

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ
Број: 01-1/31
Датум: 9. април 2026. године
БЕОГРАД

На основу члана 41. Статута Универзитета у Београду – Шумарског факултета бр. 01-2511/1 од 8. марта 2024. године, а у складу са Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и Предлогом одлуке Наставно-научног већа Факултета бр. 01-2/45 од 25. марта 2026. године, Савет Универзитета у Београду – Шумарског факултета, на седници одржаној 9. априла 2026. године путем *ZOOM* платформе, доноси следећу

О Д Л У К У

Усваја се План рада Универзитета у Београду – Шумарског факултета за 2026. годину.

План рада је дат у прилогу и саставни је део ове одлуке.

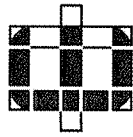
О б р а з л о ж е њ е

Управа Факултета упутила је Наставно-научном већу предлог Плана рада Универзитета у Београду – Шумарског факултета бр. 01-2419/1 од 18. марта 2026. године. Наставно-научно веће је на својој седници од 25. марта 2026. године разматрало предлог Плана рада и донело Предлог одлуке бр. 01-2/45 од 25. марта 2026. године, који је упућен Савету Факултета на даље поступање. Савет Факултета је на својој седници од 9. априла 2026. године разматрао поднети предлог Плана рада Универзитета у Београду – Шумарског факултета и донео одлуку као у диспозитиву.

Одлуку доставити: секретару Факултета, продекану за наставу, председнику Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета, референту за обезбеђење квалитета, декану, писарници.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Проф. др Данијела Ђунисијевић-Бојовић





Универзитет у Београду
Шумарски факултет

**ПЛАН РАДА
УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ -
ШУМАРСКОГ ФАКУЛТЕТА
ЗА 2026. ГОДИНУ**

План рада Универзитета у Београду - Шумарског факултета за 2026. годину предлаже декан Факултета, на основу Статута Факултета члан 41, став 3, на усвајање Савету Факултета, према члану 41. Статута.

ПЛАН РАДА ШУМАРСКОГ ФАКУЛТЕТА ЗА 2026. ГОДИНУ

Уводне напомене

Годишњи план рада је организациони документ којим се планирају и наводе неке од најзначајнијих активности Универзитета у Београду-Шумарског факултета (у даљем тексту Факултет) у току 2026. године, а у складу са Статутом, Стратегијом обезбеђења квалитета, Извештајем о самовредновању, Правилником за обезбеђење квалитета студијских програма Факултета и другим актима.

План рада садржи кључне елементе који су од значаја за функционисање Факултета. Декан и продекани на крају године разматрају План рада и подносе Годишњи извештај за дату, као и План рада за наредну календарску годину, ННВ и Савету Факултета.

Предложен план рада наставног процеса, научно-истраживачког рада, као и транспарентног спровођења усвојеног финансијског плана за 2026. годину, усмерен је у правцу остваривања следећих главних циљева:

- унапређења квалитета наставе и ефикасности студирања;
- доследне примена акредитованих студијских програма;
- наставак активности на интензивнијем и квалитетнијем научно-истраживачком и стручном раду и што праведенијем његовом вредновању и финасирању;
- афирмацији струка, студената и запослених и
- даљи рад на стварању услова за одрживо запошљавање асистената и сарадника у настави и побољшање стандарда запослених.

За остваривање ових циљева, поред стандардних и опште познатих, као посебне активности планирају се:

- успостављање нове и даље унапређење постојеће међународне сарадње са високошколским институцијама у земљи, али и Европи и свету;
- мере за побољшање услова рада, како студената тако и наставног и ненаставног особља;
- даља рационализација броја ненаставног и наставног особља и још рационалније коришћење сопствених средстава у циљу нових материјално-финансијских уштеда;
- колико је то могуће, интензивирање сарадње са привредом и другим органима Државне управе (Јавним предузећима за газдовање шумама, Националним парковима, Јавно водопривредним предузећима, Градским зеленилима, Јавно комуналним предузећима, Секретаријатима за заштиту животне средине на нивоу градова/општина итд.)
- даљи рад на унапређењу академског и толерантног међусобног опхођења и уважавања, како међу запосленима, таком и између запослених и студената, као и међу студентима, који су додатно нарушени током претходне 2025. године,

Знатан део планираних активности за остварење прокламованих циљева је континуиран процес који се на Шумарском факултету спроводи дуги низ година.

