

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ

Бр. 01-1860/1
04.03.2025 год.
11030 БЕОГРАД, Кнеза Вишеслава 1

ŠUMARSKI FAKULTET

Kneza Višeslava 1, Beograd

PROGRAM OBUKE ZAPOSLENIH, RUKOVODILACA I PREDSTAVNIKA ZAPOSLENIH ZA BEZBEDAN I ZDRAV RAD

Zakon o bezbednosti i zdravlju na radu, čl.
27-31, ("Sl. glasnik RS", br. 35/2023)

Novembar 2025.

Na osnovu člana 15, stava 1, tačke 4, čl. 33, 34, 35 i 36, a u vezi sa članom 50, stavom 1, tačkom 2 Zakona o bezbednosti i zdravlju na radu („Sl. glasnik RS“, broj 35/2023), ovlašćeno lice školske ustanove Šumarski fakultet, na adresi Kneza Višeslava 1 u Beogradu, u svojstvu Poslodavca, dana 10.11.2025. godine donosi:

**PROGRAM
OBUKE ZAPOSLENIH, RUKOVODILACA I PREDSTAVNIKA
ZAPOSLENIH**

u školskoj ustanovi

ŠUMARSKI FAKULTET

Sadržaj

- I OSPOSOBLJAVANJE ZAPOSLENIH ZA BEZBEDAN RAD
- II SADRŽAJ PROGRAMA OSPOSOBLJAVANJA ZAPOSLENIH ZA BEZBEDAN I ZDRAV RAD
- III PROVERA OSPOSOBLJENOSTI ZAPOSLENOG ZA BEZBEDAN I ZDRAV RAD
- IV EVIDENCIJA O OSPOSOBLJAVANJU ZAPOSLENIH ZA BEZBEDAN I ZDRAV RAD
- V PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

I OBUKA ZAPOSLENIH I RUKOVODILACA ZA BEZBEDAN I ZDRAV RAD **I PREDSTAVNIKA ZAPOSLENIH**

Član 1

Programom zaposlenih i rukovodilaca obuke za bezbedan i zdrav rad i predstavnika zaposlenih kod Poslodavca, utvrđuju se način, postupak i celokupna obuka zaposlenih za bezbedan i zdrav rad na radnom mestu i u radnoj sredini gde se obavljaju poslovi.

Obuka za bezbedan i zdrav rad zaposlenih i rukovodilaca i predstavnika zaposlenih sprovodi se na osnovu ovog programa i uključuje upoznavanje sa opštim i posebnim delom programa, proveru obučenosti za bezbedan i zdrav rad, kao i evidencije o sprovedenoj obuci zaposlenih i rukovodilaca obuke za bezbedan i zdrav rad i predstavnika zaposlenih.

Član 2

Obukom za bezbedan i zdrav rad zaposleni stiče teorijska i praktična znanja iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu; upoznaje se sa pravima, obavezama i odgovornostima u oblasti bezbednosti i zdravlja na radu iz zakona i podzakonskih propisa, upoznaje se sa opštim aktima poslodavca u oblasti bezbednosti i zdravlja na radu, upoznaje sa svim potencijalnim opasnostima i štetnostima na radnom mestu, procenjenim rizicima i merama za bezbedan i zdrav rad na radnom mestu i radnoj sredini, sredstvima za rad i ličnom zaštitnom opremom i dr. u cilju sprečavanja povreda na radu i profesionalnih bolesti.

Član 3

Pored obuke zaposlenih za bezbedan i zdrav rad, Poslodavac ima obavezu da omogući usavršavanje znanja zaposlenima koje odredi za obavljanje poslova bezbednost i zdravlja na radu u skladu sa Zakonom o bezbednosti i zdravlju na radu.

Poslodavac je dužan da licima iz stava 1 ovog člana obezbedi plaćeno odsustvo za kontinuirano usavršavanje znanja, radi obnavljanja licence, u skladu sa zakonom.

Član 4

Obuku zaposlenih za bezbedan i zdrav rad poslodavac obavlja teorijski i praktično, u skladu sa ovim programom obuke.

Program obuke za bezbedan i zdrav rad sadrži opšti i posebni deo.

Teorijsku i praktičnu obuku zaposlenih, Poslodavac obezbeđuje i sporovodi u toku radnog vremena, a troškovi obuke obezbeđuju se iz sredstava poslodavca i ne mogu biti na teret zaposlenog.

