

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ
Број: 01-1/23
Датум: 1. април 2025. године
Б Е О Г Р А Д

На основу члана 41. Статута Универзитета у Београду - Шумарског факултета бр. 01-2511/1 од 8. марта 2024. године, Савет Шумарског факултета на седници одржаној 1. априла 2025. године путем *ZOOM* платформе, доноси следећу

О Д Л У К У

Верификује се Одлука Савета Шумарског факултета бр. 01-2781/1 од 27. марта 2025. године о усвајању Плана рада Универзитета у Београду - Шумарског факултета за 2025. годину.

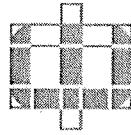
План рада је дат у прилогу и саставни је део ове одлуке.

Одлуку доставити: секретару Факултета, продекану за наставу, референту за обезбеђење квалитета, декану, писарници.



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Проф. др Данијела Ђунисијевић-Бојовић



Универзитет у Београду
Шумарски факултет

**ПЛАН РАДА
УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ -
ШУМАРСКОГ ФАКУЛТЕТА
ЗА 2025. ГОДИНУ**

Београд,
фебруар, 2025.

План рада Универзитета у Београду - Шумарског факултета за 2025. годину предлаже декан Факултета, на основу Статута Факултета члан 41, став 3, на усвајање Савету Факултета, према члану 41. Статута.

ПЛАН РАДА ШУМАРСКОГ ФАКУЛТЕТА ЗА 2025. ГОДИНУ

Уводне напомене

Годишњи план рада је организациони документ којим се планирају и наводе неке од најзначајнијих активности Универзитета у Београду-Шумарског факултета (у даљем тексту Факултет) у току 2025. године, а у складу са Статутом, Стратегијом обезбеђења квалитета, Извештајем о самовредновању, Правилником за обезбеђење квалитета студијских програма Факултета и другим актима.

План рада садржи кључне елементе који су од значаја за функционисање Факултета. Декан и продекани на крају године разматрају План рада и подносе Годишњи извештај дату, као и План рада за наредну календарску годину Савету Факултета.

Предложен план рада наставног процеса, научно-истраживачког рада, као и транспарентног спровођења усвојеног финансијског плана за 2025. годину, усмерен је у правцу остваривања следећих главних циљева:

- унапређења квалитета наставе и ефикасности студирања;
- доследне примена акредитованих студијских програма;
- наставак активности на интензивнијем и квалитетнијем научно-истраживачком и стручном раду и што праведенијем његовом вредновању и финасирању;
- афирмацији струка, студената и запослених и
- даљи рад на стварању услова за одрживо запошљавање асистената и сарадника у настави и побољшање стандарда запослених.

За остваривање ових циљева, поред стандардних и опште познатих, као посебне активности планирају се:

- успостављање нове и даље унапређење постојеће међународне сарадње са високошколским институцијама у земљи, али и Европи и свету;
- мере за побољшање услова рада, како студената тако и наставног и ненаставног особља;
- даља рационализација броја ненаставног и наставног особља и још рационалније коришћење сопствених средстава у циљу нових материјално-финансијских уштеда;
- даље интензивирање сарадње са привредом и другим органима Државне управе (Јавним предузећима за газдовање шумама, Националним парковима, Јавно водопривредним предузећима, Градским зеленилима, Јавно комуналним предузећима, Секретаријатима за заштиту животне средине на нивоу градова/општина итд.)
- рад на унапређењу академског и толерантног међусобног опхођења и уважавања, како међу запосленима, таком и између запослених и студената, као и међу студентима.

Знатан део планираних активности за остварење прокламованих циљева је континуиран процес који се на Шумарском факултету спроводи дуги низ година.

Основни подаци о Факултету

Универзитет у Београду – Шумарски факултет је високошколска установа са седиштем у Београду, ул. Кнеза Вишеслава 1. Универзитет у Београду-Шумарски факултет је високошколска јединица са својством правног лица у саставу Универзитета у Београду, која своју образовну, научну и истраживачку делатност остварује у складу са Законом о високом образовању, Законом о научно-истраживачкој делатности и другим законским и подзаконским актима који регулишу обављање делатности високог образовања, као и у складу са Статутом Универзитета у Београду и Статутом Факултета.