Основни подаци о Факултету

Универзитет у Београду – Шумарски факултет је високошколска установа са седиштем у Београду, ул. Кнеза Вишеслава 1. Универзитет у Београду-Шумарски факултет је високошколска јединица са својством правног лица у саставу Универзитета у Београду, која своју образовну, научну и истраживачку делатност остварује у складу са Законом о високом образовању, Законом о научно-истраживачкој делатности и другим законским и подзаконским актима који регулишу обављање делатности високог образовања, као и у складу са Статутом Универзитета у Београду и Статутом Факултета.

Факултет, поред зграде, поседује окућницу од око 9,5 ха, где се на 3,5 ха налази заштићено природно добро “Арборетум Шумарског факултета”, као и две наставно-научне базе: шумски комплекс „Гоч-Гвоздац“, површине око 3700 ха и комплекс „Мајданпечка домена“ површине 2082 ха. Комплексу шума у НБ "Мајданпечка домена" присаједињено је још 672 ха шуме (која сада носи назив "Газдинска јединица *Наталијино I'*"), која је била део старог комплекса универзитетског огледног добра из Краљевине Југославије, тако да укупна површина под шумом у овој НБ сада износи 2754 ха). У оквиру обе наставно-научне базе, постоје капацитети за смештај студената, тј. за одвијање теренске наставе, школске и производне праксе.

Факултет делује самостално на принципима академских слобода и академске аутономије, а послове у оквиру својих делатности обавља под називом Универзитет у Београду-Шумарског факултета. Факултет у правном промету са трећим лицем иступа самостално, а за предузете обавезе одговора свим расположивим средствима (потпуна одговорност). Факултет је акредитован као високошколска установа и поседује Уверење о акредитацији бр. 612-00-00432/5/2019-03 од 28.12.2020., и Одлуку акредитацији Факултета за обављање научноистраживачке делатности бр. 660-01-00008/16 од 07.07.2020. године.

Назив: Универзитет у Београду-Шумарски факултет

Средиште: Кнеза Вишеслава 1, 11030 Београд

Матични број: 07009291

РИБ: 101833051

Декан Факултета: Проф. др Бранко Стајић

Web адреса: www.sfb.bg.ac.rs

Регистрован код Окружног привредног суда у Београду, под бројем Фи 1363/88.

Орган управљања - Савет Факултета

Савет Факултета у току 2026. године, као и у претходним годинама, одржаваће седнице по потреби, у циљу разматрања и одлучивања, између осталог, и о:

- извештају Централне пописне комисије о попису имовине Факултета;
- финансијском извештају Факултета за 2025. годину;
- предлогу о изменама општих аката Факултета, и по потреби, именовању комисија;
- висини школарина и осталих накнада Факултета;
- извештају о пословању ЦННО Факултета;
- и о другим пословима и надлежностима предвиђених Статутом.

Наставно научно веће (ННВ)

Наставно научно веће у току 2026. године одржаваће седнице једном месечно (осим у августу), по усвојеном Календару одржавања седница за 2026. годину. Евентуалне

ванредне седнице одржаваће се по потреби. На седницама разматраће се и одлучивати о наставним и научним питањима, о предлозима Катедара и већа Одсека, наставника и сарадника, као и о другим питањима предвиђеним Статутом Шумарског факултета. Материјал за седнице ННВ биће доступан на сајту Факултета у предвиђено време.

Изборно веће Факултета (ИВ)

Изборно веће наставиће рад по већ устаљеној пракси и одржаваће се истог дана када и ННВ. На Изборном већу разматраће ће се и одлучивати о питањима из делокруга рада већа, односно о доношењу одлука о расписивању конкурса и формирање комисија за писање реферата о пријављеним кандидатима по расписаним конкурсима за изборе наставника и сарадника и по другим питањима предвиђеним Статутом. Евентуалне ванредне седнице одржаваће се по потреби. Материјал за седнице ИВ биће доступан на сајту Факултета, у предвиђено време.

Ненаставе једнице Факултета

Заједничке службе Факултета чине: Служба за правне и опште послове, Служба за наставу и студентска питања, Библиотека, Служба за техничко-помоћне послове, Центар за информационе технологије и Служба за рачуноводство и финансије. Ове службе обављају правне, административне, финансијско-материјалне, техничке и остале послове и задатке у вези са укупном делатношћу Факултета.