Provera teorijske i praktične obuke zaposlenih za bezbedan i zdrav rad, vrši se na radnom mestu.

Obuka za bezbedan i zdrav rad obavlja se na srpskom jeziku i/ili jeziku koji zaposleni

razume, i prilagođava se mogućnostima i sposobnostima posebnih grupa zaposlenih (zaposlena za vreme trudnoće, porodilja i zaposlena koja doji dete, zaposleni mlađi od 18 godina života, osoba sa invaliditetom i zaposleni kod koga je utvrđena profesionalna

bolest).

Član 5

Obuku zaposlenih za bezbedan i zdrav rad kod Poslodavca obavlja imenovano lice za obavljanje poslova bezbednosti i zdravlja na radu, kao i neposredni rukovodilac na radnom mestu. Izuzetno, nakon dogovora i u saradnji sa imenovanim licem za obavljanje poslova bezbednosti i zdravlja na radu, praktični deo obuke kod Poslodavca mogu obavljati angažovana pravna lica sa akreditacijom Ministarstva prosvete (JPOA), kao i ovlašćeni dobavljači opreme za rad i lične zaštitne opreme.

Član 6

Obukom za bezbedan i zdrav rad zaposleni se upoznaje sa opštim i posebnim delom iz programa obuke, radnim i tehnološkim procesom rada, opremom za rad, ličnom zaštitnom opremom i sredstvima za rad, opasnostima i štetnostima, merama bezbednosti i zdravlja na radu, kao i svim delovima iz sadržine ovog programa.

Obukom za bezbedan i zdrav rad zaposleni se upoznaje sa teorijskim znanjima iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu (upoznavanje zaposlenih sa pravima, obavezama i odgovornostima u oblasti bezbednosti i zdravlja na radu iz zakona i podzakonskih propisa, kao i sa opštim aktima poslodavca i praktičnim delom obuke (načinom upotrebe i korišćenjem lične zaštitne opreme, načinom evakuacije u hitnim slučajevima, praktičnim merama bezbednosti i zdravlja na radu, pružanju prve pomoći u slučaju povrede na radu, kao i sa svim potencijalnim opasnostima i štetnostima na radnom mestu i radnoj sredini, procenjenim rizicima i merama za bezbedan i zdrav rad).

Dužina trajanja obuke za bezbedan i zdrav rad zaposlenih zavisi od specifičnosti radnog mesta na koje se zaposleni raspoređuje, prethodnog radnog iskustva a uslovljena je sa sadržinom programa obuke za bezbedan i zdrav rad.

Član 7

Nakon sprovedene obuke, vrši se provera obučenosti zaposlenih za bezbedan i zdrav rad kroz test provere znanja.

Vanredna obuka

Član 8

Vanredna obuka za bezbedan i zdrav rad zaposlenih vrši se na inicijativu:

- Poslodavca,
- lica raspoređenog na poslove bezbednosti i zdravlja na radu,
- predstavnika zaposlenih ili zaposlenih,
- Inspektora rada.

Obuka iz stava 1 ovoga člana, vrši se kada se utvrdi da zaposleni ne sprovodi propisane mere bezbednosti i zdravlja utvrđene kod Poslodavca, kao i zbog drugih razloga u cilju sprovođenja mera bezbednosti i zdravlja na radu.

U slučaju kada zaposleni ne sprovodi propisane mere bezbednosti i zdravlja obaveštava se neposredni rukovodilac, odnosno Poslodavac.

Član 9

Kada radni i tehnološki proces zahteva dodatnu obuku zaposlenog za bezbedan i

zdrav rad, Poslodavac je dužan da upozna zaposlenog o obavljanju radnog procesa na bezbedan način, putem obaveštenja, uputstava ili instrukcija u pisanoj formi.

Dodatnu obuku za bezbedan i zdrav rad kod Poslodavca sprovodi lice raspoređeno na poslove bezbednosti i zdravlja na radu.

U slučaju teške povrede na radu, smrtne povrede na radu ili kolektivne povrede na radu sa teškom ili smrtnom povredom na radu, Poslodavac je dužan da odmah, a najkasnije u roku od osam dana od nastanka povrede izvrši dodatnu obuku zaposlenih na tom radnom mestu u organizacionoj jedinici gde se povreda dogodila, sa obavezom obaveštavanja svih zaposlenih.