Факултет, поред зграде, поседује окућницу од око 9,5 ha, где се на 3,5 ha налази заштићено природно добро “Арборетум Шумарског факултета“, као и две наставно-научне базе: шумски комплекс „Гоч-Гвоздац“, површине око 3700 ha и комплекс „Мајданпечка домена“ површине 2082 ha. Комплексу шума у НБ "Мајданпечка домена" присаједињено је још 672 ха шуме (која сада носи назив "Газдинска јединица *Наталијино I*"), која је била део старог комплекса универзитетског огледног добра из Краљевине Југославије, тако да укупна површина под шумом у овој НБ сада износи 2754 ха). У оквиру обе наставно-научне базе, постоје капацитети за смештај студената, тј. за одвијање теренске наставе, школске и производне праксе.

Факултет делује самостално на принципима академских слобода и академске аутономије, а послове у оквиру својих делатности обавља под називом Универзитет у Београду-Шумарског факултета. Факултет у правном промету са трећим лицем иступа самостално, а за предузете обавезе одговора свим расположивим средствима (потпуна одговорност). Факултет је акредитован као високошколска установа и поседује Уверење о акредитацији бр. 612-00-00432/5/2019-03 од 28.12.2020., и Одлуку акредитацији Факултета за обављање научноистраживачке делатности бр. 660-01-00008/16 од 07.07.2020. године.

Назив: Универзитет у Београду-Шумарски факултет

Средиште: Кнеза Вишеслава 1, 11030 Београд

Матични број: 07009291

PIB: 101833051

Декан Факултета: Проф. др Бранко Стајић

Web адреса: www.sfb.bg.ac.rs

Регистрован код Окружног привредног суда у Београду, под бројем Фи 1363/88.

Орган управљања - Савет Факултета

Савет Факултета ће у току 2025. године, по потреби, одржавати седнице када ће се разматрати и одлучивати, између осталог, и о:

- извештају Централне пописне комисије о попису имовине Факултета;
- финансијском извештају Факултета за 2024. годину;
- предлогу о изменама општих аката Факултета, и по потреби, именовању комисија;
- висини школарина и осталих накнада Факултета;
- извештају о пословању ЦННО Факултета;
- и о другим пословима и надлежностима предвиђених Статутом.

Као најважнији задатак за ову годину планиране су активности на корекцији постојећег Пословника о раду Савета Универзитета у Београду – Шумарског факултета и дошења новог Пословника.

Наставно научно веће (ННВ)

Наставно научно веће у току 2025. године одржаваће седнице једном месечно (осим у августу), по усвојеном Календару одржавања седница за 2025. годину. Евентуалне ванредне седнице одржаваће се по потреби. На седницама разматраће се и одлучивати о наставним и научним питањима, о предлозима Катедара као и о предлозима већа Одсека, наставника и сарадника и другим питањима предвиђеним Статутом Шумарског факултета. Материјал за седнице ННВ биће доступан на сајту Факултета у предвиђено време.

Као једна од важних активности које се планирају за ову годину, јесте корекција постојећег Пословника о раду ННВ и дошења новог.

Изборно веће Факултета (ИВ)

Изборно веће наставиће рад по већ устаљеној пракси и одржаваће се истог дана када и ННВ. На Изборном већу разматраће ће се и одлучивати о питањима из делокруга рада већа, односно о доношењу одлука о расписивању конкурса и формирање комисија за писање реферата о пријављеним кандидатима по расписаним конкурсима за изборе наставника и сарадника и по другим питањима предвиђеним Статутом. Евентуалне ванредне седнице одржаваће се по потреби. Материјал за седнице ИВ биће доступан на сајту Факултета, у предвиђено време.

Као и у претходном случају, једна од важних активности планираних за ову годину, биће корекција постојећег Пословника о раду ИВ и дошења новог.

Ненаставе једнице Факултета

Заједничке службе Факултета чине: Служба за правне и опште послове, Служба за наставу и студентска питања, Библиотека, Служба за техничко-помоћне послове, Центар за информационе технологије и Служба за рачуноводство и финансије. Ове службе обављају правне, административне, финансијско-материјалне, техничке и остале послове и задатке у вези са укупном делатношћу Факултета.

Планирано је унапређење рада свих служби у циљу побољшања услуга које службе пружају запосленима и студентима кроз дигитализацију процедура, увођење процедура система управљања квалитетом, као и даљим побољшањима организационог и материјалног пословања.

