеним просторијама Факултета. Успешна одбрана завршног рада доноси ЕСПБ бодове (број бодова варира у зависности од студијског програма), а рад се оцењује оценом од 6 до 10. На сајту факултета постоји страница „увид јавности завршних радова“ где се редовно постављају мастер радови и докторске дисертације на увид јавности, као и реферерати комисија, одлуке као и евентуалне примедбе.

Према Правилнику о поступку и изради и одбрани мастер рада на мастер академским студијама - научно веће Факултета, односно Већа Одсека на предлог одговарајуће Катедре, одобрава тему рада и одређује ментора и Комисију за оцену и одбрану мастер рада. Комисија оцењује квалитет мастер рада и успешност одбране рада. Право да приступи изради мастер рада и поднесе захтев да се одреде тема рада и ментор има студент који је испунио наставне обавезе које према студијском

програму претходе изради мастер рада, односно студент који је уписао други семестар. Захтев се подноси Служби за наставу на прописаном обрасцу са предлогом ментора, и предлогом наслова теме. Након одобрења наслова теме и усвајања предлога ментора, студент подноси захтев да му се одобри одбрана мастер рада. Уз захтев прилаже четири примерка рада у писаном облику и један у електронском облику. Извештај о подобности мастер рада за одбрану Комисија доставља, преко Катедре, Служби за наставу, најкасније у року од 30 дана од пријема мастер рада на читање. Мастер рад са Извештајем Комисије, изузев ако је рад враћен на дораду, ставља се на увид јавности 15 дана. Обавештење о стављању рада на увид јавности објављује се на огласној табли Факултета и на сајту Факултета. Одбрана мастер рада је јавна, а одржава се у службеним просторијама Факултета.

Према Правилнику о поступку и изради и одбрани специјалистичког рада на специјалистичким академским студијама, студент на основу личних опредељења врши консултације са руководиоцем курса, у вези теме, ментора и садржаја специјалистичког рада. Након одобрења наслова теме и предлога ментора, студент подноси Служби за наставу захтев на прописаном обрасцу да му се одобри одбрана специјалистичког рада. Уз захтев прилаже четири примерка рада у писаном облику и један у електронском облику. Извештај о подобности специјалистичког рада за одбрану Комисија доставља, преко Катедре, Служби за наставу, најкасније у року од 30 дана од пријема специјалистичког рада на читање. Специјалистички рад са Извештајем Комисије, изузев ако је рад враћен на дораду, ставља се на увид јавности 15 дана. Обавештење о стављању рада на увид јавности објављује се на огласној табли Факултета и на сајту Факултета. Одбрана специјалистичког рада је јавна, а одржава се у службеним просторијама Факултета. Оглашава се на огласној табли Факултета најкасније пет дана пре одбране. О одбрани специјалистичког рада саставља се Записник у два примерка који потписују сви чланови комисије и исти се доставља Служби за наставу. Успешна одбрана специјалистичког рада доноси 10 ЕСПБ бодова, а рад се оцењује описно (одбранио или није одбранио).

Према правилнику о докторским студијама у складу са Упутством за формирање репозиторијума докторских дисертација које је донео Сенат Универзитета у Београду и Листом стручних, академских и научних назива из Правилника који је донео Национални Савет, дефинисано је да по публикавању научног рада у међународном часопису са SCI листе и одобрењу ментора, студент израђену докторску дисертацију доставља у 11 укорићених штампаних примерака, као и идентичну електронску верзију, Наставно-научном већу Факултета, преко Службе за наставу и студентска питања. Факултет стручној служби Универзитета доставља укорићен штампани примерак докторске дисертације, заједно са идентичном електронском верзијом. Када Комисија за оцену докторске дисертације поднесе реферат, декан на интернет страници и на огласној табли Факултета, а по потреби и у средствима јавног информисања, оглашава информацију да је реферат о докторској дисертацији поднет и да сва заинтересована лица могу у просторијама Факултета у року од 30 дана од дана објављивања, прегледати поднету докторску дисертацију и реферат, те уложити свој писани приговор на дисертацију, односно на реферат (прилог 4.24). Одбрана докторске дисертације је јавна и објављује се на огласној табли Шумарског факултета.

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Предности	Слабости
• Усклађеност циљева и исхода учења са студијским програмом+++ • Потпуна усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења за достизање потребних исхода учења+++ • Континуирано усавршавање и едукација наставног особља++ • Потпуна доступност информација о студијским програмима и исходима учења на сајту Факултета+	• На веб-сајту Факултета недостају предавања, испитна питања, циљеви и информатори за све предмете++ • Недовољно спровођење методе "проблем оријентисана настава" на свим студијским програмима+ • Нередовна анкета послодаваца о стеченим квалификацијама дипломираних студената++ • Просек оцена и дужина трајања студија+ • Незаинтересованост приватног сектора за бољу сарадњу+
Могућности	Опасности
• Успешнија сарадња са страним високошколским установама, и научним центрима++ • Специјализација кадрова и онлајн едукација за наставнике и сараднике+ • Правовремена информисаност наставног особља и студената о новим методама наставе, стручним усавршавањима, пројектима, курсевима, летњим школама • Могућност електронског учења и учења на даљину за студенте+ • Повећање броја наставника и сарадника+ • Сарадња са привредом и приватним сектором и циљу извођења практичне наставе++ • Усавршавање квалитета наставе уз уважавање мишљења послодавца, редовних и дипломираних студената++ •	• Недовољна мотивисаност наставника за нове методе наставе, као и стручно усавршавање, узимајући у обзир разне апликације, софтвере, семинаре итд.++ • Недовољна мотивисаност студената за самостални и истраживачки рад, модернији приступ студирања, усавршавање у иностранству, коришћење софтвера и унапређење знања страних језика++ • Недовољна мотивисаност редовних и дипломираних студената да искажу своја мишљења о квалитету студијских програма+ • Недовољна мотивисаност послодавца да искажу своја мишљења о квалификацијама дипломираних студената+ •

Предлози за побољшање и планиране мере:

- Квалитет студената приказати листом завршних, дипломских, мастер, специјалистичких радова, докторских дисертација, и научних радова објављених у домаћим и страним часописима.
- Континуирано праћење реализације студијских програма у свим њиховим аспектима.
- Увести годишњу оцену квалитета дипломираних студената од стране послодаваца, и лонгитудиналну анализу студената који су завршили Факултет у циљу провере колико се стечене компетенције користе у пракси, и проценат запослености, као и радна места на која се запошљавају наши студенти односно кретања у струци.

- Успоставити анкете за послодавце, представнике Националне службе за запошљавање и друге одговарајуће организације како би се систематски добијале повратне информације од истих у погледу квалитета студијског програма као и стечених компетенција студената али и оних компетенција за које сматрају да су важне на тржишту рада.
- У анкетирање студената укључити и питања везана за курикулум студијског програма у којој мери подстиче студенте на стваралачки начин размишљања, на дедуктивни начин истраживања, и на примену тих знања и вештина у практичне сврхе.
- Анализа и оцена задовољства о условима студирања, успешности старих студијских програма у односу на нове, повезаности просечне оцене током студија са дужином студирања, компетенцијама које су стечене током студија, а значајне су за успех на радном месту, трајању процеса запошљавања и фазама тога процеса, секторима у којима су дипломци запослени, њиховим тренутним позицијама, повезаности студијских програма са тржиштем рада и о процесу преласка дипломираних инжењера на тржиште рада. Ови подаци су корисни за унапређење Стратегије Факултета у погледу промоције факултета код будућих студената, уписне политике, самоевалуације, унапређења студијских програма и грађења стратегије запошљавања

ЗАКЉУЧАК Стандарда 4: „КВАЛИТЕТ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА“

Шумарски факултет Универзитета у Београду је остварио циљеве и испунио захтеве постављене стандардом 4 с обзиром да су: 1) сви студијски програми акредитовани; 2) циљеви студијских програма усклађени са исходима учења и доступни јавности; 3) методе наставе оријентисане ка исходима учења; 4) усаглашена ЕПСБ оптерећења са активностима учења потребним за достизање очекиваних исхода учења; 5) поступци праћења квалитета студијског програма путем анкетирања студената редовни; 6) постоје повратне информације од стране послодавца о свршеним студентима и њиховим компетенцијама 7) повратне информације о квалитету студијског програма од стране дипломираних студената ажурне. Осавремењивањем садржаја курикулума на свим нивоима студија на Универзитету у Београду-Шумарском факултету при новој акредитацији очекује се да у знатној мери буду отклоњени уочени недостаци претходне акредитације, па је потребно спроводити предложени мониторинг.

ПРИЛОЗИ:

Обавезни:

1. Прилог 4.3 - Списак студената
2. Прилог 4.38 – Анкета - Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења
3. Прилог 4.2.1.; 4.2.2.; 4.2.3.; 4.2.4. и 4.2.5. – Табеле студијских програма

Додатни:

4. Прилог 4.28 – Мобилност
5. Прилог 4.10.1 – Одлука о акредитацији
6. Прилог 4.8 – Правилник о обезбеђењу квалитета студијског програма
7. Прилог 4.9 – Правилник о самовредновању студијских програма, наставе и услове рада Шумарског факултета
8. Прилог 4.9.2 - Правилник о самовредновању студијских програма, наставе и услове рада Шумарског факултета (замена и допуна)
9. Прилог 4.10 – Дозвола за рад

10. Прилог 4.10.1.2 – Акредитација по студијским програмима
11. Прилог 4.10.2 – Решење о допуни и изменама дозволе за рад 2014.године
12. Прилог 4.11 – Статут факултета
13. Прилог 4.12 – Одлука ННВ Шумарског факултета о новчаној вредности ЕСПБ бодова
14. Прилог 4.13 – Правилник о студентском вредновању педагошког рада наставника и сарадника
15. Прилог 4.13б - Правилник о изменама и допунама правилника о студентском вредновању педагошког рада наставника и сарадника
16. Прилог 4.14 – Правилник о поступку израде и одбране завршног рада основних академских студија
17. Прилог 4.15 Правилник докторске студије
18. Прилог 4.16 Правилник и поступку израде и одбране мастер рада на мастер академским студијама
19. Прилог 4.26 – Референтна листа европских и светских универзитета – мастер студије
20. Прилог 4.27 Референтна листа европских и светских универзитета – докторске студије
21. Прилог 4.30 – Стандарди поступци за обезбеђење квалитета
22. Прилог 4.31 – Правилник о обављању теренске наставе, школске праксе, производне праксе и стручне екскурзије

Процена испуњености Стандарда 5: «КВАЛИТЕТ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА»

а) Опис тренутне ситуације

Шумарски факултет квалитет наставног процеса на акредитованим студијским програмима обезбеђује је професионалним радом наставника и сарадника Шумарског факултета, као и применом усвојених планова и програма рада по предметима, укључивањем практичних примера у наставу, као и праћењем квалитета наставе, односно предузимањем потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

Садржај курикулума свих студијских програма који се изводе на Шумарском факултету, као и наставне методе за њихову примену одговарају постизању циљева тих студијских програма и њихових исхода учења.

Комбинација различитих типова наставе (предавања, вежбе, лабораторијске вежбе, практикуми, презентације, пројекти, семинари, практична настава, консултације, колоквијуми, семинарски радови и доборовољни рад) коју изводе наставници и сарадници ангажовани на свим студијским програмима су у равнотежени и у складу са циљем учења (прилог 5.4). Стицање нових педагошких компетенција наставника и сарадника Шумарског факултета обезбеђено је кроз сарадњу са Ректоратом Универзитета у Београду и обуке које ова установа врши. Такође, наставници и сарадници Шумарског факултета су у прилици да посете друге сродне факултете и у Европи и свету и усаврше своје компетенције у раду. Поред тога, запослени Шумарског факултета похађају различите обуке и курсеве приликом којих се стичу активне компетенције (прилог 5.3).

Применом Правилника о студијама и студирању (прилог 5.14) обезбеђена је правовремена израда Плана извођења наставе, који се усваја на Наставно-научном већу. Распореда наставе и Календар испитних рокова, усвајају се пред почетак сваке школске године (прилог 5.5) доступни су на web страници/ама Факултета (прилог 5.6). Поштовање плана и распореда наставе обезбеђено је посебним Процедурама и поступцима усвојеним (прилог 5.2) на Наставно-научном већу Шумарског Факултета, чиме је дефинисан начин контроле редовности и регуларности извођења наставе на свим предметима акредитованих студијских програма.

Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

Наставници и сарадници Шумарског факултета у извођењу наставе: (1) поступају професионално и коректно се односе према студентима; (2) пре почетка наставе распоред наставе је познат на свим студијским програмима и усклађен је са потребама студената и доследно се спроводи; (3) укључивањем студената у интеракцију и навођењем пуно практичних примера подстиче се самосталност студената; (4) на web страници Факултета доступни су курикулуми свих предмета, на свим акредитованим студијским програмима и нивоима студија; као и униформне презентације изборних предмета у којима су наведени: методе наставе, потребна литература, циљеви наставе, тематске јединице, начин оцењивања, структура предмета и подаци о наставницима и сарадницима; (5) спроводи контрола редовност и регуларност извођења

наставе на предметима свих студијских програма од стране Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе, продекана за наставу и председника већа одсека (6) на основу поднетих извештаја, а по потреби и према Процедурама и поступцима који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе предузимају се и потребне корективне мере (7) Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе систематски прати квалитет наставе, анализира га и предлаже корективне мере, на основу чега се може закључити да су задовољени захтеви овог стандарда.

Детаљан приказ анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања на Шумарском факултету Универзитета у Београду

5.1. Наставници и сарадници током извођења предавања и вежби поступају професионално и имају коректан однос према студентима

Оцена студената о односу наставника и сарадника Шумарског факултета према студентима се врши на крају сваког семестра од стране студената кроз анонимне Анкете које студенти попуњавају. Питања у Анкети се односе на квалитет наставе, а у обзир се узимају и параметри професионалност и етичност наставника и сарадника у комуникацији са студентима. Извештаји Комисије (прилог 5.1) се разматрају на ресорним одсецима, а затим и на Наставно-научном већу. Резултати оцене студената за квалитет педагошког рада наставника и сарадника је један од параметара који се узимају у обзир приликом избора у звања наставника и сарадника. Анкета о вредновању наставног процеса, рада орагна управљања и стручних служби (прилог 5.15) се спроводи једном у три године. Резултати анкете су приказани у Трогодишњем извештају Комисије за праћење и унапређење квалитета о наставе о вредновању наставног процеса, студијских програма и услова рада на Шумарском факултету Универзитета у Београду, са предлогом корективних мера, који се усваја на Наставно научно већу Факултета (прилог 5.16). Анкете се спровode према Правилнику о студентском вредновању педагошког рада наставника и сарадника БУ (прилог 5.7) и Правилника о раду Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета (прилог 5.18).

На основу анализе резултата Анкета комисија је донела следеће генералне закључке:

На основу свих процедура и поступака, као и дописа председника Већа одсека, Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе потврђује професионалан и коректан однос наставника и сарадника Шумарском факултету Универзитета у Београду.

На основу свих процедура и поступака, као и дописа председника Већа одсека, Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе потврђује, изузев у врло ретким појединачним случајевима, поштовање усвојених процедура оцењивања на Шумарском факултету Универзитета у Београду.

5.2. План и распоред наставе (предавања и вежби) усклађени су са потребама и могућностима студената, познати су пре почетка одговарајућег семестра и доследно се спровode

Приликом уписа студената на факултет, студенти добијају Информатор Факултета (прилог 5.9) у штампаном облику. У Информатору су објављени

сви студијски програми, са предметима и студијским садржајима. Сви студијски програми на Шумарском факултету су дефинисани у складу са Законом о високом образовању, Статутом Универзитета и Статутом Факултета.

У циљу:

- 1) побољшања квалитета образовања студената,
 - 2) усклађивања плана и распореда наставе са потребама и могућностима студената,
 - 3) пружања помоћи Факултету у управљању и побољшавању квалитета наставе и
- 3) постизања транспарентности поступка контроле поштовања плана и распореда наставе
- утврђене су процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе, као и субјекти надлежни за спровођење поступака и примену одговарајућих мера у случају да се настава не одржава према плану и распореду наставе.

Шумарски факултету организује и изводи наставу по семестрима, у складу са Планом извођења наставе који припрема продекан за наставу у сарадњи са председницима већа одсека. Наставно-научно веће Факултета усваја план извођења наставе (прилог 5.5) и он се објављује на интернет страници пре почетка одговарајуће школске године, сагласно члану 65. Статута Факултета.

Распоред часова (предавања и вежби) који се даје по годинама студија и студијским програмима (прилог 5.6), израђује Комисија за распоред, а објављује га Студентска служба најкасније пет дана пре почетка наставе на интернет страници и огласној табли Факултета (члан 6. Правилника о студијама и студирању на Шумарском факултету).

Контрола одржавања наставе подразумева проверу поштовања плана и распореда наставе према плану и распореду, као и проверу уредности извођења наставе, са циљем унапређење укупног квалитета наставног процеса.

Контрола уредности извођења наставе спроводи се на следеће начине:

1. Контрола од стране председника Већа одсека и продекана за наставу;
2. Путем Анкета за оцену педагошког рада наставника и сарадника и
3. Кутије за студентске предлоге, сугестије и примедбе.

На основу извршене контроле усваја се Извештај о контроли уредности извођења наставе (прилог 5.17). Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе анализира, према утврђеним процедурама, све параметре и доставља Извештај ресорним одсечима и декану, резултати извешатаја су саставни део Анкете студената о квалитету наставног процеса (прилог 5.1).

У циљу утврђивања неправилности, а у циљу отклањања неправилности декан предузима следеће мере:

- обавља разговор са наставником или сарадником и налаже писменим путем наставнику или сараднику да свој рад усклади са утврђеним планом и распоредом наставе;
- ако се неправилност понови и после писменог упозорења, декан објављује утврђене неправилности на седници Наставно-научног већа и интернет страници Факултета;
- ако се неправилност понови и после објављивања, декан покреће дисциплински поступак у складу са Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности запослених.

На основу свих процедура и поступака који се спроводе, као и дописа председника Већа одсека, Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе потврђује да су на Шумарском факултету Универзитета у Београду план и распоред наставе усклађени са потребама студената и да се дословно спроводе.

5.3. Настава на Факултету је интерактивна, обавезно укључује примере из праксе, подстиче студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања

Унапређење наставе на Шумарском факултету се врши како обукама наставника и сарадника, тако и унапређењем опреме и средстава која се користе у настави. Наставници и сарадници Факултета похађају различите обуке како би стекли вештине извођења интерактивне наставе, као и обуке за извођење наставе коришћењем студија случаја. Учионице на Шумарском факултету су поред основних средстава потребних за извођење наставе, опремљене и са најмодернијим средствима, пројекторима и могућношћу коришћења интернета. Факултет поседује и две рачунарске учионице са најсавременијим рачунарима, као и софтвере који се користи у настави.

Од школске 2010/2011 године уведени су руководиоци студијских програма, на свим нивоима студија, у циљу пружања помоћи и побољшања квалитета образовања студената.

Од школске 2011/2012 године одлуком Наставно-научног већа о убрзаном студирању (прилог 5.10) Шумарски факултет омогућава студентима који остваре просек преко 8,50 у претходној школској години, да у наредној школској годину могу добити одлуку о убрзаном студирању, која подразумева полагање испита у свим испитним роковима.

Квалитета интерактивне наставе, укључивања примера из праксе и постицање студената на самостално размишљање контролише се на свим предметима и за све наставнике и сараднике Шумарског факултета кроз Анкету о квалитету педагошког рада наставника и сарадника Шумарског факултета (прилог 5.1). На основу резултата анкете сачињавају се Извештаји који се разматрају на ресорним одсецима, а затим и на Наставно-научном већу. У случају незадовољавајућих резултата анкете на појединим предметима или код поједних наставника и сарадника, Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе поступа по Процедурама и корективним мерама у циљу отклањања неправилности.

5.4. Факултет као високошколска установа обезбеђује да се на сваком предмету, пре почетка семестра, донесе и учини доступним студентима план рада

Наставно научно већа Шумарског факултета пре почетка школске године, усваја план рада (прилог 5.5) који се објављује на интернет страници Факултета сагласно члану 65. Статута Факултета и Правилнику о студијама и студирању (Члан 5), чиме се обезбеђује упознавања студената са планом рада, као и правима и обавезама, на почетку школске године, везаним за организацију наставе и испита.

Шумарски факулте обезбеђује да курикулуми свих предмета, свих студијских програма, за све нивое студија буду представљени су на интернет страници Факултета (прилог 5.11) и на тај начин студентима су доступне информације о:

- називу предмета, години на којој се слуша, броју ЕСПБ бодова, условима за упис;
- циљевима предмета;
- садржају и структури предмета;
- плану и распореду извођења наставе (предавања и вежбе);
- начину оцењивања на предмету;
- уџбеницима, односно обавезној и допунској литератури, као и
- подаци о наставницима и сарадницима на предмету.

Такође, поред наведеног, применом Правилником о студијама и студирању (Члан 9) (прилог 14), предметни наставници су дужни да у првој недељи наставе упознају студенте са садржајем предмета, динамиком извођења, методама рада, предиспитним обавезама студената, начином одржавања испита, начином оцењивања, структуром укупног броја поена и начином формирања оцено, литературом и другим неопходним информацијама. У циљу помоћи студентима за избор одговарајућих предмета, на сајту Факултета (прилог 5.12) су истакнуте презентације изборних предмета. Наставници су на униформним слајдовима представили предмет и навели све неопходне информације (из претходног става овог сегмента Извештаја) које студентима омогућавају адекватан избор.

5.5. Факултет као високошколска установа систематски прати спровођење плана наставе, као и планова рада на појединачним предметима и предузима корективне мере уколико дође до одступања

Систематско праћење спровођења Плана наставе према Процедурама и поступцима који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе Према Статуту Факултета и Члану 2. Правилника о студијама и студирању обезбеђено је Процедурама и поступцима који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе (прилог 5.2). Факултет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње 1.октобра и траје 12 календарских месеци. Школска година има, по правилу, 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите. Школска година дели се на јесењи и пролећни семестар, од којих сваки има, по правилу, 15 наставних недеља и шест недеља за консултације, припрему испита и испите. Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са Планом извођења наставе (прилог 5.5) који доноси Наставно-научно веће Факултета пре почетка наставе.

Шумарски факултет примењује неколико начина праћења и контроле спровођења плана наставе:

1. Контрола уредности извођења наставе. Овај вид контроле спроводе председник Већа одсека и продекан за наставу, без најаве, два пута у семестру. По обављеној контроли саставља се извештај о одржаној настави. Извештај садржи податке о датуму контроле, броју одржаних часова и броју неодржаних часова (уз навођење сале, предавања и вежби које нису одржане према распореду). Извештај се разматра на ресорном Већу одсека (прилог 5.17)
2. Анкете студената у погледу поштовања плана и распореда наставе (питања: да ли се настава редовно одржавала-предавања, да ли се настава редовно одржавала-консултације и да ли се настава редовно одржавала-вежбе). Резултати ове анкете указује на то да ли се настава увек изводила према званичном распореду. Извештај о резултатима анкете, на питања о поштовању плана и распореда наставе, припрема Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе и доставља га ресорном Већу одсека и

3. Анонимне студентских примедби које се достављају у кутију за предлоге, сугестије и примедбе која се налази у холу Факултета. На крају семестра Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе из кутије, саставља регистар дописа и доставља их ресорном Већу одсека.

На основу резултата спроведених анкета Комисија за праћење и унапређење саставља Извештај (прилог 5.1), а Председник Већа одсека упознаје наставника или сарадника са Извештајима и упозорава га на утврђене неправилности.

У случају одступања од плана рада, председник Већа одсека упозорава наставника или сарадника на обавезу поштовања предвиђеног плана и предлаже корективне мере одговарајућој катедри. Уколико се након два упозорења утврди да наставник или сарадник не поштују план и распоред наставе, председник Већа одсека је дужан да о томе достави декану извештај. Декан у циљу отклањања неправилности предузима мере предвиђене Процедурама и поступцима који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе.

Друга фаза корективних мера се спроводи када се наставе неправилности у извођењу наставе. У овом случају се предузимају мере у складу са Законом о високом образовању и Статутом Факултета.

5.6. Факултет као високошколска установа систематски прати, оцењује квалитет наставе на појединачним предметима и предузима корективне мере за његово унапређење; Факултет упозорава наставнике који се не придржавају плана рада на предмету или не постижу одговарајући квалитет предавања и вежби на потребу побољшања и обезбеђују им потребно усавршавање

Применом Правилника о студентском вредновању педагошког рада наставника и сарадника Универзитету у Београду (прилог 5.7) обезбеђено је системско праћење квалитета наставе на појединим предметима. Одлуком Наставно-научног већа о Процедурама за спровођење поступка вредновања педагошког рада наставника и сарадника на Шумарском факултету Универзитета у Београду Системско праћење и оцена квалитет наставе на Шумарски факултет Универзитета у Београду се врши анонимном анкетом на крају сваког семестра. Анкета се спроводи за сваког наставника и сарадника који изводе предавања и вежбе. Подаци из попуњених анкетних листова се обрађују и уносе у индивидуални статистички извештај, у два примерка, на обрасцу који је саставни део Правилника о студентском вредновању педагошког рада наставника и сарадника (Члан 7, став 3). На крају се даје преглед укупне просечне оцено наставника или сарадника која се узима у обзир у поступку избора у звање. Анкета обухвата следеће параметре:

Наставник:

- да ли се настава редовно одржавала-предавања;
- да ли се настава редовно одржавала-консултације;
- разумљивост и начин излагања материје;
- усаглашеност плана предавања и обима материје;
- подстицање студената на активност;
- предавања помажу да лакше савлада материју;
- обим и квалитет препоручене литературе;
- наставник даје корисне информације за будући рад студената;
- наставник одговара на питања и води рачуна о коменатрима;
- професионалност и етичност наставника у комуникацији са студентима;

- објективност и непристрасност у оцени знања студената и
- општи утисак.

Сарадник:

- да ли се настава редовно одржавала - вежбе;
- да ли се настава редовно одржавала-консултације;
- подстицање студената на активност;
- вежбе помажу да лакше савлада материју;
- сарадник даје корисне информације за будући рад студената;
- сарадник одговара на питања и води рачуна о коменатрима;
- професионалност и етичност наставника у комуникацији са студентима;
- објективност и непристрасност у оцени знања студената и
- општи утисак.

Резултати Анкете (прилог 5.1) се обрађују стандардном статистичком анализом.

Резултати се представљају за све предмете на нивоу Факултета, за сваког наставника посебно преко средње вредности, за сваког наставника посебно за сваки критеријум, за сваки предмет посебно на основу вредновања наставника и сарадника који изводе тај предмет, за предмете по годинама студирања и за сваку годину.

Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе разматра са деканом резултате спроведених анкета. Декан Факултета је дужан да обави разговор са наставником или сарадником који је добио ниску оцену за свој рад, а после два упозорења декана уколико исти наставник или сарадник и даље добија ниске оцене (испод 2,50), Наставно-научно веће факултета разматра његов рад и предлаже одговарајуће мере. Декан факултета се стара о спровођењу мера према наставнику или сараднику у складу са својим овлашћењима из Закона о високом образовању и Статутом Факултета.

Извештаји Комисије се разматрају на ресорним одсечима, а затим и на Наставно-научном већу.

Поред наведеног, Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе оцењује квалитет наставе на појединачним предметима и кроз Анализу извештаја наставника о методама оцењивања, критеријума оцењивања и односа поена остварених на предиспитним обвезама и на завршном испиту, као и кроз Анализу извештаја Службе за наставу о оценама и пролазности студената и општој пролазности и упису студената из године у годину. На основу прикупљених података Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе формира Годишњи извештај (прилог 5.8) који се усваја на већима одсека и на Наставно научно већу (прилог 5.13).

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
1. Студенти основних студија приликом уписа добијају Правилник о студијама и студирању, завршном раду као и план студијских програма +++	1.Недовољна финансијска средства неопходна за модернизовање лабораторија и других помагала која доприносе разноликости наставе +++
2. Распоред часова се благовремено израђује, дефинисани терми и динамике седница већа +++	2. Недовољна мобилност наставног особља +++

3. Курикулуми предмета доступни су на сајту Факултета +++	3. Неадекватна припремљеност студената на вежбама +++	
4. Коришћење савремених облика комуникације за правовремено информисање студената +++	4. Не постојање распореда за предиспитне консултације на свим предметима +++	
5. Благовремено усвајање Плана извођења наставе и Календара испитних рокова; Усвајање Плана извођења теренске наставе пре почетка семестра +++	5. Недостатак ажурности информисања студентске службе од стране наставника ++	
6. Одржавање семинара: едукације за едукаторе односно наставно особље +++	6. Недовољна заинтересованост студената, наставног и ненаставног особља за организоване семинаре ++	
7. Списак литературе доступан на сајту +++	7. Одређени број наставника не доставља на време Записнике после одржаних испита ++	
8. Придржавање распореда за предавања и вежбе +++	8. Застарелост метода и неспремност дела наставника за иновације +	
9. Коришћење савремених техничких средстава у презентацији и подстицање комуникације између студената и наставника +++		
10. Усавршавање наставника и сарадника кроз различите курсеве ++		
11. Усвајање униформног Уговора (на српском и енглеском) за обављање праксе у институцијама и увођење униформних образаца за све нивое студија ++		
12. Одржавање семинара о мобилности студената, наставног и ненаставног особља +		
13. Постојање предиспитних консултација +		
14. Стални термини за испит +		
МОГУЋНОСТИ	ОПАСНОСТИ	
1. Повећати број сати на теренској настави +++	1. Необученост наставника за савремене видове наставе +++	
2. Приблизити материју примерима из праксе +++	2. Начин оцењивања (систем бодовања) ++	
3. Учешће на пројектима који могу омогућити средства за додатно опремање лабораторија, чиме би се побољшао практични аспект држања наставе ++	3. Недовољна мотивисаност студената да учествују у студентским анкетама и изнесу своје мишљење о студијском програму и раду наставника и сарадника ++	

4. Усавршавање наставника и сарадника у погледу појединих облика држања наставе ++	
5. Повећање мобилности наставника, сарадника и студената ++	

ц) Предлози за побољшање и планиране мере:

- веће учешће наставника, сарадника и студената у међународним и домаћим пројектима у циљу усавршавања њихових научно-стручних компетенција;
- у наставу унети много више разноврсних практичних примера, који омогућавају стицање вештина студентима;
- стимулирати израду домаћих уџбеника;
- омогућити допунску помоћ у савладавању програма мање успешним студентима;
- направити униформне моделе за презентацију предавања;
- обезбедити савремени рачунарски систем контроле присуства студената свим облицима наставе;
- промоција и реализација мобилности наставника, сарадника и студената и унапређење сарадње наставника и студената као саставног дела академске заједнице;
- унапређење наставног процеса са пројектима за развој курикулума и то путем обуке наставника и модернизације опреме за извођење наставе;
- сарадња са неакадемским партнерима која би се реализовала кроз конкретне програме обуке;
- регионална сарадња;
- студенти финансирани из буџета и самофинансирајући студенти имају иста права и обавезе у току студија. За лица која желе да студирају уз рад треба предвидети посебан режим студирања;
- увођење менторских група. Већ од прве године студија студенти би се организовали у менторске групе. Свака група има свог ментора. Задатак ментора је да буде упознат са евентуалним потешкоћама, здравственим стањем или неким посебним карактеристикама и потребама студената како би могао правовремено да реагује или проследи информацију родитељима и колегама са намером олакшавања образовног процеса студента.