Планирано је унапређење рада свих служби у циљу побољшања услуга које службе пружају запосленима и студентима кроз дигитализацију процедура, увођење процедура система управљања квалитетом, као и даљим побољшањима организационог и материјалног пословања.

План рада за следећу календарску годину шефови свих служби достављаће Секретару Факултета до 15. децембра.

Центар за наставно научне објекте (ЦННО)

План редовних сеча за 2026. годину износи 24 581 м3 бруто масе. На ову количину требамо додати оквирно око 2500 м3 случајних приноса (сушење јеле и црног бора и у мањем износу букве), што у укупном збиру даје количину од око 27.000 м3 бруто масе. Планирана реализација двогодишњег етата у ГЈ Наталијино I и случајни приноси у НБ Гоч значајно су повећали износ годишњег планираног етата за око 7500 м3 бруто масе. Основни изазов за реализацију овог плана је велики износ дрвне масе који се треба користити у једној години, уз постојећи недостатак сопствене радне снаге и адекватне механизације за овакво значајно повећање сечивог приноса.

У 2026. години за очекивати је стабилизацију цена огревног дрвета на вишем нивоу него предходне године. Процена је да ће цене огревног дрвета тврдих лишћара бити у интервалу од 5.500 до 7.000 динара током целе године. Током 2026. године планирана је реализација сече и извлачења путем јавних набавки ангажовањем екстерних предузећа за сечу и извлачење дрвних сортимената у количини од око 7. 000 хиљада м3 (НБ Мајданпечка Домена). Услед одласка у пензију радника у производњи у НБ Гоч планира се ангажовање приватних лица за извлачење дрвних сортимената у количини од око 3000 м3, првенствено у реализацији случајног приноса.

Планирани приход у случају реализације и продаје планиране дрвне масе износи око 193.000.000 динара. Очекивани приходи у Коначишту Пирамида се планирају са 13.000.000 динара, а приходи по основу субвенција су процењени на око 40.000.000 динара. Мора се напоменути да је питање реализације планираних активности из Буџетског фонда за шуме упитна, услед доступности финансијских средстава за 2026. годину. Очекивани укупан приход ЦННО-а је процењен на око 235.000.000 динара и он ће зависити од доступности средстава за радове које субвенционирше Управа за Шуме кроз буџетски фонд за унапређење шумарства и стварних цена дрвних сортимената током 2026. године.

Предвиђена је реконструкција тврдых камионских путева у дужини од 7,4 км у првој половини године (НБ Гоч) и око 4 км изградње нових путева у другом делу године (НБ Мајданпечка Домена). Предвиђена је изградња два бетонска моста. Предвиђена је и изградња и одржавање против-пожарних пруга у дужини од 4,4 км. Изградња и одржавање постојећих влака је планирано у дужини од 36 км (у зависности од ситуације на терену у моменту реализације ове вредности се могу променити). Вештачко попуњавање (ако се покаже неопходним) је предвиђено на око 47,66 хектара.

У плану јавних набавки предвиђена је набавка комбиноване машине за одржавање путева и влака, чишћење снега, насипање путева, копање и одржавање канала у износу од 10.000.000 динара, као и набавка два теретно-теренска возила у износу од око 6 000 000 динара. Основни проблем у набавци ових возила и машина је правне природе, набавка основних средстава (комбиноване машине и два теренска возила) у значајној мери зависи од одобрења надлежног министарства за добијење финансијског лизинга за набавку теренских возила и комбинованих машина.

Током 2026. године планирана је замена постојећег система грејања са новим котлом на чврста горива, пелет или на дрвну сечку. У првој половини године је планирано да се уради пројекат реконструкције котла, са предлогом најоптималнијег решења, а током друге половине године да се изврши набавка и инсталација изабраног котла. Процењена вредност ове набавке износи око 8.000.000 динара. Три опције за реализацију ове активности су предвиђене, и то:

У оквиру наставка реконструкције радничких просторија у новој згради (НБ Гоч) планирано је да се промени кров, уради спољна изолација објеката и набаве столице и столови за смештај радника и особља. Процењена вредност инвестиције на реконструкцији управне зграде износи око 3 500 000 динара.