План рада за следећу календарску годину шефови свих служби достављаће Секретару Факултета до 15. децембра.

Центар за наставно научне објекте (ЦННО)

Центар за наставно научне објекте садржи Наставно научну базу „Гоч“ и Наставно научну базу „Мајданпечка домена“. У оквиру наставно-научних објеката планирани су послови редовног одржавања, обнављања и газдовања према усвојеним планским документима. О свим активностима управник ЦННО редовно извештава Савет, а о плановима за наредну календарску годину, до 15 децембра, извештава декана.

План сеча за 2025. годину износи око 19.473 м³ бруто масе. Етап за 2025. годину је за око 1.200 м³ мањи него у предходној години. Основни изазов за реализацију овог плана је велики износ дрвне масе који се треба искористити у једној години, с једне стране и недостатак сопствене радне снаге и механизације, на другој страни.

У 2025. години за очекивати је стабилизацију цена огревног дрвета али на ниском нивоу у просеку око 4.800 – 5.700 динара (цена огревног дрвета у 2023. години је пала са 9.500 на 6.500 динара. да би средином 2024. године достигла минимум од око 4.500 дин за м³).

У 2025 години планирана је реализација сече и извлачења путем јавних набавки ангажовањем екстерних предузећа за сечу и извлачење дрвних сортмимената, посебно у НБ Дебели Луг, у количини од око 1500- 2000 м³. Услед одласка у пензију радника у производњи у НБ Гоч планира се ангажовање приватних лица за извлачење дрвних сортмимената у количини од око 3.500 м³.

Планирани приход у случају реализације и продаје планиране дрвне масе износи око 150.000.000 динара. Очекивани приходи од угоститељског објекта Пирамида су око 15.000.000 динара, а приходи по основу субвенција су процењени на око 20.000.000 динара. Очекивани укупан приход ЦННО-а је процењен на око 197.000.000 динара.

Предвиђена је реконструкција тврдох камионских путева у дужини од 6,1 км у првој половини године и око 5 км у другом делу године.

Предвиђена је изградња два моста у НБ Гочи два моста у НБ Дебели Луг, укупне вредности од око 11.600.000 динара.

Предвиђена је изградња и одржавање против-пожарних пруга у дужини од 4,9 км. Вештачко попуњавање (ако се покаже неопходним) је предвиђено на око 64 хектара.

У плану јавних набавки предвиђена је набавка комбиноване машине за одржавање путева и влака, чишћење снега, насипање путева, копање и одржавање канала, у износу од 10.000.000 динара. Основни проблем у набавци ове машине је правне природе. Шумарски факултет не може да узме финансијски или оперативни лизинг без дозволе надлежног министарства. Овај проблем још није решен и није извесно кад ће дозвола за реализацију лизинга бити добијена.

У оквиру НБ Дебели Луг предвиђена је набавка половног булдожера за израду и одржавање шумских путева и влака. Крајем 2023. године враћен је стари шумски посед Универзитету у Београду површине 672 хектара. Током 2024 године израђена је основа за газдовање овим поседом и очекује се да оперативно газдовање започне током 2025. године. Процена је да ће се дозвола за газдовање добити током марта месеца 2025. године. Укупна улагања за успостављање шумског газдовања новим поседом је процењено на око 2.000.000 динара. Предвиђена је инвестиција од око 2.000.000 динара у постројење за пречишћавање воде из угоститељског објекта Пирамиде.

Током 2025 године планирана је замена постојећег система грејања са новим котлом на чврста горива или на дрвну сечку. Две опције су предвиђене:

- Инсталација котлова на дрвну сечку
- Инсталација котлова на чврста горива

Од осталих инвестиција предвиђен је наставак реконструкције објекта Пирамида, у износу од око 1.600.000 динара за инсталацију електронских брава и санацију туш кабина.

У оквиру радничких просторија у новој згради планирано сређивање и опремање радничких просторија у износу од 5.000.000 динара.

У зависности од потенцијалних субвенција планирана је санација обе виле на Гочу у износу од 6.000.000 динара.

Планирана је изградња летње баште у износу од око 1.500.000 динара.

У оквиру НБ Дебели Луг предвиђена је набавка теренског возила у процењеној вредности од 2.500.000 динара. Набавка основних средстава у многој мери зависи од одобрења надлежног министарства за добијање финансијског лизинга за набавку теренских возила и комбинованих машина.

