

ЕЛАБОРАТ ЗА РАД ДЕЖУРНОГ



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ

- Наредба о увођењу сталног дежурства
- Упутство за рад дежурног
- Евиденција – листа дежурства за седам дана Универзитет у Београду - Шумарски факултет
- Књига – запажања/догађаја
- Наредба о ажурирању свих планских докумената
- Наредба о формирању групе за преношење и праћење спровођења наређења за предузимање мера упозоравања и приправности-спремности
- Наредба о прекиду коришћења годишњег одмора
- Наредба о забрани удаљавања од места рада и становања
- Наредба о провери МТС
- Наредба о спровођењу мера безбедности
- Наредба о уређењу објеката
- Телефонски именик

Септембар, 2024. године

Наредба о увођењу дежурства

Универзитет у Београду - Шумарски факултет

Број:

Дана: _____ . године.

На основу члана 30. и 31. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС", бр. 87/2018), чланом 11. Уредба о садржају, начину израде и обавезама субјеката у вези са израдој процене ризика од катастрофа и планова заштите и спасавања ("Сл. гласник РС", бр. 102/2020) и одредби Упутства о методологији израде и садржаја процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања ("Сл. гласник РС", бр. 80/2019), а у складу са наређењем Штаба за ванредне ситуације јединице локалне самоуправе, или у складу са проценом ситуације декан факултета, Универзитета у Београду - Шумарски факултет доноси следећу:

Н А Р Е Д Б У О УВОЂЕЊУ СТАЛНОГ ДЕЖУРСТВА У УНИВЕРЗИТЕТУ У БЕОГРАДУ - ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ

- 1) У Универзитету у Београду - Шумарски факултет уводи се дежурство у непрекидном трајању, почев од 20 . године у 07,⁰⁰ часова до 07,⁰⁰ часова наредног дана.
- 2) Ово дежурство ће трајати док се не донесе наредба о његовом укидању.
- 3) Дежурство организовати у административном седишту у улици Слободана Бајића бр. 12, на делу првог спрата стамбено-пословног објекта.
- 4) За потребе дежурства користити телефон, преплатнички број 011/ 3053 988; е-мајл: office@sfb.bg.ac.rs и другу неопходну биротехничку и информатичку опрему.
- 5) Дежурству подлежу запослени Универзитета у Београду - Шумарски факултет према листи коју сачињава дипломирани правник за правне, кадровске и опште послове.
- 6) Распоред дежурства саопштити запосленима 24 сата пре почетка дежурства. Саопштавање распореда обавити уз потпис сваког лица предвиђеног за дежурство.
- 7) Дежурни су обавезни да воде потребну евиденцију. Карактеристична сазнања и запажања, као и преузете радње и мере уписиваће у књигу запажања.
- 8) Битна сазнања и запажања која могу бити од интереса за безбедност, дежурни је обавезан да пренесе овлашћеном лицу за послове одбране и ванредних ситуација путем телефонског броја 011/ 3053 988, односно дежурном у Универзитету у Београду - Шумарски факултет, и унесе у Књигу запажања.
- 9) Са овом наредбом упознати сва запослена лица која дежурају, а о њеном спровођењу стараће се Вођа тима за деловање у ванредним ситуацијама.

Шумарски факултет

(М.П.)

Упутство за рад дежурног

Универзитет у Београду - Шумарски факултет

Број:

Дана: _____ . године.

На основу члана 30. и 31. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС", бр. 87/2018), чланом 11. Уредба о садржају, начину израде и обавезама субјеката у вези са израдој процене ризика од катастрофа и планова заштите и спасавања ("Сл. гласник РС", бр. 102/2020) и одредби Упутства о методологији израде и садржаја процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања ("Сл. гласник РС", бр. 80/2019), а у складу са наређењем Штаба за ванредне ситуације јединице локалне самоуправе, или у складу са проценом ситуације декан факултета, Универзитета у Београду - Шумарски факултет доноси следећу:

УПУТСТВО ЗА РАД ДЕЖУРНОГ У УНИВЕРЗИТЕТУ У БЕОГРАДУ - ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ

- У Универзитету у Београду - Шумарски факултет уводи се дежурство у непрекидном трајању почев од _____ 20 _____ године у 07.⁰⁰ часова до 07.⁰⁰ часова наредног дана и трајаће док се не нареди другачије.
- Дежурни Универзитета у Београду - Шумарски факултет своју дужност ван радног времена обавља у административном седишту у улици Кнеза Вишеслава бр. 1, на делу првог спрата стамбено-пословног објекта.
- Дежурство се обавља у сменама по следећем режиму и динамици:
 - У радно време улогу дежурног вршиће овлашћено лице за послове одбране и ванредних ситуација од 07.⁰⁰ до 15.⁰⁰ часова.
 - Ван радног времена дежураће се у две смене:
 - ✓ I смена од 15.⁰⁰ до 23.⁰⁰ часова
 - ✓ II смена од 23.⁰⁰ до 07.⁰⁰ часова
 - У нерадне дане (викенд, државним празницима и сл.) дежураће се по следећим сменама:
 - ✓ I смена од 07.⁰⁰ до 15.⁰⁰ часова
 - ✓ II смена од 15.⁰⁰ до 23.⁰⁰ часова
 - ✓ III смена од 23.⁰⁰ до 07.⁰⁰ часова
- За дужност дежурног одређују се два лица и то: дежурни и његов заменик. За дежурног одређују се руководећи и други стручни и компетентни радници. Послове помоћника дежурног поверити и техничким радницима (возачима, дактилографима, мајсторима, итд).
- Дужност дежурног обављају сви запослени према списку који сачињава дипломирани правник за правне, кадровске и опште послове.
- Дежурни долази на дежурство најмање 30 минута пре почетка њиховог дежурства, како бисе упознали са актуелном ситуацијом, наређеним задацима, документима и опремом коју преузимају.

7. За обављање дужности, дежурни користе средства везе, биротехничку и информатичку опрему и дужни су да се старају о њиховој функционалној исправности и рационалном коришћењу. Дежурном обезбедити телефон (ПТТ и мобилни).
8. После дежурства дежурни и његов помоћник ослобађају се свакодневних радних обавеза на радном месту наредног дана, али су дужни да о томе обавесте непосредног руководиоца. У случају изузетне потребе дежурни и његов помоћник и наредног дана могу се ангажовати на послу ако то потребе и ситуација захтевају, с'тим што задржавају право на коришћење слободног дана касније.
9. Ако је радник из било којих разлога спречен да дежура у одређено време, дужан је да о томе благовремено обавести дипломираног правника за правне, кадровске и опште послове, који се стара о спровођењу Наредбе о увођењу дежурства.

ОПШТЕ ДУЖНОСТИ ДЕЖУРНОГ

1. Прати стање безбедности на објектима Универзитета у Београду - Шумарски факултет и факторе који могу утицати или угрозити њихово функционисање.
2. Посредством телефона или других средстава везе и на друге начине прима поруке, захтеве и друге информације. Оне значајније са кратком садржином и извором уписује у Књигу запажања.
3. Воде књигу приспелих телеграма и других докумената у скраћеном деловоднику и бележи њихов кратки садржај и преноси их надлежним.
4. Прима странке, обавља разговоре са њима, проучава њихове захтеве, примедбе и сугестије и поступа по њима у оквиру својих надлежности и овлашћења.
5. О свим предузетим мерама и радњама води евиденцију.
6. Најзначајнија запажања преноси надлежном органу.
7. По потреби позива декана факултета, Универзитета у Београду - Шумарски факултет, његове најближе сараднике и друга овлашћена лица ради решавања конкретних проблема или предузимања конкретних мера, активности и радњи.
8. Контролише извршавање појединачних мера безбедности и заштите сопствених објеката, докумената и личности.
9. При предаји дужности преноси декану факултета, Универзитета у Београду - Шумарски факултет извештај у писменој форми у коме га информисе о актуелној ситуацији на терену, најновијим сазнањима, предузетим мерама и евентуалним проблемима. Упознаје новог дежурног са актуелном ситуацијом и задацима који га очекују.