У зависности од потенцијалних субвенција планирана је делимична санација обе виле на Гочу у износу од 6.000.000 динара. Планирана је изградња летње баште у износу од око 1.500.000 динара. У оквиру НБ Мајданпечка Домена предвиђена је реконструкција зграде за смештај студената и управне зграде у доњем делу поседа. Предвиђена је замена крова, уградња громобрана, кречење просторија, и спољашња изолација обе зграде. Процењена вредност инвестиције на реконструкцији студентског смештаја и управне зграде износи око 6 500 000 динара.

Планирана је набавка заштитних одела и обуће за безбедан рад у шуми за све раднике за које је то потребно, у укупном износу од око 600 000 динара. Планом јавних набавки предвиђена је набавка ситног материјала и обезбеђена су средства за разне видове инвестиционог улагања и одржавање објеката и опреме.

У оквиру унапређења ловног туризма предвиђена је друга интродукција јеленске дивљачи кроз прихватни центар у Наставној Бази на Гочу. Предвиђена је куповина опреме за мониторинг јеленске и других врста дивљачи. Ово је друга фаза реинтродукције и требала би бити реализована у другој половини 2026. године. Управљање заштићеним природним добрима ће се спроводити према планираним активностима дефинисаним у годишњем плану управљања Специјалним Резерватом Природе Гоч и Строгим Резерватом Природе

Фељешана. Процењена вредност субвенција за заштићена природна добра из програма управљања износи око 14.000.000 динара.

Наставне базе ће пружати финансијску и логистичку подршку спровођењу теренске наставе за све смерове у оквиру НБ Гоч и НБ Мајданпечка Домена.

Арборетум Шумарског факултета

На основу Закона о заштити природе („Службени гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 91/2010) и чл. 9. Акта о проглашењу заштите, управљање спомеником природе “Арборетум Шумарског факултета“ се реализује на основу Плана управљања заштићеног подручја за период 2021–2030. године, на основу издатог Решења од Завода за заштиту природе Србије, бр. 03 бр. 019-752/2 од 10.04.2020. О годишњим плановима активности, за наредну календарску годину, управник Арборетума, до 15 децембра, извештава Управу.

Студентско организовање и активизам на Факултету подразумева активности у студентским организацијама, али и укључивање студената у рад Факултета у различитим областима.

Факултет ће подржати акције студената на пошумљавању, чишћењу окућнице Факултета, али и њихов рад на оваквим активностима на нивоу града, у сарадњи са јавним предузећима, националним парковима, на свим волонтерским и хуманитарним акцијама итд. Планирани су и семинари којима би се промовисао Факултет и његов рад и допринос на унапређењу квалитета животне средине и привредног развоја наше земље. Факултет ће финансијски подржати и учешће студената у интернационалним организацијама и на међународним скуповима и конференцијама (ИФСА, НЕРМ итд.)

Приоритетне активности у плану рада Факултета усмерене су у правцу одржавања основних функција факултета:

I. Одвијање наставног процеса,

II. Научно истраживачки рад и сарадња са привредом,

III. Обезбеђење ефикасне организације и управљања Факултетом.

IV. Унапређење финансијско-материјалног статуса запослених и промоција Факултета

I. Одвијање наставног процеса на Факултету

Основни задатак Факултета је **образовање кадрова на свим нивоима и врстама студија**. Активности које су и до сада предузимане имале су за циљ позитиван ефекат на квалитет студија и упис студената.

План рада за 2026. годину поставља основе за системско унапређење наставног и административног процеса. Његова реализација подразумева усклађивање постојећих добрих пракси са савременим технолошким и организационим решењима, што ће омогућити побољшање ефикасности и квалитета рада на Факултету.

Главни циљеви рада у наредној години укључују унапређење квалитета наставе, стабилно функционисање студијских програма у оквиру важеће акредитације и финализацију припрема за нови циклус акредитације, подршку студентима и наставном особљу, као и модернизацију административних процеса. Посебан фокус у 2026. години биће на припреми, провери и усаглашавању комплетне документације која ће бити достављена

Националном телу за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању (НАТ) до краја године, уз пуно поштовање стандарда и реалних капацитета Факултета.

