

**ДОКУМЕНТ ЗА РАД ПОВЕРЕНИКА И
ЗАМЕНИКА ПОВЕРЕНИКА ЦИВИЛНЕ
ЗАШТИТЕ**



**УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ**

Септембар, 2024. године



Документа за рад повереника

У складу са чланом 18. Правилника о раду повереника и заменика повереника цивилне заштите и критеријумима за њихово именовање („Службени гласник РС“, бр. 102/2020) Повереници приликом спровођења мера цивилне заштите користе документа из Плана заштите и спасавања, и то: Подсетник за рад повереника по мерама цивилне заштите које ће спроводити; Преглед одговорног лица, повереника и заменика повереника ЦЗ, Преглед лица за пружање прве помоћи; Преглед запослених за заштиту од пожара; Плакат са знацима за узбуђивање; Упутства о поступању у случају опасности од земљотреса и пожара, опасности на територијама где се налазе објекти **Универзитета у Београду - Шумарски факултет**.

Повереник води све податке од значаја и за организацију и спровођење мера и задатака, добијеним задацима и предузетим мерама, проблемима у извршавању задатака и исте кроз извештаје доставља одговорном лицу правног субјекта. Повереници и заменици повереника имају обавезу редовног ажурирања табела које су саставни део документа за рад повереника.

Документа за рад повереника која следе у наставку, потребно је доставити сваком поверенику и заменику повереника цивилне заштите на локацијама објеката **Универзитета у Београду - Шумарски факултет**.



САДРЖАЈ

1.	ПОДСЕТНИК ЗА РАД ПОВЕРЕНИКА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ПО МЕРАМА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ	4
2.	ПРЕГЛЕД ОДГОВОРНОГ ЛИЦА, ПОВЕРЕНИКА И ЗАМЕНИКА ПОВЕРЕНИКА ЦЗ	7
3.	ПРЕГЛЕД ЧЛАНОВА ТИМА ЗА ДЕЛОВАЊЕ У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА	8
4.	ПРЕГЛЕД ЕКИПЕ ЗА СКЛАЊАЊЕ.....	8
5.	ПРЕГЛЕД ЛИЦА ЗА ПРУЖАЊЕ ПРВЕ ПОМОЋИ.....	8
6.	ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА ЗАШТИТУ ОД ПОЖАРА.....	9
7.	ПРЕГЛЕД СУБЈЕКТА И СНАГА СА КОЈИМА СЕ САРАЂУЈЕ У ЗАШТИТИ ЗАПОСЛЕНИХ И КОРИСНИКА УСЛУГА	10
8.	ПЛАКАТ СА ЗНАЦИМА ЗА УЗБУЊИВАЊЕ.....	12
9.	ПОДСЕТНИК ЗА РАД ЕКИПЕ ЗА СКЛАЊАЊЕ.....	13
10.	УПУТСТВО О ОРГАНИЗАЦИЈИ СКЛАЊАЊА И БОРАВКА У ПРИЛАГОЂЕНОМ ЗАШТИТНОМ ОБЈЕКТУ	15
11.	УПУТСТВО ЗА ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ ОПАСНОСТИ ОД ЗЕМЉОТРЕСА.....	19
12.	УПУТСТВО ЗА ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ ОПАСНОСТИ ОД ПОЖАРА	21



1. Подсетник за рад повереника цивилне заштите по мерама цивилне заштите

ПД-2

Ред. Бр.	ЗАДАТАК	САРАБУЈЕ	РОК ИЗВРШЕЊА	ПРИМЕДБА
1	2	3	4	5
УЗБУЊИВАЊЕ				
ОБАВЕЗЕ ПОВЕЕНИКА И ЗАМЕНИКА ПОВЕРЕНИКА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ				
Повереници и заменици повереника у насељеним местима, делу насеља и стамбеним зградама, обезбеђују припрему и организовано учешће грађана у спровођењу личне и узајамне заштите и мера цивилне заштите, на угроженим и настрадалим подручјима. Рад повереника се заснива на организовању и спровођењу првих превентивних или оперативних активности на заштити и спасавању људи и материјалних добара у ситуацијама када се најави настанак опасности или се опасност појавила.				
ПОДСЕТНИК ЗА РАД ПОВЕРЕНИКА ЦЗ И ЗАМЕНИКА ПОВЕРЕНИКА ЦЗ				
1.	Узбуњивање запослених, студената и лица која се могу затећи у објектима Универзитета у Београду-Шумарски факултет	Тим за реаговање у ванредним ситуацијама	По доношењу одлуке о потреби за узбуњивањем	Тим за деловање у ванредним ситуацијама 1. Неђо Милошевић 064/1109344 2. Снежана Мердовић 064/3492591 3. Раденко Раковић 060/5570226 Прилог 8.1. Преглед чланова Тима за деловање у ванредним ситуацијама
2.	Обавештавање надлежних институција о насталој опасности. Позивањем путем телефона: - 193 ВСЈ - 194 Хитна помоћ - 192 Полиција - 1985 Оперативни центар		У току трајања ванредне ситуације / опасности	
3.	Обезбеђивање непрекидне комуникације са Штабом за ванредне ситуације и надлежним службама на територији где се налазе објекти Универзитета у Београду- Шумарски факултет		По престанку ванредне ситуације - опасности	
4.	Престанак опасности и потребе за даљим узбуњивањем			