ПОСЕБНЕ ДУЖНОСТИ ДЕЖУРНОГ

- 1) У одређено време, извештава дежурног у органима општинских управа о стању у Универзитету у Београду - Шумарски факултет, а о важним и ванредним догађајима - одмах.
- 2) Преко средстава информисања прати стање у јединицама локалне самоуправе, одржава везу са дежурним у органима општинских/градских управа. У случају испољавања нових облика, ризика и претњи по безбедност, правовремено обавештава декана факултета, Универзитета у Београду - Шумарски факултет о догађајима који захтевају преузимање мера, које нису у његовој надлежности.
- 3) Са извршиоцима мера приправности остварује непосредан контакт и прати реализацију наложених мера приправности у Универзитету у Београду - Шумарски факултет.
- 4) Врши позивање лица која се нису јавила на радно место, по основу радне обавезе.

- 5) У случају настанка ванредног догађаја, предузима мере за отклањање последица, пре свега заштите живота људи, и обавештава надлежне службе ради предузимања мера из њихове надлежности (ватрогасна служба, служба хитне помоћи и др.). Упознаје декана факултета, Универзитета у Београду - Шумарски факултет о догађајима и предузетим мерама, и даље поступа по његовим инструкцијама.

ДОКУМЕНТАЦИЈА ДЕЖУРНОГ

- 1) За рад дежурног и његовог помоћника обезбедити:
- 2) Упутство за рад дежурног у Универзитету у Београду - Шумарски факултет.
- 3) Телефонске именике:
- 4) свих запослених у Универзитету у Београду - Шумарски факултет;

- 5) свих органа и правних лица која примењују мере приправности;
- 6) републичког центра за обавештавање;
- 7) оперативног центра система одбране – ванредних ситуација;
- 8) Књигу евиденције примљених докумената и позива;
- 9) Књигу запажања;
- 10) Листу дежурних лица у Универзитету у Београду - Шумарски факултет.

СМЕНА ДЕЖУРНИХ

- 1) Смена дежурних у радно време обавља се сваког дана у 07⁰⁰ часова и то по правилу у просторији у којој се дежура, у присуству руководиоца Универзитета у Београду - Шумарски факултет, односно овлашћеног лица о извршењу Наредбе о дежурству.
- 2) Смена дежурних у ванрадно време и нерадне дане обавља се на истом месту и у одређено време али без присуства руководиоца.
- 3) Сваку примопредају дежурства унети у евиденцију дежурства, уз обавезне потписе оног ко предаје и оног ко прима дежурство.
- 4) Са овим упутством упознати све запослене који дежурају, уз евентуална додатна обавештења.

Шумарски факултет

(М.П.)

**Евиденција – листа дежурства за седам дана - Универзитет у Београду -
Шумарски факултет**

Ред бр.	Дежурни радници	Месец: _____ 20__ год.							Примедба
		Датуми							
		Дани у седмици							
		Понед.	Уторак	Среда	Четвртак	Петак	Субота	Недеља	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.		од 15. ⁰⁰ до 23. ⁰⁰							
2.		од 23. ⁰⁰ до 07. ⁰⁰							
1.			од 15. ⁰⁰ до 23. ⁰⁰						
2.			од 23. ⁰⁰ до 07. ⁰⁰						
1.				од 15. ⁰⁰ до 23. ⁰⁰					
2.				од 23. ⁰⁰ до 07. ⁰⁰					
1.					од 15. ⁰⁰ до 23. ⁰⁰				
2.					од 23. ⁰⁰ до 07. ⁰⁰				
1.						од 15. ⁰⁰ до 23. ⁰⁰			
2.						од 23. ⁰⁰ до 07. ⁰⁰			
1.							од 07. ⁰⁰ до 15. ⁰⁰		
2.							од 15. ⁰⁰ до 23. ⁰⁰		
3.							од 23. ⁰⁰ до 07. ⁰⁰		
1.								од 07. ⁰⁰ до 15. ⁰⁰	
2.								од 15. ⁰⁰ до 23. ⁰⁰	
3.								од 23. ⁰⁰ до 07. ⁰⁰	

