

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ – ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ



ИНФОРМАТОР О РАДУ

Београд
Кнеза Вишеслава 1

1. САДРЖАЈ

1. САДРЖАЈ.....	1
2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ И ИНФОРМАТОРУ.....	2
3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ФАКУЛТЕТА.....	3
3.1. Орган управљања: Савет Факултета	3
3.2. Орган пословођења Факултета: декан Факултета	5
3.3 Стручни органи	7
3.4. Студентски парламент Факултета	10
3.5. Организација Факултета	11
3.5.1. Наставно-научна организациона јединица	11
3.5.2. Научно – истраживачке организационе јединице	15
3.5.3. Организациона јединица „Стручне службе“	16
3.6. Број запослених	17
4. НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ ФАКУЛТЕТА.....	18
5. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА	19
6. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА	19
6.1. Акти Републике Србије.....	19
6.2. Правни акти Универзитета у Београду	21
6.3.Правни акти Факултета	21
7. УСЛУГЕ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА ...	21
7.1. Услуге библиотеке	21
7.2. Услуге високог образовања (академске и струковне студије)	23
8. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА	24
9. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА	26
10. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	26
11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ	28
12. ПОДАЦИ О ДРУШТВЕНО ОДГОВОРНОЈ ПОМОЋИ, СТИПЕНДИЈЕ, ОЛАКШИЦЕ СТУДЕНТИМА СЛАБИЈЕГ МАТЕРИЈАЛНОГ СТАЊА	28
13. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА	28
14. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА	29
15. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА.....	37
16. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	40
17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	40
18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ	41
19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП	41
20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА	42
20.1. Подношење захтева	42
20.2. Одлучивање по захтеву	42
20.3. Образац Захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја	44

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ И ИНФОРМАТОРУ

Информатор о раду Универзитета у Београду - Шумарског факултета сачињен је у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр: 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/2021) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Сл. гласник РС“, број: 10/22).

Факултет је високошколска установа са својством правног лица у саставу Универзитета у Београду (групација техничко-технолошких наука) са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом о високом образовању, Статутом Универзитета и Статутом Факултета.

Оснивач Факултета је Република Србија.

Назив Факултета на енглеском језику је University of Belgrade - Faculty of Forestry.

Седиште (адреса) Факултета је у Београду, Кнеза Вишеслава 1 – Чукарица (енг. 1, Kneza Viseslava Street, 11030 Belgrade).

Факултет је уписан у судски регистар код Привредног суда у Београду под бројем регистарског улошка 5-13-00.

Матични број Факултета је 07009291, а ПИБ: 101833051.

На основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, за овлашћено лице Факултета, у вези са захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја, одређено је службено лице дипл. правник Виолета Анђелковић, секретар Факултета (violeta.andjelkovic@sfb.bg.ac.rs).

Информатор је први пут објављен 19. 04. 2013. године.

Информатор о раду доступан је јавности у електронском облику на интернет адреси Факултета: www.sfb.bg.ac.rs.

3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ФАКУЛТЕТА

Статутом Факултета, а у складу са Законом о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр: 76/05, 100/07, 97/08 и 44/10, 93/12, 88/2017, 73/2018, 27/2018 –др. Закон, 67/2019, 6/2020 – др. Закони, 11/2021 – аутентично мишљење, 67/2021 и 67/2021 – др. закон), уређена је организација, начин рада, управљање и руковођење Факултетом, као и органи Факултета. Органи Факултета су:

- a. Орган управљања - Савет,
- b. Орган пословођења - Декан,
- c. Стручни органи - Наставно-научно веће, Изборно веће, Већа одсека, помоћна и стручна и саветодавна тела и Центар за међународну сарадњу.
- d. Студентски парламент.

3.1. Орган управљања: Савет Факултета

Савет Факултета је орган управљања Факултета.

Савет има 27 чланова, од којих су 15 чланова представници Факултета, 8 чланова које именује Влада и 4 члана које бира Студентски парламент Факултета. Од 15 чланова представника Факултета, 13 чланова бирају већа одсека, а по један члан се бира из реда Стручних служби Факултета и ЦННО (Центар за наставно-научне објекте).

Мандат чланова Савета траје четири године.

Изузетно, мандат чланова Савета – представника студената траје две школске годину.

Мандат чланова Савета тече од дана конституисања Савета. Савет се, по правилу, конституише 1. октобра текуће школске године.

Савет Факултета бира председника Савета и његовог заменика тајним гласањем.

Савет Факултета:

- доноси Статут, на предлог Наставно-научног већа;
- бира и разрешава декана и продекана на предлог Наставно-научног већа;
- доноси финансијски план Факултета, на предлог Наставно-научног већа;
- усваја финансијски и извештај о пословању Факултета, на предлог Наставно-научног већа;
- доноси план јавних набавки за текућу годину на предлог декана (продекана за финансије);
- усваја план коришћења средстава за инвестиције;
- даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;

- даје претходну сагласност на правилник о организацији и систематизацији послова;
- даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- доноси одлуку о висини школарине, на предлог Наставно-научног већа;
- подноси Влади извештај о пословању најмање једанпут годишње;
- врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
- доноси опште акте Факултета, осим оних за које је прописан други доносилац (декан, Наставно-научно веће, Студентски парламент);
- доноси одлуку о организовању унутрашњих организационих јединица;
- доноси одлуку о оснивању организационе јединице или посебног правног лица чији је циљ комерцијализација резултата истраживачког рада, на предлог Наставно-научног већа;
- доноси одлуку о оснивању и укидању катедара, на предлог Наставно-научног већа;
- доноси пословник о свом раду;
- именује органе управљања, односно представнике у органима управљања правних лица чији је оснивач Факултет, или која су поверена на управљање Факултету, на предлог Наставно-научног већа и обавља друге послове у вези са оснивачким, односно управљачким правима у тим правним лицима, у складу са законом и овим статутом;
- доноси одлуку о давању на коришћење, односно у закуп, простора Факултета, у складу са законом;
- обавља и друге послове утврђене Статутом.
- надзире поступање органа пословођења ради извршења аката просветног инспектора из чл. 135. став 3. тачка 5) и 6) Закона;
- доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената;
- обавља и друге послове утврђене утврђене законом, Статутом и другим општим актима Факултета.

Савет може образовати сталне и повремене комисије у циљу разматрања појединих питања из свог делокруга.

ЧЛАНОВИ САВЕТА:

Председник Савета: др Данијела Ђунисијевић-Бојовић, ванредни професор

Заменик председника Савета: др Владан Иветић, редовни професор

Чланови савета:

ПРЕДСТАВНИЦИ ОСНИВАЧА

1. проф. др Глигорије Трифуновић;
2. проф. др Славица Тодић;
3. др Стефан Горданић;
4. др Андреа Андрејевић Панић;
5. др Светлана Карић;
6. др Ана Марјановић Јеромела;
7. др Љубинко Ракоњац;
8. др Александар Лучић;

ПРЕДСТАВНИЦИ ОДСЕКА ЗА ШУМАРСТВО

1. др Владан Иветић, редовни професор
2. др Дамјан Пантић, редовни професор
3. др Марко Перовић, ванредни професор
4. др Иван Миленковић, доцент

ПРЕДСТАВНИЦИ ОДСЕКА ЗА ТЕХНОЛОГИЈЕ ДРВЕТА

1. др Игор Џинчић, редовни професор
2. др Младен Фуртула, ванредни професор
3. др Милица Ранчић, ванредни професор

ПРЕДСТАВНИЦИ ОДСЕКА ЗА ПЕЈЗАЖНУ АРХИТЕКТУРУ И ХОРТИКУЛТУРУ

1. др Ненад Ставретовић, редовни професор
2. др Драгана Ћоровић, ванредни професор
3. др Данијела Ђунисијевић-Бојовић, ванредни професор

ПРЕДСТАВНИЦИ ОДСЕКА ЗА ЕКОЛОШКИ ИНЖЕЊЕРИНГ У ЗАШТИТИ ЗЕМЉИШНИХ И ВОДНИХ РЕСУРСА

1. др Никола Живановић, доцент
2. др Јелена Белоица, ванредни професор
3. др Александар Анђелковић, доцент

ПРЕДСТАВНИК НАСТАВНИХ БАЗА ШУМАРСКОГ ФАКУЛТЕТА

1. дипл. инж. Игор Чукановић

ПРЕДСТАВНИК ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ ФАКУЛТЕТА

1. дипл. инж. Биљана Пешић

ПРЕДСТАВНИЦИ СТУДЕНАТА ШУМАРСКОГ ФАКУЛТЕТА

1. Томислав Марјановић, редован студент друге године на Одсеку за шумарство и заштиту природе.
2. Невена Живановић, редован студент на Одсеку за технологије дрвета;
3. Милица Ракић, редован студент на Одсеку за пејзажну архитектуру и хортикултуру;
4. Љубица Симанић, редован студент на Одсеку за еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса.

3.2. Орган пословођења Факултета: декан Факултета

Факултет заступа и представља декан Факултета **проф. др Бранко Стајић**, који је руководиоца и орган пословођења.

Декан се бира из реда редовних професора, који су на Факултету у радном односу с пуним радним временом. Мандат декана траје три године, са могућношћу једног поновног избора.

Функција Декана је утврђена Законом о високом образовању („Сл. Гласник РС“ бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. Закон, 67/2019, 6/2020 – др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 – др. закони) и надлежности Статута Универзитета и Статута Факултета и Законом о раду (Сл. Гласник РС“ бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење).

Декан Факултета у оквиру своје надлежности обавља следеће:

1. заступа и представља Факултет;
2. руководи, организује и координира рад и пословање Факултета;
3. предлаже програм рада и план развоја Факултета;
4. припрема, председава и води седнице Наставно-научног и Изборног већа;
5. доноси опште акте Факултета, у складу са законом, другим прописима и Статутом;
6. предлаже пословну политику Факултета и мере за њено спровођење;
7. предлаже Савету и Наставно-научном већу мере за унапређење рада Факултета;
8. спроводи одлуке Савета и Наставно-научног већа;
9. представља Факултет на седницама Сената Универзитета;
10. доноси правилник о организацији и систематизацији послова уз претходно прибављену сагласност Савета;
11. наредбодавац је за извршење финансијског плана Факултета;
12. закључује уговоре у име Факултета;
13. подноси годишњи извештај о раду Факултета у писаном облику Наставно-научном Већу и Савету;
14. обуставља од извршења акте Факултета ако установи да су у супротности са законом и овим Статутом;
15. поставља руководиоце служби Факултета;
16. именује и разрешава руководиоце центара Факултета;
17. доноси одлуку о потреби заснивања радног односа за обављање послова ненаставног особља;
18. врши избор кандидата за послове ненаставног особља;
19. закључује и отказује уговоре о раду и друге уговоре за обављање послова за потребе Факултета;
20. решава о правима и обавезама запослених, у складу са законом, Статутом и другим општим актима Факултета;
21. потписује дипломе и додатке диплома;
22. одлучује о распореду радног простора Факултета;
23. учествује у раду Савета, без права одлучивања;
24. расписује конкурс за заснивање радног односа и стицање звања;
25. обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Факултета.

Декан је самосталан у обављању послова из свог делокруга, а за свој рад одговара Савету Факултета.

Декан је дужан да упозори Савет на евентуалне одлуке које нису у складу са одредбама закона, Статута и другим општим актима Факултета.

Декану у раду помажу продекани.

Факултет има продекане из реда наставника и једног студента продекана.

Продекане бира Савет на предлог декана, а студента продекана на предлог студентског парламента.

Ради разматрања питања из делокруга Факултета и заузимања ставова о њима, образује се декански колегијум. Чланови деканског колегијума су декан, продекани и управник Центар за Наставно-научне објекте (ЦННО) са учешћем секретара Факултета. Проширени декански колегијум поред наведених лица чине: председник Савета, секретар Факултета, шеф службе за рачуноводство и финансије, председници већа одсека и шефови катедара.

Одлуком Савета број 01-1/43 од 11.06.2024. године изабран је декан Факултета на период од три године.