Ред. Бр.	ЗАДАТАК	САРАЂУЈЕ	РОК ИЗВРШЕЊА	ПРИМЕДБА
1	2	3	4	5
ЕВАКУАЦИЈА				
1.	Утврђивање потребе за спровођење евакуације	Тим за деловање у ванредним ситуацијама	Одмах по настанку ванредне ситуације-опасности	Тим за деловање у ВС 1.Неђо Милошевић 064/1109344 2.Снежана Мердовић 064/3492591 3.Раденко Раковић 060/5570226 Прилог 8.1. Преглед чланова тима за деловање у ВС
2.	Организација прикупљања запослених и корисника услуга који се евакуишу	Руководиоци организационих јединица	У току трајања ванредне ситуације-опасности	
3.	Извођење евакуације запослених и корисника услуга			
4.	Сагледавање броја повређених запослених и корисника услуга, врсте њихових повреда, пружање прве помоћи и позивање службе хитне помоћи	Тим за деловање у ванредним ситуацијама		
		Запослени који су прошли обуку за прву помоћ		
5.	И други задаци и активности		По потреби	
СКЛАЊАЊЕ				
Склањањем се обезбеђује заштита и спасавање људи, материјалних и културних добара, првенствено у случају ратне опасности. Склањање обухвата планирање и коришћење постојећих склоништа, других заштитних објеката, прилагођавање нових и постојећих комуналних објеката и подземних саобраћајница, као и других објеката погодних за заштиту и склањање, њихово одржавање и коришћење.				
1.	Праћење стања просторија одређених за склањање	Тим за деловање у ВС	Пре настанка опасности	Тим за деловање у ВС 1.Неђо Милошевић 064/1109344 2.Снежана Мердовић 064/3492591 3.Раденко Раковић 060/5570226 Прилог 8.1. Преглед чланова Тима за деловање у ванредним ситуацијама
2.	Упознавање запослених и посетилаца са локацијом склонишног простора и са Планом склањања	Екипа за склањање	По настанку опасности	
3.	Усмеравање запослених и корисника услуга од зборног места ка простору за склањање и запоседање простора за склањање		По настанку опасности	
4.	Размештај запослених у просторије одређене за склањање	Тим за деловање у ВС	По настанку опасности	
5.	Одржавање хигијене у просторијама одређеним за склањање	Градски Штаб за ВС града Београда/Штаб за ВС ГО	По настанку опасности	



Документа за рад повереника и заменика
повереника цивилне заштите
УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ

БРОЈ СТРАНА

6 OD 22

Ред. Бр.	ЗАДАТАК	САРАЂУЈЕ	РОК ИЗВРШЕЊА	ПРИМЕДБА
1	2	3	4	5
6.	Обезбеђивање хране и воде за пиће	Чукарица/ Градски штаб за ВС града Краљева/ Општински штаб за ВС општине Мајданпек Екипа за склањање Тим за деловање у ВС		Екипа за склањање 1. Неђо Милошевић 064/1109344 2. Мирослав Танасковић 064/4612846 3. Игор Чукановић 065/3731360 Прилог 8.3. Преглед екипе за склањање



2. Преглед одговорног лица, повереника и заменика повереника ЦЗ

Р. бр.	Име и презиме	Назив радног места	Адреса становања	На послу	Мобилни
1	2	3	4	5	6
1.	др. Бранко Стајић	Декан факултета	/	011/3053 988	/
2.	Неђо Милошевић	Повереник цивилне заштите на нивоу Шумарског факултета, Кнеза Вишеслава бр.1, Чукарица	Димитрија Аврамовића бр.20, Београд	/	064/1109344
3.	Драган Стевановић	Заменик повереника на нивоу Шумарског факултета, Кнеза Вишеслава бр.1, Чукарица	Палих Бораца 28, Београд	/	064/1898544
4.	Мирослав Танасковић	Повереник цивилне заштите на нивоу Шумарског факултета, наставна база „Мајданпечка домена“	Капетанска бр.94ц/38, Мајданпек	/	064/4612846
5.	Снежана Мердовић	Заменик повереника цивилне заштите на нивоу Шумарског факултета, наставна база „Мајданпечка домена“	Дебели Луг бб, Мајданпек	/	060/5570226
6.	Игор Чукановић	Повереник цивилне заштите на нивоу Шумарског факултета, наставна база „Гоч“	Богдана Биловића бр.4, Краљево	/	065/3731360
7.	Раденко Раковић	Заменик повереника цивилне заштите на нивоу Шумарског факултета, наставна база „Гоч“	Рудњак бб, Краљево	/	064/3492591