д) Показатељи и прилози за стандард 5

- Прилог 5.1: Анкете студената о квалитету наставног процеса (анкета о евалуацији педагошког рада, анкета која се спроводи по положеном испиту)
- Прилог 5.2: Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе
- Прилог 5.3: Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника

Додатни прилози, које не захтева упутство о изради Извештаја о самоевалуацији:

- Прилог 5.4: Пример уравнотежености различитих типова наставе
- Прилог 5.5: Одлука Научно-наставног већа Шумарског факултета где се види да су усвајани Планови извођења наставе
- Прилог 5.6: Распоред наставе и Календар испитних рокова
- Прилог 5.7: Правилнику о студентском вредновању педагошког рада наставника и сарадника БУ

Прилог 5.8: Годишњи извештаји Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе према Процедурама и поступцима који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе на Универзитету у Београду – Шумарском факултету

Прилог 5.9: Информатор Шумарског факултета

Прилог 5.10: Одлука Наставно-научног већа Шумарског факултета о убрзаном студирању

Прилог 5.11: Интернет страница Факултета са курикулумима предмета свих студијских програма, за све нивое студија

Прилог 5.12: Линк са презентацијама изборних предмета

Прилог 5.13: Дневни редови ННВ где је у сегменту Наставна питања тачка Усвајање Годишњег извештаја комисије за праћење и унапређење квалитета наставе

Прилог 5.14: Правилник о студијама и студирању

Прилог 5.15: Анкета студената о процени квалитета наставног процеса, рада органа управљања и рада стручних служби

Прилог 5.16: Трогодишњи извештај Комисије за праћење и унапређење квалитета о настави о вредновању наставног процеса, студијских програма и услова рада на Шумарском факултету Универзитета у Београду, са предлогом корективних мера

Прилог 5.17: Извештај о контроли уредности извођења наставе

Прилог 5.18: Правилник о раду Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе Шумарског Факултета

**Процена испуњености Стандарда 6:
«КВАЛИТЕТ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОГ, УМЕТНИЧКОГ
И СТРУЧНОГ РАДА»**

а) Опис тренутне ситуације

Универзитет у Београду - Шумарски факултет (у наставку Факултет) остварује циљеве и испуњава стандарде постављене стандардом 6, с обзиром да:

1. Шумарски факултет ради на сталном унапређењу квалитета наставе обогаћивањем њеног садржаја резултатима научноистраживачког рада, као и стицањем практичних искустава кроз стручан рад. У циљу утврђивања усклађености постојећих структура за спровођење научноистраживачког рада са одговарајућим нормативима, Факултет анализира постојећу организацију и своје ресурсе. Факултет подржава укључивање студената у ваннаставне активности, као и њихово професионално изражавање на домаћим и међународним конкурсима, такмичењима и у стручним организацијама. Усавршавање наставног особља у оквирима домаћих и међународних научноистраживачких и уметничких радова је императив који се негује ради унапређења квалитета наставе и рада Факултета. На Факултету се у анализираном периоду реализовало 123 научноистраживачких и стручних и уметничких пројеката (Табела 6.2). На Шумарском факултету је ангажовано на 4 одсека укупно 67 наставника и сарадника, као и 11 истраживача и 15 стручно техничких и сарадника у високом образовању.
2. Шумарски факултет прати квалитет и обим научноистраживачког рада чланова наставног особља који се вреднује у складу са актуелном категоризацијом Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије. Научноистраживачке и стручне делатности су на Факултету уређене правилником и у складу са националним и европским стандардима и циљевима високог образовања. Научноистраживачки рад наставника и сарадника запослених на Факултету је делимично заснован на ЕУ платформи истраживачких пројеката у области шумарства за период од 2015. до 2030. године. Друга основа је Стратегија развоја шумарства Републике Србије, Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, из 2006. године. Истраживачке стратегије и циљеви факултета су представљени и у Статуту Шумарског факултета из 2019. године, Програму научноистраживачког подмлатка Универзитета у Београду - Шумарског факултета за период 2020-2027. година и Програму научноистраживачког рада Универзитета у Београду - Шумарског факултета за период 2020-2027. година.
3. Факултет се труди да давањем подршке запосленим наставницима и сарадницима омогући њихово активно ангажовање у научно-истраживачким пројектима. Осим унапређења педагошких и дидактичких вештина, Факултет препознаје значај усавршавања свог запосленог наставног особља кроз истраживачки рад и сарадњу са домаћом и иностраном научном заједницом. Савремени изазови са којима се сусреће модерно друштво постављају као императив трансдисциплинарни одговор научне заједнице у којем учествују и наставници и сарадници Шумарског факултета. Наставници са Шумарског факултета су у периоду 2021-2023 били руководиоци 76 домаћег научно-истраживачког пројекта који се баве принципима одрживог развоја, климатским променама и заштити природних ресурса. Чланови наставног особља Факултета су руководили и 14 међународних пројеката са колегама из иностранства. Тренутан број наставника и сарадника запослених на Факултету је 102. Од укупног броја наставника и сарадника 68 је ангажовано на

- различитим научно-истраживачким, стручним и уметничким пројектима, с тим што је 100% ангажовано у институционалном финансирању (Табела 6.1, Табела 6.6). Однос укупног броја ангажованих наставника и сарадника на пројектима и запослених чланова наставног особља на Факултету износи 100% на институционалном финансирању (Прилог 6.2).
4. Факултет подржава ангажовање наставника и сарадника на научно истраживачким и стручним пројектима који представљају основ за изградњу сарадње са привредом и невладиним сектором. Кроз овакав вид сарадње чланови наставног особља Факултета имају увид у актуелна дешавања у сектору, додир са савременим изазовима и могућност проналажења решења која ће бити у складу са потребама праксе и принципима одрживог развоја. Наставници и сарадници Факултета су у току анализираног периода 2019-2021 били укључени у реализацију 76 домаћих пројеката са привредом (јавна предузећа, шумска газдинства, национални паркови, секретаријат, општине, индустрија и страна дипломатска представништва, итд.). Ангажовањем у научно истраживачким и стручним пројектима са привредом чланови наставног особља стичу корисна знања која се користе у унапређењу наставног процеса на Факултету и остваривању везе између науке и праксе (Табела 6.1, Табела 6.6).
 5. Наставници и сарадници Шумарског факултета се баве научно-истраживачким радом у оквиру пројеката које финансира Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије. На Шумарском Факултету је у току анализираног периода 2021-2023, 100% запослених било укључено у институционално финансирање (Табела 6.2, Прилог 6.2). Сличан проценат запослених је и данас финансиран у виду Институционалног финансирања научноистраживачког рада.
 6. Шумарски факултет у Београду интегрише истраживачке методе и резултате истраживања у наставне програме основних, мастер и докторских академских, студија, што је видљиво на сајту факултета у наводима литературе потребне за праћење и полагање појединих испита. Процес унапређења наставе и освежавања наставног материјала је константан на свим нивоима студија. Такође, Факултет у сваком акредитационом циклусу мења садржај предмета, као и што уводи нове предмету у складу са потребама привреде, интересовањима студената, савременим трендовима и глобалним изазовима.
 7. Факултет је посвећен пружању подршке члановима наставног особља да се ангажују у научно-истраживачком раду, што је и представљено у Истраживачким стратегијама и циљевма факултета који су представљени и у Статуту Шумарског факултета из 2019. године, Програму научноистраживачког подмлатка Универзитета у Београду - Шумарског факултета за период 2020-2027. година и Програму научноистраживачког рада Универзитета у Београду - Шумарског факултета за период 2020-2027. година (Прилог 6.8, Прилог 6.9). Допринос наставника и сарадника запослених на Факултету се вреднује у складу са адекватном категоризацијом Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије. У претходној календарској години наставници и сарадници факултета су објавили 1 резултат у категорији M13; 3 резултата у категорији M14; 10 резултата у категорији M24; 7 резултата у категорији M31; 3 резултата у категорији M32; 58 резултата у категорији M33; 73 резултата у категорији M34; 1 резултат у категорији M41; 19 резултата у категорији M51; 1 резултат у категорији M51; 23 резултата у категорији M52; 1 резултат у категорији M53; 7 резултата у категорији M61; 1 резултат у категорији M62; 6 резултата у категорији M63; 7 резултата у категорији M64; 1 резултат у категорији M70; 1 резултат у категорији M81 (Табела 6.3).
 8. Запослени чланови наставног особља Факултета публикују резултате истраживачког рада и у реномираним часописима са СЦИ индексом. У претходној календарској години наставници и сарадници Шумарског факултета су објавили 14 резултата у категорији M21a; 29 резултата у категорији M21; 24

- результата у категорији M22; 29 резултата у категорији M23 (Табела 6.4). У периоду 2019-2021, 102 наставника и сарадника објавило је 97 радова у научним часописима са СЦИ листе.
9. На основу члана 41. Статута Универзитета у Београду-Шумарског факултета, Савет одобрава покриће објављивања по једног рада из категорије M20 у периоду од 5 година, свим запосленима са пуним радним временом у настави и науци на Шумарском факултету, уколико су исти први или једини аутор на раду (Прилог 6.4).
 10. Шумарски факултет у Београду потврђује примером избора др Јована Добросављевића у звање доцента да се критеријуми који се односе на научноистраживачки рад доследно примењују и да су у складу са препоруком Националног савета за високо образовање (Прилог 6.5).
 11. Избор и именовање наставника и ментора на јединственом програму Докторских академских студија на Шумарском факултету Универзитета у Београду обавља се у складу са важећим стандардима (Табела 6.7).
 12. Шумарски факултет у Београду детаљно анализира и упоређује своје критеријуме који дефинишу избор наставника и избор ментора на докторским студијама са условима других високошколских установа из одговарајућег научног поља. На Шумарском факултету у Београду се користе критеријуми из Правилника о минималним условима за стицање звања наставника на Универзитету у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 192/16, 195/16, 199/17, 203/18 и 223/21) који су инкорпорирани у нацрту Правилника о изборима у звања наставника и сарадника Универзитета у Београду - Шумарског факултета (Прилог 6.6, Прилог 6.7)
 13. Факултет се одликује интензивном међународном сарадњом, која се одликује билатералним споразумима са универзитетима из страних држава, учешћем у међународним пројектима и другим видовима сарадње са иностраним институцијама (Табела 6.6). Међународна сарадња се реализује кроз размену студената основних и академских студија, као и чланова наставног особља са другим универзитетима из иностранства кроз пројекат Еразмус; гостовање страних предавача; организација међународних скупова; реализација стручних и истраживачких пројеката са представницима иностраних институција; заједничко публиковање научних резултата са колегама из иностранства и учешће наставника и сарадника Факултета у међународним организацијама. Детаљније информације о међународној сарадњи доступне су јавно, на сајту Факултета и благовремено се ажурирају.

б) Анализа (SWOT) и квантитативна оцена

ПРЕДНОСТИ

- Постоји: Програм научно-истраживачког рада у периоду (2020-2027. год.) ++
- Постоји: Програм за развоја научно-истраживачког подмлатка у периоду (2020-2027) +++
- Факултет је укључен у институционално финансирање научноистраживачког рада) ++
- Факултет учествује у бројним међународним пројектима +++
- Факултет учествује у покривању трошкова за објављивање радова на SCI листи једном у 5 година ++
- Факултет поседује техничка средства,

СЛАБОСТИ

- Недовољно адекватног простора за подизање обима и квалитета извођења научноистраживачког рада +
- Ограничена финансијска подршка за објављивање СЦИ радова и учешће студената и наставног особља на међународним научним и стручним скуповима +
- Недовољна стратешка повезаност у међународним истраживачким пројектима ++
- Недостатак софистициране опреме за подизање квалитета наставе и унапређење

лабораторијску и другу опрему,
неопходну за спровођење
научноистраживачког рада +++

истраживачког рада +++
- Превише администрације спада
на наставнике и сарадник

МОГУЋНОСТИ

- Обука наставног особља и повећање учешћа у међународним пројектима +
- Набавка додатне опреме за рад на терену и у лабораторијама потребне за подизање квалитета истраживања ++
- Сарадња са стручним институцијама у циљу унапређења квалитета наставе +
- Размена студената и наставног особља са другим универзитетима ++
- Успостављање међународних постдипломских студија
- Савремени трендови трансдисциплинарних истраживања ++
- Финансирање објављивања већег броја СЦИ радова вишег квалитета (M21a, M21, M22)
- Запошљавање особе која би могла да се бави искључиво анализом и конкурисањем на пројектима
- Појачање сарадње са научним институтима

ОПАСНОСТИ

- Ограниченост простора за адекватну реализацију различитих делатности из домена научноистраживачког рада +
- Смањење броја студената

ц) Предлози за побољшање и планиране мере:

- Дефинисање циљева и приоритета за стратешко повезивање са иностраним високошколским установама и међународним организацијама ради унапређења квалитета наставе, стручног усавршавања наставника и сарадника Факултета, размене студената, спровођења заједничких истраживања и објављивања научних резултата.
- Координисање научноистраживачког рада међу запосленим наставницима и сарадницима у циљу добијања бољих резултата или запошљавање особе која се бавила тиме
- Унапређивање финансијске подршке за стручне размене студената и чланова наставног особља, за учешће на међународним стручним и научним скуповима, и за организацију стручних и научних скупова на Факултету.
- Развој стратегије унапређења људских капацитета и њиховог рационалнијег коришћења.
- Развијање сарадње између запослених чланова наставног особља са привредом и институтима у циљу унапређења квалитета наставе и научних истраживања, као и омогућити доживотно учење на Факултету запосленима из привреде.
- Финансирање објављивања већег броја СЦИ радова вишег квалитета (M21a, M21, M22).

д) Показатељи и прилози за стандард 6:

Табела 6.1. Назив текућих научноистраживачких/уметничких пројеката, чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.

Табела 6.2. Списак наставника и сарадника запослених у високошколској установи, учесника у текућим домаћим и међународним пројектима

Табела 6.3. Збирни преглед научноистраживачких и уметничких резултата у установи у претходној календарској години према критеријумима Министарства и класификације уметничко-истраживачких резултата.

Табела 6.4. Списак SCI/ CСЦИ-индексираних радова по годинама за претходни трогодишњи период. (Навести референце са редним бројем)

Табела 6.5. Листа одбрањених докторских дисертација и уметничких пројеката (име кандидата, име ментора, назив дисертације и година одбране, публиковани резултати) у високошколској установи у претходне три школске године

Табела 6.6. Списак стручних и уметничких пројеката који се тренутно реализују у установи чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.

Табела 6.7. Списак ментора према тренутно важећим стандардима који се односи на испуњеност услова за менторе у оквиру образовно-научног, односно образовноуметничког поља, као и однос броја ментора у односу на укупан број наставника на високошколској установи.

Прилог 6.1. Списак награда и признања наставника, сарадника и студената за остварене резултате у научноистраживачком и уметничко-истраживачком раду.

Прилог 6.2. Однос наставника и сарадника укључених у пројекте у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи.

Прилог 6.3. Однос броја SCI-индексираних радова у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи.

Прилог 6.4. Одлука Савета Шумарског Факултета о покрићу трошкова објављивања СЦИ рада

Прилог 6.5. Избор у Звање доцента – Јован Добросављевић

Прилог 6.6. Правилник о минималним условима о избору у звање

Прилог 6.7. П р а в и л н и к о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Београду („Гласник Универзитета У Београду ” Бр. 237/22, 240/22 И 242/22)

Прилог 6.8. Програм научноистраживачког рада Шумарског факултета 2020-2027

Прилог 6.9. Програм развоја научноистраживачког подмлатка Шумарског факултета 2020-2027

**Процена испуњености Стандарда 7:
«КВАЛИТЕТ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА»**

а) Опис тренутне ситуације

Универзитет у Београду - Шумарски факултет (у даљем тексту: Факултет) је посвећен унапређењу квалитета наставног процеса кроз побољшање педагошких и научних компетенција наставног особља. Овај процес се заснива на пажљивом кадровском планирању, јавном избору наставника и сарадника, стварањем радне околине која омогућује усавршавање и професионални развој наставника, као и периодичну проверу квалитета њиховог рада у настави.

Шумарски факултет има јасно дефинисане процедуре за избор наставника и сарадника, који су подложни јавној провери. Поступак избора наставника и сарадника је у надлежности Изборног већа Факултета, које је утврдило критеријуме у складу са факултетским нормативним актима и одговарајућом легислативом као што су: Статут Шумарског факултета, Правилник о начину и поступку стицања звања и заснивању радног односа наставника и сарадника Шумарског факултета, Закон о високом образовању, Процедура за избор асистената и Процедура за избор наставника са пратећим прилозима у облику табела. На Факултету се формира Комисија за избор наставника и сарадника, која поступа у складу са процедуром, као и овлашћењима и обавезама која се налазе у дефинисаним оквирима претходно наведених докумената.

Факултет се приликом избора наставника и сарадника у звања придржава Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Шумарског факултета, који је последњи пут допуњен 2019. године (Прилог 7.1), а који је усклађен са Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 192/16, 195/16, 199/17, 203/18). Приликом покретања процедуре за стицање наставног звања кандидати морају да документују своје педагошке и научне компетенције, ваннаставне активности и ангажовање на унапређењу наставе, које ће чланови комисије анализирати. Правилник о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Шумарског факултета је доступан на сајту Факултета, као и извештај комисије која оцењује пријављене кандидате.

Шумарски факултет систематски прати, оцењује и подстиче педагошку и наоучноистраживачку активност наставника и сарадника. Квалитет педагошког рада наставника и сарадника се оцењује на основу анонимне евалуације студената, која се спроводи пред крај наставног програма и семестра. Оцена педагошког рада наставника и сарадника се спроводи већ неколико година уназад на Шумарском факултету, али се са временом мењао методолошки приступ, који студентима гарантује већу анонимност и пружа им боље могућности да слободно изразе своје мишљење. Критеријуми који се узимају у обзир приликом евалуације, а по којима се студенти изјашњавају су засновани на редовном држању наставе и консултација; припремљености, разумљивости, прилагођености и начину излагања материје предвиђене предметом; подстицању студената на активност, критичко размишљање, креативност и самостални рад; поштовање туђег мишљења; вођење студената у писању семинарских радова и осталих предметних обавеза, као и одржавања коректног става и комуникације са студентима. Такође се вреднује обезбеђеност,

доступност и корисност потребне литературе за учење у свим видовима (скрипте, практикуми, одговарајући научни радови, електронски материјали), осавремењавање уџбеничке литературе и усклађеност ауторизоване стручне литературе са програмом предмета. На основу наведених одговора по овим ставкама се формира оцена педагошког рада наставника и сарадника. Научне компетенције наставника и сарадника се вреднују кроз резултате научноистраживачког рада у складу са Правилником о поступку, начину вредновања и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата истраживача ("Службени гласник РС", бр. 24 од 8. марта 2016, 21 од 10. марта 2017, 38 од 21. априла 2017.).

Квалитет наставног особља на Шумарском факултету се обезбеђује кроз позитивну селекцију младих кадрова и подршку њиховом стручном усавршавању. Факултет омогућава најбољим студентима да се укључе у извођење практичне наставе као демонстратори, док се одабир за будуће сараднике врши међу најбољим дипломираним студентима или студентима докторских студија. Критеријум за одабир су просечна оцена током студија, ваннаставно ангажовање, научно-истраживачки рад и претходно педагошко искуство као демонстратор. Факултет обезбеђује запосленим наставницима и сарадницима усавршавање и праћење савремених научних трендова набавком актуелне литературе, претплатом на домаће и стране научне часописе, информисању о различитим обукама и конкурсима за међународне и домаће научноистраживачке пројекте и стипендије, као и успостављањем сарадње са другим домаћим и иностраним научним институцијама. Факултет се такође труди, у оквиру својих могућности, да финансијски подржи наставнике и сараднике ради учествовања на међународним научним скуповима, обезбеди им студијске боравке или предавања по позиву.

Универзитет у Београду - Шумарски факултет има 86 наставника (редовни професори - 38; ванредни професори - 33; доценти - 15), једног предавача страног језика и 12 сарадника (асистенти и асистенти са докторатом), односно укупно 98 наставника и сарадника са пуним радним временом, као и 13 истраживача, 22 сарадника у високом образовању и 9 стручно-техничких сарадника за рад у лабораторијама који припомажу у извођењу практичне наставе и научно-истраживачком раду. Поред њих Факултет ангажује 10 наставника по уговору који учествују у спровођењу студијских програма као и једног предавача и једног сарадника у високом образовању. Наставници и сарадници су ангажовани на основним академским студијама, мастер академским студијама, докторским академским студијама и специјалистичким студијама (Табела 7.1 и 7.2). Факултет подржава перманентно усавршавање наставника и сарадника кроз успостављање сарадње са другим домаћим и иностраним научноистраживачким установама, организовањем предавања домаћих и иностраних стручњака, организацијом радионица и научних скупова, прослеђивањем информација о догађајима који би били корисни наставницима, као и конкурсисања на различите пројекте.

Факултет при избору наставног и научног кадра вреднује повезаност рада у образовању са радом на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота. У Стандарду 6 су детаљније представљене активности наставника и сарадника у пројектним активностима. Приликом избора у виша наставна звања, стручна комисија оцењује ангажованост кандидата кроз његов стручно-професионални допринос, затим допринос академској и широј заједници, као и сарадњу са другим високошколским и научноистраживачким установама, што је у складу са Правилником о минималним условима за стицање звања наставника на Универзитету у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 192/16, 195/16, 199/17, 203/18 и 223/21).

Укупан број студената основних академских студија на сва четири одсека је у периоду од школске 2021/22 до школске 2023/24 године варирао и кретао се у распону од 1030 до 1200. На мастер студијама за сва четири одсека укупан број студената је у школској 2021/22 години био 228, следеће школске године је био 202, а у школској 2023/24 години је пао на 197 студената. Број докторанада за анализирани период се кретао од 76 до 85, и може се рећи да је уједначен са мањим варијацијама између анализираних школских година. На основу података из Табела 7.1 и 7.2, Универзитет у Београду- Шумарски факултет има 86 наставника ангажованих са пуним радним временом и 10 који су ангажовани по уговору. Они су у посматраном периоду по акредитацији били одговорни за образовање 1432 студената на свим нивоима студија. Однос наставника и студената израчунат на основу ових података, указује да на сваког наставника Шумарског факултета долази око 15 (14,92) студената (Прилог 7.2).

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

ПРЕДНОСТИ: – Дугогодишње радно искуство у педагошком и научноистраживачком раду ++ – Одговорно спровођење јавних процедура и транспарентни критеријуми за избор наставника и сарадника +++ – Усклађеност поступка избора са критеријумом Националног савета за високо образовање +++ – Уважавање студентске евалуације педагошког рада наставника и сарадника ++	СЛАБОСТИ: – Недостатак дидактичких курсева за наставнике и сараднике + – Неусклађеност вредновања педагошких и научноистраживачких компетенција кандидата приликом избора у више наставно звање ++ – Неки наставници и сарадници факултета нису укључени у научноистраживачке пројекте. ++ – Неуједначен однос броја наставника и сарадника + – Изазовна финансијска ситуација ++
МОГУЋНОСТИ: – Позитивна селекција приликом запошљавања ++ – Унапређење међународне сарадње која омогућава размену педагошког и научног знања ++ – Интензивније учешће наставника на обукама	ОПАСНОСТИ: – Факултет се финансира према броју студената без обзира на специфичност наставе која имплицира ангажовање већег броја наставника и сарадника ++ – Специфичност научноистраживачког рада наставника и сарадника на Факултету не може резултирати великим бројем радова на SCI листи, што представља препреку за избор у више звање ++

СТРАТЕГИЈА ПОЈАЧАЊА – Повезивање педагошког рада са потребама праксе – Наставити са унапређењем дидактичких карактеристика наставног особља кроз додатну обуку у виду семинара	СТРАТЕГИЈА УКЛАЊАЊА СЛАБОСТИ – Укључивање још већег броја наставника и сарадника Факултета у међународне и домаће научноистраживачке пројекте – Усклађивање броја наставника и студената
СТРАТЕГИЈА ПРЕВЕНЦИЈЕ – Пронаћи алтернативне и допунске изворе финансирања. – У делу практичне наставе одржати континуитет у укључивању студената Докторских студија као и континуитет у укључивању у истраживачким пројектима који се реализују на факултету	СТРАТЕГИЈА ЕЛИМИНАЦИЈЕ – Подржавати континуирану и планску активност самовредновања у циљу идентификовања и решавања постојећих и евентуалних проблема

ц) Предлог мера и активности за унапређење стандарда 7

Стандард 7 је испуњен јер се услови за избор наставника и сарадника утврђују унапред и транспарентни су. Факултет се приликом избора наставника и сарадника у звања придржава прописаних поступака, који су у складу са Законом о високом образовању, Статутом Шумарског факултета у Београду и Правилником о условима и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника Универзитета у Београду. Студентска евалуација педагошког рада наставника и сарадника се спроводи периодично и омогућује да се чују анонимни ставови студената. Увидом у анкете студената може се закључити да су оцене наставника и сарадника на задовољавајућем нивоу. Факултет спроводи позитивну селекцију будућих кадрова, којима се омогућава кроз различите видове усавршавања да заједно са другим наставницима унапређују своје педагошке и научноистраживачке компетенције. Ангажованост наставника у другим областима притабелавредног и друштвеног живота се вреднује приликом оцењивања њихових резултата за избор у више звање. У циљу унапређења квалитета наставника и сарадника потребно је анализирати услове и поступак за избор наставника и сарадника у пракси, већу пажњу поклонити усавршавању педагошких компетенција наставника и сарадника и истрајати на обезбеђивању услова за научно-истраживачки рад и у пројекте укључити што већи број наставника и сарадника Факултета.

Показатељи и прилози за стандард 7:

Табела 7.1. Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Табела 7.2. Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Прилог 7.1. Правилник о избору наставника и сарадника

Прилог 7.2. Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених наставника на нивоу установе

Процена испуњености Стандарда 8: «КВАЛИТЕТ СТУДЕНАТА»

а) Опис тренутне ситуације

Основни подаци о историјату Универзитета у Београду Шумарског Факултета (у даљем тексту: Факултета), студијским програмима на свим одсецима, плану извођења наставе, плану теренске наставе, листи тема завршних радова и ментора, распореду и времену одржавања наставе, начину оцењивања, референтним уџбеницима, подацима о радној биографији наставника, техничкој опремљености факултета, студентским удружењима и све остале релевантне информације могу се наћи на званичном сајту Факултета (<http://www.sfb.bg.ac.rs>).

Факултет сваке године уписује студенте на прву годину основних, мастер и докторских академских студија по квоти коју одређује Влада Србије на предлог Факултета. Укупан број студената на основним академским студијама (ОАС) Факултета у 2021/22 школској години износио је 1 200 студената, 2022/23 години 1 125 студената, а 2023/24 години 1 030 студената. Укупан број студената на мастер академским студијама (МАС) Факултета 2021/22 школске године било је 228 студената, 2022/23 године 202 студента и 2023/24 године 198 студента. На докторским академским студијама (ДАС) Факултета у анализираним годинама број уписаних студената износио је 82 студента, 85 и 77 студента (Табела 8.1). Стопа успешности студената Факултета по свим степенима, студијским програмима и годинама студија за 2021/22, 2022/23 и 2023/24 школске године приказане се у Табели 8.2. из које се може видети да укупни проценат успешних студената по свим степенима, студијским програмима и годинама студија се повећавао из године у годину. Укупна стопа успешности студената Факултета у 2021/22 школској години износила је 5,51%, у 2022/23 износила 7,78 %, а у 2023/24 овај проценат је износио 8,36 %. Овај податак показује процената укупно дипломираних студената који су студије завршила у року предвиђеном за трајање студијског програма. На ДАС овај податак није вреднован, с обзиром да студије трају три године. У Табели 8.3. приказан је број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ (60, 37-60; и мање од 37) за све нивое студија по годинама студија.

Услови уписа на Факултет су јасно дефинисани и благовремено доступни јавности путем званичног сајта Факултета и интернет странице **УПИШИ СЕ** (<https://www.sfb.bg.ac.rs/studirajte-sa-nama-izaberite-sumarski-fakultet/>). Услови уписа на Факултет доступни су и кроз заједнички Конкурс који објављује Министарство просвете, науке и технолошког развоја, а који је доступан на званичном сајту Универзитета у Београду (<https://www.sfb.bg.ac.rs/studenti/konkursi-za-upis-studenata/>). Поред наведеног, Факултет издаје сваке године публикацију Водич кроз студијске програме за текућу годину. Овај водич садржи све основне податке о историјату високошколске установе, студијским програмима на свим одсецима, студентским удружењима и осталим активностима. Водич је доступан на сајту Факултета (https://www.sfb.bg.ac.rs/wp-content/uploads/2024/02/Vodic_SF_2024-25.pdf).

Промотивна кампања ОАС и МАС Факултета одвија се постављањем плаката, издавањем брошура, презентација у средњим школама на територији Републике Србије, путем медија и организовањем манифестације Отворена Врата, као и обавештењима на сајту Факултета и сајту prijemni.infostud.com (<http://prijemni.infostud.com/Sumarski-fakultet/Beograd/97>).

Мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис на **ОСА** су дефинисана

Правилником о условима уписа и мерилима за рангирање кандидата за упис на студије првог степена и његовим изменама и допунама (Прилог 8.1.1) које је усвојило Наставно-научно веће Факултета.

Према поменутом Правилнику право на упис на ОАС Факултета имају кандидати који су предходно завршили средњу школу у четворогодишњем трајању. Упис се врши на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способности. Право на упис остварују кандидати уколико се налази на ранг листи до броја који је конкурсом предвиђен за упис. У остваривању права уписа на студијски програм кандидати имају једнака права која не могу бити ограничавана по основу пола, расе, брачног стања, боје коже, језика, вероисповести, политичког убеђења, националног, социјалног или етничког порекла, инвалидности или по другом сличном основу, положају или околности.