Декан Факултета је:

др Бранко Стајић, редовни професор
телефон: +381 (11) 3053 988,
e-mail: branko.stajic@sfb.bg.ac.rs

Продекани Факултета су:

др Марија Ђурковић, редовни професор

продекан за наставу
телефон: +381 (11) 3053 804,
e-mail: mladjan.popovic@sfb.bg.ac.rs

др Снежана Белановић Симић, редовни професор

продекан за науку и међународну сарадњу
телефон: +381 (11) 3053-949,
e-mail: snezana.belanovic@sfb.bg.ac.rs

др Невена Васиљевић, ванредни професор

продекан за финансије
телефон: +381 (11) 3053 924,
e-mail: nevena.vasiljevic@sfb.bg.ac.rs

3.3 Стручни органи

Статутом Факултета (чл. 56. – 69.) утврђени су стручни органи, њихов састав, делокруг рада, број чланова, начин избора и одлучивања.

Стручни органи Факултета су:

1. Наставно-научно веће
2. Изборно веће
3. Веће одсека
4. Помоћна стручна и саветодавна тела
5. Центар за међународну сарадњу

Наставно-научно веће

Наставно-научно веће Факултета је највиши стручни орган Факултета са следећим надлежностима:

- 1) одлучује о питањима наставе, научне и стручне делатности Факултета;
- 2) утврђује предлог Статута и његових измена;

- 3) предлага Савету образовање унутрашњих организационих јединица, оснивање и укидање катедара, као и оснивање организационе јединице или посебног правног лица чији је циљ комерцијализација резултата научно-истраживачког рада;
- 4) утврђује предлог кандидата за декана;
- 5) утврђује мерила о висини школарине;
- 6) утврђује предлог студијских програма који се изводе на Факултету и доставља их Сенату Универзитета на усвајање;
- 7) ближе одређује правила студија које се изводе на Факултету;
- 8) утврђује предлог ужих научних области које се изучавају на Факултету;
- 9) предлага Универзитету одлуку о матичности Факултета;
- 10) утврђује Програм и руководиоце теренске наставе (са активностима по предметима и наставним годинама);
- 11) доноси план извођења акредитоване наставе на академским студијама које се изводе на Факултету;
- 12) дефинише тела и поступке везане за праћење, обезбеђивање, унапређивање и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада на Факултету;
- 13) прописује начин и поступак самовредновања на Факултету, у складу са утврђеним стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета;
- 14) одлучује о условима, начину и поступку реализације програма образовања током читавог живота;
- 15) уређује ближе услове и начин остваривања студијског програма на даљину;
- 16) уређује услове и начин уписа кандидата на одобрене, односно акредитоване студијске програме које организује Факултет, у складу са општим актом Универзитета;
- 17) утврђује, заједно са деканом, јединствену политику чији је циљ стално унапређење квалитета наставе и усавршавање научно-истраживачког рада на Факултету;
- 18) уређује услове и поступак давања сагласности за ангажовање наставника на другој високошколској установи, у складу са овим статутом и актима Универзитета;
- 19) анализира резултате оцењивања педагошког рада наставника;
- 20) учествује у поступку поводом кршења Кодекса професионалне етике, у складу са општим актом Универзитета;
- 21) предлага Универзитету продужење радног односа наставнику који је навршио 65 година живота, уз најмање 15 година стажа осигурања;
- 22) доноси одлуку о ангажовању наставника и сарадника на другим високошколским установама;
- 23) одлучује о ангажовању гостујућих професора и професора по позиву;
- 24) доноси предлог одлуке о додели звања професор емеритус редовном професору;
- 25) спроводи поступак за избор у научна звања;
- 26) утврђује предлог за избор у научна звања;
- 27) врши избор у истраживачка звања;
- 28) бира представнике у органе Универзитета;
- 29) анализира резултате оцењивања педагошког рада наставника;
- 30) именује комисије рецензента за уџбенички материјал и монографије;
- 31) именује чланове комисије за оцену научне заснованости теме докторске

- дисертације, за оцену и одбрану докторских дисертација;
- 32) одобрава теме докторских дисертација;
 - 33) утврђује број студената који се уписују на студијске програме;
 - 34) даје сагласност на предлоге и извештаје о научним пројектима;
 - 35) прати међународну сарадњу Факултета и доноси одговарајуће одлуке;
 - 36) анализира и усваја извештаје о реализацији пројеката;
 - 37) именује чланове, усмерава и прати рад комисија Већа;
 - 38) предлаже Савету финансијски план Факултета;
 - 39) доноси пословник о свом раду;
 - 40) утврђује предлог Савету о оснивању нових и укидању постојећих катедара у складу са чланом 14 тачке 1,6 и 8 овог Статута,
 - 41) доноси опште акте Факултета, у складу са законом, другим прописима и Статутом;
 - 42) разматра предлоге Катедре општих предмета и Већа одсека, укључујући и предлоге који нису добили позитивно мишљење;
 - 43) обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом и општим актима Факултета.

Ради остваривања својих надлежности Наставно-научно веће Факултета формира сталне комисије и то:

- 1) Комисију за наставу, коју чине руководиоци основних студија;
- 2) Комисију за студије другог степена, коју чине руководиоци мастер студија;
- 3) Комисију за студије трећег степена, коју чине руководиоци докторских студија;
- 4) Комисију за издавачку делатност;
- 5) Комисију за пријемне испите;
- 6) Комисију за признавање испита;
- 7) Комисију за финансије;
- 8) Етичку комисију;
- 9) Комисију за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету;
- 10) Комисију за обезбеђење и унапређење квалитета;
- 11) Комисију за дисциплинску одговорност студената.

Изборно веће Факултета:

- 1) утврђује предлог за избор у звање наставника;
- 2) врши избор у звање сарадника;
- 3) доноси одлуку о расписивању конкурса и о именовању комисије за припрему реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника у складу са општим актом Универзитета;
- 4) евидентира кандидата за ректора и проректоре, на начин и по поступку прописаном Статутом Универзитета;
- 5) разматра предлоге Катедре општих предмета и Већа одсека, укључујући и предлоге који нису добили позитивно мишљење;
- 6) обавља и друге послове у складу са Статутом и општим актима Универзитета и Факултета.

Већа Одсека

Веће одсека чине наставници, сарадници и истраживачи који обављају наставно-научни рад на одређеном одсеку, и који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету. Веће одсека разматра стручна питања из области за коју је основано и

прослеђују одлуке и предлоге надлежним стручним органима Факултета. Већима одсека председава председник већа Одсека.

Статут је објављен на сајту Факултета: <https://www.sfb.bg.ac.rs>.

Помоћна стручна и саветодавна тела

Наставно - научно веће и Савет могу образовати сталне и *ad hoc* комисије, као стручна и саветодавна тела, ради разматрања и припремања за дневни ред питања из своје надлежности.

3.4. Студентски парламент Факултета

Студентски парламент Факултета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету. Студентски парламент Факултета бирају непосредно, тајним гласањем студенти уписани на студије у школској години у којој се врши избор.

Избор чланова студентског парламента Факултета одржава се у априлу, сваке друге године, најкасније до 10. у месецу, односно истовремено са избором чланова Студентског парламента Универзитета.

У чланству Студентског парламента заступљени су по један представник студената уписаних по афирмативној мери, у складу са општим актом Студентског парламента Факултета. Начин избора и број чланова Студентског парламента Факултета ближе се уређује општим актом Факултета који доноси Студентски парламент. Конститутивна седница новог сазива Студентског парламента Факултета одржава се прве недеље октобра.

Мандат чланова Студентског парламента Факултета траје две године.

Члану студентског парламента Факултета коме је престао статус студента на студијском програму који се остварује на Факултету престаје мандат даном престанка статуса, а допунски избори се спроводе у складу с одредбама општег акта којим се ближе уређује избор чланова студентског парламента Факултета.

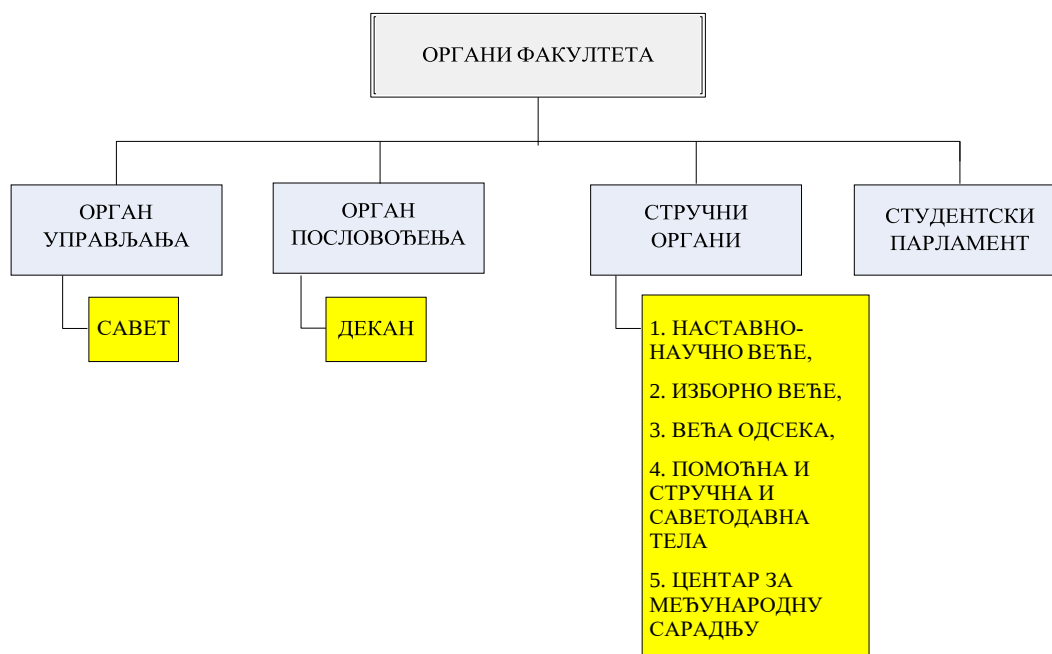
Председник Студентског парламента: Јелена Петровић за школску 2023/24. годину.

Студента продекана бира Савет на предлог студентског парламента. Одлуком Савета број 01-1/61 од 13.11.2023.године изабран је:

Милош Ђукић

телефон 011/3053-848,

e-mail: parlament@sfb.bg.ac.rs



3.5. Организација Факултета

Факултет у свом саставу има следеће организационе јединице:

- 1) Наставно-научну организациону јединицу, коју чине:
 - катедре са припадајућим лабораторијама, центрима и заводом;
 - одсеци;
 - центар за наставно-научне објекте (ЦННО).
- 2) Научно истраживачку организациону јединицу, коју чине:
 - институти;
 - иновациони центар;
 - сертификациона тела и
 - контролно тело.
- 3) Стручну службу.

3.5.1. Наставно-научна организациона јединица

Одсеци обављају наставну и научно-истраживачку делатност у оквиру одговарајућих струка.

Наставну организациону јединицу чине:

- Одсек за шумарство и заштиту природе
- Одсек за технологије дрвета
- Одсек за пејзажну архитектуру и хортикултуру
- Одсек за еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса.

На одсесима су основане катедре које представљају основне наставно-научне организационе јединице са припадајућим лабораторијама и центрима, намењене за обављање наставне, научне и иновационе делатности Факултета.

1) ОДСЕК ЗА ШУМАРСТВО И ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ

Председник: проф. др Мирјана Шијачић - Николић

Заменик председника: проф. др Милорад Даниловић

1.1. КАТЕДРА СЕМЕНАРСТВА РАСАДНИЧАРСТВА И ПОШУМЉАВАЊА

Шеф Катедре: др Владан Иветић, ред. проф.

Заменик шефа Катедре: др Душан Јокановић, ванр. проф.

1.2. КАТЕДРА ЕКОЛОГИЈЕ ШУМА

Шеф Катедре: др Маријана Новаковић, ванр. проф.

Заменик шефа Катедре: др Оливера Кошанин, ред. проф.

1.3. КАТЕДРА ГАЈЕЊА ШУМА

Шеф Катедре: др Виолета Бабић, ред. проф.

Заменик шефа Катедре: др Бранко Кањевац, доцент.

