

Број: 01-2/157

Датум: 30. септембар 2026. године

На основу члана 100. став 3. Статута Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. бр. 201/18, 207/19, 213/20, 214/20, 217/20, 230/21, 232/22, 233/22, 236/22, 241/22, 243/22, 244/23, 245/23, 247/23, 251/23, 258/24 260/25 и 262/25), а у складу са чланом 1. став 2. Правилника о докторским студијама на Универзитету у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 191/2016, 212/2019, 215/2020, 217/2020, 228/21, 230/21, 241/22 и 259/24), члана 58, става 1. тачка 7. Статута Универзитета у Београду – Шумарског факултета бр. 01-2511/1 од 8. марта 2024. године (Одлука о изменама и допунама Статута Универзитета у Београду – Шумарског факултета бр. 01-1/49 од 17. јула 2026. године), Наставно-научно веће Универзитета у Београду – Шумарског факултета, на седници одржаној 30. септембра 2026. године, доноси:

ПРАВИЛНИК О ОЦЕНИ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

Овим Правилником уређује се поступак оцене израђене докторске дисертације, поступак–именовања Комисије за оцену израђене докторске дисертације, припрема извештаја Комисије за оцену израђене докторске дисертације, увид јавности, именовање Комисије за одбрану докторске дисертације, као и поступак јавне одбране докторске дисертације, пријављене на Универзитету у Београду – Шумарском факултету (у даљем тексту Факултет) у складу са акредитованим студијским програмима.

Оцена израђене докторске дисертације

Члан 1.

(1) Студент припрема и израђује докторску дисертацију у складу са упутством о обликовању и садржају докторске дисертације (*Прилог 2*).

(2) Студент који је завршио израду докторске дисертације предаје дисертацију ментору најмање девет месеци пре истека рока за завршетак студија у папирној и електронској верзији и заводи у писарници. Ментор прегледа докторску дисертацију и предаје је студенту ради исправки у складу са примедбама (укупно време за преглед и уношење исправки је најдуже три месеца).

(3) Студент подноси израђену докторску дисертацију на оцену уколико је испунио све услове предвиђене студијским програмом докторских студија и има као први аутор најмање један објављен рад у научном часопису са SCI листе, који је садржински повезан са темом докторске дисертације, у складу са Стандардима и општим актом Факултета.

(4) Уколико рад није објављен у часопису, прихватиће се и рад коме је додељен

DOI број, односно потврда уредника часописа.

(5) Уколико има више аутора рада, само један од аутора може користити тај рад као услов за одбрану докторске дисертације.

(6) Када је докторска дисертација у облику скупа објављених научних радова, кандидат мора испунити услове дефинисане чланом 36. став 3. овог Правилника.

(7) Студент је дужан, у року од седам дана од дана пријема обавештења да је формирана Комисија за оцену израђене дисертације, Служби за наставу и студентска питања да достави заједно један примерак електронске верзије у PDF формату и одговарајући број примерака дисертације (штампаних– спирално корицење или у електронској верзији) за све чланове Комисије и ментора. Служба за наставу и студентска питања документацију одмах доставља Комисији.

Члан 2.

(1) Студент је дужан да најкасније шест месеци пре истека рока за завршетак студија, преко Службе за наставу и студентска питања, достави ментору *Молбу за формирање Комисије за оцену израђене докторске дисертације (у два примерка)* и верзију докторске дисертације након унетих примедби ментора у коначну верзију дисертације у електронском облику (PDF) и један штампани, укоришћени примерак у меком повезу (спирално корицење).

(2) Након пријема молбе, ментор, уз консултацију са надлежном Катедром и руководиоцем модула, доставља предлог за формирање Комисије за оцену израђене докторске дисертације (*Образац Д: Захтев за формирање Комисије за оцену и одбрану израђене докторске дисертације*).

(3) По усвајању Комисије, Служба за наставу и студентска питања доставља дисертацију свим члановима Комисије ради прегледа. По добијању коментара, студент врши потребне исправке и доставља Служби за наставу и студентска питања коначну верзију дисертације спирално укоришћену и на CD-у у форми једног документа (овај CD чува се у архиви Факултета). Том приликом студент подноси и попуњене следеће образце: *Образац 5: Изјава о ауторству*, *Образац 6: Изјава о истовестности штампане и електронске верзије докторске дисертације* и *Образац 7: Изјава о коришћењу*.