Планирана је набавка заштитних одела и обуће за безбедан рад у шуми за све раднике за које је то потребно у укупном износу од око 500.000 динара.

Планом јавних набавки предвиђена је набавка ситног материјала и обезбеђена су средства разне видове инвестиционог улагања и одржавање објеката и опреме.

У оквиру унапређења ловног туризма предвиђена је друга интродукција јеленске дивљачи кроз прихватни центар у Наставној Бази на Гочу. Предвиђена је куповина опреме за мониторинг јеленске и других врста дивљачи. Ово је друга фаза реинтродукције и требала би бити реализована у другој половини 2025. године.

Управљање заштићеним природним добрима ће се спровести према планираним активностима дефинисаним у годишњем плану управљања Специјалним Резерватом Природе Гоч и Строгим Резерватом Природе Фељешана. Процењена вредност субвенција за заштићена природна добра износи око 7 000 000 динара. Наставне базе ће пружати финансијску и логистичку подршку спровођењу теренске наставе за све смерове у оквиру НБ Гоч и НБ Мајданпечка Домена.

Арборетум Шумарског факултета

На основу Закона о заштити природе („Службени гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 91/2010) и чл. 9. Акта о проглашењу заштите, управљање спомеником природе “Арборетум Шумарског факултета“ се реализује на основу Плана управљања заштићеног подручја за период 2021–2030. године, на основу издатог Решења од Завода за заштиту природе Србије, бр. 03 бр. 019-752/2 од 10.04.2020. О годишњим плановима активности, за наредну календарску годину, управник Арборетума, до 15 децембра, извештава Управу.

Студентско организовање и активизам на Факултету подразумева активности у студентским организацијама, али и укључивање студената у рад Факултета у различитим областима.

Факултет ће подржати акције студената на пошумљавању, чишћењу окућнице Факултета, али и њихов рад на оваквим активностима на нивоу града, у сарадњи са јавним предузећима, националним парковима итд. Планирани су и семинари којима би се промовисао Факултет и његов рад и допринос на унапређењу квалитета животне средине и привредног развоја наше земље. Факултет ће финансијски подржати и учешће студената у интернационалним организацијама и на међународним скуповима и конференцијама (ИФСА, НЕРМ итд.)

Приоритетне активности у плану рада Факултета усмерене су у правцу одржавања основних функција факултета:

I. Одвијање наставног процеса,

II. Научно истраживачки рад и сарадња са привредом,

III. Обезбеђење ефикасне организације и управљања Факултетом.

IV. Унапређење финансијско-материјалног статуса запослених и промоција Факултета

I. Одвијање наставног процеса на Факултету

Основни задатак Факултета је **образовање кадрова на свим нивоима и врстама студија**. Активности које су и до сада предузимане имале су за циљ позитиван ефекат на квалитет студија и упис студената.

План рада за 2025. годину поставља основе за системско унапређење наставног и административног процеса. Његова реализација подразумева усклађивање постојећих добрих пракси са савременим технолошким и организационим решењима, што ће омогућити побољшање ефикасности и квалитета рада на Факултету.

Главни циљеви рада у наредној години укључују унапређење квалитета наставе, подршку студентима и особљу, као и модернизацију административних процеса. Наша визија за 2025. годину подразумева рад на реализацији или унапређењу неколико главних задатака:

1. Унапређење квалитета наставног процеса на Факултету

Осавремењавање наставног процеса подстицаће се кроз:

- Даљи рад на стварању услова за обезбеђење квалитетног лабораторијског наставног простора, опреме и наставних средстава. У то име је потребно почети формирањем списка нове опреме у функцији плана њихове набавке. За то је неопходно наставити и ојачати сарадњу са свим могућим партнерима и донаторима, како би се обезбедила додатна финансијска средства за набавку.
- Развијање одговорности студената према предметним обавезама и повећање њихове свести о значају учешћа у наставном процесу (кроз систем континуиране провере знања, организовати радионице и консултације о техникама учења и управљању временом).
- Интензивније активности наставног особља на унапређење начина рада са студентима и побољшање наставних метода (посећивање семинара и обука за нове методе наставе, прихватање примера добре праксе са друштвених мрежа и различитих публикацијских извора, размена искустава са наставницима других факултета итд).
- Евалуација наставног процеса и радног окружења уз редовно прикупљање повратних информација од студената и запослених (спровођење редовних анкета, анализирање добијених резултата и израда извештаја).
- Анализа пролазности студената и успостављање мера за побољшање успеха (праћење статистика о положеним испитима, идентификовање предмета са најнижом пролазношћу).
- Наставак афирмативних наступа студената на такмичењима, подстицај и помоћ наставника и сарадника студентима код учешћа на конкурсима.
- Даље побољшање и иновирање метода организовање теренске наставе.
- Интензивирање активности руководиоца свих нивоа наставе
- Праћење уредности одржавања наставе;
- И друго.