Књига – запажања/догађаја

Датум: _____

Смена: _____

Дежурни у смени: _____
(Име и презиме)

Информацију предао	Време пријема	Опис догађаја	Информацију примио
1	2	3	4

По издатој наредби о увођењу дежурства у Универзитет у Београду - Шумарски факултет од стране декана, Вођа тима за деловање у ванредним ситуацијама умножиће Упутство о раду дежурног, Евиденцију - лист дежурства за седам дана и Књигу запажања/догађаја као посебан елаборат који ће се налазити код дежурног. Наведена документа се налазе код наведеног лица поред писаног облика и у електронској форми.

Наредба о ажурирању свих планских докумената

Универзитет у Београду - Шумарски факултет

Број:

Дана: _____ . године.

На основу члана 30. и 31. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС", бр. 87/2018), чланом 11. Уредба о садржају, начину израде и обавезама субјеката у вези са израдој процене ризика од катастрофа и планова заштите и спасавања ("Сл. гласник РС", бр. 102/2020) и одредби Упутства о методологији израде и садржаја процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања ("Сл. гласник РС", бр. 80/2019), а у складу са наређењем Штаба за ванредне ситуације јединице локалне самоуправе, или у складу са проценом ситуације декан факултета, Универзитета у Београду - Шумарски факултет доноси следећу:

НАРЕДБУ О АЖУРУРАЊУ СВИХ ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА КОЈЕ ИЗРАЂУЈЕ УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ - ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ И ПРОВЕРЕ ОСПОСОБЉЕНОСТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПЛАНИРАНИХ ЗАДАТАКА

- 1) Извршити ажурирање свих докумената и прилога Плана приправности за ванредне ситуације;
- 2) Извршити ажурирање и осталих докумената и прилога Плана организовања припрема за ванредне ситуације;
- 3) Извршити проверу способности непосредних извршилаца за ванредне ситуације и задужених радника;
- 4) Пружати помоћ и проверити достигнути ниво ажурности планова заштите и спасавања (планова цивилне заштите, приправности, и др.) у складу са тренутним могућностима;
- 5) За спровођење ове Наредбе одговорни су сви радници Универзитета у Београду - Шумарски факултет.
- 6) Наредба ступа на снагу ОДМАХ!

(М.П.)

Шумарски факултет

**Наредба о формирању групе за преношење и праћење спровођења наређења за
предузимање мера упозоравања и приправности-спремности**

Универзитет у Београду - Шумарски факултет

Број:

Дана: _____, године.

На основу члана 30. и 31. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС", бр. 87/2018), чланом 11. Уредба о садржају, начину израде и обавезама субјеката у вези са израдој процене ризика од катастрофа и планова заштите и спасавања ("Сл. гласник РС", бр. 102/2020) и одредби Упутства о методологији израде и садржаја процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања ("Сл. гласник РС", бр. 80/2019), а у складу са наређењем Штаба за ванредне ситуације јединице локалне самоуправе, или у складу са проценом ситуације декан факултета, Универзитета у Београду - Шумарски факултет доноси следећу:

**НАРЕДБУ
О ФОРМИРАЊУ ЕКИПЕ ЗА ПРЕНОШЕЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА
НАРЕЂЕЊА ЗА ПРЕДУЗИМАЊЕ МЕРА УПОЗОРАВАЊА И ПРИПРАВНОСТИ-
СПРЕМНОСТИ**