Наша визија за 2026. годину подразумева рад на реализацији или унапређењу неколико главних задатака:

1. Унапређење квалитета наставног процеса на Факултету

Осовременавање наставног процеса подстицаће се кроз:

- Континуирано праћење реализације наставе у складу са тренутно важећим акредитованим студијским програмима и увођење корективних мера ако је то потребно.
- Евалуација наставног процеса и радног окружења уз редовно прикупљање повратних информација од студената и запослених (спровођење редовних анкета, анализирање добијених резултата и израда извештаја).
- Анализа пролазности студената и успостављање мера за побољшање успеха (праћење статистика о положеним испитима, идентификовање предмета са најнижом пролазношћу).
- Наставак афирмативних наступа студената на такмичењима, подстицај и помоћ наставника и сарадника студентима код учешћа на конкурсима.
- Даље побољшање и иновирање метода организовање теренске наставе.
- Интензивирање активности руководиоца свих нивоа наставе.
- И друго.

2. Даљи рад на упису нових студената и на мастер студијске програме на енглеском језику (*Forestry and Natural Resources Management*) и успостављања сличне, али и осталих видова сарадње са другим универзитетима и факултетима из иностранства

Имајући у виду да смо посао сарадње и образовања студената Факултета за Шумарство и Биотехнологију са Ђејџанг Универзитета за пољопривреду и шумарство из Кине на мастер студијама "Forestry and Natural Resources Management", по резултатима анкета студената из Кине и мишљењу њихових професора са којима смо сарађивали, одрадили прилично успешно, за очекивати је потписивање новог уговора са поменутиим универзитетом и факултетом. Такође, у плану су поново разговори са руководством поменутих институција из Кине у правцу одржавања и тзв. *Летње радионице* са студентима овог универзитета.

Наставиће се и започети разговори и сарадња са Ural State Forestry Engineering University – USFEU, из Јекатеринбурга из Русије, који су заинтересовани за врло широку сарадњу по различитим питањима.

Наставићемо са још активнијим разговорима са факултетима из иностранства о евентуалној могућности узајамног - заједничког маркетиншког наступа у оквиру мастер програма на енглеском језику. Наравно, у зависности од тога колико су ти универзитети заинтересовани за овакве активности.

3. Наставак активности на Акредитацији установе и студијских програма и њихов коначни завршетак:

Имајући у виду да Акредитација наше установе и студијских програма (у даљем тексту Акредитација) истиче у 2027. години, интензивираће се активности на пословима Акредитације. У ту сврху неопходно је следеће:

- Координација и надзор израде коначне верзије документације за нови циклус акредитације.
- Усклађивање студијских програма, кадровских планова, оптерећења наставника и материјалних ресурса са акредитационим стандардима.
- Спровођење унутрашњих провера и контролних тачака квалитета пре подношења документације НАТ-у.
- Систематско прикупљање и уређивање доказа о квалитету наставе (анкете, извештаји, анализе пролазности, кадровски подаци).
- Јачање улоге Комисије за квалитет у процесу унутрашњег обезбеђења квалитета.

4. Модернизација административних процеса:

У ту сврху је планирано:

- Даљи развој и примена дигиталних система за вођење студентске и наставне евиденције
- Унапређење комуникације са студентима и наставним особљем кроз електронске сервисе.
- Стандардизација административних процедура у складу са акредитационим захтевима.

5. Промоција студијских програма и Факултета.

Управа ће наставити са активностима дигиталне промоције Факултета и студијских програма са професионалном кампањом на друштвеним мрежама и учешћем у тематским панелима. Предвиђена је перманентна промоција факултетских активности у којој ће активно учествовати, поред наставног особља, и студенти.

Планирано је и учешће на виртуалном Сајму образовања, а интензивираће се учешће наставника и сарадника, као и студената, у промоцији Факултета у оквиру наступа на ТВ, друштвеним мрежама и под-кастовима, као и у писаним медијима. Факултет ће штампати рекламни материјал (плакате хемијске оловке, бецеве, свеске, подметаче, обележиваче, шоље, мајице, дуксеве и тд).