3. Преглед чланова Тима за деловање у ванредним ситуацијама

Ред. бр.	Име и презиме	Назив радног места	Адреса пребивалишта	Телефон		
				На радном месту	У стану	Мобилни
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Др.Бранко Стајић	Декан	/	011/3053988	/	/
2.	Неђо Милошевић	Шеф техничке службе	Димитрија Аврамовића бр.20, Београд	/	/	064/1109344
3.	Снежана Мердовић		Дебели Луг бб Мајданпек	/	/	060/5570226
4.	Раденко Раковић		Рудњак бб Краљево	/	/	064/3492591

4. Преглед екипе за склањање

Р. бр	Екипа	Дужност у екипи	Име и презиме	Контакт телефон			Адреса	Радно место/ функција
				Мобилни	Кућни	Посао		
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Екипа за склањање	Вођа екипе Руководилац склоништа	Неђо Милошевић	064/11093 44			Димитрија Аврамовића бр.20, Београд	
		Члан екипе	Мирослав Танасковић	064/46128 46			Капетанска бр.94ц/38, Мајданпек	
		Члан екипе	Игор Чукановић	065/37313 60			Богдана Биловића бр.4 Краљево	

5. Преглед лица за пружање прве помоћи

У оквиру Универзитета у Београду- Шумарски факултет су запослени обучени за пружање прве помоћи. Списак запослених који су обучени за пружање прве помоћи и поседују сертификат је приказан у наредној табели.

Списак запослених обучених за пружање прве помоћи

Ред.број	Име и презиме	Бр.телефона	Пословна јединица
1.	Неђо Милошевић	064/1109344	Универзитет у Београду- Шумарски факултет
2.	Гордана Илић	066/9162-870	
3.	Милена Миловановић	060/5771-055	
4.	Милијана Игњатовић	064/4617-381	
5.	Драган Стефановић	064/1898-544	



6.	Горан Луковић	064/1232-444	
7.	Радоња Бубања	060/5160-559	
8.	Душан Јокановић	065/6969-846	
9.	Синиша Половина	064/3737-978	
10.	Мирјана Златковић	064/5458-885	Наставна база „Мајданпечка домена“
11.	Мирослав Танасковић	064/4612-846	
12.	Раденко Раковић	064/3492-591	Наставна база „Гоч“
13.	Игор Чукановић	065/3731360	

6. Лице задужено за заштиту од пожара

Универзитет у Београду - Шумарски факултет има оформљену службу заштите од пожара ради спровођења превентивних мера на сталном дежурству и непосредном гашењу пожара и нема именовано лице на пословима руковођења службом заштите од пожара и организовању и спровођењу превентивних мера.



7. Преглед субјеката и снага са којима се сарађује у заштити запослених и корисника услуга

Ред. бр.	назив субјекта / снаге / адреса	надлежност / активност у заштити и спасавању	одговорно лице			емаил
			Име и презиме	телефон		
				Службени / факс	мобилни	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Штаб за ванредне ситуације општине Чукарица, Шумадијски трг 2. Београд (Чукарица)	Организовање и спровођење мера и задатака у ванредним ситуацијама	Командант Штаба за ванредне ситуације, Председник градске општина Чукарица Никола Аритоновић	011/3052-111		predsednik@cukarica.rs
2.	Штаб за ванредне ситуације општине Мајданпек, Светог Саве бб, Мајданпек		Командант Штаба за ванредне ситуације, Председник општине Мајданпек Драган Поповић	030/581-140		predsednistvo@opstinamajdanpek.rs
3.	Штаб за ванредне ситуације Града Краљево, Трг Јована Сарићабр. 1, Краљево		Командант Штаба за ванредне ситуације, Градоначелник Краљево Предраг Терзић	036/306-024		gradonacelnik@kraljevo.org
4.	Општинска организација Црвеног крста Чукарица, Владимира Радовановића 2. Београд	Предузимање мера на збрињавању повређених оболелих	Секретар Звездан Брадић	011/3556-241 011/3556-652		cukarica@redcross.org.rs
5.	Организација Црвеног крста Краљево, Цара Лазара 19, Краљево		Снежана Апостоловић	036/316-650; Факс: 036/334-770		ckkv@sbb.rs
6.	Организација Црвеног крста Мајданпек, Николе Тесле 19, Мајданпек		Секретар Тања Голубовић	030/581-644 Факс: 030/581-087		majdanpek@redcross.org.rs



Документа за рад повереника и заменика
повереника цивилне заштите
УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ

БРОЈ СТРАНА

11 OD 22

7.	Градски завод за хитну медицинску помоћ Франша д Епераабр.5, Београд	Указивање хитне медицинске помоћи на терену и санитетски транспорт	Директор Прим. др спец. интерне медицине Горан Чолаковић	011/3615-007		drcolakovic@beograd194.rs
8.	Дом здравља "Др Симо Милошевић", Пожешка 82, Чукарица, Београд	Здравствене услуге и ангажовање на местима за збрињавање	в.д.директор Спец. др мед. Милена Новаковић	011/3538-460		
9.	Дом здравља „Краљево“ Краљево, Југ Богданова 110, Краљево		Директор др Мирјана Крчевинац	036/301-624		office@dzkraljevo.co.rs
10.	Дом здравља „Др Верољуб Цакић“, Мајданпек, Капетанска 30, Мајданпек		Директор др спец. Драган Фудуловић	030/581-229		dzmpek@sezampro.rs
11.	Клинички центар Србије Пастерова 2	Здравствене услуге	Проф. др. сци.мед. Милика Ашанин	011/3609-999		mediacentar@klinicki-centar.co.rs
12.	Ватрогасно спасилачка бригада Београд	Гашење већих пожара у оквиру зграде Шумарског факултета које није било могуће угасити интервенцијом запослених	Командант	193 011/2812-011; 0112812-016 ; факс: 011/2812-015		



8. Плакат са знацима за узбуњивање

ЗВУЧНИ СИГНАЛИ ЗА УЗБУНУ

ЗНАЦИ ЗА УЗБУНУ ПРЕНОСЕ СЕ ПУТЕМ СИГНАЛА КОЈИ
ЕМИТУЈУ СИРЕНЕ ЗВУЧНИМ СИГНАЛИМА НА СЛЕДЕЋИ НАЧИН



ПОЛИЦИЈСКА УПРАВА
ВАТРОГАСЦИ
ХИТНА ПОМОЋ
ОПЕРАТИВНИ ЦЕНТАР

- 192
- 193
- 194
- 1985





9. Подсетник за рад екипе за склањање

Ред. Бр.	ЗАДАТАК	САРАЂУЈЕ	РОК ИЗВРШЕЊА	ПРИМЕДБА
1	2	3	4	5
1	Праћење информације о опасности које се преносе путем сирена за јавно узбуњивање и средстава јавног информисања на нивоу локалне самоуправе, и поступање по наредби о склањању штаба за ВС	Повереник ЦЗ	Пре настанка опасности	Повереници и заменици повереника цивилне заштите 1) Шумарски факултет: Неђо Милошевић 064/1109344 Драган Стевановић 064/1898544 2) Наставна база „Мајданпечка домена“: Мирослав Танасковић 064/4612846 Снежана Мердовић 060/5570226 3) Наставна база „Гоч“: Игор Чукановић 065/3731360 Раденко Раковић 064/3492591 Прилог 8.2. Преглед одговорног лица, повереника и заменика повереника Тим за деловање у ВС 1. Неђо Милошевић 064/1109344 2. Снежана Мердовић 064/3492591 3. Раденко Раковић
2	Ажурирање евиденције запослених лица за склањање	Повереник ЦЗ	По настанку опасности	
3	Упознавање запослених и посетилаца са локацијом склонишног простора и са Планом склањања	Повереник ЦЗ	По настанку опасности	
4	Прављење распореда рада у ратном стању	Декан факултета	По настанку опасности	
5	Стварање услова за правовремено, организовано и планско спровођење склањања у прилагођеним просторима у саставу објекта	Повереник ЦЗ	По настанку опасности	
6	Прављење евиденције лица за склањање и упознавање са поступком прилагођавања сопствених просторија планираних за склањање	Повереник ЦЗ	У непосредној опасности Пре настанка опасности	
7	Ангажују тим за деловање у ВС на прилагођавању сопственог простора за склањање, водећи рачуна да просторије за склањање буду опремљене и обезбеђене неопходним материјалним средствима и опремом	Повереник ЦЗ	У непосредној опасности У року од 24 часа од наступајуће опасности	
8	Окачити на видно место упутство за понашање у прилагођеним просторијама	Повереник ЦЗ	По настанку опасности	
9	Утврдити укупан број лица која је потребно склонити а на основу прилога 5.3.3. Посебни прилози при спровођењу мера склањања – ПД-5	Повереник ЦЗ	По настанку опасности	
10	Упознавање запослених и корисника услуга са поступком склањања и условима и правилима боравка у прилагођеном простору за склањање	Повереник ЦЗ	По настанку опасности	



Документа за рад повереника и заменика
повереника цивилне заштите
УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ

БРОЈ СТРАНА

14 OD 22

Ред. Бр.	ЗАДАТАК	САРАЂУЈЕ	РОК ИЗВРШЕЊА	ПРИМЕДБА
1	2	3	4	5
11	Запоседање просторија одређених за склањање	Запослени Повереник ЦЗ	По настанку опасности	060/5570226 Прилог 8.1. Преглед чланова Тима за деловање у ванредним ситуацијама Екипа за склањање 1. Неђо Милошевић 064/1109344 2. Мирослав Танасковић 064/4612846 3. Игор Чукановић 065/3731360 Прилог 8.3. Преглед екипе за склањање
12	Размештај запослених у просторије одређене за склањање	Повереник ЦЗ	По настанку опасности	
13	По запоседању прилагођеног простора врши се организовање боравка, што подразумева: - одржавање адекватних микроклиматских услова (температуре, притиска и сл) - одржавање хигијене - расподелу резерви хране и воде за пиће	Повереник ЦЗ	По настанку опасности	
		Повереник ЦЗ		
14	Обезбеђење прилагођеног простора за склањање у виду ојачавања баријера на улазу, ојачавање објекта испред и око простора	Повереник ЦЗ	По настанку опасности	
15	Надзор над спровођењем мера кућног реда из упутства - лице задужено за склањање врши надзор над спровођењем правила наведених у упутству за понашање у просторијама за склањање - сва лица која се налазе у објекту за склањање дужна су да поступају у складу са упутствима и руководиоцу објекта за склањање пријаве све неправилности	Повереник ЦЗ	По настанку и у току опасности	
16	Координација током напуштања прилагођеног заштитног простора након објаве о престанку опасности и наређења одговорног лица, или напуштања истог услед оштећења или масовне панике	Тимом за деловање у ВС	По престанку опасности	



10. Упутство о организацији склањања и боравка у прилагођеном заштитном објекту

Да би се склањање у прилагођени заштитни објекат успешно реализовало, потребно је у потпуности испоштовати одредбе овог Упутства.

Трансформација подрума или другог заштитног објекта у прилагођени заштитни простор погодан за склањање врши се сопственим снагама од стране образованих екипа а мора се реализовати најкасније за 24 часа, укључујући и поседање истог од чега првих 12 часова одлази на припрему и прилагођавање.

Одредбама овог упутства, запоседање прилагођеног заштитног објекта треба извршити пре наступања опасности или одмах након што дође до елементарне непогоде, а што подразумева да одмах након узбуњивања или примећене непосредне опасности, треба спровести хитне мере прилагођавања и приступити организованом склањању како би се запослени и корисници услуга у што краћем року сместили у напред наведене објекте.

Приликом доласка у прилагођени заштитни објекат искључиво треба поштовати смернице лица задужених за склањање, која су задужена за комплетну организацију минимума интендантског обезбеђења, понашања и боравка, начина рада екипа за опслуживање прилагођеног склонишног простора и одржавање комуналног и санитарног реда.

Лица задужена за склањање сукцесивно попуњавају прилагођени заштитни објекат пристиглим корисницима, тако што попуњавају прво удаљене делове од улаза.

У заштитном објекту није дозвољена галама, узнемиравање других, паљење светла, конзумирање алкохола, дувана и наркотика уз максимално поштоавње кућног реда у овако прилагођеним заштитним објектима.

Забрањено је уношење домаћих животиња, великих предмета, лако запаљивих материјала, надражујућих и јако ароматичних материја.

Улога и задаци лица задужених за склањање

- 1) Врши прихват запослених и других лица у прилагођеном простору и њихов распоред по просторијама;
- 2) Обезбеђује поштовање кућног реда током боравка у прилагођеном простору;
- 3) Води евиденцију уласка и изласка из прилагођеног порумског простору;
- 4) Предузима мере за обезбеђење потреба (вода, храна, хигијена и сл.) запосленима и корисницима услуга који се налазе у заштитном објекту;
- 5) Осигурава залихе флашиане питке воде у прилагођеном заштитном објекту и то пре и између два коришћења заштитног објекта прилагођеног потребама склањања,
- 6) Осигурава залихе техничке воде у прилагођеном заштитном објекту и то пре и између два коришћења заштитног објекта прилагођеног потребама склањања,
- 7) У случају евентуалног постојања и дела намирница намењених исхрани сортира прикупљену храну и одређује редослед и приоритете коришћења,



- 8) Ако за то постоје могућности, спрема и дели топле напитке,
- 9) Организије деобу питке и техничке воде по приоритетима (прво деца и труднице),
- 10) Организује планско трошење укупних количина воде сходно обезбеђеним капацитетима,
- 11) Одржава хигијену инвентара,
- 12) Врши у сарадњи са присутним лицима пражњење корпи за отпатке,
- 13) Контактира руководиоца прилагођеног објекта за склањање и упознаје га са проблемима и предлаже мере за њихово отклањање.
- 14) Врши непрекидну комуникацију са директором у смислу информисања или захтева за обезбеђење одређених потреба за збрињавање запослених у току склањања;
- 15) Врши информисање запослених у прилагођеном простору, о стању, предузетим мерама и наредним активностима;
- 16) У случају ремећења реда у прилагођеном простору позива полицију;
- 17) Организује правилан распоред напуштања прилагођеног простора након добијања обавештења да је престала опасност и да се заштитни објекат може напустити;
- 18) Након одласка свих лица која су користила прилагођени простор предузима мере за проветравање заштитног објекта и дезинфекцију простора.
- 19) Предузима и друге мере и задатке у складу са насталом ситуацијом и потребама

Улога и задаци других екипа по мерама цивилне заштите, у току склањања, а за опслуживање заштитних објеката прилагођених потребама склањања.