1.4. КАТЕДРА ЗАШТИТЕ ШУМА

Шеф Катедре: др Иван Миленковић, ванр. проф.

Заменик шефа Катедре: др Чедомир Марковић, ред. проф.

1.5. КАТЕДРА КОРИШЋЕЊА ШУМСКИХ РЕСУРСА

Шеф Катедре: др Милорад Даниловић, ред. проф.

Заменик шефа Катедре: др Вукан Лавадиновић, доцент

1.6. КАТЕДРА ПЛАНИРАЊА ГАЗДОВАЊА ШУМАМА

Шеф Катедре: др Дамјан Пантић, ред. проф.

Заменик шефа Катедре: др Биљана Шљукић, ванр. проф.

1.7. КАТЕДРА БИОЕКОНОМИЈЕ, ПОЛИТИКЕ И ОРГАНИЗАЦИЈЕ УПРАВЉАЊА У ШУМАРСТВУ И ЗАШТИТИ ПРИРОДЕ

Шеф Катедре: др Љиљана Кеча, ред. проф.

Заменик шефа Катедре: др Драган Нонић, ред. проф.

2) ОДСЕК ЗА ТЕХНОЛОГИЈЕ ДРВЕТА

Председник в.д.: др, Тања Палија ванр. проф.

Заменик председника:

2.1. КАТЕДРА ПРИМАРНЕ ПРЕРАДЕ ДРВЕТА

Шеф Катедре: др Ранко Попадић, ванр. проф,

Заменик шефа Катедре: др Александар Ловрић, ванр. проф.

2.2. КАТЕДРА ХЕМИЈСКО-МЕХАНИЧКЕ ПРЕРАДЕ ДРВЕТА

Шеф Катедре: др Ивана Гавриловић-Грмуша, ред. проф.

Заменик шефа Катедре: др Милица Ранчић, ванр. проф.

2.3. КАТЕДРА МАШИНЕ И УРЕЂАЈИ У ПРЕРАДИ ДРВЕТА

Шеф Катедре: др Младен Фуртула, ванр. проф.

Заменик шефа Катедре: др Владислава Михаиловић, ванр. проф.

2.4. КАТЕДРА ФИНАЛНЕ ПРЕРАДЕ ДРВЕТА

Шеф Катедре: др Тања Палија, ванр. проф.

Заменик шефа Катедре: др Игор Цинчић, ред. проф.

2.5. КАТЕДРА ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ЕКОНОМИКЕ ДРВНЕ ИНДУСТРИЈЕ

Шеф Катедре: др Бранко Главоњић, ред. проф.

Заменик шефа Катедре: др Славица Петровић, доцент

2.6. КАТЕДРА ЗАШТИТЕ ДРВЕТА

3) ОДСЕК ЗА ПЕЈЗАЖНУ АРХИТЕКТУРУ И ХОРТИКУЛТУРУ

Председник: др Ивана Бједов, ванр. проф.

Заменик председника: др Марија Нешић, ванр. проф.

3.1. КАТЕДРА ЗА ПЕЈЗАЖНУ ХОРТИКУЛТУРУ

Шеф Катедре: др Јелена Томићевић-Дубљевић, ред. проф.

Заменик шефа Катедре: др Ивана Бједов, ванр. проф.

3.2. КАТЕДРА ЗА ПЕЈЗАЖНИ ИНЖЕЊЕРИНГ

Шеф Катедре: др Ненад Ставретовић, ред. проф.

Заменик шефа Катедре: др Ђурђа Петров, ванр. проф.

3.3. КАТЕДРА ЗА ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ У ПЕЈЗАЖНОЈ АРХИТЕКТУРИ

Шеф Катедре: др Борис Радић, ванр. проф.

Заменик шефа Катедре: др Милена Вукмировић, ванр. проф.

4) ОДСЕК ЗА ЕКОЛОШКИ ИНЖЕЊЕРИНГ У ЗАШТИТИ ЗЕМЉИШНИХ И ВОДНИХ РЕСУРСА

Председник: др Мирјана Тодосијевић, ред. проф.

Заменик председника: др Сара Лукић, ред. проф.

4.1. КАТЕДРА ЗА МЕЛИОРАЦИЈЕ

Шеф Катедре: др Весна Николић Јокановић, ванр. проф.

Заменик шефа Катедре: др Јелена Белоица, ванр. проф.

4.2. КАТЕДРА ЗА БУЈИЦЕ И ЕРОЗИЈУ

Шеф Катедре: др Тијана Вулевић, ванр. проф.

Заменик шефа Катедре: др Александар Анђелковић, доцент

4.3. КАТЕДРА ЗА ПРОТИВЕРОЗИОНУ ГЕОТЕХНИКУ

Шеф Катедре: др Никола Живановић, доцент.

Заменик шефа Катедре: др Ненад Марић, ванр. проф.

- КАТЕДРА ОПШТИХ ПРЕДМЕТА - Предмети са ове катедре се слушају на више студијских програма, а делокруг рада Катедре се остварује у оквиру надлежности Изборног и Наставно-научног већа.

Шеф Катедре: др Катарина Лазић, доцент

Заменик шефа Катедре: др Смиљана Јакшић, ванр. проф.

Центар за наставно-научне објекте (ЦННО)

За организовање и извођење наставе, научноистраживачког и експерименталног рада студената, сарадника и наставника на Факултету је организован Центар за наставно-научне објекте (ЦННО).

Управник ЦННО је:

др Ненад Петровић, ванредни професор

Телефон: +381 (11) 3053 933

E-mail: nenad.petrovic@sfb.bg.ac.rs

ЦННО обједињује, организује и руководи радом:

- **Наставне базе „Гоч“** (шуме, шумски расадник, пилана, комплекс објеката за пружање услуга исхране и смештаја студената и ученика, рибњак, наставно-научни и комерцијални објекти);
- **Наставне базе „Мајданпечка домена“** (шуме, пилана, објекти за пружање услуга исхране и смештаја студената и ученика);

У оквиру Факултета постоје **три заштићена природна добра**, два у оквиру ЦННО и један у Арборетуму Факултета:

- Споменик природе треће категорије „Арборетум Шумарског факултета“ са расадником, Београд

„Арборетум Шумарског факултета“

У оквиру окућнице Факултета налази се Арборетум који се користи и као наставно-научна база у којој се одвија практична и теренска настава из различитих научних дисциплина.

Управник арборетума је **Жељко Николић, дипломирани инжењер шумарства.**

На основу члана 41. став 4. Закона о заштити природе („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10 и 91/10), чл. 25 и 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08 и 6/10), Скупштина града Београда донела је Решење о проглашењу заштићеног подручја „Арборетум Шумарског факултета“ у Београду (бр. 501-515/110-С дана 7. јула 2011. године). Арборетум је сврстан у III (трећу) категорију као заштићено подручје од локалног значаја, са установљеним режимом заштите II (другог) степена, због јединствене, ботанички разноврсне збирке дендрофлоре на отвореном простору и ради очувања и унапређења генофонда аутохтоне, алохтоне и егзотне дендрофлоре, као и ретких, ендемичних и реликтних врста.

- Специјални резерват природе „Гоч-Гвоздац“, Гоч, Краљево у оквиру ЦННО „Гоч – Гвоздац“

Специјални резерват природе „Гоч – Гвоздац“ се налази у централној Србији, између 43° 31' и 43° 34' северне географске ширине и између 20° 37' и 20° 47' географске дужине, а по административно-територијалној подели припада општинама Краљево и Врњачка Бања. Специјални резерват природе „Гоч-Гвоздац“ представља изузетно шумовито планинско подручје, које је као карактеристичан шумски мозаик аутохтоних врста дрвећа Србије проглашен за наставно научни истраживачки центар Србије, и као такав се већ преко

шездесет година унапређује и развија. Репрезентативност овог подручја огледа се у заступљености 650 биљних врста међу којима има ендемичних, ретких, угрожених и међународно значајних. Шумски комплекс чини 25 врста дрвећа, од којих се издвајају ендемит Балканског полуострва – планински јавор и варијетет црног бора. Поред тога посебна реткост на подручју Гоча је и сачувана заједница буково-јелових шума. СРП „Гоч-Гвоздац“ насељава и 129 врста птица од којих су 108 гнездарице, затим 20 врста водоземаца и гмизаваца, 27 врста сисара међу којима су и видра, хермелин, велики пух и ласица. Поред приоритетне научно-истраживачке функције и полигона наставе за угледно газдовање шумама, ово подручје одликује се туристичким потенцијалом са доминантно здравствено-рекреативним карактером.

Управник СРП „Гоч-Гвоздац“ је Мирјана Златковић, дипломирани инжењер шумарства.

- Строги резерват природе „Фељешана“, Мајданпечка домена, Мајданпек у оквиру ЦННО

Строги резерват природе „Фељешана“ установљен је 1950. године и налази се у Источној Србији на подручју северног Кучаја, на територији општине Мајданпек, површине 15,28 ха, где је установљен режим заштите I степена („Службени гласник РС „ бр. 107/14 од 8. 10.2014. године.).

Строги резерват природе „ Фељешана“ стављен је под заштиту са циљем очувања јединствене аутохтоне, старе добро развијене састојине планинске букве шума- прашумског карактера старости стабла до 300 година и висине преко 40м. Поред бројних биљних врста карактеристичних за влажне сеновите и старе букве шума у строгом резервату природе живи и велики број строго заштићених или заштићених животињских врста (мишар, шумска сова, жутотрби мукач, шарени давждењак, јеж, сиви пух и др.)

Управник СРП „Фељешана“ је Мирослав Танасковић, дипломирани инжењер шумарства.

3.5.2. Научно-истраживачке организационе јединице

Научно-истраживачка и стручна делатност Факултета се остварује кроз следеће организационе целине:

- 1) институте,
- 2) иновациони центар,
- 3) сертификациона тела.

Институте чине наставници, научни радници и сарадници (истраживачи) који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету. Институтом руководи управник кога именује декан, на предлог одсека, на период од 3 године, са могућношћу једног узастопног избора.

Институти обављају следеће послове:

- планирају, иницирају и реализују истраживачке и развојне пројекте;
- предлажу научно-истраживачке програме и пројекте;
- обављају трансфер технологија и брину се за реализацију истих.

За организовање и извођење истраживачког рада и наставе, односно појединих њених делова, као и за остваривање других облика рада, на Факултету су организовани институти и заводи, и то:

- 1) Институт за шуме и шумарство;
- 2) Институт за технологије дрвета;
- 3) Институт за пејзжну архитектуру и хортикултуру;
- 4) Институт за еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса.

Сертификациона тела врше сертификацију (процеса, производа и услуга, система квалитета, система заштите животне средине и др.) из свог обима акредитације.

3.5.3. Организациона јединица „Стручне службе“

Организациона јединица "Стручна служба Факултет" обавља правне, кадровске, опште и административне послове, финансијско-материјалне послове, послове јавних набавки, библиотечке послове, послове центра за информационе технологије, помоћно-техничке, као и остале послове ради успешног остваривања образовно-научног процеса рада и пословања Факултета.

Организационом јединицом „Стручне службе“ руководи секретар Факултета

- Виолета Анђелковић, дипломирани правник
- телефон 011/3053-887
- e-mail: violeta.andjelkovic@sfb.bg.ac.rs

Организациону јединицу „Стручна служба Факултета“ чине: деканат, служба за правне и опште послове, служба за рачуноводство и финансије, служба за наставу и студентска питања, библиотека, центар за информационе технологије и служба за техничко – помоћне послове.