Колега из рачунског центра, на пословима промоције Факултета на друштвеним мрежама и за друге промотивне активности, наставиће интензивно бављење низом ових веома важних послова Факултета:

- ✓ креирањем видео материјала на Факултету и ван
- ✓ фотографисањем различитих догађаја и креирањем фотодокументације
- ✓ израдом књига, публикација, свечаности типа дана Факултета и слично,
- ✓ управљањем друштвеним мрежама Шумарског факултета - Instagram, Facebook, Tiktok, You tube (израдом визуала на месечном нивоу за потребе друштвених мрежа),

- ✓ промоцијом и креирањем плаката за предстојеће догађаје,
- ✓ пласирањем вести Факултета на друштвене мреже,
- ✓ постављањем материјала на друштвене мреже,
- ✓ креирањем визуелног идентитета на друштвеним мрежама итд.),
- ✓ управљањем маркетинг кампањом за упис нових студената на Шумарски факултет,
- ✓ оглашавањем на Facebook, Instagram, Google Adwords, Google Adsense, Youtube Pre Roll (плаћено рекламирање) итд.

План је да Факултет опет организује манифестацију **"Отворена врата"** два пута годишње (мај и новембар), у оквиру којих ће се средњошколци и други заинтересовани упознати са Факултетом, његовим студијским програмима, лабораторијама, Амфитетатром и учионицама. Такође, циљ оваквих промотивних активности јесте да се свим заинтересованим дају додатна појашњења Управе Факултета, руководиоци студијских програма, Службе за наставу и студентска питања, студента продекана и чланова студентског парламента и других, а која су им од значаја за доношење одлуке о евентуалном студирању на Шумарском факултету.

Планирана Отворена врата у мају требало би да се организују у оквиру манифестације **„Научни пикник“**, која би била реализована по други пут, на отвореном, у Арборетуму.

План је да се у Арборетуму поново организује манифестација **"Поставка на отвореном"**, на којој би се, поред презентације Факултета и његових студијских програма, презентовале и промовисале и фирме и организације које запошљавају дипломиране инжењере наших образовних профила.

Поред овога, планирано је и учешће Факултета и у другим манифестацијама на којима је и до сада учествовао са новим поставкама и промотивним изложбама.

Наставља се и промоција у средњим школама, као и промоција у сарадњи са Алумни клубом Факултета и студентима.

6. Подршка студентима

Поред наведених, потребно је интензивирати следеће активности на подршци студената:

- Организација консултација за студенте завршних година ради припреме за упис на студије вишег нивоа.
- Обезбеђивање савета и менторске подршке студентима, посебно студената "бруцоша"
- Организовати радионице које покривају теме као што су припрема CV-а, интервјуи и избор мастер програма.
- Сарадња са алумни заједницом у циљу професионалне оријентације студената.
- Подршка учешћу студената на такмичењима и конкурсима.

7. **Пријем нових студената** сматра се веома важном активношћу Факултета. Тим поводом, поред уходаних активности, као што су објављивање припремне наставе пре пријемног испита и консултације уочи пријемног испита итд., средњим школама ће бити

презентовани студијски програми, како обиласком школа, тако и преко виртуелних сајмова образовања.

У периоду пре полагања пријемних и уписа студента за наредну школску годину, Управа ће реализовати **Водич кроз студије**, који ће помоћи заинтересованим средњошколцима и будућим бруцошима, али и студентима на вишим нивоима студија, да се на једном месту информишу о упису и студијама на Шумарском факултету.

8. Активно осавремењавање фонда библиотеке и унапређење услова његовог коришћења. Библиотека Шумарског факултета појачаће рад на ажурирању персоналне библиографије у *E-науци* и обогатиће постојећи фонд књигама и уџбеничком литературом у складу с финансијским могућностима.

9. Помоћ и подстицање студената у организовању трибина и других јавних скупова од значаја за промовисање студијских програма и Факултета у целини.

10. Практична настава и сарадња са привредом подрауумеваће неколико главних активности:

- Организација и унапређење теренске наставе и стручних пракси у складу са важећим програмима.
- Јачање сарадње са привредом, институцијама и партнерима.
- Праћење и унапређење квалитета стручних пракси кроз повратне информације студената и ментора.

II. УНАПРЕЂЕЊЕ НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКОГ РАДА ФАКУЛТЕТА

Сви истраживачи (у наставном, научном или истраживачком звању) на Факултету свој рад наставиће и даље да реализује кроз Уговор о реализацији и финансирању научноистраживачког рада НИО у 2026. години, који финансира Министарство науке, технолошког развоја и иновација Републике Србије, према новом "Правилнику о начину обрачуна и исплате накнаде за научноистраживачки рад истраживача у наставним звањима на Универзитету у Београду-Шумарском факултету", који је усвојен на Савету Факултета крајем децембра 2024. године.

