

Број: 01-2/101

Датум: 24. септембар 2025. године

На основу члана 38. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 - др. закон, 76/2023 и 19/2025), члана 1. став 2. Правилника о докторским студијама на Универзитету у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 191/2016, 212/2019, 215/2020, 217/2020, 228/21, 230/21, 241/22 и 259/24), а у складу са чланом 58. став 1. тачка 41. Статута Универзитета у Београду - Шумарског факултета бр. 01-2511/1 од 8. марта 2025. године и на Предлог Комисије за докторске студије бр. 01-8634/1 од 19. септембра 2025. године, Наставно-научно веће Универзитета у Београду - Шумарског факултета, на седници одржаној 24. септембра 2025. године, доноси следећу

О Д Л У К У

Члан 1.

Усваја се Правилник о докторским студијама.

Правилник је саставни део ове одлуке.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Одлуку доставити: Комисији за докторске студије, продекану за наставу, Служби за наставу и студентска питања, секретару Факултета, декану, писарници.

ПРЕДСЕДНИК
НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА
Проф. др Бранко Стајић



Број: 01-2/101

Датум: 24. септембар 2025. године

На основу члана 38. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 – др. закон, 76/2023 и 19/2025), члана 1. став 2. Правилника о докторским студијама на Универзитету у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 191/2026, 212/2029, 215/2020, 228/21 и 241/22), а у складу са чланом 58. став 1. тачка 41. Статута Универзитета у Београду - Шумарског факултета бр. 01-2511/1 од 8. марта 2025. године, Наставно-научно веће Универзитета у Београду - Шумарског факултета, на седници одржаној дана 24. септембра 2025. године, доноси:

ПРАВИЛНИК О ДОКТОРСКИМ СТУДИЈАМА

2025.

А. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(1) Правилником о докторским студијама Универзитета у Београду - Шумарског факултета (у даљем тексту: Правилник) уређују се услови и поступак уписа, организација и извођење студија, правила студирања, предиспитне и испитне обавезе, поступак пријаве, оцене и услови за одбрану докторске дисертације на Шумарском факултету, заштита резултата истраживања, дигитални репозиторијум Универзитета у Београду (у даљем тексту: Универзитет), промоција доктора наука и друга питања од значаја за докторске студије.

Основна начела

Члан 2.

(1) Основна начела докторских студија су научно истраживање и учење кроз истраживање, иновативност, примена највиших међународних академских и научних стандарда и међународних мерила квалитета, транспарентност и међународна конкурентност.

(2) Докторске студије су отворене за све облике сарадње са сродним програмима у земљи и иностранству.

(3) Факултет организује и изводи докторске студије у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон), стандардима за акредитацију студијских програма докторских студија предвиђених Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма (у даљем тексту: Стандарди), Статутом, овим Правилником и другим општим актима.

(4) Одлуку о организовању докторских студија доноси Сенат Универзитета, на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Задаци докторских студија

Члан 3.

(1) Задаци докторских студија су:

1. стварање нових знања и њихова примена;
2. оспособљавање студената докторских студија (у даљем тексту: студенти), за самостално, оригинално и научно засновано истраживање, којим се проширују границе знања, као и критичко оцењивање рада других.

Организација докторских студија

Члан 4.

(1) Шумарски факултет у Београду (у даљем тексту: Факултет), организује докторске академске студије (даље: докторске студије) из области биотехничких наука у трајању од 3

године (шест семестара) у обиму од 180 ЕСПБ бодова и њиховим завршетком се стиче научни назив доктора наука.

(2) Докторске студије се изводе на основу акредитованог студијског програма, који може бити из једне или више научних области, у оквиру једног или више научно-образовних поља.

(3) На Факултету се реализују следећа четири студијска програма докторских академских студија:

1. студијски програм ШУМАРСТВО,
2. студијски програм ТЕХНОЛОГИЈЕ ДРВЕТА,
3. студијски програм ПЕЈЗАЖНА АРХИТЕКТУРА И ХОРТИКУЛТУРА,
4. студијски програм ЕКОЛОШКИ ИНЖЕЊЕРИНГ У ЗАШТИТИ ЗЕМЉИШНИХ И ВОДНИХ РЕСУРСА.

(4) Факултет може организовати докторске академске студије у сарадњи са другом високошколском установом у земљи или иностранству, под условом да је тај студијски програм акредитован.

(5) Међусобни односи Факултета и друге високошколске установе из става 4. овог члана уређују се уговором, који нарочито садржи: услове и начин ангажовања наставника и обезбеђења простора, опреме, наставне, стручне, научне и друге литературе, услове за ангажовање наставника и других лица која учествују у настави и који дају стручну подршку у организацији докторских академских студија, финансијске обавезе и друга питања од интереса за уговорне стране.

Члан 5.

(1) Факултет, у складу са могућностима, обезбеђује одговарајући простор за извођење наставе, коришћење лабораторија и расположиве опреме која је потребна за научноистраживачки рад на докторским студијама.

(2) Факултет може обезбедити студентима коришћење лабораторија и опреме која је потребна за научноистраживачки рад и на основу уговора о сарадњи са другим високошколским установама, акредитованим научним установама, привредним и међународним организацијама.

(3) Факултет обезбеђује коришћење библиотечког фонда из својих или других извора (књига, монографија, научних часописа, других периодичних издања) у складу са могућностима, а у обиму потребном за остварење програма докторских студија. Студенти докторских студија имају приступ базама података, које су доступне Факултету, а неопходне су за израду докторских дисертација и за научноистраживачки рад.

Члан 6.

(1) Висину школарине и остале надокнаде за докторске студије (Ценовник услуга) утврђује Савет Факултета на предлог Наставно-научног већа Факултета.

(2) Предложена висина школарине се, преко Сената Универзитета у Београду, доставља на сагласност Министарству просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

Студијски програми

Члан 7.

(1) Студијски програми докторских студија засновани су на стицању знања кроз самосталан научноистраживачки рад, као и кроз предмете и друге научне и стручне активности које укључују критичко размишљање.

(2) Савладавањем студијских програма докторских студија студент стиче компетенције квалификованог истраживача, који може да спроводи одговорно и независно, научно засновано истраживање, у складу са принципима добре истраживачке праксе и Националним оквиром квалификација.

Језик студија

Члан 8.

(1) Настава на докторским студијама организује се на српском језику кроз реализацију четири студијска програма (Прилог1), у складу са акредитованим студијским програмима Факултета, Статутом, Правилником о докторским студијама Универзитета и овим Правилником.

Б. УСЛОВИ И ПОСТУПАК УПИСА

Члан 9.

(1) Услови, начин и поступак уписа на докторске студије уређени су Статутом Шумарског факултета, Правилником о условима уписа и мерилима за рангирање кандидата за упис на докторске студије Шумарског факултета и конкурсом за упис на докторске студије.

Уговор о студирању

Члан 10.

(1) Са студентом који уписује докторске студије, Факултет закључује се уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе (*Образац 1: Уговор са студентом*). После потписивања Уговора, Служба за наставу и студенска питања издаје индекс студенту докторских студија.

Евиденције које води Факултет

Члан 11.

(1) За сваког студента, Служба за наставу и студенска питања формира персонални досије, који садржи: извод из матичне књиге рођених, копију личне карте, копију пасоша за стране држављане, оверене фотокопије дипломе и додатка дипломи са основних и мастер студија, примерак уговора о студирању, попуњен и потписан ШВ образац са фотографијом студента, а по потреби и друге документе, као што су уплатнице за школарине и др.

(2) Факултет води евиденцију персоналног досијеа студента и у електронској форми.

(3) Факултет води матичне књиге уписаних студената.

Члан 12.

(1) Факултет чува личне податке студената у складу са Законом о заштити података о личности и Законом о високом образовању.

Статус студента

Члан 13.

- (1) Статус студента докторских студија стиче се уписом.
- (2) Статус студента докторских студија доказује се индексом.

Члан 14.

- (1) Статус буџетског студента има студент који је:
 - 1. уписан на прву годину докторских студија, рангиран на конкурс за упис као буџетски студент, у академској години за коју је уписан по том конкурс;
 - 2. у текућој академској години остварио 48 ЕСПБ бодова из уписаног студијског програма, а који је рангиран у оквиру одобреног броја места из буџета.
- (2) Рангирање студената из става 1. тачка 2. овог члана обухвата студенте уписане исте академске године на одређени студијски програм.
- (3) Студент са инвалидитетом и студент који је уписао по афирмативној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ бодова имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.
- (4) Редослед кандидата за упис на другу и трећу годину докторских студија утврђује се на основу: опште просечне оцене остварене на претходној години и додатно остварених научних резултата, релевантних за студијски програм који се уписује, у складу са одговарајућим чланом Правилника о условима и мерилима за рангирање кандидата за упис на докторске студије Факултета.
- (5) Буџетски студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.
- (6) Када Наставно-научно веће утврди број буџетских студената за упис у прву годину студија, утврђене квоте важе и приликом уписа у наредне студијске године.
- (7) Студент који у последњој години студија има статус студента који се финансира из буџета, задржава право да се финансира из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија.

Члан 15.

- (1) Статус самофинансирајућег студента има студент који је:
 - 1. уписан на прву годину докторских академских студија, рангиран на конкурс за упис као самофинансирајући студент, у академској години за коју је уписан по том конкурс;

2. у текућој школској години остварио 48 ЕСПБ, али није рангиран у оквиру укупног броја буџетских студената;
3. у текућој школској години није остварио 48 ЕСПБ;
4. у текућој школској години остварио минимално 37 ЕСПБ или најмање 30 ЕСПБ, ако студира уз рад.

Мировање, права и обавеза студената

Члан 16.