Деканат

Пословни секретар: дипл. инж. Александра Ћебић

Телефон: 011/3053988

e-mail: aleksandra.cebic@sfb.bg.ac.rs

- 1) Служба за правне и опште послове
- руководицац: Виолета Анђелковић, дипломирани правник
- e-mail: violeta.andjelkovic@sfb.bg.ac.rs
- Телефон: 011/3053887

2) Служба за рачуноводство и финансије

руководилац: Зорица Зубић, магистар

Телефон: 011/3053984

e-mail: zorica.zubic@sfb.bg.ac.rs

3) Служба за наставу и студентска питања
руководилац: Анита Свилочић, дипл. инж.
Телефон: 011/3053854
e-mail: anita.svilicic@sfb.bg.ac.rs

4) Библиотека
руководилац библиотекар-информатор: мр Гордана Радошевић
e-mail: gordana.radosevic@sfb.bg.ac.rs
Библиотекар: Татјана Павличић tatjana.pavlicic@sfb.bg.ac.rs
Књижничар: Јелена Вилотић jelena.vilotic@sfb.bg.ac.rs
Контакт телефони: +381 (0)11 3053 911 и +381 (0)11 3053 817
e-mail: biblioteka@sfb.bg.ac.rs

5) Центар за информационе технологије
в.д. руководиоца: Саша Софијанић, дипл. инж.
телефон: 011/3053919
e-mail: sasa.sofijanic@sfb.bg.ac.rs

6) Служба за техничко-помоћне послове
руководилац: мр Неђа Милошевић, дипл. инж.
телефон 011/3053-923,
e-mail: nedjo.milosevic@sfb.bg.ac.rs



3.6 Број запослених

Особље Факултета је наставно и ненаставно.

Наставно особље на Факултету чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад.

Наставно особље су: наставници и сарадници Факултета.

Ненаставно особље на Факултету чине лица која остварују стручне, административне и техничке послове.

На Факултету је запослено укупно 106 наставника и сарадника, од тога:

- 42 редовних професора,
- 28 ванредних професора,
- 1 предавача (наставник страног језика - енглеског),
- 17 доцената,
- 3 асистената са докторатом
- 7 асистената,

Такође, на Факултету је запослено и 17 истраживача.

Помоћне послове у настави и научноистраживачком раду обављају стручни сарадници (19) и лаборанти (10) – укупно 29 запослених.

У организационој јединици заједничких послова запослено је: на Факултету 53 запослених, у Арборетуму – 8 запослених и у наставним базама 57 запослених.

Детаљни подаци о наставницима и сарадницима по звањима, могу се видети на следећим линковима: <https://www.sfb.bg.ac.rs/fakultet/nastavno-osoblje/> и <https://www.sfb.bg.ac.rs/fakultet/strucne-sluzbe/>

4. НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ ФАКУЛТЕТА

Основна овлашћења и делатност Факултета утврђена су Законом о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/17, 27/18 - др. закон, 73/18, 67/19, 6/20 – др. закон, 6/20 – др. закон, 11/21 – др. пропис, 67/21), Статутом Универзитета и Статутом Факултета.

Факултет обавља делатност високог образовања кроз академске и струковне студије у свом седишту и у складу са својом матичношћу, која произлази из акредитованих студијских програма.

У оквиру делатности високог образовања Факултет обавља научно-истраживачку, издавачку делатност, обавља и друге послове којима се комерцијализују резултати научног и истраживачког рада.

Делатности Факултета утврђене су Статутом Факултета (члан 3.) и уписане у регистар код Привредног суда у Београду.

Факултет у правном промету са трећим лицима, иступа у своје име и за свој рачун, а за своје обавезе одговара имовином којом располаже, у складу са законом.

5. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Факултет поступа у оквиру својих надлежности, обавеза и овлашћења на основу следећих закона:

- Закон о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон)
- Закон о науци и истраживањима („Службени гласник РС“ бр. 49/19);
- Закон о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 52/11 и 78/21).

Факултет поступа и на основу других прописа који ће бити наведени у следећем поглављу 9. Навођење прописа.

6. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

Факултет у свом раду примењује следеће законске прописе:

6.1 Акти Републике Србије

1. Устав РС („Службени гласник РС“ бр. 98/06),
2. Закон о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/05 - др. закон 81/05 - испр. др. закона и 83/05- испр. др. закона и 83/2014 - др. закон) и подзаконска акта којима се уређује делатност јавних служби,
3. Закон о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон),
4. Закон о науци и истраживањима („Службени гласник РС“ бр. 49/19),
5. Закон о иновационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 129/21),
6. Закон о уџбеницима („Службени гласник РС“ бр. 27/18),
7. Закон о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС“ 52/11 и 78/21).
8. Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС“ бр. 101/07, 49/21),
9. Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016 и 95/2018 - аутентично тумачење),
10. Закон о изгледу и употреби грба, заставе и химне Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 36/09),
11. Закон о службеној употреби језика и писама („Службени гласник РС“ бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005 - др. закон, 30/2010, 47/2018 и 48/2018 - испр.),
12. Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93, "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља и "Сл. гласник РС", бр. 18/2020),
13. Закон о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење),
14. Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ бр. 43/01, 101/07, 92/2011),

15. Закон о ауторском и сродним правима („Службени гласник РС“ бр. 104/2009, 99/2011, 119/2012, 29/2016 - одлука УС и 66/2019),
16. Закон о културним добрима („Службени гласник РС“ бр. 71/94, 52/2011 - др. закони, 99/2011 - др. закон, 6/2020 - др. закон и 35/2021 - др. закон),
17. Закон о здравственој заштити ("Сл. гласник РС", бр. 25/2019),
18. Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“ бр. 36/09 и 32/13),
19. Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ бр. 101/05, 91/15 и 113/17 - др. закон) и подзаконска акта којима се ближе уређује рад и безбедност и здравље на раду),
20. Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“ бр. 36/10),
21. Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС“ бр. 30/10),
22. Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“ бр. 34/2003, 64/2004 - одлука УСРС, 84/2004 - др. закон, 85/2005, 101/2005 - др. закон, 63/2006 - одлука УСРС, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014, 142/2014, 73/2018, 46/2019 - одлука УС, 86/2019 и 62/2021),
23. Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС“ бр. 25/19),
24. Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“ бр. 111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018 - др. закони),
25. Уредба о нормативима и стандардима услова рада Универзитета и Факултета за делатности које се финансирају из буџета („Службени гласник РС“ бр. 15/02, 100/04, 26/05, 38/07 и 110/07),
26. Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 44/2001, 15/2002 - др. уредба*, 30/2002, 32/2002 - испр., 69/2002, 78/2002, 61/2003, 121/2003, 130/2003, 67/2004, 120/2004, 5/2005, 26/2005, 81/2005, 105/2005, 109/2005, 27/2006, 32/2006, 58/2006, 82/2006, 106/2006, 10/2007, 40/2007, 60/2007, 91/2007, 106/2007, 7/2008, 9/2008, 24/2008, 26/2008, 31/2008, 44/2008, 54/2008, 108/2008, 113/2008, 79/2009, 25/2010, 91/2010, 20/2011, 65/2011, 100/2011, 11/2012, 124/2012, 8/2013, 4/2014, 58/2014, 113/2017 - др. закон и 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон, 19/2021, 48/2021 и 123/2021 - др. закон),
27. Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС“ бр. 22/09 и 52/21),
28. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021),
29. Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 91/2019),
30. Закон о буџету Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 110/21, 125/22 138/22),
31. Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 4/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021),
32. Закон о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020),
33. Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 125/2003, 12/2006 и 27/2020),
34. Закон о фискалним касама („Службени гласник РС“ бр. 135/04, 93/12),
35. Закон о спречавању корупције („Службени гласник РС“ бр. 35/2019, 88/2019, 11/2021 - аутентично тумачење и 94/2021),

36. Закон о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС“ бр. 18/2010, 55/2013, 27/2018 - др. закон и 10/2019),
37. Закон о родној равноправности („Службени гласник РС“ бр. 52/2021),
38. Посебан колективни уговор за високо образовање („Службени гласник РС“ бр. 86/2019 и 93/2020),
39. Закон о платама у државним органима и јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 34/2001, 62/2006 - др. закон, 63/2006 - испр. др. закона, 116/2008 - др. закони, 92/2011, 99/2011 - др. закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014 и 21/2016 - др. закон),
40. Закон о заштити узбуњивача („Службени гласник РС“, бр. 128/14),
41. Закон о шумама („Службени гласник РС“, бр. 30/10, 93/12, 89/15, 95/18 и др. закон),
42. Закон о водама („Службени гласник РС“, бр. 30/10, 93/12, 101/16, 95/18 и 95/18 - др. закон),
43. Правилник о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа („Службени гласник РС“ бр. 15/2019),
44. Правилник о регистру високошколских установа, студијских програма, наставника, сарадника и осталих запослених („Службени гласник РС“ бр. 21/06),
45. Правилник о садржају и начину вођења евиденције коју води високошколска установа („Службени гласник РС“ бр. 21/06),
46. Правилник о садржају дозволе за рад („Службени гласник РС“ бр. 21/06),
47. Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа („Службени гласник РС“ бр. 13/2019),
48. Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС“ бр. 13/2019),
49. Правилник о листи стручних, академских и научних назива („Службени гласник РС“ бр. 53/2017, 114/2017, 52/2018, 21/2019, 34/2019, 6/2020, 24/2020, 152/2020, 10/2021 и 48/2021).

6.2. Правни акти Универзитета у Београду

Акти су доступни на веб страници Универзитета, на линку:
<http://www.bg.ac.rs/sr/univerzitet/univ-propisi.php>

6.3. Правни акти Факултета

Акти су доступни на веб страници Факултета, на линку:
<https://www.sfb.bg.ac.rs/fakultet/normativna-akta/>

7. УСЛУГЕ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

7.1 Услуге библиотеке

Библиотека Шумарског факултета представља посебну јединицу која служи потребама наставе и научно-истраживачког рада. Библиотека је намењена првенствено студентима, професорима и истраживачима, мада је могу користити и други грађани. Фонд библиотеке чине научне и стручне публикације, већим делом на страним

језицима.

Радно време библиотеке је од 8 до 19 часова.

Сва обавештења о раду библиотеке могу се добити преко телефона:

011/3053- 817 и 011/3053-911.

- Коришћење књига и друге уџбеничке литературе у библиотеци и ван библиотеке;
- Коришћење библиотечног простора – читаонице;
- Коришћење електронског каталога библиотеке и едукација за претраживање каталога;
- Коришћење КОБСОН сервиса у библиотеци и приступ електронским часописима
- Обука корисника за лакше проналажење потребне литературе;
- Омогућавање увида јавности (реферати за избор наставника и сарадника, реферати за
- одбрану магистарских теза и докторских дисертација, тезе и дисертације);
- Издавање помоћних уређаја за потребе наставе и испита;
- Организовање и помоћ у организацији промоција, научних и стручних скупова и предавања, изложби и сличних догађања који се на Факултету организују.

ФОНДОВИ БИБЛИОТЕКЕ

- Монографске публикације око 50 000 јединица;
- Серијске публикације са фондом који садржи више од 800 наслова;
- Фонд реткости садржи старе и ретке књиге углавном на немачком језику;
- Докторске и магистарске радове браћене на Шумарском факултету Универзитета у Београду;
- Студентски фонд који садржи уџбенике потребне студентима;
- Поклон библиотеке: Библиотека Шумарског факултета у својим фондовима има поклон;
- библиотеке, које се чувају као засебне целине.
- Оморика - дигитални репозиторијум за Шумарског факултета, Универзитета у Београду, омогућава отворени приступ публикацијама, као и осталим резултатима насталим у оквиру пројеката који се изводе на факултету. Доступно на сајту <https://omorika.sfb.bg.ac.rs/>

Услуге издавачке делатности

- Издавање уџбеничке литературе;
- Издавање часописа.

Од 1950. године Факултет издаје часопис „Гласник Шумарског факултета“, који излази два пута годишње. Часопис објављује научне радове из области шумарства, технологије дрвета, пејзажне архитектуре и хортикултуре и еколошког инжењеринга у заштити земљишних и водних ресурса.

Од 1970. године Универзитет у Београду - Шумарски факултет је суиздавач часописа Ерозија заједно са Друштвом бујичара Србије. Часопис објављује радове из области ерозије и конзервације земљишта и вода.

Од 2010. године Универзитет у Београду - Шумарски факултет је суиздавач

регионалног часописа South-East European Forestry (www.seefor.eu), заједно са Хрватским институтом за истраживање шума (Хрватска); Универзитетом у Бањој Луци, Шумарским факултетом (БИХ); Универзитетом у Сарајеву, Шумарским факултетом (БИХ); Универзитетом у Новом Саду, Институтом за низијско шумарство и животну средину (Србија); Институтом за шумарство (Србија); Универзитетом „Св. Ћирил и Методије“ у Скопљу, Факултетом шумарских наука, пејзажне архитектуре и инжењерства животне средине (Македонија).