У првом месецу 2026. године, а за потребе овог Правилника, у складу са Уредбом о нормативима и стандардима расподеле средстава акредитованим научноистраживачким организацијама, урадиће се рангирање свих истраживача.

У прва три (четири) месеца 2026. године неопходно је завршити поступак Акредитације Факултета као научно-истраживачке организације и коначну предају докумената за спровођење поступка акредитацију наше НИО.

У циљу повећања ангажовања истраживача на различитим пројектима предвиђене су следеће активности у складу са Програмом научно истраживачког рада Факултета за период 2020 – 2027. год.:

1. Координација и институционална подршка за пријављивање пројеката (консултација са другим факултетима Универзитета у Београду који су успешно успоставили структуру за припрему пројеката, разговор са консултантским кућама).
2. Даљи рад на осмишљавању позиције истраживача финансираних од стране Министарства науке, технолошког развоја и иновација у оквиру Факултета и организација радних састанака са директорима института Факултета, у циљу унапређења истраживачког рада

3. Спровођење активности везаних за Ерасмус + програме.
4. Наставак стимулисања објављивања научних радова на SCI листи, у складу са одлукама Савета.
5. Наставак стимулативног финансирања наставника који као први аутори објаве радове категорије M21 и M2. Разматрање и евентуално доношење измене постојеће Одлуке о стимулативном финансирању научно-истраживачког рада наставника, у којој се уводи нова врста финансијске подршке за ауторе који објаве радове из категорије M21a и M21a+, са средствима од 750 евра у динарској противвредности.
6. Редовно информисање и подстицање за пријављивање на конкурсе пројеката са привредом и јавним сектором уз административну подршку стручних служби факултета.
7. Настављање стимулисања објављивања научних радова на СЦИ листи према Одлукама Савета.
8. Подстицање студената основних, мастер и докторских студија на учешће на различитим конкурсима (награде, наука, пројекти), према усвојеном Програму развоја научно-истраживачког подмлатка.
9. Рад на припреми документације за акредитацију ДАС.
10. Даље издавање часописа Факултета и предузимање неопходних активности у циљу очувања или подизања њихове категоризације.
11. Финансијска подршка наставницима, а посебно сарадницима, за одлазак и учешће на међународним конференцијама, сагласно затеченом финансијском стању.
12. Финансирање учешћа Факултета, као и његових наставника и сарадника, у различитим међународним удружењима и организацијама.
13. Финансијска подршка организовању конференција, симпозијума, форума и других научних и стручних скупова.
14. Унапређење постојеће структуре сајта Факултета: стално ажурирање информација о раду и повећање транспарентности информација и почетак рада на изради новог сајта.

III. Обезбеђење ефикасне организације и управљања Факултетом

Управа Факултета наставиће активности на даљем раду на **успостављању ефикасне организације Факултета**, која би омогућила да се на најбољи начин користе материјални и људски ресурси у процесу остваривања постављених циљева.

У начелу, у у 2026. години планирано је следеће:

1. **Даље праћење реализације Акционог плана за успостављање система финансијског управљања и контроле и ажурирање Стратегије управљања ризицима** (Члан 81. Закон о буџетском систему - Сл. гласник РС бр. 108/2013; 142/2014; 68/2015; 103/2015, Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору, Сл. гласник РС бр. 99/2011 и 106/2013).
2. Завршетак започетог рада на изради **Правилника о архивирању, односно Правилника о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала** (Закон о архивској грађи и архивској делатности - „Сл. гласник РС“, бр 6/2020).