(1) Студенту који је уписан у текућу школску годину се, на лични захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

1. теже болести или болести члана породице или родитеља (ако је родитељ старатељ), која га спречава да испуњава наставне обавезе у трајању од најмање 6 (шест) месеци;
2. упућивања на студентску стручну праксу или стручно усавршавање у трајању од најмање 3 (три) месеца;
3. одслужења и дослужења војног рока;
4. неге детета до годину дана живота;
5. посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота;
6. одржавања трудноће;
7. припрема за олимпијске/параолимпијске игре, светско или европско првенство – када има статус врхунског спортисте,
8. у другим оправданим случајевима.

(2) Студенту се може одобрити мировање и у случају немогућности плаћања школарине у трајању од једне школске године и то само једном у току студија на истом студијском програму.

(3) Студенткињи, која је у поступку биомедицински потпомогнутог материнства, на њен захтев одобрава се мировање права и обавеза у складу са општим актом високошколске установе.

(4) Током одобреног мировања, студент не може да полаже испите или остварује предиспитне обавезе и друге обавезе из наставног процеса.

(5) Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном испитном року.

Члан 17.

(1) Студент дисциплински одговара у складу са Правилником о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Београду и Правилником о дисциплинској одговорности студената Шумарског факултета.

**Рок за завршетак докторских студија и
престанак статуса студента докторских студија**

Члан 18.

(1) Статус студента докторских студија престаје ако студент не заврши студије у року од двоструког броја школских година (шест година) потребних за реализацију студијског програма.

(2) Студенту се на лични захтев може продужити рок за завршетак студија, до истека рока у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, под условом да ментор предложи и оцени да студент може за то време да заврши студије, о чему одлуку доноси Комисија за докторске студије.

(3) У рок из ст. 1. и 2. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобреног студенту у складу са Статутом.

(4) Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан, односно продекан за научноистраживачки рад и међународну сарадњу, решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока из ст. 1. и 2. овог члана.

(5) Статус студента престаје и у случају:

1. завршетка студија;
2. исписивања са студија;
3. неуписивања школске године;
4. изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

(6) Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

В. ОРГАНИЗАЦИЈА ДОКТОРСКИХ СТУДИЈА

Члан 19.

(1) Организација и процес извођења докторских студија у надлежности је продекана за науку и међународну сарадњу.

(2) Наставно-научно веће Факултета, на предлог надлежног Већа одсека, именује руководиоце студијских програма докторских студија, из реда наставника Факултета, који испуњавају услове да изводе наставу на докторским студијама, сагласно Стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма (Стандард 9), на период од 3 године.

(3) У реализацији наставних активности, руководиоцима студијских програма докторских студија помажу руководиоци модула. Руководиоце модула именује декан на предлог одговарајућих катедри, на период од 3 године.

(4) Руководилац студијског програма је одговоран за организацију пријема студената, реализацију наставе, поштовање законских норми и процедура реализације студија од пријема докторанада до одбране докторске дисертације.

(5) Руководиоци студијских програма и руководиоци модула докторских студија воде рачуна да се студијски програм изводи у складу са акредитацијом.

(6) Руководилац студијског програма докторских студија:

1. Усмерава и информише студента о активностима, обавезама и потенцијалним менторима;
2. У сарадњи са катедрама, припрема предлог студијског програма докторских студија у процесу акредитације као и предлоге измена постојећих акредитованих студијских програма за Наставно-научно веће Факултета;
3. У сарадњи са катедрама, предлаже наставнике за извођење студијског програма;
4. Организује и непосредно прати реализацију свих облика наставе на докторским студијама у сарадњи са продеканом за науку и међународну сарадњу;
5. Координира рад наставника који изводе студијски програм и контролише реализацију плана извођења наставе у сарадњи са продеканом за научноистраживачки рад и међународну сарадњу;
6. Учествоје у организовању и спровођењу активности и мера за контролу квалитета које се предузимају у складу са општим актима Факултета и Универзитета (годишњи извештај о напредовању кандидата на студијском програму);
7. Учествоје у формирању предлога нацрта и измена Правилника о докторским студијама и Правилника о условима и мерилима за рангирање кандидата за упис на докторске студије;
8. Обавља и друге послове у вези са организовањем и извођењем докторских студија у складу са Законом, Статутом Факултета, Статутом Универзитета и овим Правилником.

Члан 20.

(1) Наставу на докторским студијама изводе избрани наставници Факултета, наставници са других факултета, уз претходну сагласност Наставно-научног већа Факултета, и/или истраживачи избрани у научно звање, а под условима и на начин прописан Законом и општим актом који доноси Сенат Универзитета у Београду. Ангажовани наставници морају испуњавати услове за наставно особље дефинисане у Правилнику о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма, као и да поседује компетенције (најмање три рада у претходних десет година објављена или прихваћена за објављивање у часопису са импакт фактором са СЦИ листе, односно СЦИ листе) из одговарајуће научне области студијског програма у складу са Стандардима.

(2) Одлуку о ангажовању наставника за докторске студије доноси Наставно-научно веће Факултета пре почетка наставе, за сваку школску годину.

(3) Један наставник може у семестру изводити наставу из највише три предмета из групе обавезних и изборних предмета на докторским студијама, без обзира на изборно подручје.

(4) Наставници који изводе наставу на докторским студијама дужни су да у договору са студентима одреде време и начин консултација за предмете које изводе.

Потенцијални ментор

Члан 21.

(1) Студенту уписаном на докторске студије ментор студија је руководилац студијског програма.

(2) Ментор студија усмерава и упућује студента у научне садржаје које је потребно да савлада и помаже му у избору потенцијалног ментора.

(3) Потенцијални ментор је наставник који је на *Листи наставника који испуњавају услов за ментора*, а који је ангажован на одговарајућем студијском програму на који је студент уписан.

(4) Факултет формира *Листу наставника који испуњавају услов за ментора* пре почетка школске године. Наставници факултета који испуњавају услове да буду ментори дужни су да руководиоцу докторских студија доставе Табелу 9.8 - *Компетентност ментора* најкасније до 15. јула текуће године. На основу достављених табела, Комисија за докторске студије предлаже *Листу наставника који испуњавају услов за ментора*, коју усваја Наставно-научно веће, најкасније до 30. септембра, након чега се поставља ее на сајт Факултета у одељку за докторске студије. Услов за упис на *Листу наставника који могу бити ментори* заснива се на доказима о испуњености критеријума (најмање пет радова из одговарајуће области студијског програма у научним часописима са импакт фактором са СЦИ листе, односно СЦИе листе категорисаним од стране министарства надлежног за науку) у претходних десет календарских година.

(5) Приликом одређивања потенцијалног ментора, руководилац студијског програма докторских студија (заједно са руководиоцем модула) води рачуна о жељи студента, ставу наставника/потенцијалног ментора и мишљењу надлежне катедре, да ли предложени потенцијални ментор испуњава прописане услове за менторство, као и о другим елементима који су прописани Стандардима за акредитацију, поготову о броју докторанада које води одређени наставник.

(6) Руководилац студијског програма (заједно са руководиоцем модула) именује потенцијалног ментора за сваког студента, након подношења *E1 обрасца (Захтев за именовање потенцијалног ментора)* и *E1/a (Сагласност потенцијалног ментора)*, а најкасније до краја првог семестра.

(7) Обрасци E1 и E1/a студент подноси Служби за наставу и студентска питања која их прослеђује надлежном руководиоцу студијског програма и руководиоцу модула. Ови обрасци чувају се у досијеу студента.

(8) Студент има право жалбе на одлуку о одређивању потенцијалног ментора, о којој одлучује декан.

(9) Студент, уз консултације са потенцијалним ментором, прави избор предмета са уписаног студијског програма, односно других студијских програма докторских студија на Факултету.

(10) Потенцијални ментор је дужан да, до избора ментора, заједно са студентом учествује у састављању плана истраживања, у формулисању пројекта и теме докторске дисертације, припреми пријаве и образложења теме докторске дисертације и другим активностима везаним за докторске студије.

Избор предмета

Члан 22.

(1) Студент, уз консултације са потенцијалним ментором, прави избор предмета са уписаног студијског програма, односно других студијских програма докторских студија на Факултету, за наредну годину студија и пријављује их најкасније до 1. новембра текуће школске године.

(2) Пријава изборних предмета ван утврђеног рока плаћа се према важећем ценовнику.

(3) Студент може да изабере највише 1/3 изборних предмета из других студијских програма на Факултету уз сагласност руководиоца студијског програма.

(4) Списак одабраних предмета се уписује у одговарајућу студенску евиденцију (*Образац А/Ш, А/ТД, А/ПА, А/ЕИ: План студија по години*).

(6) Студент, уз сагласност руководиоца студијског програма, може на почетку пролећног семестра да промени или допуни листу изборних предмета, уколико је положио испите из претходне године до почетка наставе из тог предмета у текућој школској години. Захтев за промену изборног предмета студент подноси на обрасцу А/1 (*Образац А/1: Захтев за промену изборног предмета*) Служби за наставу и студентска питања. Уколико промену изборног предмета одобри надлежни руководиоца студијског програма, студент сноси трошкове према важећем ценовнику.

(7) Уколико студент жели да промени студијски програм, подноси молбу продекану за науку и међународну сарадњу уз плаћање надокнаде чији износ је утврђен Ценовником услуга Факултета. Прodeкан за науку и међународну сарадњу решава молбу уз сагласност руководиоца студијског програма (и руководиоца молула). Нови потенцијални ментор и кандидат утврђују и нови списак предмета, у коме могу остати и неки предмети које је студент већ слушао, односно положио.

Ментор

Члан 23.

(1) Ментор усмерава и надзире рад студента током израде докторске дисертације, прати квалитет научноистраживачког рада, иницира учешће студента на пројектима или у извођењу наставе, и усмерава и подстиче објављивање радова студента.

(2) Ментор се стара да истраживања теку по плану, тако да се сва истраживања неопходна за израду докторске дисертације обаве у предвиђеном временском року и процењује да ли су истраживања достигла ниво неопходан за докторску дисертацију, у погледу обима и квалитета.