7.2. Услуге високог образовања (академске и струковне студије)

1. СТУДИЈЕ I СТЕПЕНА	
1.1. Основне академске студије	
Назив услуге	Одлука и уверење Комисије за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије о акредитацији студијских програма
1.1.1 Студијски програм	Одлука: 612-00-00440/5/2019-03 од 25.03.2021. Уверење: 612-00-00440/6/2019-
1.1.2 Студијски програм Технологије дрвета	Одлука: 612-00-00436/5/2019-03 од 28.12.2020. Уверење: 612-00-00436/6/2019-
1.1.3 Студијски програм Пејзажна архитектура	Одлука: 612-00-00444/4/2019-03 од 28.12.2020. Уверење: 612-00-00444/5/2019-03
1.1.4 Студијски програм Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса	Одлука: 612-00-00443/5/2019-03 од 27.01.2021. Уверење: 612-00-00443/6/2019-03 од 28.01.2021.
2. СТУДИЈЕ II СТЕПЕНА	
2.1 Мастер академске студије	
Назив услуге	Одлука и Уверење Комисије за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије о акредитацији студијских програма
2.1.1 Студијски програм Шумарство	Одлука: 612-00-00438/5/2019-03 од 25.03.2021. Уверење: 612-00-00438/6/2019-03 од 26.03.2021.
2.1.2 Студијски програм Технологије дрвета	Одлука: 612-00-00435/5/2019-03 од 28.12.2020. Уверење: 612-00-00435/6/2019-03 од 29.12.2020.
2.1.3 Студијски програм Пејзажна архитектура	Одлука: 612-00-00446/4/2019-03 од 28.12.2020. Уверење: 612-00-00446/5/2019-03 од 29.12.2020.
2.1.4 Студијски програм Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса	Одлука: 612-00-00442/5/2019-03 од 27.01.2021. Уверење: 612-00-00442/6/2019-03 од 28.01.2021.
2.1.5. Студијски програм Ерозија земљишта и превенција од бујичних поплава	Одлука: 612-00-00212/5/2020-03 од 13.05.2021. Уверење: 612-00-00212/6/2020-03 од 14.05.2021.
2.1.6. Студијски програм Мастер студијски програм на енглеском језику - Forestry and Natural Resources Management (120 ECTS)	Одлука: 612-00-00439/5/2019-03 од 13.05.2021. Уверење: 612-00-00439/6/2019-03 од 14.05.2021.

3. СТУДИЈЕ III. СТЕПЕНА	
3.1 Докторске академске студије	
Назив услуге	Одлука и Уверење Комисије за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије о акреди- тацији студијских програма
3.1.1. Студијски програми: • Шумарство • Технологије дрвета • Пејзажна архитектура и хорти- култура • Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса	ШУ- Одлука: 612-00-00437/5/2019-03 од 28.12.2020. Уверење: 612-00-00437/6/2019-03 од 29.12.2020. ТД-Одлука: 612-00-00434/5/2019-03 од 28.12.2020. Уверење: 612-00-00434/6/2019-03 од 29.12.2020. ПА-Одлука: 612-00-00445/5/2019-03 од 28.12.2020.
УСЛУГЕ ИСТРАЖИВАЊА И РАЗВОЈА	
4.1 Услуге истраживања на Факултету	
4.1.1. Основна истраживања	
4.1.2. Примењена истраживања	

8. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Редни број	Назив процеса
1.	Пружање услуга високог образовања (академске и струковне студије)
1.1.	Објављивање конкурса (утврђивање предлога, верификација, припрема предлога текста)
1.2.	Организовање пријемног испита
1.3.	Израда распореда наставе (предавања и вежби)
1.4.	Израда плана рада за текућу школску годину
1.5.	Израда календара испитних рокова за текућу школску годину
1.6.	Израда прелиминарног распореда испита (рокови, термини...)
2.	Извођење наставе
2.1.	Предавања
2.2.	Вежбе
2.2.1.	Лабораторијске вежбе
2.3.	Израда радова у току наставе
2.3.1.	Израда семинарских радова
2.3.2.	Израда пројектних задатака
2.4.	Консултације
2.5.	Стручна пракса
3.	Организација испита
3.1.	Израда распореда испита у конкретном року (термини, сале)
3.2.	Извођење писменог испита
3.3.	Извођење усменог испита

3.4.	Полагање испита пред комисијом
3.5.	Поништавање испита
3.6.	Признавање испита положених на другим факултетима Универзитета у Београду и других универзитета у Србији
4.	Теренска настава и школска (стручна) пракса
5.	Израда и одбрана радова
5.1.	Израда и одбрана завршних радова (основне академске, мастер академске и специјалистичке академске студије)
5.2.	Израда и одбрана магистарских теза
5.3.	Израда и одбрана докторских дисертација
6.	Пружање административних услуга корисницима
6.1.	Упис (упис године и овера семестра)
6.2.	Пријављивање испита
6.3.	Издавање индекса, дупликата индекса, потврда, уверења ...)
6.4.	Издавање диплома, додатка дипломи и дупликата
6.5.	Пружање административних услуга у вези са смештајем у студентске домове
6.6.	Пружање административних услуга у вези кредита и стипендија
6.7.	Спровођење поступа признавања страних диплома или признавања дела студијског програма
7.	Пружање услуга истраживања, пројектовања и инжењеринга
7.1.	Планирање истраживања, пројектовања и инжењеринга
7.2.	Основна истраживања
7.3.	Примењена истраживања
7.4.	Развојан истраживања
7.5.	Израда пројекта
7.6.	Пружање услуга инжењеринга
8.	Организовање стручног усавршавања
8.1.	Планирање семинара, курсева, обука и тренинга
8.2.	Извођење семинара, курсева, обука и тренинга
8.3.	Издавање сертификата о стручном усавршавању
9.	Пружање посебних интелектуалних услуга
9.1.	Експертизе
9.2.	Консалтинг
9.3.	Рецензије
10.	Пружање услуга библиотеке
10.1.	Коришћење књига и друге уџбеничке литературе у библиотеци и ван библиотеке
10.2.	Коришћење библиотечког простора - читаонице
10.3.	Коришћење електронског каталога библиотеке и едукације за претраживање
10.4.	Коришћење КОБСОН сервиса у библиотеци и приступ електронским часописима
10.5.	Омогућавање увида јавности (реферати за избор наставника и сарадника, реферати за одбрану магистарских теза и докторских дисертација)
10.6.	Издавање потврде о незадужености
11.	Издавачка делатност
11.1.	Издавање уџбеничке литературе
11.2.	Издавање часописа

Детаљна обавештења о упису и процедури уписа, као и роковима, распореду наставе за основне студије, распореду испита као и информације о после дипломским студијама објављују се на линку сајту факултета www.sfb.bg.ac.rs

9. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Број уписаних студената на академским студијама:

- на основним академским студијама: 914,
 - на основним струковним студијама: 0
 - на мастер академских студијама: 149
 - на специјалистичким академским студијама: 0
 - на докторским академским студијама: 74
- Укупно на свим степенима академских студија : 1 137.

Студенти који студирају по одредбама Закона о универзитету (2002)

- Основне студије : 13 (апсолвенти)
- Магистарске и специјалистичке студије : 0
- Докторанти-истраживачи: 0

10. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Закон о јавним набавкама прописује обавезу да Факултет као индиректни буџетски корисник има бавезу да донесе годишњи план јавних набавки (у даљем тексту ЈН), те да сваку промену Плана ЈН објави на Порталу ЈН и на сајту Факултета. Доношење плана ЈН као и сваке промене истог су у надлежности органа управљања - Савета Факултета.

Информације о процедурама, плановима и променама планова ЈН по Закону о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124 од 29. децембра 2012, бр. 14 од 4. фебруара 2015, бр. 68 од 4. августа 2015., бр. 91/19 од 24.12.2019.). Планови ЈН по годинама, као и промене планова, доступни су на линку: <http://www.sfb.bg.ac.rs/fakultet/oglasna-tabla/javne-nabavke/>
Извештаји о набавкама за последње три године приказани су у следећем делу текста.

ЗВЕШТАЈ О НАБАВКАМА

Наручилац: 101833051 - УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ - ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ

Година: 2024

НАБАВКЕ ИЗУЗЕТЕ ОД ПРИМЕНЕ ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА								
	Добра			Радови			Услуге	
	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)
Члан 12. став 1. тач. 11) - набавке од							24,827,291.52	25,361,635.43
Члан 12. став 1. тач. 4) подтач. (2) -							503,456.92	503,456.92
Члан 14. став 1. тач. 3) - набавке							2,640,000.00	2,640,000.00
Члан 27. тачка 1) - набавке чија је	11,694,809.95	15,423,080.83	5,474,836.36	6,254,348.55	20,633,439.47	21,467,589.24		
Члан 27. тачка 3) - набавке чија је					25,254.00	30,304.80		
Укупно:	11,694,809.95	15,423,080.83	5,474,836.36	6,254,348.55	48,629,441.91	50,002,986.39		
УГОВОРИ ЗАКЉУЧЕНИ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ								
	Добра			Радови			Услуге	
	Број закључених уговора	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)	Број закључених уговора	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)
Отворени поступак	5	18,044,250.00	21,653,100.00	1	4,312,658.00	5,175,189.60	1	2,846,520.00
Укупно:	5	18,044,250.00	21,653,100.00	1	4,312,658.00	5,175,189.60	1	2,846,520.00
ЗАКЉУЧЕНИ ОКВИРНИ СПОРАЗУМИ								
	Радови			Добра			Услуге	
	Број закључених уговора	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)	Број закључених уговора	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)
Оквирни споразум са једним	1	7,669,400.00	9,203,280.00					
Оквирни споразум са више				1	2,500,000.00	3,000,000.00	1	4,900,000.00
Укупно:	1	7,669,400.00	9,203,280.00	1	2,500,000.00	3,000,000.00	1	4,900,000.00
УГОВОРИ ЗАКЉУЧЕНИ НА ОСНОВУ ОКВИРНИХ СПОРАЗУМА И СИСТЕМА ДИНАМИЧНИХ								
	Добра			Радови			Услуге	
	Број закључених уговора	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)	Број закључених уговора	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)
Оквирни споразум са једним	2	14,700,000.00	17,640,000.00	2	3,491,779.00	4,190,134.80	1	19,822,323.00
Оквирни споразум са више	11	6,451,000.00	7,741,200.00	1	12,750,027.80	15,300,033.36	2	2,000,000.00
Укупно:	13	21,151,000.00	25,381,200.00	3	16,241,806.80	19,490,168.16	3	21,822,323.00

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Универзитет Београд - Шумарски факултет не пружа помоћ у смислу тачке 34. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државних органа („Службени гласник РС“ бр. 68/10).

12. ПОДАЦИ О ДРУШТВЕНО ОДГОВОРНОЈ ПОМОЋИ, СТИПЕНДИЈЕ, ОЛАКШИЦЕ СТУДЕНТИМА СЛАБИЈЕГ МАТЕРИЈАЛНОГ СТАЊА

Факултет пружа олакшице студентима слабијег материјалног стања у виду потпуног или делимичног ослобађања плаћања школарине, као и давања стипендије за мастер студије за енглеском језику.

13. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Обрачун зарада за запослене Факултета врши се у складу са Законом о високом образовању, Законом о платама у државним органима и јавним службама, Уредбом и нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета („Службени гласник РС“ бр. 15/2002, 100/2004-2, 26/2005-3, 38/2007-6, 110/2007-4), Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 44/2001, 15/2002 ... 95/2018-др закон, 86/2019-др закон, 157/2020 – др закон, 19/2021, 48/2021 и 123/2021 – др закон), Уредбом о коефицијентима за

обрачун и исплату плата запослених у јавним службама и Правилником о стицању и расподели прихода Шумарског факултета.