Укупан број поена који кандидат може да оствари је 100 бодова, од којих максимално са 40 бодова вреднује се успех из средње школе, а максимално 60 бодова може да се оствари полагањем пријемног испита на једаном од четири студијска програма Факултета. На пријемном испиту полажу се испити из предмета: Студијски програм **Шумарство**: математика и биологија /20+40 бодова/; Студијски програм **Технологије дрвета**: математика или физика или порстор и облик /60 бодова/; Студијски програм **Пејзажна архитектура**: биологија /30 бодова/; тест склоности за поље пејзажне архитектуре /15 бодова/; цртање /15 бодова/- укупно 60 бодова; Студијски програм **Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса**: математика и биологија /20+40 бодова/.

Садржај, време и начин полагања пријемног испита, као и начин бодовања кандидата, утврђује се посебном одлуком Факултета, која је доступна је сваком заинтересованом лицу на сајту Факултета, на страници Студентски инфо/Конкурс за упис у 2024/25 (<https://www.sfb.bg.ac.rs/studenti/konkursi-za-upis-studenata/>) и горе наведеног Правилника. Поменути правилником регулисана су и правила уписа без пријемног испита.

По завршетку пријемних испита Факултет саставља ранг листе пријављених кандидата за све студијске програме, које доставља Универзитету ради формирања јединствене ранг листе Универзитета. Право на упис стичу кандидати који су на ранг листи ранжирани у оквиру броја утврђеног за упис. Факултет објављује прелиминарну ранг листу пријављених кандидата, на огласној табли и интернет страници Факултета у року који је утврђен конкурсом. Након одлучивања о жалби Факултет утврђује и објављује коначну ранг листу свих кандидата са укупним бројем бодова стеченим по свим критеријумима. Коначна ранг листа је основ за упис кандидата на изабране студијске програме Факултета.

У прву годину **основне струковних студија** могу се уписати кандидати који имају завршене ОАС и МАС или интегрисане академске студије, у обиму од најмање 300 ЕСП Бодова; као и лица која имају стечено високо образовање према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању Републике Србије.

Мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис на **МАС** су дефинисана Правилником о условима уписа и мерилима за рангирање кандидата за упис на мастер академске студије и његовим изменама и допунама (Прилог 8.1.2) које је усвојило Наставно-научно веће Факултета и измене и допуне истог.

Овим Правилником утврђена су мерила за рангирање кандидата за утврђивање њиховог редоследа на ранг листи за упис на МАС, на три студијска програма:

1. Шумарство;
2. Технологије дрвета;
3. Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса.

Сваки од наведених студијских програма је јединствен и траје два семестра (60 ЕСПБ). Студијски програм Шумарство има 7 модула, Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса 3 модула, док студијски програм Технологије дрвета нема ниједан модул. Према поменутом правилнику на студијски програм Шумарство може да се упише 61 студент, на студијски програм Технологије дрвета може се уписати 58 студената, а на Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса 30 студената. На МАС, наведених студијских програма, може се уписати:

- лице које је завршило ОАС, остваривши најмање 240 ЕСПБ бодова;
- лице из земље и иностранства са завршеним основним студијама у трајању од најмање осам семестара по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању Републике Србије;
- лице које је завршило ОАС, остваривши најмање 180 ЕСПБ и МАС остваривши 120 ЕСПБ укупно 300 ЕСПБ.

Лице које је завршило ОАС на нематичном факултету или други студијски програм Шумарског факултета рангира се по истим критеријумима као и лице са матичног факултета која су завршила студије на студијском програму наведених области, с тим што полажу диференцијалне испите прописане у анексима Правилника за сваки од модула у оквиру студијског програма. Лица са нематичних факултета и са других студијских програма Шумарског факултета имају обавезу да диференцијалне испите положи као услов за упис II семестра. Пре положених диференцијалних испита не могу полагати испите на МАС нити пријавити тему мастер рада.

Редослед кандидата за упис на МАС утврђује се на основу:

- опште просечне оцене остварене на претходно завршеним студијама (максимално 50 поена)
- просечне оцене из групе обавезних предмета (максимално 20 поена);
- просечне оцене из групе изборних предмета (максимално 10 поена);
- дужине студирања претходног нивоа студија (максимално 10 поена); и
- додатно остварених резултата релевантних за модул који се уписује (максимално 10 поена).

Након бодовања формира се јединствена прелиминарна ранг листа, а коначна ранг листа формира се након жалби. Приликом уписа кандидат бира један, два или три модула на које се пријављује на посебном обрасцу који предаје заједно са пријавом и осталом потребном документацијом, изузев на студијском програму Технологије дрвета. Рангирање кандидата се врши по студијским програмима на којима се прави заједничка ранг листа за које се попуњавају квоте по модулима, а бодовање се врши по критеријумима првог пријављеног модула. У случају да се после првог рангирања не попуни уписна квота на неком од модула, преостала места се попуњавају кандидатима који су тај модул пријавили као другу опцију, а ако ни тада нису попуњена сва места, преостала места попуњавају се кандидатима који су тај модул пријавили као трећу опцију. Детаљнија објашњења дата су у Анексима, који су саставни део поменутог Правилника. Кандидат који испуњава услове да буде уписан на више модула у оквиру уписних квота тих модула може бити рангиран само на једном модулу и то само на оном коме је дао првенство избора приликом свог рангирања модула.

Конкурс за упис студената на МАС за сваки студијски програм спроводи Комисија коју чине три члана из реда наставника и асистената. Комисију именује Наставно-научно веће, на предлог одговарајућег Већа одсека. Комисија спроводи целокупан поступак уписа, даје мишљење о приговорима на ранг листу, саставља и објављује коначну ранг листу кандидата.

Услови уписа на **МАС Пејзажна архитектура** утврђују се Правилником о условима уписа и мерилима за рангирање кандидата за упис на мастер академске студије студијског програма Пејзажна архитектура и његовим изменама и допунама (Прилог 8.1.2.2). Студијски програм Пејзажна архитектура МАС је

јединствен и траје два семестра (60 ЕСПБ). Студијски програм Пејзажна архитектура је акредитован за 36 студента. Структура студијског програма МАС садржи обавезне и изборне предмете. Од 2021/22. школске године приликом уписа студент се опредељује за једно изборно подручје – модул од три понуђена: ИП1 Управљање пределима и заштита природе; ИП2 Пејзажни инжењеринг; и ИП3 Планирање и пројектовање у пејзажној архитектури. У оквиру сваког изборног подручја - модула студенти имају један обавезни предмет, три изборна предмета, студијски истраживачки рад, стручну праксу, практични рад, завршни рад-студијско-истраживачки рад и завршни рад-израду и одбрану. За свако изборно подручје - модул дата је листа изборних предмета са које студент бира три наставна предмета. Такође, су дефинисани фонд часова и број ЕСПБ бодова за све предмете, студијске активности и завршни рад. На МАС студије може се уписати:

- лице које је завршило ОАС, остваривши најмање 240 ЕСПБ бодова;
- лице из земље и иностранства са завршеним основним студијама у трајању од најмање осам семестара по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању Републике Србије (Службени Гласник 88/2017, 27/2018, 73/2018);
- лице које није завршило студијски програм Пејзажна архитектура и хортикултура, односно Пејзажна архитектура, рангира се према критеријумима као и студенти који су завршили наведене студијске програме, с тим да диференцијалне испите који су део садржаја студијског програма Пејзажна архитектура првог степена академских студија (Статут бр. 01- 1/36 од 14.3.2019.), треба да положи пре полагања испита са МАС. Кандидати који нису завршили ОАС Пејзажна архитектура као и кандидати са осталих факултета полажу највише 5 диференцијалних испита.

Руководилац МАС, за сваког кандидата, на предлог Катедре надлежне за изборно подручје - модул утврђује диференцијалне испите из групе обавезних и изборних предмета ОАС студијског програма Пејзажна архитектура.

Редослед кандидата за упис на МАС Пејзажна архитектура утврђује се на основу:

- опште просечне оцене остварене на претходно завршеним студијама - максимално 70 поена;
- дужине студирања претходног нивоа студија - максимално 20 поена; и
- додатно остварени релевантни резултати - максимално 10 поена.

Приликом пријаве кандидати су обавезни да доставе одговарајућа документа која потврђују остварене резултате. Расподела поена врши се линеарно ако сви пријављени кандидати имају мање или тачно 10 поена. Уколико неко од пријављених кандидата оствари више од 10 поена, расподела поена ће се вршити пропорционално. Приликом утврђивања броја поена за додатно остварене резултате вреднују се само референце достављене на време и на прописан начин утврђен овим Правилником, односно расписом Конкурса за упис. За кандидате који су завршили ОАС на Одсеку за Пејзажну архитектуру и хортикултуру додаје се просечна оцена са групе предмета који припадају изабраном изборном подручју – модулу (сви обавезни и изборни предмети Катедре). Просечна оцена из групе предмета се одређује као количник збира оцена и броја предмета. Бодују се за упис на одговарајуће изборно подручје – модул, сви обавезни и изборни предмети надлежне Катедре. Бодује се учешће у извођењу практичне наставе (демонстрација) са 2 бода по семестру. Уколико буде кандидата са истим бројем бодова узмеће се у обзир, и бодовати, и остале категорије као што су награде и признања у области пејзажне архитектуре и хортикултуре у међународној и/или националној конкуренцији, стручно усавршавање и/или учешће са ауторским радом у радионицама и изложбама које тематски припадају области студијског програма Пејзажна архитектура, објављени научно-стручни и/или стручно-уметнички и радови и/или апстракти у међународним или домаћим часописима,

зборницима и каталозима са рецензијом из области пејзажне архитектуре и хортикултуре, учешће у пословима у Арборетуму и Расаднику Шумарског факултета, волонтирање на сајмовима и манифестацијама за промоцију студијских програма. Комисија може захтевати и додатне информације од кандидата. Након бодовања формира се јединствена прелиминарна, односно коначна ранг листа кандидата.

Приликом уписа кандидат бира изборно подручје - модул на коју жели да се упише. Кандидат може да се пријави на више изборних подручја - модула приликом чега рангира свој жељени избор (изборно подручје – модул) рангом од 1 до 3. Кандидати се са јединствене ранг листе распоређују на изборно подручје – модул до испуњавања уписне квоте. Приликом избора изборног подручја - модула предност у избору имају боље рангирани кандидати почев од најбоље рангираног. У случају да се после првог рангирања не попуни уписна квота на предметном изборном подручју - модулу, за преостала места приступа се рангирању кандидата који су приликом пријаве изборно подручје - модул означили као свој други избор, односно трећи избор, под условом да нису уписали изборно подручје - модул наведен као свој први, односно други избор. Конкурс за упис студената на МАС спроводи Комисија коју именује Наставно-научно веће, на предлог Већа Одсека. Комисију чине руководилац МАС - председник комисије, и два члана из реда наставника, асистената са докторатом и асистената. Комисија може позвати кандидате на интервју, односно може затражити и додатну документацију од кандидата. Комисија спроводи поступак рангирања кандидата, објављује прелиминарну ранг листу, даје мишљење декану о приговорима на прелиминарну ранг листу, утврђује и објављује коначну ранг листу кандидата.

Мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис на МАС студијског програма „**Forestry and natrual resources management**“ су дефинисана Правилником о условима уписа и мерилима за рангирање кандидата за упис на МАС студијског програма „**Forestry and natrual resources management**“ (Прилог 8.1.2.3) које је усвојило Наставно-научно веће Факултета. Овим Правилником утврђена су мерила за рангирање кандидата за утврђивање њиховог редоследа на ранг листи за упис на МАС у трајању од четири семестра (120 ЕСПБ). Уписна квота је 10 самофинансирајућих студената. На МАС овог студијског програма могу се уписати лица из Србије и иностранства која су завршила ОАД на високошколској установи у трајању од најмање шест семестара и која су притом остварила најмање 180 ЕСПБ бодова.

Потребна документа за упис кандидата су:

- диплома и додатак дипломи на матерњем језику високошколске установе која је издала документа, као и превод наведених докумената на енглески језик од стране овлашћеног судског тумача;
- решење о признавању стране високошколске исправе од стране Универзитета у Београду или потврда да је поступак признавања исправе ради наставка образовања започет;
- CV кандидата на енглеском језику;
- мотивационо писмо кандидата на енглеском језику;
- докази о додатно оствареним резултатима уколико такви резултати постоје, на матерњем језику организације која је издала документ, као и превод наведених докумената на енглески језик од стране овлашћеног судског тумача;
- доказ о знању енглеског језика. Уколико кандидат има држављанство земље у којој је енглески језик матерњи или службени, овај доказ се не захтева;
- изјава којом се овлашћују Шумарски факултет и Универзитет у Београду да могу извршити увид, прибављање и обраду личних података за потребе процеса конкурса за упис и ради студирања;

- да лични подаци могу да буду унети у електронску базу података, да се могу користити за потребе генерисања потребних статистичких података, достављања тражених података Министарству просвете, науке и технолошког развоја, као и да неће бити доступни неовлашћеним лицима.

Кандидат је дужан да пре уписа покрене процедуру признавања дипломе ОАС у складу са „Правилником о вредновању страних студијских програма и признавању страних високошколских установа ради наставка образовања”, Универзитета у Београду. Процедура се покреће на Универзитету у Београду, који прослеђује документацију кандидата руководиоцу МАС студијског програма Шумарство, који даје мишљење о валидности дипломе и да ли кандидат испуњава услове конкурса. Уколико се накнадно утврди да исправа о завршеном претходном степену студија има недостатке, спроводи се поступак поништавања уписа кандидата. Као доказ о знању енглеског језика потребно је да кандидат поседује Cambridge Advanced Certificate in English (CAE)/ IELTS (International English Language Testing System) компатибилну диплому или завршено средњошколско образовање на енглеском језику.

Редослед кандидата приликом уписа се одређује на основу:

- дипломе ОАС (максимално 20 поена, од чега максимално 10 поена на општи успех и 10 поена на компатибилност студијског програма са програмом „Forestry and Natural Resources Management”);
- мотивационог писма (максимално 40 поена);
- додатно остварених резултата (максимално 40 поена).

Приликом рангирања, кандидат може да оствари максимално 100 поена. Конкурс за упис студената спроводи комисија коју чини пет чланова из реда наставника и сарадника акредитованих на овом студијском програму. Комисију именује Наставно научно-веће, на период од 3 године. Председник Комисије је руководиоца МАС студијског програма Шумарство. Остала четири члана комисије су руководиоци МАС студијских програма Пејзажна архитектура, Технологије дрвета, Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса, као и продекан за науку и међународну сарадњу. Комисија спроводи целокупни поступак рангирања кандидата, даје мишљење о приговорима на ранг листу, саставља и објављује коначну ранг листу кандидата.

Заједнички мастер студијски програм **Erasmus+ Ерозија земљишта и превенција од бујичних поплава** представљају студије које су организоване заједно са Универзитетима из земље и земаља из окружења. Све потребне информације могу се наћи на сајту Факултета, као и партнерских факултета (<https://www.sfb.bg.ac.rs/studenti/konkursi-za-upis-studenata/zajednicki-master-studijski-program-erasmus/>). Носиоци овог заједничког програма су Универзитет у Београду – Шумарски факултет, Универзитет у Новом Саду – Пољопривредни факултет и Универзитет у Нишу – Факултет заштите на раду, а партнерске институције су Универзитет у Сарајеву – Шумарски факултет и Универзитет у Бањој Луци – Шумарски факултет. На заједнички студијски програм МАС Ерозија земљишта и превенција од бујичних поплава може се уписати 38 студената – 9 на терет буџета и 29 самофинансирајућих (по 8 студената са универзитета који учествују у реализацији програма).

Посебни услови конкурса су: 1. лице које је завршило основне академске студије, остваривши најмање 240 ЕСПБ бодова; 2. лице које је завршило интегрисане студије односно мастер академске студије, остваривши најмање 300 ЕСПБ бодова; Кандидати који се пријављују за упис на заједнички мастер студијски програм треба да имају завршене основне академске студије, интегрисане студије односно мастер академске студије из образовно-научног поља техничко-технолошких и природно-математичких наука; Кандидати који аплицирају на заједнички мастер студијски програм а поседују високошколске исправе из Федерације БиХ потребно је да приликом пријављивања на конкурс,

поднесу решење о признавању стране јавне исправе или потврду да је поступак започет најкасније петнаест дана пре истека рока који је факултет одредио за пријаву на конкурс; Страна документа предата после ових рокова, омогућују конкурсисање за упис тек следеће године. Мерила за утврђивање редоследа кандидата су: опште просечне оцене са претходног нивоа образовања (просечна оцена са основних студија помножена са 7, максимално 70 бодова); дужине студирања претходног нивоа студија (максимално 20 поена); и - додатно остварених резултата релевантних за студијски програм који се уписује. Кандидати могу освојити 100 поена (награде, додатно стручно усавршавање у земљи и иностранству, објављени стручни радови, учешће у извођењу практичне и теренске наставе, чланство у домаћим и међународним студентским и стручним организацијама, максимално 10 поена). Комисију за пријем кандидата чине академски представници универзитета – носилаца студијског програма који учествују у његовој реализацији. Студенти се уписују на основу јавно доступне ранг листе објављене на Шумарском факултету Универзитета у Београду. Ранг листа се објављује и на интернет страницама универзитета носилаца заједничког студијског програма. Упис студената врши се на Универзитету и Београду Шумарском факултету.

Мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис на ДАС су дефинисана Правилником о условима уписа и мерилима за рангирање кандидата за упис на ДАС (Прилог 8.1.3) које је усвојило Наставно-научно веће Факултета. Јединствени студијски програм ДАС има акредитованих 42 места на четири студијска програма. Студијски програм Шумарство има 7 модула, Технологије дрвета 5 модула, и по један модул на студијским програмима Пејзажна архитектура и хортикултура и Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса. Приликом уписа кандидат бира студијски програм и модул на који жели да се упише. Након уписа и обављеног рангирања, руководилац студијског програма упознаје кандидате са потенцијалним менторима, после чега најбоље ранжирани имају првенство избора распосложивог ментора. Расположиви је онај ментор који има мање од максималних 5 кандидата.

У прву годину ДАС на студијским програмима Шумарство, Технологије дрвета, Пејзажна архитектура и хортикултура и Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса, може се уписати:

- лице које има завршене МАС, са најмање 300 ЕСПБ бодова и општом просечном оценом од најмање 8 на ОАС и МАС и познавањем најмање једног светског језика у мери да се може користити страном литературом;
- лице које има завршене МАС, са најмање 300 ЕСПБ бодова, општом просечном оценом мањом од 8 (осам) на ОАС и МАС, ако је у часописима са листе ресорног министарства пре уписа на ДАС објавило најмање два (2) научна рада (категорије М51), при чему се ова два рада могу заменити радовима више категорије у обиму тако да укупан број бодова буде најмање 8 (осам) рачунато на начин приказан у члану 15. овог Правилника и познаје најмање један светски језик у мери да се може користити страном литературом;
- лице са звањем магистра наука у одговарајућој области, у складу са општим актом који доноси Сенат и овим Правилником;
- лице које је стекло VII-I степен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, уколико је завршило ОАС са просечном оценом најмање 8 (осам) и познаје најмање један светски језик у мери да се може користити страном литературом;
- лице које је завршило друге универзитетске основне, мастер и специјалистичке академске студије или има академски степен магистра наука из биотехничких, техничко-технолошких и других наука може се омогућити упис на ДАС уз услов да током првог семестра студија положи испите из програма ОАС и/или МАС Факултета, које одреди Наставно-научно веће, на

предлог уписне Комисије;

- на студијски програм ДАС може се уписати лице које је започело ДАС у истој или сродној научној области на другој високошколској установи, под условима утврђеним студијским програмом, на начин и по поступку утврђеним општим актима Универзитета, Факултета и чланом 10. овог Правилника.
 - Знање страног језика доказује се достављањем сертификата, а по потреби и провером на начин који то пропише декан Факултета.
- Редослед кандидата за упис на прву годину ДАС утврђује се на основу:
- Опште просечне оцене студирања остварене на ОАС и МАС (максимално 60 поена);
 - Дужине студирања на ОАС и МАС (максимално 10 поена);
 - Додатно остварених научних резултата релевантних за студијски програм или модул студијског програма који се уписује (максимално 20 поена); и
 - Писма мотивације (максимално 10 поена), у складу са овим Правилником.

Декан Факултета именује Комисију за упис на студијске програме ДАС коју чине: продекан за науку и руководиоци модула ДАС, који учествују у реализацији студијског програма ДАС и испуњавају услове за ментора. Комисија за упис сачињава прелиминарни редослед кандидата за упис у прву годину студијског програма ДАС на основу испуњености услова дефинисаних поменутим Правилником. Комисија за упис спроводи целокупан поступак уписа, рангирања кандидата за статус буџетских студената, даје мишљење о приговорима на ранг листу, саставља и објављује (коначну) ранг листу кандидата, која се доставља Универзитету. Коначну ранг листу објављује Универзитет.

Факултет поступа према препорукама и упутствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, као и по општим условима за упис студената, које дефинише Универзитет у Београду, у оквиру мера афирмативне акције укључивања осетљивих група студената, а према Акционом плану за унапређење образовања Рома. Допуном и развојем мера за афирмативне акције уписа одређене су квоте за афирмативни упис, приликом којег је праћен Програм за афирмативне мере уписа припадника Ромске националне мањине и Програм за афирмативне мере уписа лица са инвалидитетом, као и актуелно Стручно упутство Министарства просвете, науке и технолошког развоја. На сајту факултета на страници Конкурс за упис, јавности су доступне све информације везане за афирмативне акције, као што су: квоте за буџет; упис лица са инвалидитетом; упис припадника Ромске националне мањине; као и сва правна и стручна упутства и рокови (<https://www.sfb.bg.ac.rs/studenti/konkursi-za-upis-studenata/osnovne-akademske-studije>).

На Факултету су у потпуности загарантована сва права студентима без обзира на расу, боју коже, пол, сексуалну оријентацију, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа и имовинског стања. Наведена права гарантују се Статутом Универзитета у Београду (<http://www.bg.ac.rs/sr/univerzitet/univ-propisi.php>) и Статутом Факултета (Прилог 8), Правилником упису студената на студијске програме Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду” бр. 208/2019, 212/2019 и 241/2022) (Прилог 8.1.4) и Правилник о начину утврђивања статуса кандидата и студента са инвалидитетом (Прилог 8.1.5).

Према Члану 5. Правилника о студијама и студирању (Прилог 8.2) Факултет је дужан да благовремено упознаје студенте са правима и обавезама у току школске године везаним за организацију наставе и испита, стога се студенти упознају са правима и обавезама на почетку школске године. Чланом 7. истог Правилника, као и Правилник о обезбеђењу квалитета наставног процеса и вредновању студената Факултета (Прилог 8.1.2) се јасно истиче да је студент

дужан да уредно похађа предавања, вежбе и друге облике наставе, да извршава предиспитне обавезе, израђује семинарске радове и пројекте предвиђене студијским програмом, активно учествује у свим видовима наставе и похађа стручну праксу.

На седници Наставно-научног већа Факултета, у јулу месецу, усваја се План извођења наставе за наредну школску годину. Почетком септембра месеца дефинише се распоред наставе за све предмете, године и нивое студија. Ово су званични документи који обавезују и наставно особље и студенте и стога се одмах постављају на сајт и огласну таблу Факултета. Такође, на сајту Факултета су објављени силабуси свих наставних предмета који садрже информације о вредновању предиспитних обавеза што јасно указује на обавезу студената да присуствују и активно учествују у настави. На овај начин студенти су правовремено обавештени са свим правима и обавезама, а посебно са условима за одржавање статуса редовног односно самофинансирајућег студента. На почетку сваког семестра наставници упознају студенте са обавезом праћења наставе, њиховим обавезама током похађања предмета, као и са критеријумима, правилима и процедурама оцењивања.

Током студија на Факултету сходно Закону о високом образовању, Статуту Шумарског факултета (Прилог 8), Правилнику о студијама и студирању (Прилог 8.2) и Правилник о обезбеђењу квалитета наставног процеса и вредновању студената Шумарског факултета (Прилог 8.2.1). Измене и допунестуденти се оцењују помоћу унапред објављених критеријума, правила и процедура. Општим актом високошколске установе (Правилник о студијама и студирању) ближе су уређени начини полагања испита и оцењивање на испиту. Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 (пет) до 10 (десет). Најнижа прелазна оцена је 6 (шест). Оцена на испиту се формира збиром броја поена остварених у свим облицима наставних обавеза. Позитивна оцена се, по правилу, стиче уколико су све наставне обавезе оцењене позитивно. Успешност студента у савладавању појединог предмета прати се током наставе и изражава се поенима. Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена. Студијским програмом предметни наставник утврђује сразмеру поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту. Предиспитним обавезама студент може стећи најмање 30, а највише 70 поена. Након испуњавања свих предиспитних и испитних обавеза предметни наставник оцењује студента према скали утврђеној Статутом Универзитета у Београду (Гласник Универзитета у Београду, број: 201/2018; <http://www.bg.ac.rs/sr/univerzitet/univ-propisi.php>) и Правилником о студијама и студирању Факултета. Оцена се уписује у индекс, записник о полагању испита и матичну књигу студената. Наставник оцењује студента и уписује завршну оцену, непосредно по обављеном испиту, у присуству студента који је испит полагао и студената који су испиту присуствовали. Пре уписивања, наставник је дужан да студенту саопшти оцену. При утврђивању коначне оцене на испиту узима се у обзир и резултат студента постигнут испуњавањем предиспитних обавеза. Сви наставници Факултета поштују и примењују наведене одредбе о полагању и оцењивању испита, који се, осим на интернет страници Факултета налазе и у Одељењу за наставу и студентска питања. Оцењивања студената прилагођава се предмету, при чему се води рачуна да се успостави баланс између добијених поена за предиспитне обавезе (колоквијуме, елаборате, пројекте, семинарске радове) и завршних испита. Рад студената се прати и оцењује током наставе, а способност студената да примене знање вреднује се кроз лабораторијске вежбе, самосталне пројекте и проблемске задатке на испиту.

Факултет редовно прати и проверава оцене студената по предметима, као и пролазност студената по студијским програмима, модулима, и годинама студија. Уколико се уоче неправилности у расподели оцена у дужем периоду о томе се обавештавају предметни наставници и Шеф катедре, који се даље ангажују да

коригују неправилности. Успешност студирања студената се редовно прати од стране наставника и сарадника, а по завршеном семестру наставници попуњавају Извештаја наставника о методама оцењивања, критеријумима оцењивања и односу поена остварених у предиспитним обавезама и на завршном испиту (Обрасцу А, Прилог 8.2.2), за сваки предмет студијског програма, који наставници достављају Комисији за праћење и унапређење квалитета (у даљем тексту: Комисија). Комисије саставља годишњи извештај за сваку школску годину и за сваки студијски програм према Процедурама и корективним мерама у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања на Универзитету у Београду – Шумарском факултету. У мају 2024. године Наставно-научно веће изгласало је да се усвоје нове Процедуре и корективне мере у случају неспуњења и одступања од усвојених процедура оцењивања (Обе Процедуре налазе се у Прилог 8.3).

Приликом усвајања наставног плана и програма, за сваки предмет се дефинише број ЕСПБ који даје увид у време и ангажовање (оптерећење) студента које је неопходно за постизање исхода учења. Према Статуту и Правилима студирања Универзитета у Београду, студент може да освоји максимално 60 ЕСПБ у једној школској години. Ови бодови одговарају просечном укупном ангажовању студента у току четрдесеточасовне радне недеље, током школске године. Вредност једног ЕСПБ бода у радном времену, сходно томе, износи око 30 сати. Такође, методе оцењивања и изражена испитна питања морају да буду усклађени са дефинисаним исходима учења на датом предмету кроз који се вреднује и оцењује степен усвојеног знања што је дефинисано Планом рада предмета.

О професионалном односу наставник и сарадник/студент и имиџу самог Факултета брину сви наставници и сарадници, а посебно Управа Факултета. У циљу провере објективности, етичности и коректног односа према студентима на Факултету се реализују анонимне Анкете које се спроводе на свим облицима наставе и након дипломирања. Наведене анкете имају за циљ да обезбеде коректно и професионално понашање наставника и сарадник током наставе и оцењивања студената. Анализу спроведених анкета обавља Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе (у даљем тексту: Комисија), која је утврдила скалу за опис оцена из анкета (4,91-5,0 – изузетан; 4,51-4,90 – одличан; 3,51-4,50 – врло добар; 2,51-3,50 – добар; 2,01-2,50 – довољан; 2,0 (и ниже) - не задовољава) и Искезе који указују на то шта наставник или сарадник мора да покаже како би постигао више оцено на постављена питања о професионалности и етичности у комуникацији са студентима и објективности и непристрасности у оцени знања студената.

Критеријуми за оцењивање професионалности и етичности у комуникацији са студентима

Изузетан	Наставници и сарадници су у комуникацији са студентима изузетно професионални и коректно се односе према студентима
Одличан	Наставници и сарадници су у комуникацији са студентима професионални и коректно се односе према студентима
Врло добар	Наставници и сарадници су у комуникацији са студентима углавном професионални и коректно се односе према студентима
Добар	Наставници и сарадници у комуникацији са студентима имају пропусте приликом поштовања кода професионалности и етичности

Довољан	Наставници и сарадници у комуникацији са студентима имају велике пропусте приликом поштовања кода професионалности и етичности
Не задовољава	Наставници и сарадници у комуникацији са студентима не поштују код професионалности и етичности

Критеријуми за оцењивање објективности и непристрасности у оцени знања студената

Изузетан	Наставници и сарадници изузетно објективно и непристрасно оцењују знање студената
Одличан	Наставници и сарадници објективно и непристрасно оцењују знање студената
Врло добар	Наставници и сарадници углавном објективно и непристрасно оцењују знање студената
Добар	Наставници и сарадници одступају од објективног и непристрасног оцењивања знања студената
Довољан	Наставници и сарадници значајно одступају од објективног и непристрасног оцењивања знања студената
Не задовољава	Наставници и сарадници нису објективни и непристрасни у оцени знања студената

На основу свих процедура и поступака, као и дописа председника Већа одсека, Комисија потврђује, изузев у врло ретким појединачним случајевима, поштовање усвојених процедура оцењивања на Факултету. У циљу поправљања квалитета наставног процеса, Комисија може да по потреби препоручи:

- организовање додатне едукације наставног особља,
- обавезивање и контролу уписивања оцене 5 (пет) у Записнике са испита,
- промоцију студијских програма у школама у којима је традиционално велики број одличних ученика у циљу повећања квалитета студената који уписују студијске програме и
- стандардизовање оцењивања студената тј. постављање минималних стандарда који одређују: облике рада студената који се оцењују, начин оцењивања различитих облика рада студената, релативни однос оцена различитих облика рада студената у укупној оцени на предмету, листу тема за семинарске радове, обим и структуру семинарских радова, као и број семинарских радова по студенту и по предмету.