Задаци екипе за рад и одржавање прилагођеног простора потребама склањања – надлежно одељење одржавања у Универзитету у Београду- Шумарски факултет

- 1) Ради на изворима за помоћну расвету и обезбеђењу батеријских лампи.
- 2) Помаже екипи за спасавање из рушевина на отварању пролаза и раскрчивању рушевина из прилагођеног објекта за склањање према слободном простору,
- 3) Пре поседања прилагођеног заштитног простора упознаје се са инсталацијама и уређајима у објекту који се пролагођава потребама склањања, по потреби их уклања, деактивира или избацује ван објекта.
- 4) За време коришћења прилагођеног објекта за склањање рукује са постојећи електро инсталацијама уколико постоје и по могућности брине се за њихово одржавање,
- 5) Између два боравка у склоништу доводи у исправно стање и отклања кварове на инсталацијама набавља резервне делове и контактира и тражи помоћ од непосредног руководиоца а у случају тежих последица које превазилазе сопствене могућности контактира надлежне органе.



Задаци екипе за одржавање реда и безбедности запослених и корисника услуга у току боравка у прилагођеном објекту за склањање:

- 1) Брине се о физичкој заштити прилагођеног објекта за склањање,
- 2) Обавештава власнике аутомобила да иста уклоне уколико се налазе на правцима кретања према прилагођеном објекту за склањање,
- 3) Стара се о правилном поседању и напуштању прилагођеног објекта за склањање,
- 4) Организује дежурство у прилагођеном објекту за склањање између два запоседања и осигурава ред у запоседнутом прилагођеном објекту за склањање,
- 5) После напуштања прилагођеног објекта за склањање наставља његово обезбеђење,
- 6) Помаже у прикупљању корисних информација ван прилагођеног објекта за склањање.



КУЋНИ РЕД У ЗАШТИТНОМ ОБЈЕКТУ ЗА СКЛАЊАЊЕ

Неђо Милошевић, Руководилац склоништа и Вођа екипе за склањање
064/1109344
(подаци о руководиоцу)

**У ЦИЉУ ПРАВИЛНОГ КОРИШЋЕЊА, СВИ КОРИСНИЦИ СУ
ДУЖНИ ДА СЕ ПРИДРЖАВАЈУ РЕДА НА СЛЕДЕЋИ НАЧИН:**

- 1) Сваки корисник је дужан да заузме место које му одреди руководилац заштитног објекта за склањање,
- 2) Све донете ствари треба сместити испод седишта или на раније за то одређена места,
- 3) Кретање кроз просторију ограничити на најмању могућу меру,
- 4) Коришћење воде свести на најмању нужну меру,
- 5) Отпатке од хране и друге отпатке обавезно бацати у посуде које су предвиђене за ту сврху,
- 6) Пластичне вреће са фекалијама морају се одмах по употреби одложити у херметички затворену посуду предвиђену за ту намену,
- 7) Сваки здравствено способан корисник дужан је да учествује у активностима које наређује руководилац прилагођеног објекта за склањање а у случају потребе учествује у спасавању нарочито у случају зарушавања излаза из прилагођеног објекта као и у случају других активности по наређењу руководиоца,
- 8) Напуштање прилагођеног објекта за склањање врши се по добијању обавештења, односно објављивању знака „престанак опасности“, и по наређењу и редоследу који одреди руководилац прилагођеног објекта за склањање.

У ПРИЛАГОЂЕНОМ ЗАШТИТНОМ ОБЈЕКТУ НАРОЧИТО ЈЕ ЗАБРАЊЕНО

- 1) Уношење отровних, запаљивих и експлозивних материја, кабастих ствари, алкохолних пића, козметичких производа јаких мириса и других ствари и материја које могу да погоршају и угрозе услове боравка,
- 2) Увођење и уношење домаћих животиња,
- 3) Отварање улазних врата, односно других отвора уколико постоје,
- 4) Пушење и коришћење отвореног пламена,
- 5) Стварање буке (галаме) и узнемиравање других корисника,
- 6) Самоиницијативно коришћење нужне расвете.