(4) Пре предаје *Извештаја о оцени израђене докторске дисертације (Прилог 4)*, обавља се провера оригиналности докторске дисертације помоћу софтвера за откривање плагијата који обезбеђује Универзитетска библиотека. У року од два радна дана од пријема дисертације, Служба за наставу и студентска питања прослеђује достављену електронску верзију дисертације библиотеци Факултета која је депонује у електронску архиву Универзитетске библиотеке.

(5) У року од 15 дана од дана пријема *Потпуног извештаја* који садржи текст дисертације са означеним местима подударана и наведеним изворима и *Сумарног извештаја* у PDF формату (не дужем од две стране), ментор је дужан да изврши оцену извештаја о провери докторске дисертације и достави своју *Изјаву о оригиналности у*

виду писаног мишљења (у три примерка), заједно са резултатима софтверске анализе Служби за наставу и студентска питања (они се чувају у досијеу кандидата). Оцена ментора у *Изјави оригиналности* мора да садржи јасан закључак:

- „Извештај указује на оригиналност докторске дисертације, те се прописани поступак припреме за њену одбрану може наставити“ (позитивна оцена), или
- „Извештај указује да дисертација има мањкавости у погледу оригиналности, те није могуће наставити прописани поступак за њену одбрану“ (негативна оцена).

(6) Уколико је оцена позитивна, Служба за наставу и студентска питања тај документ прилаже уз документацију дисертације припремљене за одбрану. Одлуку о стављању на увид јавности *Изјаве о оригиналности докторске дисертације* доноси декан.

(7) Ментор је такође дужан да са *Сумарним извештајем* упозна све чланове Комисије за оцену дисертације, као и да, на њихов захтев, обезбеди приступ *Потпуном извештају* путем корисничких креденцијала, у складу са чланом 7. Правилника о поступку провере оригиналности докторских дисертација на Универзитету у Београду.

(8) Најкасније један дан после Наставно-научног већа Факултета (на коме је донета Одлука о усвајању Извештаја Комисија за оцену израђене докторске дисертације и одређивању Комисије за одбрану), студент предаје укоричену верзију докторске дисертације са свим потписаним изјавама на крају (*Образац 5: Изјава о ауторству, Образац 6: Изјава о истоветности штампане и електронске верзије докторске дисертације и Образац 7: Изјава о коришћењу*). Студент предаје по примерак докторске дисертације за сваког члана Комисије, три (3) примерка за библиотеку, један (1) примерак за студентску службу и један (1) CD за Веће биотехничких наука.

Комисија за оцену израђене докторске дисертације

Члан 3.

(1) Комисију за оцену докторске дисертације именује Наставно-научно веће Факултета, на предлог надлежног Већа одсека а на основу предлога руководиоца докторских студија/руководиоца модула и сагласности надлежне Катедре (*Образац Д: Захтев за формирање Комисије за оцену израђене докторске дисертације*).

(2) Комисију из става 1 овог члана, чине најмање три, а највише пет наставника и/или истраживача из научне области из које је тема докторске дисертације, који испуњавају услове из Стандарда за акредитацију, од којих један члан није у радном односу на Факултету. Уколико постоји више од три члана Комисије, највише два члана нису у радном односу на Факултету.

(3) Пензионисани наставник Факултета не сматра се лицем које није у радном односу на Факултету.

(4) Члан Комисије из става 1. овог члана може бити наставник Универзитета или

лице изабрано у научно звање, из земље или иностранства, са научним референцама из одговарајуће научне области из које је тема докторске дисертације, ако испуњава услове из Стандарда који важе за ментора и познаје језик на коме је написана докторска дисертација.

(5) Комисија из става 1. овог члана бира председника из реда својих чланова.

(6) Ментор може бити члан Комисије за оцену докторске дисертације.

(7) Ментор не може бити председник Комисије за оцену докторске дисертације.