Просечне нето зараде запослених према радном месту (основна нето зараде са минулим радом за 2023, просек за првих шест месеци):

Радно место	динара
Редовни професор	167 700,00
Ванредни професор	155 581,00
Доцент	142 457,00
Асистент доктор наука	120 806,00
Наставник страног језика, магистар	112 040,00
Асистент магистар, истраживач сарадник	-
Асистент	103 226,00
Стручни сарадници	99 490,00
ВСС	96 232,00
ВШС – VII степен	76 258,00
ВКВ - V степен	59 312,00
ССС – IV степен	59 312,00
КВ – III степен	59 312,00
Спремачице – I степен	59 312,00
Функционалне додатке имају:	
Декан Факултета	30%
Продекани	20%
Секретар, шеф рачуноводства, шефови катедара	10%
Шефови одсека и служби	5%

Зараде у претходној табели исказане су као основна зарада обрачуната по коефицијентима утврђеним Уредбом о нормативима и стандардима услова рада Универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета и прописане основице за обрачун плата у јавним службама и државним органима.

Висине хонорара за научне пројекте, које финансира Министарство просвете, науке и технолошког развоја крећу се у распону од 27 173,00 до 48 517,00 динара у бруто износу месечно у зависности од нивоа квантификованих научних резултата и временског ангажовања наставника или сарадника. Наведена примања запослених могу у појединим месецима бити увећана на основу рада на мастер и докторским студијама и других облика едукације, рада на другим научноистраживачким пројектима, као и на основу објављивања уџбеника и монографија у оквиру издавачке делатности Факултета.

14. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Средства рада су основна средства и налазе се побројана у пописним листама Факултета.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ

Бр. 04-1686/1
27.02.2023 год.
11030 БЕОГРАД, Кнеза Вишеслава 1

Образац СВИ 1

Извештај о структури и вредности непокретне имовине у својини Републике Србије
на дан 31.12.2022. године корисника УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ - ШУМАРСКИ
ФАКУЛТЕТ 02268

Ознака ОП	Број конта	Опис	Број јединица	Површина	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
						Бруто	Исправка	Нето (7-8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	011110	Стамбене зграде и станови (од 2 до 9)	5	224,79	15.085.675,66	19.770.847,47	4.987.762,29	14.783.085,18
2	011111	Стамбене зграде за јавне службенике	0	0,00		0,00	0,00	0,00
3	011112	Стамбени простор за социјалне групе	1	59,99	2.891.705,64	3.661.731,21	824.951,54	2.836.779,67
4	011113	Стамбени простор за избеглице	0	0,00		0,00	0,00	0,00
5	011115	Остале стамбене зграде	4	164,80	12.193.970,02	16.109.116,26	4.162.810,75	11.946.305,51
6	011116	Лизинг стамбених зграда и станова	0	0,00		0,00	0,00	0,00
7	011117	Добити које су резултат промене вредности стамбених зграда и станова	0	0,00		0,00	0,00	0,00
8	011118	Друге промене у обиму стамбених зграда и станова	0	0,00		0,00	0,00	0,00
9	011119	Исправка вредности стамбених зграда и станова	0	0,00		0,00	0,00	0,00
10	011120	Пословне зграде (од 11 до 16)	2	567,60	1.091.749,75	3.636.582,31	2.592.108,13	1.044.474,18
11	011121	Болнице, домови здравља и старачки домови	2	567,60	1.091.749,75	3.636.582,31	2.592.108,13	1.044.474,18
12	011125	Остале пословне зграде	0	0,00		0,00	0,00	0,00
13	011126	Лизинг пословних зграда	0	0,00		0,00	0,00	0,00
14	011127	Добити које су резултат промене вредности пословних зграда	0	0,00		0,00	0,00	0,00
15	011128	Друге промене у обиму пословних зграда	0	0,00		0,00	0,00	0,00
16	011129	Исправка вредности пословних зграда	0	0,00		0,00	0,00	0,00
17	011130	Пословни простор и други објекти (од 18 до 26)	44	21.817,00	56.225.310,92	268.831.923,93	214.308.139,99	54.523.783,94
18	011131	Објекти за потребе образовања	44	21.817,00	56.225.310,92	268.831.923,93	214.308.139,99	54.523.783,94
19	011132	Ресторани, одмаралишта	0	0,00		0,00	0,00	0,00
20	011133	Складишта, силоси, гараже и сл.	0	0,00		0,00	0,00	0,00
21	011134	Гранични прелази	0	0,00		0,00	0,00	0,00
22	011135	Фабричке хале	0	0,00		0,00	0,00	0,00
23	011136	Лизинг пословног простора и других објеката	0	0,00		0,00	0,00	0,00
24	011137	Добити које су резултат промене вредности пословног простора и других објеката	0	0,00		0,00	0,00	0,00
25	011138	Друге промене у обиму пословног простора и других објеката	0	0,00		0,00	0,00	0,00
26	011139	Исправка вредности пословног простора и других објеката	0	0,00		0,00	0,00	0,00

27	011140	Саобраћајни објекти (од 28 до 35)	59	0,00	79.832.590,4 0	220.533.59 4,35	133.961.527 ,87	86.572.066, 48
28	011141	Аутопутеви, мостови, надвожњаци и тунели	0	0,00		0,00	0,00	0,00
29	011142	Пруге	0	0,00		0,00	0,00	0,00
30	011143	Аеродромске писте	0	0,00		0,00	0,00	0,00
31	011145	Остали саобраћајни објекти	59	0,00	79.832.590,4 0	220.533.59 4,35	133.961.527 ,87	86.572.066, 48
32	011146	Лизинг саобраћајних објеката	0	0,00		0,00	0,00	0,00
33	011147	Добити које су резултат промене вредности саобраћајних објеката	0	0,00		0,00	0,00	0,00
34	011148	Друге промене у обиму саобраћајних објеката	0	0,00		0,00	0,00	0,00
35	011149	Исправка вредности саобраћајних објеката	0	0,00		0,00	0,00	0,00
36	011150	Водоводна инфраструктура (од 37 до 45)	4	6.150,00	124.865,82	5.040.996,8 1	5.018.529,0 2	22.467,79
37	011151	Водовод	0	0,00		0,00	0,00	0,00
38	011152	Канализација	0	0,00		0,00	0,00	0,00
39	011153	Луке	0	0,00		0,00	0,00	0,00
40	011154	Бране	0	0,00		0,00	0,00	0,00
41	011155	Остали облици водоводне инфраструктуре	4	6.150,00	124.865,82	5.040.996,8 1	5.018.529,0 2	22.467,79
42	011156	Лизинг водоводне инфраструктуре	0	0,00		0,00	0,00	0,00
43	011157	Добити које су резултат промене вредности водоводне инфраструктуре	0	0,00		0,00	0,00	0,00
44	011158	Друге промене у обиму водоводне инфраструктуре	0	0,00		0,00	0,00	0,00
45	011159	Исправка вредности водоводне инфраструктуре	0	0,00		0,00	0,00	0,00
46	011190	Остали објекти (од 47 до 55)	5	3.402,00	5.454.093,77	12.862.671, 28	7.660.178,8 4	5.202.492,4 4
47	011191	Плиноводи	0	0,00		0,00	0,00	0,00
48	011192	Комуникациони и електрични водови	3	0,00		3.781.844,3 0	3.781.844,3 0	0,00
49	011193	Спортски и рекреациони објекти	2	3.402,00	5.454.093,77	9.080.826,9 8	3.878.334,5 4	5.202.492,4 4
50	011194	Установе културе	0	0,00		0,00	0,00	0,00
51	011195	Затвори	0	0,00		0,00	0,00	0,00
52	011196	Лизинг осталих објеката	0	0,00		0,00	0,00	0,00
53	011197	Добити које су резултат промене вредности осталих објеката	0	0,00		0,00	0,00	0,00
54	011198	Друге промене у обиму осталих објеката	0	0,00		0,00	0,00	0,00
55	011199	Исправка вредности осталих објеката	0	0,00		0,00	0,00	0,00
56	014110	Земљиште (од 57 до 64)	3	208.183,00	3.154.034,50	3.154.034,5 0	0,00	3.154.034,5 0
57	014111	Пољопривредно земљиште	0	0,00		0,00	0,00	0,00
58	014112	Грађевинско земљиште	3	208.183,00	3.154.034,50	3.154.034,5 0	0,00	3.154.034,5 0
59	014113	Земља која је испод зграда и објеката	0	0,00		0,00	0,00	0,00
60	014114	Спортски терени и придружена водена површина	0	0,00		0,00	0,00	0,00
61	014115	Остало земљиште и придружена водена површина	0	0,00		0,00	0,00	0,00

62	014117	Добити које су резултат промене вредности земљишта	0	0,00		0,00	0,00	0,00
63	014118	Друге промене у обиму земљишта	0	0,00		0,00	0,00	0,00
64	014119	Исправка вредности земљишта	0	0,00		0,00	0,00	0,00
65	014210	Подземна блага (од 66 до 71)	0	0,00		0,00	0,00	0,00
66	014211	Копови	0	0,00		0,00	0,00	0,00
67	014212	Угаљ, нафта и природни гас	0	0,00		0,00	0,00	0,00
68	014213	Минералне резерве метала	0	0,00		0,00	0,00	0,00
69	014217	Добити које су резултат промене вредности подземних блага	0	0,00		0,00	0,00	0,00
70	014218	Друге промене у обиму подземних блага	0	0,00		0,00	0,00	0,00
71	014219	Исправка вредности подземних блага	0	0,00		0,00	0,00	0,00
72	014310	Шуме (од 73 до 76)	2	55.311.200,00	6.934.274.128,00	11.748.438.785,00	0,00	11.748.438.785,00
73	014311	Шуме	2	55.311.200,00	6.934.274.128,00	11.748.438.785,00	0,00	11.748.438.785,00
74	014317	Добити које су резултат промене вредности шума	0	0,00		0,00	0,00	0,00
75	014318	Друге промене у обиму шума	0	0,00		0,00	0,00	0,00
76	014319	Трошење вредности шума	0	0,00		0,00	0,00	0,00
77	014320	Воде (од 78 до 81)	0	0,00		0,00	0,00	0,00
78	014321	Воде	0	0,00		0,00	0,00	0,00
79	014327	Добити које су резултат промене вредности воде	0	0,00		0,00	0,00	0,00
80	014328	Друге промене у обиму воде	0	0,00		0,00	0,00	0,00
81	014329	Исправка вредности воде	0	0,00		0,00	0,00	0,00

Датум 23.02.2023.