2. Даљи рад на упису нових студената и на мастер студијске програме на енглеском језику (*Forestry and Natural Resources Management*), али успостављања сличне, али и осталих видова сарадње са другим универзитетима и факултетима из иностранства

Имајући у виду да смо посао сарадње и образовања студената Факултета за Шумарство и Биотехнологију са Ђејџанг Универзитета за пољопривреду и шумарство из Кине на мастер студијама "Forestry and Natural Resources Management", по резултатима анкета студената из Кине и мишљењу њихових професора са којима смо сарађивали, одрадили прилично успешно, за очекивати је потписивање новог уговора са поменутим универзитетом и факултетом. Такође, у плану су активности и на одржавању једне тзв. *Летње радионице* са студентима овог универзитета.

Уто име, интензивираћемо тек започете разговоре и сарадњу са Ural State Forestry Engineering University – USFEU, из Јекатеринбурга из Русије, који су заинтересовани за врло широку сарадњу по различитим питањима.

Наставићемо са још активнијим разговорима са факултетима из иностранства о евентуалној могућности узајамног - заједничког маркетиншког наступа у оквиру мастер програма на енглеском језику. Наравно, у зависности од тога колико су ти универзитети заинтересовани за овакве активности.

3. Почетак и даљи рад на Акредитацији установе и студијских програма:

Имајући у виду да Акредитација наше установе и студијских програма (у даљем тескту Акредитација) истиче у 2027. години почећемо, а затим интензивирати активности на пословима Акредитације. У ту сврху неопходно је следеће:

- Формирање комисија и радних група за израду документације (одредити координаторе за сваку област акредитације, дефинисати јасне задатке и рокове за сваки тим, обезбедити редовне састанке и извештаје о напретку).
- Припрема и ревизија студијских програма (прикупити све релевантне документе и упоредити их са тренутним захтевима акредитације, укључити стручњаке из праксе ради добијања повратних информација).
- Прикупљање и сређивање нове документације (креирати централизоване системе за чување и преглед документације, успоставити „контролне тачке“ за проверу исправности докумената итд).
- И друго.

4. Модернизација административних процеса:

У ту сврху је планирано:

- Увођење софтвера за електронске индексе и дигитално праћење студентских обавеза (спровести пилот-пројекат на једном одсеку пре пуне имплементације, обезбедити обуку административног особља и наставника за рад у новом систему).
- Унапређење ефикасности рада студентске службе (побољшати комуникацију са студентима кроз редовна електронска обавештења, стандардизовати административне поступке).
- Унапређење издавачке делатности кроз развој и штампање квалитетних уџбеника и приручника.

5. Промоција студијских програма и Факултета.

Управа ће наставити са активностима дигиталне промоције Факултета и студијских програма са професионалном кампањом на друштвеним мрежама и учешћем у тематским панелима. Предвиђена је перманентна промоција факултетских активности у којој ће активно учествовати, поред наставног особља, и студенти. Планирано је и учешће на виртуалном Сајму образовања, а интензивираће се учешће наставника и сарадника, као и студената, у промоцији Факултета у оквиру наступа на ТВ, друштвеним мрежама и подкастовима, као и у писаним медијима. Факултет ће штампати рекламни материјал (плакате хемијске оловке, бецеве, свеске, подметаче, обележиваче, шоље, мајице, дуксеве и тд).