1. У Универзитету у Београду - Шумарски факултет, формира се екипа за преношење и праћење спровођења наређења за предузимање мера упозоравања и приправности-спремности, у коју одређујем:
 - 1) _____, за руководиоца Тима,
 - 2) _____, за члана,
 - 3) _____, за члана.
2. Задаци Тима су да:
 - да оствари сталну комуникацију са Штабом за ванредне ситуације јединице локалне самоуправе,
 - да предузме неходне мере и радње за благовремено преношење наређених мера приправности које доноси Штаб за ванредне ситуације јединице локалне самоуправе,
 - прати спровођење наређених мера приправности на нивоу привредног субјекта,
 - обезбеди правовремено и тачно информисање команданта и чланова Штаба за ванредне ситуације јединице локалне самоуправе о реализацији наређених мера,
 - обезбеди правовремено и потпуно информисање Штаба за ванредне ситуације јединице локалне самоуправе (надлежног СОТ-а), органа и служби Градске/Општинске управе, Ситуационог центра општине (уколико је формиран), службе СВС- Одељења за ВС - Оперативног ОЦ 112 и других надлежних органа и организација.
3. Ово наређење чувати као прилог Плану упозорења и приправности-спремности за деловање у ВС.
4. Са Решењем су уз потврду потписом, упознати чланови Тима и то :
 - 1) _____, за руководиоца Тима,
 - 2) _____, за члана,
 - 3) _____, за члана.

Шумарски факултет

(М.П.)

Наредба о прекиду коришћења годишњег одмора

Универзитет у Београду - Шумарски факултет

Број:

Дана: _____ године.

На основу члана 30. и 31. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС", бр. 87/2018), чланом 11. Уредба о садржају, начину израде и обавезама субјеката у вези са израдој процене ризика од катастрофа и планова заштите и спасавања ("Сл. гласник РС", бр. 102/2020) и одредби Упутства о методологији израде и садржаја процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања ("Сл. гласник РС", бр. 80/2019), а у складу са наређењем Штаба за ванредне ситуације јединице локалне самоуправе, или у складу са проценом ситуације декан факултета, Универзитета у Београду - Шумарски факултет доноси следећу:

НАРЕДБУ О ПРЕКИДУ КОРИШЋЕЊА ГОДИШЊЕГ ОДМОРА СВИМ ЗАПОСЛЕНИМ ЛИЦИМА У УНИВЕРЗИТЕТУ У БЕОГРАДУ - ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ

- 1) Сва запослена лица у Универзитету у Београду - Шумарски факултет, морају да се јаве на своја радна места, прекину коришћење годишњег одмора, према захтеву и потреби руководиоца организационих јединица.
- 2) Са овом Наредбом упознати све запослене Универзитета у Београду - Шумарски факултет, уз потпис сваког запосленог.
- 3) Поступање супротно овој Наредби могуће је само уз моје посебно одобрење.
- 4) За спровођење ове Наредбе одговорни су ми руководиоци организационих јединица.
- 5) Наредба ступа на снагу ОДМАХ!

Шумарски факултет

(М.П.)

Наредба о забрани удаљавања од места рада и становања

Универзитет у Београду - Шумарски факултет

Број:

Дана: _____ године.

На основу члана 30. и 31. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС", бр. 87/2018), чланом 11. Уредба о садржају, начину израде и обавезама субјеката у вези са израдој процене ризика од катастрофа и планова заштите и спасавања ("Сл. гласник РС", бр. 102/2020) и одредби Упутства о методологији израде и садржаја процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања ("Сл. гласник РС", бр. 80/2019), а у складу са наређењем Штаба за ванредне ситуације јединице локалне самоуправе, или у складу са проценом ситуације декан факултета, Универзитета у Београду - Шумарски факултет доноси следећу:

Н А Р Е Д Б У

О ЗАБРАНИ УДАЉАВАЊА ОД МЕСТА РАДА И СТАНОВАЊА СВИМ ЗАПОСЛЕНИМ ЛИЦИМА У УНИВЕРЗИТЕТУ У БЕОГРАДУ - ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ

- 1) Забрањује се удаљавање од места рада и становања свим запосленим лицима у Универзитету у Београду - Шумарски факултет, који се ангажују на извршавању задатака заштите и спасавања.
- 2) Са овом Наредбом упознати све запослене Универзитета у Београду - Шумарски факултет, уз потпис сваког запосленог и истицањем на огласној табли.
- 3) Поступање супротно овој Наредби могуће је само уз моје посебно одобрење.
- 4) За спровођење ове Наредбе одговорни су ми руководиоци организационих јединица.
- 5) Наредба ступа на снагу ОДМАХ!