На основу члана 154. Статута Факултета (Прилог 8), Наставно-научно веће Факултета усвојило је Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања (Прилог 8.3). Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе (у наставку текста: Комисија) спроводи поступак праћења и оцене квалитета наставног процеса у складу са законским оквирима и акредитационим нормативима области високошколског образовања. Извештај са детаљном анализом и предлогом корективних мера Комисија доставља Већима одсека, а затим се свеобухватна анализа износи на седници Наставно-научног већа. Анализа поштовања процедура оцењивања на Факултету спроводи се на основу:

1. извештаја наставника о методама оцењивања, критеријумима оцењивања и односу поена остварених у предиспитним обавезама и на завршном испиту - за сваки предмет студијског програма, наставници достављају председнику Већа одсека, извештај о методама оцењивања, критеријумима оцењивања и односу поена остварених у предиспитним обавезама и на завршном испиту на Обрасцу А, на почетку семестра за претходни семестар. На почетку семестра за испитне рокове из претходног семестра Комисија анализира пролазност

студената на свим предметима акредитованих студијских програма и по годинама студија (Образац А, Прилог 8.2.2). Приликом вредновања евидентира се: број пријављених студената; број студената који су изашли на испит; број студената који су положили испит; просечна пролазност по предметима на свим годинама и нивоима студија; просечна пролазност на студијском програму (%); предмети на којима је ниска пролазност 0-20 (%); предмети на којима је ниска просечна оцена (6-7); предмети на којима је висока просечна оцена 9-10.

2. извештаја Службе за наставу о оценама и пролазности студената - Служба за наставу доставља председнику Већа одсека извештај о оценама и пролазности студената, на Обрасцу Б, за сваки предмет студијског програма, на почетку семестра за претходни семестар;
3. Путем Анкета за оцену педагошког рада наставника и сарадника (Образац 1а и 1б и Образац 1 2023; Прилог 8.3.1) - резултати Анкете студената у погледу професионалности и етичности наставника у комуникацији са студентима, као и објективности и непристрасности у оцени знања студената указују на то да ли је однос наставника према студентима професионалан и коректан и да ли по мишљењу студената има одступања од договорених метода и критеријума оцењивања. Извештај о резултатима анкете, на питања о професионалности и етичности наставника у комуникацији са студентима, као и објективности и непристрасности у оцени знања студената, припрема Комисија по завршетку сваког семестра и доставља га председнику Већа одсека. Такође, Комисија наставницима и сарадницима доставља Индивидуални статистички извештај о вредновању педагошког рада наставника Универзитета у Београду (Образац 2а и 2б и Образац 2 2023; Прилог 8.3.2); и
4. кутије за жалбе – постављена је у холу Факултета. На крају семестра Комисија за квалитет преузима жалбе из кутије, саставља регистар жалби и доставља их председнику Већа одсека.

На основу Извештаја наставника (Образац А), Комисије и Службе за наставу (Образац Б) као основних елемената провере и преиспитивања председник Већа одсека систематично:

- врши упоређивање извештаја из претходног/их семестара за сваки предмет посебно;
- прати и проверава оцене и пролазност студената по предметима и годинама;
- анализира, оцењује и унапређује методе и критеријуме оцењивања студената по предметима, а посебно:
 - о да ли је метод оцењивања студената прилагођен предмету;
 - о да ли се прати и оцењује рад студента током наставе;
 - о какав је однос оцена рада студента током наставе и на завршном испиту у укупној оцени; и
 - о да ли се оцењује способност студената да примене знање.

У случају одступања у оцењивању, неправилности у дистрибуцији оцена (сувише високих или ниских оцена, неравномеран распоред оцена) и ниске пролазности, у дужем периоду, председник већа одсека уз сарадњу продекана за наставу и одговарајуће катедре, предузима мере за утврђивање разлога насталих разлика и примењују се корективне мере (корекције у оптерећењу, исходу учења, наставним методама и др.). Наставници имају право остваривања увида у жалбе и извештаје, који се архивирају у документацији Одсека и чувају 3 године (у складу са Листом категорија регистратурског материјала Факултета са роковима чувања). Већа одсека Факултета су се сагласила са мишљењем Комисије да је ово прва анализа на основу које се не могу препоручити адекватне корективне мере (корекције у оптерећењу, исходу учења, наставним методама и др.). Неопходно је

пратити неправилности у дистрибуцији оцена (сувише високе или ниске оцене, неравномеран распоред оцена) и ниске пролазности на предметима у дужем периоду. Такође, када се анализира параметар просечна остварена оцена, врло је важно навести број студената који су положили испит.

Поред описане анализе у претходном захтеву на крају школске године прати се кумулативна анализа успешности свих испитних рокова, за све предмете и акредитоване студијске програме. О пролазност студената по предметима, програмима, годинама и предузимању корективних мера у случају сувише ниске пролазности или других неправилности у оцењивању Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе подноси Извештај Наставно-научном већу Факултета. Продекан за наставу упозорава уколико на појединим предметима дође до сувише мале или велике пролазности и предлаже мере за превазилажење евидентираних проблема према Процедурама и корективним мерама у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања (Прилог 8.3)

Извештаји могу бити редовни или ванредни у зависности од предмета и обима анализе односно циља анализе. Подаци који се приказују су: оцене студената по предметима; оцене студената по годинама; оцене студената по студијским програмима; оцене студената по групама предмета; степен пролазности; просечно време трајања студирања и сл. (Табела 8.1., 8.2. и 8.3).

На Факултету је основан Студентски парламент у складу са Законом о високом образовању и Статутом Факултета. Студентски парламент је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету (<https://www.sfb.bg.ac.rs/studenti/parlament/>). Студенти, на овај начин, имају своје представнике у свим органима Факултета који доносе битне одлуке за живот и начин студирања студената на Факултету. Органи Факултета у којима учествују представници Студентског парламента су: Савет Факултета, Наставно-научно веће, различите комисије итд. Студентски парламент бирају студенти са свих студијских програма који се реализују на Факултету, први пут уписани у школску годину у којој се врши избор. Представници за Студентски парламент се бирају непосредно, тајним гласањем. Избори су одржани први пут 10. 04. 2007. године. Студентски парламент чини 21 члан, који су бирани међу студентима са свих студијских програма и година. Члан Студентског парламента је и студент продекан који има највећу улогу у комуникацији између студената и Управе Факултета. У оквиру својих активности студентски парламент сарађује са другим факултетима, вишим школама, студентским домовима, као и са свим самосталним студентским организацијама. Студентски парламент остварује сарадњу са стручним и научним организацијама у циљу што успешнијег остваривања постављених циљева и задатака: ефикаснији и квалитетнији образовни и научни систем, побољшање студирања, побољшање стандарда студената, бољу међуфакултетску сарадњу и др. Сходно Закону о високом образовању, на Факултету студенти учествују у одлучивању које се реализује у следећим облицима:

- активна сарадња студента продекана и председника Студентског парламента са Управом Факултета;
- учешће студентских представника на свим седницама Наставно-научног већа и активно учешће и дискусија када су на дневном реду питања из наставе;
- рад представника студената у Савету Факултета; и
- рад Студентског парламента је регулисан Правилником о раду и организацији Студентског парламента Шумарског факултета Универзитета у Београду, а обавештења о овом виду студентског организовања могуће је пронаћи и на сајту Факултета на страници Студентског парламента (<http://www.sfb.bg.ac.rs/studenti/parlament/>).

Факултет такође, омогућава студентима да буду активни учесници у образовно-научном и научно-истраживачком раду на Факултету, у складу са

законом. Студенти Факултета своја права и интересе остварују преко рада Студентског парламента и њихових представника у органима Факултета. У сарадњи Факултета са Центром за развој каријере Универзитета у Београду обезбеђена је подршка студентима и дипломцима у развоју знања и вештина које ће им бити од значаја при запошљавању или наставку образовања, а повећан је процента студената и дипломаца који су стекли релевантно радно искуство током студирања или убрзо након дипломирања. Факултет поспешује укључивање студената у рад различитих студентских организација и учествовање. Све неопходне информације везане за студентски живот и организације доступне су свима на сајту Факултета, на страници студентски живот и организација (<https://www.sfb.bg.ac.rs/studirajte-sa-nama-izaberite-sumarski-fakultet/studentски-zivot-i-organizacije/?script=cir>). На Факултету постоји више студентских организација чији је циљ да студентима обезбеде оквире за укључење у наставним процесима, у бројним ваннаставним активностима у којима се развијају креативност, снажљивост, такмичарски и предузетнички дух, склоност ка тимском раду и друге особине неопходне за остваривање успешне каријере, затим и спортске активности, стручну праксу – домаћу и међународну и слично. Активности студентата на Факултету се реализују кроз следеће организације и активности: Студентски парламент; IFSA – International Forestry Students' Association – Интернационална асоцијација студената шумарства; SUPA'S – студентско удружење пејзажних архитеката Србије; Удружење студената Шумарског факултета; Ловачко удружење "Мирко Лавадиновић" и др. и многе друге активности које се могу видети на сајту Факултета на страници Парламента. Поред наведених студенти се могу организовати и у различитим студентским организацијама Универзитета у Београду.

Студенти Факултета су учествовали у активностима Покрета горана Србије, акцијама пошумљавања, уређења простора и реализацији преко 35 еколошких кампова. Значајно је и учешће студената на сајмовима и стручним манифестацијама на којима су добили бројна признања и награде. Сви догађаји и активности студента Факултета објављене су на инстаграм профилу Студентског парламента факултета ([spsf_bgd](https://www.instagram.com/spsf_bgd)).

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

SWOT АНАЛИЗА О ПРЕДНОСТИ, О СЛАБОСТИ, О МОГУЋНОСТИ, О ОПАСНОСТИ		
КВАНТИФИКАЦИЈА ПРОЦЕНА		
ПРЕДНОСТИ	Обезбеђивање релевантних информација и података који су повезани са студијским групама, потенцијалним и уписаним студентима.	+++
	Вредновање резултата постигнутих у претходном школовању и резултата постигнутих на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способности.	+++
	Упознавање студената са обавезом праћења наставе, на време.	+++
	Објективно оцењивање студената помоћу унапред објављених критеријума, правила и процедура.	+++
	Анализирање, оцењивање и унапређивање метода и критеријума оцењивања студената по предметима.	+++
	Методје оцењивања студената и знања које су усвојили у току наставно-научног процеса усклађене су са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма.	+++

	Систематично праћење и проверавање оцене студената по предметима и предузимање одговарајућих мера уколико дође до неправилности у дистрибуцији оцена (сувише високе или ниске оцене, неравно-меран распоред оцена) у дужем периоду.	+++
	Праћење и проверавање пролазност студената по предметима, програмима, годинама и предузимање коректив-них мера у случају сувише ниске пролазности или других неправилности у оцењивању.	+++
SWOT АНАЛИЗА О ПРЕДНОСТИ, О СЛАБОСТИ, О МОГУЋНОСТИ, О ОПАСНОСТИ (наставак табеле)		
КВАНТИФИКАЦИЈА ПРОЦЕНА		
ПРЕДНОСТИ	Квалитетан и ефикасан рад Студентског парламен-та, као посебног вида (институције) студентског организовања, који кроз активности својих засебних ресора остварује широк опус деловања са примарним циљем заштите права и интереса студената дефинисаних Статутом Факултета.	+++
	Учешће студената у раду органа управљања и стручних органа Факултета, загарантовано је Статутом Факултета.	+++
СЛАБОСТИ	Не постоји засебан акт којим је дефинисана и загарантована једнакост и равноправност студената по свим основама (раса, боја коже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикеп и имовинско стање), као и могућност студирања за студенте са посебним потребама (тренутно, ова права студената регулисана су Законом и општим актима факултета).	+
МОГУЋНОСТИ	Интензивније активности на пољу планирања и развоја каријере студената.	++
	Повећање процентуалног учешћа студената у раду стручних органа и органа управљања факултета, у складу са евентуалним изменама и допунама Закона о високом образовању.	++
	Унапређење међусобног односа наставног особља и студената кроз програме едукације о вештини комуникације, у циљу побољшања квалитета целокупног наставног процеса и квалитетнијег учешћа студената у одлучивању.	+++
ОПАСНОСТИ	Смањење квалитета извођења наставе и непотпуна објективност и принципијелност наставног особља у оцењивању студената услед лошије међусобне комуникације.	+
	Недовољна заинтересованост и/или необјективност студената везана за учешће у поступцима унапређења квалитета целокупног наставног процеса и научно-истраживачког рада.	+
	Могућност дискриминације (неуважавања) природних разлика међу студентима од стране наставног особља и обрнуто.	+

СТРАТЕГИЈА ПРОШИРЕЊА		
ПРЕДНОСТИ И МОГУЋНОСТИ	У складу са Правилником о организацији наставе, именовати менторе из редова наставника или сарадника факултета за студенте прве године на свим студијским програмима основних студија, са задатком да континуирано прате и усмеравају рад и напредовање студената.	+
	Упутити аргументован захтев Министарству за просвету и науку о потреби процентуално већег учешћа студената у раду стручних тела факултета.	+
	Спровести едукације наставног особља и студената о вештини комуникације.	++
SWOT АНАЛИЗА О ПРЕДНОСТИ, О СЛАБОСТИ, О МОГУЋНОСТИ, О ОПАСНОСТИ (наставак табеле)		
СТРАТЕГИЈА ПРОШИРЕЊА		
МОГУЋНОСТИ И СЛАБОСТИ	Успоставити вид сталне комуникације са бившим студентима и усвајати њихова рационална мишљења и ставове који би допринели квалитетнијем раду факултета на пољу планирања и развоја каријере студената.	++
	У склопу постојећих мера за унапређења квалитета студената и побољшања међусобног односа студената и наставног особља кроз едукативне кампање развијати принципе уважавања различитости студената по свим основама.	++
СТРАТЕГИЈА УПОТРЕБЕ		
ОПАСНОСТИ И ПРЕДНОСТИ	На основу анализе квалитета извођења наставе и свих аспеката начина оцењивања студената, односно анализе ефеката учешћа студената у раду стручних тела и органа управљања факултета, спровести перманентну едукацију и наставног особља и студената код којих су идентификовани значајнији проблеми у међусобној комуникацији и начину рада.	+
СТРАТЕГИЈА МИНИМАЛИЗАЦИЈЕ		
ОПАСНОСТИ И СЛАБОСТИ	Отворити форум на веб страници факултета где би дипломци или бивши студенти могли да износе ставове, мишљења и предлоге везане за побољшање квалитета студената.	+
	Донети и усвојити посебан акт факултета који регулише једнакост и равноправност студената по свим основама, као и могућност студирања за студенте са посебним потребама.	+

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета (SO strategija)

- Успоставити активнију сарадњу са студентима који су завршили студије преко Алумни удружење.
- Донети посебан акт факултета који регулише једнакост и равноправност студената по свим основама, као и могућност студирања за студенте са посебним потребама.
- Дефинисати План сарадње са Центром за развој каријере Универзитета у Београду у складу са очекивањима и потребама Факултета (Национална стратегија каријерног вођења и саветовања Републике Србије је значајан стратешки оквир и платформа за институционализацију, одрживост и даљи развој каријерног вођења у Србији. Од 2006. до 2014. основани су Центри за развој

каријере на државним и приватним универзитетима са циљем: Обезбеђивања делотворног система подршке студентима и дипломцима у развоју знања и вештина које ће им бити од значаја при запошљавању или наставку образовања; Повећање процента студената и дипломаца који су стекли релевантно радно искуство током студирања или убрзо након дипломирања; Остваривање сарадње са свим факултетима Универзитета у Београду и јачање интерактивне улоге Универзитета у Београду и Промоција студената и дипломаца Универзитета у Београду као будућих стручњака у различитим областима рада и Универзитета у Београду као водеће институције за високо образовање у региону).

- Укључивање у TEMPUS пројекте: Careers, ISIS, CONGRAD (коришћење подршке европских фондова намењених високом образовању).

- Приликом уписа акценат ставити на квалитет, а не на квантитет.

- Подржавати и финансирати уписну политику.

- Укључивање Студентског парламента у афирмацији квалитетних студената и промовисању студијских програма будућим студентима.

- Дефинисати слоган Факултета: рецимо „**Научи да волиш природу**” или већ дефинисани слоган Одсека за ТМП – „Буди део успешног тима”.

- Подржавање и финансирање идеја и пројеката студената који нису стриктно везани за наставни програм.

- Развити Програм стажирања студената 3 године у институцијама, које у својој надлежности имају послове који су у вези са темом завршног рада, са циљем да се студентима омогући истраживачки и рад у пракси.

- Стално подстицати креативност и иновативност студената.

- Унапредити интерно и екстерно комуницирање путем одржавања семинара вештине комуникације.

з) Показатељи и прилози за стандард 8.

Табела 8.1. Преглед броја студената по степенима, студијским програмима и годинама студија на текућој школској години 21-24

Табела 8.2. Стопа успешности студената 2021-24

Табела 8.3. Број студената који су уписали текућу школску годину 2021-2024

Прилог 8.0. Статут Шумарског факултета 2019.

Прилог 8.0. Статут Шумарског факултета 2019. - измене и допуне

Прилог 8.1. Правилник о процедури пријема студената:

Прилог 8.1.1. Правилник о упису студената на ОАС 2007

Прилог 8.1.1. Правилник о упису студената на ОАС - измене и допуне 2014.

Прилог 8.1.2. Правилника о условима уписа и мерила за рангирање кандидата на МАС 2022.

Прилог 8.1.2. Правилника о условима уписа и мерила за рангирање кандидата на МАС-измене и допуне 2023.

Прилог 8.1.2.2. Правилника о условима уписа и мерила за рангирање кандидата на МАС ПА 2021.

Прилог 8.1.2.2. Правилника о условима уписа и мерила за рангирање кандидата на МАС ПА-измене и допуне 2021.

Прилог 8.1.2.3. Правилник о условима и мерилима за упис кандидата на МАС на енглеском језику 2020.

Прилог 8.1.3. Правилник о условима уписа и мерилима за рангирање кандидата за упис на ДАС 2021.

Прилог 8.1.3. Правилник о условима уписа и мерилима за рангирање кандидата за упис на ДАС – измене и допуне 2022.

Прилог 8.1.4. Правилник о упису на студијске програме УБ 2022.

Прилог 8.1.5. Правилник о начину утврђивања статуса кандидата и студената са инвалидитетом донет 2022.

Прилог 8.2. Правилник о оцењивању:

Прилог 8.2. Правилник о студијама и студирању 2019.

Прилог 8.2.1. Правилник о обезбеђењу квалитета наставног процеса и вредновању студената Шумарског факултета 2008.

Прилог 8.2.1. Правилник о обезбеђењу квалитета наставног процеса и вредновању студената Шумарског факултета 2015. – измене и допуне

Прилог 8.2.2. Извештај наставника о методама оцењивања - Образац А

Прилог 8.3. Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања:

Прилог 8.3. Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања 2011.

Прилог 8.3. Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања 2024.

Прилог 8.3.1. Анкета о вредновредновању педагошког рада наставника и сарадника - Образац 1 2023

Прилог 8.3.1. Анкета о вредновредновању педагошког рада наставника и сарадника - Образац 1a и 1b

Прилог 8.3.2. Индивидуални статистички извештај о вредновању наставника и сарадника - Образац 2 2023

Прилог 8.3.2. Индивидуални статистички извештај о вредновању наставника и сарадника - Образац 2a и 2b

**Процена испуњености Стандарда 9:
«КВАЛИТЕТ УЦБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ,
БИБЛИОТЕЧКИХ И ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА»**

а) Опис тренутне ситуације

Квалитет уџбеника Универзитета у Београду-Шумарског факултета (у даљем тексту: Факултет) обезбеђује се спровођењем одредби Правилника о уџбеницима (Прилог 9.1.1) Правилника о издавачкој делатности (Прилог 9.1.2), и Правилника о раду Библиотеке Факултета (Прилог 9.1.3). Факултет обезбеђује библиотеку опремљену довољним бројем библиотечких јединица и задовољавајуће добро је опремљена средствима за рад.

Факултет у циљу благовременог и свеобухватног обезбеђења уџбеничке и друге литературе, а на основу члана 58. Статута Факултета (Прилог 8), а у складу са Законом о издавању публикација („Сл. гласник РС”, бр. 37/91, 53/93, 67/93, 48/94, 135/2004 и 101/2005), на седници Научно-наставног већа одржаној 20.11.2013. године усвојен је пречишћен текст Правилник о издавачкој делатности Факултета (у даљем тексту: Правилник; Прилог 9.1.2). Овим Правилником утврђују се циљеви, садржај и организација издавачке делатности Факултета укључујући и рад скриптарнице.

Поред наведеног, библиотека Факултета сарађује са Народном библиотеком Србије и има приступ њеним ресурсима, као и са Универзитетском библиотеком „Светозар Марковић” у Београду. Као и библиотеке других факултета Универзитета Београда и библиотека Шумарског факултета је део конзорцијума библиотека Србије за обједињену набавку часописа (КОБСОН). Путем КОБСОНА наставницима и сарадницима Факултета доступно је око 35 000 наслова иностраних часописа, односно 22 издавача и сервиса. Библиотекари редовно посећују стручне семинаре у Народној библиотеци Србије и осталим центрима у земљи. Библиотека је информатички опремљена са три рачунарске јединице за библиотекаре, који преко њих путем COBISS.SR.OPAC софтвера врше ажурирање библиотечког фонда чинећи га доступним свим регистрованим корисницима КОБСОН-а. Такође, је у читаоници библиотеке Факултета на располагању су још две рачунарске јединице корисницима библиотеке (студентима). Од 01.01.2023. године оформљена је и професорска читаоница у којој су корисницима на располагању још две рачунарске јединице. Библиотека располаже с фондом који је комплетно дат у електронском испису преко COBISS-а.

У досадашњем раду, али и у наредном периоду Факултет ће, поред перманентног попуњавања и иновирања садржаја библиотечких фондова, предузети мере и на унапређивању укупног рада и организације библиотеке у складу са библиотечким стандардима и другим правним нормама које регулишу ову област. Факултет систематично прати, оцењује и унапређује структуру и обим библиотечког фонда. Факултет обезбедиће и 8 рачунара у холу испред Велике сале (у току је надоградња и њихово сервисирање). У библиотеци су запослена три библиотекара и то: управник библиотеке (дипломирани библиотекар), један дипломирани библиотекар и један књижничар. Њихове стручне квалификације и образовни статус усклађени су са националним и европским стандардима за пружање оваквих врста услуга и са актуелној систематизацији, односно Правилником о организацији и систематизацији послова Факултета, испуњен је капацитет предвиђене структуре запослених у библиотеци. Библиотека поседује стручно обрађене каталоге: ауторски/азбучни, стручни предметни, каталог дипломских радова, магистарских и докторских дисертација. Од 2004. године. Библиотека је прешла на електронски каталог у систему COBISS, односно приступила је ВБС-у, и све новоприпеле публикације се обрађују

електронским путем. Библиотекарке Факултета су обучене, односно имају одговарајуће лиценце за обраду монографских публикација, библиографије истраживача и посећују курсеве који се одржавају у Народној библиотеци Србије и Универзитетској библиотеци „Светозар Марковић” и своја знања преноси наставницима и студентима Факултета. Компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центру се прати, оцењује и унапређује. Такође, студенти се систематски упознају са начином рада на библиотечким базама у библиотечкој читаоници и информатичкој учионици путем предавања библиотекара. Студенти су укључени у рад читаонице, обучени су од стране библиотекара о електронском претраживању, тако да и они упознају остале читаоце са основним претраживањима у COBISS-у и сл. Просторије намењене за смештај библиотечног фонда, архивског и осталог електронског материјала, а нарочито студентске читаонице смештене су одговарајућем делу зграде како би студентима, наставницима, сарадницима и свим осталим корисницима пружили адекватне услове за рад. Коришћење библиотеке и читаонице обезбеђен је свим корисницима. Радно време библиотеке је од 8 до 21 часова, те је у том времену омогућен приступ њеном комплетном књижном фонду.

Настава из већине предмета је покривена одговарајућим уџбеницима и наставном литературом, који су унапред познати и објављени. Из појединих предмета праћење курса се омогућује коришћењем ауторизованих и рецензираних скрипти као формално прихваћеним литературним средством. Библиотечки фондови садрже скоро све неопходне уџбенике и материјале који су наставним плановима и програмима предвиђени као обавезна литература, а поред тога располажу и са бројним стручним публикацијама које се користе за израду семинарских, дипломских радова наших студената основних студија. Библиотека располаже и литературом неопходном за дипломске академске студије. Студентима је омогућено да користе и услуге Универзитетске библиотеке „Светозар Марковић” у Београду као и Народне библиотеке Србије. Направљени су помаци у правцу постизања оптималнијег степена обезбеђења уџбеничке литературе. Наиме, преласком на нове критеријуме за избор наставника у звање усвојене одлуком Сената Универзитета, а према Закону о високом образовању („Службени лист РС”, број 76/05) и на основу члана 41. став 21. Статута Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду”, број 131/06), очекује се поступна стабилизација овог проблема. До сада у библиотеци забележен је велики број библиотечких јединица чији су аутори наставници и сарадници Факултета. У периоду до 2024. године укупно издато је 231 библиотечка јединица (уџбеника, помоћних уџбеника и других учила, монографија, књига и каталога) чији су аутори наставници и сарадници запослени на Факултету. (Прилог 9.2). У периоду од 2021. до 2024. године објављено је укупно 38 уџбеника, шест помоћних уџбеника, једна монографија, пет књига/е-књига, један каталог, три зборника и четири часописа чији су аутори и коаутори наставници и сарадници Факултета (Прилог 9.2.1). Ови подаци показују да је објављен значајан број уџбеника и других учила потребних за одржавање наставе на студијским програмима Факултета у периоду од четири године. На Факултету с пуним радним временом у 2024. године, у тренутку писања извештаја, било је запослено 86 наставник, четири асистената са докторатом, осам асистената и 13 истраживача (Прилози 7.1. и 7.2). Однос броја уџбеника, монографија, помоћних уџбеника и других учила чији су аутори наставници Факултета износи $231/86 = 2,69$ по једном наставнику (Прилог 9.3).

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ОБИМА И КВАЛИТЕТА ПРЕПОРУЧЕНЕ ЛИТЕРАТУРЕ	
ИЗУЗЕТАН	Наставници препоручују адекватну и квалитетну литературу
ОДЛИЧАН	Наставници препоручују адекватну литературу
ВРЛО ДОБАР	Наставници углавном препоручују адекватну литературу
ДОБАР	Наставници имају пропусте приликом препоручивања адекватне литературе
ДОВОЉАН	Наставници имају велике пропусте приликом препоручивања адекватне литературе
НЕ ЗАДОВОЉАВА	Наставници не препоручују адекватну и квалитетну литературу

Саставни део наставног програма сваког предмета је литература, у првом реду одговарајући основни, односно помоћни уџбеник. Сходно наведеном Факултет на основу чл. 28. Закона о уџбеницима и другим наставним средствима ("Сл. Гласник РС", бр. 29/93 и 62/06), чл. 9. Закона о издавању публикација ("Сл. Гласник РС", бр. 37/91, 53/93, 48/94, 135/04 и 101/05) и чл. 154. Статута Шумарског факултета (Прилог 8), на седници Наставно-научног већа одржаној 26.03.2008. године, усвојио је Правилник о уџбеницима (у даљем тексту: Правилник; Прилог 9.1.1). Овим Правилником утврђују се врсте уџбеника и наставне литературе на Факултету, стандарди квалитета и поступци за обезбеђење квалитета уџбеника, њихово праћење и оцењивање током употребе, са циљем да се студентима Факултета обезбеде што квалитетнији уџбеници и друга наставна литература. Обезбеђење квалитета уџбеника је део стратегије Факултета за побољшања наставе и процеса образовања на Факултету.

Уџбеник и друга наставна литература у погледу квалитета, садржаја и обима мора у потпуности да одговара циљевима студијског програма и програму предмета на који се односи. Концепција уџбеника се заснива на научно-стручним, дидактичко-методичким, педагошким, језичким, графичко-техничким и другим захтевима. Студијским програмом утврђује се општа концепција, научно-наставне основе и други захтеви из става 1. овог члана, које уџбеник треба да испуни. Посебна концепција може да се утврди за поједине наставне области или предмете, на основу и у границама опште концепције. Концепцију уџбеника утврђује Наставно-научно веће Факултета на предлог наставника који изводе наставу из уже научне области и одговарајуће Катедре.

За потребе образовно-стручног, односно образовног рада Факултет је дужан да обезбеди студентима одговарајућу наставну литературу и помоћни наставни материјал за сваки предмет студијског програма пре почетка наставе. Наставна литература јесте основно и обавезно наставно средство које студенти Факултета користе у савлађивању предмета студијског програма и обухвата:

1. Предметни уџбеник - књига која је основно наставно средство чији је садржај одређен тематским јединицама наставног предмета одговарајућег студијског програма и планом уџбеника.
2. Помоћни уџбеник – који обухвата део градива предвиђеног програмом предмета.
3. Наставну литературу осим уџбеника чине и: приручници, практикуми за вежбе, збирке задатака, скрипта, скуп референтних текстова и студије као и друга стручна литература.
 - Практикум – обухвата градиво из практичне наставе, а према наставним јединицама одговарајућег предмета;
 - Збирка задатака – питања – у коме се налази текст питања са тачним одговорима за проверу знања, ако исти нису штампани у основном уџбенику;
 - Ауторизована скрипта – обухватају текст предавања, умножен или у електронској форми, а које се користе за учење и припрему испита за оне предмете за које не постоје одговарајући основни уџбеници.

На Факултету се користе и друге стручне и научне публикације, с тим што не представљају обавезне материјале за учење, као што су:

- а) монографије – обухватају једну тему која се третира са свих аспеката;
- б) зборници радова – издања националног и међународног значаја у коме се објављују научни и стручни радови наставника, сарадника и студената;
- в) брошуре;
- г) остали материјали.

Поред наставне литературе може се користити и помоћни наставни материјал као што су: речници, таблице, случајеви из праксе, примери, мултимедијални материјали, радне свеске и други садржаји којима се доприноси лакшем савладавању садржаја предмета.