Član 10

Poslodavac je dužan da obezbedi da zaposlena za vreme trudnoće, porodilja i zaposlena koja doji dete, zaposleni mlađi od 18 godina života, osoba sa invaliditetom i zaposleni kod koga je utvrđena profesionalna bolest, i pored obuke za bezbedan i zdrav rad, budu u pisanoj formi obavešteni o rezultatima procene rizika i o merama kojima se rizici otklanjaju u cilju povećanja bezbednosti i zdravlja na radu.

Obuka predstavnika zaposlenih

Član 11

Predstavnik zaposlenih ima pravo na obuku radi obavljanja aktivnosti predstavnika zaposlenih, a troškovi obuke ne mogu biti na teret predstavnika zaposlenih.

Obuka predstavnika zaposlenih obavlja se odmah po izboru ili imenovanju, a periodične obuke vrše se najkasnije u roku od tri godine od dana prethodne obuke.

Program obuke predstavnika zaposlenih sastoji se od teorijskih znanja iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu, i to: upoznavanje sa pravima, obavezama i odgovornostima u oblasti bezbednosti i zdravlja na radu iz zakona i podzakonskih propisa, upoznavanje sa opštim aktima poslodavca u oblasti bezbednosti i zdravlja na radu.

Obuku predstavnika zaposlenih kod Poslodavca sprovodi lice raspoređeno na poslove bezbednosti i zdravlja na radu.

Obuka iz stava 1. ovog člana organizuje se u toku radnog vremena bilo u okviru ili izvan prostora poslodavca.

Obuka rukovodilaca

Član 12

Obuka rukovodilaca se obavlja u skladu sa ovim programom obuke za bezbedan i zdrav rad.

Obuka rukovodilaca se obavlja u skladu sa opštim aktom, odnosno, ugovorom o radu kojim je utvrdio prava, obaveze i odgovornosti u oblasti bezbednosti i zdravlja na radu.

Obuka rukovodilaca prema organizacionoj strukturi kod Poslodavca se obavlja u cilju primene i sprovođenja svih utvrđenih mera bezbednosti i zdravlja na radu kod Poslodavca kroz sve aktivnosti poslodavca i na svim nivoima organizovanja rada i radnog procesa.

Obuku rukovodilaca kod Poslodavca sprovodi lice raspoređeno na poslove bezbednosti i zdravlja na radu.

Član 13

Poslodavac kod koga pod njegovim nadzorom i rukovođenjem, na osnovu ugovora, sporazuma ili po bilo kom drugom osnovu, obavljaju rad zaposleni drugog poslodavca (ustupljeni, upućeni zaposleni i sl.), dužan je da te zaposlene obuči za bezbedan i zdrav rad, u skladu sa ovim programom.

Zaposleni ne mogu započeti sa radom sve dok se ne izvrši obuka za bezbedan i zdrav rad, o čemu računa vodi Poslodavac, odnosno, neposredni rukovodilac organizacionog dela pravnog lica i lice koje obavlja poslove bezbednosti i zdravlja na radu.

Obuku za bezbedan i zdrav rad zaposlenih drugog poslodavca kod Poslodavca sprovodi lice raspoređeno na poslove bezbednosti i zdravlja na radu.

Obuka zaposlenih drugog poslodavca se obavlja u skladu sa ovim programom obuke za bezbedan i zdrav rad na isti način i postupak kao i za zaposlene kod Poslodavca.

II SADRŽAJ PROGRAMA OBUKE ZAPOSLENIH ZA BEZBEDAN I ZDRAV RAD

Član 14

U toku obuke za bezbedan i zdrav rad, zaposleni se upoznaje sa:

1. Organizacijom i funkcionisanjem bezbednosti i zdravlja na radu kod Poslodavca,
2. Organizacijom rada i njenim organizacionim delovima,
3. Radnim i tehnološkim procesom, opasnostima i štetnostima koje ugrožavaju bezbednost i zdravlje na radu,
4. Postupkom i načinom obavljanja radnih i tehnoloških operacija na način kojim se obezbeđuje bezbednost i zdravlje na radu,
5. Pravima, obavezama i odgovornostima u vezi sa primenom propisanih mera i posledicama koje mogu nastati, zbog nepridržavanja ovih mera,
6. Upotrebom odgovarajuće lične zaštitne opreme, pravilnim i namenskim korišćenjem i održavanjem iste,
7. Zakonom o bezbednosti i zdravlju na radu i podzakonskim propisima koji definišu ovu oblast,
8. Uputstvima za bezbedan i zdrav rad koji čine sastavni deo ovog programa.