(3) Ментора предлаже студент у пријави теме докторске дисертације и сагласности о менторству (*Образац 2: Пријава теме докторске дисертације и сагласност о менторству*).

У истом обрасцу и кандидат потврђује својим потписом да је сагласан са предложеним ментором. За ментора се одређује наставник Факултета који мора имати референце из уже научне области којој припада тема докторске дисертације и испуњавати друге услове из Стандарда акредитације (минимално пет радова објављених у часописима са SCI листе у последњих 10 година).

(4) У оправданим случајевима, због природе теме докторске дисертације, могу се предложити и два ментора, с тим да први ментор мора бити наставник Факултета, а други ментор може бити:

1. наставник Универзитета у Београду као и наставник другог Универзитета, са којим Универзитет у Београду има уговор о пословно-техничкој сарадњи;
2. истраживач изабран у научно звање, а запослен на институту у саставу Универзитета у Београду;
3. професор емеритус Универзитета у Београду;
4. члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање;
5. лице с еквивалентним звањем из тачки 1. и 2. овог члана, ако је реч о ментору који је звање стекао у иностранству, када су у питању докторске студије на основу билатералног уговора између Универзитета, односно Факултета и стране високошколске установе, која испуњава услове за издавање диплома доктора наука у складу са прописима земље порекла (*cotutelledethese*), а у складу са општим актом који доноси Сенат, као и у другим случајевима када је одређен за другог ментора, а који испуњавају услове из става 4 члана 24.

(5) Ако постоји више ментора, сваки од њих преузима одговорност за, унапред одређени, део истраживања и поступка израде докторског рада.

(6) Ментора именује Наставно-научно веће Факултета на предлог Већа надлежног одсека (гласају наставници докторских студија), а на основу предлога Комисије за оцену научне заснованости теме.

(7) Ментор подноси руководиоцу студијског програма докторских студија писано мишљење о напретку истраживања на докторској дисертацији на крају сваке школске године, које се чува у евиденцији студента (*Образац Г*).

(8) За другог ментора из става 4. овог члана који није на Листи наставника који испуњавају услове за ментора, Табелу 9.8 - *Компетентност ментора* попуњава научноистраживачка организација у којој је запослен и доставља продекану за научноистраживачки рад и међународну сарадњу пре покретања процедуре за именовање ментора.

Промена ментора

Члан 24.

(1) Ментор може, у складу са Стандардима акредитације, да води истовремено највише пет студената докторских студија, што проверава Служба за наставу и студенска питања Факултета

(2) Ментор који је преузео менторство пре одласка у пензију, има право да менторство изведе до краја, у складу са Законом, односно најдуже још две школске године од одласка у пензију.

Члан 25.

(1) Изузетно, студент или ментор могу да поднесу декану писани захтев са образложењем за прекид менторског односа.

(2) Уколико је захтев из става 1. овог члана оправдан, декан покреће поступак за избор новог ментора, тако што упућује захтев Катедри којој припада дотадашњи ментор и руководиоцу одговарајућег студијског програма (и руководиоцу модула где је то применљиво), да предложи новог ментора. Кандидат и нови ментор дају писмену сагласност на предлог Катедре (*Образац 2: Пријава теме докторске дисертације и сагласност о менторству*). Предлог Катедре и писмена сагласност кандидата и новог ментора упућују се Већу надлежног одсека, односно Наставно научног већу Факултета на даље одлучивање.

(3) Поступак поновног избора ментора декан ће покренути и када именованом ментору мирује радни однос и изборни период дуже од 6. месеци.

Сукоб интереса

Члан 26.

(1) За ментора и члана Комисије не може бити именовано лице које је у сродству са кандидатом или пословним односима изван Факултета или односу било које врсте, који могу довести до сукоба интереса.

Г. ИЗВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА ДОКТОРСКИХ СТУДИЈА

Члан 27.

(1) Факултет организује и изводи студије у току академске године што је регулисано Правилником о студијама и студирању.

Члан 28.

(1) Студијски програм доноси Сенат Универзитета, на предлог Наставно-научног већа Факултета и претходног усвајања од стране припадајућег Већа групације факултета Универзитета.

(2) Докторске студије организују се у трајању од три године (шест семестара) на којима студент стиче 180 ЕСПБ бодова.

(3) У складу са акредитованим студијским програмима и актима Универзитета, на Факултету су организована четири студијска програма докторских студија по модулима/усмерењима (*Прилог 1.*), и то:

1. ШУМАРСТВО (Ш),
2. ТЕХНОЛОГИЈЕ ДРВЕТА (ТД),
3. ПЕЈЗАЖНА АРХИТЕКТУРА И ХОРТИКУЛТУРА (ПА),

4. ЕКОЛОШКИ ИНЖЕЊЕРИНГ У ЗАШТИТИ ЗЕМЉИШНИХ И ВОДНИХ РЕСУРСА (ЕИ).

(4) Студијски програм докторских студија **ШУМАРСТВО (Ш)** има седам изборних модула:

1. ШУМСКИ ГЕНЕТИЧКИ РЕСУРСИ И БИОТЕХНОЛОГИЈА;
2. ЕКОЛОГИЈА ШУМА, ЗАШТИТА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ;
3. ГАЈЕЊЕ ШУМА;
4. ЗАШТИТА ШУМА;
5. КОРИШЋЕЊЕ ШУМА И ЛОВСТВО СА ЗАШТИТОМ ЛОВНЕ ФАУНЕ;
6. ПЛАНИРАЊЕ ГАЗДОВАЊА ШУМАМА;
7. БИОЕКОНОМИЈА, ПОЛИТИКА И ОРГАНИЗАЦИЈА УПРАВЉАЊА У ШУМАРСТВУ И ЗАШТИТИ ПРИРОДЕ.

На студијском програму докторских студија Шумарство, у првом семестру сви студенти слушају два заједничка, обавезна предмета: Методологија научно-истраживачког рада (5 ЕСПБ) и Технике научно-истраживачког рада (5 ЕСПБ). Поред обавезних предмета, студенти слушају и први изборни предмет (20 ЕСПБ), који бирају из прве групе изборних предмета на конкретном модулу.

У другом семестру студенти имају обавезу да слушају други изборни предмет (20 ЕСПБ), који бирају из друге групе изборних предмета на конкретном модулу. Поред тога, имају обавезу да: дизајнирају и осмисле лабораторијски и експериментални рад и статистичко моделовање (1) (3 ЕСПБ) за своју дисертацију, да израде пројекат докторске дисертације који, по правилу, подразумева и прелиминарна истраживања (4 ЕСПБ) и да напишу и одбране семинарски рад (3 ЕСПБ).

У другој години, у трећем семестру, студенти слушају трећи изборни предмет (20 ЕСПБ), који бирају из треће групе изборних предмета на конкретном модулу. Имају обавезу да: одбране пројекат докторске дисертације (5 ЕСПБ), наставе своја лабораторијска, експериментална истраживања везана за докторску дисертацију и статистичко моделовање (2) (4 ЕСПБ), припреме и публикује рад у националном часопису (катеорије М52 или М53) (3 ЕСПБ) и учествује са рефератом на домаћем скупу (3 ЕСПБ).

У четвртном семестру студенти су у обавези да: формирају реферат о напретку својих истраживања (10 ЕСПБ), дефинишу и спроведу трећу фазу свог лабораторијског, експерименталног истраживања и статистичког моделовања (3) који су у функцији докторске дисертације (4 ЕСПБ), пријаве докторску дисертацију (5 ЕСПБ) и објаве рад у водећем националном часопису (катеорије М51 или М24) (6 ЕСПБ).

Трећа година докторских студија обавезује студенте да у петом семестру учествују у настави на основним студијама (8 ЕСПБ) на предмету који је у вези с темом докторске дисертације или учествују у сегменту неког од актуелних научно-истраживачких пројеката који се реализују на Факултету, да обаве завршну фазу свог лабораторијског, експерименталног рада уз статистичко моделовање (4) (6 ЕСПБ), припреме рад који презентује део података из тезе и прикажу га на међународном скупу са рефератом (8 ЕСПБ), и организују и спроведу прву фазу свог рада на тексту дисертације (1) (8 ЕСПБ).

У шестом семестру студенти су обавезни да напишу и објаве рад из тезе у часопису са SCI листе (10 ЕСПБ) у коме су први аутор, ураде завршну обраду текста дисертације (2) (5 ЕСПБ), одштапају и предају завршну верзију докторске дисертације (5 ЕСПБ), припреме одбрану и одбране дисертацију (10 ЕСПБ).

(5) Студијски програм докторских студија **ТЕХНОЛОГИЈЕ ДРВЕТА (ТД)** има један модул са пет усмерења:

1. ПРИМАРНА ПРЕРАДА ДРВЕТА;
2. ХЕМИЈСКО-МЕХАНИЧКА ПРЕРАДА ДРВЕТА;
3. МАШИНЕ И УРЕЂАЈИ У ПРЕРАДИ ДРВЕТА;
4. ФИНАЛНА ПРЕРАДА ДРВЕТА;
5. ТРГОВИНА ДРВЕТОМ И ЕКОНОМИКА ДРВНЕ ИНДУСТРИЈЕ.

На студијском програму докторских студија **ТЕХНОЛОГИЈЕ ДРВЕТА** у првом семестру сви студенти слушају два обавезна предмета: Методологија научно-истраживачког рада (8 ЕСПБ) и Технике научно-истраживачког рада (8 ЕСПБ). Поред обавезних предмета, студенти слушају један изборни предмет (1) (14 ЕСПБ) који бирају из прве групе изборних предмета изабране УНО.

У другом семестру студенти имају обавезу да слушају други изборни предмет (2) који бирају из друге групе изборних предмета изабране УНО (14 ЕСПБ). Поред тога, имају обавезу да обаве прелиминарна истраживања на докторској дисертацији (што укључује лабораторисјки и експериментални рад уз статистичко моделовање) и публикују један научни рад у националном часопису категорије М52 или М53 (16 ЕСПБ).