Врсту и број потребних уџбеника, на предлог Катедре и Већа одсека, утврђује Наставно-научно веће Факултета. Врста уџбеника потребних за реализацију одређеног наставног предмета дефинише се студијским програмом и програмом предмета. Одобрење за коришћење литературе у наставном процесу, на предлог Катедре, доноси Наставно-научно веће Факултета. Сматра се да је сва литература усвојена студијским програмом одобрена за коришћење у наставном процесу. Ако се у анкети студената потврди да за предложени уџбеник студенти имају примедбу, коришћење таквог уџбеника у наставном процесу преиспитаће Наставно-научно веће Факултета на предлог Катедре или Комисије за обезбеђење квалитета.

Сваки предмет из студијских програма основних и дипломских академских студија обавезно треба да је покривен литературом на српском језику. За предмете на дипломским-мастер и докторским студијама може да се користи и литература на страном језику, као и објављени чланци у часописима. За све предмете из студијских програма бар један примерак уџбеника која се користи у наставном процесу треба да поседује Библиотека Факултета. Наставно-научно веће Факултета може одобрити употребу већ постојећег високошколског уџбеника, односно превод постојећег уџбеника на страном језику. Уџбеници и друга наставна литература утврђени чланом 5. овог Правилника, објављују се у папирној и/или електронској форми, ЦД, ДВД и сл.

Стандарди квалитета предметног уџбеника дефинисани су Чланом 11 овог Правилника. Предметни уџбеник јесте уџбеник одобрен од стране Наставно-научног већа Факултета. Минимум стандарда квалитета предметног уџбеника утврђује се у погледу садржаја, структуре, стила и обима. Садржај предметног уџбеника одговара циљевима реализације студијског програма и програма предмета за чије савлађивање се користи. Предметни уџбеник треба да буде конципиран тако да прати достигнућа науке у области студијских програма Факултета. За сваки рукопис уџбеника потребна је стручна оцена – рецензија, коју раде најмање два рецензента одређена одлуком Наставно-научног већа Факултета, а по предлогу Катедре. Уџбеници треба да испуњавају одређене стандарде структуре, и то:

1. Свако поглавље, поред основног текста, може да садржи и: циљ поглавља или шта ће студент сазнати у њему или како ће проучавање поглавља допринети увећавању знања и способности студента; резиме поглавља; питања за проверу знања или дискусију; примере, вежбе, илустрације, случајеви из праксе на почетку поглавља и/или крају поглавља и/или интегрисан у текст поглавља. Напомене (у фуснотама или енднотама), литература и референце, приказују се на један од три начина:

- референце у фуснотама на свакој страни уз обавезну библиографију на крају поглавља или на крају уџбеника;
- референце у енднотама на крају поглавља уз необавезну библиографију на крају уџбеника;
- референце у заградама интегрисане у текст уз обавезну литературу у енднотама и необавезну библиографију на крају уџбеника.

2. Уџбеник, обавезно садржи: Предговор са циљевима, структуром и планом излагања у уџбенику као и библиографију. Предговор са циљевима, структуром и планом излагања се налази на почетку предметног уџбеника, а библиографија се може

налазити на крају предметног уџбеника, на крају сваког поглавља, односно на другом месту.

3. Уџбеник треба да садржи и: Речник (дефинише главне појмове у уџбенику), индекс појмова, индекс имена, апендикс (ако има потребе).

Обим предметног уџбеника треба да буде сразмерно усклађен са бројем ЕСПБ бодова предмета и другом наставном литературом која се користи за дати предмет. Просечан обим уџбеника треба да буде до 8,5 страница текста по часу предавања. Текст уџбеника чине, поред изложене материје, и сви наведени примери, илустрације, табеле, задаци и слике који су интегрисани у текст. Укупни текст уџбеника подразумева, поред основног текста и: анализе примера, вежбе и задатке који нису интегрисани у текст, резиме, питања за проверу знања и референце на крају поглавља. Графички изглед рукописа уџбеника дефинисан је Чланом 15. овог правилника. Факултет прати и контролише квалитет предметног уџбеника у погледу садржаја, структуре, стила и обима. Контролу квалитета уџбеника врше рецензенти, Комисија за обезбеђење квалитета, Катедре, Већа одсека и Наставно-научно веће Факултета. Факултет врши периодично анкетирање студената у циљу утврђивања квалитета наставног материјала. Резултате анкете редовно прати и анализира Комисија за обезбеђење квалитета. Након сваке анкете Комисија из става 2. овог члана идентификују оне уџбенике и други наставни материјал који су од стране студената оцењени негативном оценом и наставницима на предметима на којима се они користе, као и Већу одсека упућује захтев у погледу унапређења њиховог квалитета или повлачења из употребе. Кад утврди да уџбеник није подобан за даљу употребу у наставном процесу, Наставно-научно веће Факултета доноси одлуку о повлачењу уџбеника из употребе.

Библиотека Факултета је једна од највећих стручних Библиотека за област биотехничких наука у земљи. Званични подаци о раду Библиотеке од почетка наставе 1920. године на Шумарском одсеку Пољопривредног факултета не постоје пошто је читав фонд изгорео у бомбардовању Београда 1944. године. Тако да се може рећи да је Библиотека основана 1949. године, а 1954. се усељава у зграду коју је добио Шумарски факултет на коришћење у просторије које нису наменски грађене за Библиотеку. У истом простору Библиотека се налази и данас, само је дограђен магацин. Деведесетих година нагло је опао прилив публикација, због економске кризе и међународне изолације. На основу Закона о библиотечкој делатности („Службени гласник РС“, бр. 34/94) и члана 54. Статута Факултета (Прилог 8), Наставно-научно веће је на седници дана 29.11.2007. усвојило Правилник о раду библиотеке Универзитета у Београду – Шумарског факултета (у даљем тексту: Правилник; Прилог 9.1.3). На основу Правилника, Библиотека представља Организациону јединицу Факултета, уписану у регистар библиотека. Библиотека се састоји од књижног и некњижног фонда који је од значаја за наставни рад Факултета. Библиотека обавља набавку, пријем, инвентарисање, каталогизацију, класификовање, чување и заштиту, давање на коришћење библиотечког материјала, пружање информација, као и све остале библиотечке послове. Обављањем својих послова и задатака учествује у наставном, научно-истраживачком и стручном раду Факултета. Библиотека је интегрални део библиотечко-информативног центра Универзитета у Београду. Библиотечки фонд садржи дела научне, стручне и културне вредности – уџбенике, литературу, периодичне публикације, секундарне публикације и други библиотечки материјал из области биотехничких наука. Исти се попуњава и обнавља куповином, поклоном, разменом и завештањима, а формира се на основу утврђене набавне политике и планова набавке, који се заснивају на наставним научно-истраживачким плановима и програмима Факултета. Публикације се стручно обрађују на јединствен начин, у складу са одредбама Закона о библиотечкој делатности. Ревизија библиотечког материјала обавља се у складу са прописима које доноси Управник Народне библиотеке (Упутство о ревизији и отпису библиотечке грађе, „Службени гласник РС“ бр. 25 од 10.07.1995. године). Радом Библиотеке руководи управник Библиотеке. Стручне послове у Библиотеци, зависно од врсте и сложености, могу обављати лица с одговарајућом високом, вишом и средњом стручном спремом, који

испуњавају услове прописане законом и Правилником о организацији и систематизацији послова.

Ради унапређивања и координације делатности Библиотеке, Наставно-научно веће Факултета, на предлог Декана, именује чланове Комисије за библиотеку из реда наставника на период од три године (у даљем тексту: Комисија). Чланови Комисије по дужности су продекан за наставу и продекан за науку Факултета и управник Библиотеке. Комисија има задатак да:

- предлаже надлежном органу за усвајање годишњи план рада и годишњи извештај о раду, усваја текуће планове и програме и друга документа Библиотеке;
- подстиче и предлаже техничко-технолошка унапређења рада;
- води набавну политику библиотеке у складу са потребама наставно-научног рада на Факултету;
- стара се о набавци библиотечког материјала неопходног за нове образовне и истраживачке пројекте у сарадњи са библиотекарком и одговарајућим предметним наставником;
- предлаже кадровску политику и стручно усавршавање библиотечких радника;
- предлаже организацију и обављање већих библиотечких послова (ревизија, отпис, пресељење и др.);
- заступа Библиотеку пред органима Факултета;
- разматра представке и предлоге и доноси закључке у вези са радом библиотеке;
- именује, по потреби, радну групу за обављање одређених послова (расходовање, избор и процена поклоњеног библиотечког материјала, и др.); и
- прописује услове коришћења библиотечког материјала.

Коришћење библиотечког материјала омогућено је током радног времена Библиотеке у периоду од 8⁰⁰ до 21⁰⁰ часова. Рад Библиотеке у летњим месецима регулише се у складу с потребама Факултета. Библиотеку могу да користе стални и привремени корисници, тј. чланови. Стални чланови Библиотеке су: запослени (наставно и ненаставно особље) и студенти Факултета. Стални чланови могу да износе библиотечки материјал на коришћење ван библиотеке у складу са начином коришћења библиотечког материјала. При упису у чланство Библиотеке подноси се лична карта на увид. Студенти при упису подnose и индекс. Чланство у Библиотеци је бесплатно. Привремени корисници су трећа лица: матуранти, студенти других факултета, запослени на другим факултетима и универзитетима и други. Привремени корисници могу да користе библиотечки материјал само у просторијама библиотеке. Привременим корисницима се може одобрити изношење дела библиотечког материјала из Библиотеке, уз обавезу враћања у току истог дана и остављање личне карте и индекса у Библиотеци.

Запослени и студенти Факултета могу користити фондове других библиотека путем међубиблиотечке позајмице. Позајмљену публикацију не могу, у складу са правилима о међубиблиотечкој позајмици, да износе изван просторија Библиотеке. Позајмљене публикације могу да користе највише до месец дана. Библиотечки материјал се може користити у библиотечкој читаоници или ван ње. Ван Библиотеке, односно библиотечке читаонице не могу се износити: часописи; приручници - енциклопедије, речници, библиографије; уникати, као и последњи примерак уџбеника за студије; старе и ретке публикације, као и друге публикације које имају својство културног добра; издања у ограниченом броју примерака; скупоцена издања; оштећене и трошне публикације; докторске дисертације и магистарски и дипломски радови; библиографска, јубиларна и друга значајна издања; аудио-визуелни материјал.

Списак информатичких ресурса Факултета приказани су у Табели 9.2. Факултет унапређује интернет центар, који у свом саставу садржи осам рачунара (тренутно надограђују и сервисирају) који су на располагању студентима свакога дана од 8⁰⁰ до 21⁰⁰ часова. Библиотека је опремљена са укупно седам рачунара, од чега се три користе за потребе библиотекара, два су на располагању у професорској читаоници, а преостала два су намењени корисницима (студентима) у читаоници факултета. Приступ интернету са рачунара Библиотеке Факултета и интернет центра је омогућен преко

Академске мреже Србије (АМРЕС). Студенти свих нивоа студија могу да користе електронско претраживање база књига и часописа у електронској форми, јер им је омогућен приступ Народној библиотеци Србије преко KoBSON-a.

У односу на предходни период Факултет је оформио још две информатичке лабораторије/учионице, тако да у анализраним школским годинама поседује 4 овакве просторије са укупно 72 рачунара. Намена ових лабораторија је савладавање курсева из посебних студијских курсева који у себи садрже неизоставно коришћење рачунарске технике и ИТ технологије. Сви инсталирани рачунари садрже: MS Windows 10 оперативне системе, Libre Office, Adobe Reader и антивирус програм. На рачунарима у компјутерским лабораторијама, ради специфичности њихове намене, инсталирани су још и додатни програми: AutoCad, RasterDesigner, MSProject и ESRI ArcGis. О стању исправности опреме и програмске подршке брину се запослени у Центру за информационе технологије Факултета.

Према Правилник о организацији и систематизацији послова на Универзитету у Београду – Шумарском факултеу, број 01-1522/1 од 20.04.2018 (у даљем тексту: Правилник; Прилог 9) у Библиотеци постоје 4 радна места и то једно за дипломираног библиотекар (управник библиотеке), два дипломирана библиотекара и једно за књижничара. Према тренутним потребама Факултета у Библиотеци запослено је једна дипломирана библиотекарка (управница библиотеке), једна дипломирана библиотекарка и једна књижничарка. Компетентност особља Библиотеке Факултета прати се на основу похађања курсева и сертификата чиме се уједно оцењује њихов рад и вреднују њихова унапређења. Потврде и сертификати компетентности запослених у Библиотеци Факултета приказане су у Прилогу 9.1.4. Компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центру се континуирано прати, оцењује на основу Анкете студената о процени квалитета услова рада (Вредновање услова рада, питање број 8; Прилог 9.1.5).

Запослени у библиотеци врше практично инструисање студената, једном седмично у унапред предвиђеном термину. Запослени у библиотеци у виду предавања упознају заинтересоване студенте о техникама претраживања електронских каталога књига и/или часописа. Просторије намењене за смештај библиотечког фонда, архивског и осталог електронског материјала, а нарочито студентске читаонице смештене су одговарајућем делу зграде како би студентима, наставницима, сарадницима и свим осталим корисницима пружили адекватне услове за рад. Читаоница библиотеке Факултета се налази у приземљу зграде, лако је доступна како студентима, тако и запосленима. Простор читаонице поседује веома добру осветљеност природном светлошћу, а случају смањене видљивости на располагању је неонска расвета. Читаоница поседује 40 места за студенте, док се у делу читаонице намењеном за професоре налази 6 места за рад. Коришћење библиотеке и читаонице обезбеђен је свим корисницима. Радно време библиотеке је од 8⁰⁰ до 21⁰⁰ часова. Редовним Анкетама студената о процени услова и организације студентских програма стиче се континуирани увид у утиску студената о омогућеном приступу комплетном књижном фонду Библиотеке, затим и капацитету студентске читаонице библиотеке. (Прилог 9.1.5; Вредновање наставног процеса студијских програма, питање бр. 4 и Вредновање услова рада, питање бр. 8).

Према Правилник о организацији и систематизацији послова на Универзитету у Београду – Шумарском факултеу, број 01-1522/1 од 20.04.2018 (у даљем тексту: Правилник; Прилог 9) у Центру за информационе технологије (СИТ) предвиђено је 6 радних места и то по једно за руководиоца послова информационих система и технологија, инжењера за рачунске мреже, програмера – инжењера и техничара одржавања информационих система и технологија и два администратора информационих система и технологија. Према тренутним потребама и могућностима Факултета у СИТ-у тренутно је запослен по један руководиоца послова информационих система и технологија, администратора информационих система и технологија, програмера – инжењера и техничара одржавања информационих система и технологија. Компетентност особља СИТ-а Факултета прати се на основу похађања курсева и

сертификата чиме се уједно оцењује њихов рад и вреднују њихова унапређења. Потврде и сертификати компетентности запослених у СИТ-у Факултета приказане су у Прилогу 9.1.6.

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

SWOT АНАЛИЗА		
О ПРЕДНОСТИ, О СЛАБОСТИ, О МОГУЋНОСТИ, О ОПАСНОСТИ		
КВАНТИФИКАЦИЈА ПРОЦЕНА		
ПРЕДНОСТИ	Факултет има усвојен општи акт о уџбеницима.	+
	Факултет обезбеђује студентима библиотеку опремљену бројем библиотечких јединица и опремом за рад.	+
	Обезбеђеност неопходним информатичким ресурсима за савлађивање градива: одговарајући број рачунара, другу информатичку опрему, приступ интернету и осталу комуникациону опрему.	+
	Број запослених у библиотеци и пратећим службама, као и врста њихове стручне спреме.	+
	Адекватност просторија намењене за рад библиотеке, студентске читаонице и радно време библиотеке.	+
СЛАБОСТИ	Праћење, оцењивање квалитета уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја, структуре, стила и обима; повлачење или побољшање оних који не задовољавају стандард.	+
	Усклађеност са националним и европским стандардима структуре запослених у библиотеци, услед непостојања релевантних аката.	+
	Факултет систематично прати, оцењује и унапређује структуру и обим библиотечког фонда.	+
МОГУЋНОСТИ	Настава из сваког предмета је покривена одговарајућим уџбеницима и другим училима.	+
	Факултет обезбеђује уџбенике и другу литературу неопходну за савлађивање градива у потребној количини и на време.	+
	Структура и обим библиотечког фонда.	+
	Студенти се систематски упознају са начином рада у библиотеци и рачунарском центру.	+
	Кроз интензивнију могућу употребу информатичких технологија компензовати недостатак уџбеника и научних часописа.	+

SWOT АНАЛИЗА		
О ПРЕДНОСТИ, О СЛАБОСТИ, О МОГУЋНОСТИ, О ОПАСНОСТИ		
КВАНТИФИКАЦИЈА ПРОЦЕНА		
МОГУЋНОСТИ	Настава из сваког предмета је покривена одговарајућим уџбеницима и другим училима.	++
	Факултет обезбеђује уџбенике и другу литературу неопходну за савлађивање градива у потребној количини и на време.	++
	Структура и обим библиотечког фонда.	++
	Студенти се систематски упознају са начином рада у библиотеци и рачунарском центру.	++
	Кроз интензивнију могућу употребу информатичких технологија компензовати недостатак уџбеника и научних часописа.	++
ОПАСНОСТИ	Даље смањење и застареваше библиотечког фонда услед смањења средстава за ту намену као последица економских услова у којима се налази факултет.	++
	Застаревање појединих литературних јединица услед непостојања нових наслова због ослањања на наслове доступне преко електронских претраживача.	+
СТРАТЕГИЈА ПРОШИРЕЊА		
ПРЕДНОСТИ И МОГУЋНОСТИ	Постојањем општег акта о уџбеницима створени су предуслови да наставници факултета, поготово они млађи, писањем одговарајућих уџбеника поправе покривеност предмета литературом.	+++
	Повећање броја литературних јединица од стране наставника факултета повећава се обим, али и актуелност библиотечког фонда.	++
	Искористити потенцијале запослених у библиотеци (стручне и библиотечке) за потребе информисања и едукације студента свих нивоа студија за коришћење библиотечких ресурса.	+
СТРАТЕГИЈА ПОБОЉШАЊА		
МОГУЋНОСТИ И СЛАБОСТИ	Неопходно установити радно тело и донети потребна акта којима се врши периодична провера (према унапред дефинисаној динамици) квалитета уџбеника по свим стандардима прописаним општим актом о уџбеницима.	+++
	Доношење акта о усклађености структуре и стручности запослених у библиотеци са националним и европским нормама.	++
	Дефинисати динамику издавања уџбеника чији су аутори наставници Факултета ради што боље покривености предмета.	+
	Неопходност већег материјалног издавања за осавремењавање библиотечког фонда.	++
СТРАТЕГИЈА УПОТРЕБЕ		
ОПАСНОСТИ И ПРЕДНОСТИ	Ослањање на електронске базе часописа и књига у првој фази значи приближавање корисника са најактуелнијом резултатима из одговарајућих научних области.	++
	Застаревање наслова уз постојање општег акта о уџбеницима доводи до појаве нових уџбеника који ће држати корак са најсавременијим достигнућима из одговарајућих области.	++
СТРАТЕГИЈА МИНИМАЛИЗАЦИЈЕ		
ОПАСНОСТИ И СЛАБОСТИ	Преоријентација на већинско поседовање и коришћење електронских облика литературе, те с тим у вези обезбеђење претплате на најутицајније научне часописе који нису покривени KoBSON – ом.	+

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета (СО стратегија)

- Унапредити издавачку делатност на Факултету и повећати мотивисаност наставног особља за издавање различитих облика наставничког материјала.
- Искористити постојеће акте и информатичке ресурсе за унапређење издавачке делатности по питању покривености предмета одговарајућим литерарним јединицама.
- Искористити потенцијале запослених у библиотеци (стручне и библиотечке) за потребе информисања и едукације студената свих нивоа студија за коришћење библиотечких ресурса.
- Подстицати студенте на коришћење електронских облика уџбеника и часописа, те тако компензовати недостатак уџбеника.
- Анкетирати студенте о предностима и недостацима коришћења литературе у електронском облику.
- Набавити оне библиографске јединице које се у протеклом периоду највише користе у електронском облику.
- Извршити анализу библиотечких норматива на националном и међународном нивоу и усагласити правилник о раду библиотеке са њима.
- Успостављање репозиторијума.
- Унапредити информатичке ресурсе Факултета за потребе запослених и студената.
- Унапредити компетентности запослених у Центру за информационе технологије, кроз

з) Показатељи и прилози за стандард 9**Табела 9.1.** Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи**Табела 9.2.** Попис информатичких ресурса**Прилог 9.** Правилник о организацији и систематизацији послова УБ ШФ 2018**Прилог 9.** Правилник о организацији и систематизацији послова УБ ШФ - измене и допуне 2024**Прилог 9.1. Општи акт о уџбеницима:****Прилог 9.1.1.** Правилник о уџбеницима**Прилог 9.1.2.** Правилник о издавачкој делатности УБ ШФ 2013 год.**Прилог 9.1.3.** Правилник о раду библиотеке УБ ШФ 2007**Прилог 9.1.4.** Потврде и сертификати компетентности запослених у Библиотеци УБ ШФ**Прилог 9.1.5.** Анкета студената о процени услова и организације студијских програма**Прилог 9.1.6.** Потврде и сертификати компетентности запослених у СИТ-у**Прилог 9.2.** Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на УБ ШФ**Прилог 9.2.1.** Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на УБ ШФ 21-24**Прилог 9.3.** Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи

**Процена испуњености Стандарда 10:
«КВАЛИТЕТ УПРАВЉАЊА ВИСОКОШКОЛСКОМ
УСТАНОВОМ И КВАЛИТЕТ НЕНАСТАВНЕ
ПОДРШКЕ»**

а) Опис тренутне ситуације

Анализирајући испуњеност услова квалитета према стандарду 10 испитани су формално-правни акти Факултета, њихов садржај, усклађеност са законима који регулишу пословање и поступање Факултета у области управљања, као и организација и пружање ненаставне подршке процесима који се обављају у оквиру основне делатности Факултета. Статутом Шумарског факултета (Прилог 10.3.) прецизно је дефинисан орган управљања и орган пословођења факултетом, дефинисана је њихова надлежност, као и одговорност. Статутом Факултета дефинисана је структура Факултета (Прилог 10.1.), његове организационе јединице, њихове надлежности, одговорности, делокруг рада, координација и контрола.

Шумарски факултет у Београду систематски прати и оцењује организацију и управљање установом преко анкета, критеријума за оцењивање и годишњих извештаја о раду, из којих се јасно може мерити обим и квалитет планираних и обављених задатака на основу којих се прави и доноси план рада за наредни период са мерама које треба предузети и активностима које треба реализовати.

Шумарски факултет Универзитета у Београду испуњава услове овога стандарда с обзиром да: (1) има усвојена сва потребна формално правна акта којима је регулисано питање управљања његовим пословањем, као што су: Статут Факултета, Правилник о организацији и систематизацији послова Шумарског факултета, Правилник о стицању и расподели прихода, Правилник о рачуноводственом пословању, Правилник о јавним набавкама мале вредности, Правилник о канцеларијском и архивском пословању и друго; (2) постојећа документација и правилници су ажурирани, односно усклађени са тренутно важећим законима и врши се њихово стално усклађивање са актуелним изменама; (3) осим документације, установљено је да је и пракса управљања и организације усклађена са захтевима стандарда, јер су конституисани сви органи управљања који су предвиђени постојећом документацијом и њихов делокруг рада је усклађен са правима и надлежностима који су одређени документацијом; (4) организациона и кадровска структура запослених у ненаставним службама Факултета одговара стандардима, по броју и нивоима квалификације, чак се може рећи да је боља од захтева стандарда; на број особља у ненаставним службама је нарочито утицао број студената који се налазе на свим нивоима студија; (5) ненаставно особље, у истој мери као и наставно, има организовани приступ образовним програмима и садржајима који су неопходни за њихово усавршавање; поред похађања семинара, курсева који се организују изван Факултета, у оквиру најуже специјализације радних места запослених, Факултет је и за њих организовао периодичну обуку из области комуникације и понашања, страних језика, примене рачунара и Интернета, противпожарне и хигијенске заштите и друго, и (6) рад Савета Факултета је јаван, раду свих осталих тела обавезно присуствују и студенти, као делегирани представници Студентског парламента, а повремено и у већем броју; студент продекан присуствује састанцима Колегијума када се ради о питањима која су важна наставу и студенте.

Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања**10.1. Органи управљања и органи пословаћења, надлежности и одговорности**

Органи Факултета су: орган управљања, орган пословаћења, стручни органи и Студентски парламент. Највиши орган управљања Факултетом је Савет Факултета. Органи пословаћења Факултетом су: декан и продекани. Надлежности и одговорности органа управљања и посло-вођења на Факултету су регулисане Статутом Шумарског Факултета (Прилог 10.3.), Чланови од 37. до 55.

Одлуком Савета Факултета 01-58/1 од 24.10.2018. године (Прилог 10.4.) верификовани су мандати чланова Савета Факултета из реда представника Факултета за школску 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 и 2021/2022. годину.

ЧЛАНОВИ САВЕТА ШУМАРСКОГ ФАКУЛТЕТА**ПРЕДСТАВНИЦИ ФАКУЛТЕТА**

Р.б.	Звање, титула, име и презиме	Функција	Представник
1.	др Бранко Стајић, ванредни професор	Председник	Одсек за Шумарство
2.	др Зоран Никић, редовни професор	Заменик	Одсек за Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса
3.	др Драгица Вилотић, редовни професор	Члан	Одсек за Шумарство
4.	др Слободан Милановић, ванредни професор	Члан	Одсек за Шумарство
5.	маст. инж. Душан Стојнић, асистент	Члан	Одсек за Шумарство
6.	др Млађан Поповић, ванредни професор	Члан	Одсек за технологије дрвета
7.	др Александар Ловрић, доцент	Члан	Одсек за технологије дрвета
8.	др Тања Палија, доцент	Члан	Одсек за технологије дрвета
9.	др Невена Васиљевић, ванредни професор	Члан	Одсек за Пејзажну архитектуру и хортикултуру
10.	др Милка Главендекић, редовни професор	Члан	Одсек за Пејзажну архитектуру и хортикултуру

11.	др Мирјана Оцокољић, редовни професор	Члан	Одсек за Пејзажну архитектуру и хортикултуру
12.	др Снежана Белановић- Симић, редовни професор	Члан	Одсек за Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса
13.	др Тијана Вулевић, доцент	Члан	Одсек за Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса

Одлуком Савета Факултета 01-58/1 од 24.10.2018. године (Прилог 10.4.) верификовани су мандати чланова Савета Факултета запослени у Стручним службама и Наставним базама, за школску 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 и 2021/2022. годину.

ЧЛАНОВИ САВЕТА ШУМАРСКОГ ФАКУЛТЕТА ПРЕДСТАВНИЦИ ЗАПОСЛЕНИ У СТРУЧНИМ СЛУЖБАМА И НАСТАВНИМ БАЗАМА			
Р.б.	Име и презиме	Функција	Представник
1.	Зорица Стевановић, дипл. прав.	Члан	Ненаставно особље
2.	дипл. инж. Владимир Пуђа	Члан	Наставна база

Одлуком бр. 01-2/29 од 02.06.2021. дипл. инж. Владимир Пуђа је разрешен чланства у Савету Шумарског факултета и верификује се мандат новог члана дипл.инж. Мирјане Златковић (Прилог 10.4-1.).

Одлукама Савета Факултета 01-1/63 од 30.12.20120. године верификовани су мандати чланова Савета Факултета из реда представника студената за школску 2020/2021 годину (Прилог 10.4.).

ЧЛАНОВИ САВЕТА ШУМАРСКОГ ФАКУЛТЕТА ПРЕДСТАВНИЦИ СТУДЕНАТА			
Р.б.	Име и презиме	Функција	Представник
1.	Александар Марковић	Члан	Одсек за Шумарство
2.	Биљана Здравковић	Члан	Одсек за технологије дрвета

3.	Сања Секулић	Члан	Одсек за Пејзажну архитектуру и хортикултуру
4.	Филип Пешић	Члан	Одсек за Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса

Одлуком број 01-1/3 од 29.01.2020. године верификован је мандат нових Чланова Савета, представника студената, с обзиром да су претходно именовани чланови Савета студенти одсека за Шумарство и Пејзажна архитектуру и хортикултуру морали да буду разрешени јер више нису чланови Студентског парламента. Новоименовани чланови су Душан Петковић, редовни студент одсека за Шумарство и Јован Илић студенти одсека за Пејзажна архитектуру и хортикултуру (Прилог 10.4-2.). Одлукама Савета Факултета бр. 01-1/63 од 30.12.2020. године верификовани су мандати чланова Савета Факултета из реда представника студената за школску 2020/2021. годину (Прилог 10.4-3.). Одлукама Савета Факултета током школске 2020/21. године, разрешени су и верификовани су мандати чланова Савета Факултета из реда представника студената за ову школску 2021/2022. годину (Прилог 10.4-4., 10.4-5., 10.4-6. и 10.4-7.).

Одлуком број 01-1/76 од 09.11.2021. године др Бранку Стајићу, редовном професору престала је функција председника Савета пре истека мандата, на лични захтев (Прилог 10.4-8.). Одлуком број 01-1/77 од 09.11.2021. године др Мирјана Оцокољић, редовни професор изабрана је за председника Савета Шумарског факултета до краја школске 2021/2022. године, односно до краја мандата сазива Савета (Прилог 10.4-9.).

Одлуком Савета Факултета 01-1/74 од 19.11.20122. године (Прилог 10.4-10.) верификовани су мандати чланова Савета Факултета из реда представника Факултета за школску 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025. и 2025/2026. годину.

Р.б.	Звање, титула, име и презиме	Функција
1.	др Звонимир Баковић, дипл. инж. шумарства	Члан
2.	др Марко Маринковић, дипл. инж. шумарства	Члан
3.	др Драган Милић, ванредни професор	Члан
4.	Драган Рељић, дипл. инж. шумарства	Члан
5.	Раденко Раденовић, дипл. инж. шумарства за прераду дрвета	Члан

6.	Бобан Тошић, дипл. инж. пејзажне архитектуре	Члан
7.	Драган Филиповић, дипл. инж. шумарства за пејзажну архитектуру	Члан
8.	Драган Караклајић, дипл. инж. шумарства	Члан

Одлуком Савета Факултета 01-1/54 од 13.11.2024. године (Прилог 10.4-11.) разрешени су чланова Савета Факултета, представници оснивача. Одлуком Савета Факултета 01-1/55 од 13.11.2024. године (Прилог 10.4-12.) проф. др Глигорије Трифуновић, проф. др Славица Тодић, др Стефан Горданић, др Андреа Андрејевић Панић, др Светлана Карић, др Ана Марјановић Јеромела, др Љубинко Ракоњац и др Александар Лучић именовани су за нове чланове Савета Факултета из реда представника Факултета.