Шумарски факултет

(М.П.)

Наредба о провери МТС

Универзитет у Београду - Шумарски факултет

Број:

Дана: _____ године.

На основу члана 30. и 31. **Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама** ("Сл. гласник РС", бр. 87/2018), чланом 11. **Уредба о садржају, начину израде и обавезама субјеката у вези са израдој процене ризика од катастрофа и планова заштите и спасавања** ("Сл. гласник РС", бр. 102/2020) и одредби **Упутства о методологији израде и садржаја процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања** ("Сл. гласник РС", бр. 80/2019), а у складу са наређењем Штаба за ванредне ситуације јединице локалне самоуправе, или у складу са проценом ситуације декан факултета, **Универзитета у Београду - Шумарски факултет** доноси следећу:

НАРЕДБУ О ПРОВЕРИ ИСПРАВНОСТИ МТС У УНИВЕРЗИТЕТУ У БЕОГРАДУ - ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ

- 1) Извршити проверу исправности МТС у Универзитету у Београду - Шумарски факултет, акоја се ангажују на извршавању задатака заштите и спасавања.
- 2) Са овом Наредбом упознати све запослене Универзитета у Београду - Шумарски факултет, уз потпис сваког запосленог.
- 3) Поступање супротно овој Наредби могуће је само уз моје посебно одобрење.
- 4) За спровођење ове Наредбе одговорни су ми руководиоци организационих јединица.
- 5) Наредба ступа на снагу ОДМАХ!

(М.П.)

Шумарски факултет

Наредба о спровођењу мера безбедности

Универзитет у Београду - Шумарски факултет

Број:

Дана: _____ године.

На основу члана 30. и 31. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС", бр. 87/2018), чланом 11. Уредба о садржају, начину израде и обавезама субјеката у вези са израдој процене ризика од катастрофа и планова заштите и спасавања ("Сл. гласник РС", бр. 102/2020) и одредби Упутства о методологији израде и садржаја процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања ("Сл. гласник РС", бр. 80/2019), а у складу са наређењем Штаба за ванредне ситуације јединице локалне самоуправе, или у складу са проценом ситуације декан факултета, Универзитета у Београду - Шумарски факултет доноси следећу:

Н А Р Е Д Б У

О СПРОВОЂЕЊУ МЕРА БЕЗБЕДНОСТИ У УНИВЕРЗИТЕТУ У БЕОГРАДУ - ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ

- 1) Спровести неопходне мере безбедности и заштите људства и објеката Универзитета у Београду - Шумарски факултет из домена своје надлежности, које користи у циљу реализације прописаних мера безбедности.
- 2) У циљу заштите података и спречавања неовлашћеног коришћења докумената и других значајних података, спровести неопходне мере предвиђене планским документима.
- 3) Предузети све неопходне мере и појачати контролу дежурства видео надзора, и појачано дежурство у Универзитету у Београду - Шумарски факултет.
- 4) За спровођење ове наредбе одговоран је дипломирани правник за правне, кадровске и опште послове.
- 5) Наредба ступа на снагу ОДМАХ!

Шумарски факултет

(М.П.)

Наредба о уређењу објеката

Универзитет у Београду - Шумарски факултет

Број:

Дана: _____ године.

На основу члана 30. и 31. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС", бр. 87/2018), чланом 11. Уредба о садржају, начину израде и обавезама субјеката у вези са израдој процене ризика од катастрофа и планова заштите и спасавања ("Сл. гласник РС", бр. 102/2020) и одредби Упутства о методологији израде и садржаја процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања ("Сл. гласник РС", бр. 80/2019), а у складу са наређењем Штаба за ванредне ситуације јединице локалне самоуправе, или у складу са проценом ситуације декан факултета, Универзитета у Београду - Шумарски факултет доноси следећу:

НАРЕДБУ О УРЕЂЕЊУ ОБЈЕКТА У УНИВЕРЗИТЕТУ У БЕОГРАДУ - ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ

- 1) Обезбедити преко надлежних, да на основу својих планских докумената, одмах изврше пражњење, чишћење, уређење и опремање одређених објеката-простора који служи за боравак и смештај оперативних снага заштите и спасавања.
- 2) Обезбедити преко надлежних органа да издају наређења за предузимање мера за обезбеђење улаза и несметаног коришћења одређених објеката-простора који је дат на коришћење другим корисницима, да их испразне од непотребних ствари, очисте и приведу намени, боравку и смештају оперативних снага заштите и спасавања.
- 3) Кључеве од објеката-простора доставити оперативном дежурном у канцеларији декана факултета, Универзитета у Београду - Шумарски факултет.
- 4) Припремити сва средства и екипе за евакуацију, укључујући и екипе и средства за склањање и збрињавање.
- 5) Наредбу доставити повереницима и заменицима повереника ЦЗ.
- 6) За реализацију ове наредбе одговоран је дипломирани правник за правне, кадровске и опште послове.
- 7) Наредба ступа на снагу ОДМАХ!

(М.П.)

Шумарски факултет

ТЕЛЕФОНСКИ ИМЕНИК ЛИЦА КОЈА СУ АНГАЖОВАНА У ЗАШТИТИ И СПАСАВАЊУ

Преглед чланова Тима за деловање у ванредним ситуацијама са адресама и телефонима

Ред. бр.	Име и презиме	Назив радног места	Адреса пребивалишта	Телефон		
				На радном месту	У стану	Мобилни
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Др.Бранко Стајић	Декан	/	011/3053988	/	/
2.	Неђо Милошевић	Шеф техничке службе	Димитрија Аврамовића бр.20, Београд	/	/	064/1109344
3.	Снежана Мердовић		Дебели Луг бб Мајданпек	/	/	060/5570226
4.	Раденко Раковић		Рудњак бб Краљево	/	/	064/3492591

Преглед Повереника и заменика Повереника цивилне заштите и чланова екипа по мерама заштите и спасавања

Р. бр.	Име и презиме	Назив радног места	Адреса становања	На послу	Мобилни
1	2	3	4	5	6
1.	др. Бранко Стајић	Декан факултета	/	011/3053 988	/
2.	Неђо Милошевић	Повереник цивилне заштите на нивоу Шумарског факултета, Кнеза Вишеслава бр.1, Чукарица	Димитрија Аврамовића бр.20, Београд	/	064/1109344
3.	Драган Стевановић	Заменик повереника на нивоу Шумарског факултета, Кнеза Вишеслава бр.1, Чукарица	Палих Бораца 28, Београд	/	064/1898544
4.	Мирослав Танасковић	Повереник цивилне заштите на нивоу Шумарског факултета, наставна база „Мајданпечка домена“	Капетанска бр.94ц/38, Мајданпек	/	064/4612846
5.	Снежана Мердовић	Заменик повереника цивилне заштите на нивоу Шумарског факултета, наставна база „Мајданпечка домена“	Дебели Луг бб, Мајданпек	/	060/5570226
6.	Игор Чукановић	Повереник цивилне заштите на нивоу Шумарског факултета, наставна база „Гоч“	Богдана Биловића бр.4, Краљево	/	065/3731360
7.	Раденко Раковић	Заменик повереника цивилне заштите на нивоу Шумарског факултета, наставна база „Гоч“	Рудњак бб, Краљево	/	064/3492591

Преглед екипе за спањање

Р. бр	Екипа	Дужност у екипи	Име и презиме	Контакт телефон			Адреса	Радно место/ функција
				Мобилни	Кућни	Посао		
1	2	3	4	5	6	7		8
1.	Екипа за склањање	Вођа екипе Руководилац склоништа	Неђо Милошевић	064/1109344			Димитрија Аврамовића бр.20, Београд	
		Члан екипе	Мирослав Танасковић	064/4612846			Капетанска бр.94ц/38, Мајданпек	
		Члан екипе	Игор Чукановић	065/3731360			Богдана Биловића бр.4 Краљево	