У другој години у трећем семестру, студенти слушају трећи изборни предмет (3) који бирају из треће групе изборних предмета изабране УНО (14 ЕСПБ) и имају обавезу да израде пројекат докторске дисертације (16 ЕСПБ).

У четвртном семестру студенти су у обавези да приступе одбрани пројекта докторске дисертације, као и да пријаве тему дисертације (12 ЕСПБ). Такође студенти слушају још један изборни предмет (4) који бирају из четврте групе изборних предмета (14 ЕСПБ) и настављају истраживања на докторској дисертацији у склопу којих имају обавезу да припреме и публикују рад у водећем националном часопису (М51) или часопису категорије М24 (4 ЕСПБ).

Пети семестар, на трећој година докторских студија, обавезује студенте да наставе своја истраживања везана за докторску дисертацију, што је подељено у део 1 (11 ЕСПБ) и део 2 (11 ЕСПБ) студијског истраживачког рада. Студенти у овом семестру такође имају обавезу да припреме и реферишу један научни рад на међународном скупу (8 ЕСПБ).

У шестом семестру студенти имају обавезу да припреме и објаве рад из тезе у часопису са SCI листе (4 ЕСПБ) у коме су први аутор. Поред тога, студенти раде на тексту дисертације, уз обавезу да одштапају и предају своју израђену докторску дисертацију (20 ЕСПБ). Коначно, студенти приступају одбрани докторске дисертације (6 ЕСПБ) како је то предвиђено овим Правилником и Статутом факултета.

(6) Студијски програм докторских студија **ПЕЈЗАЖНА АРХИТЕКТУРА И ХОРТИКУЛТУРА (ПА)** организован је као један модул.

Структура курикулума обухвата 10 обавезних и 23 изборна предмета која се бирају из 4 групе изборних предмета.

У првом семестру студенти слушају два обавезна предмета: Методологија научно-истраживачког рада (12 ЕСПБ) и Технике научно-истраживачког рада (10 ЕСПБ), као и један предмет из прве групе изборних предмета (8 ЕСПБ). У другом семестру слушају наставу из два изборна предмета из друге и треће групе (сваки предмет носи по 8 ЕСПБ). Обавезни предмет у другом семестру је и Научно-истраживачки рад (14 ЕСПБ), који подразумева израду семинарског рада истраживачки усмереног ка дефинисању теме докторске дисертације.

У другој години, у трећем семестру, студент слуша изборни предмет из четврте групе (8 ЕСПБ). Лабораторијски и експериментални рад је обавезни предмет (22 ЕСПБ), у оквиру кога ће, на основу сазнања стечених током научноистраживачког рада из претходног семестра, бити осмишљен специјализовани експериментални рад и, евентуално, моделовање везано за одабрано поље истраживања у оквиру докторске дисертације. У четвртном семестру обавезни предмети су: Научно истраживачки рад на докторској дисертацији (16 ЕСПБ) и одбрана пројекта докторске дисертације (14 ЕСПБ).

У трећој години студент докторских студија има обавезу да пријави тему докторске дисертације (15 ЕСПБ) и да ради на тексту дисертације (15 ЕСПБ). У последњем семестру наставља рад на тексту дисертације (15 ЕСПБ), припрема се за одбрану и брани докторску дисертацију (15 ЕСПБ).

Пре одбране докторске дисертације студент докторских студија је обавезан да: публикује рад у националном часопису категорије М52 или М53, публикује рад у водећем националном часопису категорије М51 или М24, у којем ће презентовати део резултата своје дисертације, учествује на међународном скупу са радом из категорије М33 или М34, учествује у настави или у сегменту неког од актуелних научно-истраживачких пројеката који се реализују на Факултету. Студент подноси извештај о испуњености свих горе наведених обавеза руководиоцу докторских студија и служби за наставу, пре предаје захтева за оцену израђене докторске дисертације. Услов за одбрану дисертације је публикавање рада у часопису са SCI листе, са резултатима из дисертације у коме ће студент бити први аутор.

(7) Студијски програм докторских студија **ЕКОЛОШКИ ИНЖЕЊЕРИНГ У ЗАШТИТИ ЗЕМЉИШНИХ И ВОДНИХ РЕСУРСА (ЕИ)** организован је као један модул.

Студенти у првом семестру слушају два обавезна предмета: Методологија научно-истраживачког рада (12 ЕСПБ) и Технике научно-истраживачког рада (10 ЕСПБ). Поред обавезних предмета студенти у првом семестру слушају један изборни предмет (8 ЕСПБ) из прве групе изборних предмета, док у другом семестру слушају два изборна предмета (2x8 ЕСПБ). У другој години, у трећем семестру студенти слушају четврти изборни предмет (8 ЕСПБ). Изборни предмети припадају ужој научној области Ерозија и конзервација земљишта и вода. Четири изборна предмета студенти бирају са листе од укупно 15 предмета који су подељени у четири групе.

У другом семестру студент је обавезан да, поред полагања два изборна предмета из друге и треће групе, дизајнира и осмисли лабораторијски и експериментални рад за своју

дисертацију (6 ЕСПБ) и припреми рад за публикување у националном часопису категорије М52 или М53 (8 ЕСПБ).

У другој години, у трећем семестру, неопходно је да студент положи један изборни предмет из четврте изборне групе, настави активности у оквиру лабораторијског и експерименталног рада (10 ЕСПБ) и припреми одбрану пројекта докторске дисертације (12 ЕСПБ). У четвртом семестру студент је обавезан да припреми и публикује рад у водећем националном часопису (категорије М51 или М24) (10 ЕСПБ). Поред тога, треба да настави своја лабораторијска и експериментална истраживања уз примену статистичких метода (8 ЕСПБ) и поднесе пријаву докторске дисертације за утврђивање научне заснованости (12 ЕСПБ).

Трећа година докторских студија обавезује студента да настави са експерименталним радом (6 ЕСПБ), учествује у међународном скупу са рефератом (неопходно је да презентује део података из докторске дисертације) (10 ЕСПБ), учествује у наставном процесу или учествују у сегменту неког од актуелних научно-истраживачких пројеката који се реализују на Факултету, ради на тексту дисертације (14 ЕСПБ). У завршној фази студент завршава текст дисертације (14 ЕСПБ), објављује рад у часопису са SCI листе у коме је први аутор (6 ЕСПБ) и припрема одбрану дисертације (10 ЕСПБ).

Завршетак докторских студија предвиђа да кандидат на основу истраживачког рада на терену и у лабораторији изради квалитетну докторску дисертацију, одређене теме и одбрани је како је то предвиђено овим Правилником.

Члан 29.

(1) Студијски програм садржи активну наставу и израду докторске дисертације. Активну наставу чине предавања и студијски истраживачки рад. Активна настава се изводи на српском језику.

(2) Настава на обавезним и изборним предметима изводи се у складу са акредитацијом студијског програма. Настава се обавља путем предавања, семинара, консултација (менторска настава) за мањи број студената од 5, а за 5 и више студената настава се организује према распореду часова. На предметима на којима се не изводе предавања организују се консултације.

Члан 30.

(1) Студије се изводе према плану извођења наставе који доноси Наставно-научно веће Факултета, на предлог продекана за наставу.

(2) Планом извођења наставе утврђују се:

1. наставници који ће изводити наставу према студијском програму;
2. места извођења наставе;
3. почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
4. облици наставе (предавања, семинари, консултације, теренски рад, провера знања и др);
5. начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
6. попис литературе за студије и полагање испита;
7. могућност извођења наставе на страном језику;

8. могућност извођења наставе на даљину;

9. остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

(3) Литература за поједине испите мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.

(4) План извођења наставе се објављује пре почетка наставе у текућој академској години и доступан је јавности.

(5) План извођења наставе обавезно се објављује на интернет страни Факултета.

(6) Услед оправданих разлога, промена плана извођења наставе може се обавити и током школске године.

(7) Промена плана извођења наставе објављује се на начин прописан у ставу 4. и 5. овог члана.

Полагање испита

Члан 31.

(1) На Факултету се организују испитни рокови, према календару испитних рокова, који утврђује Наставно-научно веће, у складу са Законом и Статутом Факултета.

(2) Када су на наставном предмету докторских студија акредитована два или више наставника, студент, приликом избора предмета, бира наставника код кога ће полагати испит.

(3) Испити су јавни и студент и наставник имају право, ако је полагање усмено, да захтевају присуство јавности.

Члан 32.

(1) Студент може да полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета.

(2) Последњи испитни рок за школску годину завршава се најкасније до 30. септембра.

(3) После три неуспела полагања истог испита, студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

(4) Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са општим актом Факултета.

(5) Студент који не положи испит из изборног предмета до почетка наредне школске године, може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

Оцењивање

Члан 33.

(1) Рад студената у савлађивању појединих предмета, континуирано се прати током наставе и испитних обавеза, и изражава у поенима, сходно члану 47. Правилника о студијама и студирању Факултета.

Пројекат докторске дисертације

Члан 34.

(1) Пројекат докторске дисертације је прелиминарни нацрт теме на којој студент жели

да истражује и представља нацрт докторске дисертације.

(2) Пројекат докторске дисертације треба да садржи: радни наслов докторске дисертације, проблем/проблеме који ће се истраживати, објекат истраживања, извор и структуру података, потребну опрему и инструменте, методе и технике које ће се користити, могућа ограничења и проблеме током истраживања и очекиване резултате истраживања. Пројекат докторске дисертације подразумева и прелиминарна истраживања.

(3) Пројекат докторске дисертације, студент подноси потенцијалном ментору у писаној форми. Одбрана пројекта докторске дисертације се састоји из писменог рада и усмене презентације пред потенцијалним ментором, руководиоцем докторских студија и руководиоцем модула. Испуњеност ове активности се уписује у образац Г (*Извештај о активностима на докторским студијама*), који потписују потенцијални ментор и руководилац докторских студија, као и руководилац модула тамо где су дефинисани студијским програмом.