ЧЛАНОВИ САВЕТА ШУМАРСКОГ ФАКУЛТЕТА

ПРЕДСТАВНИЦИ ФАКУЛТЕТА

Р.б.	Звање, титула, име и презиме	Функција	Представник
9.	др Данијела Ћунисијевић-Бојовић, ванредни професор	Председник	Одсек за Пејзажну архитектуру и хортикултуру
10.	др Владан Иветић, редовни професор	Заменик	Одсек за Шумарство и заштиту природе
11.	др Дамјан Пантић, редовни професор	Члан	Одсек за Шумарство и заштиту природе
12.	др Марко Перовић, ванредни професор	Члан	Одсек за Шумарство и заштиту природе
13.	др Иван Миленковић, доцент	Члан	Одсек за Шумарство и заштиту природе
14.	др Игор Џинчић, редовни професор	Члан	Одсек за технологије дрвета
15.	др Младен Фуртула, ванредни професор	Члан	Одсек за технологије дрвета
16.	др Милица Ранчић, ванредни професор	Члан	Одсек за технологије дрвета

17.	др Ненад Ставретовић, редовни професор	Члан	Одсек за Пејзажну архитектуру и хортикултуру
18.	др Драгана Ћоровић, ванредни професор	Члан	Одсек за Пејзажну архитектуру и хортикултуру
19.	др Гроздана Гајић, редовни професор	Члан	Одсек за Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса
20.	др Јелена Белоица, ванредни професор	Члан	Одсек за Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса
21.	др Александар Анђелковић, асистент са докторатом	Члан	Одсек за Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса

Одлуком Савета Факултета 01-1/74 од 19.11.20122. године (Прилог 10.4-10.) верификовани су мандати чланова Савета Факултета запослени у Стручним службама и Наставним базама, за школску 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025. и 2025/2026. годину.

ЧЛАНОВИ САВЕТА ШУМАРСКОГ ФАКУЛТЕТА ПРЕДСТАВНИЦИ ЗАПОСЛЕНИ У СТРУЧНИМ СЛУЖБАМА И НАСТАВНИМ БАЗАМА			
Р.б.	Име и презиме	Функција	Представник
1.	дипл. инж. Биљана Пешић	Члан	Ненаставно особље
2.	дипл. инж. Игор Чукановић	Члан	Наставна база

Одлукама Савета Факултета 01-1/74 од 19.11.20122. године (Прилог 10.4-10.) верификовани су мандати чланова Савета Факултета из реда представника студената за период од две школске године.

ЧЛАНОВИ САВЕТА ШУМАРСКОГ ФАКУЛТЕТА ПРЕДСТАВНИЦИ СТУДЕНАТА			
Р.б.	Име и презиме	Функција	Представник
1.	Томислав Марјановић	Члан	Одсек за Шумарство и заштиту природе
2.	Љубица Минић	Члан	Одсек за технологије дрвета

3.	Марија Јаковљевић	Члан	Одсек за Пејзажну архитектуру и хортикултуру
4.	Љубица Симанић	Члан	Одсек за Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса

Одлукама Савета Факултета (Прилог 10.5., 10.6. и 10.7.) изабран је орган пословођења Факултета на период од три године (за школску 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021. годину), у саставу:

ПОСЛОВОДНИ ОРГАН ФАКУЛТЕТА (КОЛЕГИЈУМ)			
Р.б.	Звање, титула, име и презиме	Функција	Одлука Савета Факултета
1.	Др Ратко Ристић, редовни професор	Декан	01-1/55 од 20.06.2018. године
2.	Др Здравко Поповић, редовни професор	Продекан за финансијско-материјална питања	01-1/56 од 20.06.2018. године
3.	Др Мирјана Шијачић Николић редовни професор	Продекан за научно-истраживачки рад и међународну сарадњу	01-1/56 од 20.06.2018. године
4.	др Весна Голубовић Ћургуз, ванредни професор	Продекан за наставу	01-1/56 од 20.06.2018. године
5.	Никола Поповић	Студент продекан – бира се за школску 2019/20. годину	01-1/57 од 01.11.2019. године

Одлукама Савета Факултета (Прилог 10.5-1. , 10.6-1. и 10.7-1.) изабран је орган пословођења Факултета на период од три године (за школску 2021/2022, 2022/2023 и 2023/2024. годину), у саставу:

ПОСЛОВОДНИ ОРГАН ФАКУЛТЕТА (КОЛЕГИЈУМ)			
Р.б.	Звање, титула, име и презиме	Функција	Одлука Савета Факултета
1.	Др Бранко Стајић, редовни професор	Декан	01-1/85 од 01.12.2021. године
2.	Др Невена Васиљевић, ванредни професор	Продекан за финансијско- материјална питања	01-1/86 од 01.12.2021. године
3.	Др Снежана Белановић Симић, редовни професор	Продекан за научно- истраживачки рад и међународну сарадњу	01-1/86 од 01.12.2021. године
4.	др Млађан Поповић, ванредни професор	Продекан за наставу	01-1/86 од 01.12.2021. године
5.	Душан Петковић	Студент продекан – бира се за школску 2021/22. годину	01-1/68 од 09.11.2021. године

Одлукама Савета Факултета 01-1/68 од 09.11.2021. године и 01-1/78 од 19.11.2022. године верификован је мандати студенту продекану Душану Петковићу за школску 2021/2022. и 2022/2023. годину (Прилог 10.7-1. и 10.7-2.).

10.2. Структура, организационе јединице и њихов делокруг рада

Организациона структура Факултета (Прилог 10.1.) је дефинисана Статутом Шумарског Факултета (Прилог 10.3.) и Правилником о организацији и систематизацији послова Шумарског факултета (Прилог 10.8.). Делатност Факултета организује се и обавља у оквиру (Статут Факултета, члан 3.): Наставно-научних организационих јединица, Научно истраживачких организационих јединица и Стручних служби.

Делокруг рада Наставно-научне организационе јединице дефинисан је у Статуту Факултета, чланови од 10. до 25. Делокруг рада Научно-истраживачке организационе јединице дефинисан је у Статуту Факултета, члановима од 26. до 32. Делокруг рада Стручне службе Факултета дефинисан је у Статуту факултета, члановима од 33. до 35.

Координацију и контролу рада организационих јединица Факултета спроводе органи управљања и стручни органи Факултета у складу са својим надлежностима које су дефинисане Статутом Факултета (начин координације и контроле рада организационих јединица органа управљања је дефинисан Статутом Факултета и Правилником о организацији и систематизацији послова Шумарског факултета; стручни органи Факултета врше координацију и контролу рада организационих јединица према својим овлашћењима која су дефинисана у Статуту Факултета: катедре, чланови од 10. до 16.; Веће одсека, чланови од 65 до 67; Изборно веће, чланови од 63. до 64.; Наставно-научно веће, чланови од 57. до 62.; Студентски парламент, члан 71.). Радом Организационе јединице Стручне службе руководе секретар Факултета и шефови одговарајућих служби.

10.3. Праћење и оцењивање организације и управљања Факултетом

Праћење и оцењивање организације и управљања Факултетом је стална активност органа управљања која се на факултету спроводи путем: Анкете запослених о квалитету рада органа управљања и пословођења, Извештаја пословодства о раду Факултета (Прилог 10.9., 10.9-1. и 10.9-2.) и Анкете студената о квалитету рада органа управљања и пословођења.

Анкете запослених о квалитету рада органа управљања и пословођења (Прилог 10.10. и 10.11.) – резултати Упитника о вредновању наставног процеса, студијског програма и услова рада од стране наставног особља се анализирају на седницама Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета, а затим кроз Извештај комисије на седницама Наставно-научног већа. С обзиром на то да се ова анкета ради на три године, у овом стандарду приказана је анализа анкете која је спроведена током 2021. године (Прилог 10.11.). Анкетирани су 51 наставника и 9 сарадника (што износи 70,48 % од укупног броја професора и сарадника на студијским програмима (у укупан збир ушли су и недефинисани учесници-14 листића - без дефинисаног смера или обележавања наставник / сарадник)). Број анкетираних наставника и сарадника по студијским програмима износи: шумарство 19; технологије дрвета 22; пејзажна архитектура и хортикултура 9; еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса 10. Наставници су просечном оценом 3,79 вредновали рад Управе Факултета, док је приликом претходног самовредновања оцена била мања и износила је 3,85; професори су вредновали врло добром просечним оценом рад писарнице (4,55) док је приликом претходног самовредновања оцена је била 4,49; рад студентске службе оцењен је са 4,60, док је приликом претходног самовредновања оцена била нижа (4,42); рад и опремљеност библиотеке вреднован је са 4,48 а у претходном самовредновању оцена је била нижа (4,02); просечном оценом 3,78 вреднован је рад техничке службе, док је приликом претходног самовредновања оцена била незнатно нижа (3,70); и рад рачуноводства је оцењен са 3,75, а претходна оцена је била нижа (3,62). Сарадници су добром просечном оценом 4,44 вредновали рад Управе Факултета, док је приликом претходног самовредновања оцена била мања (4,13); сарадници су вредновали врло добром просечним оценама рад писарнице (4,67), док је приликом претходног самовредновања оцена је била нешто виша (4,79); рад студентске службе оцењен је са 4,13 док је приликом претходног самовредновања оцена била 4,54 ; рад и опремљеност библиотеке вреднован је са 4,50, а у претходном самовредновању оцена је била нижа (4,42); просечном оценом 3,44 вреднован је рад техничке службе, док је приликом претходног самовредновања оцена била виша и износила је 4,13; и рад рачуноводства је вреднован са 3,29, док је претходна оцена била је виша (3,92). У односу на претходно самовредновање укупна просечна оцена се повећала за 0,21% - била је 3,51, а сада износи 3,72.

Анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби (Прилог 10.2.) – Анкета студената о процени квалитета наставног процеса, рада органа управљања и рада стручних служби је спроводи се једном у три године. Последња анкета је спроведена у школској 2019/2020 (Прилог 10.2.). У Анкети је учествовао 941 студент и то 370 (39,32 %) студената студијског програма шумарство, 229 (24,34 %) студената студијског програма технологија, менаџмент и пројектовање намештаја и производа од дрвета, 220 (23,38 %) студената студијског програма пејзажна архитектура и 122 студената студијског програма еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса. Највећи број анкетираних студената, 730 (77,58) студирао је по студијском пројграму Болоња 3 (Статут 014). Студенти су показали велико задовољство квалитетом рада органа управљања и стручних служби. Рад Продекана за наставу оцењен је врло добром просечном оценом 4,33. Врло добром просечном оценом студенти су оценили ефикасност и рад Студентске службе (4,03), затим рад и опремљеност библиотеке (4,30), као и рад и ефикасност запослених службеника у Писарници (4,48). Рад студента продекана оцењен је високом просечном оценом (4,50). Велико задовољство студенти су исказали за рад и ефикасност студентског парламента (4,45).

Квалитет наставног процеса се вреднује и прати спровођењем и анализом Анкете о вредновању педагошког рада наставника Универзитета у Београду-Шумарског факултета (Прилог 10.14.), Анкете о вредновању педагошког рада сарадника Универзитета у Београду-Шумарског факултета (Прилог 10.15.), као и првог дела Упитника о вредновању наставе, студијских програма и услова рада од стране дипломираних студената Факултета (Прилог 10.12.). Рад органа управљања и рад стручних служби се анализира кроз други део Упитника о вредновању наставе, студијских програма и услова рада од стране дипломираних студената Факултета (Прилог 10.12.). Добијени резултати се анализирају на седницама Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета, а затим кроз Извештај комисије на седницама Наставно-научног већа и Студентског парламента.

На основу спроведених анализа, органи управљања доносе мере за унапређење рада организационих јединица и појединаца на које се примећени недостаци или могућа унапређења односе. Мере се доносе у виду одлука органа управљања (Савет Факултета) и органа послова (декан Факултета). Најзначајније мере за унапређење организације које су спроведене у протеклом периоду се односе на усвајање новог Статута Факултета, као и на усвајање новог Правилника о организацији и систематизацији послова Шумарског факултета (Прилог 10.8.). Остале мере се предузимају у виду налога за рад, појединачних решења и обавезујућих инструкција.

10.4. Праћење и оцењивање рада управљачког и ненаставног особља

Праћење и оцењивање рада управљачког и ненаставног особља је стална активност која се на Факултету спроводи путем: Извештаја пословодства о раду Факултета, Анкете студената о квалитету наставног процеса, организацији наставе, испита и другог и Анализе предлога и сугестија студената и запослених.

Анкете студената о квалитету наставног процеса, организацији наставе, испита и другог (Прилог 10.12., 10.13., 10.13-1. и 10.13-2.) – резултати Упитника о вредновању наставе, студијских програма и услова рада од стране дипломираних студената Факултета се анализирају на седницама Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета, а затим кроз Извештај комисије на седницама Наставно-научног већа и Студентског парламента. Анализа анкете која се односи на процени квалитета наставног процеса, рада органа управљања и рада стручних служби од стране студената је већ представљена у тексту који претходи. Током 2021. године на

Шумарском факултету спроведен је Упитник о вредновању наставе, студијских програма и услова рада од стране дипломираних студената Факултета (Прилог 10.13.). Анкетирани су 103 дипломирани студента, од тога 33 (32,04%) студента са одсека за шумарство, 25 (24,27%) са одсека за технологију дрвета, 34 (33,01%) студената са одсека за пејзажну архитектуру и хортикултуру и 11 (10,68 %) студената са одсека за еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса. Дипломирани студенти су вредновали наставни процес студијских програма, односно своје задовољство квалитетом наставе, пруженим информацијама од стране Факултета о режиму студија, структури наставе и фонду часова, као и о квалитету високог образовања, ваннаставним активностима и сл. Студенти су укупном просечном оценом 3,93 оценили наставни процес студијских програма. Најмање задовољство студенти су исказали приликом вредновања постигнутог практичног знања у струци (просечна оцена: 3,65). Низак ниво задовољства, студенти су такође исказали када је у питању одвијање практичне наставе (просечна оцена 3,70). Када је реч о вредновању услова рада, дипломирани студенти су услове рада оценили просечном оценом 3,93. Том приликом студенти су оцењивали обезбеђеност факултета наставним средствима и училима, радом Управе факултета (декана и продекана), студента продекана, студентског парламента, Студентске службе, Скриптарнице, опремљеност библиотеке, и друго. Најмање задовољство студенти су исказали у погледу обезбеђености Факултета техником за информационе технологије, интернет и друго, као и обезбеђености факултета наставним средствима и училима (просечна оцена 3,63, односно 3,87). Спољни изглед зграде и амбијент Факултета је оцењен са 3,68. Дипломирани студенти су најбоље оценили Арборетум и окућницу, рад библиотеке, студента продекана и продекана за наставу.

Током 2022. године на Шумарском факултету такође је спроведен Упитник о вредновању наставе, студијских програма и услова рада од стране дипломираних студената Факултета (Прилог 10.13-1.). У анкети је учествовало 115 дипломираних студената, од тога 51 (44,35%) студента са одсека за шумарство, 27 (23,48%) са одсека за технологију дрвета, 20 (17,39%) студената са одсека за пејзажну архитектуру и хортикултуру и 17 (14,78 %) студената са одсека за еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса. Дипломирани студенти су вредновали наставни процес студијских програма, односно своје задовољство квалитетом наставе, пруженим информацијама од стране Факултета о режиму студија, структури наставе и фонду часова, као и о квалитету високог образовања, ваннаставним активностима и сл. Студенти су укупном просечном оценом 4,08 оценили наставни процес студијских програма. Најмањи ниво задовољства студенти су исказали приликом вредновања постигнутог практичног знања у струци (просечна оцена: 3,68). Низак ниво задовољства, студенти су такође исказали када је у питању одвијање практичне наставе (просечна оцена 3,97). Када је реч о вредновању услова рада, дипломирани студенти су услове рада оценили врло добром просечном оценом 4,41. Том приликом студенти су оцењивали обезбеђеност факултета наставним средствима и училима, радом Управе факултета (декана и продекана), студента продекана, студентског парламента, Студентске службе, Скриптарнице, опремљеност библиотеке, и друго. Најмање задовољство студенти су исказали у погледу обезбеђености Факултета техником за информационе технологије, интернет (просечна оцена 3,89). Дипломирани студенти су најбоље оценили Арборетум и окућницу, рад библиотеке, студента продекана и продекана за наставу.

Током 2023. године на Шумарском факултету такође је спроведен Упитник о вредновању наставе, студијских програма и услова рада од стране дипломираних студената Факултета (Прилог 10.13-2.). У анкети је учествовало 100 дипломираних студената, од тога 37 (97,30%) студента са одсека за шумарство, 24 (95,83 %) са одсека за технологију дрвета, 23 (100 %) студената са одсека за пејзажну архитектуру и хортикултуру и 18 (100 %) студената са одсека за еколошки инжењеринг у заштити

земљишних и водних ресурса. Дипломирани студенти су вредновали наставни процес студијских програма, односно своје задовољство квалитетом наставе, пруженим информацијама од стране Факултета о режиму студија, структури наставе и фонду часова, као и о квалитету високог образовања, ваннаставним активностима и сл. Студенти су укупном просечном оценом 4,23 оценили наставни процес студијских програма. Најмањи ниво задовољства студенти су исказали приликом вредновања постигнутог практичног знања у струци (просечна оцена: 3,73). Низак ниво задовољства, студенти су такође исказали када је у питању одвијање практичне наставе (просечна оцена 3,75). Када је реч о вредновању услова рада, дипломирани студенти су услове рада оценили врло добром просечном оценом 4,40. Том приликом студенти су оцењивали обезбеђеност факултета наставним средствима и училима, радом Управе факултета (декана и продекана), студента продекана, студентског парламента, Студентске службе, Скриптарнице, опремљеност библиотеке, и друго. Најмање задовољство студенти су исказали у погледу обезбеђености Факултета техником за информационе технологије, интернет (просечна оцена 3,74). Дипломирани студенти су најбоље оценили Арборетум и окућницу, рад библиотеке и скриптарнице и хигијену и одржавање Факултета.

Анализе предлога и сугестија студената и запослених – предлози и сугестије студената се прикупљају путем „Кутије за студентске предлоге, сугестије и примедбе“ и предлога и сугестија студената и запослених који се достављају органима управљања и пословођења преко Писарнице Факултета. На основу спроведених анализа, органи управљања доносе мере за унапређење рада управљачког и ненаставног особља на које се примећени недостаци или могућа унапређења односе. Ове мере посебно су усмерене на унапређење комуникације и мотивације рада са студентима.

Током периода на који се односи овај извештај није било студентских предлога, сугестија и примедби па сходно томе није било ни потребе за израдом записника.

10.5. Услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног односа

Савет Факултета, на предлог декана и Наставно-научног већа Факултета, утврђује политику запошљавања на Факултету. Декан утврђује потребе за ангажовањем ненаставног особља, полазећи од тога да се рад и пословање Факултета одвија у континуитету, ефикасно и рационално (Статут Факултета (Прилог 10.3.), члан 43.). Услови заснивања радног односа ненаставног особља су дефинисани Правилником о организацији и систематизацији послова Шумарског факултета (Прилог 10.8.). Поступак заснивања радног односа ненаставног особља је регулисан Законом о радним односима и може се спровести под условом да је радно место предвиђено општим актом о систематизацији и ако су обезбеђена средства за његово финансирање. Одлуку о напредовању ненаставног особља доноси Декан Факултета по правилу на основу предлога непосредног руководиоца, секретара Факултета или ресорног продекана. Јавност поступка запошљавања ненаставног особља на Факултету је обезбеђена кроз процедуру јавног оглашавања позива за заинтересоване кандидате и оглашавање резултата спроведених конкурса, као и кроз решења која су саставни део архиве кадровске службе.

10.6. Рад и деловање управљачког и ненаставног особља су доступни оцени наставника, ненаставног особља, студената и јавног мишљења

Наставници, ненаставно особље и студенти Факултета, њихови родитељи и шира јавност имају могућност да у континуитету прате и оцењују рад и деловање управљачког и ненаставног особља. Ове активности спроводе се кроз:

- Учешће представника Министарства просвете и Владе у раду Савета Факултета;
- Учешћа представника Студентског парламента у раду Савета Факултета и Наставно-научног већа;
- Одлуке органа управљања које су доступне јавности налазе се у библиотеци Факултета и на огласној табли Факултета;
- Анкета које спроводе Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета и Студентски парламент (Прилози 10.12., 10.13., 10.13-1. и 10.13-2.).

10.7. Усклађеност броја и квалитета ненаставног особља са стандардима за акредитацију

Број и квалитет ненаставног особља (Табела 10.1.) је у складу са Уредбом о нормативима и стандардима услова рада Универзитета и Факултета (III Нормативи и стандарди броја ненаставних радника на Универзитету и Факултету) и Стандардима за акредитацију високошколске установе. Управа спроводи рационализацију броја ненаставног особља, као и реорганизацију, у циљу одрживог примања у радни однос младих асистената и сарадника у настави и стварању услова за побољшање материјалне ситуације запослених (Прилог 10.9-1. и 10.9-2.)

10.8. Перманентно образовање и усавршавање управљачког и ненаставног особља

Образовање и усавршавање управљачког особља се остварује кроз учешће њихових представника на стручним скуповима, семинарима и тренинзима из области управљања високо-школским установама, у земљи и иностранству (семинари у организацији Београдског Универзитета у вези са применом Болоњске декларације, иностране конференције и семинари итд.).

Ненаставно особље Факултета има прилике за професионално усавршавање и образовање на интерним семинарима и тренинзима као и кроз похађање специјализованих екстерних семинара из одговарајућих области рада (ECDL, KOBISS, библиотечка обука, семинари из области финансија и рачуноводства, јавних набавки, противпожарне заштите...).

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа) стандарда 10

SWOT АНАЛИЗА	ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
О ПРЕДНОСТИ	Статутом Шумарског факултета је дефинисан орган управљања и орган пословођења факултетом +++	Незаинтересованост студената за рад управљачког и ваннаставног особља ++
О СЛАБОСТИ	Дефинисане су надлежности органа управљања и надлежности органа пословођења факултетом као и њихова одговорност +++	Кратко радно време Студентске службе ++
О МОГУЋНОСТИ	Дефинисана ингеренција органа управљања, пословођења, стручних	Факултет мало усавршава ненаставно особље +++
О ОПАСНОСТИ		Недовољно задовољство студената у погледу постигнутог практичног знања и одвијања практичне наставе, што указује на потребу за бољом

	органа +++ • Јасна организациона структура +++ • Организационе јединице на факултету, њихова структура и делокруг рада дефинисани су Статутом Шумарског факултета +++ • Факултет прати и оцењује рад управљачког и ненаставног особља + • Праћење и оцењивање рада запослених у ваннаставној организационој јединици врши се и подношењем извештаја на крају сваког месеца од непосредног руководиоца којим се вреднује рад запосленог +	организацијом и реализацијом праксе. +++
МОГУЋНОСТИ: • Неопходност квалитетније и ефикасније службе која би подржала усклађивање наставе са европским стандардима и принципима Болоњске декларације + • Обезбедити чешће и перманентно образовање и усавршавање управљачког и ненаставног особља +++ • Преузимање организационих модела за управљачко и ваннаставно особље из упоредног законодавства водећи рачуна о специфичностима нашег образовног система + • Унапређење практичне наставе и повећање ангажовања студената у реалним радним условима. +++	Стратегија појачања: • Управљачко и ненаставно особља слати на стручне семинаре и едукације	Стратегија уклањања слабости: • Едуковати студенте да је у њиховом интересу да активно прате и оцењују рад управљачког и ненаставног особља • Дати универзитетима ширу аутономију у погледу дефинисања овлашћења и надлежности управљачког и ненаставног особља • Сарадња са привредом и институцијама у циљу унапређења практичне наставе.
ОПАСНОСТИ: • Стручно „застаревање“ ненаставног особља ++ • „Информатичко застаревање“ ненаставног особља +++	Стратегија превенције: • Спроводити континуирану едукацију запослених из области законских прописа који се односи на њихов рад, као и стручну едукацију неопходну за рад према радном месту на које су распоређени • Спроводити континуирану едукацију запослених из области коришћења рачунара и коришћења нових рачунарских програма неопходних за рад • Спроводити едукацију запослених из области страних језика	Стратегија елиминације: • Заменили ненаставно особље који се недовољно ангажује у обављању радних дужности • Заменили управљачко и ненаставно особља које не жели да се перманентно едукује

ц) Предлози за побољшање и планиране мере:

- Даљи развој стратегије унапређења у области управљања.
- Потребно је стално усавршавање и разрађивање мера за праћење организације и управљања Факултетом.
- Увођење мера и критеријума за унапређење, праћење и оцењивање квалитета управљања Факултетом.
- Унапређење компетенција у области менаџмента.
- Обезбедити чешће и перманентно образовање и усавршавање управљачког и ненаставног особља.
- Увођење сталне комуникације са пословодством (радно место, термин).
- Потраживање наменских средстава од надлежних органа (министарства) за унапређење квалитета пословања.
- Унапређење синхронизације рада, праћење и оцењивање квалитета рада стручних служби и ненаставног особља.
- Дефинисање стандарда, надлежности и процедура путем аката.
- Унапређење транспарентности пословања.
- Унапредити стратегије које би студентима указале на значај њиховог учешћа у процени рада факултета и значају њихових предлога за побољшање услова студирања.

д) Показатељи и прилози за стандард 10

- Табела 10.1. Број ненаставних радника запослених са пуним или непуним радним временом у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица
- Прилог 10.1. Шематска организациона структура високошколске установе
- Прилог 10.2. Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби

е) Допунски прилози које не захтева Упутство о изради извештаја о самоевалуацији за стандард 10

- Прилог 10.3. Статут Шумарског факултета
- Прилог 10.4. Одлука о конституисању Савета Шумарског факултета
- Прилог 10.4-1. Одлука о разрешавању и верификацији мандата члановима Савета Шумарског факултета представницима запослених у стручним службама и наставним базама
- Прилог 10.4-2. Одлука о верификацији мандата члановима Савета Шумарског факултета представника студената
- Прилог 10.4-3. Одлука о верификацији мандата члановима Савета Шумарског факултета представника студената
- Прилог 10.4-4. Одлука о верификацији мандата члановима Савета Шумарског факултета представника студената
- Прилог 10.4-5. Одлука о разрешавању и верификацији мандата члановима Савета Шумарског факултета представника студената
- Прилог 10.4-6. Одлука о разрешавању и верификацији мандата члановима

- Савета Шумарског факултета представника студената
- Прилог 10.4-7. Одлука о разрешавању и верификацији мандата члановима Савета Шумарског факултета представника студената
- Прилог 10.4-8. Одлука престанку функције председника Савета др Бранку Стајићу
- Прилог 10.4-9. Одлука избору др Мирјане Оцокољић за председника Савета
- Прилог 10.4-10. Одлука о конституисању Савета Шумарског факултета из 2022. године
- Прилог 10.4-11. Одлука о разрешавању са дужности чланова Савета Шумарског факултета представницима оснивача
- Прилог 10.4-12. Одлука верификацији мандата члановима Савета Шумарског факултета представника оснивача
- Прилог 10.5. Одлука о избору декана Шумарског факултета за школску 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021. годину
- Прилог 10.5-1. Одлука о избору декана Шумарског факултета 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024 годину
- Прилог 10.6. Одлука о избору продекана Шумарског факултета за школску 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021. годину
- Прилог 10.6-1. Одлука о избору продекана Шумарског факултета за школску 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024 годину
- Прилог 10.7. Одлука о избору студента продекана Шумарског факултета за школску 2020/2021. годину
- Прилог 10.7-1. Одлука о избору студента продекана Шумарског факултета за школску 2021/2022. годину
- Прилог 10.7-2. Одлука о избору студента продекана Шумарског факултета за школску 2022/2023. годину
- Прилог 10.8. Правилник о организацији и систематизацији послова Шумарског факултета
- Прилог 10.9. Извештај о раду Шумарског факултета за 2021. годину
- Прилог 10.9-1. Извештај о раду Шумарског факултета за 2022. годину
- Прилог 10.9-2. Извештај о раду Шумарског факултета за 2023. годину
- Прилог 10.10. Упитник о вредновању наставног процеса, студијског програма и услова рада од стране наставног особља
- Прилог 10.11. Статистички извештај Упитника о вредновању наставног процеса, студијског програма и услова рада од стране наставног особља
- Прилог 10.12. Упитник о вредновању наставе, студијских програма и услова рада од стране дипломираних студената
- Прилог 10.13. Статистички извештај Упитника о вредновању наставе, студијских програма и услова рада од стране дипломираних студената за школску 2020/2021. годину
- Прилог 10.13-1. Статистички извештај Упитника о вредновању наставе, студијских програма и услова рада од стране дипломираних студената за школску 2021/2022. годину
- Прилог 10.13-2. Статистички извештај Упитника о вредновању наставе, студијских програма и услова рада од стране дипломираних студената за школску 2022/2023. годину
- Прилог 10.14. Анкета о вредновању педагошког рада наставника Универзитета у Београду-Шумарског факултета
- Прилог 10.15. Анкета о вредновању педагошког рада сарадника Универзитета у Београду-Шумарског факултет

Процена испуњености Стандарда 11: **«КВАЛИТЕТ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ»**

а) Опис тренутне ситуације

Шумарски факултет Универзитета у Београду има адекватан обим и структуру простора и опреме што је документовано приложеном документацијом (Табела 11.1. и 11.2.). Факултет располаже свом неопходном документацијом којом се доказује власништво, намена, уређење простора и површине просторија у којима се одвијају наставне и ненаставне активности (Прилог 11.3. и Табела 11.1.).

Комплекс Факултета, на адреси Кнеза Вишеслава 1 - 11030 Београд, обухвата главну зграду Факултета површине 11579,52 m², Помоћну зграду-монтажни објекат 400,98 m², Стакленик 164,00 m² и Инсектаријум 115,50 m², Арборетум са окућницом Факултета површине 9,69 ha.