Извештај Комисије за оцену израђене докторске дисертације

Члан 4.

(1) Председник Комисије за оцену израђене докторске дисертације припрема Извештај који потписују сви чланови Комисије.

(2) Извештај Комисије из става 1. овог члана садржи (*Прилог 4*):

- основне податке о кандидату и дисертацији (основни подаци о кандидату, наслову дисертације, њеном обиму и библиографским подацима);
- предмет и циљ дисертације (показати да је реч о оригиналној идеји значајној за развој науке, њену примену, односно развој научне мисли уопште);
- основне хипотезе од којих се полазило у истраживању (да ли су хипотезе научно потврђене);
- кратак опис садржаја дисертације;
- остварене резултате и научни допринос дисертације (конкретно навести остварени допринос одређеној области науке);
- објављене и саопштене резултате који чине део докторске дисертације;
- закључак са образложењем научног доприноса докторске дисертације (потребно је навести да је дисертација урађена према одобреној пријави, да је оригинално и самостално научно дело и да су се стекли услови за њену јавну одбрану);
- датум и потпис чланова Комисије.

(3) Када је докторска дисертација у облику скупа објављених научних радова, извештај Комисије садржи и мишљење о испуњености услова дефинисаних чланом 36. став 3. овог Правилника.

(4) Члан Комисије из става 1. овог члана може поднети издвојену оцену докторске дисертације, са образложењем.

(5) Комисија за оцену докторске дисертације може донети одлуку да докторска дисертација може да се прихвати у предатом облику, или да је потребно извршити одређене исправке, или да докторска дисертација не може да се прихвати.

(6) У року од 45 дана од дана именовања, Комисија подноси Наставно-научном већу Факултета Извештај о оцени докторске дисертације (пет примерака). Председник

Комисије доставља Извештај у форми Word документа руководиоцу Службе за наставу и студентска питања.

(7) У случају да Комисија не сачини извештај у року из става 6. овог члана, именује се нова Комисија, на предлог декана, по истој процедури као и претходна. Под новом Комисијом сматра се Комисија у којој је промењено најмање два члана, у односу на претходну Комисију, при чему се одређује нови председник Комисије.

Увид јавности

Члан 5.

(1) Након пријема извештаја Комисије за оцену израђене докторске дисертације, декан је дужан да докторску дисертацију, извештај Комисије о оцени докторске дисертације и извештај ментора о оригиналности дисертације учини доступном јавности у библиотеци Факултета и у електронској верзији на званичној интернет страници Факултета, до одбране дисертације.

(2) Рок за увид јавности је 30 дана пре усвајања извештаја Комисије. Рок за увид не тече током колективног годишњег одмора.

(3) Примедбе на Извештај или на докторску дисертацију подносе се у року трајања увида јавности, искључиво у писаној форми, преко писарнице Факултета, препорученом пошиљком са повратницом или директно преко пријемне књиге.

(4) Комисија за оцену израђене докторске дисертације, у року од 30 дана, даје мишљење о примедбама и целокупну документацију доставља надлежном већу одсека тј. Наставно-научном већу Факултета на разматрање.

Одлуке о усвајању извештаја Комисије

за оцену израђене докторске дисертације и именовање Комисије за одбрану

Члан 6.

(1) Одлуку о усвајању Извештаја Комисије за оцену израђене докторске дисертације кандидата (*Прилог 4*) и именовању Комисије за одбрану докторске дисертације, доноси Наставно-научно веће Факултета, на предлог надлежног Већа одсека, по истеку рока из члана 5. став 2. односно 4. овог Правилника.

(2) Наставно-научно веће Факултета, тј. надлежно Веће одсека, разматрајући извештај Комисије даје оцену и образлаже:

1. да ли је завршена докторска дисертација у складу са одобреном темом,
2. да ли наводи садржани у реферату потврђују да су се стекли услови за одбрану докторске дисертације.

(3) Наставно-научно веће Факултета, односно надлежно Веће одсека, разматрајући извештај, може донети предлог одлуке о усвајању извештаја и именовати Комисију за одбрану докторске дисертације, предлог одлуке којом се извештај не усваја, или закључак о одлагању доношења одлуке, са предлогом у ком делу и на који

начин је потребно да се извештај Комисије за оцену израђене докторске дисертације измени или допуни, и у ком року.