(4) *Образац Г* се чува у досијеу студента, у Служби за наставу и студентска питања.

Верификација студентских активности

Члан 35.

(1) Верификацију појединачних активности студента, осим положених обавезних и изборних предмета предвиђених студијским програмом, потписима у индекс и у виду извештаја (*Образац Г: Извештај о активностима на докторским студијама*), потврђују руководилац студијског програма, руководилац модула и потенцијални ментор/ментор. У сличају када је потенцијални ментор и руководилац студијског програма исти наставник *Образац Г* потписује председник Комисије за докторске студије. *Образац Г*, доставља се Служби за наставу и студентска питања. У случају евентуалне неусаглашености, верификацију извештаја врши Комисија за докторске студије.

(2) Активности, које се односе на публикавање научног рада у домаћим часописима и часописима са SCI листе, као и учешћа на домаћим и међународним научним скуповима. Студент доказује објављивање рада фотокопијом или електронском верзијом рада/часописа и апстрактном или рефератом са скупа. Документацију доставља на верификацију ментору, руководиоцу модула и студијског програма, који је прилажу уз образац Г и прослеђују Служби за наставу и студентска питања.

(3) Активности из става 2. овог члана, као и остале активности предвиђене студијским програмом докторских студија, које су реализоване пре уписа на докторске студије, неће бити верификоване.

(4) Научни чланак (рад) из става 2 овог члана објављује се у националном часопису међународног, водећег или истакнутог значаја, сходно рангирању часописа које врши надлежно министарство (реферисани у Web of Science) у електронској бази SCOPUS, KoBSON), као и у међународном научном часопису који се налази на SCI/SSCI листи, према научним дисциплинама које је утврдио Универзитет - реферисан у међународним цитатним базама Journal Citation Report (у даљем тексту: JCR) и Web of Science (Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index, Arts and Humanities Citation Index).

(5) Продекан за науку и међународну сарадњу на интернет страници Факултета (у одељку докторске студије) објављује сваке године, по усвајању листе од стране надлежног

Министарства, списак часописа по категоријама наведеним у ставу 4 овог члана.

(6) Уколико чланак није објављен до момента уписа наредне године, студент може поднети потврду да је за чланак додељен DOI број, односно потврду уредника часописа да је чланак прихваћен за објављивање.

(7) Студентима се може признати учешће на *onLine* домаћем или међународном научном скупу (симпозијум, конгрес, конференција), само уз доказ (одштампани апстракт или цео реферат) или се ове активности могу оправдати публикавањем радова у часопису који је више категорије у односу на зборник радова са домаћег (M63) или међународног скупа (M33).

Д. ПОСТУПАК ПРИПРЕМЕ И УСЛОВИ ЗА ОДБРАНУ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

Појам докторске дисертације

Члан 36.

(1) Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија и представља самостални и оригинални научноистраживачки рад кандидата у одговарајућој научној области или више научних области и подложна је јавној оцени.

(2) Докторска дисертација је рад монографског типа.

(3) Докторска дисертација може бити и скуп објављених научних радова који представљају тематску целину са сажетим (синтетизованим) приказом докторске дисертације, која обавезно садржи - увод, методе рада, дискусију, закључак и списак релевантне литературе. Најмањи број радова за докторску дисертацију овог типа је три из категорија M21, M22 или M23 (оригинални научни радови), при чему најмање два рада мора бити из категорије M21 или M22. Кандидат мора обавезно бити први аутор најмање три рада. Ови радови нису на списку радова који квалификују наставника за ментора ове докторске дисертације. Објављени радови су резултат истраживачког рада на докторским студијама, и морају бити публиковани након уписа кандидата на докторске студије. Сваки рад може квалификовати само једног докторанда. Обједињени радови морају давати нови научни допринос у односу на појединачне радове.

(4) Докторска дисертација треба да буде израђена у складу са етичким стандардима.

Облик и садржај докторске дисертације

Члан 37.

(1) Докторска дисертација има прописан облик и садржај.

(2) Облик и садржај докторске дисертације прописује Универзитет и саставни је део овог Правилника (*Прилог 2: Облик и садржај докторске дисертације*).

Члан 38.

(1) Докторска дисертација се пише и брани на српском језику.

(2) Докторска дисертација се може написати и/или бранити и на страном језику (првенствено енглеском) и ако се студије не реализују на том језику, под условом да чланови Комисије за оцену, односно чланови Комисије за одбрану докторске дисертације

владају тим језиком или је обезбеђено симултано превођење, у складу са Статутом, а по одлуци Наставно-научног већа Факултета, при чему се сачињава проширени апстракт на српском језику.

(3) Пријаве и извештаји Комисија, када се дисертација брани на страном језику, морају да буду и на српском и на одговарајућем страном језику.

Пријава теме докторске дисертације

Члан 39.

(1) Студент подноси пријаву теме докторске дисертације на одговарајућем обрасцу који је прописао Универзитет у Београду (*Образац 2: Пријава теме докторске дисертације и сагласности о менторству*) и доставља је Служби за наставу и студентска питања. У пријави студент наводи и предлог ментора. Тема треба да припада научном подручју у оквиру кога је оформљен студијски програм или модул на који је студент уписан.

(2) Уз пријаву, студент прилаже:

- образложење теме (научну област из које је предложена тема, проблем научног истраживања, основне хипотезе, циљ, сврху и предмет истраживања, научне методе и технике истраживања, очекиване резултате и оквирни списак стручне литературе коју ће користити, у складу са елементима наведеним у Прилогу 3);
- биографију;
- библиографију (списак објављених радова);
- изјаву да предложену тему није пријавио на другој високошколској установи у земљи или иностранству;
- мишљење одговарајућих етичких комитета о етичким аспектима истраживања, уколико је предвиђено посебним прописима;
- уверење о положеним испитима.

(3) Служба за наставу и студентска питања прослеђује пријаву руководиоцу докторских студија и надлежној Катедри.

Комисија за оцену научне заснованости теме докторске дисертације

Члан 40.

(1) Комисију за оцену научне заснованости теме докторске дисертације именује Наставно-научно веће Факултета, на предлог надлежног Већа одсека, а на основу иницијалног предлога руководиоца докторских студија, који је претходно дужан да се консултује са потенцијалним ментором и надлежном Катедром (*Образац Ф: Захтев за одређивање комисије за одбрану научне заснованости теме докторске дисертације*). О предлогу Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације изјашњавају се акредитовани наставници докторских студија надлежног Већа одсека и Наставно – научног већа Факултета.

(2) Комисију чине најмање три наставника и/или истраживача из научне области из које је тема докторске дисертације, који испуњавају услове из Стандарда за акредитацију, од којих један члан није у радном односу на Факултету. Уколико постоји више од три члана

Комисије, највише два члана нису у радном односу на Факултету.

(3) Комисија бира председника из реда својих чланова.

(4) Кандидат брани предлог теме докторске дисертације пред Комисијом за оцену научне заснованости теме докторске дисертације, уз присуство руководиоца докторских студија и потенцијалног ментора (уколико није одређен за члана комисије). Потенцијални ментор може бити члан Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације.

(5) На усменој одбрани теме докторске дисертације студент треба да:

- покаже одговарајуће знање и разумевање проблема у одабраном делу студијског подручја које је изучавао на докторским студијама;
- пружи сопствени критички осврт на описане проблеме и решења;
- идентификује актуелан проблем, или проблеме, у ужој научној области за које би извео самостална истраживања и циљеве које би желео тим истраживањима да оствари;
- изложи форму очекиваног научног доприноса (нов модел, нова техника, нов приступ);
- изложи полазне хипотезе и очекиване научне резултате;
- наведе основне методе истраживања које ће користити при решавању постављеног проблема и образложи њихов избор;
- наведе план истраживања (фазе истраживања) са предвиђеном динамиком реализације;
- наведе оквирни садржај рада, највише до трећег нивоа нумерације поглавља;
- наведе оквирну литературу коју ће користити у истраживању.

(6) Изузетно, члан Комисије за оцену научне заснованости предложене теме докторске дисертације који је из иностранства може учествовати у одбрани путем видео конференцијске линије, што се констатује у *Записнику са одбране теме докторске дисертације*.

(7) Кандидат брани предложену тему докторске дисертације пред Комисијом за оцену научне заснованости теме докторске дисертације на усменој одбрани, у року не дужем од 15 дана од дана формирања Комисије. Резултат одбране се оцењује са "задовољно" или "није задовољно". У случају да кандидат не задовољи одбрану теме, дужан је да поднесе нову пријаву теме докторске дисертације.

(8) Уколико је резултат јавне усмене одбране "задовољно", Комисија заједно са руководиоцем докторских студија и потенцијалним ментором подноси Служби за наставу и студенска питања *Записник са усмене одбране предложене теме докторске дисертације*. Након тога Комисија припрема и подноси извештај о прихватању теме докторске дисертације и о предлогу ментора (*Прилог 3*).

(9) Уколико је резултат усмене одбране "није задовољно", Комисија за оцену научне заснованости теме докторске дисертације о томе подноси извештај Наставно-научном већу у року од месец дана од усмене одбране. Извештај Комисије садржи, између осталог:

- име кандидата и радни наслов теме;

- образложење резултата усмене одбране;
- оригиналне потписе чланова Комисије.

Извештај Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације

Члан 41.

(1) Председник Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације, дужан је да у року од 30 дана од дана именовања Комисије, сачини извештај о испуњености услова кандидата и ментора, као и о научној заснованости теме докторске дисертације. Извештај се припрема на основу мишљења чланова Комисије, а потписују га сви чланови.