**СВИ КОРИСНИЦИ СУ ДУЖНИ ДА ПОШТУЈУ УПУТСТВА
И ИЗВРШАВАЈУ НАРЕЂЕЊА РУКОВОДИОЦА
ПРИЛАГОЂЕНОГ ОБЈЕКТА ЗА СКЛАЊАЊЕ**



11. Упутство за поступање у случају опасности од земљотреса

КОРАЦИ У ПОСТУПАЊУ У ЗЕМЉОТРЕСА		
ОСТАНИТЕ МИРНИ И ПРИСЕБНИ И НЕ ДОЗВОЛИТЕ ДА ВАС ОБУЗМЕ ПАНИКА		
БУДИТЕ СВЕСНИ ДА СУ НЕКИ ЗЕМЉОТРЕСИ САМО ПОЧЕТНИ ПОТРЕСИ И ДА УБРЗО МОЖЕ УСЛЕДИТИ СЛЕДЕЋИ, ЈАЧИ ПОТРЕС		
1	САЧУВАТИ ПРИБРАНОСТ	НЕ ПАНИЧИТЕ!
		НЕ ПОКУШАВАЈТЕ ДА БЕЖИТЕ!
		Уколико сте узнемирени, потребно је да застанете на тренутак.
		Успорите и умирите дисање и сетите се поступка који је потребно применити.
ПОСТУПЦИ ЗА ВРЕМЕ ЗЕМЉОТРЕСА АКО СЕ НАЛАЗИТЕ У ЗАТВОРЕНОМ ОБЈЕКТУ		
2	Навести децу, а и сами се спустите на под, испод клупа, склупчајте се и заштите главу	
	Нађите заклон на безбедним местима у учионици / соби као што су: -довратак -носећи зидови -место испод стола, чврстог намештаја -угао између носећих зидова удаљен од стаклених површина Останите ту док не прође први потрес.	
	Обавезно покривите своје лице и главу рукама и склоните се у угао унутрашњих зидова просторије	
	Удаљити запослене и децу од стакла, прозора, спољних зидова и врата, било чега што може да падне, попут лустера и полица	
	Останите у објекту док потрес не престане и не буде безбедно за вас да изађете	
	Из приземних објеката и првог спрата можете изаћи на отворен простор, али водите рачуна да буде на безбедној удаљености од зграде	
	Све док земљотрес траје, избегавајте степениште и лифтове	
	НЕ ИЗЛАЗИТЕ НА ТЕРАСУ ИЛИ БАЛКОН	
	Када прође први потрес потребно је што пре евакуисати децу и запослене из објекта. Користе се само степенице.	
	Директор и Повереник ЦЗ морају проверити да ли су сви ученици и запослени напустили објекат	
	Не затварати врата за собом	
	Може доћи до нестанка струје па је неопходно имати спремне батеријске лампе и транзисторски пријемник са резервним батеријама	
	Одмах искључити све изворе електричне енергије, гаса и воде, као и све изворе топлоте како би се спречио настанак пожара	
	Обавестити руководство о насталој опасности	
	Позвати надлежне службе за пружање помоћи -193 ватрогасце -194 хитну помоћ -192 полицију	
	Након што су сви на безбедном уколико је потребно и у могућности сте придружите се тимовина за спасавање из рушевина и укључите се у потрагу и пружање помоћи настрадалим под рушевинама срушених објеката у околини	
УПУТСТВО ЗА ПОНАШАЊЕ ТОКОМ ЗЕМЉОТРЕСА УКОЛИКО СТЕ НА ОТВОРЕНОМ		
3	Склоните се од уличне расвете, електричних каблова и зграда, највећа опасност је у близини	



	грађевина, на излазима и уз спољне зидове
	Уколико сте на улици водите рачуна о објектима који могу пасти на вас, као што су димњаци, препови са крова, сломљена прозорска стакла и сл.
	Заштитите главу рукама или ташном
	Удаљите децу и запослене од зграде на чистину где не могу бити угрожени
	Уколико дође до урушавањ објекта обавеситит предпостављене и службе за спасавање
	Ослушкивати да ли се чује да је неко под рушевинама
	Уколико сте оспособљени помоћи затрпанима и извући их из рушевина, ако нисте сигурни сачекати стручне службе
	Пружити помоћ унесређенима и повређенима
УПУТСТВО ЗА ПОНАШАЊЕ УКОЛИКО СЕ НАЂЕТЕ ПОД РУШЕВИНАМА	
4	НЕ ПАЛИТЕ ШИБИЦУ
	НЕ КРЕЋИТЕ СЕ
	Прекријте уста марамицом или тканином
	Ударајте о цев или зид како би спасилачки тимови могли да вас пронађу
	Уколико имате пиштаљку искористите је
	У крајњем случају вичите. Викање може изазвати удисање опасно велике количине прашине
	Ако сте притуснути материјалом, започните лаганим одстрањивањем, при чему штедите снагу и чувајте се оштрих предмета и накнадног повређивања
УПУТСТВО ЗА ПОНАШАЊЕ НАКОН ПРВОГ УДАРА ЗЕМЉОТРЕСА	
5	Будите спремни за додатне потресе
	Ако је објекат оштећен због могућности настанка јачег земљотреса, напустите га смирено, без панике и по реду: мајке са децом, стари, болесни, особе са инвалидитетом итд.
	Ако се у објекту осећа мирис гаса или виде покидани каблови, не палити свеће и шибице због опасности од експлозије и пожара
	Проверити по учионицама и осталим просторима да ли су сви изашли из објекта
	Проверити да ли има повређених
	Не померати озбиљно повређене особе, сачекати спасиоце уколико је безбедно, крај повређене особе
	Пратите упутства надлежних органа
	Користите телефон само у случају нужде како се телефонске линије не би оптеретиле
	Не користити аутомобил како не би ометали спасилачке екипе да дођу до угрожених и повређених
	НЕ УЛАЗИТИ У ОБЈЕКАТ, поготово ако је оштећен, осећа се мирис гаса или видите оштећене каблове
Уколико сте у могућности искључите струју, воду и довод гаса у објектима.	