(4) Уколико Наставно-научно веће Факултета не прихвати извештај Комисије, именује се нова Комисија. Одлука о неприхватању извештаја мора бити образложена.

(5) Уколико Наставно-научно веће прихвати негативан извештај Комисије за оцену израђене докторске дисертације, докторска дисертација се одбија и кандидат не може поново да је пријави. Одлука о одбијању мора бити образложена.

(6) Одлука Наставно-научног већа Факултета је коначна.

Комисија за одбрану докторске дисертације

Члан 7.

(1) Чланови Комисије за одбрану докторске дисертације, по правилу, могу бити исти као чланови Комисије за оцену израђене докторске дисертације.

(2) Комисију за одбрану докторске дисертације чине најмање три, а највише пет чланова, од којих најмање један члан није у радном односу на Факултету.

(3) Члан Комисије из става 2. овог члана може бити наставник Универзитета или лице изабрано у научно звање, из земље или иностранства, са научним референцама из одговарајуће научне области из које је тема докторске дисертације, ако испуњава услове из члана 3. став 4. овог Правилника и познаје језик на коме је написана докторска дисертација.

(4) Комисија из става 2. овог члана бира председника из реда својих чланова.

(5) Ментор може бити члан Комисије за одбрану докторске дисертације.

(6) Ментор не може бити председник Комисије за одбрану докторске дисертације.

Сагласност на одлуку о усвајању Извештаја

Комисије за оцену израђене докторске дисертације и о

именовању Комисије за одбрану докторске дисертације

Члан 8.

(1) Када Наставно-научно веће прихвати позитиван Извештај о завршеној докторској дисертацији, надлежном Већу научних области Универзитета, достављају се на сагласност Извештај Комисије за оцену докторске дисертације и одлука о именовању Комисије за одбрану докторске дисертације, као и један примерак дисертације у штампаној верзији и у електронском облику за Репозиторијум докторских дисертација.

(2) Уз захтев за давање сагласности (*Образац 4: Захтев за давање сагласности на одлуку о усвајању Извештаја Комисије за оцену докторске дисертације и о*

именовању Комисије за одбрану докторске дисертације), Већу научних области прилажу се и:

- одлука о продужењу рока за завршетак докторске дисертације (ако је било продужења);
- одлука Наставно-научног већа Факултета о усвајању извештаја Комисије за оцену израђене докторске дисертације;
- извештај Комисије о оцени докторске дисертације;
- извештај ментора о оригиналности докторске дисертације;
- примедбе на Извештај Комисије (уколико их је било);
- мишљење Комисије за оцену израђене докторске дисертације о примедбама (уколико их је било);
- одлука Наставно-научног већа Факултета о именовању Комисије за одбрану докторске дисертације.

(3) Веће научних области оцењује:

1. да ли је урађена докторска дисертација у складу са темом на коју је Универзитет дао сагласност,
2. да ли наводи садржани у Извештају потврђују да су се стекли услови за одбрану докторске дисертације.

(4) У поступку одлучивања о захтеву за давање сагласности на одлуку о усвајању Извештаја Комисије и одлуку о именовању Комисије за одбрану докторске дисертације, Веће научних области може донети одлуку о давању сагласности или одлуку да се не даје сагласност на одлуку о усвајању Извештаја. Ако Веће научних области оцени да недостају одређени елементи потребни за одлучивање, донеће закључак о одлагању разматрања захтева, ради прибављања допуне и одредиће рок у коме Факултет треба да достави тражену допуну.

(5) Веће научних области дужно је да донесе одлуку о давању или одлуку којом се не даје сагласност у року од 60 дана од дана пријема захтева на Универзитету.

(6) Негативна одлука Већа научних области из става 5. овог члана мора бити образложена.

(7) На негативну одлуку Већа научних области из става 5. овог члана, Факултет као подносилац захтева може поднети приговор Сенату Универзитета у року од 15 дана од дана пријема одлуке.