(2) Извештај Комисије из става 1. овог члана садржи:

- основне податке о кандидату и дисертацији (име, презиме и биографију кандидата, предлог теме, податке о претходном школовању кандидата и о оствареним ЕСПБ бодовима на докторским студијама и оцену важнијих радова кандидата);
- предмет и циљ дисертације (показати да је реч о оригиналној идеји значајној за развој науке, њену примену, односно развој научне мисли уопште);
- основне хипотезе од којих ће се полазити у истраживању (хипотезе које ће се научно потврдити или оповргнути);
- научне методе и технике које ће се у истраживању применити;
- очекиване резултате и научни допринос (конкретно навести очекивани допринос одређеној области науке);
- оквирни списак литературе;
- закључак;
- име и релевантне референце предложеног ментора, којима испуњава услове прописане Стандардима;
- датум и потпис чланова Комисије.

(3) Члан Комисије може поднети издвојено мишљење о научној заснованости теме докторске дисертације, са образложењем.

(4) Извештај Комисије се предаје у писаном и електронском облику.

(5) Извештај Комисије се доставља Наставно-научном већу Факултета на коначно усвајање.

(6) Наставно-научно веће Факултета одобрава тему докторске дисертације на првој наредној седници по приспећу извештаја Комисије и прослеђује је Већу научних области Универзитета, које даје сагласност на тему докторске дисертације.

(7) Уколико Комисија не сачини извештај у року из става 1. овог члана, на предлог декана, именује се нова Комисија, по истој процедури као и претходна. Под новом Комисијом сматра се Комисија у којој је промењено најмање два члана у односу на претходну Комисију, при чему се одређује нови председник Комисије.

**Одлука о прихватању теме докторске
дисертације и одређивању ментора**

Члан 42.

(1) Одлуку о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора доноси Наставно-научно веће Факултета, на основу предлога надлежног Већа одсека, на основу Извештаја Комисије из члана 41. овог Правилника и писане сагласности о прихватању менторства (*Образац 2: Пријава теме докторске дисертације и сагласности о менторству*).

(2) Надлежно Веће одсека и Наставно-научно веће Факултета, приликом доношења одлуке оцењују:

- да ли је реч о оригиналној идеји,
- да ли је тема од значаја за развој науке, примену њених резултата, односно развој научне мисли уопште.

(3) Наставно-научно веће Факултета, разматра Извештај на предлог Већа надлежног одсека и може донети одлуку о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора, одлуку о неприхватању теме докторске дисертације и одређивању ментора, односно закључак о одлагању, са предлогом у ком делу и на који начин је потребно да се Извештај Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације измени или допуни, и у ком року.

(4) Негативна одлука Наставно-научног већа Факултета из става 3. овог члана мора бити образложена.

**Сагласност на одлуку о прихватању теме докторске
дисертације и одређивању ментора**

Члан 43.

(1) На одлуку о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора сагласност даје одговарајуће Веће научних области Универзитета.

(2) Уз захтев за давање сагласности (*Образац 3. Захтев за давање сагласности на одлуку о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора*), Већу научних области прилажу се и:

- одлука Наставно-научног већа Факултета о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора,
- Извештај Комисије о оцени научне заснованости теме докторске дисертације.

(3) Веће научних области оцењује:

1. да ли се из образложења теме може закључити да је реч о оригиналној идеји;
2. да ли је предложена тема од значаја за развој науке, примену њених резултата, односно развој научне мисли уопште;
3. да ли ментор испуњава услове прописане Стандардима.

(4) У поступку одлучивања о захтеву за давање сагласности, Веће научних области може донети одлуку о давању сагласности или одлуку да се не даје сагласност на одлуку о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора. Ако Веће научних области оцени да недостају одређени елементи потребни за одлучивање, донеће закључак о одлагању

разматрања захтева ради прибављања допуне и одредиће рок у коме Факултет треба да достави тражену допуну.

(5) Веће научних области је дужно да донесе одлуку о давању или одлуку којом се не даје сагласност, у року од 60 дана од дана пријема захтева на Универзитету.

(6) Негативна одлука Већа научних области из става 5. овог члана мора бити образложена.

(7) На негативну одлуку већа научних области из става 5. овог члана, Факултет-подносилац захтева, може поднети приговор Сенату Универзитета, у року од 15 дана од дана пријема одлуке.

(8) Сенат може усвојити приговор ако утврди да је основан и донети одлуку о давању сагласности на предлог теме докторске дисертације и одређивању ментора или одбити приговор као неоснован и донети одлуку којом се потврђује првостепена одлука.

(9) Одлука Сената Универзитета о приговору је коначна.

Достављање одлуке

Члан 44.

(1) По добијању сагласности, Факултет одлуку о прихватању теме и одређивању ментора доставља студенту и ментору.

Оцена израђене докторске дисертације

Члан 45.

(1) Студент припрема и израђује докторску дисертацију у складу са упутством о обликовању и садржају докторске дисертације (*Прилог 2*).

(2) Студент који је завршио израду докторске дисертације предаје дисертацију ментору најмање девет месеци пре истека рока за завршетак студија у папирној и електронској верзији и заводи у писарници. Ментор прегледа докторску дисертацију и предаје је студенту ради исправки у складу са примедбама (укупно време за преглед и уношење исправки најдуже у периоду од три месеца).

(3) Студент подноси израђену докторску дисертацију на оцену уколико је испунио све услове предвиђене студијским програмом докторских студија и има као први аутор најмање један објављен рад у научном часопису са SCI листе, који је садржински повезан са темом докторске дисертације, у складу са Стандардима и општим актом факултета.

(4) Уколико рад није објављен у часопису, прихватиће се и рад коме је додељен DOI број, односно потврда уредника часописа.

(5) Уколико има више аутора рада само један од аутора може користити тај рад као услов за одбрану докторске дисертације.

(6) Када је докторска дисертација у облику скупа објављених научних радова, кандидат мора испунити услове дефинисане чланом 36. став 3. овог Правилника.

(7) Студент је дужан да у року од седам дана од дана пријема обавештења да је формирана Комисија за оцену израђене дисертације, Служби за наставу и студенска питања достави заједно један примерак електронске верзије у PDF формату и одговарајући број примерака дисертације (штампаних– спирално корицење или у електронској верзији) за све

чланове Комисије и ментора. Служба за наставу и студенска питања документацију одмах доставља Комисији.

Члан 46.

(1) Студент је дужан да најкасније шест месеци пре истека рока за завршетак студија, преко Службе за наставу и студентска питања, достави ментору *Молбу за формирање Комисије за оцену израђене докторске дисертације (у два примерка)* и верзију докторске дисертације након унетих примедби ментора у електронском облику (PDF формату) и у штампаној форми (спирално укорићеној).

(2) Након пријема молбе, ментор, уз консултацију са надлежном Катедром и руководиоцем модула, доставља предлог за формирање Комисије за оцену израђене докторске дисертације (*Образац Д: Захтев за формирање Комисије за оцену и одбрану израђене докторске дисертације*).

(3) По усвајању Комисије, Служба за наставу и студентска питања доставља дисертацију свим члановима Комисије ради прегледа. По добијању коментара, студент врши потребне исправке и доставља Служби за наставу и студентска питања коначну верзију дисертације спирално укорићу и на CD-у у форми једног документа (овај CD чува се у архиви Факултета). Том приликом студент подноси и попуњене седеће обрасце: *Образац 5: Изјава о ауторству, Образац 6: Изјава о истоветности штампане и електронске верзије докторске дисертације и Образац 7: Изјава о коришћењу*.

(4) Пре предаје *Извештаја о оцени израђене докторске дисертације (Прилог 4)*, обавља се провера оригиналности докторске дисертације помоћу софтвера за откривање плагијата који обезбеђује Универзитетска библиотека. У року од два радна дана од пријема дисертације, Служба за наставу и студентска питања прослеђује достављену електронску верзију дисертације библиотеци Факултета која је депонује у електронску архиву Универзитетске библиотеке.

(5) У року од 15 дана од дана пријема *Потпуног извештаја* који садржи текст дисертације са означеним местима подударача и наведеним изворима и *Сумарног извештаја* у PDF формату (не дужем од две стране), ментор је дужан да изврши оцену извештаја о провери докторске дисертације и достави своју *Изјаву о оригиналности у виду писаног мишљења* (у три примерка), заједно са резултатима софтверске анализе Служби за наставу и студентска питања (они се чувају у досијеу кандидата). Оцена ментора у *Изјави оригиналности* мора да садржи јасан закључак:

- „Извештај указује на оригиналност докторске дисертације, те се прописани поступак припреме за њену одбрану може наставити“ (позитивна оцена), или
- „Извештај указује да дисертација има мањкавости у погледу оригиналности, те није могуће наставити прописани поступак за њену одбрану“ (негативна оцена).

(6) Уколико је оцена позитивна, Служба за наставу и студентска питања тај документ прилаже уз документацију дисертације припремљене за одбрану. Одлуку о стављању на увид јавности *Изјаве о оригиналности докторске дисертације* доноси декан.

(7) Ментор је такође дужан да са *Сумарним извештајем* упозна све чланове Комисије за оцену дисертације, као и да, на њихов захтев, обезбеди приступ *Потпуном извештају* путем корисничких креденцијала, у складу са чланом 7. Правилника о поступку провере

оригиналности докторских дисертација на Универзитету у Београду.

(8) Најкасније један дан после Наставно-научног већа Факултета (на коме је донета Одлука о усвајању Извештаја Комисија за оцену израђене докторске дисертације и одређивању Комисије за одбрану), студент предаје укоричену верзију докторске дисертације са свим потписаним изјавама на крају (*Образац 5: Изјава о ауторству, Образац 6: Изјава о истоветности штампане и електронске верзије докторске дисертације и Образац 7: Изјава о коришћењу*). Студент предаје по примерак докторске дисертације за сваког члана Комисије, три (3) примерка за библиотеку, један (1) примерак за студентску службу и један (1) CD за Веће Биотехнике.

Комисија за оцену израђене докторске дисертације

Члан 47.