Лице одговорно за
попуњавање обрасца

Наредбодавац



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ

Бр. 04-1686/1
27.02 2023 год.
11030 БЕОГРАД, Кнеза Вишеслава 1

Образац СВИ 2

Извештај о структури и вредности покретне имовине у својини Републике Србије
на дан 31.12.2022. године корисника УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ - ШУМАРСКИ
ФАКУЛТЕТ 02268

Ознака ОП	Број конта	Опис	Број јединица	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
					Бруто	Исправка	Нето (6-7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	011210	Опрема за саобраћај (од 2 до 9)	20	20.235.333,39	68.345.140,64	51.742.030,77	16.603.109,87
2	011211	Опрема за копнени саобраћај	20	20.235.333,39	68.345.140,64	51.742.030,77	16.603.109,87
3	011212	Пловни објекти	0		0,00	0,00	0,00
4	011213	Опрема за ваздушни саобраћај	0		0,00	0,00	0,00
5	011215	Остала опрема за саобраћај	0		0,00	0,00	0,00
6	011216	Лизинг опреме за саобраћај	0		0,00	0,00	0,00
7	011217	Добити које су резултат промене вредности саобраћајне опреме	0		0,00	0,00	0,00
8	011218	Друге промене у обиму саобраћајне опреме	0		0,00	0,00	0,00
9	011219	Исправка вредности саобраћајне опреме	0		0,00	0,00	0,00
10	011220	Административна опрема (од 11 до 19)	3910	19.774.834,05	95.160.839,23	76.017.995,36	19.142.843,87
11	011221	Канцеларијска опрема	1996	2.451.542,69	25.395.023,74	22.672.150,99	2.722.872,75
12	011222	Рачунарска опрема	761	11.662.845,34	38.285.180,70	28.987.087,52	9.298.093,18
13	011223	Комуникациона опрема	185	298.569,28	6.201.110,10	6.051.783,56	149.326,54
14	011224	Електронска и фотографска опрема	76	2.556.212,26	9.193.095,69	5.120.826,12	4.072.269,57
15	011225	Опрема за домаћинство и угоститељство	892	2.805.664,48	16.086.429,00	13.186.147,17	2.900.281,83
16	011226	Лизинг административне опреме	0		0,00	0,00	0,00
17	011227	Добити које су резултат промене административне опреме	0		0,00	0,00	0,00
18	011228	Друге промене у обиму административне опреме	0		0,00	0,00	0,00
19	011229	Исправка вредности административне опреме	0		0,00	0,00	0,00
20	011230	Опрема за пољопривреду (од 21 до 25)	23	12.302.523,47	24.293.543,65	12.637.663,75	11.655.879,90
21	011231	Опрема за пољопривреду	22	1.776.812,51	13.767.832,69	12.637.663,75	1.130.168,94
22	011236	Лизинг опреме за пољопривреду	1	10.525.710,96	10.525.710,96	0,00	10.525.710,96
23	011237	Добити које су резултат промене вредности опреме за пољопривреду	0		0,00	0,00	0,00
24	011238	Друге промене у обиму пољопривредне опреме	0		0,00	0,00	0,00
25	011239	Исправка вредности пољопривредне опреме	0		0,00	0,00	0,00
26	011240	Опрема за заштиту животине средине (од 27 до 31)	50	627.572,46	2.944.421,60	1.954.275,30	990.146,30

27	011241	Опрема за заштиту животне средине	50	627.572,46	2.944.421,60	1.954.275,30	990.146,30
28	011246	Лизинг опреме за заштиту животне средине	0		0,00	0,00	0,00
29	011247	Добити које су резултат промене вредности опреме за заштиту животне средине	0		0,00	0,00	0,00
30	011248	Друге промене у обиму опреме за заштиту животне средине	0		0,00	0,00	0,00
31	011249	Исправка вредности опреме за заштиту животне околине	0		0,00	0,00	0,00
32	011250	Медицинска и лабораторијска опрема (од 33 до 40)	416	6.673.030,24	51.806.559,45	47.044.405,86	4.762.153,59
33	011251	Медицинска опрема	0		0,00	0,00	0,00
34	011252	Лабораторијска опрема	308	3.212.950,54	31.980.288,22	29.588.412,63	2.391.875,59
35	011253	Мерни и контролни инструменти	108	3.460.079,70	19.826.271,23	17.455.993,23	2.370.278,00
36	011255	Остала медицинска и лабораторијска опрема	0		0,00	0,00	0,00
37	011256	Лизинг медицинске и лабораторијске опреме	0		0,00	0,00	0,00
38	011257	Добити које су резултат промене вредности медицинске и лабораторијске опреме	0		0,00	0,00	0,00
39	011258	Друге промене у обиму медицинске и лабораторијске опреме	0		0,00	0,00	0,00
40	011259	Исправка вредности медицинске и лабораторијске опреме	0		0,00	0,00	0,00
41	011260	Опрема за образовање, науку, културу и спорт (од 42 до 49)	566	959.992,14	31.567.433,73	30.661.449,76	905.983,97
42	011261	Опрема за образовање	536	800.932,41	17.906.511,04	17.126.932,26	779.578,78
43	011262	Опрема за науку	8	0,00	12.939.360,14	12.939.360,14	0,00
44	011263	Опрема за културу	0		0,00	0,00	0,00
45	011264	Опрема за спорт	22	159.059,73	721.562,55	595.157,36	126.405,19
46	011266	Лизинг опреме за образовање, науку, културу и спорт	0		0,00	0,00	0,00
47	011267	Добити које су резултат промене вредности опреме за образовање, науку, културу и спорт	0		0,00	0,00	0,00
48	011268	Друге промене у обиму опреме за образовање, науку, културу и спорт	0		0,00	0,00	0,00
49	011269	Исправка вредности опреме за образовање, науку, културу и спорт	0		0,00	0,00	0,00
50	011270	Опрема за војску (од 51 до 55)	0		0,00	0,00	0,00
51	011271	Опрема за војску	0		0,00	0,00	0,00
52	011276	Лизинг опреме за војску	0		0,00	0,00	0,00
53	011277	Добити које су резултат промене вредности опреме за војску	0		0,00	0,00	0,00
54	011278	Друге промене у обиму опреме за војску	0		0,00	0,00	0,00
55	011279	Исправка вредности опреме за војску	0		0,00	0,00	0,00
56	011280	Опрема за јавну безбедност (од 57 до 61)	0		0,00	0,00	0,00
57	011281	Опрема за јавну безбедност	0		0,00	0,00	0,00
58	011286	Лизинг опреме за јавну безбедност	0		0,00	0,00	0,00
59	011287	Добити које су резултат промене вредности опреме за јавну безбедности	0		0,00	0,00	0,00

60	011288	Друге промене у обиму опреме за јавну безбедност	0		0,00	0,00	0,00
61	011289	Исправка вредности опреме за јавну безбедност	0		0,00	0,00	0,00
62	011290	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема (од 63 до 79)	159	705.117,15	48.390.454,87	47.364.151,68	1.026.303,19
63	011291	Производна опрема	41	82.235,00	5.277.612,32	5.218.092,32	59.520,00
64	011292	Моторна опрема	102	606.410,90	42.733.954,75	41.780.222,81	953.731,94
65	011293	Непокретна опрема	8	0,00	277.882,87	277.882,87	0,00
66	011294	Немоторна опрема	8	16.471,25	101.004,93	87.953,68	13.051,25
67	011296	Лизинг опреме за производњу, моторну, непокретну и немоторну опрему	0		0,00	0,00	0,00
68	011297	Добити које су резултат промене вредности опреме за производњу, моторне, непокретне и немоторне опреме	0		0,00	0,00	0,00
69	011298	Друге промене у обиму опреме за производњу, моторне, непокретне и немоторне опреме	0		0,00	0,00	0,00
70	011299	Исправка вредности опреме за производ, моторне, непокретне и немоторне опреме	0		0,00	0,00	0,00
71	011310	Остале некретнине и опрема (од 72 до 76)	9	326.088,12	1.957.961,59	180.050,73	1.777.910,86
72	011311	Остале некретнине и опрема	9	326.088,12	1.957.961,59	180.050,73	1.777.910,86
73	011312	Лизинг-остале некретнине и опрема	0		0,00	0,00	0,00
74	011317	Добити које су резултат промене вредности-остале некретнине и опрема	0		0,00	0,00	0,00
75	011318	Друге промене у обиму-остале некретнине и опрема	0		0,00	0,00	0,00
76	011319	Исправка вредности-остале некретнине и опрема	0		0,00	0,00	0,00
77	012110	Култивисана имовина (од 78 до 82)	6	633.543,91	808.727,42	241.184,37	567.543,05
78	012111	Основно стадо	4	558.159,37	733.342,88	241.184,37	492.158,51
79	012112	Вишегодишњи засади	2	75.384,54	75.384,54	0,00	75.384,54
80	012117	Добити које су резултат промене вредности култивисане имовине	0		0,00	0,00	0,00
81	012118	Друге промене у обиму култивисане имовине	0		0,00	0,00	0,00
82	012119	Исправка вредности култивисане имовине	0		0,00	0,00	0,00
83	013110	Драгоцености (од 84 до 91)	0		0,00	0,00	0,00
84	013111	Злато	0		0,00	0,00	0,00
85	013112	Сребро	0		0,00	0,00	0,00
86	013113	Накит од племенитих метала	0		0,00	0,00	0,00
87	013114	Антика и други предмети	0		0,00	0,00	0,00
88	013115	Остале драгоцености	0		0,00	0,00	0,00
89	013117	Добити које су резултат промене вредности драгоценост	0		0,00	0,00	0,00
90	013118	Друге промене у обиму драгоцености	0		0,00	0,00	0,00
91	013119	Исправка вредности драгоцености	0		0,00	0,00	0,00
92	016110	Компјутерски софтвер (од 93 до 96)	12	1.237.284,65	5.307.352,33	4.055.298,52	1.252.053,81

93	016111	Компјутерски софтвер	12	1.237.284,65	5.307.352,3 3	4.055.298,5 2	1.252.053,8 1
94	016117	Добити које су резултат промене вредности драгоцености	0		0,00	0,00	0,00
95	016118	Друге промене у обиму компјутерског софтвера	0		0,00	0,00	0,00
96	016119	Исправка вредности нематеријалних улагања у компјутерски софтвер	0		0,00	0,00	0,00
97	016120	Књижевна и уметничка дела (од 98 до 101)	14	2.087.909,86	4.895.403,6 8	3.417.400,4 5	1.478.003,2 3
98	016121	Књижевна и уметничка дела	14	2.087.909,86	4.895.403,6 8	3.417.400,4 5	1.478.003,2 3
99	016127	Добити које су резултат промене књижевних и уметничких дела	0		0,00	0,00	0,00
100	016128	Друге промене у обиму нематеријалних књижевних и уметничких дела	0		0,00	0,00	0,00
101	016129	Исправка вредности нематеријалних улагања у књижевна и уметничка дела	0		0,00	0,00	0,00
102	016130	Патенти (од 103 до 106)	0		0,00	0,00	0,00
103	016131	Патенти	0		0,00	0,00	0,00
104	016137	Добити које су резултат промене патената	0		0,00	0,00	0,00
105	016138	Друге промене у обиму нематеријалних патената	0		0,00	0,00	0,00
106	016139	Исправка вредности нематеријалних улагања у патенте	0		0,00	0,00	0,00
107	016140	Goodwill (од 108 до 111)	0		0,00	0,00	0,00
108	016141	Goodwill	0		0,00	0,00	0,00
109	016147	Добити које су резултат промене Goodwill-а	0		0,00	0,00	0,00
110	016148	Друге промене у обиму Goodwill-а	0		0,00	0,00	0,00
111	016149	Исправка вредности нематеријалних улагања у Goodwill	0		0,00	0,00	0,00
112	016150	Трошкови за развој (од 113 до 116)	0		0,00	0,00	0,00
113	016151	Трошкови за развој	0		0,00	0,00	0,00
114	016157	Добити које су резултат промене	0		0,00	0,00	0,00
115	016158	Друге промене у обиму нематеријалних основних средстава	0		0,00	0,00	0,00
116	016159	Исправка вредности нематеријалних улагања у основна средства	0		0,00	0,00	0,00
117	016160	Остала нематеријална основна средства (од 118 до 121)	0		0,00	0,00	0,00
118	016161	Остала нематеријална основна средства	0		0,00	0,00	0,00
119	016167	Добити које су резултат промене осталих нематеријалних основних средстава	0		0,00	0,00	0,00
120	016168	Друге промене у обиму осталих нематеријалних основних средстава	0		0,00	0,00	0,00
121	016169	Исправка вредности нематеријалних улагања у остала нематеријална основна средства	0		0,00	0,00	0,00
122	016170	Остала нематеријална имовина (од 123 до 126)	0		0,00	0,00	0,00
123	016171	Остала нематеријална имовина	0		0,00	0,00	0,00
124	016177	Добити које су резултат промене остале нематеријалне имовине	0		0,00	0,00	0,00
125	016178	Друге промене у обиму остале нематеријалне имовине	0		0,00	0,00	0,00

126	016179	Исправка вредности нематеријалних улагања у осталу нематеријалну имовину	0		0,00	0,00	0,00
-----	--------	--	---	--	------	------	------

Датум 23.02.2023.

Лице одговорно за
попуњавање обрасца

Паредбовац



15. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Рад Факултета је јаван. Јавност рада Факултета уређена је Статутом Универзитета и Статутом Факултета (бр. 1141/1 од 22.04.2019. године, и бр. 01-7153/1 од 09.07-2021. године – одлука о изменама и допунама).

Факултет извештава јавност о обављању својих делатности путем средстава јавног информисања, издавањем посебних публикација, оглашавањем на интернет страници, на огласним таблама и сл.

Статутом је утврђено шта се сматра пословном тајном и када се подаци не могу саопштавати.

Факултет ускраћује објављивање података који су пословна тајна (чл. 173. и 174. Статута).