Колега из рачунског центра, на пословима промоције Факултета на друштвеним мрежама и за друге промотивне активности, наставиће интензивно бављење низом ових веома важних послова Факултета:

- ✓ креирањем видео материјала на Факултету и ван
- ✓ фотографисањем различитих догађаја и креирањем фотодокументације
- ✓ израдом књига, публикација, свечаности типа дана Факултета и слично,
- ✓ управљањем друштвеним мрежама Шумарског факултета - Instagram, Facebook, Tiktok, You tube (израдом визуала на месечном нивоу за потребе друштвених мрежа),
- ✓ промоцијом и креирањем плаката за предстојеће догађаје,
- ✓ пласирањем вести Факултета на друштвене мреже,
- ✓ постављањем материјала на друштвене мреже,
- ✓ креирањем визуелног идентитета на друштвеним мрежама итд.),
- ✓ управљањем маркетинг кампањом за упис нових студената на Шумарски факултет,
- ✓ оглашавањем на Facebook, Instagram, Google Adwords, Google Adsense, Youtube Pre Roll (плаћено рекламирање) итд.

План је да Факултет опет организује манифестацију **"Отворена врата"** два пута годишње (април и новембар), у оквиру којих ће се средњошколци и други заинтересовани упознати са Факултетом, његовим студијским програмима, лабораторијама, Амфитетатром и учионицама. Такође, циљ оваквих промотивних активности јесте да се свим заинтересованим дају додатна појашњења Управе Факултета, руководиоци студијских програма, Службе за наставу и студентска питања, студента продекана и чланова студентског парламента и других, а која су им од значаја за доношење одлуке о евентуалном студирању на Шумарском факултету.

План је да се у Арборетуму поново организује манифестација **"Поставка на отвореном"**, на којој би се, поред презентације Факултета и његових студијских програма, презентовале и промовисале и фирме и организације које запошљавају дипломиране инжењере наших образовних профила.

Поред овога, планирано је и учешће Факултета и у другим манифестацијама на којима је и до сада учествовао са новим поставкама и промотивним изложбама.

Наставља се и промоција у средњим школама, као и промоција у сарадњи са Алумни клубом Факултета и студентима.

6. Подршка студентима:

Поред наведених, потребно је интензивирати следеће активности на подршци студената:

- Организација консултација за студенте завршних година ради припреме за упис на студије вишег нивоа.
- Обезбеђивање савета и менторске подршке студентима.
- Организовати радионице које покривају теме као што су припрема CV-а, интервјуи и избор мастер програма.
- Позвати алумни студенте који су успешно наставили студије на вишим нивоима да поделе своја искуства.
- Подршка учешћу студената на такмичењима и конкурсима.

7. Пријем нових студената сматра се веома важном активношћу Факултета. Тим поводом, поред уходаних активности, као што су објављивање припремне наставе пре пријемног испита и консултације уочи пријемног испита итд., средњим школама ће бити презентовани студијски програми, како обиласком школа, тако и преко виртуелних сајмова образовања. У периоду пре полагања пријемних и уписа студента за наредну школску годину, Управа ће реализовати **Водич кроз студије**, који ће помоћи заинтересованим средњошколцима и будућим брџоцима, али и студентима на вишим нивоима студија, да се на једном месту информишу о упису и студијама на Шумарском факултету.

8. Активно осавремењавање фонда библиотеке и унапређење услова његовог коришћења. Библиотека Шумарског факултета појачаће рад на ажурирању персоналне библиографије у *Е-науци* и обогатиће постојећи фонд књигама и уџбеничком литературом у складу с финансијским могућностима.

9. Помоћ и подстицање студената у организовању трибина и других јавних скупова од значаја за промовисање студијских програма и Факултета у целини.

II. УНАПРЕЂЕЊЕ НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКОГ РАДА ФАКУЛТЕТА

Сви истраживачи (у наставном, научном или истраживачком звању) на Факултету свој рад наставиће и даље да реализује кроз Уговор о реализацији и финансирању научноистраживачког рада НИО у 2025. години, који финансира Министарство науке, технолошког развоја и иновација Републике Србије, према новом "Правилнику о начину обрачуна и исплате накнаде за научноистраживачки рад истраживача у наставним звањима на Универзитету у Београду-Шумарском факултету", који је усвојен на Савету Факултета крајем децембра 2024. године.

У првом месецу 2025. године, а за потребе овог Правилника, у складу са Уредбом о нормативима и стандардима расподеле средстава акредитованим научноистраживачким организацијама неопходно је урадити рангирање свих истраживача.

Поред наведеног пројекта Министарства науке, технолошког развоја и иновација, одређени број запослених учествује у реализацији пројеката финансираних из различитих извора и на међународним пројектима.