(8) Сенат може усвојити приговор ако утврди да је основан и донети одлуку о давању сагласности на Извештај о урађеној докторској дисертацији или одбити приговор као неоснован и донети одлуку којом се потврђује првостепена одлука.

(9) Одлука Сената Универзитета о приговору је коначна.

Ђ. ЈАВНА ОДБРАНА ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

Члан 9.

(1) Одбрана докторске дисертације је усмена и јавна, а кандидат је брани пред Комисијом за одбрану докторске дисертације.

(2) Дан, час и место одбране заказује се посебном одлуком декана.

(3) Информација о одбрани докторске дисертације са подацима о кандидату, теми, времену и месту одржавања одбране, објављују се у средствима јавног информисања и на интернет страници Факултета, најкасније пет дана пре датума одржавања одбране.

(4) Одбрани обавезно присуствује ментор и сви чланови Комисије за одбрану докторске дисертације.

(5) Изузетно, члан Комисије за одбрану докторске дисертације који је из иностранства може учествовати у одбрани путем видео конференцијске линије, што се констатује у записнику са одбране докторске дисертације.

(6) У случају потребе за заштитом јавног здравља и безбедности, одбрана докторске дисертације може да буде одржана путем видео конференцијске линије, на начин којим се обезбеђује јавност. По одобрењу декана Факултета, председник комисије приликом заказивања одбране путем видео конференцијске линије образлаже неопходност одржавања одбране на тај начин.

(7) Председник Комисије за одбрану докторске дисертације отвара поступак усмене одбране, укратко износи биографске податке о кандидату и процедурама које су претходиле одбрани.

(8) После речи председника Комисије за одбрану докторске дисертације, кандидат у оквиру времена које му одреди Комисија, а највише до 45 минута, излаже садржај своје дисертације, методе које је применио, посебно истиче научне доприносе и износи закључке до којих је у докторској дисертацији дошао.

(9) После излагања кандидата, чланови Комисије за одбрану докторске дисертације постављају питања, а могу тражити и објашњења у вези са дисертацијом. Кандидат је, дужан да одговори на питања која му поставе чланови Комисије и да пружи тражена објашњења.

(10) Када Комисија за одбрану докторске дисертације утврди да се о предмету одбране довољно расправљало, председник Комисије саопштава да је одбрана закључена и Комисија се повлачи ради гласања и доношења одлуке.

Одлука о одбрани докторске дисертације

Члан 10.

(1) Комисија за одбрану докторске дисертације може донети одлуку да је кандидат "одбранио" или "није одбранио" докторску дисертацију.

(2) Одлука се доноси већином гласова укупног броја чланова Комисије.

(3) Након доношења одлуке, председник Комисије јавно саопштава одлуку.

(4) О усменој одбрани докторске дисертације води се записник у три примерка, који потписују сви чланови Комисије.

(5) На крају записника ставља се забелешка да је ментор присуствовао одбрани докторске дисертације.

(6) Члан Комисије из члана 9. став 5. овог Правилника, не потписује записник из става 4. овог члана, већ се изјашњава о прихватању записника, о чему се на крају записника ставља посебна забелешка.

(7) Записник се саставља на српском језику, а у случају одбране на неком другом језику записник се саставља и на том језику.

(8) Докторска дисертација се брани само једанпут.

Члан 11.

(1) Успешном одбраном докторске дисертације студент завршава докторске студије.

(2) Лице које заврши докторске студије стиче научни назив доктор наука-биотехничке науке (др), у складу са Правилником о листи стручних, академских и научних назива Националног савета за високо образовање и акредитованим студијским програмом.

Члан 12.

(1) Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на сајту Факултета, а примењује се на студенте уписане школске 2025/26. године.

(2) На студенте који су поднели пријаву теме докторске дисертације почев од 1. октобра 2025. године, примењује се овај правилник.

(3) На студенте који су поднели пријаву теме докторске дисертације закључно са 30. септембром 2025. године и даље се примењују важећи прописи.

Правилник доставити: Служби за наставу и студентска питања, продекану за наставу, секретару Факултета, декану, писарници.

ПРЕДСЕДНИК
НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА
Проф. др Бранко Стајић