12. Упутство за поступање у случају опасности од пожара

КОРАЦИ У ПОСТУПАЊУ У СЛУЧАЈУ ПОЖАРА			
Редни број.	Активност	Оперативни поступак	
1	САЧУВАТИ ПРИБРАНОСТ	Уколико сте узнемирени, потребно је да застанете на тренутак.	
		Успорите и умирите дисање и сетите се поступка који је потребно применити.	
2	ПРОЦЕНИТЕ ГДЕ ЈЕ НАСТАО ПОЖАР И ШТА ГОРИ	Утврдите где је пожар настао и могућ приступ ПП апаратом или хидрантом	
		Проверити шта гори како би се применило право средство за гашење пожара	
		Алармирати остале запослене о постојању опасности	
		Сместити све особе на безбедну удаљеност	
		Обавестити предпостављене који ће даље обавестити надлежне институције на нивоу општине	
3	ПРИСТУПАЊЕ ГАШЕЊУ ПОЖАРА	Уколико је могуће приступити гашењу пожара, приближавајући се ватри леђима окренутим ка ветру и гасити је апаратом за гашење пожара. Даље од дима.	
		Искључити струју и гас како не би дошло до ширења пожара и експлозије	
		уклонити све лако запаљиве или ватром прегрејане предмете из опасног подручја	
3	АЛАРМИРАЊЕ ВАТРОГАСНУ ЈЕДИНИЦУ	ПОТРЕБНО ЈЕ ОДГОВОРТИ НА СЛЕДЕЋЕ ПИТАЊА ПРИЛИКОМ ПОЗИВАЊА:	
		Где се догодио пожар? Потребне су тачне појединости, нпр. да ли је магацин, радна јединица, управна зграда Тачну адресу и податке о томе да ли има повређених или заробљених лица у простору који гори	
		Шта се догодило? Како је настао пожар, шта гори, и који обим простора је захваћен	
		Ваш број телефона? Тај податак је неопходан, да би служба за случајеве опасности могла да успостави везу са Вама.	
4	ПОЗИВАЊЕ БРОЈЕВА	ХИТНА ПОМОЋ	194
		ВАТРОГАСНА ЈЕДИНИЦА	193
		ПОЛИЦИЈСКА СЛУЖБА	192
6	ОБАВЕСТИТИ НАДЛЕЖНЕ ИНСТИТУЦИЈЕ	Штаб за ванредне ситуације јединице локалне самоуправе надлежне на територији на којој се налазе објекти	/
		Ватрогасно-спасилачка бригада Београд	193 011/2812 - 011
7	БЛОКИРАТИ ПРИЛАЗ ОБЈЕКТУ КОЈИ ГОРИ	Што пре блокирати прилаз објекту како би се смањило број угрожених.	
		Пропуштати само ватрогасну јединицу и хитну помоћ	
		По потреби алармирати суседне објекте како би се евакуисали у	



КОРАЦИ У ПОСТУПАЊУ У СЛУЧАЈУ ПОЖАРА

Редни број.	Активност	Оперативни поступак
		случају распламсалог пожара, и могућности да дође до преношења пожара на те објекте
8	ПРОЦЕНИТЕ ДА ЛИ ЈЕ НЕКОМЕ ОЗБИЉНО УГРОЖЕН ЖИВОТ И ДА ЛИ ЈЕ ПОТРЕБНО ПРУЖАЊЕ ПРВЕ ПОМОЋИ	Да ли је лице свестно
		Да ли дише
		Да ли му је дисајни пут погодан
		Да ли видљиво јако квари
		Да ли сме да се помера
9	ПРУЖИТЕ НЕОПХОДНЕ МЕРЕ ПРВЕ ПОМОЋИ НАЈУГРОЖЕНИЈИМА	Хитно пружање помоћи потребно је код особа са срчаним застојем, особа без свести, особа којима је угрожено дисање и особама које јако квари
10	ПРУЖАЊЕ ПОМОЋИ У СИТУАЦИЈИ КАД ЛИЦЕ ИМА ЗАПАЉЕНУ ОДЕЋУ	Повређену особу положити ако треба и силом на земљу, и то са пожаром повређеном страном на горе. Себе заштити мантилом или ћебетом
		Угасити пламен, тако што ћете чебетом или мантилом обмотати повређену особу и то најпре део који је најближи глави
		За гашење пламена не корисити материје од вештачких влакана и не „котрљати“ повређеног по поду
		Повређену особу полити водом и одмах позовите лекарску помоћ