Član 15

Program obuke zaposlenih za bezbedan i zdrav rad sadrži teorijski i praktični deo obuke iz bezbednosti i zdravlja na radu, a koji se sastoji od opšteg i posebnog dela.

OPŠTI DEO

Član 16

Opšti deo obuke zaposlenih za bezbedan i zdrav rad obuhvata upoznavanje zaposlenih sa pravima, obavezama i odgovornostima u oblasti bezbednosti i zdravlja na radu iz Zakona i podzakonskih propisa, kao i upoznavanje sa opštim aktima poslodavca u oblasti bezbednosti i zdravlja na radu, i to:

1. Pojmom i ciljevima bezbednosti i zdravlja na radu,
2. Upoznavanjem sa propisima o bezbednosti i zdravlju na radu,
3. Organizacijom poslova bezbednosti i zdravlja na radu u privrednom društvu,
4. Aktom o proceni rizika na radnom mestu i u radnoj okolini i dokumentacijom iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu: Pravilnikom o bezbednosti i zdravlju na radu, Aktom o proceni rizika na radnom mestu u radnoj okolini, programom obukama, odlukama, obaveštenjima, rešenjima, planovima, procedurama, protokolima, zapisnicima, dozvolama za rad, reversima LZO, EUG i dr.
5. Priloženim uputstvima za bezbedan i zdrav rad, testovima obuke za BZR i obrascima 6,
6. Pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu i dr.
7. Merama zabrane konzumiranja alkohola, narkotika i opojnih sredstava, duvana, i sl,

8. Načinom obaveštavanja rukovodilaca u vezi sa uočenim opasnostima i štetnostima,
9. Oznakama za bezbedan i zdrav rad – raspoznavanjem i tumačenjem,
10. Zdravstvenom zaštitom zaposlenih, odnosno, lekarskim pregledima (prethodnim, periodičnim, ciljanim i oftalmološkim),
11. Pravima poslodavca u vezi sa sankcionisanjem zaposlenih koji ne sprovode mere bezbednosti i zdravlja na radu,
12. Inspekcijским nadzorom.

POSEBAN DEO

Član 17

Poseban deo obuke zaposlenih za bezbedan i zdrav rad obuhvata upoznavanje sa svim potencijalnim opasnostima i štetnostima na radnom mestu, procenjenim rizicima i merama za bezbedan i zdrav rad, i to:

1. Potencijalnim šiframa opasnosti i štetnosti prema Kinney metodi;
2. Povredama na radu i profesionalnim oboljenjima koja se mogu dogoditi na radnom mestu i u radnoj sredini (izvorima i uzrocima povređivanja),
3. Prepoznatim opasnostima i štetnostima koje ugrožavaju bezbednost i zdravlje na radu zaposlenih,
4. Prezentacijom opasnosti i štetnosti na radnom mestu,
5. Pregledom mera za bezbedan i zdrav rad, opštim i posebnim merama bezbednosti i zdravlja na radu,
6. Procenjenim rizicima na radnom mestu u skladu sa rangom matrice Kinney metode,
7. Rizicima sa kojima je zaposleni upoznat prilikom obuke za bezbedan i zdrav rad,
8. Konkretnim mere za bezbedan i zdrav rad na radnom mestu,
9. Obaveštenjima, uputstvima ili instrukcijama sa kojima je zaposleni upoznat, u cilju obavljanja procesa rada na bezbedan način,
10. Stručnim nalazom pregleda i proverom opreme za rad (izveštaj o izvršenom pregledu i proveri);
11. Stručnim nalazom ispitivanja uslova radne okoline (izveštajem o izvršenom ispitivanju).

