

ОБАВЕЗЕ ПРЕ ОДБРАНЕ ЗАВРШНОГ РАДА

Све обавезе морају бити завршене најкасније 5 дана пре одбране.

Студентској служби предати индекс да се провере испитне пријаве. Индекс се предаје после положеног последњег испита – или пар дана пре полагања последњег испита.

У Скриптарници узети:

- ОБРАЗАЦ А - захтев за одређивање теме и ментора завршног рада – завести у Писарници
- ОБРАЗАЦ Б - захтев за одобрење одбране завршног рада – завести у Писарници

Служби за наставу и студентска питања предати:

- Образац А и образац Б
- 3 примерка завршног рада у штампаном облику за чланове Комисије и један у електронском облику на CD-у (pdf) – у једном фајлу - за Библиотеку;
- уплатницу на износ **7.000,00** дин. – надокнада за израду дипломе – на рачун:
840-32896845-12 **бр. модела 97 позив на бр. 19-02268-742121-74-04-940**
- ве рате за школарину морају бити измирене најкасније пет дана пре одбране завршног рада
- потврду од Библиотеке да не дугујете књиге;

Библиотеци предати:

- образац 4 (анкетни лист) са индексом (образац 4 ће те добити од Студентске службе).
Када се попуњени образац преда, добија се потврда од Библиотеке да не дугујете књиге;

СТУДЕНТСКА СЛУЖБА