(1) Комисију за оцену докторске дисертације именује Наставно-научно веће Факултета, на предлог надлежног Већа одсека а на основу предлога руководиоца докторских студија/руководиоца модула и сагласности надлежне Катедром (*Образац Д: Захтев за формирање Комисије за оцену израђене докторске дисертације*).

(2) Комисију из става 1 овог члана, чине најмање три, а највише пет наставника и/или истраживача из научне области из које је тема докторске дисертације, који испуњавају услове из Стандарда за акредитацију, од којих један члан није у радном односу на Факултету. Уколико постоји више од три члана Комисије, највише два члана нису у радном односу на Факултету.

(3) Пензионисани наставник Факултета не сматра се лицем које није у радном односу на Факултету.

(4) Члан Комисије из става 1. овог члана може бити наставник Универзитета или лице изабрано у научно звање, из земље или иностранства, са научним референцама из одговарајуће научне области из које је тема докторске дисертације, ако испуњава услове из Стандарда који важе за ментора и познаје језик на коме је написана докторска дисертација.

(5) Комисија из става 1. овог члана бира председника из реда својих чланова.

(6) Ментор може бити члан Комисије за оцену докторске дисертације.

(7) Ментор не може бити председник Комисије за оцену докторске дисертације.

Извештај Комисије за оцену израђене докторске дисертације

Члан 48.

(1) Председник Комисије за оцену израђене докторске дисертације припрема Извештај који потписују сви чланови Комисије.

(2) Извештај Комисије из става 1. овог члана садржи (*Прилог 4*):

- основне податке о кандидату и дисертацији (основни подаци о кандидату, наслову дисертације, њеном обиму и библиографским подацима);
- предмет и циљ дисертације (показати да је реч о оригиналној идеји значајној за развој науке, њену примену, односно развој научне мисли уопште);

- основне хипотезе од којих се се полазило у истраживању (да ли су хипотезе научно потврђене);
- кратак опис садржаја дисертације;
- остварене резултате и научни допринос дисертације (конкретно навести остварени допринос одређеној области науке);
- објављене и саопштене резултате који чине део докторске дисертације;
- закључак са образложењем научног доприноса докторске дисертације (потребно је навести да је дисертација урађена према одобреној пријави, да је оригинално и самостално научно дело и да су се стекли услови за њену јавну одбрану);
- датум и потпис чланова Комисије.

(3) Када је докторска дисертација у облику скупа објављених научних радова, извештај Комисије садржи и мишљење о испуњености услова дефинисаних чланом 36. став 3. овог Правилника.

(4) Члан Комисије из става 1. овог члана може поднети издвојену оцену докторске дисертације, са образложењем.

(5) Комисија за оцену докторске дисертације може донети одлуку да докторска дисертација може да се прихвати у предатом облику, или да је потребно извршити одређене исправке, или да докторска дисертација не може да се прихвати.

(6) У року од 45 дана од дана именовања, Комисија подноси Наставно-научном већу Факултета Извештај о оцени докторске дисертације (пет примерака). Председник Комисије доставља Извештај у форми Word документа руководиоцу Службе за наставу и студентска питања.

(7) У случају да Комисија не сачини извештај у року из става 6. овог члана, именује се нова Комисија, на предлог декана, по истој процедури као и претходна. Под новом Комисијом сматра се Комисија у којој је промењено најмање два члана, у односу на претходну Комисију, при чему се одређује нови председник Комисије.

Увид јавности

Члан 49.

(1) Након пријема извештаја Комисије за оцену израђене докторске дисертације, декан је дужан да докторску дисертацију, извештај Комисије о оцени докторске дисертације и извештај ментора о оригиналности дисертације учини доступном јавности у библиотеци Факултета и у електронској верзији на званичној интернет страници Факултета, до одбране дисертације.

(2) Рок за увид јавности је 30 дана пре усвајања извештаја Комисије. Рок за увид не тече током колективног годишњег одмора.

(3) Примедбе на Извештај или на докторску дисертацију подnose се у року трајања увида јавности, искључиво у писаној форми, преко писарнице Факултета, препорученом поштом са повратницом или директно преко пријемне књиге.

(4) Комисија за оцену израђене докторске дисертације, у року од 30 дана, даје мишљење о примедбама и целокупну документацију доставља надлежном већу одсека тј. Наставно-научном већу Факултета на разматрање.

**Одлуке о усвајању извештаја Комисије
за оцену израђене докторске дисертације и именовање Комисије за одбрану**

Члан 50.

(1) Одлуку о усвајању Извештаја Комисије за оцену израђене докторске дисертације кандидата (*Прилог 4*) и именовању Комисије за одбрану докторске дисертације, доноси Наставно-научно веће Факултета, на предлог надлежног Већа одсека, по истеку рока из члана 49. став 2. односно 4. овог Правилника.

(2) Наставно-научно веће Факултета, тј. надлежно Веће одсека, разматрајући извештај Комисије даје оцену и образлаже:

1. да ли је завршена докторска дисертација у складу са одобреном темом,
2. да ли наводи садржани у реферату потврђују да су се стекли услови за одбрану докторске дисертације.

(3) Наставно-научно веће Факултета, односно надлежно Веће одсека, разматрајући извештај, може донети предлог одлуке о усвајању извештаја и именовати Комисију за одбрану докторске дисертације, предлог одлуке којом се извештај не усваја, или закључак о одлагању доношења одлуке, са предлогом у ком делу и на који начин је потребно да се извештај Комисије за оцену израђене докторске дисертације измени или допуни, и у ком року.

(4) Уколико Наставно-научно веће Факултета не прихвати извештај Комисије, именује се нова Комисија. Одлука о неприхватању извештаја мора бити образложена.

(5) Уколико Наставно-научно веће прихвати негативан извештај Комисије за оцену израђене докторске дисертације, докторска дисертација се одбија и кандидат не може поново да је пријави. Одлука о одбијању мора бити образложена.

(6) Одлука Наставно-научног већа Факултета је коначна.

Комисија за одбрану докторске дисертације

Члан 51.

(1) Чланови Комисије за одбрану докторске дисертације, по правилу, могу бити исти као чланови Комисије за оцену израђене докторске дисертације.

(2) Комисију за одбрану докторске дисертације чине најмање три, а највише пет чланова, од којих најмање један члан није у радном односу на Факултету.

(3) Члан Комисије из става 2. овог члана може бити наставник Универзитета или лице изабрано у научно звање, из земље или иностранства, са научним референцама из одговарајуће научне области из које је тема докторске дисертације, ако испуњава услове из члана 47. став 4. овог Правилника и познаје језик на коме је написана докторска дисертација.

(4) Комисија из става 2. овог члана бира председника из реда својих чланова.

(5) Ментор може бити члан Комисије за одбрану докторске дисертације.

(6) Ментор не може бити председник Комисије за одбрану докторске дисертације.

**Сагласност на одлуку о усвајању Извештаја
Комисије за оцену израђене докторске дисертације и о
именовању Комисије за одбрану докторске дисертације**

Члан 52.

(1) Када Наставно-научно веће прихвати позитиван Извештај о завршеној докторској дисертацији, надлежном Већу научних области Универзитета, достављају се на сагласност Извештај Комисије за оцену докторске дисертације и одлука о именовању Комисије за одбрану докторске дисертације, као и један примерак дисертације у штампаној верзији и у електронском облику за Репозиторијум докторских дисертација.

(2) Уз захтев за давање сагласности (*Образац 4: Захтев за давање сагласности на одлуку о усвајању Извештаја Комисије за оцену докторске дисертације и о именовању Комисије за одбрану докторске дисертације*), Већу научних области прилажу се и:

- одлука о продужењу рока за завршетак докторске дисертације (ако је било продужења);
- одлука Наставно-научног већа Факултета о усвајању извештаја Комисије за оцену израђене докторске дисертације;
- извештај Комисије о оцени докторске дисертације;
- извештај ментора о оригиналности докторске дисертације;
- примедбе на Извештај Комисије (уколико их је било);
- мишљење Комисије за оцену израђене докторске дисертације о примедбама (уколико их је било);
- одлука Наставно-научног већа Факултета о именовању Комисије за одбрану докторске дисертације.

(3) Веће научних области оцењује:

1. да ли је урађена докторска дисертација у складу са темом на коју је Универзитет дао сагласност,
2. да ли наводи садржани у Извештају потврђују да су се стекли услови за одбрану докторске дисертације.

(4) У поступку одлучивања о захтеву за давање сагласности на одлуку о усвајању Извештаја Комисије и одлуку о именовању Комисије за одбрану докторске дисертације, Веће научних области може донети одлуку о давању сагласности или одлуку да се не даје сагласност на одлуку о усвајању Извештаја. Ако Веће научних области оцени да недостају одређени елементи потребни за одлучивање, донеће закључак о одлагању разматрања захтева, ради прибављања допуне и одредиће рок у коме Факултет треба да достави тражену допуну.

(5) Веће научних области дужно је да донесе одлуку о давању или одлуку којом се не даје сагласност у року од 60 дана од дана пријема захтева на Универзитету.

(6) Негативна одлука Већа научних области из става 5. овог члана мора бити образложена.

(7) На негативну одлуку Већа научних области из става 5. овог члана, Факултет као подносилац захтева може поднети приговор Сенату Универзитета у року од 15 дана од дана пријема одлуке.

(8) Сенат може усвојити приговор ако утврди да је основан и донети одлуку о давању сагласности на Извештај о урађеној докторској дисертацији или одбити приговор као неоснован и донети одлуку којом се потврђује првостепена одлука.

(9) Одлука Сената Универзитета о приговору је коначна.

Ђ. ЈАВНА ОДБРАНА ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

Члан 53.

(1) Одбрана докторске дисертације је усмена и јавна, а кандидат је брани пред Комисијом за одбрану докторске дисертације.

(2) Дан, час и место одбране заказује се посебном одлуком декана.