PRAKTIČNI DEO

Član 18

Praktični deo obuke za bezbedan i zdrav rad zaposlenih obavlja se na radnom mestu na koje je zaposleni raspoređen i obuhvata:

- Praktično upoznavanje zaposlenih sa pravilnim načinom rada i postupcima pri obavljanju konkretnih poslova na radnom mestu u radnoj sredini,
- Praktičnu prezentaciju opasnosti i štetnosti, snimanje opasnih mesta i uočenih opasnih pojava,
- Namenu, praktičnu upotrebu i proveru stanja kvaliteta izdate lične zaštitne opreme,
- Koriscenje uputstava za bezbedan rad i održavanje opreme prema uputstvima koje obezbedjuje proizvođač ili isporučilac opreme,
- Sprovođenje mera bezbednosti i zdravlja na radu od strane rukovodioca,

- predstavnika zaposlenih i zaposlenih,
- Mere bezbednosti i zdravlja na radu pri korišćenju, skladištenju i manipulisanju opasnim hemijskim materijama,
- Urednost, čistoću i higijenu radnog prostora,
- Deratizaciju i dezinsekciju,
- Odlaganje otpada (smeća, ambalaže, papira, građevinskog otpada i sl.),
- Proveru ispravnosti opreme za rad pre upotrebe, način prijave kvara, servisiranje opreme,
- Pružanje prve pomoći (osposobljavanje vrši ovlašćena organizacija),
- Specifičnu obuku za stručno osposobljavanje za bezbedan i zdrav rad (JPOA),
- Postupanje zaposlenih u vanrednim situacijama: povreda na radu, požar, poplava, zemljotres i sl,
- Evakuaciju u slučaju opasnosti, mesta okupljanja i sl.

Član 19

Praktična obuka se može vršiti kroz odgovarajuće publikacije koje se prikazuju zaposlenima putem fotografija, plakata, grafikona, prikazivanjem filmova iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu i sl.

Praktična obuka se može vršiti putem metoda demonstracije i metoda praktičnog rada od strane kvalifikovanog i ovlašćenog osoblja.

Član 20

Praktična obuka zaposlenih za bezbedan i zdrav rad obavlja se u skladu sa Zakonom o bezbednosti i zdravlju na radu i Aktom o proceni rizika na radnom mestu i u radnoj sredini, uz periodične provere i obuke i u skladu sa ovim programom.

Član 21

Praktična obuka za bezbedan i zdrav rad zaposlenih vrši se na način koji najviše odgovara potrebama rada, kako bi se zaposleni u potpunosti upoznao sa merama bezbednosti i zdravlja na radu i obučio za bezbedan i zdrav rad.

Način i postupak praktične obuke za bezbedan i rad zavisi od uslova rada na radnom mestu i uradnoj sredini, vrsti i složenosti poslova na radnom mestu, radnog i tehnološkog procesa, opreme za rad, lične zaštitne opreme i dr.

III PROVERA OBUČENOSTI ZAPOSLENOG ZA BEZBEDAN I ZDRAV RAD

Član 22

Nakon izvršene obuke zaposlenih i rukovodilaca za bezbedan i zdrav rad i predstavnika zaposlenih, odnosno, nakon sprovedene teorijske i praktične obuke, sprovodi se provera obučenosti zaposlenih za bezbedan i zdrav rad.

Teorijska provera obučenosti za bezbedan i zdrav rad zaposlenih i rukovodilaca i predstavnika zaposlenih vrši se putem testa.

Praktična provera obučenosti za bezbedan i zdrav rad zaposlenih i rukovodilaca vrši se u skladu sa ovim programom.

Član 23

Proveru obučenosti za bezbedan i zdrav rad zaposlenih i rukovodilaca i predstavnika zaposlenih vrši stručna komisija, koju čine: imenovano lice za obavljanje poslova bezbednosti i zdravlja na radu, neposredni rukovodilac zaposlenih, odnosno Poslodavac.

Nakon završene teorijske obuke, zaposlenima i rukovodicima, predstavniku zaposlenih se daje na rešavanje test o obuci za bezbedan i zdrav rad, odnosno obuci za predstavnika zaposlenih prilagođen specifičnostima radnog mesta i predstavniku zaposlenih, čiji sadržaj Poslodavac, kada je to potrebno, menja i dopunjuje.

Test se sastoji od 20 pitanja. Svako pitanje nosi dva poena.

Zaposlenom, rukovodiocu i predstavniku zaposlenih koji je osvojio najmanje 30 poena u test se upisuje da je „obučen za bezbedan i zdrav rad“, odnosno, „obučen za rad predstavnika zaposlenih“.

Zaposlenom, rukovodiocu i predstavniku zaposlenih koji je osvojio manje od 30 poena u test se upisuje da „nije obučen za bezbedan i zdrav rad“, odnosno, „nije obučen za rad predstavnika zaposlenih“.