Доступно на
https://www.sfb.bg.ac.rs/wpcontent/uploads/2019/04/Statut_Sumarskog_Fakulteta2019.pdf.

Рад седница органа Факултета је јаван. Заинтересована лица могу поднети захтев за присуство седници, осим ако је одлучено да се седница или део седнице одржи без присуства јавности.

Подаци од значаја за јавност рада Факултета:

1. Идентификациони подаци	
Матични број	07009291
ПИБ	101833051
Пун назив	Универзитет у Београду – Шумарски факултет
Скраћени назив	Шумарски факултет
Поштански број и назив општине	11030 Чукарица
Адреса	Кнеза Вишеслава бр. 1
Број телефона са позивним бројем	011/3053-988
Број факса	011/2545-485
E-mail	office@sfb.bg.ac.rs
Website	www.sfb.bg.ac.rs

Декан	Проф. др Бранко Стајић; тел: 011/3053-988
Шифра и назив делатности из регистрације	85.42 – Високо образовање 72.19 – Истраж. и развој у природним и техничко- технол. наукама 71.20 – Техничко испитивање и анализе

Наставна активност на Факултету одвија се по распореду настава и испита у две смене. Распоред наставе, испита и консултација наставника и сарадника са студентима објављује се на сајту Факултета.

Радно време Организационе јединице „Стручне службе“ Факултета је од 7,00 до 15,00 часова, а за рад са студентима у одговарајућим службама је утврђено посебно радно време:

- Студентска служба (од 10,30 до 13,00 часова),
- Скриптарница (од 10,00 до 13,00 часова),
- Библиотека (од 8,00 до 19,00 часова).

Остали подаци од значаја за јавност рада, телефони по службама:

Организациона јединица „Стручне службе“ Факултета		
Звање, радно место	Презиме, средње слово, име	Телефон/e-mail
Секретар Факултета	Анђелковић Н. Виолета	3053-887/ violeta.andjelkovic@sfb.bg.ac.rs
Деканат		
Пословни секретар	Ћебић П. Александра	3053-988 / aleksandra.cebic@sfb.bg.ac.rs
Служба за правне и опште послове		
Референт за кадровске послове	Божић Г. Милица	3053-921 / milica.bozic@sfb.bg.ac.rs
Правни референт (службеник за јавне набавке)	Стевановић Ј.Зорица	3053-844/ zorica.stevanovic@sfb.bg.ac.rs
Референт за правне, кадровске и адм. послове	Дамњановић В. Светлана	3053-813/ svetlana.damnjanovic@sfb.bg.ac.rs pisarnica@sfb.bg.ac.rs
Референт за правне, кадровске и адм. послове	Николић В. Анита	3053-813/ anita.nikolic@sfb.bg.ac.rs pisarnica@sfb.bg.ac.rs
Куир	Јордановић М. Сузана	3053-813, 3053810/ suzana.jordanovic@sfb.bg.ac.rs fotokopirnica@sfb.bg.ac.rs
Стручно технички сарадник	Станковић Ј. Нада	3053-810/ nada.stankovic@sfb.bg.ac.rs fotokopirnica@sfb.bg.ac.rs
Служба за наставу и студентска питања		
Руководилац службе	Свиличић П. Анита	3053-854/ anita.svilicic@sfb.bg.ac.rs

Реф. за студије на буџету	Старчевић Тања	3053-812/ tanja.starcevic@sfb.bg.ac.rs
Реф. за самофинан.студенте	Јовић Светлана	3053-812/ svetlana.jovic@sfb.bg.ac.rs
Реф. за испите	Перовић Маша	3053-932/ masa.perovic@sfb.bg.ac.rs
Реф.за наст. и Контр.квалит.	Весић Милијана	3053-854/ milijana.vesic@sfb.bg.ac.rs
Библиотека		
Библиотекар-информатор	Радосевић М. Гордана	3053-947 / gordana.radosevic@sfb.bg.ac.rs
Самостални књижничар	Вилотић М.Јелена	3053-817 / jelena.vilotic@sfb.bg.ac.rs
Библиотекар	Павличић М.Татјана	3053-817 / tatjana.pavlicic@sfb.bg.ac.rs
Служба за рачуноводствено и финансије		
Руководилац службе	Зубић Зорица	3053-984 / zorica.zubic@sfb.bg.ac.rs
Дипл. економиста за финансијско-рачуноводст. послове	Кузмановић М. Љиљана	3053-965 / ljiljana.kuzmanovic@sfb.bg.ac.rs
Реф. за финансијско-рачуноводст. послове	Бабић М. Јасмина	3053-966 / jasmina.babic@sfb.bg.ac.rs
Благајник	Јовановић Р. Лидија	3053-806 / lidija.jovanovic@sfb.bg.ac.rs
Самостални финансијско – рачунов. сарадник	Марковић Ангелина	3053-888 / angelina.markovic@sfb.bg.ac.rs
Реф. за финансијско-рачуноводст. послове	Миливојевић Р. Гордана	3053-806 / gordana.milivojevic@sfb.bg.ac.rs
Самостални финансијско – рачунов. сарадник	Стевановић Ана	3053-888 / ana.stevanovic@sfb.bg.ac.rs
Самостални финансијско – рачунов. сарадник	Николић Б. Рајка	3053- 969 / rajka.nikolic@sfb.bg.ac.rs
Реф. за финансијско-рачуноводст. послове	Томић В. Љиљана	3053-806 / ljiljana.tomic@sfb.bg.ac.rs
Самостални финансијско – рачунов. сарадник	Цветковић Т. Ирена	3053-965 / irena.cvetkovic@sfb.bg.ac.rs
Центар за информационе технологије		
в.д. Руководилац центра	Софијанић М. Саша	3053-919 / sasa.sofijanic@sfb.bg.ac.rs
Администратор информационих система и технологија	Вукосав Б. Немања	3053-982 / nemanja.vukosav@sfb.bg.ac.rs

Програмер-инжењер	Митровић Јован	3053-982 / jovan.mitrovic@sfb.bg.ac.rs
Служба за техничко-помоћне послове		
Руководилац службе	Милошевић Неђо	3053-923 / nedjo.milosevic@sfb.bg.ac.rs
Руководилац послова заштите, безбедности и здравља на раду	Стевановић Драган	3053-923 / dragan.stevanovic@sfb.bg.ac.rs
Руководилац послова заштите, безбедности и здравља на раду за Наставне базе	Милошевић Ненад	3053-919 / nenad.milosevic@sfb.bg.ac.rs
Арборетум		
Управник Арборетума и организатор расадничке производње	Николић М. Жељко	3053-963 / zeljko.nikolic@sfb.bg.ac.rs
Стручни сарадник у Арборетуму	Стајић М. Никица	3053-928 / nikica.stajic@sfb.bg.ac.rs
Стручни сарадник у Арборетуму	Живановић М. Мирослава	3053-958/ miroslava.zivanovic@sfb.bg.ac.rs

16. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Од Факултета се телефонским путем најчешће траже информације о условима уписа на студијске програме које Факултет организује, о режиму студирања, о висини школарине, о контакт телефонима служби и референтима који су наведени у одељку 5 Информатора. Одговарајуће службе Факултета пружају одговор на питања.

Информације о упису на све нивое студија налазе се на сајту www.sfb.bg.ac.rs Начин тражења информација је углавном телефонским путем или информисањем у просторијама Факултета, као и подношењем писаних захтева за приступ информацијама од јавног значаја.

Правна лица подносе писане захтеве за проверу диплома стечених на Факултету за своје запослене, за проверу статуса студента, о чему их Факултет након провере обавештава писаним путем.

17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Информације настале у раду и у вези са радом Факултета се чувају у папирној форми и налазе се у архиви Факултета.

Начин примања, евидентирања и распоређивања аката за рад, класификацију и архивирање, смештај, чување и одржавање, евидентирање у архивску књигу и изучавање регистраторског материјала уређено у складу са Законом о архивској грађи и архивској делатности („Службени гласник РС“ бр. 6/20).

Рокови чувања носача информација у архиви Факултета утврђују се на основу Листе категорија регистратурског материјала са роковима чувања (бр. 01-8244/1 од 23.09.2009. године), за коју постоји сагласност Архива Србије 02 бр. 890/2 од 9.11.2009.

године).

На интернет презентацији објављују се информације које су настале у раду или у вези са радом и активностима Факултета, а чија садржина има или би могла имати значај за јавни интерес. Наведене информације остају на сајту док траје њихова примена или актуелност. Сајт се редовно одржава. Рачунари на којима се налазе информације у електронској форми се адекватно чувају уз примену одговарајућих мера заштите.

7. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Факултет поседује информације настале у раду или у вези са радом, а које се односе на активности у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза органа Факултета, као и приликом пружања услуга чији је приказ наведен у поглављу 10 ове публикације.

8. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Информације којима Факултет располаже, а које су настале у раду или у вези са радом, Факултет ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ број: 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/2021), осим када су се, према овом Закону, према Закону о заштити података о личности („Сл. гласник РС“ број: 87/2018) и Закону о тајности података („Сл. гласник РС“ број: 104/09), стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Приступ информацијама може бити ускраћен ако су информације објављене на веб презентацији Факултета и то на основу члана 10. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, који прописује да „орган власти не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету“.

Такође, приступ информацијама биће ускраћен ако се тражи приступ подацима о бројевима текућих рачуна запослених и то на основу члана 14. наведеног закона који прописује: „орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи“.

Факултет ће ускратити давање података који су пословна тајна, због чијег би саопштења или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице по интерес и углед Факултета.

У обавештењу и у решењу о одбијању захтева тражиоцу информације биће образложени разлози за евентуално ускраћивање приступа информацијама.

9. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

20.1. Подношење захтева

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев) Факултета, може да поднесе свако физичко или правно лице, у складу са чланом 15. Закона о слободном приступу информација од јавног значаја.

Захтев се подноси у писаној форми преко поште или предајом захтева на Писарници Факултета.

Факултет је дужан да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се на такав захтев примењују рокови као да је поднет писмено.

Захтев треба да садржи: назив и адресу Факултета, податке о тражиоцу информације (име, презиме, адреса и евентуално други подаци за контакт), што прецизнији опис информације која се тражи и начин достављања информације. Захтев може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Ако захтев не садржи наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице Факултета дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Уколико тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостатци су такви да се по захтеву не може поступити Факултет ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Образац за подношење захтева саставни је део Информатора . Факултет ће размотрити и захтев који није сачињен на том образцу.

20.2. Одлучивање по захтеву

У складу са чланом 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Факултет је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева тражиоца обавести:

- О поседовању информације
- Стави му на увид документ који садржи информацију
- Изда му или упути копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице Факултета

Изузетно, ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, Факултет ће поступити по захтеву најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако Факултет није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева поступи по истом, о томе ће у року од седам дана од дана пријема захтева, обавестити тражиоца и одредити накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће поступити по поднетом захтеву тражиоца информације од јавног значаја.

Факултет ће, заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Факултета. Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ изврши у друго време од времена које му је одредио Факултет. Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца. Ако удовољи захтеву, Факултет неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако Факултет одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Када Факултет не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

Тражилац информација од јавног значаја може изјавити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја, и то у складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Накнада трошкова, у складу са чланом 17. Закона за увид у документ који садржи тражену информацију, се не наплаћује. Међутим, копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања, и трошкове упућивања.

Висина накнаде нужних трошкова које плаћа тражилац информације за израду копије и упућивање копије документа на коме се налази информација од јавног значаја утврђују се на основу Уредбе о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 8/06).

20.3. Образац Захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ
КНЕЗА ВИШЕЛАВА 1 БЕОГРАД

ЗАХТЕВ
приступ информацији и од јавног значаја

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС", број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10 и 105/21), од Факултета захтевам:

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:
 - ☐ поштом
 - ☐ електронском поштом о факсом
 - ☐ на други начин: _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизније опис информације која се тражи, као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације).

У _____
Дана године

Тражилац информације:
Име и презиме:

Адреса:

Други подаци за контакт:

Београд, 2023. год.

Декан

Проф. др Бранко Стајић