(3) Информација о одбрани докторске дисертације са подацима о кандидату, теми, времену и месту одржавања одбране, објављују се у средствима јавног информисања и на интернет страници Факултета, најкасније пет дана пре датума одржавања одбране.

(4) Одбрани обавезно присуствује ментор и сви чланови Комисије за одбрану докторске дисертације.

(5) Изузетно, члан Комисије за одбрану докторске дисертације који је из иностранства може учествовати у одбрани путем видео конференцијске линије, што се констатује у записнику са одбране докторске дисертације.

(6) У случају потребе за заштитом јавног здравља и безбедности, одбрана докторске дисертације може да буде одржана путем видео конференцијске линије, на начин којим се обезбеђује јавност. По одобрењу декана Факултета, председник комисије приликом заказивања одбране путем видео конференцијске линије образлаже неопходност одржавања одбране на тај начин.

(7) Председник Комисије за одбрану докторске дисертације отвара поступак усмене одбране, укратко износи биографске податке о кандидату и процедурама које су претходиле одбрани.

(8) После речи председника Комисије за одбрану докторске дисертације, кандидат у оквиру времена које му одреди Комисија, а највише до 45 минута, излаже садржај своје дисертације, методе које је применио, посебно истиче научне доприносе и износи закључке до којих је у докторској дисертацији дошао.

(9) После излагања кандидата, чланови Комисије за одбрану докторске дисертације постављају питања, а могу тражити и објашњења у вези са дисертацијом. Кандидат је, дужан да одговори на питања која му поставе чланови Комисије и да пружи тражена објашњења.

(10) Када Комисија за одбрану докторске дисертације утврди да се о предмету одбране довољно расправљало, председник Комисије саопштава да је одбрана закључена и Комисија се повлачи ради гласања и доношења одлуке.

Одлука о одбрани докторске дисертације

Члан 54.

- (1) Комисија за одбрану докторске дисертације може донети одлуку да је кандидат "одбранио" или "није одбранио" докторску дисертацију.
- (2) Одлука се доноси већином гласова укупног броја чланова Комисије.
- (3) Након доношења одлуке, председник Комисије јавно саопштава одлуку.
- (4) О усменој одбрани докторске дисертације води се записник у три примерка, који потписују сви чланови Комисије.
- (5) На крају записника ставља се забелешка да је ментор присуствовао одбрани докторске дисертације.
- (6) Члан Комисије из члана 54. став 5. овог правилника, не потписује записник из става 4. овог члана, већ се изјашњава о прихватању записника, о чему се на крају записника ставља посебна забелешка.
- (7) Записник се саставља на српском језику, а у случају одбране на неком другом језику записник се саставља и на том језику.
- (8) Докторска дисертација се брани само једанпут.

Члан 55.

- (1) Успешном одбраном докторске дисертације студент завршава докторске студије.
- (2) Лице које заврши докторске студије стиче научни назив доктор наука-биотехничке науке (др), у складу са Правилником о листи стручних, академских и научних назива Националног савета за високо образовање и акредитованим студијским програмом.

Е. ПРОМОЦИЈА ДОКТОРА НАУКА

Члан 56.

- (1) Факултет на коме је кандидат одбранио докторску дисертацију дужан је да, у року од месец дана од дана одбране, достави Универзитету документацију потребну за промоцију. Документација за промоцију обавезно садржи: оригинал записника са одбране докторске дисертације, захтев за издавање дипломе доктора наука, са личним подацима о кандидату, подацима који се односе на претходно образовање кандидата, подацима о датуму одбране и наслову докторске дисертације, биографију кандидата и друге неопходне документе, на захтев Стручне службе Универзитета.

Члан 57.

- (1) Промоција доктора наука је јавни свечани чин којим ректор Универзитета проглашава кандидата који је одбранио докторску дисертацију за доктора наука у одговарајућој области. Лице које се промовише у доктора наука на промоцији носи свечану одећу.
- (2) На промоцију се позивају декан и кандидат.

Члан 58.

(1) Промоцију доктора наука, по правилу, обавља ректор, а у случају његове спречености, проректор кога ректор овласти.

(2) Промоција почиње интонирањем свечане песме *Gaudeamus igitur*. Уводну реч даје ректор, односно проректор кога ректор овласти.

(3) Промоција доктора наука завршава се констатацијом ректора, односно проректора кога ректор овласти, да су испуњени услови за проглашење кандидата за доктора наука одговарајуће области и уручењем дипломе.

Члан 59.

(1) У изузетно оправданим случајевима промоција доктора наука може се обавити и у одсуству кандидата.

(2) На лични и образложени захтев кандидата, диплома доктора наука може бити уручена и без промоције, на свечан начин, у присуству ректора или проректора. Решење о одобравању промоције у одсуству, на писани захтев кандидата, доноси ректор Универзитета.

Ж. ЕВИДЕНЦИЈА

Члан 60.

(1) Евиденција коју води Факултет део је јединственог информационог система Универзитета, у складу с општим актом који доноси Сенат Универзитета.

(2) Универзитет води евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома на докторским студијама, књигу промовисаних доктора наука као и евиденцију одобрених тема за израду докторских дисертација.

(3) Евиденција о издатим дипломама и додацима диплома, матична књига студената и књига промовисаних доктора наука трајно се чувају.

3. ЗАШТИТА РЕЗУЛТАТА ИСТРАЖИВАЊА ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

Члан 61.

(1) Израда докторске дисертације се спроводи у складу са правилима поштовања и заштите интелектуалне својине, а у одређеним случајевима и у складу са Законом о заштити пословне тајне.

Члан 62.

(1) У случају да резултати истраживања докторске дисертације укључују иновацију подобну за заштиту права интелектуалне својине, студент и ментор о томе обавештавају декана и надлежно тело у циљу спровођења поступка правне заштите и комерцијализације резултата истраживања.

И. РЕПОЗИТОРИЈУМ ОДБРАЊЕНИХ ДОКТОРСКИХ ДИСЕРТАЦИЈА

Члан 63.

(1) Универзитетска библиотека „Светозар Марковић“, као организациона јединица Универзитета, формира регистар и базу у електронском облику (Дигитални репозиторијум Универзитета), у којем се трајно чувају електронске верзије одбрањених докторских дисертација на Универзитету и факултетима, заједно са извештајем комисије за оцену докторске дисертације (без видљивих потписа у складу са заштитом података о личности), подацима о ментору и саставу комисије и подацима о заштити ауторских права, са циљем да се сви наведени подаци учине јавно доступним.

(2) У докторској дисертацији се, као обавезни саставни делови, налазе и следеће потписане изјаве:

- потписана изјава о ауторству, којом се тврди да у докторској дисертацији нема делова којима се нарушавају ауторска права других особа (*Образац 5: Изјава о ауторству*);
- потписана изјава да су обе верзије, штампана и електронска, истоветне (*Образац 6: Изјава о истоветности штампане и електронске верзије докторске дисертације*);
- потписана изјава којом се овлашћује Универзитетска библиотека „Светозар Марковић“ да дисертацију чува у Дигиталном репозиторијуму Универзитета, те је учини доступном јавности, под условима дефинисаним лиценцом за коју се аутор одлучи (*Образац 7: Изјава о коришћењу*).

(3) Обрасци изјава и понуђене лиценце из става 2. овог члана саставни су део овог Правилника (*Обрасци 5, 6 и 7*).

(4) Универзитетска библиотека "Светозар Марковић" трајно чува штампану и електронску верзију докторских дисертација одбрањених на Универзитету.

(5) Копију садржаја који се чува у Дигиталном репозиторијуму, Универзитет је дужан да, у року од три месеца од одбране докторске дисертације, достави у централни репозиторијум који води надлежно Министарство.

Ј. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 64.

(1) Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на сајту Факултета, а примењује се на студенте уписане школске 2025/26 године.

(2) На студенте који су поднели пријаву теме докторске дисертације почев од 1. октобра 2025. године, примењује се овај правилник.

(3) На студенте који су поднели пријаву теме докторске дисертације закључно са 30. септембром 2025. године и даље се примењују важећи прописи.

Члан 65.

(1) Саставни део овог Правилника су **прилози**:

1. Прилог 1. Организација студијских програма докторских студија Шумарског факултета по студијским програмима;
 2. Прилог 2. Акт о облику и садржају докторске дисертације;
 3. Прилог 3. Извештај комисије о научној заснованости теме докторске дисертације кандидата;
 4. Прилог 4. Извештај Комисије за оцену израђене докторске дисертације кандидата.
- (2) Саставни део овог Правилника су **обрасци**:
5. Образац 1. Уговор са студентом;
 6. Образац 2. Пријава теме докторске дисертације и сагласност о менторству;
 7. Образац 3. Захтев за давање сагласности на одлуку о прихватању теме докторске дисертације и о одређивању ментора;
 8. Образац 4. Захтев за давање сагласности на одлуке о усвајању извештаја Комисије за оцену докторске дисертације и о именовању Комисије за одбрану;
 9. Образац 5. Изјава о ауторству;
 10. Образац 6. Изјава о истовестности штампане и електронске верзије докторског рада;
 11. Образац 7. Изјава о коришћењу;
 12. Образац Е1: Захтев за именовање потенцијалног ментора;
 13. Образац Е1/а: Сагласност потенцијалног ментора;
 14. Образац А/Ш: План студија по години студијског програма Шумарство;
 15. Образац А/ТД: План студија по години студијског програма Технологије дрвета;
 16. Образац А/ПА: План студија по години студијског програма Пејзажна архитектура и хортикултура;
 17. Образац А/ЕИ: План студија по години студијског програма Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса;
 18. Образац А/1: Захтев за промену изборног предмета;
 19. Образац Г. Извештај о активностима на докторским студијама;
 20. Образац Д: Захтев за формирање Комисије за оцену и одбрану израђене докторске дисертације.

ПРЕДСЕДНИК
НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА
Проф. др Бранко Стајић