За спровођење наставног процеса поред адекватног и савременог просторног капацитета Факултет користи простор арборетума, инсектаријума и стакленика који се налазе на окућници зграде Факултета. Шумарски факултет за потребе остваривања програма и плана наставе (школска пракса, теренска настава и производна пракса; практичан рад са студентима; научна истраживања из домена делатности Факултета; угледно и огледно газдовање шумама на начелима савремене шумарске науке и формирање центра за обуку у области шумарства, прераде дрвета, пејзажне архитектуре и хортикултуре, еколошког инжењеринга и заштите животне средине) на основним, мастер, специјалистичким и докторским академским студијама за потребе Факултета и других чланица Универзитета располаже са Наставном базом „Гоч“ (шуме површине 3700 ha, шумски расадник површина 2000 m² са зградом за вежбе из расадничке производње 66,00 m², пилана површине 1.230,00 m², стаклена сала за предавања и вежбе површине 57,20 m², комплекс објеката за пружање услуга исхране и смештаја студената и ученика површине 2073,37 m²) и Наставном базом „Мајданпечка домена“ (шуме површине 2200 ha, пилана површине 479,96 m² са сушаром 77,28 m², парионицом 42,00 m² и механичком радионицом и ковачницом 228,48 m², расадничка зграда 52,80 m², објекти за пружање услуга исхране и смештаја студената и ученика површина 652,96 m²) (Табела 11.1.). У оквиру наставних база, Факултет организује и обезбеђује поред наставе, научно-истраживачког и другог рада, пружање услуга у исхрани и смештају студената и ученика за време извођења наставе. На овај начин је квалитет практичне и теренске наставе повећан.

У претходном периоду поред редовног одржавања зграде Факултета и сервисирања опреме, извођени су (Прилог 11.4., Прилог 11.5. и Прилог 11.6.): реконструкција факултетске зграде, инсталација и тоалета; Поправка (демонтажа, поправка и монтажа) пумпи у подстаници грејања; Замена расвете у амфитеатру; Замена главне канализационе цеви у женском тоалету у приземљу крила „Б“; Преглед и испитивање инсталације високог напона уз израду стручног налаза; Замена хоризонталних и вертикалних олука са сакупљачем (велика сала - атријум); Израда дела хидроизолације и замена парапетног лима на великој тераси (изнад деканата); Набавка ватрогасних црева, млазница и реконструкција вратанаца на хидрантским ормарићима; Набавка паник лампи (30 ком.); Реконструкција просторије за магацин скриптарнице; Израда хоризонталног олука и парапетног лима на тераси изнад гарсоњера (L=22m); Израда и уградња гелендера на улазном степеништу; Санација канализационог одвода (са крова) код чуварске кућице и код главног улазног степеништа у зграду Факултета). Поред овога, поднет је захтев

Министарству просвете, науке и технолошког развоја да се обезбеди финансијска подршка за замену свих прозора и реконструкцију свих мокрих чворова. Заменена је флуо-расвета лед панелима и инсталиране су безбедоносне камере. Уређени су нови изложбени ормари дендролошки материјал/хербар испред учионица. Реновирана је Свечана сала, Писарница и скриптарница, Амфитеатар и Учионица 01. У циљу одржавања и иновирања урађена је студија Просторно – програмско – енергетска студија партерног уређења дела парцеле и реконструкције фасаде зграде факултета. Све ово је допринело повећању квалитета простора и опреме.

Шумарски факултет Универзитета у Београду испуњава услове овога стандарда с обзиром да: (1) поседује примерене просторне капацитете: учионице, кабинете, библиотеку, читаоницу и слично за квалитетно обављање своје делатности; (2) има адекватну и савремену техничку, лабораторијску и другу специфичну опрему која обезбеђује квалитетно извођење наставе на свим врстама и степенима студија; (3) континуирано прати и усклађује своје просторне капацитете и опрему са потребама наставног процеса и бројем студената; (4) свим запосленим наставницима, сарадницима и студентима установа обезбеђује неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама, у научно истраживачке сврхе, преко академске мреже КОБСОН, у кабинетима, рачунарским салама и од куће и (5) у свом саставу поседује најмање једну просторију опремљену савременим техничким и осталим уређајима који омогућавају рад на рачунарима и коришћење услуга рачунског центра.

Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

11.1. Просторни капацитети: учионице, кабинети, библиотека, читаоница и други објекти за обављање основне делатности

Наставна, научно-истраживачка и стручна делатност на Шумарском факултету се обавља у згради Факултета у оквиру: Амфитеатра, Свечане сале, Сале за седнице, 12 учионица, 8 вежбаоница, 37 лабораторија, 3 компјутерске лабораторије, библиотеке (66,9 m²) са магацином (118,59 m²), читаонице (76,96 m²) и 106 Кабинета наставника (Табела 11.1.).

Студентима је омогућено да користе Интернет салу, услуге скриптарнице и ресторан студентске исхране. Студентски парламент (26,24 m²) користи посебне просторије за свој рад. У згради Факултета се налазе и збирке (колекције) стена и минерала, музеј заштите шума; ловачких трофеја, хербаријуми дендрофлоре и хербаријум зељастих биљака који су смештени на прикладан начин за чување експоната.

Поред главног прилаза постоји паркинг простор са капацитетом од 80 паркинг места.

Анализом укупног простора Шумарског факултета на свим акредитованим студијским програмима, и броја уписаних студената у школској 2021/22. години утврђена је површина од 8,34 m² простора по студенту, односно 8,92 m² за школску 2022/23. и 9,67 m² за школску 2023/24. годину (Прилог 11.1.).

11.2. Техничка, лабораторијска и друга специфична опрема за потребе извођења наставног процеса

Техничка опремљеност Факултета савременим училима и рачунарском опремом, као и интранет мрежом је задовољавајућа. Врсте, године набавке, вредност, број и техничке карактеристике опреме која се користи наведени су у инвентарским

књигама Факултета (Табела 11.2.).

Факултет поседује 36 лабораторије које поседује одговарајућу мерну и другу опрему, која се користи и у наставном процесу.

У комуникацијским просторима смештени су аутомати за топле и хладне напитке.

Факултет има опрему за електронско ометање недозвољених уређаја на испитима.

11.3. Усклађивање просторних капацитета и опреме са потребама наставног процеса и бројем студената

Усклађивање просторних капацитета и опремљености Факултета наставном опремом врши се континуирано, у складу са потребама и финансијским могућностима (Прилог 11.2.).

На факултету постоје четири рачунарске сале:

- Рачунарска лабораторија 1 – у којој има 21 рачунар, набављен 01.2020.
- Рачунарска лабораторија 2 – у којој има 19 рачунара, набављени 02.2009.
- Лабораторија Учионица 77 – у којој има 19 рачунара, набављени 01.2021.
- Лабораторија за Геодезију и ГИС - која има 13 рачунара, набављени 03.2019.

Студентима ће бити на располагању и 8 рачунара у холу Факултета (врши се надоградња и сервисирање рачунара) (испред свечане сале I спрат).

Такође, три рачунара могу користити у читаоници факултета. Ове рачунаре студенти могу да користе у сваком тренутку независно од распореда наставе.

У 17 учионица налазе се пројекциона платна и пројектори различитих произвођача и модела, и у библиотеци се налазе још два покретна пројектора који се такође користе у настави. Такође постоје и преносиви пројектори који користе катедре и који се налазе код њих.

Амфитеатар, поред пројектора и пројекционог платна поседује и разгласну технику – озвучење. На факултету постоји Wi-Fi мреже доступне професорима и студентима – EDUROAM – за чији сигнал је постављено 61 АП уређај тако да је wi-fi сигналом покривена цела зграда факултета. Део мрежне опреме је мењан. Мрежна опрема се састоји од switch-eva Cisco L2 switch 2960 - 8 комада и 2960X - 6 комада (један у резерви у случају отказа неког од инфраструктурних switch-eva), Cisco firewall ASA5520 – 1 комад (Cisco Firepower 2110 као резерва у случају отказа) и Cisco L3 switch 3560 – 2 комад (један резервни као резерва у случају отказа). У Центру за информационе технологије (Рачунском центру) се налазе HP Server – 4 комада (донација Телеком Србија коришћени стари око 10 година), (на још 2 се ради на надоградњи компоненти да могу да се користе за резерву у случају отказа постојећих 2 са резервне делове), Founder server – 2 комада, који се још увек користе и стари су 15 година, на 6 сервера је стављена виртуализација док се 1 користе као физички сервер, ови сервери задовољавају основне потребе факултета. Набављен је један нови сервер HP ProLiant DL380 Gen10 у децембру 2018. године и на њему је стављена виртуализација. У Центру за информационе технологије (Рачунском центру) постоје: 3 десктоп рачунара, 1 преносни рачунар (лаптоп) и један мултифункционални уређај (штампање, копирање и скенирање) HP LaserJet MFP M127fn. Сва постојећа опрема се одржавана у исправном стању. Константно се и даље ради на даљем обнављању опреме у складу са финансијски могућностима Факултета.

11.4. Приступ запослених и студената различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама

Сви запослени којима је неопходна рачунарска опрема и приступ Интернету за обављање своје делатности имају на располагању адекватан хардвер и софтвер (Табела 11.2., Прилог 11.2.).

Сва рачунарска опрема по учионицама, салама, лабораторијама, вежбаоницама, кабинетима и службама је умрежена у локалну рачунарску мрежу Шумарског факултета, која има стални приступ Интернету. Факултет располаже и бежичним приступом Интернету који је доступан свим запосленима као и студентима Факултета.

За потребе студената, осим рачунара у рачунском центру и рачунарским учионицама Факултета, студентима су на располагању рачунари инсталирани у ходнику Факултета (I спрат крила Ц), који такође имају стални приступ Интернету. Факултет поседује Web сајт (<http://www.sfb.bg.ac.rs>) на коме су све информације везане за рад Факултета и комуникацију са студентима ажурирају на дневној бази, а сви запослени имају отворене *e-mail* налоге. Путем факултетског интранета свим запосленим и студентима је обезбеђен приступ сервису КоБСОН Народне библиотеке Србије.

На Шумарском факултету, у циљу професионалног усавршавања за запослене и у образовне сврхе за студенте, омогућен је приступ различитим информацијама у електронском облику и информационим технологијама.

11.5. Просторија опремљена савременим техничким и осталим уређајима који студентима и особљу омогућавају рад на рачунарима и коришћење услуга рачунског центра (фотокопирање, штампање, скенирање, нарезивање CD и DVD материјала)

Студенти Факултета имају на располагању 3 Компјутерске лабораторије и библиотеку са персоналним рачунарима на којима им је омогућен рад током радног времена Факултета. Осим тога, Факултет располаже службом у оквиру рачунског центра са свом неопходном опремом за штампање, скенирање, нарезивање CD и DVD материјала, за потребе запослених.

Сви запослени у кабинетима и канцеларијама имају потребну рачунарску и пратећу опрему, неопходну за свој рад, док се за коришћење специфичних услуга могу обратити служби рачунског центра Факултета.

У скриптарници Факултета је омогућено умножавање наставних и осталих материјала за запослене на факултету. Такође, студенти могу користити ову услугу. Поред овога, у скриптарници Факултета, могуће је и штампање различитог материјала. Потребно је контролисати умножавање материјала од стране студената како би се поштовала ауторска, интелектуална и друга права.

Током 2021. године анализирано је задовољство запослених о наставној подршци, опремљености, одржавању и хигијени. Извештај је сачињен на основу спроведеног Упитника о вредновању наставног процеса, студијског програма и услова рада наставног особља (Прилог 10.11.). Током 2021. године међу запосленима Шумарског факултета спроведен је упитник о процени услова рада. У Анкети је учествовао 51 наставник и 9 сарадника (што износи 57,95 % односно 52,94 % од укупног броја наставника и сарадника на студијским програмима). Број анкетираних наставника и сарадника по студијским програмима износи: шумарство 17 (33,33%); технологије дрвета 19 (37,25%); пејзажна архитектура и хортикултура 9 (17,65%); еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса 6 (11,76%). Наставници су просечном оценом 3,79 вредновали рад Управе Факултета, док је приликом претходног самовредновања оцена била виша и износила је 3,85; професори су вредновали врло добром просечним оценом рад писарнице (4,55) док је приликом претходног самовредновања оцена је била 4,49; рад студентске службе оцењен је највишом просечном оценом са 4,60, док је приликом претходног самовредновања оцена била нижа (4,42); рад и опремљеност библиотеке вреднован је такође високом просечном оценом са 4,48, а у претходном самовредновању оцена је била нешто нижа (3,98); просечном оценом 3,78 вреднован је рад техничке службе, док је приликом претходног самовредновања била скоро иста (3,70); и рад рачуноводства је оцењен са

3,75, а претходна оцена је била нижа (3,60). Сарадници су добром просечном оценом 3,44 вредновали рад Управе Факултета, док је приликом претходног самовредновања оцена била виша (4,13); сарадници су вредновали врло добром просечним оценама рад писарнице (4,67), док је приликом претходног самовредновања оцена је била нешто виша (4,79); рад студентске службе оцењен је са 4,13 док је приликом претходног самовредновања оцена била 4,54; рад и опремљеност библиотеке вреднован је са 4,50, а у претходном самовредновању оцена је била нижа (4,42); просечном оценом 3,44 вреднован је рад техничке службе, док је приликом претходног самовредновања оцена била виша и износила је 4,13. Рад рачуноводства је вреднован са 3,29, док је претходна оцена била је виша (3,88). У односу на претходно самовредновање укупна просечна оцена се повећала за 0,24 - била је 3,51, а сада износи 3,75.

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа) стандарда 11

SWOT АНАЛИЗА О ПРЕДНОСТИ О СЛАБОСТИ О МОГУЋНОСТИ О ОПАСНОСТИ	ПРЕДНОСТИ: • Факултет реализује реконструкцију простора из сопствених средстава и из донација, а у циљу прилагођавања новим студијским програмима и стандардима наставе +++ • Потпуна усклађеност капацитета простора и опреме са потребама наставног процеса и укупним бројем студената (више од 4 m² корисног простора по студенту) +++ • Одговарајућа и савремена техничка, лабораторијска и друга опрема која обезбеђује квалитетно извођење наставе, спровођење научних +++ • Континуирано праћење и одржавање простора и опреме, укључујући реконструкције и надоградње (замена расвете, санација канализације, унапређење енергетске ефикасности) +++ • Адекватно опремљене рачунарске лабораторије са довољним бројем места за неометано и квалитетно обављање наставних (образовних) активности и научно-истраживачког рада	СЛАБОСТИ: • Недовољно простора у појединим наставничким и сарадничким канцеларијама за извођење консултација са студентима у терминима непосредно пре или после одржавања редовних наставних активности + • Рачунарска опрема је застарела +++ • Недостатак средстава • Постоји напор да се оствари континуитет у реконструкцији просторних капацитета, унапређењу комфора и оптимизацији коришћења • Недостатак клима уређаја у мањем броју наставничких канцеларија + • Потреба за додатним финансирањем за модернизацију и реновирање одређених делова зграде и набавку новије рачунарске опреме +++
--	---	--

	+++ • Могућност коришћења услуга рачунарског центра за наставно особље +++ • За студенте је омогућено коришћење фотокопирнице за копирање, штампање и скенирање +++ • За студенте и наставно особље обезбеђен стални и неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама, у научно-истраживачке и образовне сврхе, преко академске мреже КОБСОН, у рачунарским лабораторијама, читаоници, канцеларијама, учионицама, лабораторијама +++ • Савремена опрема за електронско ометање недозвољених уређаја на испитима +++ • Континуирано праћење и усклађивање капацитета простора и опреме са потребама целокупне делатности факултета +++	
МОГУЋНОСТИ: • Набавка додатне лабораторијске и друге потребне опреме за интензивније укључивање наставног особља и студената у експериментална истраживања +++ • Побољшање техничке опремљености у домену информационих ресурса са циљем шире примене метода електронског учења и учења на даљину +++	Стратегија појачања: • Реконструкција и проширење расадника и стакленика ради побољшања студентске праксе • Даље развијати систем информационих технологија: набавити специфичне компјутерске програме и пратећу опрему (рачунарску и електронску) за административне послове, наставу - електронско учење и научна	Стратегија уклањања слабости: • Користећи постојеће информационе ресурсе развијати методе електронске консултативне наставе са студентима • Набавити клима уређаје за канцеларије наставног особља где недостају • Развој нових партнерстава са привредним субјектима за добијање подршке у виду опреме или

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ – ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ

Извештај о самовредновању

- Додатна набавка рачунарске опреме ++ - Повећање капацитета опреме у наставно-научним базама факултета у сврху још квалитетнијег стручног усавршавања наставног особља и студената +++ - Додатна набавка опреме за заштиту животне средине (клима уређаји и др.) у складу са потребама + - Поправка фасаде и уређење прилаза згради ++ - Реконструкција расадника +++ - Могућности за реорганизацију у оквиру постојећих капацитета ++	истраживања	финансирања.
ОПАСНОСТИ: - Недовољна финансијска средства за потпуну модернизацију простора и набавку савремене опреме могу утицати на квалитет наставе и истраживачког рада. - Ограниченост канцеларијског простора за адекватну реализацију пријема у радни однос нових кадрова из реда наставног особља +	Стратегија превенције: - Преструктурисање просторних капацитета у смислу ефикасније искоришћености канцеларијског простора и друге корисне површине за потребе новопримљеног наставног особља - Реконструкција електричних инсталација у згради у сврху проширења капацитета постојећег система	Стратегија елиминације: - Аплицирање за додатна средства код надлежних министарстава, партнерстава са компанијама за спонзорства - Пуна имплементација система електронског учења и учења на даљину у свим сегментима наставе

ц) Обављено побољшање и планиране мере:

- Наставак континуираног улагања у квалитет простора и опреме.
- Ради континуираног праћења и усклађивања капацитета простора и опреме за потребе наставног процеса према броју студената и потребе научно-истраживачког рада упутити допис катедрама да се изјасне о просторним капацитетима, опреми и неопходним средствима за рад за наредну школску годину.
- Развијати и унапређивати систем информационих технологија: набавити специфичне компјутерске програме и пратећу опрему (рачунарску и електронску) за административне послове, наставу - електронско учење и научна истраживања.
- Омогућено је студентима копирање и штампање.
- Студија просторног, програмског и енергетског уређења дела парцеле и реконструкције фасаде зграде факултета.
- Дефинисање мера економичности у области квалитета простора и опреме.
- Ефикасно искористити информационе ресурсе за пуну имплементацију метода електронског учења и учења на даљину у свим сегментима извођења наставе.
- Преструктурисати постојеће просторне капацитете у смислу ефикасније искоришћености канцеларијског простора и друге корисне површине за активирање кабинета у наставне сврхе.
- Поправка фасаде и уређење прилаза згради.
- Реконструкција расадника.
- Набавити клима уређаје за канцеларије наставног особља где недостају.
- Наставак континуираног праћења услова рада и задовољства студената и запослених, као и доношење мера за побољшање на основу добијених резултата.

д) Показатељи и прилози за стандард 11

- Табела 11.1. Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, наставне базе, организационе јединице, службе)
- Табела 11.2. Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду
- Табела 11.3. Наставно-научне и стручне базе

е) Допунски прилози које не захтева Упутство о изради извештаја о самоевалуацији за стандард 11

- Прилог 11.1. Однос укупног простора и броја студената на свим акредитованим студијским програмима
- Прилог 11.2. Списак рачунара и рачунарске опреме
- Прилог 11.3. Власнички лист
- Прилог 11.4. Извештај о раду Шумарског факултета за 2021. годину
- Прилог 11.5. Извештај о раду Шумарског факултета за 2022. годину
- Прилог 11.6. Извештај о раду Шумарског факултета за 2023. годину

**Процена испуњености Стандарда 12:
«ФИНАНСИРАЊЕ»**

а) Опис тренутне ситуације

Квалитет финансирања високошколске установе обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава, што доводи до финансијске стабилности у дугом року.

Финансирање Шумарског факултета (у даљем тексту Факултета) је у складу са законским прописима који регулишу финансијско пословање свих субјеката у области образовања. Спроводи се на основу Годишњег плана финансијског пословања који доноси Савет.

Финансирање Факултета се у периоду 2022-2025. године претежно заснивало на два извора и то средствима из буџета Републике Србије које обезбеђује Министарство просвете, науке и технолошког развоја и средствима стеченим на основу сопствених прихода.

Извори прихода за 2022. годину су износили:

- средства које обезбеђује оснивач (прихода из буџета) – 56,48%
- сопствени приходи – 40,64% и
- други извори прихода – 2,88%.

Приходи су за око 2,77% већи од расхода и пословни резултат Факултета за 2022. годину је позитиван у износу од 19.584.000,00 динара. Кроз укључење пренесених пословних резултата из претходне године, пословни резултат Шумарског факултета је позитиван у износу од 45.089.000,00 динара.

Извори прихода за 2023. годину су износили:

- средства које обезбеђује оснивач (прихода из буџета) – 58,43%
- сопствени приходи – 39,63% и
- други извори прихода – 1,94%.

Приходи су за око 1,65% већи од расхода и пословни резултат Факултета за 2023. годину је позитиван у износу од 13,292 милиона дин. Кроз укључење пренесених пословних резултата из претходне године, пословни резултат Шумарског факултета је позитиван у износу од 40,947 милиона динара.

Извори прихода за 2024. годину су износили:

- средства које обезбеђује оснивач (прихода из буџета) – 60,45%,
- сопствени приходи – 36,63% и
- други извори прихода – 2,92%.

Приходи су за око 1,73% већи од расхода и пословни резултат Факултета за 2024. годину је позитиван у износу од 15.011 милиона динара. Кроз укључење пренесених пословних резултата из претходне године, пословни резултат Шумарског факултета је позитиван у износу од 45,493 милиона динара.

Учешће Републике Србије је у укупним приходима Факултета је у просеку око 58,45% за наведени трогодишњи период (Прилог 12.1).

Други важан извор финансирања представљају сопствени приходи Факултета који се

остварују преко школарина, испита, научно-истраживачких пројеката, продаје уџбеник и других публикација, пружања услуга трећим лицима, поклона и донација, као и прихода ЦННО. Захваљујући сопственим приходима Факултет остварује позитивне финансијске резултате.

Финансијско пословање Факултета се спроводи на основу Годишњег плана финансијског пословања који доноси Савет. Факултет обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања и употребе финансијских средстава. Увидом у финансијске планове Факултета за трогодишњи период 2022-2025. год. (Прилогу 12.2) може се закључити да Факултет планира распоред и намену финансијских средстава разматрајући исходе пословања у претходним годинама.

Услед великог удела у покривању расхода из сопствених прихода од 39,97% за разматрани трогодишњи период, финансијски ресурси Факултета нису сасвим довољни за обезбеђење квалитетнијег извођења наставе на студијским програмима (Прилог 12.3)

Пословање Службе за финансијско материјалне послове је уређено Правилником о организацији буџетског рачуноводства (Прилог 12.4), Колективним уговором Факултета, Правилником о јавним набавкама (Прилог 12.5) и законима и уредбама које доноси Влада Републике Србије и Министарство финансија.

б) Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

Шумарски факултет је остварио циљеве и испунио захтеве постављене стандардом 12 јер: 1) има дугорочно обезбеђена финансијска средства неопходна за реализацију наставно-научног процеса, научноистраживачких пројеката и професионалних активности;

- 2) финансира се у складу са законом и одговарајућим нормативима;
- 3) сваке године усваја финансијски план за наредну годину којим се врши распоред и опредељује намена финансијских средстава;
- 4) сваке године доноси и усваја финансијски извештај о пословању и
- 5) обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина употреба финансијских средстава.

в) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

ПРЕДНОСТИ:	НЕДОСТАЦИ:
- Факултет самостално доноси Годишњи финансијски план и самостално одлучује о финансијском пословању +++	- Недостатак финансијских средстава из буџета Републике Србије за реализовање наставно-научног процеса +++
- Обезбеђена дугорочна сигурност финансијских средстава неопходних за реализовање наставно - научног процеса приходима из буџета Републике Србије +++	- Недостатак финансијских средстава из буџета Републике Србије за одржавање зграде ++
- Факултет у складу са законским овлашћењима остварује сопствене приходе, чиме се обезбеђују додатна средства за реализовање наставно - научног процеса +++	- Неадекватан третман у оквиру буџетског финансирања ++
	- Недовољно ангажовање у остваривању сарадње на добијању пројеката ++

- Факултет има високо-образован кадар који учешћем у пројектима финансираних из домаћих и страних фондова даје могућност додатног приходавања +++	
МОГУЋНОСТИ: - Факултет пружањем комерцијалних и консултантских услуга трећим лицима може да обезбеди више сопствених средстава +++ - Увођење заједничких студијских програма са међународним високошколским установама +++ - Повећани приливи средстава из међународних фондова за реализацију пројеката и инвестициона улагања у опрему и инфраструктуру +++ -	ОПАСНОСТИ: - Смањење буџетских средстава +++ - Још више редукован број студената због смањеног наталитета и одласка младе популације из земље +++ - Заостајање у наставном и истраживачком раду и унапређењу студијских програма +++ - Одлив кадрова из високошколске институције због недовољних могућности ++
г) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 12: Мере које се предлажу су: 1) Повећати заинтересованост будућих студената за студирање на Универзитету у Београду - Шумарском факултету, кроз добро осмишљене кампање и презентације и увођењем атрактивних наставних планова и програма; 2) Унапредити јавност и транспарентност извора финансирања и начина употребе финансијских средстава; 3) Проширити обим истраживања ван система Министарства науке, односно интензивирати учешће на међународним пројектима што би могло обезбедити значајна финансијска средства; 4) Омогућити кадровску и техничку логику приликом конкурисања за међународне пројекте као и вођење администрације и 5) Улагати у континуирану едукацију и наставног и ненаставног особља на свим нивоима.	
Показатељи и прилози за стандард 12: <u>Прилог 12.1:</u> Финансијски извештај за 2022. год за 2023. год за 2024. год <u>Прилог 12.2:</u> Финансијски план за 2023. год за 2024. год за 2025. год <u>Прилог 12.3:</u> Извештај о раду управе Шумарског факултета 2022. год 2023. год <u>Прилог 12.4:</u> Правилником о организацији буџетског рачуноводства <u>Прилог 12.5:</u> Правилником о јавним набавкама	

**Процена испуњености Стандарда 13:
«УЛОГА СТУДЕНАТА У САМОВРЕДНОВАЊУ И ПРОВЕРИ
КВАЛИТЕТА»**

Високошколске установе обезбеђују значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета, и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима високошколске установе, као и кроз анкетирање студената о квалитету високошколске установе.

а) Опис тренутне ситуације

Према Статуту Шумарског Факултета Универзитета у Београду (у даљем тексту Факултета) Комисију за обезбеђење квалитета (у даљем текст Комисија) поред представника наставног особља чине и два представника студената именованих од стране Студентског парламента. Студенти активно учествују у активностима Комисије која је задужена за планирање и анализу поступака вредновања целокупног система високог образовања и научно-истраживачког рада на Факултету.

Представници Студентског парламента имају учешће и у изради предлога Стратегије за обезбеђење квалитета, као и акционих планова за спровођење стратегије. Активно учествују у мониторингу остваривања Стратегије за обезбеђење квалитета и предлажу мере и активности у циљу побољшања квалитета.

Ставови и мишљења студената о питањима из области које се проверавају у процесу самовредновања се добијају спровођењем анкета. Студентски парламент у сарадњи са наставницима, редовно спроводи анкете у којима студенти дају своје оцене односно вреднују рад наставника и сарадника, квалитет студијских програма и исходе учења, услове рада као и рад осталих служби Факултета.

У процесу самовредновања у којем учествују студенти се анализирају бројне анкете и израђују извештаји и записници то: Анкета о вредновању наставе, студијских програма и услова рада од стране студената дипломаца (Прилог 13.1), Статистички извештај о вредновању наставе и студијских програма и услова рада од стране студената дипломаца (Прилози 13.2), Записник са отварања кутије о вредновању наставе и студијских програма од стране (Прилог 13.3), Анкета о вредновању педагошког рада Сарадника, Шумарског факултета Универзитета у Београду (Прилог 13.4), Анкета о вредновању педагошког рада Наставника, Шумарског факултета Универзитета у Београду (Прилог 13.5), Образац за Индивидуални статистички извештај вредновања педагошког рада наставника и сарадника Шумарског факултета Универзитета у Београду (Прилог 13.6), Записник о спровођењу поступка студентског вредновања педагошког рада наставника и сарадника Шумарског факултета Универзитета у Београду (Прилог 13.7) и Правилник о раду Студентског парламента (Прилог 13.8).

Резултати анкете су доступни свим професорима и Наставно-научном Већу и део су укупне оцене самовредновања и оцене квалитета. Студенти су активно укључени у процесе перманентног осмишљавања, реализације развоја и евалуације студијских програма у оквиру наставних планова и развој метода оцењивања.

Перманентно прикупљање повратних информација од студената током трајања студијских програма помаже у идентификацији слабости и јачих страна и добијање конструктивних сугестија на основу којих се коригују циљеви студијских програма, прилагођава садржај и структура студијских програма потребама делатности за коју се стичу дипломе на Факултету.

Студенти учествују у раду органа управљања, стручних комисија и тела као што су Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета, Савет, Наставно-научно веће, Студентски парламент, Комисија за издавачку делатност и др.

Укључење студената у процес процене и унапређења квалитета се одвија посредством представника Студентског парламента који је формиран од представника сва четири студијска програма. Студентски парламент је основан на основу члана 56. Закона о високом образовању (Сл. гласник РС број 76/05) и Статута Шумарског факултета и ради у складу са Правилником о раду Студентског парламента (прилог 13.8). Рад студената који су представници Студентског парламента је у складу са Стратегијом обезбеђења квалитета, Правилником о измени и допуни Правилника о обезбеђењу квалитета наставног процеса и вредновања студената, као и Правилником о обезбеђењу квалитета студијских програма Шумарског факултета.

Факултет документује учешће студената у процесу процене и унапређења квалитета преко статистички извештаји о вредновању наставе, студијских програма и услова рада од стране студената, као и извештаја о вредновању педагошког рада сарадника и наставника.

- б) Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

У целини, можемо бити задовољни ангажовањем, улогом и учешћем студената у процесу самовредновања на Факултету. Највећи број студената је дао веома корисне и позивне коментаре који нам дају смернице за будуће унапређивање нашег рада.

Увођењем ФИС-програма, од марта 2016. године, значајно се поправила укљученост студената у процес самовредновања. У наведеном програму школске 2021/22. год., 2022/2023. год. и 2023/2024. год. је рађен упис студената, пријављивањем испита и попуњавање анкета о вредновању педагошког рада сарадника и наставника, Шумарског факултета Универзитета у Београду.