Zaposleni i rukovodilac, odnosno, predstavnik zaposlenih koji nije položio test ima pravo i obavezu da mu se ponovo održi obuka za bezbedan i zdrav rad, odnosno, obuka za rad predstavnika zaposlenih.

Član 24

Nakon uspešno završene provere teorijskog znanja zaposlenog, predstavnika zaposlenih i rukovodilaca, pristupa se drugom delu obuke zaposlenih i rukovodilaca za praktičan rad, odnosno, proveru praktične primene znanja o merama bezbednosti i zdravlja na radu na radnom mestu i u radnoj sredini.

Praktična obuka zaposlenih i rukovodilaca se prilagođava potrebama rada, broju prisutnih polaznika, i ne mora se održati u istom danu kao i teorijska obuka za bezbedan i zdrav rad.

Član 25

Praktičnoj obuci za bezbedan i zdrav rad prisustvuju zaposleni, rukovodilac, imenovano lice za obavljanje poslova bezbednosti i zdravlja na radu, kao i neposredni rukovodilac.

Nakon uspešno završene teorijske i praktične obuke izrađuje se obrazac 6, koji potpisuju zaposleni, imenovano lice za obavljanje poslova bezbednost i zdravlja na radu i Poslodavac, odnosno, lice koje ovlasti Poslodavac.

Član 26

Kada se prilikom provere teorijskog i praktičnog znanja utvrdi da zaposleni, odnosno, rukovodilac nije zadovoljio odgovarajuće znanje za bezbedan rad, ne može mu se dozvoliti:

- da samostalno otpočne rad na radnom mestu na kome je zasnovao radni odnos,
- da nastavi da radi na radnom mestu na koje je raspoređen u toku rada.

Za zaposlene i rukovodioce iz stava 1 ovog člana, obuka za bezbedan i zdrav rad se nastavlja, nakon čega se ponovo vrši provera znanja i veština zaposlenog najkasnije u roku od 30 dana od dana prethodne obuke.

Kada se nakon sprovedene obuke za bezbedan i zdrav rad zaposlenih utvrdi da zaposleni (ustupljeni, upućeni, stranci, radnici i dr.) nemaju odgovarajuća znanja za obavljanje poslova na radnom mestu, a naročito za rad na radnom mestu sa povećanim rizikom, tada je Poslodavac dužan da obezbedi dodatnu stručnu obuku koja se odnosi na obrazovanje odraslih.

Ovu stručnu obuku mogu sprovoditi samo javno priznati organizatori aktivnosti obrazovanja odraslih (JPOA) akreditovani od strane Ministarstva prosvete, odnosno, drugih nadležnih organa.

Periodične provere obuke za bezbedan i zdrav rad

Član 27

Periodične provere obuke za bezbedan i zdrav rad zaposlenog koji radi na radnom mestu sa povećanim rizikom vrse se najkasnije u roku od jedne godine od dana prethodne provere, a na ostalim radnim mestima najkasnije u roku od tri godine od dana prethodne provere.

IV EVIDENCIJA O OBUCI ZAPOSLENIH ZA BEZBEDAN I ZDRAV RAD

Član 28

O zaposlenima i rukovodiocima obučenim za bezbedan i zdrav rad, odnosno, predstavniku zaposlenih vodi se evidencija na odgovarajućim obrascima.

Način vođenja evidencije o obuci zaposlenih za bezbedan i zdrav rad propisan je Pravilnikom o evidencijama u oblasti bezbednosti i zdravlja na radu.

Član 29

Poslodavac je dužan da evidenciju o zaposlenima i rukovodiocima obučenim za bezbedan i zdrav rad, odnosno, predstavniku zaposlenih u čuva u skladu sa Zakonom, kao i da kopiju drži u sedištu ili drugoj poslovnoj prostoriji poslodavca ili na drugom mestu, u zavisnosti od toga gde zaposleni radi.

V PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 30

Izmene i dopune ovog programa vrše se na isti način i po istom postupku kao i za njegovo donošenje.

Član 31

Ovaj program obuke stupa na snagu danom usvajanja i objavljivanja kod Poslodavca na oglasnoj tabli. Upoznavanje zaposlenih sa njegovim sadržajem se vrši na prigodan i dostupan način u organizaciji, prilikom zasnivanja radnog odnosa.

Datum: 10.11.2025.



Dekan

Branko Stajić