У прва три месеца 2025. године неопходно је завршити поступак Акредитације Факултета као научно-истраживачке организације и коначну предају докумената за спровођење поступка акредитацију наше НИО.

У циљу повећања ангажовања истраживача на различитим пројектима предвиђене су следеће активности у складу са Програмом научно истраживачког рада Факултета за период 2020 – 2027. год.:

1. Координација и институционална подршка за пријављивање пројеката (консултација са другим факултетима Универзитета у Београду који су успешно успоставили структуру за припрему пројеката, разговор са консултантским кућама);
2. Спровођење активности везаних за Ерасмус + програме.
3. Доношење Програма научно истраживачког рада Факултета за период 2025 – 2034. година.
4. Доношење Програма научноистраживачког подмлатка Универзитета у Београду - Шумарског факултета за период 2025-2034. година.
5. Даљи рад на осмишљавању позиције истраживача финансираних од стране Министарства науке, технолошког развоја и иновација у оквиру Факултета.
6. Редовно информисање и подстицање за пријављивање на конкурсе пројеката са привредом и јавним сектором уз административну подршку стручних служби факултета.
7. Настављање стимулисања објављивања научних радова на СЦИ листи према Одлукама Савета.
8. Подстицање студената основних, мастер и докторских студија на учешће на различитим конкурсима (награде, наука, пројекти), према усвојеном Програму развоја научно-истраживачког подмлатка.
9. Даље издавање часописа Факултета и предузимање неопходних активности у циљу очувања или подизања њихове категоризације.
10. Финансијска подршка наставницима, а посебно сарадницима, за одлазак и учешће на међународним конференцијама, сагласно затеченом финансијском стању.
11. Финансирање учешћа Факултета, као и његових наставника и сарадника, у различитим међународним удружењима и организацијама.
12. Финансијска подршка организовању конференција, симпозијума, форума и других научних и стручних скупова.
13. Усвајање предлога новог Правилника о докторским студијама.
14. Унапређење постојеће структуре сајта Факултета: стално ажурирање информација о раду и повећање транспарентности информација и почетак рада на изради новог сајта.
15. Завршетак рада на изради Правилника о утврђивању критеријума и приоритета при заснивању радног односа наставника и сарадника Факултета и његово усвајање.
16. Реорганизовање иницијалног Саветом послодаваца и израда Правилника о раду Савета послодаваца.

III. Обезбеђење ефикасне организације и управљања Факултетом

Управа Факултета наставиће активности на даљем унапређењу међуљудских односа, академског понашања и међусобне комуникације и уважавања запослених, кроз свој још непосреднији контакт са запосленима и увећану спремности ка разговору, на опште задовољство и заједничку корист. Мишљења смо да су овакве активности, поред материјалних и професионалних, једнако важан елеменат подизања ефикасности рада и задовољства запослених.

Такође, важан параметар повећаног активизма колегиница и колега на Факултету јесте и даљи рад на **успостављању ефикасне организације Факултета**, која би омогућила да се на најбољи начин користе материјални и људски ресурси у процесу остваривања постављених циљева.

Поред основних факултетских нормативних аката, организација Факултета се спроводи у оквиру закона и подзаконских аката из области финансија (Закон о буџетском систему -Сл. гласник РС бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 142/2020 и 118/2021); Закон о фискализацији - Сл. гласник РС бр.153/2020 и 96/2021; Закон о електронском фактурисању - Сл. гласник РС бр.44/2021 и 129/2021) и транспарентности информација (Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја - Сл. гласник РС бр. 120/04, 54/07 и 104/09, Закон о изменама и допунама Закона о јавним набавкама - Службени гласник РС, број 92/2023, као и спровођење кодекса професионалне етике на Шумарском факултету Универзитета у Београду.