3. Примена **Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору** (Службени гласник РС, бр. 99/11, 106/13 и 84/23) што подразумева израду Годишњег плана интерне ревизије Факултета за 2026. годину.
4. Израда Правилника о канцеларијском и архивском пословању.
5. Израда Правилника о начину евидентирања, заштите и коришћења електронских докумената.
6. Сходно захтевима савременог информисања и повећања доступности информација, планиране су почетне активности на **изради новог сајта Шумарског факултета**;
7. Активности на кориговању постојећег и изради новог **Информатора о раду Шумарског факултета** Универзитета у Београду.
8. Израда **Водича кроз академске студије на Шумарском факултету**
9. Даљи рад на унапређењу **везе између стручних служби** ради ефикасније размене информација (Служба општих и правних послова, Служба за наставу и студентска питања, Служба за рачуноводство и финансије, Центар за информационе технологије и Служба за техничко-помоћне послове).
10. Даљи рад на утврђивању политике откупа уметничких дела савремене уметности и пријављивања на конкурс Министарства културе Републике Србије. Утврђивање **Протокола складиштења, чувања и коришћења постојећих и нових уметничких дела** – формирање целовите збирке у циљу повећања видљивости и комуникације с јавношћу.
11. Завршетак активности на изради **Правилника о организацији и уређењу буџетског рачуноводства Универзитета у Београду - Шумарског факултета**
12. Завршетак активности на изради **Правилника о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза Универзитета у Београду - Шумарског факултета.**
13. Учешће на годишњим јавним конкурсима за доделу средстава за унапређење процеса реализације наставног процеса и одржавања зграде факултета (UNSP пројекти; Министарство просвете РС, Министарство правде РС, НИС-Нафтна индустрија Србије, Град Београд, Амбасаде).
14. Даља разрада им потпуна примена Система за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање – **СПИРИ** на Шумарском факултету Универзитета у Београду и усаглашавање с интерним правилницима.
15. Усвајање **Правилника или доношење Одлуке о примени Књиге графичких стандарда Шумарског факултета Универзитета у Београду.**

IV. Унапређење финансијско-материјалног статуса и улагања Факултета

Поред неопходности рационализације броја запослених на Факултету, Управа ће радити на различитим аспектима додатног "попуњавања буџета" Факултета. Радом на интензивнијем прикупљању донација различите врсте и пренаменом појединих делова простора Факултета и рационалнијим његовим коришћењем оствариће се додатна финансијска средства, која ће створити могућности унапређење финансијског стања запослених.

Наставиће се са даљом сарадњом са привредом (јавна предузећа за газдовање шумама и водама, Национални паркови итд.) и обезбеђивањем могућности за финансирање

различитих порјеката, а посебно пројеката који се већ раније требали бити финансирани, а нису.

У сврху реализације овог задатка Управа ће, поред пројеката, покушати обезбедити и додатна финансијска средства (донације) од Јавних предузећа за газдовање шумама и Јавним предузећем за газдовање водама, различитих компанија и предузећа из области дрвне индустрије и производње намештаја, али и страних компанија која таква средства већ намењују у функцији промоције њихове друштвене одговорности. Ова средства ће бити намењена набавци основног наставног материјала и даљем осаврењавању лабораторија и учионица на Факултету, али и уређењу простора и кабинета Факултета. У том контексту, прво ће бити извршена реновирања (кречење, хобловање и лакирање паркета, репарација или набавка нових столова) читаоница Факултета, појединих учионица, кабинета ненаставног и наставног особља, у складу са затеченим финансијским могућностима.

Такође, у зависности од интересовања и могућности јавних предузећа, обезбедиће се одговарајуће донације за штампање уџбеника за основне нивове студија.

У нади да ће бити одобрена легализација "крила Ц" зграде Факултета, отворила би се могућност за почетак радова у оквиру реализације Студије "Просторно - програмско - енергетска студија партерног уређења дела парцеле и реконструкције фасаде зграде Универзитета у Београду - Шумарског факултета" (основни део улазне фасаде Факултета). У случају да додатна средства буду обезбеђена, план је и да се ради реновирање крова "Ц" крила и крова изнад стамбених јединица.

Планирана је и коначна реализација пројекта уређења Атријума Шумарског факултета и израда пројекта санације у дограђеном делу зграде Шумарског факултета.

Такође, наставиће се са осмишљавањем и финаисрањем других елемената садржаја Арборетума факултета и финализација радова на Летњој учионици.

Наставиће се са осмишљавањем и реализацијом новог промотивног материјала Шумарског факултета и повећање асортимана продајних артикала у Скриптарници Факултета.

ДЕКАН
ШУМАРСКОГ ФАКУЛТЕТА
Др Бранко Стајић, ред. проф.