- в) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

ПРЕДНОСТИ:	СЛАБОСТИ:
- Сва потребна документа и мере за обезбеђење квалитета Факултета донети су благовремено и у складу са Законом +++ - Студенти учествују и имају право гласа у свим органима и телима факултета и у телима која учествују у процесу самовредновања и процени квалитета +++ - Сви студенти учествују у попуњавању анкета +++ - Студенти су укључени у процес самовредновања студијског програма, литературе, педагошког рада наставника, ненаставног особља, библиотеке, лабораторија и др. +++ - Студенти могу идентификовати све интерне факторе као што су квалитет наставног процеса доступност ресурса	- Недовољна информисаност студената о значају процеса обезбеђења квалитета ++ - Недовољна мотивисаност студената за учешће у процесу унапређења квалитета ++ - Необјективност студената у процесу евалуације ++ - Велики број анкета и питања који утичу на то да се студенти не удубљују у оцењивање ++

(библиотека, рачунарска сала и др.), квалитет инфраструктуре и услуга које им се пружају и на тај начин допринети идентификацији области за унапређење +++ - Студенти су активно учествовали у процесу трансформације наставе на Факултету ++ - Остварена је дигитализација процеса анкетирања ++	
МОГУЋНОСТИ: - Веће ангажовање Факултета на афирмисању значаја учествовања студената у самовредновању +++ - Веће ангажовање Факултета на проналажењу метода за спровођење недостајућих анкета +++ - Упознавање студената са резултатима извршених анкета +++ - Упознавање наставног особља са резултатима студентских анкета ++ - Коришћење повратних информација од студената које могу да допринесу иновирању и унапређењу квалитета наставе, студијских програма и институције +++ - Развијање сарадње са дипломираним студентима како би се добиле информације у циљу побољшања квалитета студијских програма +++ - Организовање семинара како би се студентима објаснио значај процеса евалуације и унапређења квалитета ++	ОПАСНОСТИ: - Недовољно схватање значаја улоге студената у самовредновању ++ - Недовољна заинтересованост студената да учествују у ваннаставним активностима ++ - Неповећење студената у анонимност анкета ++
г) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 13: Мере и активности које би могле допринети унапређењу квалитета овог стандарда се могу односити на: 1) Едукацију студената о значају процеса оцењивања и унапређења квалитета организацијом радионица где би се студентима објаснио значај њиховог учешћа и где би студенти могли да изнесу своје идеје и размењују мишљења о унапређењу квалитета; 2) Организација обуке за објективну евалуацију која би пружила смернице студентима како би боље разумели критеријуме оцењивања и како би развили вештину објективног оцењивања;	

- 3) Оптимизација обима и садржаја анкета у циљу дефинисања питања која подстичу дубље размишљање и пажљивије одговарање;
- 4) Креирање окружења које подстиче студенте да без страха изнесу своје мишљење.

д) Показатељи и прилози за стандард 13:

Прилог 13.1: Анкета о вредновању наставе, студијских програма и услова рада од стране студената (дипломаца);

Прилог 13.2: Статистички извештај о вредновању наставе и студијских програма и услова рада од стране студената (дипломаца)

2022 укупно сви смерови

2022 сви смерови 08

2022 сви смерови 014

2023 укупно сви смерови

2023 укупно сви смерови 014

2023 укупно сви смерови 08

2024 укупно сви смерови

2024 укупно сви смерови 08

2024 укупно сви смерови 014

Прилог 13.3: Записник са отварања кутије о вредновању наставе и студијских програма од стране студената (дипломаца) за:

2022. год.

2023. год.

2024. год.

Прилог 13.4: Анкета о вредновању педагошког рада Сарадника, Шумарског факултета Универзитета у Београду;

Прилог 13.5: Анкета о вредновању педагошког рада Наставника, Шумарског факултета Универзитета у Београду;

Прилог 13.6: Образац за Индивидуални статистички извештај вредновања педагошког рада наставника и сарадника Шумарског факултета Универзитета у Београду;

Прилог 13.7: Записник о спровођењу поступка студентског вредновања педагошког рада наставника и сарадника Шумарског факултета Универзитета у Београду за

јесењи семестар 2021/22. год.

пролећни семестар 2021/22. год.

јесењи семестар 2022/2023. год.

пролећни семестар 2022/2023. год.

јесењи семестар 2023/24. год.

пролећни семестар 2023/24. год.

Прилог 13.8: Правилник о раду Студентског парламента.

**Процена испуњености Стандарда 14:
« СИСТЕМАТСКО ПРАЋЕЊЕ И ПЕРИОДИЧНА ПРОВЕРА
КВАЛИТЕТА »**

Високошколска установа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

а) Опис тренутне ситуације

Шумарски факултет (у даљем тексту Факултет) континуирано и систематски прикупља све релевантне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета у складу са усвојеном Стратегијом обезбеђења квалитета (Прилог 14.1). Комисије за обезбеђење квалитета и самовредновање спроводе утврђене стандарде и поступке обезбеђења и оцењивања квалитета. У процесу обезбеђења квалитета, као и процесу самовредновања учествују наставници и сарадници, студенти и ненаставно особље путем делатности организационих јединица Факултета. За праћење сваког стандарда чији је квалитет потребно испунити одређени су извршиоци, који су упознати са процесима које је потребно реализовати и усавршавати. Руководство Факултета је обезбедило услове и инфраструктуру за несметано, редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања (простор, рачунарску опрему, законе, правилнике и сва потребна документа, канцеларијску опрему и услове за спровођење анализа, анкета, комуникација са институцијама за спољашњу проверу квалитета и слично). Комисија за обезбеђење квалитета, на предлог већа студијских програма, а уз подршку руководства Факултета обезбеђује податке потребне за упоређивање са страним високошколским установама у вези са карактеристикама студијских програма, научноистраживачког рада.

Факултет обавља периодична самовредновања и проверу нивоа квалитета - спровођење утврђене политике и поступака за обезбеђење квалитета, као и достизање жељених стандарда квалитета. У периодичним самовредновањима Факултет по процедури, укључује и резултате анкетања студената. У процесу самовредновања анализирају се следеће одлуке и извештаји:

Информације присутне на интернет презентацији Шумарског факултета о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета (Прилог 14.2), Одлуке о образовању Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета (Прилог 14.3), Одлуке о образовању Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе (Прилог 14.4), Одлуке о усвајању Извештаја Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе (Прилог 14.5) и Одлуке о усвајању Извештаја о контроли уредности извођења наставе (Прилог 14.6).

У до сада спроведеним анкетама студената у претходне две године показало се да наставници и сарадници у евалуацији педагошких квалитета имају све боље показатеље. Поступак самовредновања Факултет спроводи најмање једном у три године. Са резултатима самовредновања Комисија упознаје наставнике и сараднике лично и преко катедри и стручних органа, студенте преко студентских организација, Комисију за акредитацију и проверу квалитета и јавност. Факултет спроводи самовредновање и унутрашњу контролу квалитета успешности на основу статистичких података који се прикупљају по студијским програмима. Циљ је систематска провера напредовања студената од уписа до дипломирања. Праћење се врши по испитним роковима и школској години, по предметима и годинама студија. Подаци се анализирају на Факултету. Праћење и анализа се врши по предметима на основу излазности студената на испит,

пролазности и просечне оцене.

б) Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

Факултет систематски прати и врши периодичне провере квалитета успешности студената од уписа до дипломирања. Факултет је и до сада пратио исказана мишљења институција и организација у којима су наши дипломирани студенти радили у земљи и у иностранству. И поред свега наведеног постоји простор за још веће ангажовање Факултета у спровођењу поступка Спољашње анкете кадрова који су завршили овај Факултет.

Поступци унапређења и сталног побољшавања у свим сегментима рада на Факултету обезбеђују континуирану и успешну делатност ове наставно-научне институције и њену способност да испуни захтеве заинтересованих страна - друштвене заједнице у најширем смислу, односно захтеве надлежних министарстава, што подразумева задовољство студената, послодаваца, као и запослених.

в) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)**ПРЕДНОСТИ:**

- Факултет поседује Стратегију обезбеђења квалитета +++
- Запослени и студенти учествују у процесу провере квалитета; +++
- Комисија за праћење квалитета редовно обавља контролу спровођења наставног процеса +++
- Факултет систематски прати и врши периодичне провере квалитета успешности студената од уписа до дипломирања +++
- Факултет обавља периодична самовредновања и проверу нивоа квалитета ++
- Остварена је дигитаизација процеса анкетирања и прикупљања мишљења о квалитету рада ++
- Информације о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета су присутне на сајту високошколске установе +++

СЛАБОСТИ:

- Недовољно схватање значаја самовредновања од стране појединих наставника ++
- Недовољно интересовање за учешће студената у самовредновању ++
- Непостојање довољно ефикасног механизма у погледу реаговања на проблеме недостатка квалитета ++
- Недовољна комуникација са појединим послодавцима или дипломираним студентима, у погледу процене квалитета стечених компетенција дипломираних студената ++
- Недовољно средстава за сарадњу и размену искустава о процесу провере квалитета са страним високошколским установама ++
- Недовољна заинтересованост и објективност у испуњавању студентских анкета ++

МОГУЋНОСТИ:

- Спровођење мера које имају за циљ побољшања квалитета на Факултету +++
- Веће ангажовање Факултета на развијању функционалне сарадње са професионалним и струковним удружењима ++
- Усаглашавање са страним

ОПАСНОСТИ:

- Мишљење студената да електронске анкете нису заиста анонимне, што може утицати на објективност анкетирања ++
- Недовољна мотивисаност запослених за спровођење провере квалитета и корективних мера ++

високошколским институцијама и међународним асоцијацијама ++ - Упознавање наставника, студената и јавности са резултатима самовредновања ++	
---	--

г) Предлози за побољшање и планиране мере

Предложене мере обухватају:

- 1) Потребно је наставити са радом на подизању свести о значају континуираног праћења и периодичне провере квалитета и наставити са едукацијом запослених и студената у области обезбеђења квалитета;
- 2) Потребно је успоставити бољу функционалну сарадњу Факултета и професионалних и стручних удружења;
- 3) Потребна је повратна информација о компетенцијама дипломираних студената;
- 4) Потребно је извршити усаглашавање са страним високошколским институцијама и међународним асоцијацијама;
- 5) Стално информисати студенте о спроведеним мерама;
- 6) Веће учешће и агажовање у међународним пројектима који се односе на процес унапређења квалитета наставног процеса као и научно-истраживачког рада.

Показатељи и прилози за стандард 14:

Прилог 14.1: Стратегија обезбеђења квалитета;

Прилог 14.2: Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе;

Прилог 14.3: Одлука о образовању Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета

Прилог 14.4: Одлука о образовању Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе

Прилог 14.5: Одлука о усвајању Извештаја Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе о контроли уредности извођења наставе:

у јесењем семестру 2021/2022. год.

у пролећном семестру школске 2021/2022. год.

у јесењем семестру школске 2022/2023. год.

у пролећном семестру школске 2022/2023. год.

у јесењем семестру школске 2023/2024. год.

у пролећном семестру школске 2023/2024. год.

Прилог 14.6: Одлука о усвајању Извештаја о контроли уредности извођења наставе

Поштовање плана и распореда наставе 2021-2022. год. јесењи семестар

Поштовање плана и распореда наставе 2021-2022. год. пролећни семестар

Извештај за 2022-2023. год. јесењи семестар

Извештај за 2022-2023. год. пролећни семестар

Извештај за 2023-2024. год. јесењи семестар

Извештај за 2023-2024. год. пролећни семестар

**Процена испуњености Стандарда 15:
«КВАЛИТЕТ ДОКТОРСКИХ СТУДИЈА»**

а) Опис тренутне ситуације

Квалитет докторских студија се обезбеђује кроз развој и унапређење научноистраживачког рада, примену нових садржаја у програму докторских студија и редовно праћење и проверу њихових циљева, постизање научних способности студената докторских студија и овладавање специфичним академским и практичним вештинама потребним за будући развој њихове каријере.

Универзитет у Београду - Шумарски факултет (у даљем тексту: Факултет) самостално реализује докторске академске студије кроз четири акредитована студијска програма, која су усклађена са одсечима који постоје на Факултету: Шумарство, Пејзажна архитектура и хортикултура, Технологије дрвета и Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса (Табела 15.1). Факултет је посвећен самовредновању студијских програма и перманентном унапређивању квалитета студија.

Факултет нема у оквиру докторских академских студија докторску школу, али зато у циљу унапређења докторских студија на Факултету су основане организационе јединице које се баве уједначавањем квалитета свих акредитованих студијских програма у виду Комисије за докторске студије, као и руководиоца докторских студија за сваки акредитовани програм (Табела 15.2.). Руководиоци докторских студија су представљени у Табели 15.3 која се налази у пратећој документацији.

Факултет је посвећен вредновању својих акредитованих програма, као и провери спремности за извођење докторских студија. Показатељи који се користе за проверу спремности се односе на научно-истраживачки рад кроз:

а) Анализу броја одбрањених докторских дисертација на Факултету у оквиру наведених акредитованих студија. Акредитоване докторске студије које спроводи Универзитет у Београду – Шумарски факултет трају три године, односно 6 семестара. Током школске 2021/22 године докторске студије је похађало 82 студента, од којих је 10 било уписано први пут. За време школске 2022/23 године докторске студије је похађало 85 студената од којих је било 15 нових студената. У школској 2023/24 години је било 77 докторанада, од којих је 7 уписало докторске студије први пут. У просеку докторске студије је за анализирани период уписивало 11 студената годишње. Током истог временског периода је на Универзитету у Београду – Шумарском факултету одбрањено 19 докторских дисертација, и то 6 у школској 2021/22, 9 у школској 2022/23 години и 4 у школској 2023/24 години. Ови подаци указују да је у посматраном временском периоду између 5% и 10% докторанада годишње завршавало докторске студије на Универзитету у Београду – Шумарском факултету.

б) Ангажованост наставника са докторских студија у научно-истраживачким пројектима. На основу критеријума који су дефинисани стандардима за акредитацију 2021. године на докторским студијама је 92 наставника испуњавало услове да изводи наставу, од којих су двоје били ангажовани кроз допунски рад. Током анализираних периода наставници и сарадници са Универзитета у Београду – Шумарског факултета су били ангажовани у реализацији домаћих и међународних научно-истраживачких пројеката који су представљени у Прилогу 6.2. Претходни извештај о самовредновању, са којим се овај извештај преклапа за школску 2021/22 годину, је утврдио да је 80% наставног кадра са Факултета учествовало у пројектима Министарства просвете, науке и технолошког развоја

Републике Србије, од којих је касније настало институционално финансирање високошколске установе. Тренутно су сви наставници на Факултету ангажовани кроз потписан Уговор о институционалном финансирању за 2025. годину са Министарством науке, технолошког развоја и иновација Републике Србије.

в) Проверу квалитета научно-истраживачког рада наставника са докторских студија према претходно дефинисаним условима. Квалитет научно-истраживачког рада наставника ангажованих на докторским студијама се огледа у броју објављених научних радова. Током анализираних периода наставници Универзитета у Београду – Шумарског факултета су објавили 95 радова са SCI листе, као и 10 радова категорије M24, 44 рада у категоријама M51, M52 и M53, као и 163 радова на међународним научним скуповима (Табела 6.3 и Табела 6.4).

г) Реализовану сарадњу са другим домаћим и иностраним научно-истраживачким установама. Наставници са Универзитета у Београду – Шумарског факултета имају подршку своје установе да кроз различите активности успостављају сарадњу са другим домаћим и међународним научно-истраживачким институцијама, као и стручним организацијама из земље и иностранства. Управа Факултета је учествовала у потписивању билатералних и мултилатералних уговора о сарадњи са факултетима и научним институтима из различитих држава, ради унапређења педагошких компетенција и научно-истраживачког рада својих запослених, али и унапређења наставе и стицања нових знања за своје студенте на свим нивоима студија. Поред постојећих уговора о сарадњи које има, Универзитет у Београду – Шумарски факултет је за анализирани период овог извештаја потписао споразуме о сарадњи са Министарством за заштиту животне средине, Републичким заводом за статистику, као и са другим факултетима Универзитета у Београду (Грађевински факултет, Електротехнички факултет, Машински факултет, Пољопривредни факултет, Рударско-геолошки факултет, Саобраћајни факултет, итд.). Такође Универзитет у Београду – Шумарски факултет је потписао уговоре о билатералној сарадњи са Колецом за животну средину и ресурсе и Колецом за карбонску неутралност Универзитета Ђеиџанг из Кине.

Универзитет у Београду – Шумарски факултет прати, анализира и унапређује постизање научних и одређених стручних вештина својих студената кроз:

а) Научно-истраживачке резултате и оспособљеност свршених студената докторских студија да резултате саопштавају на научним конференцијама и објављују у рецензираним научним часописима. Наставници на докторским студијама Универзитета у Београду – Шумарског факултета подржавају и надгледају научно-истраживачки развој својих студената, тако што их мотивишу и усмеравају да усвојена знања и резултате својих истраживања могу припремити, објавити и презентовати на научним скуповима и у домаћим и међународним научним часописима са стручном и објективном рецензијом. Ово су само неки од услова које докторанди морају да испуне да би стекли право да приступе одбрани докторске дисертације. Правилником о докторским студијама Шумарског факултета (прилог 15.1.) су дефинисани критеријуми за одбрану докторске дисертације, по којима је студент у обавези да објави резултате свог истраживања из дисертације као први аутор најмање једног рада у научном часопису међународног значаја који се налази на SCI листи. Студенти докторских студија имају подршку својих ментора, који их охрабрују да учествују на домаћим и међународним научним скуповима, где могу да презентују резултате својих истраживања у виду постера или усмене презентације.

б) Доприносе у развоју научне дисциплине кроз укључивање у домаће и међународне пројекте. Дугогодишња и разноврсна сарадња коју Универзитету у Београду – Шумарски факултет негује са другим домаћим и међународним научноистраживачким установама доприноси заједничкој реализацији пројеката, која омогућава студентима докторских студија да унапређују своје научне способности и академске вештине. Студенти докторских студија Шумарског факултета имају могућност да се укључе у реализацији научноистраживачких

пројеката из области која су предмет њихових истраживања, уколико им то обавезе допуштају. Реализовани научноистраживачки пројекти, који ангажованим докторандима омогућују стручно и научно усавршавање, су представљени у Прилогу 6.2.

в) Развој вештина и спретности у употреби знања у одговарајућем подручју. Студенти докторских студија кроз предавања и консултације са менторима стичу стручна и научна знања, која примењују у теренским истраживањима из своје области рада. Свака од наведених активности која доприноси развоју и унапређењу стицања знања и компетенције студената докторских студија, праћена је од стране ментора и реферисана је у облику извештаја. Ангажовање у научноистраживачким и стручним пројектима са другим домаћим и иностраним установама додатно омогућује студентима докторских студија да стичу нова знања, развијају вештине и практично имплементирају оно што су научили у пракси. Још један начин ангажовања докторанада је укључивање у процес припреме и извођења наставе у својству демонстратора, где се њихов рад нагледа и анализира. Студенти докторских студија који желе да наставе академску каријеру ће своја ангажовања током докторских студија представити приликом избора у наставна или истраживачка звања, које ће касније оцењивати компетентна комисија.

г) Поштовање принципа етичког кодекса и добре научне праксе. На докторским студијама које се спроводе на Универзитету у Београду – Шумарском факултету се поштује етички кодекс, кроз упознавање докторанада од стране ментора са принципима добре научне праксе и академске честитости. Студенти се обучавају да на одговарајући начин користе и наводе друга научна истраживања, као и да одговорно приступају анализи својих добијених резултата. Аутентичност и оригиналност њихових радова се проверавају у складу са Правилником о поступку провере оригиналности докторских дисертација које се бране на Универзитету у Београду.

Универзитет у Београду – Шумарски факултет прати, анализира и унапређује политику уписа студената на докторске студије кроз:

а) Друштвене потребе и потребе развоја науке, образовања и културе. Факултет има дефинисане критеријуме у Статуту Универзитета у Београду – Шумарског факултета (Прилог 15.2.) који су потребни да се испуне уколико студент жели да упише докторске студије. Садржај докторских студија је прилагођен стицању знања и вештина која су потребна за решавање стручних изазова и праћење савремених научноистраживачких резултата у оквирима принципа одрживог развоја и његових компоненти. Циљ докторских студија је припрема и обука полазника за стручни и научни допринос професионалној и широј друштвеној заједници.

б) Материјалне и научноистраживачке ресурсе, расположивост истраживачке опреме и лабораторијског простора намењене студентима докторских студија. Факултет се перманентно труди да уз помоћ сопствених средстава, али и кроз реализацију научноистраживачких и стручних пројеката, као и кроз донације, обезбеди одговарајућу опрему која би омогућила запосленима и докторандима да прате савремене истраживачке трендове и буду конкурентни другим домаћим и међународним научним установама. Због тога Универзитет у Београду – Шумарски факултет поседује адекватне материјалне и научноистраживачке ресурсе, као и савремену истраживачку опрему и лабораторијски простор који је на располагању студентима докторских студија (Табела 11.1 и Табела 11.2). Поред тога, студенти докторских студија имају могућности да користе опрему других домаћих и међународних научноистраживачких установа са којима Универзитет у Београду – Шумарски факултет има потписане уговоре о сарадњи. Докторандима је на располагању 37 лабораторија, као и неколико компјутерских лабораторија, библиотека и читаоница. На Факултету постоји и неколико центара за научно – истраживачки рад (Табела 11.1) који пружају подршку и подстићу научно

истраживачки рад студената на докторским студијама. Поред простора у Главној згради Факултета, студентима докторских студија су доступни још Арборетум Факултета, стакленик, расадник, као и две наставне базе Факултета: Наставна база „Гоч“ и Наставна база „Мајданпечка домена“ (Табела 11.3). Факултет је опремљен и савременим училима и рачунарском опремом, као и покривен одговарајућом интернет мрежом, што помаже у унапређењу и педагошког процеса којим се побољшава квалитет докторских студија. Путем факултетске интернет мреже докторанди имају приступ сервису КоБСОН Народне библиотеке Србије. У скриптарници Факултета је могуће фотокопирање и штампање наставних и осталих материјала.

Универзитет у Београду – Шумарски факултет прати и анализира напредовање студената на докторским студијама. Докторанди на Факултету имају дефинисане обавезе на докторским студијама, као и активности које су везане за исказивање научноистраживачких резултата. Ментори су задужени за праћење напретка докторанада и надгледање њихових активности на докторским студијама. Сваки студент докторских студија, поред дефинисаних обавеза и активности, активно учествује у писању радова и учествује на конференцијама из научне области из које је дефинисана тема докторске дисертације. Поред наведеног, високошколска установа прати и учешће студената докторских студија на научним скуповима, где исти представљају или објављују радове у зборницима радова.

Универзитета у Београду – Шумарски факултет систематски прати, критички оцењује и активно подстиче научни развој својих наставника и ментора, што је предуслов за одржавање квалитета докторских студија и научноистраживачког рада докторанада. На Факултету је 64 аутохтоних наставника акредитовано да могу да буду ментори на докторским студијама, као и двоје из друге научноистраживачке установе са којом Факултет има сарадњу, што је укупно 66 потенцијалних ментора које студенти докторских студија могу да изаберу. У периоду од школске 2021/22 године до школске 2023/24 године број докторанада се кретао у распону од 77 до 85, што је однос 1:1,2 у благу корист студената. Ради мотивисања наставника и сарадника да публикују више радова у међународно признатим научним часописима, Савет Шумарског факултета је донео одлуку о награђивању запослених наставника и истраживача који су први аутори публикација објављених у научним часописима категорија M21 и M22. Факултет нема правилник о избору ментора, уместо тога обавезе ментора и права докторанда су дефинисане у Правилнику о докторским студијама (Прилог 15.1). Континуиран научни развој наставника факултета детаљно је описан и документован у оквиру Стандарда 6.

Универзитет у Београду – Шумарски факултет је развио свој репозиторијум под називом „Оморика“ (<https://omorika.sfb.bg.ac.rs/>), где се депонују одбрањене докторске дисертације, као и научни радови које су објавили запослени на Факултету. Такође на сајту Факултета се налази Упутство о облику и садржају докторске дисертације (<https://www.sfb.bg.ac.rs/studenti/doktorske-studije/doktorska-disertacija/uputstvo-o-obliku-i-sadrzaju-doktorske-disertacije/>) које је усклађено са упутством Универзитета у Београду (Прилог 15.5). Факултет такође обезбеђује јавну доступност реферата о прихватању дисертација и објављених научноистраживачких резултата кандидата, објављивањем реферата на веб-страници Факултета <https://www.sfb.bg.ac.rs/fakultet/oglasna-tabla/uvidi-javnosti/>. Докторске дисертације које се бране на Шумарском факултету стављају се на увид јавности на заједничком порталу *UviDok* <https://uvidok.rcub.bg.ac.rs/handle/123456789/30> свих докторских дисертација и припадајућих извештаја на нивоу Универзитета у Београду. Шумарски факултет такође депонује одбрањене докторске дисертације у јединствен репозиторијум који је трајно доступан јавности у оквиру Универзитетске библиотеке „Светозар Марковић“, која је депозитна за докторске дисертације одбрањене на Универзитету у Београду (<https://eteze.bg.ac.rs>), као и на Националном

репозиторијуму дисертација у Србији – NaRDuS (<http://nardus.mpn.gov.rs>).

Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

Универзитет у Београду- Шумарски факултет је остварио циљеве и испунио стандарде постављене Стандардом 15, јер: (1) перманентно вреднује своје акредитоване студијске програме докторских студија; (2) има добре показатеље спремности за извођење докторских студија: а) одговарајући однос студената који су уписали и који су завршили докторске студије, б) велики број наставника који испуњавају услове за држање наставе на докторским студијама, в) велики број наставника који је укључен у научноистраживачке пројекте г) остварену добру сарадњу са другим научноистраживачким установама у земљи и свету; (3) студенте докторских студија прати, анализира и подстиче развој њихових академских и других специфичних практичних вештина: а) помажући им да саопште резултате својих истраживања на научним конференцијама и у часописима са рецензијом, б) укључујући их у домаће и међународне пројекте, в) развијајући им вештине у употреби знања у одговарајућем подручју, г) учећи их принципима етичког кодекса и добре научне праксе; (4) прати, анализира и унапређује политику уписа студената на докторске студије кроз: а) поштовање друштвених потреба, развоја науке, образовања и културе, б) поседовање адекватних материјалних и научноистраживачких ресурса, као и истраживачку опрему и лабораторијски простор који је на располагању студентима докторских студија; (5) непрекидно прати и анализира напредовање студената докторских студија узимајући у обзир напредак остварен у стицању знања и вештина неопходних за даљи развој каријере и напредак у истраживању кроз развијање менторског система подршке (6) прати, критички оцењује и подстиче научни, односно уметнички напредак својих наставника, у циљу повећања броја потенцијалних ментора тј. Стварања повољнијег истраживачког окружења за студенте докторских студија; (7) депонује докторске дисертације у јединствен репозиторијум који је трајно доступан јавности и обезбеђује јавну доступност реферата о прихватању дисертације и објављених научноистраживачких резултата које је кандидат остварио.

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа) Стандарда 15

ПРЕДНОСТИ:

- Факултет има велики број наставника који испуњавају услове за држање наставе на докторским студијама ++
- Факултет има добру сарадњу са другим домаћим и страним научно-истраживачким институцијама ++
- Наставници и студенти докторских студија су углавном укључени на домаће и међународне пројекте ++
- Факултет систематски прати и врши периодичне провере квалитета успешности студената докторских студија ++
- Факултет поседује адекватне материјалне и научноистраживачке ресурсе ++
- Факултет има наставне базе где се могу вршити истраживања +++
- Факултет улаже у научна

СЛАБОСТИ:

- Недостатак или дотрајалост лабораторијске опреме која је доступна студентима докторских студија на факултету +++
- Ограничене могућности факултета да финансијски подржи набавку нове опреме ++
- Мали број ментора учествује у међународним пројектима ++
- Ограничене могућности факултета да финансијски подржи учешће студената докторских студија на међународним конференцијама и објављивање њихових радова у часописима са рецензијом +
- Факултет не може да финансира теренска истраживања за докторанде који нису ангажовани

истраживања и у стручно усавршавање наставног особља ++ - Факултет депонује докторске дисертације у јединствен репозиторијум +++	на научноистраживачким пројектима ++ - Ограничене могућности запошљавања доктораната и доктора наука ++
МОГУЋНОСТИ: - Веће ангажовање Факултета на развијању функционалне сарадње са професионалним и струковним удружењима ++ - Усаглашавање са страним високо-школским институцијама и међуна-родним удружењима + - Веће ангажовање Факултета на добијању финансијских средстава од ресорног министарства, за набавку врхунске истраживачке опреме ++ - Повећање могућности запошљавања доктора наука у сарадњи са партнерима из привреде +++	ОПАСНОСТИ: - Услед недовољне финансијске подршке може доћи до смањења научноистраживачке активности на Факултету ++ - Недовољна укљученост ментора на међународне пројекте може утицати на значај и актуелност њихових истраживања +++ - Смањење броја студената на свим нивоима студија +++ - Одлазак потенцијалних докторанада на друге научноистраживачке институције у земљи и иностранству +++
Стратегија појачања: - Унапређење људских ресурса - Унапређење сарадње са другим високошколским установама у земљи и иностранству - Унапређење услова за бављење научно-истраживачким радом	Стратегија уклањања слабости: - Успостављање критеријума у педагошком раду наставника на академским докторским студијама - Праћење испуњености критеријума ангажованих наставника на академским докторским студијама у научноистраживачком раду - Праћење испуњености услова кандидата који се уписују на академске докторске студије
Стратегија превенције: - Провера квалитета педагошких способности наставника на академским докторским студијама - Праћење развоја докторанада	Стратегија елиминације: - Дефинисање критеријума који ће се користити за процену успешног реализовања академских докторских студија
и) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 15: - Укључити што већи број наставника (потенцијалних ментора) на међународне пројекте. - Подстицање наставника и студената докторских студија да активно прате нове могућности за аплицирање на пројекте. - Подстицање наставника и сарадника Шумарског факултета на конкурисање за пројекте Европске уније (нпр. Хоризонт, Темпус, Ерасмус, итд.) - Повећати атрактивност докторских студија, увођењем нових садржаја и праћењем актуелних научних истраживања из одговарајућих области. - Још више повећати сарадњу са водећим међународним научноистраживачким институцијама у циљу повећања доступности врхунске истраживачке опреме студентима докторских студија. - Подстицање пројеката сарадње са привредом, као и међународних пројеката и укључивање студената докторских студија на ове пројекте.	

д) Показатељи и прилози за стандард 15

Табела 15.1. – Списак свих акредитованих студијских програма докторских студија

Табела 15.2. – Списак организационих јединица

Табела 15.3. – Списак чланова организационих јединица

Прилог 15.1. – Правилник о докторским студијама

Прилог 15.2. – Извода из Статута који регулише докторске студије

Прилог 15.5. – Упутство о облику и садржају докторске дисертације

ПРЕДСЕДНИК
НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА
Проф. др Бранко Стајић