У односу на све претходно, у 2025. години планирано је следеће:

1. **Даље праћење реализације Акционог плана за успостављање система финансијског управљања и контроле и ажурирање Стратегије управљања ризицима** (Члан 81. Закон о буџетском систему - Сл. гласник РС бр. 108/2013; 142/2014; 68/2015; 103/2015, Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору, Сл. гласник РС бр. 99/2011 и 106/2013).
2. Примену Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору (Службени гласник РС, бр. 99/11, 106/13 и 84/23), што подразумева:
 - Израду Повеље интерне ревизије Шумарског факултета - Универзитет у Београду
 - Израду Етичког кодекса Интерне ревизије Факултета
 - Израду Стратешког плана интерне ревизије Факултета за период 2025-2027. године;
 - Израду Годишњег плана интерне ревизије Факултета за 2025. годину.
3. Завршетак започетог рада на изради **Правилника о архивирању, односно Правилника о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала** (Закон о архивској грађи и архивској делатности - „Сл. гласник РС“, бр 6/2020).
4. Израда Правилника о канцеларијском и архивском пословању

5. Израда Правилника о начину евидентирања, заштите и коришћења електронских докумената
6. Сходно захтевима савременог информисања и повећања доступности информација, планиране су почетне активности на **изради новог сајта Шумарског факултета**;
7. Завршетак рада на доношењу **Правилника о утврђивању критеријума и приоритета при заснивању радног односа сарадника на Универзитету у Београду- Шумарском факултету**.
8. Активности на кориговању постојећег и изради новог **Информатора о раду Шумарског факултета** Универзитета у Београду.
9. Израда **Водича кроз академске студије на Шумарском факултету**
10. **Унапређење постојеће структуре сајта Факултета**: стално ажурирање информација о раду и повећање транспарентности информација.
11. Даљи рад на унапређењу **везе између стручних служби** ради ефикасније размене информација (Служба општих и правних послова, Служба за наставу и студентска питања, Служба за рачуноводство и финансије, Центар за информационе технологије и Служба за техничко-помоћне послове).
12. Даљи рад на утврђивању политике откупа уметничких дела савремене уметности и пријављивања на конкурс Министарства културе Републике Србије. Утврђивање **Протокола складиштења, чувања и коришћења постојећих и нових уметничких дела** – формирање целовите збирке у циљу повећања видљивости и комуникације с јавношћу.
13. Организовање **иницијалног састанка са Саветом послодаваца**.
14. Завршетак активности на изради **Правилника о организацији и уређењу буџетског рачуноводства Универзитета у Београду - Шумарског факултета**
15. Завршетак активности на изради **Правилника о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза Универзитета у Београду - Шумарског факултета**.
16. Израда **„Учионице на отвореном“** на простору Арборетума Шумарског факултета.
17. Почеће се са радовима у оквиру реализације Студије "Просторно - програмско - енергетска студија партерног уређења дела парцеле и реконструкције фасаде зграде Универзитета у Београду - Шумарског факултета", у нади да ће део средстава, по ранијим плановима, бити коначно доступан.

IV. Унапређење финансијско-материјалног статуса Факултета

Поред неопходности рационализације броја запослених на Факултету, Управа ће радити на различитим аспектима додатног "попуњавања буџета" Факултета. Пренаменом појединих делова простора Факултета и рационалнијим његовим коришћењем покушаће се са издавањем делова простора Факултета у комерцијалне сврхе.

Наставиће се са даљим унапређењем сарадње са привредом (јавна предузећа за газдовање шумама и водама, Национални паркови итд.) и њиховом даљем (новом) финансирању пројеката који се већ раније требали бити финансирани, а нису. У сврху реализације овог задатка Управа ће, поред пројеката, покушати обезбедити и додатна финансијска средства (донације) од Јавних предузећа за газдовање шумама и Јавним предузећем за газдовање водама, различитих компанија и предузећа из области дрвне индустрије и производње намештаја, али и страних компанија која таква средства већ намњеују у функцији промоције њихове друштвене одговорности. Ова средства ће бити

намењена набавци основног наставног материјала и даљем осавремавању лабораторија и учионица на Факултету, али и уређењу простора Факултета.

Такође, у зависности од интересовања и могућности јавних предузећа, обезбедиће се одговарајуће донације за штампање уџбеника за основне нивое студија.

План је и да се интензивирју захтеви ка јавним предузећима у сврху донирања финансијских средстава и сваке друге подршке за реализацију низа студентских акција (пошумљавања, чишћења и очувања природе, ИФСА и НЕРМ састанци и путовања итд.).

Наставиће се са осмишљавањем и реализацијом новог промотивног материјала Шумарског факултета и повећање асортимана продајних артикала у Скриптарници Факултета.

ДЕКАН

ШУМАРСКОГ ФАКУЛТЕТА

Др Бранко Стајић, ред. проф.



